



Delibera N. 105 del 27/10/2022

OGGETTO: Monitoraggio, in corso d'anno, del Piano della Performance 2022 - 2024.
Approvazione.

L'anno **Duemilaventidue** il giorno **Ventisette** del mese di **Ottobre** alle ore **16:30**, e successivamente, nel Palazzo Comunale presso la Sala Giunta, si è riunita la Giunta Comunale come previsto dal vigente "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 27 ottobre 2020, nelle persone dei Sigg.:

Posizione	Nominativo	Carica	Presente
1	ROBERTO SOLOMITA	Sindaco	Si
2	ZAMBELLI CRISTINA	Vice Sindaco	Si
3	SALTINI LUCIO	Assessore	Si
4	GRAZIA MADDALENA	Assessore	Si
5	BARACCHI MARCO	Assessore	Si
6	KATIA MAZZONI	Assessore	Si
	Presenti N. 6	Assenti N. 0	

Partecipa all'adunanza ROCCHI VIENNA MARCELLA in qualità di Segretario Generale.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.



OGGETTO: Monitoraggio, in corso d'anno, del Piano della Performance 2022 - 2024.
Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 20/12/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, e le successive note di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 20/12/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, con i relativi allegati, e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il “Piano della Performance per il triennio 2022/2024 - anno 2022”;
- l’art. 147-ter “Controllo strategico” del D.Lgs. 267/2000 e l’art. 5 del vigente Regolamento di organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni;

Dato atto che con delibera consiliare n. 50 del 28/07/2022 si è proceduto, con esito positivo, alla verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio;

Richiamato il vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Soliera, di cui alla deliberazione di questo organo n. 38 del 24/04/2014;

Preso atto che il Segretario Generale, in accordo con l’Amministrazione, ha invitato i Responsabili a procedere ad una verifica intermedia, al 30/08/2022, del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi del Piano della Performance e del Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui alla citata deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 30/06/2022;

Verificato che il documento allegato, ed in particolare gli obiettivi contenuti, anche in ragione del perdurare della situazione emergenziale connessa alla diffusione del virus covid-19, è comunque coerente con le linee strategiche di questa Amministrazione, e ritenuto che lo stesso sia meritevole di integrale approvazione e formale presa d’atto;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell’art.147-bi s, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso, con voti favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni in premessa espresse ed in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, la verifica al 30/08/2022 dello stato di attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano della performance (D.Lgs. n. 150/2009) 2022-2024 (art. 108, comma 1, TUEL) 2022-2024, di cui alla propria deliberazione n. 70 del 30/06/2022, come riportato nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

2. di disporre la pubblicazione del Piano allegato sul sito web dell’ente – sezione “Amministrazione trasparente”, nella sotto-sezione “Performance”, ai sensi dell’art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;

Delibera di GIUNTA nr. 105 del 27/10/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.



3. di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all' affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell' art. 125, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.
4. Di dichiarare, con votazione separata e unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 comma 4 del decreto legislativo 267/2000.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Deliberazione nr. 000105 in data 27/10/2022

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
ROBERTO SOLOMITA

IL Segretario Generale
ROCCHI VIENNA MARCELLA



PROPOSTA N. 416 del 25/10/2022

OGGETTO: **Monitoraggio, in corso d'anno, del Piano della Performance 2022 - 2024.
Approvazione.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi degli Artt.49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del T.U. n.267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE per quanto attiene la regolarità tecnica della presente proposta.

26/10/2022

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici

ROCCHI VIENNA MARCELLA

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 03/11/2022 al giorno 18/11/2022.

