

Area/Settore /Servizio	Settore Ragioneria e Finanze			
Responsabile	Dott.ssa Simona Loschi			
Amministratore referente	Baracchi Marco			
OBIETTIVO/PROGETTO	Collaborazione al trasferimento dei servizi finanziari in Unione			
N. 1 OBIETTIVO PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG. OBIETTIVO DI PROSEGUIMENTO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 50% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 - Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Collaborazione alla realizzazione del trasferimento del settore finanziario e tributi in Unione entro il mese di aprile 2016: 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo - La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Collaborazione con i Comuni appartenenti all'Unione delle Terre d'Argine per il trasferimento dei servizi finanziari in Unione: analisi dei procedimenti da gestire in Unione, delle attività e dei servizi da trasferire		X	X	X												
2	Partecipazione a incontri tecnici per definire tempi e modalità del trasferimento del Settore		X	X	X												
3	Predisposizione della convenzione e studio dei criteri di ripartizione delle entrate e delle spese			X	X												

Verifica Stato di Avanzamento: _____

Area/Settore /Servizio	Settore Ragioneria e Finanze								
Responsabile	Dott.ssa Simona Loschi								
Amministratore referente	Baracchi Marco								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 OBIETTIVO PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi in economia Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 - Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³)								
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Il ricorso al mercato elettronico (MEPA) e alle centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 70% degli acquisti di beni e servizi attivati nel primo trimestre 2016 dal Settore Ragioneria e Finanze: 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente</td> <td>Parte corrente</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti</td> <td>Parte investimenti</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente	Parte corrente	Parte investimenti	Parte investimenti
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente	Parte corrente								
Parte investimenti	Parte investimenti								
Vincoli / Criticità⁴									

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo - La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
I	Realizzare almeno il 70% degli acquisti gestiti dal settore finanziario tramite MEPA o centrali d'acquisto		X	X	X												

Verifica Stato di Avanzamento:

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze e Risorse - Servizio Ragioneria		
Responsabile	Loschi Simona		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Garantire l'equità fiscale attraverso un'efficace attività di contrasto all'evasione ICI ed IMU e TASI - Recupero evasione tributi comunali		
OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 35% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 - Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁵)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Controlli finalizzati alla lotta all'evasione. Emissione di accertamenti tributari IMU/TASI e ICI per un valore di almeno € 150.000,00.		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata € Parte corrente 150.000,00 Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ⁶	L'ufficio tributi versa in una situazione di criticità data dal fatto che è dotato di una sola unità di personale e manca il responsabile del servizio. L'assunzione del nuovo responsabile doveva avvenire nei primi mesi del 2015, ma, a causa dei nuovi vincoli sulle assunzioni contenuti nella legge di stabilità 2015, l'assunzione programmata non può essere effettuata. L'ufficio potrà contare su un responsabile soltanto a tempo parziale in distacco dal Comune di Carpi.		

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo - La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	IMU/TASI: controlli sulle principali fattispecie imponibili al fine di verificare il corretto pagamento dell'imposta		X	X	X											
2	Controlli sulle fattispecie imponibili degli ultimi anni di imposizione fiscale ICI al fine di verificare il corretto pagamento dell'imposta		X	X	X											

Verifica Stato di Avanzamento:.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	Selmi Andrea			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Censimento delle associazioni di promozione sociale iscritte all'Albo comunale e presenti sul territorio soliere e degli iscritti.			
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>E' necessario effettuare un censimento delle associazioni di promozione sociale iscritte al registro comunale (attualmente n. 32), per verificarne il possesso dei requisiti ai fini del mantenimento della iscrizione nel registro comunale come previsto dal regolamento "per l'istituzione e la tenuta del registro Comunale delle Associazioni di promozione sociale" (del. C.C. 23/2008), che prevede la revisione triennale, ed a seguito della emanazione della Legge Regionale 30 giugno 2014, n. 8 che modifica parte della L.R. 34/2002.</p> <p>In tale occasione si censirà anche il "patrimonio umano" di ciascuna associazione per avere una quadro anche numerico dei cittadini che prestano la loro opera nel settore del volontariato sociale.</p> <p>- Indicatori: realizzazione censimento. PESO 100%</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € ----- Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	La criticità è legata alla effettiva risposta al questionario da parte delle associazioni contattate.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Censimento di tutte le associazioni iscritte nel registro comunale alla data del 01/01/2016		X	X	X	X										
2	Predisposizione di un modello di censimento che preveda l'indicazione dei dati sostanziali di ciascuna associazione (presidente, consiglio direttivo, numero degli aderenti, statuto, etc)					X	X	X								
3	Invio della modulistica a tutte le associazioni.								X	X	X					
4	Analisi dei dati e delle informazioni ricevute, aggiornamento della banca dati comunale, (cancellazione delle associazioni non più attive). Eventuale proposta di iscrizione nel registro regionale per quella associazioni in possesso dei requisiti.											X	X	X	X	X

