



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Prot. n°

Al Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena
Via Emilia Ovest 101
Modena
PEC: cssmo@pec.mailcoop.it

Lettera invito per l'affidamento di “Servizi di custodia dei cimiteri e servizi vari per la cura del territorio, dell'ambiente e del verde pubblico, finalizzati alla creazione di opportunità di lavoro per persone in condizione di fragilità economica temporanea. Anno 2015”.

CIG: 6237692247

CUP: J39D15000270004

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE

In applicazione alle Delibere di Giunta N. 76 del 04/09/2014 e n. 84 del 02/10/2014, questa Amministrazione ha avviato la presente procedura per l'affidamento in convenzione di servizi per favorire la creazione di opportunità di lavoro per persone in condizione di fragilità sociale.

Il presente affidamento è regolato dall'art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991 e s.m.i., che prevede la possibilità di convenzionamento diretto, per affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, con Cooperativa Sociale di cui all'art. 1 comma 1, lettera b) della Legge n. 381/1991 e s.m.i., nonché dalla Legge Regionale n. 12 del 17 Luglio 2014.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento di servizi relativi al decoro urbano da realizzarsi presso aree di proprietà comunale così come meglio dettagliati:

- Allegato B_ Relazione illustrativa;
- Allegato C_ Elenco prezzi unitari;
- Allegato D_ Foglio Patti e Condizioni;
- Allegato E_ DUVRI compilato per la parte riguardante l'Amministrazione.

3. IMPORTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE

LOTTO 0.1 – SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI

Importo previsto : Euro 12.800 oltre IVA di cui Euro 300,00 per oneri della sicurezza derivanti da DUVRI e non soggetti a ribasso.

LOTTO 0.2 - SERVIZIO PER LA CURA DEL TERRITORIO

Importo previsto : Euro 14.500,00 oltre I.V.A.

LOTTO 0.3 – SERVIZIO PER LA CURA DEL VERDE PUBBLICO

Importo previsto: Euro 12.880,00 oltre I.V.A.

LOTTO 0.4 – SERVIZI VARI PER LA CURA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE E DEL VERDE PUBBLICO – INTERVENTO “A CHIAMATA” SECONDO LE INDICAZIONI IMPARTITE DAGLI UFFICI PREPOSTI

Importo previsto: Euro 9.000,00 oltre I.V.A.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Totale a base di gara: Euro 48.880,00 oltre ad Euro 300,00 per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Euro 10.819,60 per IVA 22% per complessivi Euro 59.999,60

Per partecipare alla gara si dovrà far pervenire all'ufficio protocollo della stazione appaltante - Comune di Soliera - Ufficio Lavori Pubblici - Piazza Repubblica n° 1 - 41019 Soliera (MO), **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 19/05/2015, pena l'esclusione dalla gara**, un plico debitamente chiuso, sigillato (con ceralacca e/o scotch) e firmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

All'esterno del plico, indirizzato al Comune di Soliera - Ufficio Lavori Pubblici, dovrà essere scritto, in modo chiaro e ben leggibile, l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e la seguente dicitura:

Offerta per la gara informale per l'assegnazione dei "Servizi di custodia dei cimiteri e servizi vari per la cura del territorio, dell'ambiente e del verde pubblico, finalizzati alla creazione di opportunità di lavoro per persone in condizione di fragilità economica temporanea. Anno 2015" – NON APRIRE".

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- **BUSTA "A" - Documentazione amministrativa**
- **BUSTA "B" - Offerta tecnica**
- **BUSTA "C" - Offerta economica**

Nelle buste "A" – "B" – "C" dovrà essere inclusa, **pena l'esclusione**, la documentazione di seguito indicata:

• **BUSTA "A"**

La busta "A", denominata documentazione amministrativa, (pena l'esclusione), debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA compilata sia dal consorzio, sia dalla cooperative sociali da esso individuate, ai sensi del DPR 445/2000, da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, come da fac-simile allegato al presente invito, da compilare in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscritta dal professionista o legale rappresentante, **pena la mancata sottoscrizione della Convenzione. – Allegato A**

2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-ter DEL D.LGS. n° 163/2006 E S.M.I. RESA SINGOLARMENTE DA TUTTI I SOGGETTI –compilata sia dal consorzio, sia dalla cooperative sociali da esso individuate - Allegato A1

3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO/DI SPEDIZIONE DELLA LETTERA INVITO AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA C) del D.LGS. n° 163/2006 E



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

S.M.I. (SE DOVUTA) – compilata sia dal consorzio, sia dalla cooperative sociali da esso individuate - Allegato A2

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una sola fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

4 - COPIA DEL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI sottoscritto, in calce ad ogni pagina, con timbro e firma del legale rappresentante dell'operatore concorrente per accettazione integrale ed incondizionata (**Allegato Modello D**);

• BUSTA “B”

La busta, denominata “Offerta tecnica”, (pena l'esclusione), debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione necessaria ad evidenziare gli elementi che sono oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio, indicati all'art. 8 “CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA” del Foglio Patti e Condizioni.