L'addetto alla pubblicazione

RICHICHI ERIKA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La Presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 13/11/2022 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La Presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

PIANO DELLE PERFORMANCE

2022 - 2024

SEGRETARIO GENERALE

Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

Settore / Servizio	SEGRETARIO GENERALE Obiettivo trasversale dell'Ente
Responsabile	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna
Amministratore referente	Roberto Solomita
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 100% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione dell'Ente che sono potenzialmente a rischio di corruzione, progressivamente integrata con l'Unione Terre d'Argine 60%; accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione 20%; accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza 20%. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all'ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura processi dell'Ente che sono potenzialmente a rischio corruzione	Tutti i settori e servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Recepimento con criterio di progressività delle indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo contenute nell'allegato 1 al PNA 20219	Tutti i settori e servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPC compatibilmente con le ridotte dimensioni dell'Ente e la carenza di personale sussistente nei diversi settori	Tutti i settori e servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Falbo Salvatore			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI ANNO 2022 Obiettivo di questa amministrazione è porre in essere un continuo programma di manutenzione straordinaria della rete stradale comunale al fine di garantire una maggiore sicurezza degli utenti. Pertanto si ritiene prioritario procedere alla progettazione esecutiva e relativo affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale, entro il corrente anno. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>15</u>)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Predisposizione del progetto esecutivo (40%) - approvazione progetto esecutivo (25% del peso). Procedura di gara (20%) - Affidamento lavori (peso 15%).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 500.000 Parte corrente ___ Parte investimenti € 500.000	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione ed in fase di gara			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione progetto esecutivo strade 2022		X	X	X	X	X	X						
2	Approvazione progetto esecutivo strade 2022							X	X					
3	Procedura di gara								X	X	X			
4	Affidamento lavori strade 2022										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2022:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2022:

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Falbo Salvatore		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	<p>Nuova casa della Salute</p> <p>è volontà di questa Amministrazione realizzare una casa della salute di piccole-medie dimensioni nel Comune di Soliera, al fine di fornire un'assistenza di tipo socio-sanitario ad ampio raggio e con più servizi che permetta di rispondere ad un incremento di richieste da parte dei residenti del territorio, oltre a migliorare l'assistenza in ambito terapeutico e assistenziale dei servizi e delle prestazioni già attive presso la sede attuale del Distretto Socio Sanitario, in un edificio attualmente in uso e di riferimento per la collettività</p> <p>Si rende pertanto necessario procedere alla predisposizione ed approvazione del progetto esecutivo ed all'indizione della procedura di gara volta all'affidamento dei lavori</p>		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 15		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Predisposizione progetto esecutivo (40% del peso). Verifica e validazione del progetto esecutivo (20)Approvazione progetto esecutivo (10%) Indizione procedura di gara(25%) Affidamento lavori (peso 5%).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.120.258,00 Parte corrente € __ Parte investimenti € 1.120.258,00
			Previsione entrata € Parte corrente __ Parte investimenti __
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione ed in fase di gara		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione progetto esecutivo		X	X	X	X	X	X	X					
2	Verifica e validazione									X				

3	Approvazione del progetto esecutivo									X	X	X			
4	Procedura di gara												X	X	X
5	Affidamento lavori													X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2022:

-

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2022:

3	Predisposizione procedura di gara ed aggiudicazione lavori						X	X						
4	Stipula del contratto								X	X	X			
5	Consegna dei lavori											X	X	

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2022:

-

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2022:

1	<u>Raccolta e trasferimento documentazione per quadro conoscitivo, partecipazione riunioni con tecnici e predisposizione atti di competenza</u>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2022:

Per l'attività connessa al PUG:

-

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2022:

Per l'attività connessa al PUG:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Falbo Salvatore			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	ISTITUZIONE COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO L 'art. 80 del T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n.773, dispone che “ <i>non si può concedere la licenza per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo, prima di aver fatto verificare da una commissione tecnica la solidità e la sicurezza dell'edificio e l'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio</i> ”. Per le suddette attività ai sensi dell'art. 141 – bis del R.D. 6 maggio 1940 n. 635, recante il Regolamento per l'esecuzione del succitato testo unico, deve essere istituita apposita Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo (C.C.V.L.P.S.), nominata ogni tre anni dal sindaco competente. Al fine di garantire le predette attività e lo svolgimento delle manifestazioni di pubblico spettacolo, si rende necessario procedere all'istituzione della C.C.V.L.P.S. in ottemperanza alle disposizioni di cui art. 141 – bis del R.D. 6 maggio 1940 n. 635.			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 20			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <u>Predisposizione regolamento di funzionamento e approvazione (50%)</u> <u>Istituzione commissione C.C.V.L.P.S.(20%)</u> <u>Individuazione dei tecnici esterni e definizione dei criteri di attribuzione dei compensi (30%)</u>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente __ Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

