



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

Soliera, 23/06/2023

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE E/O MANUTENZIONE DI AREE VERDI COLLOCATE ALL'INTERNO DI ROTATORIE STRADALI SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE DI SOLIERA

Con il presente avviso pubblico, si intende procedere alla ricerca di sponsor per la realizzazione e/o la manutenzione del verde o altri elementi decorativi delle aree collocate all'interno di rotatorie stradali situate nel territorio comunale di Soliera, ed il relativo verde pertinenziale ove presente, secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge n. 449/1997, dall'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000 e dall'art. 14 del D.lgs. n. 285/1992, dall'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e in base all'art. 4.5.2 "La sponsorizzazione di aree verdi pubbliche già esistenti o di nuovo impianto" del vigente "Regolamento comunale del verde";

Art. 1 – Oggetto di sponsorizzazione

Il Comune di Soliera intende ricercare sponsor privati per la manutenzione e risistemazione del verde deperito e degli impianti d'irrigazione ove presenti ma non funzionanti, delle aree verdi di proprietà comunale, poste all'interno delle seguenti rotatorie:

- 1) via Limidi / via I Maggio e relativo verde pertinenziale
- 2) via Limidi / via Corte
- 3) via I Maggio / via Corte / via Gambisa e relativo verde pertinenziale
- 4) via Carpi Ravarino / via Carlo Alberto dalla Chiesa e relativo verde pertinenziale
- 5) via Provinciale 413 / via I Maggio e relativo verde pertinenziale
- 6) via Limidi / via Scarlatti – realizzazione arredo della rotatoria e manutenzione
- 7) via Arginetto / via Marconi
- 8) via Grandi / via Arginetto – realizzazione arredo e manutenzione della rotatoria in costruzione

Le aree oggetto del contratto di sponsorizzazioni manterranno la funzione ad uso pubblico in base alla destinazione prevista dagli strumenti urbanistici.

La sponsorizzazione avrà ad oggetto la realizzazione e/o la manutenzione del verde o altri elementi decorativi delle aree collocate all'interno delle rotatorie stradali più sopra indicate ed il relativo verde pertinenziale ove presente, e potrà riguardare una o più aree che saranno consegnate allo sponsor nello stato di fatto in cui si trovano.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

Art. 2 – Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

La proposta di sponsorizzazione dovrà avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

1. saranno ammesse solo proposte di sponsorizzazioni che sosterranno totalmente ogni onere economico per la realizzazione e/o manutenzione del verde, degli impianti di irrigazione e elementi decorativi per le rotatorie in oggetto. Per tale ragione nessun onere economico potrà essere ascritto all'Amministrazione comunale;
2. il verde o gli elementi decorativi dovranno avere delle specifiche caratteristiche compatibili con l'ambiente stesso in cui saranno collocati, rispettare la normativa sul Codice della Strada ai fini della sicurezza stradale ed inoltre dovranno rispettare i principi previsti dal vigente "Regolamento comunale del verde".

Art. 3 – Durata della sponsorizzazione

Il contratto di sponsorizzazione, avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla sottoscrizione dello stesso e fino al 31/12/2028, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare tale termine. Qualora lo sponsor decida di risolvere il contratto, dovrà darne comunicazione formale almeno 120 giorni prima tramite raccomandata/pec e dovrà rimuovere a proprie spese il/i cartello/i di sponsorizzazione.

Il Comune, per motivate esigenze di pubblico interesse, per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale, per sopravvenute disposizioni o interpretazioni di legge oppure in caso di gravi inadempienze da parte dello sponsor può revocare il contratto di sponsorizzazione in essere o non aderire alla richiesta di rinnovo.

