

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAZZONI KATIA**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 30/11/2011-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Reggio Emilia . V.le Amendola 2 – 42122 Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Dal 01/08/2019: Contratto a tempo indeterminato. Part-time: Assistente Amministrativo, Categoria C, presso Biblioteca C. Livi e Archivio dell'ex Ospedale Psichiatrico San Lazzaro
- Principali mansioni e responsabilità
  - Catalogazione Fondo Fotografico ex Ospedale Psichiatrico San Lazzaro su Samira (applicativo ibc)
  - Catalogazione libri, estratti e DVD in Sebina Next
  - Servizio Reference e Document Delivery;
- Tipo di impiego Fino al 30/07/2019: Contratto a tempo indeterminato. Assistente Amministrativo, Categoria C, presso Biblioteca Medica
- Principali mansioni e responsabilità
  - Rendicontazione Ministeriale delle pubblicazioni dei Ricercatori dell'IRCCS;
  - Creazione e gestione del Data Base delle Pubblicazioni dello Staff;
  - Servizio Reference e Document Delivery;
  - Catalogazione in Sebina SOL (con applicazione del MeSH - Medical Subject Heading Terms - della U.S. National Library of Medicine e della NLM Classification);
  - Rapporti con gli utenti AUSL convenzionati: consulenza su: Periodici Elettronici; Banche Dati Biomediche;
  - Statistiche della biblioteca;
  - Web master del Sito della biblioteca (<http://biblioteca.asmn.re.it>)
- Date (da – a) 15/12/2004-29/11/2011 [17/04/2007- 30/09/2007 sospensione per maternità]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova. V.le Umberto 1, 50 – 42123 Reggio Emilia, Italia
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego CO.CO.CO e Borse di studio, presso Biblioteca Medica
- Principali mansioni e responsabilità Stesse mansioni dell'incarico successivo
- Date (da – a) 01/01/2001-05/12/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

Avenida Srl. Comunicazione&Immagine. Viale Gramsci, 43, 41122 Modena, Italia  
 Agenzia di grafica pubblicitaria, Settore Terziario-Distribuzione-Servizi  
 Contratto a tempo indeterminato: Impiegata di 5° livello (Cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni - nuova offerta di lavoro)  
 Segreteria generale e Amministrativa

01/09/2000-31/12/2000

ARCI Modena. Via 4 Novembre 40/L - 41100 Modena, Italia  
 Terzo Settore  
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa  
 Gestione del Cinema teatro Italia di Soliera, Modena.

03/05/2000-30/12/2000

Comune di Soliera. P.zza repubblica 1, 41019 Soliera, Modena, Italia.  
 Servizio Pubblico  
 Collaborazione Occasionale  
 Gestione ordinaria della Biblioteca di Pubblica lettura.

01/03/1999-01/05/2000

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia. Dipartimento di Economia "Marco Biagi".  
 Viale Berengario 51, 41121 Modena, Italia.  
 Università  
 Incarichi successivi di Collaborazione Coordinata e Continuativa  
 Servizio presso la Biblioteca di Economia:

- Gestione del materiale statistico di provenienza italiana
- Inventariazione e catalogazione di materiale librario e periodico arretrato e corrente
- Servizio prestito librario e consulenza

.

03/1999-07/2000

Comune di Modena. Settore Istruzione. Via Galaverna, 8 - 41123 Modena, Italia.  
 Ufficio La città delle bambine e dei bambini.  
 Pubblico  
 Incarichi successivi di Collaborazione Coordinata e Continuativa  
 Conduzione e animazione delle attività presso "La Tenda", struttura ricreativa per bambini e adolescenti.

.