1	<u>Predisposizione regolamento e approvazione</u>		X	X	X	X	X							
2	Definizione dei compensi membri esperti esterni all'amministrazione comunale e approvazione						X	X						
3	<u>Individuazione membri esperti esterni</u>						X	X						
4	<u>Nomina membri commissione</u>								X					

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2022:

Per l'attività connessa al PUG:

-

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2022:

Per l'attività connessa al PUG:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Falbo Salvatore		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICIO CON 9 ALLOGGI ERP E SPAZIO COMUNALE ADIBITO A SERVIZI		
	Obiettivo di questa amministrazione è individuare, acquisire e ristrutturare un immobile che possa essere oggetto di ristrutturazione per la realizzazione di 9 nuovi alloggi ERP e creazione di spazi da assegnare ad associazioni di interesse pubblico. L'immobile dovrà essere ubicato in aree di particolare interesse, prossimo ai principali servizi pubblici e il cui recupero dovrà concorrere alla riqualificazione del tessuto urbano.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (_15_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Individuazione ed acquisizione immobile (40%) – affido incarico progettazione (40% del peso). Acquisizione progetto esecutivo(20%).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 2.929.000,0 Parte corrente ___ Parte investimenti € 2.929.000,0
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione ed in fase di gara		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione di un immobile idoneo e relativa acquisizione		X	X	X	X	X							
2	Affido del progetto esecutivo di ristrutturazione dell'immobile									X	X	X		
3	Acquisizione progetto esecutivo										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2022:

--

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2022:
--

Settore / Servizio	SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO E SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO Obiettivo trasversale dell'Ente			
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 Obiettivo presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI								
Responsabile Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Servizio Affari Generali Soggetti esterni coinvolti:								
Amministratore referente	Assessore Baracchi Marco								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 /2022 Obiettivo nuovo	Costituzione di una Fondazione di Comunità Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</i>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Il Comune di Soliera intende costituire una Fondazione di comunità che acquisisca i lasciti testamentari e le donazioni dei cittadini, da destinare al bene della comunità.</p> <p>Indicatore: Adozione dei provvedimenti necessari alla costituzione di una Fondazione di Comunità del Comune di Soliera. PESO 100%</p> <p><i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i></p>								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa: € 15.000,00</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente €</td> <td>Parte corrente €</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti €</td> <td>Parte investimenti €</td> </tr> </table>	Previsione spesa: € 15.000,00	Previsione entrata €	Parte corrente €	Parte corrente €	Parte investimenti €	Parte investimenti €
Previsione spesa: € 15.000,00	Previsione entrata €								
Parte corrente €	Parte corrente €								
Parte investimenti €	Parte investimenti €								
Vincoli / Criticità²									

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI		
Responsabile Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Servizio Sport Soggetti esterni coinvolti: Stazione Unica Appaltante dell'unione delle Terre d'Argine		
Amministratore referente	Assessore: Zambelli Cristina		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 /2022 Obiettivo nuovo	GESTIONE e UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</i>		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Il 30/6/2022 scadono le convenzioni relative all'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali. E' necessario procedere alla gara per il nuovo affidamento. Indicatore: affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali: PESO 100% <i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: € 117.000,00/annui +iva Parte corrente: € 117.000,00 annui +iva Parte investimenti €
			Previsione entrata € ---- Parte corrente € Parte investimenti €
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate all'effettivo interesse e partecipazione alla gara da parte di operatori economici /associazioni; mentre i tempi di avvio della gestione sono legati ai tempi amministrativi di aggiudicazione dell'appalto.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI								
Responsabile Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Ufficio Relazioni con il Pubblico Soggetti esterni coinvolti: Servizi Informativi Associati								
Amministratore referente	Assessori: Baracchi Marco								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 /2022 Obiettivo continuativo, già presente nel PEG 2021	Miglioramento del servizio reso ai cittadini attraverso la predisposizione di pratiche online Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</i>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: Si persegue l'obiettivo di una migliore gestione delle attività amministrative connesse alle esigenze del cittadino attraverso l'attivazione di pratiche online che consentono l'invio da remoto senza recarsi agli sportelli. Questo comporta un beneficio sia per gli utenti che possono inoltrare richieste in qualsiasi ora e giorno della settimana, sia per gli uffici di destinazione che riceveranno direttamente la pratica in digitale sulla scrivania di lavoro. Ciò determinerà una diminuzione sia dei tempi di lavoro sia di carta.</p> <p>Indicatore: implementazione di pratiche online ad uso dei cittadini: n. 10 pratiche online di cui n. 9 dell'URP e n. 1 dell'ufficio Sport. PESO 100%</p> <p><i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato e in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i></p>								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa: €</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente €</td> <td>Parte corrente €</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti €</td> <td>Parte investimenti €</td> </tr> </table>	Previsione spesa: €	Previsione entrata €	Parte corrente €	Parte corrente €	Parte investimenti €	Parte investimenti €
Previsione spesa: €	Previsione entrata €								
Parte corrente €	Parte corrente €								
Parte investimenti €	Parte investimenti €								
Vincoli / Criticità²									