La documentazione richiesta deve essere prodotta, pena la non attribuzione dei relativi punteggi.

A pena di esclusione, tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

A pena di esclusione, nessun riferimento a dati economici deve essere contenuto nell'offerta tecnica.

• BUSTA “C”

La busta, denominata “Offerta economica”, **in competente bollo**, (pena l'esclusione), debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, deve contenere l'offerta economica, segreta ed incondizionata, utilizzando, preferibilmente, l'apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (**Allegato F**), redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, contenente in cifre:

il costo complessivo del contratto al netto degli oneri fiscali, recante, altresì, in cifre ed in lettere, la % di ribasso sull'importo netto posto a base di gara;

Il prezzo offerto NON dovrà essere superiore al valore stabilito a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate; in caso di discordanza tra offerta indicata in cifre con quella espressa in lettere sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e/o del ribasso offerto.

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno 19/05/2015, alle ore 9:30, presso la Sede Comunale di Piazza Repubblica n°1, in seduta pubblica.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Regolato dall'art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991 e s.m.i., modificato dal comma 610 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014), che prevede: “**al comma 1 dell'art. 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381, è aggiunto, infine, il seguente periodo: “Le convenzioni di cui al presente**



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

comma sono stipulate previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza". In base a tale norma, le Pubbliche Amministrazioni e gli enti ad essi assimilati, non potranno più effettuare affidamenti diretti a Cooperative Sociali di Tipo "B", ma ricorrere a iter di scelta basati su criteri comparativi di più offerte.

A seguito dell'avviso pubblico di manifestazione d'interesse, l'appalto del servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. L'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, considerato che il punteggio massimo totale è pari a 100:

- a) offerta economica: Massimo 20 punti
- b) offerta tecnica/qualitativa: Massimo 80 punti

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827.

L'Amministrazione precisa che, ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento di risoluzione del contratto per grave inadempimento della ditta aggiudicataria interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare il contratto per il completamento dei lavori come previsto dall'art. 140 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche qualora pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta valida purché ritenuta congrua, e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Le condizioni che regolano l'appalto sono stabilite, oltre che dalla presente lettera invito, dal Foglio Patti e Condizioni e suoi allegati, dal D.Lgs.n° 163/2006 e ss.mm.ii, dalla Legge 08 novembre 1991 n° 381 e dalla legge Regionale 17 luglio 2014 n° 12.

5. TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'AFFIDAMENTO E PENALITÀ

I servizi avranno durata indicativa fino al 31/12/2015 e avranno inizio entro e non oltre il 45 giorni dalla data di aggiudicazione dell'affidamento, come da verbale di consegna di servizio del Responsabile del Procedimento.

Onere in capo al consorzio sarà quello di:

- ✓ individuare le cooperative sociali di tipo B consorziate che meglio soddisfano le esigenze dell'Amministrazione dimostrando di avere la capacità tecnica-organizzativa ed economico-finanziaria per svolgere i servizi richiesti come dettagliato al successivo punto 7.;
- ✓ svolgere preliminarmente una procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato, presso le cooperative individuate, di almeno n. 10 soggetti individuati secondo le seguenti caratteristiche:
- ✓ il 30% dei lavoratori selezionati dovranno rientrare nella condizione di disagio stabilita dall'art. 4 della L. 381/91;
- ✓ il 70% dei lavoratori selezionati dovranno essere in condizione di fragilità sociale e dovranno possedere i seguenti requisiti obbligatori, indicati nella Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 04/09/2014:
 - residenza nel Comune di Soliera;
 - iscrizione al centro per l'impiego;
 - appartenenza ad un nucleo familiare che non supera complessivamente Euro 15.000,00 lordi di reddito annuale, secondo la dichiarazione dell'anno 2013;
 - assenza di qualsiasi entrata economica (pensioni di invalidità, disoccupazione ecc...).



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Il Consorzio dovrà inoltre favorire la scelta di giovani tra i 18 e i 29 anni.

Al termine delle selezioni il consorzio dovrà formalmente comunicare al Responsabile del procedimento il numero dei soggetti individuati e a quale cooperativa sociale vengono assegnati.

- ✓ verificare il numero delle persone svantaggiate assunte, la tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta, il ruolo e il profilo professionale di riferimento, la presenza di piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine, il numero e la qualifica delle eventuali figure di sostegno; dovrà inoltre effettuare una rendicontazione sociale e un monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di inserimento lavorativo, oltre che una semplificazione degli oneri amministrativi ai sensi dell'articolo 13 della legge n. 180 del 2011.

Qualora, per ragioni adeguatamente motivate dal consorzio in forma scritta, vengano selezionati un numero inferiore di soggetti lavoratori, la cooperativa procederà all'assunzione dei soli soggetti individuati.

