

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINELLI STEFANIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 20/07/72

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 02/09/1991 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL MODENA Via San Giovanni del Cantone 23
41121 MODENA
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità INFERMIERE COORDINATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN INFERMIERISTICA
MASTER IN MANAGEMENT PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO E TECNICO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio BIOLOGIA-ANATOMIA UMANA-FISIOLOGIA-BIOCHIMICA-FARMACOLOGIA-PATOLOGIA GENERALE-PATOLOGIA CLINICA-PSICOLOGIA GENERALE E SOCIALE-GENETICA-INGLESE SCIENTIFICO
- Qualifica conseguita INFERMIERE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

INGLESE

buono

buono

buono

Ottime competenze relazionali, ottime capacità di ascolto e di comprensione delle problematiche sia dei collaboratori che dell'utenza.

Buone capacità nella risoluzione e soddisfazione delle richieste e problematiche degli utenti.

Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza professionale e personale.

Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia recente esperienza lavorativa presso la Pediatria dell'Ospedale di Carpi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento Infermieristico: ottime capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane, di motivazione del personale finalizzate alla sempre maggiore qualità dell'assistenza infermieristica.

Ottime capacità di organizzazione autonoma con individuazione di priorità ed assunzione di responsabilità, di problem solving, di gestione dello stress e di lavorare in situazioni di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze informatiche.

Utilizzo del PC in ambiente WINDOWS e buona competenza con pacchetto Microsoft OFFICE.

Ottimo capacità di utilizzo dei più diffusi Browsers e di Posta Elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discrete competenze musicali e di disegno tecnico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI