



Comune di Soliera

Relazione Consuntiva Performance

Anno 2018

SOMMARIO

Settore - Affari Generali e Demografici

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Aggiornamento strumenti e modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

Nuovo regolamento dei consigli di frazione e di quartiere

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3

Aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali

OBIETTIVO/PROGETTO N. 4

Gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali posti nella frazione di Sozzigalli

OBIETTIVO/PROGETTO N. 5

Nuovo regolamento acquisto di beni e servizi sottosoglia

OBIETTIVO/PROGETTO N. 6

Nuova convenzione con Avis Soliera

OBIETTIVO/PROGETTO N. 7

Centro operativo di protezione civile: attività di supporto a livello della funzione 11 – comunicazione e front-office in ambito di protezione civile

Settore – Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Gestione e Sviluppo del Patrimonio

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Completamento dell'iter progettuale e indizione bando gara lavori per la Riqualficazione e rivitalizzazione del centro storico

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

Interventi volti al miglioramento della qualità dell'aria

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3

Interventi di riqualficazione del patrimonio scolastico - scuola media a. Sassi

OBIETTIVO/PROGETTO N. 4

Interventi di ampliamento del patrimonio scolastico – mensa scuola elementare Ciro Menotti

OBIETTIVO/PROGETTO N. 5

Interventi di riqualficazione del patrimonio cimiteriale – cimiteri di Limidi e Sozzigalli

OBIETTIVO/PROGETTO N. 6

Interventi di riqualficazione del patrimonio sportivo – avvio lavori di miglioramento sismico della palestra Loschi

OBIETTIVO/PROGETTO N. 7

Interventi di riqualficazione del patrimonio stradale – lavori strade comunali 2018, riqualficazione stradale località Secchia, iter progettuale riqualficazione Via 1° Maggio

OBIETTIVO/PROGETTO N. 8

Protezione civile – progetto trasversale – coordinamento e attuazione delle funzioni del centro operativo comunale

OBIETTIVO/PROGETTO N. 9

Interventi di acquisizione e alienazione del patrimonio immobiliare - progetto sedi – individuazione nuovo magazzino comunale e archivio, ipotesi distributiva URP

OBIETTIVO/PROGETTO N. 10

Interventi di riqualficazione del patrimonio sociale - RSA “S. Pertini”

OBIETTIVO/PROGETTO N. 11

Programma organico piste ciclabili e aggiornamento della viabilità urbana e di interconnessione con Carpi e Modena

OBIETTIVO/PROGETTO N. 12

Incremento al ricorso del mercato elettronico della pubblica amministrazione

OBIETTIVO/PROGETTO N. 13

Avviare bando incentivi per disoccupati

OBIETTIVO/PROGETTO N. 14

Interventi di riqualificazione del patrimonio scolastico – ex scuola elementare Garibaldi

Settore – Farmacia Comunale

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

Fornitura: utile lordo sulle vendite; revisione del modello di gestione della Farmacia comunale in relazione alla scadenza della convenzione con Farmacie Comunali Riunite

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2

Trasforma lo spreco: Farmaco Amico; Pannolini lavabili

OBIETTIVO/PROGETTO N. 3

Mappatura delle attività sanitarie presenti sul territorio; mappatura delle attività produttive (stalle e allevamenti); mappatura di centri cinofili e ricoveri per animali

□ **Settore - Affari Generali e Demografici**

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1/2018 Obiettivo NUOVO	Aggiornamento strumenti e modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente. Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - E' necessario aggiornare le modalità e gli strumenti di comunicazione istituzione dell'Ente al fine di migliorare la circolazione delle informazioni in favore dei cittadini. - Indicatore: 1) Emissione di un piano di comunicazione. 2) avvio delle newsletter PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi degli strumenti e delle modalità di comunicazione delle Ente con individuazione degli elementi di criticità e possibile evoluzione del “sistema comunicazione”		X	X										
2	Presentazione in giunta comunale di un “piano della comunicazione” da utilizzare per migliorare e sistematizzare le modalità di circolazione delle informazioni internamente all’Ente e di conseguenza in favore dei cittadini.				X	X								
3	Valutazione per l’aggiornamento del sito web dell’Ente comunale.	S.I.A.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Avvio della newsletter dell’Ente comunale. Avvio di una nuova modalità sperimentale per la distribuzione del periodico comunale attraverso il posizionamento di distributori in punti prestabiliti del territorio							X	X	X	X	X	X	X
5	Affidamento incarico di grafica, stampa e impaginazione periodico comunale (in scadenza al 31/12/2018) Affidamento incarico di distribuzione del periodico comunale (in scadenza al 31/12/2018)											X	X	X

Stato di attuazione finale:

A seguito di analisi degli strumenti di comunicazione è stato predisposto dal servizio e presentato ed approvato dalla giunta comunale nella seduta del 12/4/2018 un piano integrato di comunicazione dell’Ente.

Le newsletter sono state testate e predisposte nella loro veste grafica con condivisione e coinvolgimento di tutto il servizio e dell’assessore competente quindi avviate dal mese di giugno. Le newsletter vengono inviate dall’addetto stampa, regolarmente con cadenza mensile a tutti i cittadini iscritti al servizio Filo Diretto di Gastone CRM, dopo averne condiviso il contenuto nella riunione di redazione periodica.

E’ stato attuato un percorso condiviso con tutti i comuni dell’unione delle terre d’argine guidato dal SIA per l’analisi di un nuovo sito web coordinato tra tutti i Comuni. Questo ha comportato una serie di incontri tra i referenti dei vari Enti per analizzare le esigenze di ciascuno e con l’obiettivo di arrivare ad una proposta condivisa da proporre poi in gara di affidamento del servizio. Il bando di gara è stato aggiudicato ed il servizio affidato dal SIA. Sono in corso le elaborazioni del nuovo sito per il quale nel mese di novembre e dicembre sono state inviate diverse proposte relative alla veste grafica ed ai contenuti alla ditta, dopo averle condivise con l’assessore competente ed il Sindaco.

Sono stati predisposti gli atti ed avviata la procedura di gara con il coinvolgimento di n. 5 operatori economici, per l’individuazione di un affidatario del servizio di redazione, grafica, stampa e raccolta pubblicitaria del periodico comunale (delibera n 114/2018 e determina a contrarre n. 396/2018). La gara è andata deserta. Ci si è quindi avvalsi dell’opzione del rinnovo contrattuale con il precedente affidatario per un anno (2019).

E’ stato affidato il servizio di distribuzione del periodico comunale (det. 344/2018).

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 /2018 Obiettivo NUOVO	Nuovo regolamento dei consigli di frazione e di quartiere Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - E' necessario aggiornare il regolamento dei consigli di frazione e di quartiere alla luce delle criticità manifestate in quello attualmente in uso. - Indicatore:Presentazione di proposta di un nuovo regolamento per la partecipazione civica attiva dei cittadini - PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: 5.000 euro Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Da verificare se evolvere complessivamente l'attuale organizzazione delle forme partecipative dei cittadini alla vita pubblica tramite uno strumento di partecipazione diverso dall'attuale regolamento, avvalendosi anche dell'intervento di un soggetto esterno esperto nella materia, a cui affidare il servizio.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi del regolamento esistente per individuare gli elementi di criticità.		X	X	X	X	X	X						
2	Incontri con l'assessore competente per la presentazione di proposte e la raccolta di suggerimenti e indirizzi.				X	X	X	X	X					
3	Verifica della possibilità di evolvere complessivamente l'attuale organizzazione delle forme partecipative dei cittadini alla vita pubblica tramite uno strumento di partecipazione diverso dall'attuale regolamento. Da verificare se tale fase, trattandosi di un argomento ad alta specializzazione, possa prevedere anche l'intervento di un soggetto esterno esperto nella materia di partecipazione civica, a cui affidare il servizio.						X	X	X	X	X			

Stato di attuazione al 30/9/2018 e conclusione del progetto

E' stato valutato insieme all'assessore competente per materia, il vigente regolamento per i consigli di frazione e di quartiere estrapolando gli elementi di criticità che riguardano soprattutto il coinvolgimento dei cittadini ed i compiti che effettivamente possono svolgere i consigli di frazione e quartiere. Alla luce delle varie considerazioni ci si è orientati verso nuovi modelli emergenti: i cosiddetti patti di collaborazione tra amministrazione e cittadini. Sono stati quindi studiati e condivisi regolamenti di Comuni che hanno già adottato queste nuove forme di partecipazione civica, confrontandoci anche con il comune di Spilamberto che, simile per dimensioni ed organizzazione al comune di Soliera, ci ha aiutato a meglio comprendere le ricadute sul territorio di un regolamento che tratti i temi della collaborazione tra cittadini ed amministrazione, con i vari elementi salienti da considerare anche di carattere procedimentale ed organizzativo. Sono state condivise con l'assessore tutte le fasi di studio e nel mese di agosto è stato ultimato il lavoro e inviata all'assessore per l'approvazione una proposta di "regolamento per i beni comuni". Con propria email del 22/9/2018 l'assessore ha ritenuto di sospendere l'approvazione del regolamento in consiglio comunale, rinviandolo alla prossima legislatura.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: SERVIZI DEMOGRAFICI e CIMITERIALI Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 /2018 Obiettivo NUOVO	Aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria e dei Servizi cimiteriali		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - E' necessario aggiornare il regolamento di polizia mortuaria e servizi cimiteriali anche per inserire nuove modalità di seppellimento (loculi aerati). - Indicatore: analisi del regolamento ed individuazione delle variazioni da apportare. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi del regolamento esistente per individuare gli articoli da integrare/sostituire anche alla luce della più recente normativa in materia.		X	X	X	X	X	X						
2														
3														

Stato di attuazione al 30/9/2018 e stato finale del progetto:

sono stati individuati gli elementi sostanziali da modificare e integrare nel regolamento comunale dei servizi cimiteriale sia nella parte di organizzazione dei servizi, sia del quadro sociale mutato dove si assiste ad un maggiore ricorso alle cremazioni tema per il quale il regolamento vigente presenta delle lacune. L'analisi ha riguardato inoltre la verifica della necessità o meno di predisporre campi riservati alle sepolture di diverse religioni. E' inoltre valutato un intervento rispetto alle procedure per la sottoscrizione dei contratti e pagamenti delle concessioni. Altro tema oggetto di rivalutazione è quello dei trasferimenti delle salme all'interno del cimitero. Il progetto nella sua fase di analisi si è concluso nel mese di giugno 2018 (attività/fase 1). Sono state revocate le fasi 2 e 3.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: ufficio SPORT Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Wainer Pacchioni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 /2018 Obiettivo presente parzialmente nel PEG 2017.	GESTIONE e UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI POSTI NELLA FRAZIONE DI SOZZIGALLI Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Il 31/5/2018 scade l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali di Sozzigalli. E' necessario rivalutare le modalità di gestione e l'utilizzo in considerazione delle difficoltà riscontrate e delle caratteristiche della frazione. - Indicatore: analisi dei costi di gestione. Collaborazione con la fondazione Campori (fondazione culturale del Comune di Soliera) per progetti d'uso: PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: E. 11.000 Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	L'obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne in quanto l'Amministrazione comunale non ha risorse di personale da utilizzare per una gestione diretta. Il progetto è fortemente legato alle evoluzioni di contesto. Pertanto si propone l'aggiornamento delle Attività/Fasi, successivamente al 31/5/2018 data di scadenza dell'attuale affidamento in gestione.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Incontri con la cittadinanza, con l'associazione di promozione sociale presente sul territorio di Sozzigalli e con la Fondazione Campori per individuare un utilizzo degli spazi del centro civico con attività aggregative in favore della cittadinanza.		X	X	X	X	X									
2	Analisi dei costi di gestione (tramite confronto con i bilanci presentati dai precedenti gestori). Atti amministrativi necessari per un eventuale nuovo affidamento.			X	X	X	X									
4																

Stato di attuazione finale

Insieme alla Fondazione Campori è stato avviato un percorso di ascolto delle esigenze dei cittadini residenti nella frazione di Sozzigalli concluso nel mese nel primo trimestre 2018 per valutare come meglio utilizzare gli spazi del centro civico lì presente. La restituzione del questionario inviato oltre agli incontri fatti insieme ai cittadini ha restituito un quadro di interessi che si è trasformato in una serie di attività e proposte aggregative guidate dalla Fondazione Campori insieme ad associazioni del territorio, da marzo a fine maggio, di carattere culturale e ludico-motorio per coinvolgere i cittadini ed utilizzare pienamente il centro civico. A queste attività si è affiancata la ricerca di un diverso modello di gestione con l'analisi quindi sia delle attività praticabili che dei costi di gestione dell'ultimo triennio, che ha portato a inserire il centro civico in ambito aggregativo piuttosto che sportivo (delibera n. 55 del 17/5/2018). Attraverso la collaborazione con il terzo settore si è quindi arrivati alla concessione in gestione delle strutture del centro civico, sperimentale per un anno, per rivalutare al termine di questo percorso, complessivamente la situazione. L'affidamento in concessione è stato perfezionato con decorrenza dal 1/6/2018 e sottoscrizione della convenzione n. 2/2018 di repertorio (delibera 61/2018 – determinazione 169/2018).

