



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**  
---  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 432 del 27/12/2018**

Registro del Settore  
N. 204 del 17/12/2018

**Oggetto:** Servizio di manutenzione programmata ordinaria, manutenzione non programmata straordinaria, reperibilità e pronta disponibilità, verifica periodica, di impianti di ascensori installati negli edifici comunali, per il triennio 01/01/2018 - 31/12/2020. Integrazione ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto.

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA - ORDINARIA, MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA - STRAORDINARIA, REPERIBILITÀ E PRONTA DISPONIBILITÀ, VERIFICA PERIODICA, DI IMPIANTI DI ASCENSORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI, PER IL TRIENNIO 01/01/2018 - 31/12/2020. Integrazione ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

### Premesso che:

negli edifici di proprietà del Comune di Soliera sono presenti i seguenti sistemi di apertura automatica:

Castello Campori	Piazza F.lli Sassi, 2	N. 1	porta automatica
Cimitero Soliera	Via Serrasina, 170	N. 1	cancello automatico
Servizi Sociali	Via XXV Aprile, 30	N. 1	cancello automatico
Magazzino Comunale	Via Loschi, 205	N. 2	cancelli automatici
Caserma Carabinieri	Via Corte, 61	N. 2	cancelli automatici
Scuola Elementare Limidi	Via Papotti, 20	N. 3	cancelli automatici
Scuole Soliera	Via Caduti di Nassiriya, 100/200	N. 3	cancelli automatici
Scuola elementare Sozzigalli	Via Sabbioni, 39	N. 1	cancello automatico
Barriera mobile stradale mobile (fioriera)	Via Gambisa	N. 1	barriera mobile

- le attività necessarie alla corretta manutenzione periodica, nonché per fare fronte alle eventuali riparazioni necessarie in caso di guasti e malfunzionamenti dei sistemi di apertura automatica, sono state affidate mediante un contratto di manutenzione **per gli anni 2018-2020** omnicomprendente, che prevede cioè tutte le attività ordinarie e straordinarie, con Determina di aggiudicazione nr. 358 del 29/12/2017 a seguito di **selezione comparativa di offerte sulla piattaforma MEPA**, all'impresa KONE SPA con sede in via Figino 41, 20016 Pero (MI), C.F. 05069070158 e P.IVA 12899760156 per Euro 10.620,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 2.336,40 e quindi per complessivi 12.956,40;

Vista la relazione tecnica di seguito riportata:

### AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CANCELLO AUTOMATICO DELLA SCUOLA D'INFANZIA "BIXIO" IN VIA GAMBISA 61 - SOLIERA RELAZIONE

Il Comune di Soliera ha in corso un contratto per il servizio di *Manutenzione programmata dei sistemi di apertura automatica degli edifici comunali*, per il

triennio 01/01/2018 – 31/12/2020, Codice Cig: Z142108B23, con la ditta KONE S.r.l., con sede in Figino 41, 20016 Pero (MI), P. IVA 12899760156.

All'elenco di cancelli automatici già inclusi nel contratto occorre aggiungere quello della scuola d'infanzia "Bixio", con sede in Via Gambisa n. 61, sinora gestito in modo autonomo.

A tale riguardo la ditta KONE S.r.l., con nota acquisita al prot. n. 18093 in data 04/12/2018, si è resa disponibile ad eseguire il servizio di manutenzione del nuovo cancello alle medesime condizioni in essere per gli altri impianti, al canone annuo di euro 115,00 + IVA, per il biennio 2019/2020 con validità dal 01/01/2019 al 31/12/2020.

Per la spesa, € 230,00 + IVA 22% pari a € 50,60, per un totale pari a € 280,60, di cui € 140,30 per il 2019 ed € 140,30 per il 2020, si può attingere dal capitolo 1043/1 manutenzione immobili e impianti ove trovasi la necessaria disponibilità

Nella determina di affidamento saranno richiamate tutte le condizioni previste nell'affidamento principale.