Le comunicazioni relative a deficienze e inadempienze in ordine ai servizi compresi nella Convenzione, inizio e termine esecuzione servizio, modalità di espletamento del servizio, oneri assicurativi e trattamento dei lavoratori (art. 2, 4, 8), dovranno essere contestate per iscritto a mezzo PEC alla cooperativa aggiudicataria che potrà fare proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso di inadempienze, saranno applicate, senza bisogno di messa in mora, le seguenti penalità:

1. inadempienza art. 2: inizio e termine esecuzione servizi e presentazione dei report: € 200,00 per ciascun giorno naturale e consecutivo di ritardo;
2. inadempienza art. 4: modalità di espletamento del servizio: € 160,00 per ciascuna delle inadempienze contestate;
3. inadempienze art. 8: oneri assicurativi e trattamento dei lavoratori: € 250,00 per ogni infrazione contestata.

L'applicazione delle penali non esime la Cooperativa dall'obbligo di completare e migliorare il servizio secondo le norme del Foglio Patti e Condizioni. Dette penalità saranno detratte direttamente dai pagamenti dovuti.

6. CONTROLLI

Il Comune di Soliera per tramite del Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato effettuerà le verifiche al fine di soddisfare i requisiti minimi previsti negli allegati alla presente lettera invito.

I pagamenti del servizio saranno emessi mensilmente a decorrere dalla data d'inizio lavori.

I Servizi Sociali del Comune di Soliera si riservano la facoltà di eseguire controlli e verifiche sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo. In ogni caso, alla conclusione del servizio il Consorzio redige e trasmette al Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera una relazione finale circa i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo.

7. REQUISITI

Il consorzio dovrà selezionare le cooperative che posseggono adeguata esperienza e caratteristiche di efficienza consolidate per lo svolgimento dei servizi di cui ai lotti 1, 2, 3 e 4. In particolare, le cooperative individuate dal consorzio dovranno dimostrare, tramite compilazione di apposita



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

dichiarazione sostitutiva, di avere adeguate attrezzature, mezzi e personale qualificato per lo svolgimento del servizio. Dovranno inoltre dichiarare il rispetto dei:

Requisiti di ordine generale: devono essere posseduti e dichiarati nel rispetto dell'art. 78 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006.

Requisiti di ordine particolare, in merito agli aspetti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

Requisito 1 riferito ai Lotti 1, 2 e 3:

- Lotto 1: aver svolto nel triennio precedente l'invio della presente lettera invito servizi analoghi a quelli richiesti per un importo di almeno il doppio di quello previsto dal progetto e pertanto almeno pari ad Euro 12.800 x 2 = Euro 25.600,00
- Lotto 2: aver svolto nel triennio precedente l'invio della presente lettera invito servizi analoghi a quelli richiesti per un importo di almeno il doppio di quello previsto dal progetto e pertanto almeno pari ad Euro 14.500,00 x 2 = Euro 29.000,00
- Lotto 3: aver svolto nel triennio precedente l'invio della presente lettera invito servizi analoghi a quelli richiesti per un importo di almeno il doppio di quello previsto dal progetto e pertanto almeno pari ad Euro 12.880,00 x 2 = Euro 25.760,00
- per il lotto 4, trattandosi di interventi a chiamata, si mantengono validi i requisiti dimostrati per i lotti precedenti.

Per la dimostrazione dei requisiti suindicati si richiede la presentazione di copia dei contratti stipulati e copia conforme delle fatture quietanzate, così come previsto nella dichiarazione sostitutiva allegata.-

I requisiti tecnico organizzativi necessari per la partecipazione alla gara prevedono la disponibilità di macchinari ed attrezzature idonei per lo svolgimento dei servizi richiesti nei Lotti 1, 2, 3 e 4.

8. PAGAMENTI

I pagamenti avverranno alla conclusione di ogni mese di lavoro, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e solo dopo la verifica positiva della regolarità contributiva e fiscale, della presentazione, da parte del Consorzio, del report in cui dovranno essere rendicontate le ore e dei servizi svolti.

9. NORME GENERALI

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. potranno essere richiesti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

10. COMUNICAZIONE AVVENUTO AFFIDAMENTO

Gli atti relativi all'affidamento in oggetto saranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.soliera.mo.it – Amministrazione trasparente. Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

Per ogni informazione o richiesta rivolgersi a: e.tommasini@comune.soliera.mo.it – tel 059/568518

Sarà possibile effettuare sopralluoghi sulle aree previo contatto con uno dei tecnici comunali.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

11. DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti dal Consorzio di Solidarietà Sociale per la stipula della Convenzione saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

12. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, il Consorzio di Solidarietà Sociale, nonché i subappaltatori, devono comunicare al Comune di Soliera gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. Il Consorzio di Solidarietà Sociale assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010.

Cordiali Saluti

Soliera, li 30/04/15

F.to Arch. Elisa Tommasini
Responsabile Settore
Gestione e Sviluppo del Patrimonio