Stato:

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: U.R.P. – SERVIZI DEMOGRAFICI		
Amministratore referente	Marco Baracchi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	SPORTELLO UNICO POLIFUNZIONALE E POLIVALENTE DI TERZA GENERAZIONE.		
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 50 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - L'amministrazione comunale in ragione delle evoluzioni normative e della crescente riduzione del personale ritiene necessario procedere ad una analisi della struttura organizzativa dell'Ente con riferimento particolare al dimensionamento dell'Ufficio Relazioni con il pubblico e dei Servizi Demografici al fine di individuare un modello organizzativo che preveda l'evoluzione delle funzioni dell'URP, la semplificazione delle procedure, un migliore utilizzo delle risorse umane. Indicatori: Predisposizione di un progetto di riorganizzazione dell'URP e dei servizi demografici da presentare in Giunta. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 20.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____ Previsione entrata € ----- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Le attività necessitano di importanti sinergie con tutti i settori ed in particolare con i dipendenti attualmente in servizio presso l'URP ed i Servizi Demografici. L'affidamento del servizio è legato all'individuazione di soggetti adeguati alle esigenze dell'Ente e disponibili a predisporre il progetto nei tempi dati.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Analisi della normativa vigente in materia di servizi al pubblico, analisi della struttura organizzativa dell'URP e dei servizi demografici con individuazione dei punti di debolezza e criticità		X	X	X	X											
2	Presentazione e approvazione di un atto di indirizzo di Giunta che individui il percorso organizzativo da seguire per la effettiva realizzazione del progetto.					X	X										
3	Individuazione del soggetto esterno esperto nell'ambito della riorganizzazione dei processi negli Enti Locali con il quale collaborare per la individuazione del modello funzionale per il Comune di Soliera. (bando di affidamento del servizio-assistenza in loco-coinvolgimento del personale interno, etc.)						X	X	X	X							
4	Presentazione in Giunta del progetto. Eventuale revisione e aggiustamenti e approvazione del progetto.									X	X	X	X	X	X	X	X

Stato:

--

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile	Soggetti interni coinvolti: ufficio SPORT			
Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	Wainer Pacchioni			
OBIETTIVO/PROGETTO	MONITORAGGIO E VERIFICA SOSTENIBILITA' GESTIONALE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI			
N. 3	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10			
Obiettivo presente nel precedente PEG 2015.	(Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Obiettivo di consolidamento				
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del 2015 si è proceduto all'affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale secondo il nuovo regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi anch'esso approvato nel 2015. I soggetti affidatari, nuovi e diversi rispetto ai precedenti gestori, richiedono all'Ente un monitoraggio continuo della gestione e della qualità del servizio offerto ai cittadini. - Indicatore: Presentazione all'assessore di riferimento di una relazione sullo stato di attuazione delle convenzioni e sulla gestione complessiva degli impianti sportivi al 30/6/2016. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € ---- Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € ---- Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ²	Le attività necessitano di importanti sinergie con i nuovi gestori degli impianti sportivi e con le associazioni sportive presenti sul territorio. L'obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne. E' inoltre elemento di forte criticità la volontarietà da parte del cittadino si di partecipare alla proposta dei progetti che alla successiva raccolta di fondi.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Monitoraggio della gestione: contatti con gli affidatari, incontri di verifica, sopralluoghi agli impianti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Stato di attuazione e verifica effettiva rispondenza di patti e condizioni presenti nelle convenzioni di gestione sottoscritte. Controllo dei bilanci presentati dai gestori.					X	X	X	X						
3	Se in sede di verifica fossero presenti criticità o inadempienze tali da dovere: - Emettere nuovi bandi di affidamento - sottoscrivere nuove convenzioni di gestione							X	X	X	X	X	X	X	X