12/10/1998-06/03/1999

Centro Documentazione Donna. Via Canaletto, 88 – 41100 Modena, Italia  
 Terzo Settore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto a tempo indeterminato: 5° livello, qualifica di archivista/protocollista (Cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni - nuova offerta di lavoro)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestione ordinaria della Biblioteca e redazione delle pubblicazioni interne: cataloghi, bibliografie, attività tecniche.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	09/1996-15/10/1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Modena. Assessorato Attività economiche. Via Santi, 40 - 41123 Modena, Italia Biblioteca del Centro di Formazione Professionale "G. Patacini"
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Incarichi successivi di Collaborazione Occasionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Riorganizzazione Centro di Documentazione/Biblioteca .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	05/1996-12/1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Cooperativa Multiversum. Piazza Roma, 12 – 41100 Modena, Italia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Servizi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaborazione Occasionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalogazione (Sebina Produx.) delle monografie della Biblioteca del Comune di Castelfranco Emilia e San Cesario (MO)</li> <li>- Ricerca "I poteri e le responsabilità delle donne nei luoghi di potere" (Enti pubblici e privati). Mappatura a cura del Centro Pari Opportunità della Provincia di Modena. Ricerca presentata al Consiglio Provinciale Straordinario, il giorno 10/12/1997</li> <li>- Università degli studi di Modena. Facoltà di Economia. Servizio Reference in Biblioteca</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	26/05/1997-14/07/1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Scandiano. Settore Cultura. Piazza Libertà, 6 – 42019 Scandiano, Reggio Emilia, Italia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaborazione Occasionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Servizio presso la Biblioteca Comunale .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	15/06/1992-31/01/1995
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Modena, Servizio Biblioteche. Corso Canalgrande 103 - 41100 Modena, Italia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto a tempo determinato. Addetto di Sezione, Categoria C

- Principali mansioni e responsabilità  
 Servizio presso la Biblioteca Civica "Antonio Delfini" di Modena
  - Ufficio forniture librerie ; Servizio prestito e Reference ; Referente di turno per il prestito automatizzato ; Inventariazione e macero