Nel mese di settembre insieme alla locale associazione di promozione sociale si è svolta l'annuale festa della frazione.

Nel mese di dicembre sono state svolte presso il Centro Civico di Sozzigalli in uno spazio appositamente allestito alcune attività e laboratori gratuiti rivolti ai bambini di 6-11 anni, coordinate ed organizzate dalla Fondazione Campori.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: progetto trasversale in collaborazione con il segretario generale e tutti i settori che effettuano acquisti di beni e servizi Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	BARACCHI MARCO		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 /2018	Nuovo regolamento acquisti di beni e servizi sottosoglia		
Obiettivo NUOVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Nell'ambito delle misure anticorruzione previste nell'aggiornamento 2018 del Piano Anticorruzione si prevedono le seguenti misure: - E' necessario regolamentare le modalità di acquisti di bene e servizi sottosoglia alla luce del nuovo codice dei contratti e delle circolari attuative ANAC al fine di armonizzare e sistematizzare i procedimenti degli uffici. - Indicatore: Predisposizione bozza nuovo regolamento beni e servizi. PESO 80% - Riorganizzazione del servizio URP-Sportello Polifunzionale peso 20% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi del codice dei contratti e delle circolari ANAC per individuazione delle esigenze degli uffici e procedurali, legate agli acquisti di beni e servizi sottosoglia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione di bozza del regolamento							X	X	X	X	X	X	X
3	Riorganizzazione servizio URP - Sportello polifunzionale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato di attuazione finale

Sono state eseguite le fasi di analisi del codice dei contratti e costantemente verificate anche alla luce delle più recenti linee guida emanate da ANAC relativamente agli acquisti di beni e servizi sottosoglia. Dopo la fase di condivisione con i vari uffici è stata predisposta una bozza di regolamento e inviata al segretario generale in data 20/12/2018.

Per quanto riguarda la riorganizzazione del servizio URP, successivamente alla formazione organizzata nel mese di febbraio, insieme alla ditta affidataria del servizio, A settembre 2018 si è programmata la parte di formazione operativa (25/10 -8/11 – 6/12 e 13/12) da destinare agli attuali operatori dell'URP e dei Servizi Demografici. In questo caso l'obiettivo dell'attività formativa era di giungere alla redazione di schede informative (ad uso degli operatori di infodesk e dei cittadini) ed operative (ad uso degli operatori di sportello). Il "Rendiconto finale relativo al progetto di sportello polifunzionale presso il Comune di Soliera" è stato trasmesso alla giunta comunale per le proprie valutazioni nel merito in data 7/12/2018. (prot. 18301 del 07/12/2018).

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	SELMI ANDREA		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 /2018	Nuova convenzione con Avis Soliera		
Obiettivo NUOVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Il 31/12/2018 scade la convenzione sottoscritta con AVIS comunale di Soliera (Associazione Volontari Italiani del Sangue). E' necessario una rivalutazione e l'approvazione di tale convenzione alla luce della più recenti normative in materia, in particolare il nuovo Codice sul Terzo Settore (legge 117 del 2017) - Indicatore: Stipula nuova convenzione. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: 18000 Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi della nuovo Codice del Terzo Settore e dei decreti attuativi per individuare una forma di collaborazione con AVIS Soliera alla luce della nuova specifica normativa in materia.								X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione degli atti e sottoscrizione di una nuova convenzione con Avis												X	X	X

Stato di attuazione al finale

Sono stati effettuati degli incontri insieme al presidente AVIS di Soliera e all'assessore Selmi competente per materia, per analizzare gli elementi da introdurre o modificare nella convenzione che il Comune intende sottoscrivere con AVIS per i servizi che la medesima svolge in ambito comunale per la raccolta del sangue e del plasma, rispetto a quanto previsto nella convenzione vigente in scadenza il prossimo 31/12/2018. Lo schema della nuova convezione triennale è stato redatto alla luce della nuovo Codice del Terzo settore (legge 117 del 2017) e dei Decreti Legislativi attuativi (D.L. 105 del 3/8/2018), nonché dei chiarimenti ANAC relativi al terzo settore e con un confronto con AVIS provinciale di Modena. Con delibera di G.C. n. 144/2018 è stato approvato lo schema di convenzione che regola i rapporti tra il Comune e Avis per il triennio 2019-2021 e con successiva determina n. 443/2018 approvato l'impegno di spesa necessario per la sottoscrizione della convenzione e stipula della convenzione 2019/2021.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF e URP Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	Caterina Bagni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7/2018 Obiettivo NUOVO	Centro Operativo Comunale di protezione civile: attività di supporto a livello della funzione <i>11 - comunicazione e front-office in ambito di protezione civile</i>			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Nell'ambito del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile è attribuita al settore, la funzione "11- Comunicazioni e front-office" per la quale è necessario organizzare le informazioni nei confronti dei cittadini prima, durante e dopo un evento di emergenza. - Indicatore: predisposizione schede di lavoro con messaggi tipo da inviare durante le emergenze. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura e recupero informazioni necessarie	Centro Operativo di Protezione Civile dell'Unione delle Terre d'Argine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione schede di lavoro con messaggi-tipo da inviare durante le emergenze		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato di attuazione finale:

Si è concluso il 26/1/2018 il corso di formazione per la comunicazione in fase di emergenza che ha coinvolto tutti i comuni e l'Unione delle Terre d'Argine.

Sono state quindi analizzate le situazioni ricorrenti per le quali predisporre delle schede standard di comunicazione ai cittadini.

Sono state predisposte le schede di lavoro con messaggi-tipo da inviare ai cittadini in fase di emergenza per le varie tipologie di comunicazione previste dal Comune: SMS – notifica tramite Applicazione per Smartphone – Email, - Sito Web Istituzionale. In tutto sono state redatte n. 8 schede complete con i “messaggi tipo”, che nel mese di dicembre 2018 sono state inviate al referente comunale per la protezione civile (Zoboli Daniele) per essere inserite nei procedimenti del piano di emergenza comunale.

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore:	SCACCO NICOLETTA	13/05/2019
Settore/i:	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo: Aggiornamento strumenti per comunicazione istituzioni dell'Ente <i>Indicatori di risultato</i>	30%	100	30,0
2.Obiettivo: Nuovo regolamento consigli di frazione <i>Indicatori di risultato</i>	15%	100	15,0
3.Obiettivo:Aggiornamento regolamento polizia mortuaria <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
4.Obiettivo:Gestione e utilizzo impianti sportivi sozzigalli <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
5.Obiettivo: Nuovo regolamento acquisti beni e servizi <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
6.Obiettivo: Nuova convenzione Avis <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
7.Obiettivo:COC protezione civile:attività di supporto. <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
8.Obiettivo: avvio di ANPR <i>Indicatori di risultato</i>	20%	100	20,0
TOTALE	100%		100,0

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

□ **Settore – Pianificazione e Sviluppo del Territorio**

Gestione e Sviluppo del Patrimonio

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Caterina Bagni			
OBIETTIVO/PROGETTO	COMPLETAMENTO DELL'ITER PROGETTUALE E INDIZIONE BANDO GARA LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO			
N. 1 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: (Peso <u>10</u>)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione progettazione (40% del peso). Acquisizione progetto (20% del peso). Approvazione progetto definitivo/esecutivo (20% del peso). Adozione determina a contrarre per gara lavori (20 % del peso).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 2.490.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 2.490.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità¹	Dilatazione dei tempi per la conclusione dell'iter progettuale determinati da fattori esterni (quali per esempio indisponibilità dei commissari esterni, verifiche amministrative non coerenti con dichiarazioni, ritardo nella risposta da parte degli enti)			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Acquisizione Piano Marketing Urbano		X												
2	Gestione gara di individuazione progettista			X	X	X									
3	Esecuzione del contratto						X	X	X	X	X				
4	Verifica/approvazione del progetto										X	X	X		
5	Predisposizione documenti base di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale, schema contratto, criteri di valutazione delle offerte)													X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Marketing Urbano: Il 27.10.2017, il soggetto incaricato, Poleis, ha consegnato il Piano di Marketing urbano che l'amministrazione ha ritenuto

opportuno non approvare subito, ma successivamente ad un'illustrazione ai cittadini. Sono ancora da definire gli incontri in oggetto e resta in sospeso l'approvazione del Piano di Marketing.

Riqualficazione centro storico: Con comunicazione del 13 febbraio 2018, prot. 2169, si è provveduto a comunicare agli uffici regionali preposti la prima rendicontazione, ovvero l'assenza di attività realizzate nel 2017 che abbiano comportato spese esigibili dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017, nonché si è richiesto di procedere all'adeguamento del crono programma relativo allo spostamento al 2018 delle mancate spese sostenute. Il 17 gennaio 2018, con Determina dell'Unione Terre d'Argine n. 11, a firma del Delegato dirigente della Centrale Unica di Committenza per il Comune di Soliera, sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento dei servizi tecnici, successivamente pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.R.I.) e sul sito istituzionale di Amministrazione trasparente a decorrere dal 19 gennaio. L'espletamento delle operazioni di gara con verifica della documentazione amministrativa, nomina della commissione, valutazione delle offerte tecniche ed economiche si sono tenute dal 23 febbraio fino al 24 aprile, data quest'ultima in cui con Determina n.269 la Centrale Unica di Committenza ha formulato la propria proposta di aggiudicazione. Il Comune di Soliera con determina n. 144 dell'8 maggio 2018 (pubblicata l'11/05) ha provveduto all'aggiudicazione al primo qualificato procedendo con le dovute pubblicazioni e comunicazioni ai sensi di legge. Gli uffici hanno pertanto proceduto alla formulazione finale del contratto d'appalto secondo quanto già espresso nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale. La data per la sottoscrizione del contratto è stata fissata per il 15 giugno 2018 con scadenza consegna progetto definitivo esecutivo entro 75 giorni. Con Deliberazione di G. C. n. 85 del 26/7/2018 sono stati approvati gli elaborati del progetto o preliminare de l IV° Ambito relativo alla manutenzione di Via Nenni.

Il 22/8 è stata richiesta una proroga alla consegna dei documenti di progettazione definitiva ed esecutiva in unico livello alla Soprintendenza a causa delle difficoltà a reperire le informazioni necessari dagli enti gestori dei servizi, che è stata accolta e quantificata in 14 giorni solari consecutivi. In data 11 settembre con prott. 13575/13576/13577/13579/13580/13581/13582/13583 la RTP ha inviato gli elaborati tecnici ed amministrativi necessari alla verifica del progetto e alla sua validazione al protocollo comunale. In data 12/09 si è proceduto a trasmettere l'integrazione del progetto definitivo alla Soprintendenza con prot. 13617/2018 al fine di ottenerne il parere. In data 28/9/2018 è pervenuto il parere dalla Soprintendenza, la quale ha autorizzato il progetto in oggetto.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Comunicazione e Marketing: A seguito di variazione di bilancio di cui alla Delibera n. 56 del 27/11/2018 sono stati stanziati 25.000 Euro per la realizzazione di un piano di comunicazione e marketing del centro storico. Con deliberazione di Giunta n.145 del 13-12-2018 sono state approvate le Linee di indirizzo per la promozione del bando incentivi al commercio e per un piano di comunicazione e marketing rivolto alla promozione della riqualficazione di Piazza Sassi e del centro storico, in attuazione delle quali è stata indetta una trattativa diretta tramite MePa per l'affidamento dei servizi, preceduta da Determina a contrarre n.442 del 28/12/2018.

Riqualficazione centro storico: Con prot. 14488/2018, è stato acquisito il parere favorevole della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, sul progetto definitivo. Successivamente è stata trasmessa documentazione per la verifica d'interesse culturale delle aree oggetto dall'intervento al Ministero per i Beni e le Attività Culturali – ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. 42/2004 (con prot.15780/2018). Con Deliberazione di Giunta Comunale 124 del 25/11/2018 si è proceduto con l'Approvazione degli elaborati di progetto definitivo - esecutivo e dello schema di protocollo di intesa con Aimag SPA e As Reti Gas. Con determinazione a contrarre n. 410 del 19/12/2018 sono stati riapprovati lo schema di contratto ed il capitolato speciale di Appalto – amministrativo così come modificati a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa ai fini dell'indizione di gara unica per i tre Committenti.

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	INTERVENTI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso_5_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Pubblicazione bando occupazione suolo pubblico per installazione colonnine di ricarica (50% del peso); Aggiudicazione soggetto preposto all'installazione delle colonnine di ricarica (50% del peso),		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 33.000,00 + 1.500,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 33.000,00 + 1.500,00 Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Dilatazione dei tempi qualora il bando di concessione dell'area andasse deserto		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione linee di indirizzo per la concessione dell'area per l'installazione di colonnine di ricarica auto elettriche		X												
2	Fase predisposizione e gestione gara per l'installazione di colonnine di ricarica auto elettriche			X	X	X	X	X	X	X					
3	Esecuzione del contratto											X	X	X	
4	Avvio attività di erogazione dell'energia elettrica												X	X	X
5	Gestione gara di acquisto auto elettrica		X	X											
6	Gestione bando incentivi GPL		X	X											
7	Erogazione contributi GPL				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Nell'anno 2017 è stata avviato il processo volto ad attivare l'ampliamento delle rete infrastrutturale di ricarica pubblica dei veicoli elettrici, tramite l'individuazione di un'area parcheggio/ricarica e l'installazione di una nuova colonnina elettrica. Inizialmente si era pensato di attuarlo tramite la pubblicazione di un bando volto all'individuazione dell' operatore economico a cui affidare i lavori di installazione della nuova colonnina elettrica, ma con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 21/12/2017 l'amministrazione ha ritenuto di non dare avvio alla gara di affidamento, ma di procedere all'individuazione delle aree che saranno oggetto di concessione per l'installazione e gestione del punto di ricarica, al fine di esimersi dai costi di gestione e manutenzione dell'impianto. Con determinazione a contrattare n. 66 del 23/02/2018 è stato dato avvio alla procedura tramite bando pubblico per la concessione per l'installazione e gestione del punto di ricarica. Il termine della presentazione delle candidature era stato individuato per il 23/3/2018, ma la gara è andata deserta. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10/5/2018 è stato preso atto del bando di gara andato deserto e sono stati approvati gli indirizzi per un nuovo bando. Con det. n. 184 del 13/6/2018 è stata indetta la nuova procedura. Con determinazione n. 218 del 16/7/2018 è stata nominata la commissione per la valutazione delle candidature, la procedura è ancora in corso.

A gennaio 2018, tramite trattativa diretta su Mepa, è stata avviata la procedura di affidamento di un'auto elettrica per il Comune di Soliera. Nel mese di Giugno l'auto è stata consegnata.

E' stato inoltre confermato il bando per gli **incentivi** relativi alla trasformazione Auto da benzina a **GPL o metano**, approvato con Delibera di Giunta del 22/2/2018, n.23.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Per quanto riguarda il bando di concessione per l'installazione e gestione del punto di ricarica pubblica per veicoli elettrici è stata disposta la proposta di aggiudicazione di gara all'impresa ENEL.SI SRL, e con deliberazione di Giunta n. 126 del 15/11/2018 sono state definite le aree idonee per l'installazione dei punti di ricarica. Con successiva determinazione del responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 361 del 24/11/2018 è stata pertanto aggiudicata alla suddetta impresa ENEL.SI SRL la concessione gratuita delle aree di proprietà comunale per l'installazione e gestione dei citati impianti di ricarica per autoveicoli alimentati ad energia elettrica.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <i>Presente nel PEG precedente, in completamento</i>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA A. SASSI			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Promozione incontri con la ditta esecutrice, l'Istituto Comprensivo e il Settore Scuola per dare avvio entro l'anno al servizio scolastico (40% del peso). Sottoscrizione contratto di affitto di ramo aziendale e approvazione perizie suppletive e di variante (20%). Concludere i lavori (40% del peso).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 2.300.000,00 Parte corrente __ Parte investimenti € 2.300.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità³	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Controllo esecuzione lavori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Coordinamento lavori complementari (attrezzature, arredi)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Implementazione rete wi-fi	SIA Unione Terre d'Argine		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Rendicontazione contributi per la ricostruzione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Proseguono i lavori consegnati in data 9/11/2017, affidati con determinazione n. 233 del 18/09/2017, contratto Rep. 10 del 26 10/2017. Con Determinazione n. 289 del 10/11/2017 è stata approvata l'indizione della procedura per l'incarico di affidamento del collaudo tecnico-amministrativo, statico e tecnico-funzionale degli impianti in corso d'opera, la lettera invito è stata inviata l'11/11/2017 con prot. 16036.

La procedura è stata aggiudicata con Determina n. 11 in data 16/01/2018.

Il Direttore dei Lavori in data 11/04/2018 ha segnalato la necessità di eseguire prestazioni non previste in contratto, a seguito di tale comunicazione, con nota prot 6308 del 04/05/2018 il Rup ha richiesto al suddetto Direttore dei Lavori la predisposizione dei relativi elaborati.

Con determinazione n. 134 del 23/04/2018 è stato integrato l'incarico per i servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alla predisposizione della pratica prevenzione incendi. In data 09/05/2018 l'appaltatore DUE P S.r.l. con nota prot. 6642/2018 del 10/05/2018 ha comunicato di aver stipulato in data 09/04/2018 un contratto di affitto di ramo aziendale all'impresa I.M.E. Srl, per effetto del quale la suddetta I.M.E. srl subentra nei rapporti giuridici in corso. Sono attualmente in corso di approvazione gli atti relativi al recepimento della presa d'atto del contratto di affitto di ramo aziendale tra l'impresa DUE-P srl e l'impresa I.M.E. Srl.

In data 17/05/2018 è stato emesso il 1° SAL e il relativo certificato di pagamento. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 05/06/2018 e successiva Determinazione n. 175 del 06/06/2018 è stata recepita la presa d'atto del contratto di affitto di ramo aziendale tra l'impresa DUE-P srl e l'impresa I.M.E. srl

Il 19/07/2018 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 1 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 e i relativi lavori sono stati affidati con determinazione n. 224 del 24/07/2018. Il contratto relativo è stato stipulato in data 31/07/2018 Rep n. 4. Con Determinazioni 247 e 248 del 16/8/2018, 249 del 18/8/2018 e 261 del 01/09/2018 sono stati autorizzati i subappalti dei lavori. Il 27/09/2018 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 2 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018: Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 27/09/2018 e successiva Determinazione n. 292 del 05/10/2018 è stata approvata la Perizia Suppletiva e di Variante n° 2 (contratto aggiuntivo Repertorio n. 9 con registrazione Serie 1T Numero 7820 del 24/10/2018).

Il termine ultimo contrattuale, a seguito delle proroghe pari a complessivi giorni sessanta riconosciute in funzione delle suddette varianti, nonché di una ulteriore proroga concessa di giorni sette, è rimasto fissato al giorno 6 novembre 2018. I lavori sono proseguiti, nelle more delle penali previste dal Capitolato speciale di appalto, ed al 31/12/2018 non risultano ancora ultimate le opere di sistemazione degli spazi esterni e cancelli. L'ultimazione è stata comunicata dall'impresa in data 7/1/2019 e certificata dalla DL in data 14/01/2019; la scuola è stata successivamente inaugurata nel mese di febbraio.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO – MENSA SCUOLA ELEMENTARE CIRO MENOTTI			
N. 4 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>5</u>)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione lavori (40% del peso). Risoluzione contrattuale e individuazione nuovo progettista (60% del peso)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 200.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 200.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità⁴	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Fase gestione gara lavori		X	X	X	X								
2	Esecuzione lavori ampliamento mensa							X	X	X	X	X		
3	Gestione fase risoluzione contrattuale e individuazione nuovo progettista										X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Con Determinazione n. 195 del 25/7/2017 è stata approvata l'indizione della procedura per l'affidamento dei lavori di ampliamento della mensa scolastica della scuola *Ciro Menotti*. L'istanza di attivazione della CUC è stata trasmessa il 27/7/2018, prot. 39873 e con determinazione UTA 738 del 21/8/2017 sono stati approvati gli atti di gara. Nella stessa data è stata inviata la lettera invito ed allegati con prot. UTA 43259. Con determinazione UTA n.896 del 29/9/2017 è stato emesso il provvedimento di ammissione/esclusione ed in data 15/11/2017 è stata nominata la commissione giudicatrice con determina n. 1107. Con determinazione UTA 48 del 2/2/2018 si è proceduti alla proposta di aggiudicazione, e con

determina n. 89 del Comune di Soliera sono stati aggiudicati i lavori il 12/3/2018. Il contratto è stato stipulato un data 24/4/2018, il giorno 28/4/2018 è stata effettuata la consegna dei lavori, con termine fissato per il 31/7/2018.

In data 26/6/2018 il collaudatore Ing. Filippini ha effettuato un sopralluogo in cantiere, prendendo atto delle strutture in c.a. già realizzate e verificando che l'impresa stava eseguendo il montaggio delle strutture in acciaio ed in data 27/6/2018 il collaudatore richiesto chiarimenti in merito alla verifica del solaio di copertura in ordine alla analisi dei carichi e degli spostamenti interpiano.

In data 9/7/2018 è stata disposta la sospensione dei lavori, al fine di effettuare i dovuti approfondimenti cautelativi per le richieste effettuate dal collaudatore. A seguito della mancata partecipazione della DL all'incontro fissato in data 13/7, sono state effettuate richieste di chiarimenti.

In data 19/7/2018 con prot. 10961 è stato trasmesso atto di annullamento dell'Autorizzazione sismica in merito al progetto in oggetto, che era stato autorizzato dalla Struttura Sismica in data 18/7/2017 e nel quale non erano stati rilevati elementi in contrasto del progetto con la normativa tecnica per le costruzioni in zona sismica e/o alle eventuali prescrizioni contenute negli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica come attestate e documentate dal progettista. L'annullamento è stato emanato in virtù della mancanza de calcoli relativi alla quota parte di solaio a sbalzo e alle evidenti difformità tra lo schema di calcolo utilizzato a base delle verifiche strutturali del progetto e dei disegni esecutivi allegati allo stesso.

Ne è stata quindi data comunicazione al progettista con prot. 10991 richiedendo di predisporre gli elaborati per trasmettere alla Struttura Sismica una nuova istanza di autorizzazione entro il termine perentorio del 27/7/2018.