Stato:

--

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Seacco	Soggetti interni coinvolti: SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO (segreteria, staff, ufficio stampa) Soggetti esterni coinvolti: Consigli di Frazione e di Quartiere			
Amministratore referente	ASSESSORE			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	PROGETTI PARTECIPATI E RACCOLTA FONDI CIVICA			
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Il progetto di crowdfunding civico prevede il coinvolgimento dei cittadini per la realizzazione di progetti da essi proposti e sostenuti in parte dall'amministrazione comunale, in parte dai cittadini stessi tramite raccolta di fondi diffusa. Indicatori: - Approvazione del regolamento sperimentale ed Emissione del bando per la presentazione dei progetti. PESO 50% - Progetti presentati, selezionati e poi avviati a raccolta fondi: almeno n. 3. PESO 50% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 15.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € ---- Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²	Le attività necessitano di importanti sinergie con i consigli di Frazione e di Quartiere. L'obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne. E' inoltre elemento di forte criticità la volontarietà da parte del cittadino di partecipare alla presentazione dei progetti ed alla successiva raccolta di fondi.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Approvazione del regolamento sperimentale per il progetto di raccolta fondi civica e del bando per la presentazione dei progetti. Emissione del bando pubblico.		X	X	X												
2	Presentazione dei progetti e controllo formale dei requisiti per ciascuno dei progetti presentati.				X	X											
3	Divulgazione e selezione pubblica dei progetti presentati. Individuazione dei progetti, uno per ciascun quartiere/frazione. (incontri pubblici con i cittadini e votazione)				X	X	X										
4	Avvio della campagna di raccolta fondi civica. Messa a bilancio e approvazione dei progetti che hanno raggiunto il quorum contributivo. Verifica della necessità di eventuale revisione del regolamento e predisposizione bando 2017.								X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato:

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	MARIELLA LUGLI		
Amministratore referente	ANDREA SELMI		
OBIETTIVO/PROGETTO	Valorizzare e ampliare i servizi offerti dalla farmacia		
N. 1	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso _____50%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>-predispone un ampliamento del servizio di erogazione delle bombole di ossigeno, aggiungendo l'opportunità della consegna al domicilio: (peso 20%)</p> <p>-offrire servizio al market " il pane e le rose" (peso 40%)</p> <p>-realizzazione del progetto pannolini lavabili (peso 40%)</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa €</p> <p>Parte corrente 1.315.031</p> <p>Parte investimenti _____</p>	<p>Previsione entrata €</p> <p>Parte corrente 1.550.000</p> <p>Parte investimenti _____</p>
Vincoli / Criticità ²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisporre la possibilità per gli utenti di avere la consegna al proprio domicilio delle bombole di ossigeno: identificazione del nuovo fornitore, del servizio erogato con riguardo al rispetto della legge 196/2003, costi del servizio e modalità di erogazione									X	X	X	X	X	X	
2	Adesione e predisposizione di un progetto con il social market " il pane e le rose" di un servizio di noleggio di apparecchiatura elettromedicali/ al quale si aggiungono analisi di prima istanza									X	X	X	X	X	X	X
3	Realizzazione della fornitura di pannolini lavabili: individuazione della ditta e delle condizioni commerciali piu' idonee per poter erogare la fornitura sia nel rispetto del badge indicato, sia nella scelta di tutela ambientale che il progetto include									X	X	X	X	X	X	X

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	MARIELLA LUGLI		
Amministratore referente	ANDREA SELMI		
OBIETTIVO/PROGETTO	Le best practices in farmacia : dagli acquisti a luogo di percorso formativo		
N. 2	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso _____50%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>		
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>-Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (peso 70%)</p> <p>- Adesione al progetto di stage scuola/lavoro delle scuole superiori della provincia di Modena (peso 30%)</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> SI	<p>Previsione spesa €</p> <p>Parte corrente 1.315.031</p> <p>Parte investimenti _____</p>	<p>Previsione entrata €</p> <p>Parte corrente 1.550.000</p> <p>Parte investimenti _____</p>
Vincoli / Criticità ²	L'assenza di un farmacista per maternità per una parte rilevante del 2016 potrà condizionare l'attività della farmacia ed il rinnovo della convenzione con FCR potrà incidere sull'utile lordo sulle vendite		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 29,5% o superiori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Adesione al progetto formativo di scuola/lavoro degli istituti superiori della provincia di Modena ,in base alla legge 107 del 13/07/2015; condivisione del percorso formativo con le realtà scolastiche che ne fanno richiesta , individuazione del tutor all'interno della farmacia tra il personale presente con l'obiettivo della rotazione									X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:.