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18 febbraio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Biblioteche Oggi  
 Bibliotecari al tempo di Google. Profili, competenze, formazione. Convegno. Milano  
 Fondazione Stelline.  
 La ricerca dell'informazione in rete  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 26 marzo 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sanità Futura. Centro Congressi Bastianelli IRCCS Regina Elena Roma  
 Il Modulo Scival IRCCS: uno strumento per migliorare le performance dell'attività di Ricerca.  
 Workshop  
 Utilizzo della Banca Dati Scival  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 19-28 marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Documentazione Provincia di Modena, Italia.  
 La catalogazione in SBN del libro moderno: normative catalografiche e applicazione degli standard (32 ore di corso)  
 Norme e standard di Catalogazione delle monografie (REICAT).  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 15/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, Italia.  
 Valorizzazione della ricerca scientifica: dagli indicatori bibliometrici ai criteri di valutazione pubblico-privato  
 Indicatori Bibliometrici e valutazione dell'attività di ricerca scientifica (pubblicazioni).  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 15-18/02/2011 ; 1-2 e 15-16/03/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Datamanagement srl, Soluzioni e Servizi per la Pubblica Amministrazione. Roma, Italia.  
 Sebina Open Library. Moduli: Catalogazione SBN; Gestione utenti; Prestiti e circolazione documenti: prestito esterno; Gestione periodici.  
 Corso di formazione professionale per il Polo REA delle biblioteche reggiane.  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita Catalogazione in Sebina SOL  
 Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 20-30/10/210
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Medica dell'Arcispedale Santa Maria Nuova, Reggio Emilia, Italia.  
Convegno: Le biblioteche per pazienti in Italia. Esperienze a confronto.  
Confronto di esperienze di gestione di una biblioteca per i pazienti in ospedale.  
Attestato di Partecipazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 09/04/2010 ; 05/05/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Medica dell'Arcispedale Santa Maria Nuova, Reggio Emilia, Italia.  
Corso di formazione di 16 ore: Il Web 2.0, i suoi strumenti e le sue applicazioni.  
Utilizzo dei Social Network e Blog per il lavoro in biblioteca.  
Attestato di Partecipazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 06/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIB Lombardia. Società Umanitaria, Milano, Italia.  
Seminario di studio di 6 ore: Anche le biblioteche fanno notizia.  
Come scrivere un comunicato stampa ; Come si tengono i rapporti con la stampa ; Valorizzare le biblioteche con un grande evento.  
Attestato di Partecipazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 08/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIB Lombardia. Società Umanitaria, Milano, Italia.  
Corso di 6 ore: Interviste e questionari in biblioteca. Dare ascolto agli utenti e allo staff per migliorare.  
Il corso, di taglio operativo, ha fornito modelli, strumenti, tecniche ed esperienze per realizzare indagini qualitative rivolte agli utenti o allo staff della biblioteca.  
Attestato di Partecipazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 02/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Medica dell'Arcispedale Santa Maria Nuova, Reggio Emilia, Italia.  
Corso di formazione di 4 ore: Accesso, distribuzione e valutazione dell'informazione medica e il ruolo degli strumenti Web 2.0  
Il Corso ha affrontato, mediante esempi pratici, le logiche del social networking, della tecnologia RSS, dei podcast, dei social bookmark in ambito medico, al fine di fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per trarre il massimo vantaggio dall'uso degli strumenti del Web 2.0, che implementano le nuove potenzialità di internet inerenti alla medicina  
Attestato di Partecipazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 22/05/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Medica dell'Arcispedale Santa Maria Nuova, Reggio Emilia, Italia.  
Corso di formazione di 7 ore: Tutti pazzi per Google: PubMed, Google e gli altri.  
Internet: chi lo usa, come e quando ; Le informazioni scientifiche sul web ; PubMed: come, quando e perché ; Google: come quando e perché ; Cosa scegliere? PubMed o Google?
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  - Date (da – a) 16/12/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIB Emilia Romagna e Biblioteca della Fondazione Collegio San Carlo, Modena, Italia.
  - Seminario di studio di 7 ore: La bibliografia nel mondo digitale
  - La Bibliografia e la Biblioteconomia: dinamiche recenti ; Oggi si può parlare ancora di ricerca bibliografica? ; Ricercare nella rete. Questioni di competenze digitale ; Offerta e domanda di bibliografie in biblioteca: bibliotecari e utenti.
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  - Date (da – a) 22/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Medica dell'Arcispedale Santa Maria Nuova, Reggio Emilia, Italia.
  - Corso di formazione di 6 ore: Salute e informazione di qualità. La Biblioteca per i Pazienti al servizio dei cittadini.
  - Criteria per reperire in rete informazioni sanitaria di qualità, valida dal punto di vista scientifico, aggiornata e comprensibile per tutti.
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  - Date (da – a) 16-17/11/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Medica dell'Arcispedale Santa Maria Nuova, Reggio Emilia, Italia.
  - Corso di formazione di 11 ore: Informarsi per stare meglio: le risposte di un servizio informazione rivolto a pazienti e famigliari.
  - Condivisione delle conoscenze relative all'evoluzione dell'informazione e della comunicazione rivolta a pazienti e familiari; condivisione dell'esperienza nella gestione di servizi informativi ai cittadini; acquisire informazioni relative all'uso di banche dati internazionali e nazionali rivolte alla comunità scientifica.
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  - Date (da – a) 08/02/2006 ; 01/03/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Medica dell'Arcispedale Santa Maria Nuova, Reggio Emilia, Italia.
  - Corso di formazione di 12 ore: PowerPoint. Come preparare una presentazione .
  - Uso del software PowerPoint
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  - Date (da – a) 11/11/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Labronica "F.D. Guerrazzi" di Livorno, Italia.
  - Corso di 8 ore: Come progettare, costruire e migliorare il sito Web della Biblioteca
  - Strategie di progettazione del sito Web della biblioteca
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  - Date (da – a) 22/10/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

Biblioteca Medica dell'Arcispedale Santa Maria Nuova, Reggio Emilia, Italia.

