

N.: 15/2014

Data Sottoscrizione:

22/01/2014

Data Esecutività: 23/01/2014

Data Inizio Pubblicazione:

17/02/2014

Comune di Soliera



Determinazione
Dirigenziale

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

(Servizio Amministrativo)

Iscrizione all'e-Seminar "Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass" - impegno di spesa. CIG: ZB80D69B2D.

- Impegno di spesa -

Informazioni Iter

Sottoscrizioni e Pareri

Contabilità

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Richiamato l'art. 6 bis del Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture, D.Lgs. n° 163/2006 ai sensi del quale le stazioni appaltanti, dal 1° gennaio 2013, verificano il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico finanziari per la partecipazione degli operatori economici alle procedure disciplinate dal Codice esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità;

Vista la Deliberazione del Consiglio dell'AVCP n° 111 del 20/12/2012 che ha istituito un sistema di verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento denominato AVCPASS, con la finalità di perseguire la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

Atteso che dal 1° gennaio 2014 l'AVCP ha dato avvio, in regime di obbligatorietà, al suddetto sistema AVCPASS secondo le modalità previste dalla sopra richiamata Deliberazione n° 111/2012 e s.m.i.;

Considerato che la Professional Academy di Porto Mantovano (MN) organizza un e-Seminar sui nuovi adempimenti da assolvere per il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, che si svolgerà in 4 (quattro) lezioni inviate via e-mail ogni settimana a partire dal 23/01/2014 e con eventuale esame finale previsto per il 20/02/2014 al costo di Euro 148,00;

Considerata l'importanza dell'argomento oggetto del suddetto corso di formazione, non solo per la rilevanza del tema che sarà trattato in relazione alle innovazioni legislative inerenti la materia dei contratti pubblici che è in continua e rapida evoluzione, ma anche perché viene fornita una guida pratica e operativa per comprendere il reale funzionamento del nuovo sistema AVCPASS;

Rilevato che è interesse dell'Amministrazione comunale autorizzare corsi di formazione professionale a favore dei propri dipendenti, anche al fine di assicurare una migliore efficacia ed efficienza dell'azione lavorativa quotidiana del personale;

Richiamato l'articolo 125 del D.Lgs n° 163 del 12/04/06 e ss. mm. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE 2004/18/CE", il quale prevede che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture possano essere effettuate anche in economia mediante procedura di cottimo fiduciario;

Visto che non ci sono convenzioni attive Consip, Intercenter in merito all'oggetto del servizio;

Visto il vigente regolamento comunale per provviste e servizi in economia, approvato dal C.C. con atto n. 103 del 27/12/2000 e da ultimo modificato con Del. C.C. n° 7 del 07/02/2013, esecutivo a termine di legge, che in particolare prevede quanto segue:

- all'art. 2, comma 1, lettera o) individua i servizi per corsi di formazione ed aggiornamento degli amministratori e del personale, tra quelli che possono farsi in economia;
- all'art. 5, comma 1, lettera b) prevede di eseguire le prestazioni indicate sopra con il sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. 7, al comma 2 prevede, per i servizi mediante cottimo fiduciario di importo inferiore ad Euro 40.000,00 iva esclusa, la possibilità di affidamento diretto rivolto ad una sola ditta o persona in possesso dei prescritti requisiti;
- all'art. 10 prevede che le forniture e i servizi in economia di valore inferiore o uguale a 25.000,00 Euro (IVA esclusa), siano regolati dal relativo atto di determinazione firmato per accettazione;

Preso atto che la spesa complessiva di Euro 148,00 dovrà essere versata alla Professional Academy dopo l'inizio del corso stesso;

Visto il Bilancio di Previsione ed il PEG approvati per l'esercizio finanziario 2013;