Non ricevendo risposta adeguata è stato richiesto un incontro al progettista entro il 13/8 al quale non si è dato corso, pertanto in data 16/8 si trasmetteva alla DL la contestazione degli addebiti. La relativa risposta pervenuta è stata valutata negativamente, pertanto con prot. 13949 del 19/9 è stata disposta la risoluzione convocando un sopralluogo per la redazione del verbale di consistenza che è stato fissato in data 1/10/2018.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018: L'Amministrazione ha avviato le procedure previste dal Codice degli Appalti per grave inadempimento contrattuale nei confronti del Progettista e Direttore dei Lavori e, perdurando la mancanza di adeguata risposta, ha disposto la risoluzione del contratto in danno con Determinazione n° 326 del 06/11/2018.

E' stato individuato un nuovo professionista per redigere nuovamente il progetto strutturale ed adeguare il progetto architettonico ed impiantistico (Determinazione n°12 del 14/01/2019), oltre che proseguire la Direzione dei Lavori, al momento sospesi.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CIMITERIALE – CIMITERI DI LIMIDI E SOZZIGALLI			
N. 5 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>14</u>)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Completamento lavori in variante del Cimitero Sozzigalli (30% del peso). Avvio lavori Cimitero Limidi (40% del peso). Determinazione a contrarre lavori Cimitero di Soliera (30% del peso).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.741.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 1.741.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità⁵	Cimitero di Sozzigalli: Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori Cimitero di Limidi: Dilatazione dei tempi determinati dall'acquisizione dell'assenso dalla Parrocchia per l'accesso alle aree o per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Controllo esecuzione lavori Cimitero di Sozzigalli		X	X	X	X								
2	Rendicontazione lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione Cimitero di Sozzigalli							X	X	X	X	X	X	
3	Definizione accordi con proprietà ecclesiastica per acquisizione servitù di accesso alle aree e definizione opere complementari Cimitero di Limidi		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Fase gestione gara Cimitero di Limidi					X								
5	Avvio lavori Cimitero di Limidi												X	X
6	Variationedi bilancio					X	X	X						
7	Fase gestione gara lavori Cimitero di Soliera												X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Cimitero di Limidi: Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 21/12/2017 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo-esecutivo (unico livello). In data 28/12/2017 con determinazione a contrarre n. 344 è stato avviato l'iter per l'affidamento dei Lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi-primo stralcio, attivando la procedura tramite CUC, prot. UTA 67940/2017. Il 15/03/2018 con prot. UTA 13650 è stata inviata lettera invito a 16 imprese iscritte all'elenco operatori economici del Comune. La seduta pubblica di gara per il controllo della documentazione amministrativa si è svolta in data 24 Aprile e 10 Maggio e con determinazione UTA n. 327 del 11/5/2018 sono state disposte le ammissioni ed esclusioni per la procedura in oggetto. In data 7/5/2018 con determinazione n.314 è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche. Il 30 maggio 2018 si è svolta la seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, nel quale per il concorrente aggiudicatario è si è verificata la fattispecie di offerta anomala pertanto con prot. UTA n. 28797, sono state richieste le spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nell'offerta. Il 5/7/2018 tramite seduta pubblica sono state comunicate le risultanze della verifica di congruità dell'offerta ed è stata presentata proposta di aggiudicazione, formalizzata con determinazione n.618 del 31/7/2018. In data 25/09/2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale è stato approvato lo schema di convenzione fra il Comune di Soliera e la Parrocchia di San Pietro in Vincoli di Limidi. I lavori sono stati aggiudicati con determinazione n. 282 del 28/09/2018.

Cimitero di Sozzigalli: con Determina nr. 176 del 05/07/2017 sono stati aggiudicati i lavori in oggetto, il contratto è stato sottoscritto in data 19/09/2017 e contestualmente è stata effettuata la consegna dei lavori. In data 19/12/2017 con comunicazione prot. 18139 il Rup ha concesso una proroga al termine di ultimazione dei lavori, che viene fissato al giorno 06/01/2018; in data 22/12/2017 il Direttore dei Lavori Ing. Claudio Tavoni dello studio "Ingegneri Riuniti S.p.A", con relazione riservata conservata agli atti dell'ufficio tecnico, ha segnalato la necessità di eseguire prestazioni non previste in contratto. Con nota del 28/12/2017 il Rup ha richiesto al suddetto Direttore dei Lavori la predisposizione dei relativi elaborati e di dare sospensione in attesa della definizione della variante; sospensione concessa in data 29/12/2017. Con Delibera Giunta Comunale nr. 4 del 18/01/2018 la Giunta Comunale ha approvato la "Perizia suppletiva e di variante n. 1, atto di sottomissione e verbale di concordamento nuovi prezzi e con Determinazione 24 del 23 gennaio sono stati affidati i lavori in oggetto. I lavori sono stati ultimati il 15/2/2018.

Cimitero di Soliera: Pervenuto il parere della Soprintendenza ai Beni Architettonici in data 1/3/2017 è stato approvato il progetto preliminare in data 13/4/2017. Successivamente i progettisti hanno proceduto alla redazione del progetto definitivo-esecutivo acquisito agli atti con prot. 13472 in data 26/9/2017 e tempestivamente inviato alla Soprintendenza ai Beni Architettonici per l'autorizzazione D.Lgs. 42/2004, la quale ha espresso parere favorevole in data 14/12/2017. Non è ancora stata indetta la procedura per l'affidamento lavori.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Cimitero di Limidi: in data 6/11/2018 con prot.16576 è stato trasmesso l'adeguamento del progetto esecutivo dei Lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi di Soliera - primo stralcio, il quale è stato validato dal Rup Arch. Paola Vincenzi come da verbale sottoscritto nella medesima data. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 08/11/2018 si è proceduto ad approvare l'adeguamento del progetto esecutivo dei lavori in oggetto. In data 15/11/2018 è stato redatto il verbale di consegna dei lavori. In data 21/12/2018 il direttore dei lavori ha sospeso i lavori a causa dell'elevato afflusso di persone previste durante le festività e della promiscuità tra gli accessi al cantiere ed al cimitero.

Cimitero di Sozzigalli: E' stato redatto lo stato finale ed il certificato di regolare esecuzione in data 22/06/2018 prot 9256/2018 , successivamente approvato con Determinazione n. 335 del 09/11/2018. E' in corso la rendicontazione sulla piattaforma "Temporeale" della Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia Romagna.

Cimitero di Soliera:Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 9 del 25/01/2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo che presenta un finanziamento interamente a valere sui rimborsi assicurativi a seguito del sisma 2012 e pertanto mediante avanzo di amministrazione. Solo con Deliberazione C.C. n. 32 del 05/06/2018 si è potuto anticipare l'intervento all'annualità 2018 in quanto, grazie all'acquisizione degli spazi finanziari

nell'ambito del Patto di solidarietà nazionale verticale, l'intervento non risulta incidere negativamente sul pareggio di bilancio. Con Determina a contrarre 404 del 19/12/2018 è stato dato avvio alla procedura di selezione dell'affidatario, trasmessa alla CUC dell'Unione terre d'Argine con prot. 70650 del 27/12/2018 e contestuale Determinazione di indizione UTA n. 1220 del 27/12/2018. La procedura negoziata è in corso.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Wainer Pacchioni		
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SPORTIVO – AVVIO LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA LOSCHI		
N. 6	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
<i>Non presente nel PEG precedente</i>	Peso (<u>10</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo-esecutivo (40% del peso). Aggiudicazione lavori (60% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €465.000,00 Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti €465.000,00
Vincoli / Criticità⁶	Dilatazione dei tempi per verifiche esecuzione lavori di adeguamento sismico provvisorio e eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Fase acquisizione autorizzazione sismica		X	X	X									
2	Approvazione progetto				X	X	X	X						
3	Fase gestione gara lavori								X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Il progetto definitivo-esecutivo è stato completato, in linea con le prescrizioni impartite dal SGSS regionale sul precedente progetto preliminare; è stato inviato alla regione in data 10/02/2017 e successivamente sono state richieste, dal Servizio Sismica, due integrazioni documentali tempestivamente predisposte dal progettista.

In data 26/3/2018 è stata ottenuta l'autorizzazione sismica dalla struttura tecnica per la sismica dell'Unione Terre d'Argine. Il progetto è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 14/6/2018. Il 21/7/2018 è stata predisposta la determina a contrarre relativa ai lavori e contestualmente è

stata attivata la procedura tramite CUC con istanza prot. n. 11037. La procedura di gara è stata quindi indetta con Determinazione UTA n. 593 del 28/7/2018. Il termine per la presentazione delle offerte era fissato al 21/09/2018, poi prorogato al 28/9. La procedura risulta attualmente in corso.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Con Determinazione n. 886 del 16/10/2018 è stata nominata la Commissione Giudicatrice e con Determina n. 889 è stato disposto il provvedimento di ammissione/esclusione, nel quale si è proceduto ad ammettere tutti i concorrenti alla fase successiva. In data 22/10/2018 si è svolta la seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica, mentre in data 30/10 si è svolta la seduta pubblica relativa all'offerta economica, nella quale per il concorrente classificatosi primo in graduatoria si è verificata la fattispecie prevista dall'art. 97 comma 3 del Dlgs. 50/2016. In successiva seduta in data 13/12 si è proceduto ad esaminare i giustificativi richiesti all'impresa. La Commissione, dopo aver acquisito 2 integrazioni e averle esaminate in contraddittorio, ha ritenuto non giustificata la congruità dell'offerta. Nelle medesima data sono stati esaminati i giustificativi presentati dall'impresa posizionatasi seconda in graduatoria per la quale invece si è ritenuta giustificata la congruità dell'offerta. La Commissione ha quindi trasmesso gli atti al delegato Dirigente della CUC per i provvedimenti di competenza.

Queste operazioni hanno causato una dilatazione dei tempi di gara e l'aggiudicazione è stata effettuata in data 01/02/2019, con determinazione n. 29.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE – LAVORI STRADE COMUNALI 2018, RIQUALIFICAZIONE STRADALE LOCALITA' SECCHIA, ITER PROGETTUALE RIQUALIFICAZIONE VIA 1° MAGGIO			
<i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>14</u>)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo Strade 2018 (20% del peso). Approvazione progetto definitivo via 1° Maggio (20% del peso). Approvazione progetto esecutivo riqualificazione Secchia (20% del peso). Completamento lavori strade nel territorio comunale (20% del peso). Avvio lavori di riqualificazione sedime stradale in località Secchia (20% del peso).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 1.180.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 1.180.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità⁷	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione progetto esecutivo strade comunali 2018			X	X	X								
2	Gestione gara lavori strade comunali 2018				X	X	X							
3	Esecuzione lavori strade comunali 2018							X	X	X	X	X		
4	Rendicontazione lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione strade comunali 2018											X	X	X
5	Approvazione progetto esecutivo riqualificazione in località Secchia		X	X	X									
6	Gestione gara lavori riqualificazione in località Secchia				X	X	X	X	X					

7

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

7	Avvio lavori riqualificazione in località Secchia											X	X	X	X
8	Approvazione progetto definitivo riqualificazione via 1° Maggio											X			

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Strade comunali 2018: con Determinazione n. 306 del 30/11/2017 è stata avviata la selezione a campione tra offerte, tramite MePa, per l'individuazione del professionista incaricato alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza. La procedura è stata aggiudicata il 16/1/2018. In data 26/5/2018 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori, mediante il ricorso al Mepa. I lavori sono stati aggiudicati in data 16/7 con determinazione n. 219. Il 28/8/2018 è stata effettuata la consegna dei lavori, il 29/8 si è raggiunto il 1° stato di avanzamento lavori.

