



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 336 del 11/12/2014**

Registro del Settore  
N. 46 del 10/12/2014

**Oggetto: PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO  
CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) IL 18 E 19 DICEMBRE  
2014 IN MATERIA DI SEPARAZIONE E DIVORZIO IN  
COMUNE**

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DI STAFF E DEMOGRAFICI

Premesso che:

- La normativa demografica è in continua evoluzione anche con riferimento allo stato civile (in particolare per quanto riguarda la separazione ed il divorzio);
- Si ritiene necessario dare al personale addetto ai Servizi Demografici la possibilità di aggiornarsi in materia;
- L'A.N.U.S.C.A. organizza in proposito un corso di aggiornamento che si terrà a Castel San Pietro Terme (BO) il **18 e 19 dicembre 2014**;
- la spesa per l'iscrizione al corso ammonta complessivamente a **€ 200,00**;

Visto il vigente regolamento comunale per forniture e servizi in economia, approvato dal C.C. con deliberazione n° **103** del **27.12.2000** e successive modifiche che, in particolare:

- all'art. **2**, comma **1**, lettera **a)** individua le spese per partecipazione a convegni su materie istituzionali e, comunque, interessanti il Comune di Soliera fra quelle che possono farsi in economia;
- all'art. **5**, comma **1**, lettera **b)** prevede di eseguire le prestazioni indicate sopra col sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. **7**, comma **2**, prevede la possibilità di ricorrere al cottimo fiduciario, rivolgendosi ad una sola ditta nei casi di forniture o servizi di importo inferiore ad **€ 40.000,00**;
- all'art. **10**, prevede che le forniture di valore fino ad **€ 25.000,00** vengano regolate a mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio quando trattasi di ditte commerciali;

Considerato che, ai sensi dell'art. **192**, del d.lgs. **18.08.2000**, n° **267**:

- a) **il fine** che l'amministrazione comunale intende perseguire è l'adeguata formazione del personale che è addetto ai Servizi Demografici;
- b) **l'oggetto** del contratto è la partecipazione, di **1** persona, ad un corso di aggiornamento sulle norme in materia di stato civile, con riferimento alla nuova normativa riguardante la separazione ed il divorzio che si terrà a Castel San Pietro Terme (BO) il **18 e 19 dicembre** ed organizzata dall'A.N.U.S.C.A.;
- c) **la modalità di scelta del contraente** è il sistema del cottimo fiduciario;
- d) **la forma del contratto** è quella della lettera commerciale;

Visti:

- l'art. **4**, co. **2** D. L.gs **165/2001**;
- l'art. **183**, co. **9** D. L.gs **267/2000**;
- l'art. **42**, co. **6, 7, e 8** dello Statuto comunale;
- l'art. **23** del Regolamento di contabilità;
- il bilancio di previsione ed il P.E.G. approvati per l'esercizio 2014;

Considerato che:

- ◆ come disposto dall'art. **151**, co. **4** del d. lgs. **18.08.2000**, n° **267**, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- ◆ il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

### DETERMINA

**DI PROVVEDERE** all'iscrizione di **1** addetto ai Servizi Demografici al corso di aggiornamento sulle norme in materia di stato civile, con riferimento alla nuova normativa riguardante la separazione ed il divorzio che si terrà a Castel San Pietro Terme (BO) il **18 e 19 dicembre 2014** ed organizzata dall'A.N.U.S.C.A.;

**DI IMPEGNARE** la somma di **€ 200,00**, per la quota di iscrizione da imputare sul cap. **1125** "Spese per la formazione del personale ufficio anagrafe" del P.E.G. **2014**, che reca sufficiente disponibilità;

**DI DARE ATTO** che la presente fornitura è affidata in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento per forniture e servizi in economia;

**DI LIQUIDARE** la somma di **€ 200,00** a mezzo di, alternativamente:

- bonifico bancario sul conto corrente 0740000012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO – Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 0740002119E;

- bonifico postale sul c/c 000051794329 presso Poste Italiane – Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-35 X 07601 02400 000051794329;

– vaglia postale intestato ad A.N.U.S.C.A. srl – Ufficio Postale di Castel San Pietro Terme (BO);

– versamento c/c postale n. 000051794329 intestato ad A.N.U.S.C.A. srl.

#### **DA' ATTO**

che il presente servizio è identificato con il seguente CIG **ZDE120F188**.

SETTORE: AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) IL 18 E 19 DICEMBRE 2014 IN MATERIA DI SEPARAZIONE E DIVORZIO IN COMUNE

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2014	200		1125		0
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2014	U	552			
	<b>Descrizione</b>			Spese per corso di formazione ufficio stato civile		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	ZDE120F188		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 336 DEL 11/12/2014 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 11/12/2014*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

Il Responsabile di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “  
**PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)  
IL 18 E 19 DICEMBRE 2014 IN MATERIA DI SEPARAZIONE E DIVORZIO IN COMUNE**”, n°  
46 del registro di Settore in data 10/12/2014

**GIACOMO SPATAZZA**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 17/12/2014 al giorno 01/01/2015.