Considerato che non sono stati al momento approvati il Bilancio ed il PEG per l'esercizio 2014 e pertanto, in relazione a quanto previsto dall'art. 163 co. 3 del D.Lgs. 267/2000, vige l'esercizio provvisorio di cui al co. 1 dell'art. 163 medesimo, che consente di effettuare unicamente spese, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio 2013, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Dato atto che la suddetta spesa è esclusa dai limiti sopra riportati in quanto non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Ritenuto opportuno:

- provvedere all'iscrizione al corso di formazione organizzato con la formula dell'e-Seminar dei dipendenti del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - Servizio Amministrativo LL.PP. che si occupano delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture, secondo il programma proposto dalla Professional Academy e allegato al presente atto;
- procedere all'assunzione di apposito impegno di spesa di Euro 148,00 per l'iscrizione all'e-Seminar sopra indicato a favore della società Professional Academy (marchio AIDEM SRL) avente sede in via Gramsci n° 1/P - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.Iva 02386580209, con

imputazione al Cap. 1815/1 “Spese per formazione del personale Servizio Lavori Pubblici” del Bilancio 2014, in corso di formazione;

Visto il D.Lgs. 163/2006 e s.m.;

Visto il DPR 207/2010;

Visto l’art. 4, co.2 D.Lgs. 165/2001;

Visto l’art. 183 co. 9. D. Lgs. 267/2000;

Visto l’art. 42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;

Visto l’art. 23 del Regolamento di contabilità;

Vista la L. 136/2010 e s.m., ad oggetto “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Considerato che:

- come disposto dall’art. 151 co. 4 del D.lgs.18/08/2000 n°267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanze e Risorse, con l’esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n°1/97 del Ministero dell’Interno);

- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

Quanto sopra ritenuto e premesso

D E T E R M I N A

DI AUTORIZZARE, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi del vigente regolamento comunale per provviste e servizi in economia sopra richiamato, l’iscrizione dei dipendenti del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - Servizio Amministrativo LL.PP. che si occupano delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture, al corso di formazione organizzato con la formula dell’e-Seminar dalla società Professional Academy (marchio AIDEM SRL) avente sede in via Gramsci n° 1/P - 46047 - Porto Mantovano (MN) - Codice Fiscale 02386580209 e P.Iva 02386580209, che si svolgerà in 4 (quattro) lezioni inviate via e-mail ogni settimana a partire dal 23/01/2014 e con eventuale esame finale previsto per il 20/02/2014, al costo di Euro 148,00, secondo il programma allegato al presente atto;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di Euro 148,00 con imputazione al Cap. 1815/1 “Spese per formazione del personale Servizio Lavori Pubblici” del Bilancio 2014, in corso di formazione;

DI LIQUIDARE l’importo predetto sulla base della fattura regolarmente vistata dall’ufficio competente, ai sensi dell’art. 42 del vigente Regolamento di contabilità;

DI DARE ATTO che:

- l’iscrizione al corso in viene effettuata mediante invio di apposito modulo a mezzo fax alla società organizzatrice;

- il pagamento della somma di Euro 148,00 verrà effettuato a corso iniziato mediante bonifico

bancario a favore di Professional Academy (marchio AIDEM SRL) con sede in Porto Mantovano (MN), via Gramsci 1, Codice Fiscale 02386580209 e P.IVA 02386580209 presso la Banca UNICREDIT SPA – Filiale di Porto Mantovano (MN) Codice IBAN: IT 51 Y 02008 57820 000102409689;

- il codice CIG da attribuire al presente contratto è il seguente: **ZB80D69B2D**;
- il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è stimato per Euro 148,00 nell'esercizio 2014;
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;
- si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e nelle modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

H:\Lavori\AMMINISTRATIVI\GESTIONE PERSONALE\FORMAZIONE\DET imp spesa e-Seminar AVCPASS.doc - \br

L'Istruttore
Barbara Re

22/01/2014

FIRMATO: La Responsabile del Settore
(Arch. Elisa Tommasini)

Allegati:

File allegati:



22_14_modulo(3).pdf