IL TECNICO

geom. Antonio Moreo

**Considerato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

a) il fine che l'Amministrazione comunale intende conseguire è provvedere alla manutenzione del sistema di apertura presente presso la scuola d'infanzia "Bixio", con sede in Via Gambisa n. 61;

b) l'oggetto del contratto è l'integrazione del servizio di *Manutenzione programmata dei sistemi di apertura automatica degli edifici comunali*, per il triennio 01/01/2018 – 31/12/2020;

c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto come indicato sopra;

d) la ditta sopra indicata assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 81 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per l'anno 2018;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 83 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e la delibera di G.C. n 136 del 28/12/2017 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 e successive modifiche e integrazione;

Visto il Dlgs n. 50/2016;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5/10/2010;

Visto il Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145/2000, per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. n° 50/2016;

Visto l'art.4, co.2 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016 ed in

particolare l'art.23 "obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";

Visto l'art.42 , co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art.23 del Regolamento di contabilit;

**Considerato che:**

- come disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Tutto ciò premesso e considerato

**D E T E R M I N A**

**Di affidare**, per i motivi esposti in premessa e qui richiamati, il servizio di manutenzione del sistema di apertura presente presso la scuola d'infanzia "Bixio", con sede in Via Gambisa n. 61, integrando l'affidamento del servizio determinato con atto n. 358 del 29/12/2017, all'impresa KONE SPA con sede in via Figino 41, 20016 Pero (MI), C.F. 05069070158 e P.IVA 12899760156 per Euro 230,00 oltre Iva 22% e quindi per Euro 280,60 – CIG **Z8320D1F1A**

**Di dare atto che:**

- l'esecuzione di servizi è prevista in parte nell'anno 2019 e in parte nell'anno 2020 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è stimato per

€ 140,30 per il 2019;

€ 140,30 per il 2020.

- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

- tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi;

- ai sensi delle Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anti-corruzione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" da ultime aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti avverrà la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta oltre all'applicazione di

una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**Di provvedere** alla liquidazione della spesa, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento di contabilità, in un'unica soluzione al termine dei lavori o alla consegna delle forniture, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

**Di impegnare la spesa complessiva di Euro 280,60 Iva compresa** come segue:

- per **Euro 140,30** sul Capitolo 1043/1 “manutenzione immobili e impianti” per l’anno 2019;
- per **Euro 140,30** sul Capitolo 1043/1 “manutenzione immobili e impianti” per l’anno 2020;

del PEG 2018/2020 ove trovansi la necessari disponibilità;

**Di dare atto** che l’impresa è tenuta a rispettare, in quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n. 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

**Di dare atto** che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” testo vigente, del D.Lgs 97/2016 e articolo 29 del D.Lgs 50/2016, nonché dalla L. 6/11/2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e sulle piattaforme indicate dall’articolo 29 citato, al comma 2, e la trasmissione all’ANAC;

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Servizio di manutenzione programmata ordinaria, manutenzione non programmata straordinaria, reperibilità e pronta disponibilità, verifica periodica, di impianti di ascensori installati negli edifici comunali, per il triennio 01/01/2018 - 31/12/2020. Integrazione ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto.

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2019	140.3		1043		1
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2019	U	101			
	<b>Descrizione</b>			manutenzione immobili e impianti		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z8320D1F1A		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Servizio di manutenzione programmata ordinaria, manutenzione non programmata straordinaria, reperibilità e pronta disponibilità, verifica periodica, di impianti di ascensori installati negli edifici comunali, per il triennio 01/01/2018 - 31/12/2020. Integrazione ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto.				

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
2	2020	140.3		1043		1
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2020	U	36			
	<b>Descrizione</b>			manutenzione immobili e impianti		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z8320D1F1A		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Servizio di manutenzione programmata ordinaria, manutenzione non programmata straordinaria, reperibilità e pronta disponibilità, verifica periodica, di impianti di ascensori installati negli edifici comunali, per il triennio 01/01/2018 - 31/12/2020. Integrazione ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto.				

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali,

D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 432 DEL 27/12/2018 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 27/12/2018*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore ALESSANDRO BETTIO ha sottoscritto l'atto ad oggetto  
**“ Servizio di manutenzione programmata ordinaria, manutenzione non programmata straordinaria, reperibilità e pronta disponibilità, verifica periodica, di impianti di ascensori installati negli edifici comunali, per il triennio 01/01/2018 - 31/12/2020. Integrazione ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto. ”**, n° 204 del registro di Settore in data 17/12/2018

**ALESSANDRO BETTIO**

---



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 28/12/2018 al giorno 12/01/2019.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.