



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**  
---  
**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 199 del 15/07/2014**

Registro del Settore  
N. 45 del 12/07/2014

**Oggetto:      Lavori vari per Ufficio LL.PP. e Manutenzione.**

OGGETTO: LAVORI VARI PER UFFICIO LL.PP. E MANUTENZIONE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

- Visto il **Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 e il testo coordinato con le modifiche introdotte dalla legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135** "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- verificato che non sono attive convenzioni Consip, Intercenter, Acquistinrete riguardanti le lavorazioni sotto riportate;

- premesso che sono state individuate le ditte a cui saranno richieste le prestazioni come dettagliatamente specificato nello schema seguente:

LAVORI	DITTA	IMPEGNO
Lavori da muratore per: -modifica scarico acqua bianche cimitero di Soliera; - scavo e ripristino per ricerca fuga acqua cimitero di Sozzigalli; - lavori vari su edifici comunali  Numero CIG: Z1C0FDD24F	Impresa Edile C.Gargiulo viale Italia 42 41019 Limidi di Soliera (MO)  P.IVA GRGCMN58C09B905G	€ 5.000,00 + iva 22% pari a totali € 6.100,00 Cap. 1156/1  Tempi per l'espletamento del lavoro: 10 gg dalla conferma d'ordine. Penali: 30 € per ogni giorno di ritardo.
	TOTALE	<b>€. 6.100,00</b>

Valutato che non è necessario predisporre il DUVRI perché la durata dei lavori non è superiore a due giorni lavorativi e/o non ci sono interferenze con altri lavoratori negli ambienti oggetto di intervento.

Richiamato il seguente articolo del D.Lgs n. 163 del 12/04/06 e ss. mm. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE 2004/18/CE":

- n. 125, relativo a lavori, servizi e forniture in economia, il quale prevede che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture possano essere effettuate anche mediante procedura di cottimo fiduciario;

Visto il vigente regolamento comunale dei lavori in economia, approvato dal C.C. con atto n.77 del 06/11/2000 e s.m., esecutivo a termine di legge, che in particolare:

- all'art.3, comma 1, lettera b) individua i lavori rivolti ad assicurare la manutenzione di opere;
- all'art. 4, prevede che si possano eseguire i lavori sopra indicati con il sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. 8, comma 2, prevede che per lavori di importo inferiore a €. 40.000,00 si possa procedere con affidamento diretto;

Vista la legge n° 136 del 13/08/2010, e successive modifiche, ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Considerato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

a) il fine che l'Amministrazione comunale intende conseguire è effettuare lavori sugli immobili comunali per garantirne la funzionalità;

b) l'oggetto del contratto è l'esecuzione dei lavori sopraelencati con le rispettive ditte;

c) la modalità di scelta del contraente è il sistema del cottimo fiduciario come indicato sopra;

d) le ditte sopra indicate assumono tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

Ravvisata l'opportunità di affidare l'esecuzione dei lavori in oggetto, per le motivazioni sopra esposte, ricorrendo al sistema in economia mediante cottimo fiduciario;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Visto il DPR 207/2010;  
Vista la L. n.136/2010 e s.m.;  
Visto il D.Lgs. 163/2006 e s.m.;  
Visto l'art.4, co.2 D.lgs. 165/2001;  
Visto il Decreto del Ministero dei Lavori pubblici n° 145/2000;  
Visto l'art. 183 co. 9. D. Lgs. 267/2000;  
Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;  
Visto l'art.42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;  
Visto l'art.23 del Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 13/03/2014, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2014;

Considerato che come disposto dall'art.151, co.4 del D.lgs.18/08/2000, n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n°1/97 del Ministero dell'Interno);  
Considerato che il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** i lavori sopraelencati, con le modalità indicate in premessa, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che si intendono qui integralmente trascritte;

**DI DARE ATTO** che i presenti lavori sono affidati in conformità al vigente regolamento per lavori in economia (deliberazione del C.C. n. 77 del 06/11/2000 e s.m.), con le modalità e motivazioni espresse in premessa;

**DI APPALTARE**, per i motivi indicati in premessa, i lavori predetti alle ditte sopraelencate per l'importo complessivo di €. **6.100,00** I.V.A. compresa;

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di €. **6.100,00** I.V.A. compresa, per i lavori suddetti con le seguenti imputazioni:

– €. 6.100,00 al Cap. 1156/1 "Manutenzione sedi comunali e patrimonio"  
del PEG 2014;

**DI DARE ATTO** che:

- il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è stimato per Euro **6.100,00** nell'esercizio 2014;
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

**DI PROVVEDERE** alla liquidazione della spesa, ai sensi dell'art.42, del vigente Regolamento di contabilità, in un'unica soluzione al termine dei lavori, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

**DI NOMINARE** responsabili del procedimento, ai sensi della legge 241/90, Paola Vincenzi e Daniele Zoboli per gli impegni di spesa con la Ditta C.Gargiulo.

L'Istruttore  
p.i. Daniele Zoboli

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\Lavori\MULTIDITTE\2014\Varie 8 Lavori --\Determina varie 8 lavori.rtf

SETTORE: GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Lavori vari per Ufficio LL.PP. e Manutenzione.

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2014	6100		1156		1
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2014	U	366			
	<b>Descrizione</b>			Manutenzione sedi comunali e patrimonio		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z1C0FDD24F		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 199 DEL 15/07/2014 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 15/07/2014*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

Il Responsabile di Settore ELISA TOMMASINI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Lavori vari per Ufficio LL.PP. e Manutenzione.** ”, n° 45 del registro di Settore in data 12/07/2014

**PAOLA VINCENZI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 18/07/2014 al giorno 02/08/2014.