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Nr.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Analisi della modulistica per la quale si ritiene utile la predisposizione come pratica online: ricorrenza d'uso da parte dei cittadini, presenza o meno di allegati obbligatori, necessità di pagamento della prestazione richiesta tramite PagoPa.		X	X	X	X	X								
2	Incontri con l'incaricato del SIA per l'organizzazione del lavoro: condivisione della modulistica da approntare; predisposizione delle pratiche con definizione dei campi di compilazione e dei termini di protocollazione. Step periodici di andamento e verifica in corso di lavorazione delle pratiche.	S.I.A.					X	X	X	X	X				
3	Test di funzionalità delle pratiche, protocollazione, e pagoPA dove previsto. Pubblicazione online sul sito del comune di Soliera e avvio delle pratiche online. Si stima di attivare n. 10 pratiche online di cui 9 dell'URP + 1 dell'ufficio Sport.	S.I.A.											X	X	X

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
Responsabile Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Segreteria generale – ufficio Sport Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	Assessori: Baracchi Marco – Zambelli Cristina			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4/2022 Obiettivo nuovo	Riorganizzazione dell'ufficio segreteria generale			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15 <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</i>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi: A dicembre 2021 e gennaio 2022 sono state assegnate all'ufficio segreteria generale due nuove unità di personale. E' necessario pertanto procedere alla loro formazione e alla contestuale riorganizzazione del servizio, affidando ad esso anche gli adempimenti dell'ufficio sport e mantenendo comunque inalterati i servizi prestati per gli uffici.</p> <p>Indicatore: Verifica dei servizi prestati agli uffici anche tramite eventuali segnalazioni di disservizio: PESO 100%</p> <p><i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i></p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: €	Previsione entrata €
			Parte corrente €	Parte corrente €
			Parte investimenti €	Parte investimenti €
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Nr.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Affiancamento ai nuovi dipendenti per la formazione necessaria alla tenuta del servizio segreteria: adozione nuovo software per protocollo - atti amministrativi - albo online; uso software dei contratti; convocazione sedute di Giunta, consiglio comunale e commissioni consiliari e procedimenti conseguenti alle sedute. Pubblicazioni atti all'albo online; registrazione dei contratti; verifiche sulle ditte appaltatrici; richieste penali al casellario; bollo virtuale e adempimenti vari agenzia delle Entrate, etc.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sviluppo delle attività dell'ufficio segreteria: assegnazione delle funzioni attribuite all'ufficio sport: atti per la concessione di patrocini economici (circa 5/anno), contributi bando sport per minori (circa 50 domande/anno per circa 80 minori beneficiari); attività legale alla gestione degli impianti sportivi (rapporti con i gestori e con le associazioni); progetti sport a scuola (n. 2 progetti/anno), etc.. Affiancamento e formazione.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Sviluppo delle attività dell'ufficio segreteria: assegnazione delle fasi contrattuali dei servizi cimiteriali (circa 150 contratti/anno); rendicontazione delle presenze del personale del settore (n. 16 dipendenti); acquisto di beni e servizi relativi al settore di importo inferiore ai 40.000 euro (tra cui in scadenza i servizi postali e il periodico comunale).											X	X	X	X

