



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 221 del 30/07/2019

Registro del Settore

N. 94 del 30/07/2019

**Oggetto: Forniture, servizi e lavori vari per ufficio
Manutenzione LL.PP.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Premesso che:

- risulta necessario eseguire lavori ovvero provvedere all'acquisto di forniture ovvero all'esecuzione di servizi di piccola entità, necessari per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili e del patrimonio comunale, così come individuati e dettagliatamente specificati nella tabella seguente;

- si ritiene di affidare tali lavori, servizi e forniture, data l'esigua dimensione e valore economico, a ditte di comprovata fiducia e qualificazione, che procedano all'esecuzione dei lavori servizi e forniture in tempi celeri compatibili con la necessità di garantire la funzionalità e la continuità delle attività negli edifici comunali;

- sono state individuate le ditte a cui saranno richieste le prestazioni come dettagliatamente specificato nello schema seguente:

	BENE O SERVIZIO	DITTA	IMPEGNO
1	Acquisto vestiario invernale per addetti SOE: n. 23 pantaloni, n. 5 camicie, n. 4 pile collo alto, n. 16 maglione lana scollo a V, n. 4 maglione lana collo alto, n. 11 berretti e n. 2 paia di scarpe antinfortunistiche CIG: Z092955106	CONFEZIONI WORK snc Via Albareto n° 238/B Modena P.IVA 02001010368	€ 1.500,00 + € 330,00 iva 22% totale 1.830,00 euro Cap. 1925
2	Quota condominiale competente al Comune per uffici URP – periodo 1/4/2019 – 31/03/2020 - Saldo	Condominio “Meridiana” Via Don Minzoni 25/35 41019 Soliera (MO)	€ 2.085,96 al cap. 1156/1 Con versamento a B.P.E.R. IT 98 C 05387 67051 000000740203
3	Quota condominiale competente al Comune – Riparto esercizio 2019 - saldo 1/1/2019 – 31/12/2019 Nota prot. 5943 del 15/04/2019	Condominio CASTELLO NUOVO Via Grandi angolo via Nenni 41019 Soliera (MO)	€ 2.564,09 al cap.1156/1 Con versamento a BPER Ag. Soliera IT 55 J 05387 67051 000000984951 intestato a Condominio Castello Nuovo
4	Manutenzione e riparazione caldaia presso Caserma Carabinieri di Soliera CIG: Z402955124	“Tecno-Assistenza srl” via Archimede, 70 41019 Limidi di Soliera (MO) P.IVA 02448450367	€ 269,20 + € 59,22 per iva 22% Totale € 328,42 Cap. 1043/1
5	Acquisto n. 1 cartello in alluminio sciolato cm.90 X 60 per indicazione area notturna atterraggio elicotteri da	Sirol srl Via Bignami, 3/A 40051 Altedo (BO) P.Iva 02988101206	€ 85,00 + € 18,70 per iva 22% Totale € 103,70 Cap. 1928/2

	installare all'ingresso del campo di calcio di via st.llo Morello CIG: Z4F2955143		
		TOTALE	€. 6.912,17

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento di lavori, servizi e forniture, per importi inferiori ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto;

Verificato che:

- gli acquisti di beni e servizi sotto i 5.000 euro non ricadono nell'obbligo di approvvisionamento telematico, ai sensi dell'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 30/12/2018;

Visto il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 e il testo coordinato con le modifiche introdotte dalla legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Valutato che non è necessario predisporre il DUVRI perché la durata dei lavori, servizi e forniture con posa non è superiore a due giorni lavorativi e/o non ci sono interferenze con altri lavoratori negli ambienti oggetto di intervento;

Vista la legge n° 136 del 13/08/2010, e successive modifiche, ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Considerato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- a) il fine che l'Amministrazione comunale intende conseguire è effettuare lavori, ovvero provvedere all'acquisto di forniture ovvero all'esecuzione di servizi sugli immobili comunali per garantirne la funzionalità;
- b) l'oggetto del contratto è l'esecuzione dei lavori ovvero delle forniture ovvero dei servizi sopraelencati con le rispettive ditte;
- c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto come indicato sopra;
- d) le ditte sopra indicate assumono tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

Ravvisata l'opportunità di affidare i lavori, servizi e forniture in oggetto, per le motivazioni sopra esposte;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Visto il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016;