Area/Settore /Servizio		Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio			
Responsabile		Alessandro Bettio			
Amministratore referente		Solomita Roberto			
OBIETTIVO/PROGETTO		Modifica della strumentazione urbanistica comunale (PSC e POC)			
N. 1		Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:			
presente nel PEG precedente, in completamento		Peso <u>40</u>)			
Indicatore di risultato		Risultati attesi:			
		Bando manifestazione di interesse per l'attuazione di previsioni di espansione e di riqualificazione del nuovo POC 2016-2021 (50% del peso). Adozione variante al PSC (25% del peso). Approvazione variante PSC (25% del peso) Adozione integrazioni Valsat-VAS (25% del peso)			
Rilevanza dell'obiettivo/del progetto	contabile	NO	SI	Previsione spesa € 20.000,00	
			SI	Parte corrente ----	Parte corrente ----
Vincoli / Criticità			Parte investimenti ----	Parte investimenti ----	Parte investimenti ----
Presentazione di istanze per il trasferimento di potenzialità edificatoria incomplete o palesemente in contrasto con gli strumenti urbanistici, che pertanto impediscono un normale fluire dell'attività istruttoria. Mancato accordo territoriale con Provincia per sfioramento limiti variante specifica.					

N.°	ATTIVITA'/FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Bando di manifestazione di interesse per il trasferimento di potenzialità edificatoria e per l'inserimento delle aree nel nuovo POC 2016-2021. Approvazione bando e valutazione delle proposte pervenute	X	X	X	X	X							
2	Redazione Documento Preliminare di PSC e sua approvazione in Giunta Comunale					X	X						
3	Conferenza di pianificazione: apertura, condivisione, conclusione con sottoscrizione accordo di pianificazione (Quadro conoscitivo, Valsat e Documento preliminare)					X	X	X					

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

4	Redazione, adozione e deposito del PSC. Trasmissione atti agli enti e pubblicazione sul BURER. Formulazione delle Riserve da parte della Provincia dopo chiusura periodo osservazioni.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Controdeduzione e approvazione del PSC, trasmissione atti Provincia e Regione e sua pubblicazione sul BURER																		X
6	Redazione, Adozione e pubblicazione della Variante di RUE e del nuovo POC 2016-2021. Formulazione riserve Provincia dopo osservazioni									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Controdeduzione e Approvazione della Variante di RUE e del nuovo POC 2016-2021, trasmissione atti Provincia e Regione e sua pubblicazione sul BURER																		X
5	Redazione, adozione e deposito integrazione Valsat-VAS del PSC. Trasmissione atti agli enti e pubblicazione sul BURER. Formulazione delle Riserve da parte degli Enti dopo chiusura periodo osservazioni.																		

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Solomita Roberto		
OBIETTIVO/PROGETTO	Riqualificazione del Centro Storico perfezionamento fase progettuale e avvio fase partecipativa		
N. 2	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
presente nel PEG precedente	(Peso_25_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi:		
	Approvazione progetto preliminare CS (50% del peso), Aggiudicazione redazione Piano marketing urbano (50% del peso);		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 40.000,00
		SI	Previsione entrata €
			Parte corrente ---
			Parte investimenti ----
Vincoli / Criticità ²	partecipazione della cittadinanza		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Predisposizione e pubblicazione bando Marketing Urbano e invito - Aggiudicazione	Attività economiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Redazione Piano Marketing Urbano	Attività economiche							X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Acquisizione proposta di progetto preliminare da condividere con le società di gestione dei sottoservizi e coordinamento con dette Società			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4	Invio richiesta preventiva dell'interesse archeologico e verifica dell'interesse culturale	Lavori Pubblici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Approvazione progettazione preliminare per la riqualificazione del centro storico in giunta	Lavori Pubblici															X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