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI								
Responsabile Scacco Nicoletta	Soggetti interni coinvolti: Ufficio Relazioni con il Pubblico – Staff del Sindaco Soggetti esterni coinvolti:								
Amministratore referente	Assessori: Zambelli Cristina								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 /2022 Obiettivo nuovo	Nuovo software per la gestione delle segnalazioni dei cittadini e le comunicazioni in emergenza. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 <i>(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</i>								
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Il Comune di Soliera si è dotato dal 2012 di un sistema di comunicazione bidirezionale con i cittadini. E' opportuno dopo circa 10 anni valutare un software aggiornato ed in linea con le nuove tecnologie di comunicazione intervenute nel tempo e che risponda con efficacia alle esigenze comunicative dell'Amministrazione e dei cittadini. Indicatore: Individuazione di un nuovo software: PESO 100% <i>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</i>								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Previsione spesa: €</td> <td style="width: 50%;">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente €</td> <td>Parte corrente €</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti €</td> <td>Parte investimenti €</td> </tr> </table>	Previsione spesa: €	Previsione entrata €	Parte corrente €	Parte corrente €	Parte investimenti €	Parte investimenti €
Previsione spesa: €	Previsione entrata €								
Parte corrente €	Parte corrente €								
Parte investimenti €	Parte investimenti €								
Vincoli / Criticità²	Tutto il procedimento di affidamento quindi il contratto è in carico al SIA.								

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

Nr.	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Analisi delle necessità di comunicazione dell'Amministrazione e dei cittadini nel contesto locale: statistiche d'uso del software attuale, tipo di comunicazioni necessarie, numero iscritti, numero comunicazioni in uscita, annuali per tipologia.	SIA					X	X								
2	Incontri con l'incaricato del SIA per valutare anche dal punto di vista tecnico e tecnologico la presenza sul mercato di software/applicazioni che rispondano alle esigenze individuate dall'Amministrazione.	SIA						X	X	X	X					
3	Individuazione del software tramite incontri con le ditte, test di prova. Proposta in Giunta del software individuato.	SIA									X	X	X			
4	Configurazione del software e trasferimento dei dati e degli iscritti ovvero campagna di informazione e di iscrizione per i cittadini. Corso di formazione per i dipendenti e avvio all'uso per gennaio 2023.	SIA											X	X	X	

Settore / Servizio	SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
Responsabile	Dott.ssa Nicoletta Scacco			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 Obiettivo presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 - Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo - La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

COMUNE DI SOLIERA – OBIETTIVI 2021

	obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)														
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE												
Responsabile	CLAUDIA ROSSI (direttore tecnico della farmacia) -LOSCHI SIMONA (responsabile di settore)												
Amministratore referente	Lucio Saltini												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 obiettivo presente in parte nel precedente Peg	FORNITURE: 1) UTILE LORDO SULLE VENDITE												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 100% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (90%) - Elaborazione di uno studio di fattibilità per la riorganizzazione degli spazi della Farmacia (10%)												
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente _____	_____	Parte investimenti _____	Parte investimenti		_____	
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente _____												
_____	Parte investimenti _____												
Parte investimenti													

Vincoli / Criticità²	L'utile lordo sulle vendite per la quota che dipendente dai farmaci è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco (industria-grossista-farmacia) e tali quote di spettanza si modificano in funzione della classificazione del farmaco (farmaci di classe A, Generici, farmaci di classe C, sop/otc); a questo si devono aggiungere gli sconti imposti per legge, quando si erogano farmaci a carico del SSN, sconti legati al costo												

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	parafarmaco, monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 29,5% o superiori													
1	Incontri con FCR e sopralluoghi per verificare la possibilità di ristrutturare i locali della Farmacia							X	X	X				
2	Elaborazione di uno studio di fattibilità in collaborazione con FCR per la ristrutturazione dei locali della Farmacia									X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.