Lavori di Riqualificazione via 1° Maggio: con Determinazione n. 306 del 30/11/2017 è stata avviata la selezione a campione tra offerte, tramite MePa, per l'individuazione del professionista incaricato alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza. La procedura è stata aggiudicata il 16/1/2018. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 13/09/2018 è stato approvato il progetto definitivo. Attualmente si è avviato il procedimento di acquisizione delle aree coinvolte nel progetto, in particolare l'Ufficio Lavori Pubblici sta procedendo alla stima dell'indennità di esproprio per i soggetti coinvolti ed il progettista incaricato con Det. 226 del 24/7/2018 sta dando corso al frazionamento delle aree.

Lavori di riqualificazione urbana e creazione di un sistema di viabilità pedonale in località Secchia di Soliera: con Delibera di Giunta n. 35 del 29/3/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica-definitivo-esecutivo (unico livello). Con Determinazione a contrarre n.159 del 22/5/2018 sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento dei lavori. La procedura è andata deserta; pertanto si è proceduto ad indire una seconda gara in data 13/7/2018 tramite RDO su Mepa con l'invito di almeno 10 operatori economici iscritti all'elenco operatori economici del Comune di Soliera. I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione n. 274 del 21/09/2018.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Strade comunali 2018: I lavori sono stati ultimati in tempo utile, come da certificato di ultimazione lavori redatto e sottoscritto in data 2/11/2018.

Lavori di Riqualificazione via 1° Maggio: E' stato effettuato il frazionamento delle aree interessate da esproprio (prot. Agenzia del Territorio 2018/95049 del 20/11/18; prot. Agenzia del Territorio 2018/95066 del 20/11/18; prot. Agenzia del Territorio 2018/95077 del 20/11/18; prot. Agenzia del Territorio 2018/107727 del 05/12/18) Con Deliberazione di Giunta n. 148 del 20/12/2018 sono stati approvati i criteri per la determinazione dell'indennità di esproprio di porzioni di terreni siti in via 1° maggio di Soliera per la realizzazione della pista ciclabile.

Lavori di riqualificazione urbana e creazione di un sistema di viabilità pedonale in località Secchia di Soliera:In data 17 ottobre 2018 è stato sottoscritto il verbale di consegna lavori. I lavori sono attualmente in corso.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO	PROTEZIONE CIVILE – PROGETTO TRASVERSALE – COORDINAMENTO E ATTUAZIONE DELLE FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE		
N. 8	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
<i>Non presente nel PEG precedente</i>	Peso (<u>5</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Promozione di due incontri con referenti del COC per acquisire dagli stessi le disposizioni, i dati e le informazioni utili in fase di emergenza (70% del peso). Predisposizione schede ufficio tecnico (30% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità⁸	Poca disponibilità da parte dei referenti e collaboratori del Centro Operativo Comunale a partecipare agli incontri		
Previsione entrata €	Parte corrente ___ Parte investimenti ___		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Comunicazione inizio fase di lavoro su attività ordinarie e predisposizione scheda base di attività di Funzione.		X	X											
2	Il gruppo di lavoro di ognuna delle 11 Funzioni del COC, composto da Referente e collaboratori, provvede ad individuare le competenze di attività ordinaria e in fase di emergenza. Individuate le competenze in relazione al territorio e ai rischi presenti, vengono stabilite le priorità su cui concentrare le prime attività di analisi e approfondimento.	Servizi Comunali coinvolti: LL.PPeManutenzione, Ambiente, S.O.E., URP e Staff Sindaco, Edilizia Privata, Farmacia.		X	X	X									

3	Avvio della fase di lavoro che a seconda dei casi prevede incontri con associazioni o Enti, sopralluoghi, ricerche, consultazione di materiale di archivio, raccolta dati, censimenti, redazione di documenti quali planimetrie o relazioni. Le conclusioni del lavoro svolto vengono riassunte in una "Scheda di Funzione" utile anche in caso di emergenza e pertanto deve risultare facilmente consultabile e comprensibile anche da chi non ha contribuito alla sua redazione.	Servizi UNIONE coinvolti: - Serv.Sociali - Ragioneria - PM - Scuola - SIA				X	X	X	X						
4	Prima presentazione in bozza delle Schede di Funzione al Referente Comunale di Protezione Civile.							X	X						
5	Approfondimento delle attività descritte al punto 3, finalizzate al completamento delle Schede di Funzione.									X	X	X	X	X	X
6	Conclusione dell'attività annuale con presentazione delle Schede di Funzione e individuazione obiettivi futuri.													X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Ad inizio febbraio è stata comunicata a tutti i componenti del COC l'avvio della fase di lavoro su attività ordinarie specifiche di ogni Funzione. Contestualmente alla predetta comunicazione è stata trasmessa una scheda base dove riportare le attività svolte e le linee guida Regionali dove sono sintetizzate competenze delle varie Funzioni dei Centri Operativi Comunali.

Nel periodo compreso tra maggio e settembre il Referente Comunale di Protezione Civile ha fatto diversi incontri coi Referenti di Funzione che ne hanno fatto richiesta, al fine di analizzare le competenze di ogni funzione, individuare argomenti prioritari su cui concentrare le prime attività e iniziare ad impostare la scheda di lavoro.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Nei mesi di ottobre e novembre sono proseguiti gli incontri con i Referenti di Funzione per approfondire temi specifici delle singole Funzioni. In dicembre i Referenti di Funzione hanno consegnato la scheda dell'attività svolta e dove sono stati riassunti, a seconda dei casi, dati, indicazioni, modelli standard, procedure, utili ad agevolare le attività in emergenza. Nella scheda sono inoltre indicate alcune attività o approfondimenti non ancora svolti e che ci si prefigge di attuare nei prossimi mesi.

A conclusione dell'attività svolta, le schede sono state raccolte in un apposito raccoglitore che è stato chiamato "Strumento operativo di sintesi attività delle Funzioni del COC".

Questo strumento risulta in pratica un allegato alla Scheda 3 del Piano Comunale di Emergenza. Il raccoglitore è a disposizione di tutti i componenti del COC per consultazione, integrazioni, aggiornamenti ed è collocato nell'Uff. LL.PP. e Manutenzione assieme al Piano Comunale di Emergenza.

I file, utili per consultazione e modifica da remoto, sono in una cartella in rete appositamente creata e per la quale è in corso la richiesta al SIA per ottenere l'autorizzazione di accesso da parte di tutti i componenti del COC.

Le indicazioni principali relative alla conclusione dell'attività svolta, sono state comunicate a tutti i componenti del COC, ai Responsabili di Settore LLPP e Protezione Civile e agli Amministratori.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - PROGETTO SEDI – INDIVIDUAZIONE NUOVO MAGAZZINO COMUNALE E ARCHIVIO, IPOTESI DISTRIBUTIVA URP			
N. 9 <i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>2</u>)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Avvio manifestazione di interesse per l'individuazione dell'immobile dove trasferire il magazzino comunale (50% del peso). Redazione ipotesi distributive nuove sedi URP (50% del peso).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € __ Parte corrente ___ Parte investimenti __	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità⁹	Individuazione risorse per il trasloco del magazzino comunale			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Fase di individuazione fabbricato per nuovo magazzino comunale		X	X	X										
2	Valutazione proposte fabbricati per nuovo magazzino comunale					X	X	X	X	X	X				
3	Avvio nuova manifestazione di interesse per nuovo magazzino									X	X	X			
4	Predisposizione ipotesi distributiva nella sede dell'edificio "Il mulino"			X	X										
5	Predisposizione ipotesi distributiva presso il piano terra della sede municipale					X	X								

6	Predisposizione ipotesi distributiva nuova sede della farmacia presso ex sede CUP, primo piano							X	X					
---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Magazzino comunale: con Delibera GC n. 104 del 9/11/2017 era stata approvata l'attivazione di una manifestazione di interesse e il relativo schema di avviso pubblico per la ricerca di un immobile ad uso Magazzino Comunale. L'avviso è stato approvato con Determinazione n. 335 del 19/12/2017 l'avviso pubblico di indagine di mercato finalizzato al ricevimento di manifestazione di interesse alla locazione di un immobile da destinare a Magazzino Comunale. Il termine di presentazione era fissato al 2/2/2018 ed entro il termine sono pervenute 2 manifestazioni di interesse. La valutazione delle proposte non ha portato all'individuazione di un fabbricato idoneo disponibile, per questo si dovrà procedere con una nuova manifestazione di interesse.

Ipotesi disitributive sedi: Nella prima parte dell'anno sono state predisposte le ipotesi distributive per il ricollocamento dell'Ufficio URP. Si è provveduto ad impostare due alternative progettuali rispettivamente presso il piano terra della sede comunale e presso il piano terra dell'edificio "Il Mulino" di cui al prot. 5447/2018. Le soluzioni, in particolare per quanto riguarda l'ipotesi del piano terra della sede municipale, sono state revisionate e modificate secondo le esigenze dell'amministrazione a giugno 2018.

Si è proceduto, inoltre ad effettuare una verifica degli spazi e delle metrature per quanto riguarda l'ipotesi di ricollocamento della farmacia comunale presso il piano terra del Distretto socio sanitario.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Magazzino comunale: in data 08/11/2018, con determina n. 329/2018 si è disposta la chiusura della procedura per infruttuosità della stessa. Si procederà con l'attivazione di nuove procedure per la ricerca di locali idonei.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Andrea Selmi			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 10 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE - RSA "S. PERTINI"			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo – esecutivo (50% del peso). Avvio ed esecuzione lavori ditta esecutrice (50% del peso).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 112.400,00 Parte corrente _____ Parte investimenti € 112.400,00	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹⁰	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Fase gestione gara progettazione		X												
2	Coordinamento progettista - Fase coordinamento progettazione	ASP Comune di Campogalliano		X	X										
3	Fase di gestione gara lavori					X	X	X							
4	Esecuzione lavori								X	X	X	X			

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Con lettera invito del 7/12/2017 prot. 17499 è stata indetta la selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico di progettazione, direzione lavori ed emissione certificato regolare esecuzione, redazione dell' attestato di prestazione energetica, eventuale coordinamento della sicurezza in esecuzione, relativamente all'intervento di manutenzione straordinaria degli infissi esterni della Casa Protetta Sandro Pertini di Soliera. L'incarico è stato aggiudicato con determinazione n. 10 del 16/1/2018. Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 12/04/2018. Con determina a contrarre n. 152 del 18/5/2018 è stata approvata l'indizione della procedura di affidamento dei lavori e i relativi atti di gara. La procedura è stata indetta tramite MEPA con lettera invito ai partecipanti inviata in data 19/5/2018, prot. 7167. La procedura è stata aggiudicata con Determinazione 213 del 11/7/2018 e si è proceduto alla stipula del contratto in data 31/7. Il giorno 8 agosto è stata effettuata la consegna dei lavori in oggetto, i lavori sono in corso.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018: I lavori sono stati eseguiti in tempo utile, il certificato di ultimazione lavori è stato sottoscritto in data 25/10/2018 ed il Certificato di regolare esecuzione è stato sottoscritto in data 8/11/2018.

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 11 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	PROGRAMMA ORGANICO PISTE CICLABILI E AGGIORNAMENTO DELLA VIABILITA' URBANA E DI INTERCONNESSIONE CON CARPI E MODENA		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Acquisizione studio di fattibilità collegamento est/ovest (50 % del peso). Incarico professionale per redazione programma organico delle piste ciclabili (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 10.000,00 Parte corrente € __ Parte investimenti € 10.000,00
Vincoli / Criticità¹¹	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili		
	Previsione entrata €	Parte corrente __	Parte investimenti __

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Verifica dei piani delle piste ciclabili									X	X				
2	Ricognizione nel territorio delle piste esistenti										X	X			
3	Incarico professionale per redazione programma organico delle piste ciclabili													X	X
4	Studio di fattibilità e rilievo collegamento est-ovest												X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Sulla base del Piano dei percorsi ciclopedonali e delle alberate esistenti approvato con Deliberazione di G.C. n. 18 del 8/3/2012 e e dello studio di fattibilità delle ciclabili in campagna redatto nel 2015 ci si pone l'obiettivo di procedere all'aggiornamento del piano dei percorsi ciclabili urbani e alla programmazione di nuovi tratti di connessione delle piste ciclabili esistenti.