Art. 4 – Contratto di sponsorizzazione

Il rapporto tra l'Amministrazione e lo sponsor sarà disciplinato da un "Contratto di Sponsorizzazione" (Allegato B) stipulato in base alla normativa vigente. Lo schema base del contratto di sponsorizzazione è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 5 – Impegni dell'Amministrazione Comunale

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Soliera si impegna a:

1. consentire l'apposizione di un numero minimo di due ad un massimo di quattro cartelli in metallo o altri materiali, la cui posizione dovrà essere proposta già nel progetto di sponsorizzazione facente parte dell'offerta, con dimensioni massime pari a 60x40 cm, riportante la dicitura "*Comune di Soliera + logo - Spazio verde a cura di*". I cartelli saranno realizzati a cura e spese dello sponsor previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

2. dare la visibilità e riconoscibilità nelle manifestazioni correlate all'opera (es. inaugurazione);
3. riportare in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
4. consentire la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e di pubblicità;

Art. 6 – Impegni dello Sponsor

Il corrispettivo a carico dello sponsor, per l'apposizione dei cartelli e per la veicolazione pubblicitaria del nome dello sponsor, consiste nella realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di sistemazione e/o manutenzione dell'area verde all'interno della/e rotatoria/stradale loro assegnata/e e per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione.

Le attività di manutenzione dovranno svolgersi secondo quanto previsto nel Disciplinare Tecnico (Allegato C).

In particolare, lo sponsor per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione:

- si impegna a:

- Realizzare a proprie cura e spese gli interventi di manutenzione.
- Sistemare il verde e sostituire le essenze morte;
- Eseguire la manutenzione e se necessario il ripristino degli impianti d'irrigazione ove presenti e la manutenzione degli spazi verdi presenti all'interno delle rotatorie stradali e aiuole spartitraffico, meglio declinati nell'allegato disciplinare tecnico;

- è responsabile per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o errata manutenzione del verde assegnato;

- è l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori qualificati utilizzati per gli interventi di manutenzione e/o sistemazione del verde, sollevando il Comune di Soliera da ogni responsabilità al riguardo;

- avrà cura di stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia dei danni causati a cose o persone dal proprio personale durante l'esecuzione dei lavori e della manutenzione o, nel caso le operazioni vengano svolte da una ditta specializzata del settore, lo sponsor si assicurerà che la stessa abbia stipulato idonea polizza assicurativa;

Il Comune resta estraneo al rapporto intercorrente fra l'assegnatario della rotatoria (sponsor) e le ditte specializzate; di cui questi si avvale per le manutenzioni delle rotatorie pertanto



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

l'assegnatario-sponsor resta l'unico responsabile nei confronti del Comune della buona e puntuale gestione e manutenzione della rotatoria assegnata.

Lo Sponsor provvederà entro il 31 dicembre di ogni anno contrattuale ad emettere fattura elettronica al Comune di Soliera relativa gli interventi eseguiti.

La fattura dovrà essere inviata in formato elettronico come previsto dal DL. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014. A sua volta il Comune di Soliera provvederà ad emettere fatture per uguali importi a titolo di sponsorizzazione.

Per effetto della normativa sulla scissione dei pagamenti (Art 17-ter, D.P.R. 633/1972) lo Sponsor dovrà corrispondere al Comune di Soliera l'importo dell'imponibile e dell'I.V.A., mentre il Comune di Soliera dovrà riconoscere l'imponibile allo Sponsor e l'I.V.A. all'Agenzia delle Entrate.

Art. 7 – Requisiti dello Sponsor

Possono partecipare tutti i soggetti (persone fisiche e giuridiche), gli enti di diritto pubblico, le associazioni senza fini di lucro, per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Nei casi in cui lo Sponsor non sia in possesso della qualificazione necessaria per operare nel verde e affidi la manutenzione della/e rotatoria/e a terzi, questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa finalizzate a sponsorizzarne le rispettive attività. E' possibile presentare proposte di sponsorizzazione per una o più delle rotatorie di cui all'allegato D elencandole in ordine di priorità.