--

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Wainer Pacchioni		
OBIETTIVO/PROGETTO	Gioco d'azzardo, azioni integrate per contrastare e prevenire la dipendenza. Progetti di valorizzazione commerciale		
<i>non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso_15_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione Regolamento per la riduzione del rischio di dipendenza dal gioco patologico (50%); erogazione contributi per riduzione del rischio di dipendenza dal gioco patologico (50%)		
Rilevanza dell'obiettivo/del progetto.	contabile	NO	SI
Vincoli / Criticità ³	Mancata sottoscrizione contratto affitto chiosco		
		Previsione spesa € 10.000,00	Previsione entrata €
		Parte corrente ---	Parte corrente ---
		Parte investimenti ---	Parte investimenti ---

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Approvazione Regolamento per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio di dipendenza dal gioco patologico					X											
2	Prediposizione Bando per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio di dipendenza dal gioco patologico	Attività economiche					X					X					
3	Valutazione adesione al Bando per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio di dipendenza dal gioco patologico	Attività economiche										X	X	X			
4	Sottoscrizione contratto affitto chiosco parco Resistenza										X						
5	Collaborazione con Fondazione Campori alla redazione di un modello di manifestazione nel centro storico		X	X	X	X											

3 Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

6	Sottoscrizione convenzione con Compagnia Balsamica															X	X	X				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Solomita Roberto		
OBIETTIVO/PROGETTO	Presentazione candidatura per realizzazione di infrastrutture in fibra ottica per l'abilitazione alla banda ultra larga, approvazione varianti comparti attuativi (PUA) e prese incarico opere urbanizzazione		
<i>non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_20_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Presentazione candidatura per realizzazione di infrastrutture in fibra ottica per l'abilitazione alla banda ultra larga (70 % del peso); Presa in carico delle opere di urbanizzazione di comparti (30% del peso), Adozione variante PUA (20% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € Previsione entrata € 20.000,00
Vincoli / Criticità ⁴	SI	SI	Parte corrente --- Parte investimenti ---
	Situazioni pregresse documentazione incompleta (mancano i collaudi, le certificazioni, le società...) e di difficile adeguamento normativo		

N.°	ATTIVITA' /FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	POR FESR - Individuare l'area da candidare realizzando il quadro conoscitivo;		X	X	X												
2	POR FESR - Predisporre e caricare sul sistema SFINGE la manifestazione di interesse				X	X											
3	POR FESR - Predisporre dichiarazione relativa all'impegno a sottoscrivere la convenzione con Lepida				X	X											
4	POR FESR - Caricare sul sistema SFINGE la dichiarazione relativa all'interesse all'allacciamento alla rete					X	X	X									

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

		2014																
1	Acquisizione elaborati PUA D3.1.12																	
5	Avvio iter di pubblicazione PUA D3.1.12																	
6	Istruttoria elaborati PUA D3.1.12																	
7	Approvazione variante PUA D3.1.12																	
8	Publicazione atti BUR PUA D3.1.12																	
9	Presenza in carico delle opere di urbanizzazione del Comparto D3.1.1 di Via Boito																	
10	Presenza in carico delle opere di urbanizzazione del comparto C2.9 di Via Papotti																	
11	Presenza in carico delle opere di urbanizzazione del comparto D3.1.12, Via Morello di Mezzo																	

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO	APERTURA SPORTELLO AMIANTO		
N. 1	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
<i>presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Peso__10__		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione Regolamento per lo smaltimento amianto (50% del peso); erogazione contributi (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	SI	Previsione spesa € 20.000 Previsione entrata €
Vincoli / Criticità⁵		SI	Parte corrente ___ Parte investimenti ___
	Individuazione dell'associazione per la gestione dello sportello		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	individuazione priorità, edifici sensibili, attività produttive e edilizia residenziale		X	X	X												
2	condizione della bozza di regolamento con associazioni di categoria		X	X	X												
3	convenzione con associazioni per gestione sportello				X	X	X										
4	approvazione del regolamento incentivi				X	X	X										
5	Pubblicazione bando per l'erogazione degli incentivi per la rimozione dell'amianto				X	X	X										
6	apertura dello sportello				X	X	X										
7	Valutazione istanze ed erogazione degli incentivi per la rimozione dell'amianto												X	X	X	X	X