A seguito della verifica dei piani e dell'aggiornamento dei dati sulla base di una ricognizione nel territorio delle piste ciclabili esistenti, si stanno predisponendo gli atti per l'affidamento di un incarico professionale per la redazione di un programma organico delle piste ciclabili.

Nel mese di luglio è stato presentato in Giunta ed acquisito il progetto di collegamento est/ovest redatto dal professor Colonna.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Con determinazione a contrarre n. 442 del 28/12/2018 è stata indetta la selezione comparativa di offerte per l'affidamento dell'incarico professionale inerente: 1) Aggiornamento del piano dei percorsi ciclabili; 2) Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico; 3) Progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili comunali.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 12 <i>Obiettivo già presente nel PEG precedente di miglioramento</i>	INCREMENTO AL RICORSO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Mantenimento dei risultati ottenuti nel 2017. Si propone di far ricorso a tali strumenti per almeno 20 affidamenti, di importo totale di almeno 300.000 Euro IVA esclusa (100 % del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 300.000,00 Parte corrente € __ Parte investimenti € 300.000,00
Vincoli / Criticità¹²	Non tutti i servizi e le forniture sono presenti in MEPA.		
	Previsione entrata €	Parte corrente €	Parte investimenti €

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricognizione del numero di appalti servizi e forniture standard di cui si serve il settore nel corso dell'anno e verifica in particolare dei contratti di servizio in scadenza.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sulla base della ricognizione di cui al punto 1 si attua una verifica dei servizi e forniture presenti in MEPA /Consip e si affida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

oggetto affidamento	strumento	Affidamenti Mepa importo IVA esclusa	Affidamenti Mepa importo IVA inclusa	Affidamenti extra Mepa importo IVA esclusa	Affidamenti extra Mepa importo IVA inclusa
Acquisto autovettura elettrica modello ZOE R90 fornita dalla RENAULT ITALIA SPA mediante ordine diretto sul MEPA.	mepa	€ 21.168,57	€ 25.825,65		
Fornitura materiali articoli ferramenta al consumo per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 2.000,00	€ 2.440,00
Fornitura materiali edili e articoli ferramenta al consumo per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 2.000,00	€ 2.440,00
Fornitura materiali idro-termo-sanitario per eseguire interventi di riparazione urgenti e imprevedibili per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 1.200,00	€ 1.464,00
Fornitura materiali idro-termo-sanitario per eseguire interventi di riparazione urgenti e imprevedibili per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 400,00	€ 488,00
Fornitura materiale elettrico per eseguire interventi di riparazione urgenti e imprevedibili per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 2.000,00	€ 2.440,00
Fornitura materiale elettrico per eseguire interventi di riparazione urgenti e imprevedibili per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 1.700,00	€ 2.074,00
Fornitura materiale elettrico per eseguire interventi di riparazione urgenti e imprevedibili per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 300,00	€ 366,00

Acquisto materiale per manutenzioni varie cancelli, porte e strutture metalliche.	extra mepa			€ 800,00	€ 976,00
Fornitura materiale e attrezzature varie per giardinaggio in uso al Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 800,00	€ 976,00
Riparazione impianto videosorveglianza installato in Farmacia Comunale.	extra mepa			€ 800,00	€ 976,00
Servizio di manutenzione programmata anno 2018, dei classificatori rotativi Uff. Anagrafe.	mepa	€ 2.407,00	€ 2.936,54		
Fornitura e posa vetri e accessori vari per riparazione porte, infissi negli edifici comunali	extra mepa			€ 1.104,00	€ 1.346,88
Verifiche biennali ad ascensori installati negli edifici comunali.	extra mepa			€ 500,00	€ 500,00
Verifiche annuali delle attrezzature elevatrici in dotazione al Servizio Operativo Esterno.(3 elevatori cimiteri, 1 piattaforma aerea e 1 ponte sviluppabile)	extra mepa			€ 1.721,96	€ 2.100,79
Noleggio bagno chimico da posizionare presso l'archivio comunale	extra mepa			€ 990,00	€ 1.207,80
servizio di smaltimento animali morti e fornitura di prodotti per il contenimento degli inquinanti e per l'igiene urbana	extra mepa			€ 700,00	€ 854,00
Acquisto materiale elettrico per manutenzione ordinaria edifici comunali	mepa	€ 2.674,97	€ 3.263,46		
Nolo a caldo di mezzi d'opera per scavo di terreno e sistemazione area adiacente al nuovo campo calcio	extra mepa			€ 1.500,00	€ 1.830,00
Servizio di manutenzione verde interno alla sede Municipale	extra mepa			€ 900,00	€ 1.098,00

Acquisto ql. 330 circa di sale marino alla rinfusa con antiammassante per disgelo stradale	mepa	€ 2.244,00	€ 396,77		
Collaudo decennale impianto di spegnimento automatico istallato presso archivio primo piano Sede Municipale.	extra mepa			€ 3.200,00	€ 3.904,00
Fornitura di n. 2 bancali di asfalto a freddo "Kalt Asphalt Plus" in sacchetti da 25 kg. (totale 2 tonn.)	extra mepa			€ 870,00	€ 1.061,40
Fornitura e posa giochi e attrezzature parchi comunali	mepa	€ 38.320,00	€ 46.750,40		
Trasporto di sale marino alla rinfusa con antiammassante per disgelo stradale	extra mepa			€ 450,00	€ 549,00
fornitura di inerti relativa al triennio 2018 - 2020	mepa	€ 11.405,70	€ 13.914,96		
Servizio di prove di carico in situ da eseguirsi presso la scuola materna Muratori di Soliera	mepa	€ 1.850,00	€ 2.257,00		
Servizio di "Prova cassetta relè" obbligatoria sugli impianti fotovoltaici della scuola media Sassi e scuola elementare Battisti	extra mepa			€ 830,00	€ 1.012,60
Verifiche periodiche impianti di riscaldamento installati negli edifici comunali ai sensi del DM 1-12-1975.	extra mepa			€ 400,00	€ 400,00
Trattamenti contro larve di processionaria con Bacillus Thuringensis da effettuarsi sul territorio comunale	extra mepa			€ 1.530,00	€ 1.866,60
Selezione comparativa di offerte per l'affidamento della fornitura di nuova segnaletica verticale per il triennio 2018/2020	mepa	€ 11.990,00	€ 14.627,80		

Fornitura e posa giochi e trasporto di terreno vegetale adiacente ad Habitat	extra mepa			€ 640,00	€ 780,80
Tagliando e revisione periodica automezzo Porter Piaggio e sostituzione cavo conta chilometri, cambio gomme Porter Piaggio	extra mepa			€ 975,00	€ 1.189,50
Sostituzione cassone ribaltabile automezzo in dotazione SOE Porter Piaggio	extra mepa			€ 2.100,00	€ 2.562,00
Acquisto vestiario estivo per addetti SOE: n. 28 pantaloni, n. 2 camicie, n. 4 7 maglietta girocollo, n. 23 polo, n. 3 paia di scarpe e n. 13 Cappellini	mepa	€ 1.420,90	€ 1.733,50		
Interventi a chiamata per riparazioni cancelli automatici edifici comunali.	extra mepa			€ 983,61	€ 1.200,00
Installazione dispositivi di segnalazione acustica su uscite di emergenza poste nelle sezioni della Scuola Muratori. Installazione di un impianto per Sezione.	extra mepa			€ 3.500,00	€ 4.270,00
Interventi a chiamata per riparazioni ascensori e difici Comunali	extra mepa			€ 994,00	€ 1.212,68
Fornitura di sacchetti per escrementi di cane per Dispenser DOGTOILET	extra mepa			€ 777,50	€ 948,55
Fornitura di energia elettrica per interventi di collaudo dell'impianto di illuminazione allo Stadio Stefanini	extra mepa			€ 903,25	€ 1.101,97
Acquisto miscela per prato e concime per la semina dell' area adiacente all' edificio "Habitat" di via Berlinguer	extra mepa			€ 375,56	€ 409,94
Semina con mezzo meccanico nuovo prato dell' area adiacente all' e dificio "Habitat" di via Berlinguer	extra mepa			€ 800,00	€ 976,00

Attacco contatore gas in Media Pressione nell' area esterna edificio Habitat di via Berlinguer	extra mepa			€ 583,00	€ 128,26
Sostituzione palo PI danneggiato da ignoti in via Limidi civ. 1190	extra mepa			€ 520,00	€ 520,00
Nolo a caldo di mezzi d'opera per sistemazione e livellamento terreno area esterna edificio Habitat di via Berlinguer	extra mepa			€ 2.500,00	€ 3.050,00
lavori di manutenzione della segnaletica orizzontale 2018-2019	mepa	€ 21.745,27	€ 26.529,23		
Acquisto materiale elettrico per manutenzione ordinaria edifici Comunali	mepa	€ 2.271,31	€ 2.771,00		
Decorazione in adesivo cast Prespaziato premontato e in digitale laminato uv dei fianchi e del lunotto posteriore della nuova autovettura elettrica Renault Zoe	extra mepa			€ 398,00	€ 485,56
fornitura e posa di rete parapalloni nella palestra di via Roma Muratori e nella palestra Paiporta presso il Centro Sportivo Solierese del Comune di Soliera	mepa	€ 4.752,00	€ 5.797,44		
Acquisto trapano con percussione per Servizio Operativo Esterno	extra mepa			€ 375,00	€ 457,50
Sostituzione n. 2 pneumatici anteriori per furgone Fiat Ducato del Servizio Operativo Esterno	extra mepa			€ 266,39	€ 58,61
Manutenzione porta caserma Carabinieri e fornitura n. 2 zanzariere per acetaia comunale	extra mepa			€ 385,00	€ 469,70

Noleggio n. 3 bagni chimici con n. 5 interventi di pulizia e manutenzione (n. 3 feriali e n. 2 festivi) da posizionare presso l'area Luna Park	extra mepa			€ 490,00	€ 597,80
Servizio per la verifica e conservazione del patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica e utilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare. Anni 2018/2019	mepa	€ 20.013,60	€ 24.904,92		
Affidamento del servizio per la pubblicazione di avviso di deposito del progetto definitivo dei lavori di Riqualificazione di via I° Maggio per la realizzazione di un percorso ciclo-pedonale, sul quotidiano a diffusione locale La Gazzetta di Modena	extra mepa			€ 207,50	€ 253,15
Servizio di verifica della qualità delle acque di un tratto del fossato stradale della via Murazuoli	mepa	€ 2.370,00	€ 2.949,23		
Servizio di Riorganizzazione e riordinamento delle pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio relativo a strade, territorio e Ambiente	extra mepa			€ 4.200,00	€ 5.124,00
Fornitura materiale e attrezzature vari e per giardinaggio in uso al Servizio Operativo Esterno	extra mepa			€ 500,00	€ 610,00
Nolo a caldo di mezzi d'opera per sistemazione banchine stradali	extra mepa			€ 900,00	€ 1.098,00
Acquisto n. 2 gomme per automezzo Porter targa e riparazione gomme	extra mepa			€ 300,00	€ 366,00
Sostituzione ammortizzatori anteriori automezzo Fiat Ducato	extra mepa			€ 532,79	€ 650,00

Fornitura n. 12 fianchi finali per armadi metallici attualmente utilizzati per il fondo librario Zucconi	extra mepa			€ 1.260,00	€ 1.976,40
Incarico per servizio di consulenza relativa all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi del Centro Civico di Sozzigalli	extra mepa			€ 2.200,00	€ 2.791,36
Riparazione addolcitore installato nella CT della scuola Bixio	extra mepa			€ 950,00	€ 1.159,00
TOTALE AL 30/09/2018 SERVIZI E FORNITURE		€ 144.633,32	€ 174.657,90	€ 54.612,56	€ 66.817,85