Inoltre gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione comunale:

- l'attività dello sponsor non deve essere in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l' Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:

- α) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

- β) la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- χ) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- δ) in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;
- ε) messaggi pubblicitari espliciti che non riguardino l'attività dello sponsor.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte

Le proposte di partecipazioni alla gara di sponsorizzazione devono pervenire o essere presentate all'Ufficio Protocollo Comunale, Via Garibaldi 48, entro e non oltre

le ore 9:00 del giorno 12/07/2023

in un plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto riportando in frontespizio nome della Ditta, data di scadenza dell'avviso e la seguente dicitura: **NON APRIRE "Realizzazione e/o manutenzione di aree verdi collocate all'interno di alcune delle rotatorie stradali di Soliera"**. Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n° 48) è il seguente:

LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45.
MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Si procederà all'apertura delle proposte, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa, il giorno:

12/07/2023 alle ore 9:30

presso la Sede Comunale di Piazza Repubblica n° 1, in seduta pubblica.

L'eventuale seconda seduta avverrà il giorno 13/07/2023 ore 11:30.

Nell'eventualità che le predette date dovessero essere posticipate, ne sarà data preventiva comunicazione sul sito internet del Comune, come sotto indicato.

Comunicazione esiti di gara: gli esiti di gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.soliera.mo.it – Bandi, avvisi e concorsi. Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti. Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.

Art. 9 – Documentazione costituente l'offerta



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

L'offerta dovrà essere costituita a pena l'esclusione ai seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione**, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., con cui si dichiara secondo il modulo predisposto (**Allegato "A"**):

- a) la sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
- d) (nel caso di società) l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;

2) **Breve relazione** sull'attività svolta dallo Sponsor;

3) **Elaborati tecnici** che identifichino l'oggetto della proposta progettuale preliminare per ogni rotatoria proposta in sponsorizzazione ed in particolare, nel caso in cui se ne proponga l'arredo, le caratteristiche dimensionali e tecnico-progettuali di dettaglio del verde o di altri elementi decorativi da realizzare anche nel contesto degli elementi geometrici della rotatoria messa a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Il progetto preliminare, firmato da un tecnico abilitato, dovrà essere rappresentato almeno su di una planimetria in scala 1:100 o 1:200 a seconda delle dimensioni dell'area; dovrà, altresì, in una relazione tecnico-illustrativa, evidenziando i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere per realizzare tutte le opere, descrivendo in dettaglio l'esatta natura delle stesse, riportare le essenze vegetali impiegate e la loro esatta localizzazione.

4) **Accettazione** espressa dello schema di contratto di sponsorizzazione posto a base di gara (**Allegato "B"**) e del Disciplinare tecnico (**Allegato C**);

5) **Relazione d'offerta** in cui si evidenziano le caratteristiche dell'opera in riferimento ai criteri di valutazione sotto specificati.

Art. 10 – Esame delle offerte e criteri di valutazione

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate, per ogni rotatoria proposta in sponsorizzazione, da un'apposita commissione composta da tre tecnici dipendenti del Comune di Soliera, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

A	QUALITÀ ESTETICA E PROGETTUALE DELL'INTERVENTO	
	Tipologia e conformazione della piantumazione e dell'arredo urbano proposto: scelta ed assortimento delle essenze, progressività fioritura delle essenze, capacità dell'opera di armonizzarsi con l'ambiente circostante, ecc.	Fino a punti 35



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

	Soluzioni impiantistiche: nuovi impianti di irrigazione, di illuminazione, altro	Fino a punti 40
B	QUALITA' DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE	
	Descrizione degli interventi settimanali, mensili, stagionali ed annuali	Fino a punti 20
C	TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI	
	Valutazione del crono programma dei lavori	Fino a punti 5
	TOTALE	Punti 100

La Commissione potrà motivatamente dichiarare “non idoneo” il progetto presentato, e quindi non accogliere la richiesta di affidamento, nel caso in cui il punteggio complessivo attribuito se inferiore a 35 punti.