⁵ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

--

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:

--

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO	Piano di eliminazione delle barriere architettoniche e Piano della Luce		
N. 2	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
Non presente nel PEG precedente	Peso__10__)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: approvazione Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (50% del peso) e approvazione Piano della Luce (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 24.000
		SI	Previsione entrata €
			Parte corrente ----
			Parte investimenti € 24.000
Vincoli / Criticità ⁶	Riguardo al PEBA la tempistica è fortemente condizionata dal rilascio del parere AUSL.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	PEBA - consultazione Stake holder e avvio percorso partecipativo con le associazioni dei disabili		X	X													
2	PEBA - Elaborazione Piano - cartografia google earth aggiornabile e consultabile		X	X	X	X	X	X	X								
3	Approvazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche			X	X	X	X	X	X								
5	PEBA - individuazione delle priorità di investimento, programma di manutenzione, costi				X	X	X	X	X								
6	Elaborazione Piano della Luce			X	X	X	X	X	X								
7	Approvazione del Piano della Luce									X	X	X	X	X	X	X	X

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

--

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:

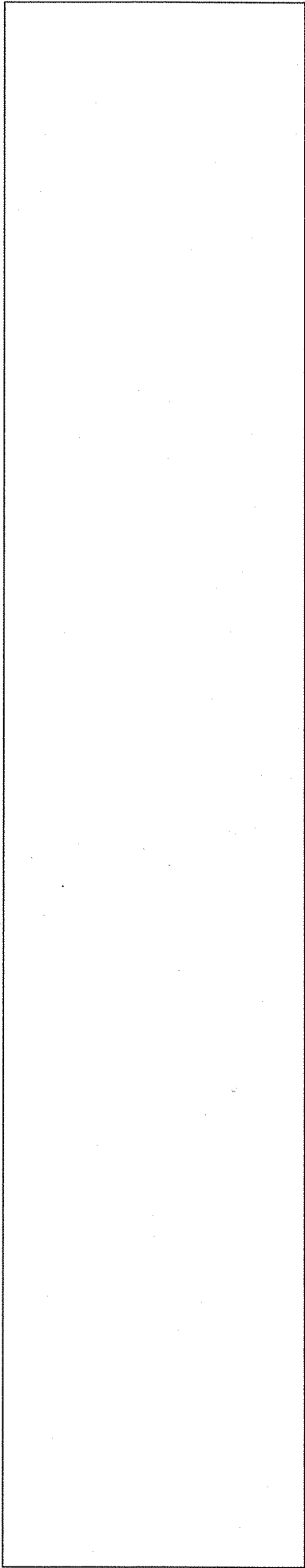
--

Area/Settore /Servizio:	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO	EDILIZIA SCOLASTICA E SOCIALE - Avvio lavori di ristrutturazione della scuola Media ex-Sassi		
N. 3	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
presente nel PEG precedente, in completamento	Peso__20__		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo-esecutivo(50% del peso). Avvio gara affidamento lavori di ristrutturazione della scuola (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 2.300.000,00
		SI	Previsione entrata €
			Parte corrente ----
			Parte investimenti € 2.300.000,00
Vincoli / Criticità	L'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti determinerà rallentamento nelle procedure di gara. Imprevisti di gara.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo in giunta							X									
2	Indizione gara per affidamento lavori									X		X	X	X	X	X	X
3	Aggiudicazione-affidamento lavori											X	X	X			
4	Inizio-esecuzione lavori														X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

7 Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO	EDILIZIA CIMITERIALE avvio progettazione del cimitero di Soliera, avvio iter progettuale cimitero Limidi e avvio esecuzione lavori cimitero di Sozzigalli		
N. 4			
Non presente nel PEG precedente	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_15_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Acquisizione progetto preliminare cimitero di Soliera (30% del peso). Acquisizione progetto preliminare-definitivo-esecutivo-cimitero di Limidi (30% del peso). Avvio bando affidamento lavori cimitero Sozzigalli (40% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 287.746
		SI	Previsione entrata €
			Parte corrente ---
			Parte investimenti € 287.746
Vincoli / Criticità ⁸	la tempistica è fortemente condizionata dall'iter autorizzatorio in Soprintendenza		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Cimitero di Soliera - aggiudicazione gara progettazione		X														
2	Cimitero di Soliera - redazione progettazione preliminare				X									X			
3	Cimitero di Soliera - Invio ed acquisizione parere Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici								X		X	X	X	X	X	X	X
4	Cimitero di Limidi - Completamento analisi archeologiche				X	X					X						
5	Cimitero di Limidi - avvio progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva										X	X	X	X	X	X	X
6	Cimitero di Limidi - Invio ed acquisizione pareri- ARPA, AUSL, Bonifica e Soprintendenza BB.AA. e PP.															X	X

