



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**SERVIZI DI STAFF**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 266 del 02/10/2014**

Registro del Settore  
N. 27 del 02/10/2014

**Oggetto:** **Corso di formazione per il personale del Comune di Soliera  
addetto al front-office.**

**Oggetto: Corso di formazione per il personale del Comune di Soliera addetto al front-office.**

Considerato che appare sempre più importante implementare e migliorare il rapporto con i cittadini al fine di raccoglierne le esigenze e gestirne le richieste oltreché offrire al personale addetto al front-office la possibilità di aggiornarsi in materia di comunicazione e crisis management al fine di meglio gestire le relazioni interne ed esterne;

Rilevato che il Comune di Soliera, si è recentemente dotato di uno strumento polifunzionale di comunicazione e relazione con i cittadini denominato “Filo Diretto”, per il quale sono richieste agli impiegati addetti, elevate attitudini relazionali;

Visto il corso di formazione della durata di 14 ore, organizzato dalla ditta Gastone CRM Italia srl di Collecchio (PR), offerto come da preventivo acquisito agli atti con il prot. n. 13835, al costo di Euro 600,00 iva esente; il quale mira a fornire agli operatori una qualificazione specifica in tema di comunicazione, marketing relazionale-territoriale, tecniche di relazione con il cittadino e crisis management;

Dato atto che il corso di aggiornamento sopra descritto risponde alle esigenze di formazione individuate da questa Amministrazione per il personale addetto al front-office e che la ditta Gastone CRM Italia, si è resa disponibile ad effettuare il corso in argomento, direttamente presso la sede comunale nelle giornate di: lunedì 6 e mercoledì 8 ottobre dalle ore 14 alle 17, e giovedì 9 ottobre 2014 dalle ore 9,00 alle ore 18,00;

Dato atto che tale partecipazione comporta una spesa complessiva di Euro 600,00 (importo non soggetto ad IVA per gli Enti Pubblici così come dispone l’art.14 comma 10 della legge n.537, del 24.12.93), e che tale somma è ritenuta congrua e conveniente in ragione sia della durata del corso che della peculiarità delle materie trattate, ad elevata specializzazione;

Ritenuto necessario adottare l’atto con il quale si impegna la spesa suddetta;

VISTO l’art.4 co.2 D.lgs.165/2001;

VISTO l’art.183 co.9 D,leg. 267/2000;

VISTO l’art.42 co.6,7,8 dello Statuto Comunale;

VISTO il BILANCIO DI PREVISIONE e IL PEG 2014;

Visto il vigente regolamento comunale per forniture e servizi in economia, in particolare:

- all’art. 2, comma 1, lettera o) individua le spese per organizzazione corsi formazione ed aggiornamento degli amministratori e del personale fra quelle che possono farsi in economia;
- all’art. 5, comma 1, lettera b) prevede di eseguire le prestazioni indicate sopra col sistema del cottimo fiduciario;
- all’art. 7, comma 2, prevede la possibilità di ricorrere al cottimo fiduciario, rivolgendosi ad una sola ditta nei casi di forniture o servizi di importo inferiore ad € **40.000,00 (iva esclusa)**;
- all’art. 10, prevede che le forniture di valore fino ad € **25.000,00** vengano regolate a mezzo di corrispondenza secondo l’uso del commercio quando trattasi di ditte commerciali;

Considerato che, ai sensi dell’art. 192, del d.lgs. 18.08.2000, n° 267:

a) **il fine** che l’amministrazione comunale intende perseguire è l’adeguata formazione del

personale che è addetto al front-office;

**b) l'oggetto** del contratto è la realizzazione di un corso di formazione di 14 ore in materia di comunicazione, marketing relazionale, tecniche di relazione con il cittadino e crisis management che si terrà presso la sede municipale nelle giornate del 6-8-9 ottobre 2014, e sarà effettuato dalla ditta Gastore CRM Italia;

**c) la modalità di scelta del contraente** è il sistema del cottimo fiduciario;

**d) la forma del contratto** è quella della lettera commerciale;

Dato atto che si sta assumendo una spesa per formazione soggetta al limite di cui all'art. 6 della L. 122/2010;

Considerato che come disposto dall'art. 151, co. 4 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267/2000, sulle semplificazioni amministrative, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);

Considerato che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

## **DETERMINA**

DI AFFIDARE per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta Gastore CRM Italia, con sede in Collecchio (PR), la realizzazione del corso di formazione di 14 ore in comunicazione, marketing territoriale-relazionale, tecniche di relazione con il cittadino e crisis management, per il personale addetto al front-office che si terrà presso la sede municipale nelle giornate di lunedì 6 e mercoledì 8 ottobre dalle ore 14 alle 17, e giovedì 9 ottobre 2014 dalle ore 9,00 alle ore 18,00;

DI IMPEGNARE la somma di Euro 500,00 (esente di iva), al Cap. 1095 "Spese per la formazione del personale ufficio Urp" che presenta la relativa disponibilità, ed euro Euro 100,00 (esente di iva), al Cap. 1040 "Spese per la formazione del personale ufficio Segreteria", del PEG 2014 che presenta sufficiente disponibilità.

DI LIQUIDARE tale importo tramite bonifico bancario, a presentazione di regolare fattura;

DI DARE ATTO che il CIG relativo al flusso finanziario derivante dal presente atto è **ZA6110968B**.

Il Responsabile di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Corso di formazione per il personale del Comune di Soliera addetto al front-office.** ”, n° 27 del registro di Settore in data 02/10/2014

**ANTONIO CASTELLI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 07/10/2014 al giorno 22/10/2014.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.