La commissione si riunirà in una prima seduta pubblica in cui verranno aperti i plichi per la valutazione della correttezza della documentazione amministrativa e la successiva ammissione all’apertura delle offerte tecniche/progetti in seduta riservata. A seguito di questa seduta, seguirà una seduta riservata alla conclusione della quale verrà comunicato, a mezzo di verbale, l’aggiudicatario/aggiudicatari del contratto di sponsor. In sede di seduta riservata la Commissione, qualora ravvisi la necessità di chiedere chiarimenti nel merito del progetto, potrà, sospendendo la seduta, richiedere integrazioni, assegnando un termine per la loro presentazione. Verrà poi successivamente riaperta la seduta riservata e si darà corso all’aggiudicazione.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l’Amministrazione ma è destinata ad una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a sponsorizzare la progettazione, l’allestimento e la manutenzione delle aree verdi collocate all’interno di alcune delle rotatorie stradali di Soliera.

In particolare l’Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva:

- di non accettare le proposte siano ritenute incompatibili od estranee al pubblico interesse.
- di affidare la Sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta per area verde oggetto dell’Avviso Pubblico;
- per le rotatorie stradali eventualmente non assegnate, per carenza di specifiche domande, di procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell’avviso;
- di proporre variazioni alla proposta progettuale presentata in sede di offerta per area verde, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e, in tal caso, si riserva altresì la facoltà di negoziare le migliori condizioni con l’offerente;
- di affidare la Sponsorizzazione di più rotatorie allo stesso soggetto;



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

Art. 12 – Accettazione della proposta da parte dell'Amministrazione comunale

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione lo sponsor dovrà:

- consegnare un campione del cartello informativo pubblicitario;
- consegnare il progetto esecutivo;
- dare inizio alla realizzazione delle opere, se previste, dal progetto di arredo urbano e successivamente agli interventi di manutenzione con la periodicità proposta nel progetto di manutenzione (qualora sia previsto l'arredo oltre alla manutenzione).
- prendere in carico gli interventi di manutenzione con la periodicità proposta nel progetto di manutenzione (qualora sia prevista la sola manutenzione).

Art. 13 – Responsabilità

Lo sponsor rimane unico responsabile in sede civile e penale di eventuali danni a cose o persone che l'impianto verde o il relativo arredo, nonché le modalità attuative e manutentive, dovessero provocare; pertanto lo sponsor solleva il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Lo sponsor è altresì responsabile della conformità del contenuto dei cartelli informativi/pubblicitari alle regole vigenti in materia di pubblicità.

Qualora a seguito di atti vandalici o incidenti stradali, dovessero essere danneggiate le opere realizzate dallo sponsor, questo sarà obbligato a ripristinare l'area, eventualmente rifacendosi su chi ha cagionato il danno, oppure, qualora non sia possibile individuarlo, tramite una propria assicurazione.

Art. 14 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso il servizio lavori pubblici - sede municipale, Piazza Repubblica n. 1 - Soliera, nella responsabilità del funzionario del servizio medesimo e successivamente presso l'archivio del settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella responsabilità del responsabile di tale settore.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

Art. 15 – Informazioni, chiarimenti e responsabilità del procedimento

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:

Responsabile unico del procedimento: Maria Grazia Garavaldi – tel. 059568515

Indicazioni di ordine amministrativo: Emanuela Saetti del Servizio amministrativo del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio – tel 059568556

e-mail emanuela.saetti@comune.soliera.mo.it

Indicazioni di ordine tecnico: P.I. Maria Grazia Garavaldi - tel. 059/568518 – Geom.Filippo Ferrari 059568561

e-mail ambiente@comune.soliera.mo.it

Allegati all'avviso:

- Schema di domanda di partecipazione (**Allegato A**)
- Schema di contratto (**Allegato B**)
- Disciplinare tecnico (**Allegato C**)
- Elenco delle rotatorie e relative schede (**Allegato D**)

Il Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Ing. Salvatore Falbo