N° affidamenti beni e servizi tramite Mepa: 14

N° affidamenti beni e servizi extra Mepa: 50

Alla luce dei nuovi bandi relativi ai lavori (introdotti nell'anno 2017) e ai servizi professionali (introdotti ad agosto 2017) l'amministrazione ha utilizzato lo strumento elettronico anche per queste tipologie di affidamento:

oggetto affidamento	strumento	Affidamenti Mepa importo IVA esclusa	Affidamenti Mepa importo IVA inclusa	Affidamenti extra Mepa importo IVA esclusa	Affidamenti extra Mepa importo IVA inclusa
incarico professionale per le prestazioni di: COLLAUDO TECNICOAMMINISTRATIVO, STATICO E TECNICO-FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI, IN CORSO DOPERA relativamente ai Lavori di riparazione, miglioramento sismico al 100% ed efficientamento energetico della scuola media A. Sassi di Soliera	mepa	€ 17.485,00	€ 22.184,97		
lavori di manutenzione ordinaria delle strade bianche 2018/2019	mepa	€ 26.715,00	€ 33.270,62		

Intervento di manutenzione straordinaria relativo alla sostituzione degli infissi esterni della Casa Protetta Sandro Pertini di Soliera	mepa	€ 74.831,67	€ 91.294,64		
lavori di Manutenzione delle strade comunali - Anno 2018	mepa	€ 253.660,82	€ 313.300,66		
Lavori di riqualificazione urbana e creazione di un sistema di viabilità pedonale in località Secchia di Soliera	mepa	€ 102.763,15	€ 125.371,04		
TOTALE AL 30/09/2018 INCARICHI PROFESSIONALI		€ 17.485,00 €	€ 22.184,97		
TOTALE AL 30/09/2018 LAVORI		€ 457.970,64	€ 563.236,96		

N° affidamenti totali tramite Mepa: 18

Importo totale affidamenti tramite Mepa: 620.088,96 Euro (IVA esclusa)

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Interventi di chiamata per riparazione cancelli automatici	extra mepa			€ 983,61	€ 1.200,00
Intervento a chiamata per riparazione cancello cimitero	extra mepa			€ 500,00	€ 610,00
Acquisto 7 new jersey	mepa	€ 1.528,10	€ 336,18		
Acquisto 9 bandiere	extra mepa			€ 284,70	€ 347,33
Sostituzione corpi illuminanti	extra mepa			€ 949,00	

Fornitura UPS per impianto di rilevazione incendi Scuola Garibaldi TP.	extra mepa			€ 815,00	€ 994,30
Intervento di impiantistica per implementazione impianto di terra della Palestra Cento Passi.	extra mepa			€ 950,00	€ 1.159,00
Servizi di pulizia e manutenzione del verde presso cimiteri di Soliera, Limidi e Sozzigalli. Anni 2018/2019	mepa	€ 20.925,75	€ 25.529,42		
Servizi potatura ed abbattimento di alberi ed arbusti posti in filette stradali ed aree verdi comunali c.p.v.77310000-6 servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	mepa	€ 80.713,69	€ 98.470,70		
Fornitura interruttore differenziale generale da sostituire presso Palestra Cento Passi.	extra mepa			€ 826,61	€ 1.008,46
Intervento di sistemazione copertura degli spogliatoi del campo calcio di Limidi.	extra mepa			€ 1.781,00	€ 2.172,82
Fornitura di sacchetti per la raccolta degli escrementi dei cani	extra mepa			€ 948,00	€ 1.156,56
Noleggio con manutenzione FULL-Service per un anno, di n. 23 estintori da installare in parte presso la scuola media Sassi e in parte da utilizzare come scorta	extra mepa			€ 610,00	€ 744,20
Tagliando e revisione periodica Manutenzione sterzo e revisione sterzo Piaggio Sostituzione ammortizzatori anteriori	extra mepa			€ 950,00	€ 1.159,00

Fornitura compreso trasporto di 62 t di sale marino alla rinfusa con antiammassante per disgelo stradale	mepa	€ 3.239,90	€ 71278		
Sostituzione n. 1 corpo illuminante	extra mepa			€ 300,00	€ 366,00
servizio di noleggio hardware e software di n. 15 dispositivi GPS	mepa	€ 5.130,00	€ 6.25850		
Realizzazione dell'impianto di trasmissione dati cablato e Wireless presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "A.Sassi",	mepa	€ 8.341,57	€ 1.83515		
intervento di ripristino laboratorio linguistico in dotazione alla Scuola Secondaria di Primo Grado A.Sassi	mepa	€ 5.834,50	€ 1.28359		
servizio di trasloco e montaggio lavagne LIM presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "A.Sa s s i"	mepa	€ 3.400,00	€ 4.14800		
servizio di taratura dei gruppi di misura dell' energia elettrica e dei dispositivi di protezione dell'interfaccia	extra mepa			€ 2.560,00	€ 3.123,20
servizio di "tiro in quota con cestello di inverter ABB da sostituire e discesa a terra dell'inverter danneggiato presso palestra Cento Passi via caduti di Nassiriya Soliera" e di "pratica di comunicazione cambio inverter"	extra mepa			€ 860,00	€ 1.049,20
servizio di "eventuale modifica dei quadri elettrici ed aggiornamento della dichiarazione di conformità per l'installazione del sistema di monitoraggio analitico"	extra mepa			€ 650,00	€ 793,00

fornitura ed installazione, sull'impianto della palestra "I Cento Passi", di un sistema di monitoraggio analitico della produzione dell'impianto fotovoltaico	extra mepa			€ 2.382,50	€ 2.906,65
Fornitura e posa porta Rei, realizzazione aperture permanenti tetto e assistenza allo smontaggio tettoia del Centro Civico di Sozzigalli	extra mepa			€ 2.800,00	€ 3.416,00
Manutenzione annuale camion sollevatore e carrello elevatore	extra mepa			€ 420,00	€ 512,40
Sostituzione delle due porte principali di ingresso e uscita al piano terra, in alluminio, per Centro Civico di Sozzigalli	extra mepa			€ 2.400,00	€ 2.928,00
Fornitura segnaletica per riparazione di guard-rail incidentati e installazione di due rilevatori di velocità da collocare agli ingressi del centro abitato di Limidi	mepa	€ 11.524,40	€ 14.059,77		
Riparazione parte meccanica di n. 3 tapparelle appartamenti adiacenti Casa Protetta	extra mepa			€ 670,00	€ 817,40
Fornitura compreso di montaggio portapacchi e porta scala per autocarro	extra mepa			€ 590,16	€ 720,00
Smontaggio, adeguamento zincatura e rimontaggio corrimano della scala esterna Centro Civico di Sozzigalli	extra mepa			€ 740,00	€ 902,80
Sostituzione dei seguenti corpi illuminanti danneggiati da ignoti	extra mepa			€ 1.300,00	€ 1.300,00

Servizio di vigilanza degli impianti antintrusione e antincendio installati in alcuni edifici comunali - anni 2019-2021	mepa	€ 9.300,00	€ 11.346,0		
servizi di comunicazione e marketing per la promozione del bando incentivi al commercio e della riqualificazione di Piazza Sassi e del centro storico di Soliera	mepa	€ 20.400,00	€ 24.888,00		
TOTALE DAL 01/10/2018 AL 31/12/2018 SERVIZI E FORNITURE		€ 170.337,91	€ 188.868,19	€ 24.443,97	€ 29.386,32

N° affidamenti beni e servizi tramite Mepa: 11

Importo beni e servizi extra Mepa: 23

servizi di architettura ed ingegneria relativi al collaudo statico inerente i lavori di Miglioramento sismico della Palestra Loschi	mepa	€ 2.700,00	€ 3.425,76		
Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti idrici antincendio delle scuole Garibaldi e Sassi site in via Caduti di Nassiriya a Soliera	mepa	€ 6.843,89	€ 8.349,55		
TOTALE DAL 01/10/2018 AL 31/12/2018 INCARICHI PROFESSIONALI		€ 2.700,00	€ 3.425,76		
TOTALE DAL 01/10/2018 AL 31/12/2018 LAVORI		€ 6.843,89	€ 8.349,55		

N° affidamenti totali tramite Mepa: 13

Importo totale affidamenti tramite Mepa: 179,881,80 Euro (IVA esclusa)

TOTALE ANNO 2018

TOTALE DAL 01/10/2018 AL 31/12/2018 SERVIZI E FORNITURE		€ 314.971,23	€ 363.526,09	€ 79.056,53	€ 96.204,17
TOTALE DAL 01/10/2018 AL 31/12/2018 INCARICHI PROFESSIONALI		€ 20.185,00	€ 25.610,73		
TOTALE DAL 01/10/2018 AL 31/12/2018 LAVORI		€ 464.814,53	€ 571.586,51		

N° affidamenti totali tramite Mepa: 31

Importo totale affidamenti tramite Mepa: 799,970,76 Euro (IVA esclusa)

Area/Settore	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio			
Servizio				
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Wainer Pacchioni			
OBIETTIVO/PROGETTO	AVVIARE BANDO INCENTIVI PER DISOCCUPATI			
N. 13				
<i>Non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso_5_			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Pubblicazione bando (50% del peso) Acquisizione ed istruttoria domande di contributo (50% del peso)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 40.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 40.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione materiale bando		X	X	X									
2	Pubblicazione bando				X	X	X							
3	Istruttoria ed erogazione contributi						X							

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

E' stato pubblicato il bando di incentivi per la buona occupazione approvato con Delibera del 28/12/2017, che prevede incentivi economici alle piccole (fino a 50 dipendenti) e micro imprese del territorio che creano nuovi posti di lavoro. Si tratta di una proposta che mira a incentivare in particolare le assunzioni a tempo indeterminato, con una speciale attenzione alle fasce più deboli, vale a dire le donne e i disoccupati che hanno più di 45 anni e scontano maggiori difficoltà a rientrare nel mercato del lavoro. La data di inizio per la presentazione delle domande era fissato al 1° marzo 2018. I fondi sono stati esauriti a luglio 2018.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

E' stata liquidata la prima tranche di incentivi per la buona occupazione alle piccole (fino a 50 dipendenti) e micro imprese che sono state ritenute idonea a ricevere il contributo con Determina dirigenziale n. 191 del 20/06/2018 e n. 231 del 25/07/2018.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Maddalena Grazia			
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO – EX SCUOLA ELEMENTARE			
N. 14	GARIBALDI			
<i>Non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso__5__)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Acquisizione progetto preliminare (50% del peso). Trasmissione progetto agli enti preposti (50% del peso).			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente __ Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità¹³				

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Incontri con la Regione		X												
2	Predisposizione gara incarico per verifiche del danno		X	X	X										
3	Acquisizione progetto preliminare													X	X
4	Trasmissione progetto agli enti preposti														X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Con Ordinanza n.11 del 11/03/2016 la Struttura Tecnica ha assegnato ulteriori risorse da destinarsi agli interventi previsti nel Programma Opere Pubbliche ma non ancora finanziati; con Delibera G. C. n° 31 del 07/04/2016 la giunta ha stabilito di utilizzarle per il miglioramento sismico dell'edificio, ma ha ancora avuto inizio la procedura. In data 17/03/2018 con determinazione n.94 è stato affidato l'incarico per la verifica dello stato di danno dell'edificio. Le verifiche sono state effettuate, nonchè i relativi colloqui con la Regione.

¹³ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Sono in corso le attività per la definizione dello stato di danno e la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica consegnato in data 29/12/2018 per la trasmissione alla Regione.