Visto il Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145/2000, per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. N° 50/2016;

Vista la L. n.136/2010 e s.m.;

Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016 ed in particolare l'art.23 "obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";

Visto l'art.42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 25 c.5 del Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione di C.C. n. 63 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2019;

Vista la deliberazione di C.C. n. 64 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

Vista la deliberazione della G.C. n. 150 del 27/12/2018, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;

Considerato che:

come disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);

il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

DI APPROVARE le forniture e servizi sopraelencati, con le modalità indicate in premessa, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in conformità al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, che si intendono qui integralmente trascritte;

DI APPALTARE, per i motivi indicati in premessa, i servizi e le forniture predetti alle ditte sopraelencate per l'importo complessivo di € **6.912,17** I.V.A. compresa;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € **6.912,17** I.V.A. compresa, per le forniture suddetti con le seguenti imputazioni:

Euro 328,42 al Cap. 1043/1 "Manutenzione immobili e impianti"

Euro 1.830,00 al Cap. 1925 "Spese per vestiario"

Euro 4.650,05 al Cap. 1156/1 "Manutenzione sedi comunali e patrimonio"

Euro 103,70 al Cap. 1928/2 "Spese per la segnaletica orizzontale e verticale"

del PEG 2019;

DI DARE ATTO che:

- la consegna dei beni ovvero l'esecuzione di lavori e servizi prevista nell'anno 2019 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, stimato per Euro **6.912,17** nell'esercizio 2019;

è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

- tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi;

- ai sensi delle Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anti-corruzione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" da ultime aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti avverrà la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta oltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa, ai sensi dell'art.28, del vigente Regolamento di contabilità, in unica soluzione al termine dei lavori o alla consegna delle forniture, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

DI NOMINARE responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 Sauro Taddei dell'Ufficio LL.PP. Manutenzione;

DI DARE ATTO che le imprese sono tenute a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n°5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporter per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

Di dare atto che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" testo vigente, del D.Lgs 97/2016 e articolo 29 del D.Lgs 50/2016, nonché dalla L. 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e sulle piattaforme indicate dall'articolo 29 citato, al comma 2, e la trasmissione all'ANAC;

L'ISTRUTTORE
p.i. Sauro Taddei

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\Lavori\MULTIDITTE\2019\14 - Forniture e servizi vari\Forniture 14-2019.rtf

SETTORE: GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Forniture, servizi e lavori vari per ufficio Manutenzione LL.PP.

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2019	1830		1925		0
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	506			
	Descrizione			Spese per vestiario		
	Codice Creditore					
	CIG	Z092955106		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note	Forniture, servizi e lavori vari per ufficio Manutenzione LL.PP.				

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
2	2019	2085.96		1156		1
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	507			
	Descrizione			Manutenzione sedi comunali e patrimonio		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note	Forniture, servizi e lavori vari per ufficio Manutenzione LL.PP.				

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
3	2019	2564.09		1156		1
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	508			
	Descrizione			Manutenzione sedi comunali e patrimonio		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		

	Note	Forniture, servizi e lavori vari per ufficio Manutenzione LL.PP.
--	-------------	--

N	Esercizio	Importo	Capitolo	Articolo
4	2019	328.42	1043	1
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale
	2019	U 509		
	Descrizione		Manutenzione immobili e impianti	
	Codice Creditore			
	CIG	Z402955124	CUP	
	Centro di costo		Natura di spesa	
	Note	Forniture, servizi e lavori vari per ufficio Manutenzione LL.PP.		

N	Esercizio	Importo	Capitolo	Articolo
5	2019	103.7	1928	2
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale
	2019	U 510		
	Descrizione		Spese per la segnaletica orizzontale e verticale	
	Codice Creditore			
	CIG	Z4F2955143	CUP	
	Centro di costo		Natura di spesa	
	Note	Forniture, servizi e lavori vari per ufficio Manutenzione LL.PP.		

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 221 DEL 30/07/2019 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 30/07/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore PAOLA VINCENZI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Forniture, servizi e lavori vari per ufficio Manutenzione LL.PP.**”, n° 94 del registro di Settore in data 30/07/2019

ALESSANDRO BETTIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 31/07/2019 al giorno 15/08/2019.