Corso di 8 ore: L'informazione ai pazienti e a tutta la comunità non scientifica un modello di comunicazione.

Condivisione dei coscienze relative all'evoluzione dell'informazione in oncologia; acquisizione di strumenti utili all'organizzazione di un servizio di informazioni rivolto a pazienti e cittadini; tecniche di decodifica delle richieste di informazione di pazienti e familiari; metodologia di recupero e preparazione del materiale informativo; modalità di relazione con i pazienti e i familiari nella fornitura del materiale richiesto

Attestato di Partecipazione

Ottobre 1998 - Marzo 1999

EUDIFITALIA, Via del Viminale, 43 00184 Roma, Italia ; Centro Documentazione Donna di Modena, Italia.

Progetto NOW" Europa Informa Donna per la diffusione della cultura delle Pari Opportunità.

Finanziato nel quadro della II fase del Programma Occupazione NOW (New Opportunities for Women) dall'Unione Europea - Fondo Sociale Europeo e dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

125 ore di formazione in aula + 125 ore di formazione a distanza

Formazione di operatrici con competenze informati che in grado di creare una rete europea per le pari opportunità.

Attestato di Partecipazione

7-8/03/1998

Gruppo Archivi della Rete Lilith, Bologna, Italia.

Corso di formazioni di 11 ore: Reti della memoria. Applicativo Lilith/Arka per fonti d'archivio.

Archivi e problematiche di genere ; La sperimentazione della Rete Lilith tra documentarismo e archivistica ; Normalizzazione degli archivi. Problemi e metodi per l'ordinamento, l'inventariazione e l'indicizzazione ; Il nuovo applicativo ARKA per il trattamento informatico. Criteri generali ; Analisi dettagliata delle maschere e dei campi per l'inserimento dati.

Attestato di Partecipazione

3-11/02/1998

CEDOC - Centro Provinciale di Documentazione della Provincia di Modena, Italia.

Corso di formazione di 18 ore : Regole di catalogazione ISBD (NBM)

Standard di Catalogazione del Non-book Materials

Attestato di Partecipazione

25-27/11/1996

CEDOC - Centro Provinciale di Documentazione della Provincia di Modena, Italia.

Corso di formazione di 9 ore: Norme di Catalogazione in SE.BI.NA./Produx dei Seriali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Catalogazione dei periodici in Sebina Produx

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)

6-16/05/1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CEDOC - Centro Provinciale di Documentazione della Provincia di Modena, Italia.

Corso di formazione di 24 ore: Programma di catalogazione SE.BI.NA./Produx

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Catalogazione delle monografie in Sebina Produx

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)

26/03-17/04/1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CEDOC - Centro Provinciale di Documentazione della Provincia di Modena, Italia.

Corso di formazione di 36 ore: Regole di catalogazione per autore (RICA) e ISBD(M)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Norme e standard di Catalogazione delle monografie

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)

Luglio 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Statale "Francesco Selmi", di Modena, Italia. Indirizzo sperimentale Biologico-Sanitario. Maturità Tecnica Sperimentale (5 anni): Economo Dietista.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di maturità Tecnica scientifico-sanitaria

Diploma di maturità. Votazione: Cinquantuno/60mi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

### Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli ambienti Windows e Macintosh; software del pacchetto Office, data base relazionali (Access e FileMaker Pro). Utilizzo di programmi di grafica ed elaborazione immagini (Photoshop e Freehand). Utilizzo di Wordpress per la creazione di Blog.

Ottima conoscenza di programmi di catalogazione/consultazione (SE.BI.NA Sol, Dobis/libis, Bibliofind)

## PATENTE O PATENTI

*Pagina 8 - Curriculum vitae di  
[ MAZZONI Katia ]*

Patente B

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Curriculum formativo al 17/03/2021