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore:	BETTIO ALESSANDRO	13/05/2019
Settore/i:	PIANIFICAZIONE TERRITORIO E GESTIONE PATRIMONIO.	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo:completamento progetto e gara lavori di riqualificazione centro storico <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
2.Obiettivo: interventi per miglioramento qualità aria <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
3.Obiettivo: riqualificazione scuola media Sassi <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
4.Obiettivo:ampliamento mensa scuola elementare Ciro Menotti <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
5.Obiettivo: Riqualificazione cimiteri Limidi e Sozzigalli <i>Indicatori di risultato</i>	14%	100	14,0
6.Obiettivo: Avvio lavori di miglioramento sismico palestra Loschi <i>Indicatori di risultato</i>	10%	90	9,0
7.Obiettivo: Riqualificazione patrimonio stradale <i>Indicatori di risultato</i>	14%	100	14,0
8.Obiettivo: Protezione civile - coordinamento funzioni COC <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
9.Obiettivo: Progetto sedi e nuovo magazzino comunali <i>Indicatori di risultato</i>	2%	100	2,0
10.Obiettivo: Riqualificazione RSA Pertini <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0

VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE
RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI

Il responsabile di Settore:	BETTIO ALESSANDRO	13/05/2019
Settore/i:	PIANIFICAZIONE TERRITORIO E GESTIONE PATRIMONIO.	

OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
11.Obiettivo: Programma organico piste ciclabili <i>Indicatori di risultato</i>	5%	90	4,5
12.Obiettivo: Incremento ricorso Mercato Elettronico <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
13.Obiettivo: Avviare bando incentivi per disoccupati <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
14.Obiettivo: Riqualificazione ex scuola elementare Garibaldi <i>Indicatori di risultato</i>	5%	100	5,0
TOTALE	100%		98,5

Il Responsabile di Settore

per il Collegio di Valutazione

Settore – Farmacia Comunale

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	MARIELLA LUGLI			
Amministratore referente	ANDREA SELMI			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 obiettivo presente in parte nel precedente Peg	FORNITURE: 1) UTILE LORDO SULLE VENDITE 2) Revisione del modello di gestione della Farmacia Comunale in relazione alla scadenza della Convenzione con Farmacia Comunali Riunite (SCADENZA 31/12/2018)			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____45%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (50%) - Approfondimento sui modelli gestionali , aggiornamento della convenzione con le Farmacie Comunali di Reggio E (FCR) (50%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²	l'utile lordo sulle vendite per la quota dipendente dai farmaci è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco (industria-grossista-farmacia)le quote di spettanza si modificano in			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	organica.(2018)														
3															
4															

Verifica Stato di Avanzamento:.. 31/12/2018

PROGETTO 1 : UTILE LORDO SULLE VENDITE

i dati del bilancio 2018 confermano il valore dell'utile lordo > del 29,5% , il risultato ottenuto arriva al 31,77%
questo determina un risultato economico di utile = € 162 .039,60

si allega prospetto riassuntivo del conto economico

PROGETTO 2: CONVENZIONE

la convenzione è stata prorogata di 1 anno dal 01/01/2019 al 31/12/2019 dando atto che potrà cessare anticipatamente qualora venga presentata e sottoscritta la nuova
le condizioni attuali permettono una gestione snella ed economicamente sostenibile con buone marginalità come dimostrato dal risultato economico ottenuto

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE
Responsabile	MARIELLA LUGLI
Amministratore referente	ANDREA SELMI
OBIETTIVO/PROGETTO 2 obiettivo presente in parte nel precedente PEG	<p>TRASFORMA LO " SPRECO IN RISORSA"</p> <p>1) FARMACO AMICO : creare una rete solidale sul territorio che si pone l'obiettivo di realizzare un sistema di raccolta separata di farmaci non scaduti , al fine del riutilizzo , a favore degli ENTI NO PROFIT (applicazione della legge 166/2016)</p> <p>2) PANNOLINI LAVABILI: riproposizione del progetto per l'anno 2018 mantenendo la compartecipazione "simbolica" al costo del kit ,</p>
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso_____45%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>1)- studio di un progetto di recupero di farmaco non scaduto , adatto alle dimensioni del Comune di Soliera individuazione di una rete di attori partecipanti al progetto , con le loro funzioni (50%)</p> <p>2)- Terzo anno di esperienza sull'incentivo per l' utilizzo dei pannolini lavabili , con lo scopo di ridurre la produzione di rifiuto indifferenziato .Si ripropone la modalità d'incentivo dell'anno 2017 ma si aggiunge la creazione di un materiale di divulgazione sui benefici sanitari e ambientali all'uso dei pannolini lavabili Il materiale verrà elaborato dalla Farmacia , distribuito nel punto vendita , e all'anagrafe; in questo modo si intercetteranno tutte le famiglie di Soliera con nuovi nati.(50%)</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa €2000,00 Parte corrente €2000,00 (prog.pannolini lavabili)	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²	il progetto sul Farmaco Amico necessita di progettualità condivisa e trasversale di settori diversi dell'ente (es. il coinvolgimento del gestore dei rifiuti Aimag) come di un luogo da destinare per il deposito dei farmaci raccolti per questo è ipotizzabile la reale necessità di risorse economiche da impegnare sul progetto)			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	studio del progetto di fattibilità su recupero di farmaco non scaduto (last minute market o banco farmaceutico)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	creazione della rete locale per la fase operativa								x	x	x	x	x	x
2	Progetto riproposto con le caratteristiche dell'anno 2017(contributo di € 50.00 per kit)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

²

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	predisposizione di materiale informativo, sul beneficio ambientale e di salute utilizzando pannolini lavabili, iniziativa di presentazione/informazione presso il Centro bambini e famiglie di Soliera		x	x	x	x	x	x						
	distribuzione del materiale alle famiglie dei "nuovi nati"							x	x	x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento: 31/12/18

PROGETTO 1 : FARMACO AMICO

Preso atto delle modifiche accorse nel corso dei primi mesi del 2018 in materia di progetti sul recupero dei farmaci , di cui si è dato ampio riferimento nello stato di avanzamento del 31/09/2018 , nel trimestre restante si sono cercati protocolli e progetti già in corso o in via di applicazione nell'ambito solo della nostra provincia sono funzionanti quelli di:

- Farmaco amico Comune di Modena
- Farmaco amico Distretto Ceramico (comuni coinvolti:Formigine Sassuolo Fiorano Maranello)
- Farmaco amico Comuni di Castelfranco Emilia, San Cesario , Bomporto Bastiglia (con inizio nel 2019)

Il nuovo Piano Socio-Sanitario di Zona che è stato approvato nel corso del 2018 dà risalto a questa opportunità , nella scheda " azioni di contrasto dell' esclusione sociale delle persone in condizioni di povertà estrema o a rischio di marginalità" vengono inserite tra le buone pratiche da perseguire un punto specifico sull'accesso ai farmaci e cure mediche si riporta il testo integrale:

Uno dei temi prioritari del Piano e della coprogettazione con il volontariato e il Terzo Settore. Sperimentazioni di progetti per l'accesso ai farmaci e alle cure mediche in collaborazione con realtà locali dell' associazionismo e del Terzo Settore, mutuando anche esperienze di altri territori come ad esempio recupero e riutilizzo di farmaci non scaduti, in collaborazione con gestore dei rifiuti, Last Minute Pharmacy e Farmaco Amico che prevedono donazioni ad enti di beneficenza di farmaci e parafarmaci prossimi alla scadenza da parte delle farmacie, ecc.

PROGETTO 2 : PANNOLINI LAVABILI

Il progetto ricalca quello che era stato realizzato nel 2017 sul versante degli incentivi economici ,che vengono messi a disposizione delle famiglie residenti a Soliera E' stato elaborato un nuovo folder per pubblicizzare l'iniziativa che viene distribuito presso l'anagrafe e all'ufficio scuola , oltre ad essere presente presso la Farmacia .(Allegato) La comunicazione che si è cercato di creare , prova a dare semplici risposte a dubbi e domande che molte famiglie avevano posto alla nostra attenzione , quando abbiamo cominciato a segnalare l'iniziativa sui pannolini lavabili negli anni precedenti. Il materiale informativo , sarà utilizzabile anche per anni successivi , poiché non fa riferimento a nessuna attività che si è proposta per questo anno.

le iniziative locali di divulgazione sono state presentate sia al responsabile del Social Market il pane e le rose (siamo in attesa di capire e valutare con i referenti se sia opportuno una iniziativa specifica per gli utenti del servizio) ed è stata programmata quella all'interno dello spazio famiglie che viene calendarizzata nei primi mesi del 2019

nel corso del 2018 i kit erogati sono stati: 4

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE												
Responsabile	MARIELLA LUGLI												
Amministratore referente	CATERINA BAGNI												
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 nuovo obiettivo non presente nel precedente PEG	COC (Centro Operativo Comunale) - Mappatura delle attività sanitarie presenti sul territorio - mappature delle attività produttive (stalle ed allevamenti) - mappature di centri cinofili e ricoveri per animali												
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____ 10% _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)												
Indicatore di risultato	Risultati attesi: elenco delle attività con indicazione del referente , recapito , email o altre informazioni utili sia nelle fasi di "pace" che durante le fasi di allerta (100%)												
e Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="0"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente _____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente _____	_____	Parte investimenti	Parte investimenti	_____	_____	
Previsione spesa €	Previsione entrata €												
Parte corrente	Parte corrente _____												
_____	Parte investimenti												
Parte investimenti	_____												

Vincoli / Criticità²													

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	verifica della situazione lasciata dal precedente referente tramite un incontro per il passaggio delle competenze		X	X	X									
2	indagine sulle attività sanitarie e produttive presenti				X	X	X	X	X					
3	mappatura e recupero informazioni necessarie									X	X	X	X	X
4														

Verifica Stato di Avanzamento: .31/12/2018

si riporta il lavoro eseguito e concluso per l'elaborazione della scheda di supporto alla Funzione 2 del COC del Comune di Soliera che dimostra come il compito assegnato sia stato completamente eseguito nei tempi e nelle richieste.

SANITA'

Mappatura delle strutture sanitarie di Soliera (medici, pediatri, veterinari e farmacie) dei quali si indica :

luogo di esercizio, orario e recapito telefonico (allegato1)

Il coordinatore dei Medici di medicina generale per **Soliera** è il :

Dott. **De Pietri Roberto** tel.3356468181

Ai seguenti **link** è possibile verificare il servizio di continuità assistenziale farmaceutica per la provincia di Modena

-<http://www.federfarmamodena.it/website/rguest/farmacie/d/eturni>

-<https://portale.ausl.mo.it/farmacie/farmacie.html>

VETERINARIA

-referente per il distretto di **CARPI**

Dott. **Antonio Gelati** (responsabile unità operativa e competente per emergenze) tel. 3357045561

email: a.gelati@ausl.mo.it

telefono di servizio 333-9367937

elenco completo dei veterinari del servizio asl a **pag.74** del Manuale Emergenze Veterinarie

-elenco completo della anagrafe zootecnica del comune di Soliera con l'indicazione del tipo di allevamento, proprietario, indirizzo e recapito telefonico ed eventuale email (allegato 2)

-Manuale pratico delle emergenze veterinarie non epidemiche dell'area dei comuni di Terre d'Argine elaborato dal Dipartimento di Sanità Pubblica (allegato 3)



VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE RISULTATI: OBIETTIVI CONSEGUITI			
Il responsabile di Settore:	LUGLI MARIELLA		
Settore/i:	DIRETTORE FARMACIA COMUNALE		
OBIETTIVI ASSEGNATI <i>Indicatori di risultato</i>	Peso %	Livello conseguimento 0 - 100	Valutazione Ponderata
1.Obiettivo: Utile lordo sulle vendite e revisione modello di gestione farmacia <i>Indicatori di risultato</i>	45%	100	45,0
2.Obiettivo: Trasforma lo spreco in risorsa <i>Indicatori di risultato</i>	45%	100	45,0
3.Obiettivo: Centro Operativo Comunale <i>Indicatori di risultato</i>	10%	100	10,0
TOTALE	100%		100,0