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

7	Cimitero di Sozzigali – Acquisione parere Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici							X	X	X								
8	Approvazione progetto definitivo-esecutivo in giunta								X	X								
9	Indizione gara per affidamento lavori										X						X	X
10	Aggiudicazione affidamento lavori ed inizio-esecuzione											X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

(Empty box for reporting the status of advancement as of 30/09/2016)

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:

(Empty box for reporting the status of advancement as of 31/12/2016)

Area/Settore /Servizio		Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	
Responsabile		Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio	
Amministratore referente		Caterina Bagni	
OBIETTIVO/PROGETTO		IMPIANTI SPORTIVI - Conclusione progettazione riqualificazione I° stralcio in erba sintetica allo stadio	
N. 5		Stefanini	
<i>presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale</i>		Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :	
Indicatore di risultato		Risultati attesi: Approvazione e validazione progetto esecutivo (50% del peso) aggiudicazione Avvio bando affidamento lavori di riqualificazione campo in erba sintetica (50% del peso)	
Rilevanza	contabile	NO	SI
dell'obiettivo/del progetto		Si	
Vincoli / Criticità ⁹		la tempistica è fortemente condizionata dal rilascio dei pareri di CONI e FIGC	
		Previsione spesa € 750.000	Previsione entrata €
		€ 800.000	Parte corrente ---
		Parte corrente ---	Parte investimenti ---
		Parte investimenti € 750.000	

N.°	ATTIVITA'/FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento progettazione esecutiva			X	X								
2	Avvio della progettazione						X	X	X				
3	Richiesta e ottenimento pareri CONI e FIGC								X	X			
4	Approvazione in giunta e validazione progetto esecutivo										X	X	
5	Indizione gara ed aggiudicazione lavori												X
6	Affidamento lavori prevista nell'estate del 2017 per esigenze società sportive di utilizzo del campo												

⁹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

--

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:

--

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO	VIABILITÀ - Riqualficazione viabilità del territorio. Realizzazione rotatoria via Grandi-via Corte. Riqualficazione vie Volta e Da Vinci		
N. 6	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
non presente nel PEG precedente	Peso_15_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Esecuzione interventi di riqualficazione viabilità del territorio (50% del peso). Esecuzione Rotatoria vie Grandi-Gambisa-I Maggio (25% del peso). Avvio esecuzione lavori vie Volta e Da Vinci (25% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 1.014.550
		SI	Previsione entrata €
			Parte corrente ---
			Parte investimenti € 1.014.550
Vincoli / Criticità ¹⁰			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Progettazione strade		X	X													
2	Approvazione progetto esecutivo giunta				X	X											
3	Indizione ed affidamento gara lavori				X	X											
4	Esecuzione lavori								X	X	X	X	X				
5	Rotatoria via Grandi - verifica esecuzione lavori scatorolare dei soggetti attuatori comparto via Corte				X	X			X	X	X	X	X				
6	Rotatoria via Grandi - affidamento lavori esecuzione rotatoria								X	X	X	X	X				
7	Rotatoria via Grandi - esecuzione lavori										X	X	X	X	X	X	X

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

8	Vie Volta e Da Vinci - predisposizione ed avvio gara per progettazione preliminare-definitiva-esecutiva												X	X			
9	Vie Volta e Da Vinci - esecuzione progettazione											X	X				
10	Vie Volta e Da Vinci - predisposizione ed avvio gara per esecuzione lavori											X	X				
11	Vie Volta e Da Vinci - affidamento gara ed avvio esecuzione lavori														X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

<p>Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:</p>

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:

Area/Settore /Servizio	Protezione Civile	
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Roberto Solomita	
OBIETTIVO/PROGETTO	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile	
N. 7	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :	
non presente nel PEG precedente	Peso 5	
Indicatore di risultato	Risultati attesi: aggiornamento annuale del Piano d'Emergenza entro (peso pari a 100%).	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI
	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità ¹¹	malattie/infortuni/maternità del personale;	

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE																
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Incontri periodici del Comitato tecnico per l'aggiornamento dei piani comunali		X				X					X						X	
2	Aggiornamento della scheda 15	Ufficio Protezione Civile Intercomunale					X			X									
3	Aggiornamento della scheda 16	Ufficio Protezione Civile Intercomunale					X			X									
4	Aggiornamento scheda 11	Ufficio Protezione Civile Intercomunale																X	
5	Aggiornamento scheda 10 "risorse"	Ufficio Protezione Civile Intercomunale																X	

¹¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

6	Aggiornamento scheda 20 "	Ufficio Protezione Civile Intercomunale									X		X
---	---------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:

Area/Settore /Servizio	Protezione Civile	
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Roberto Solomita	
OBIETTIVO/PROGETTO	Protezione Civile Formazione del personale dei comuni ed esercitazione di Protezione Civile congiunta fra i 4 gruppi comunali di volontari di protezione civile	
<i>non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :	
	Peso 5	
Indicatore di risultato	Risultati attesi:	
	<ul style="list-style-type: none"> - N. 1 docenza al corso organizzato dall'unione per la formazione ai componenti del COC(25% del peso). - N. 1 presentazione del nuovo piano nel consiglio comunale (25% del peso). - N. 1 presentazione del nuovo piano ai volontari del gruppo comunale di protezione civile (25% del peso). - Almeno 6 incontri periodici con il gruppo intercomunale di Protezione civile (25% del peso). 	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI
Vincoli / Criticità¹²	Previsione spesa €	Previsione entrata €
	Parte corrente _____	Parte corrente _____
	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
malattie/infortuni/maternità del personale;		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
			1	Incontri periodici nell'ambito del Comitato tecnico Intercomunale per organizzare le attività di formazione	Ufficio Protezione Civile Intercomunale	X		X		X								
2	Partecipazione al corso di formazione del personale nominato per una funzione di protezione civile	Ufficio Protezione Civile Intercomunale															X	

¹²

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

3	Docenza nel corso di formazione organizzato dall'Unione per COC Comunali	Ufficio Protezione Civile Intercomunale																	X	X	X
4	Presentazione del piano al consiglio comunale	Ufficio Protezione Civile Intercomunale						X	X												
5	Presentazione del piano al gruppo comunale di volontari	Ufficio Protezione Civile Intercomunale						X	X												
6	Incontri periodici con tutti i volontari del territorio dell'Unione delle terre d'Argine	Ufficio Protezione Civile Intercomunale						X	X											X	X
7	Confronti periodici con Regione e Consulta in materia utilizzo del volontariato	Ufficio Protezione Civile Intercomunale						X	X											X	X
8	Organizzazione esercitazione	Ufficio Protezione Civile Intercomunale						X	X											X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2016:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Caterina Bagni	
OBIETTIVO/PROGETTO	Incremento al ricorso del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	
N. 9	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :	
Obiettivo già presente nel PEG precedente. Obiettivo di miglioramento	Peso: 5	
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Il ricorso al MEPA e alle altri centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti nei procedimenti di acquisizione di forniture e servizi. Indicatori: Si propone di far ricorso a tali strumenti per almeno il 60% rispetto all'importo totale 2015 degli acquisti di beni e servizi standard (100 % del peso)	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO X SI	Previsione spesa € 50.000 Previsione entrata € Parte corrente 0 Parte investimenti 0
Vincoli / Criticità ¹³	Non tutti i servizi e le forniture sono presenti in MEPA, pertanto gli uffici sono comunque costretti a volte a rivolgersi al libero mercato.	

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Ricognizione del numero di appalti servizi e forniture standard di cui si serve il settore nel corso dell'anno e verifica in particolare dei contratti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sulla base della ricognizione di cui al punto 1 si attua una verifica dei servizi e forniture presenti in MEPA /Consip e si affida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio finale per verificare l'importo di servizi e forniture standard affidate tramite Consip/MEPA rispetto al totale dei forniture e													X	X	X	X

¹³

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	servizi-restituzione del dato in %.																			
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2016: