

ALLEGATO A

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI PULIZIE DELLE SEDI COMUNALI RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI.

INDICE DEGLI ARTICOLI

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	AREA OGGETTO DEL SERVIZIO
ART. 3	IMPORTO A BASE DI TRATTATIVA
ART. 4	PRESA VISIONE DEI LOCALI
ART. 5	DURATA DEL CONTRATTO
ART. 6	CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI
ART. 7	VARIAZIONI DELLA PRESTAZIONE
ART. 8	PULIZIE STRAORDINARIE
ART. 9	MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI
ART.10	PRESTAZIONI ESCLUSE DALL'APPALTO
ART.11	REQUISITI TECNICI DEL SERVIZIO
ART.12	OPERATORI ADDETTI ALLA PULIZIA
ART.13	CONTROLLO DEI LAVORI
ART.14	ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE
ART.15	NORME DI SICUREZZA
ART.16	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
ART.17	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
ART.18	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
ART.19	MODALITA' TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
ART.20	CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
ART.21	PAGAMENTI
ART.22	ADEGUAMENTO (REVISIONE) DEI PREZZI
ART.23	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.24	SUBAPPALTO E RESPONSABILITA' RELATIVE
ART.25	PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.26	SCIOPERI
ART.27	FALLIMENTO
ART.28	COPERTURA ASSICURATIVA
ART.29	STIPULA DEL CONTRATTO
ART.30	GARANZIE DEFINITIVE
ART.31	DELEGA DI RAPPRESENTANZA
ART.32	CONTENZIOSO
ART.33	ELEZIONE DOMICILIO
ART.34	NORME FINALI
ART.35	ALLEGATI

Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali delle Sedi Comunali relativi ad Uffici e Servizi del Comune di Soliera, ad idonea Impresa appaltatrice (che verrà successivamente denominata "Ditta" per brevità);

Le operazioni di pulizia sono così identificate:

Pulizie ordinarie a canone

Caratteristiche: interventi di carattere continuativo e di routine da fornire presso tutte le Sedi Comunali con le frequenze indicate nel presente capitolato e secondo le indicazioni di seguito specificate.

Pulizie periodiche a canone

Caratteristiche: interventi di carattere periodico da svolgere presso tutte le aree interessate con le frequenze indicate nel presente capitolato e secondo le indicazioni di seguito specificate.

Ad aggiudicazione avvenuta, l'Ente può concordare con l'Impresa le modifiche necessarie alla programmazione delle pulizie periodiche presentata dalla Ditta in sede di procedura di gara senza che l'entità ed il carico degli interventi programmati venga diminuito od il prezzo modificato.

Pulizie straordinarie a richiesta

Caratteristiche: interventi imprevedibili a carattere non continuativo od occasionale (in occasione di ristrutturazione locali , ecc...).

Tali interventi verranno richiesti dal Responsabile di Procedimento in forma scritta utilizzando le tariffe offerte in sede di gara.

Art.2 - AREA OGGETTO DEL SERVIZIO

Gli edifici oggetto del servizio sono:

dal 01.1.2017:

- Sede Municipale, Piazza Repubblica 1: Uffici/Servizi Comunali situati al piano terra, al primo piano ed al secondo piano;
- Servizi Sociali territoriali dell'Unione delle Terre d'Argine, Via XXV Aprile 30: Uffici/Servizi Comunali situati al primo piano (e seminterrato e scale);

- Magazzino Comunale, Via G. Loschi 205: Uffici/Servizi Comunali situati al piano terra;
- Archivio Comunale, Via Verdi: Uffici/Servizi Comunali situati al piano terra;
- Biblioteca Campori, Piazza F.lli Sassi 2: Uffici/Servizi Comunali situati al primo piano;
- Uffici URP, Via Garibaldi 48: Uffici/Servizi Comunali situati al piano terra ed al primo piano;
- Farmacia Comunale, Via Grandi 155: Uffici/Servizi Comunali situati al piano terra;

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo del presente appalto a base di gara è pari ad Euro 173.593,86 al netto dell'IVA, di cui Euro 1.735,94 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo 01.1.2017 - 31.12.2019, così determinato:

- canone mensile pari ad Euro 4.572,05 per 36 mesi = Euro 164.593,86 + iva
- importo per eventuali servizi a chiamata e/o straordinari = Euro 9.000,00 + iva

Art.4 - PRESA VISIONE DEI LOCALI

Le Ditte partecipanti possono effettuare un sopralluogo dei locali oggetto del servizio di cui all'Art.2, previo accordo con l'Ufficio Ragioneria (Tel.059/568532).

Art.5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto avrà la durata complessiva di anni tre (3) a decorrere dal 01.1.2017.

Il termine del contratto sarà il 31.12.2019.

La Ditta aggiudicataria deve impegnarsi a garantire il servizio oltre la scadenza sino a nuova assegnazione, per un massimo di quattro mesi.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di pulizia comprende interventi diversi, con frequenze diverse in rapporto al tipo di servizio, come indicato nell'allegato 1) ad integrazione del presente capitolato che ne forma parte integrante.

I lavori dovranno essere eseguiti accuratamente a regola d'arte in modo che:

- tutti i locali soggetti al presente appalto siano sempre in perfetto stato di decoro e di pulizia;
- non vengano danneggiati i pavimenti, i rivestimenti, le verniciature, i mobili, le attrezzature e gli altri oggetti esistenti nei locali da pulire.

I Servizi interessati, attraverso il Responsabile di Procedimento, avranno la possibilità di richiedere, in casi di estrema urgenza, in aggiunta ai lavori previsti nel presente capitolato, prestazioni straordinarie, anche rese necessarie a seguito dell'esecuzione di opere murarie, impiantistiche, ecc... .

La ditta si impegna a soddisfare immediatamente tali richieste, sottoponendo al competente Ufficio Ragioneria il preventivo di spesa, la cui congruità verrà verificata in relazione ai prezzi di aggiudicazione.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato di norma nelle ore mattutine precedenti l'apertura degli uffici e comunque secondo le modalità e le frequenze di cui all'allegato 1), in orari da concordare con l'Ufficio Ragioneria e/o con i Coordinatori dei servizi al fine di non intralciare in alcun modo l'andamento dei lavori degli Uffici, dei Servizi, ecc...

Tutte le parti degli edifici oggetto dell'appalto saranno consegnate alla Ditta aggiudicataria nello stato in cui si trovano.

La Ditta affidataria è tenuta a provvedere, entro i primi due mesi del servizio, ad una radicale pulizia di tutti i locali degli edifici, nonché al lavaggio di tutti i vetri ed accessori, parti piastrellate, servizi igienici, spolveratura apparecchi d'illuminazione e radiatori, ecc... . Nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei locali.

La Ditta assegnataria si deve impegnare a presentare all'inizio del contratto un calendario di massima, suddiviso sede per sede, degli interventi di tipo quadrimestrale ed annuale previsti nelle schede allegate.

Il Comune si riserva la possibilità, in caso di necessità, di modificare le date presunte individuate dalla Ditta per detti interventi.

Al termine dell'esecuzione degli interventi di tipo quadrimestrale ed annuale, deve essere redatto apposito verbale, sottoscritto dal Responsabile di Procedimento e dal Responsabile della Ditta attestante sia l'effettuazione del servizio che il corretto svolgimento dello stesso in base a quanto richiesto nelle schede allegate e nel presente capitolato.

La Ditta medesima dovrà farsi altresì carico delle spese relative all'acquisto dei materiali occorrenti al fine di garantire un'idonea pulizia senza deteriorare lo stato degli immobili e degli arredi da pulire.

La Ditta aggiudicataria sarà inoltre tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che saranno emanate dagli Uffici Comunali competenti riguardanti l'impiego delle attrezzature e le norme d'igiene.

Art. 7 - VARIAZIONI DELLA PRESTAZIONE

Nelle sedi del Comune di Soliera l'Amministrazione potrà sospendere temporaneamente, ovvero aumentare, le aree trattate qualora se ne ravvisi la necessità.

La Ditta sarà tenuta ad accogliere le eventuali modifiche, nei limiti del quinto del prezzo di appalto, alle stesse condizioni di aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art.106, comma 12, D.lgs. 50/2016.

ART.8 - PULIZIE STRAORDINARIE

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'esecuzione di eventuali prestazioni a carattere straordinario a seguito di lavori di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali ovvero in seguito ad eventi ritenuti urgenti e/o imprevedibili. Tali prestazioni dovranno essere richieste dal Responsabile di Procedimento del Comune sulla base di idoneo preventivo concordato in riferimento ai prezzi offerti in fase di gara.

ART.9 - MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI

Tutti gli attrezzi utensili macchine e materiali necessari dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria.

La Ditta dovrà impiegare attrezzi e macchine di tipo industriale, conformi a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato. Le apparecchiature, inoltre, dovranno essere dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. A tutte le attrezzature e macchine dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno della Ditta.

Ciascun operatore deve essere dotato di carrello combinato per il lavaggio che deve essere provvisto dei relativi attrezzi diversificati per ogni specifico uso.

La Ditta sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati.

Art.10 - PRESTAZIONI ESCLUSE DALL'APPALTO

Saranno a carico del Comune le forniture di acqua ed energia elettrica necessarie al normale svolgimento dei lavori, oltre alla carta igienica, alle salviette monouso ed al sapone da inserire negli appositi contenitori.

In ogni struttura verranno assegnati in uso alla ditta determinati ambienti quali luogo di deposito delle attrezzature e dei prodotti per la pulizia utilizzati nell'esecuzione dei lavori.

Art.11 - REQUISITI TECNICI DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere fornito utilizzando le più aggiornate tecniche di lavoro.

La Ditta dovrà avvalersi solo di macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

Tutte le attrezzature utilizzate per la pulizia dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche nazionali e comunitarie.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento a: biodegradabilità, dosaggi e avvertenze di pericolosità.

La ceratura dei pavimenti dovrà essere realizzata con prodotti "antiscivolo" come prescritto dalla normativa vigente.

La Ditta sarà responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro.

Se nell'esecuzione del servizio l'Impresa noterà guasti o rotture dovrà darne comunicazione all'Ufficio Ragioneria.

Art.12 - OPERATORI ADDETTI ALLA PULIZIA

Il Personale dipendente della ditta dovrà possedere requisiti di idoneità al servizio e mantenere un comportamento corretto.

Dovrà in particolare:

- svolgere l'attività negli orari prestabiliti; eventuali variazioni all'orario andranno preventivamente concordate con il Responsabile di Procedimento;
- rispettare gli ordini di servizio svolgendo le operazioni affidate secondo i metodi e le frequenze stabilite;
- non divulgare notizie su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione comunale;
- essere in grado, in qualsiasi momento, di precisare in quale orario ed a quali Persone sia stato affidato ogni singolo servizio;
- indossare la divisa di lavoro, in condizioni decorose, recante la scritta od il distintivo della Ditta e la targhetta con i dati personali di riconoscimento;

- indossare sempre, obbligatoriamente, i *DPI* dispositivi di protezione individuale.
- La Ditta dovrà designare almeno una persona con funzione di supervisore responsabile da segnalare al Comune.
- Il supervisore, per il controllo del corretto svolgimento delle attività svolte nell'ambito dell'appalto, dovrà essere rintracciabile durante le ore di servizio per comunicazioni e/o contestazioni di inadempienza.
- La Ditta dovrà fornire per iscritto, prima dell'inizio dei lavori, in base al piano operativo presentato per ogni struttura in fase di appalto, l'elenco del personale incaricato, con la relativa qualifica, gli orari ed i turni previsti da contratto, comprese le persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4, comma, 1 della Legge n.381/91.
- Come previsto dal progetto qualitativo tecnico presentato in sede di gara, le persone svantaggiate da inserire al lavoro non devono essere inferiori a DUE unità e dovranno essere residenti nel territorio del Comune di Soliera.

La Ditta deve designare un "Capo Squadra" che deve, obbligatoriamente, sempre essere presente sul cantiere, durante l'esecuzione dei servizi, e deve coordinare l'inserimento e le attività dei Soggetti Svantaggiati.

Art.13 - CONTROLLO DEI LAVORI

La Ditta appaltatrice si impegna a porre in essere il sistema di autocontrollo inteso a consentire la verifica della puntuale collimazione fra progetto offerto ed esecuzione garantita del servizio.

L'Amministrazione si riserva di disporre controlli a campione, senza preavviso, alla presenza di Personale incaricato dell'Ente e di Personale incaricato dalla stessa Ditta affidataria. Al termine verrà redatto apposito verbale debitamente sottoscritto da entrambe le parti a seguito del quale il Comune si riserva di adottare i provvedimenti ritenuti necessari a suo insindacabile giudizio.

Qualora si riscontrasse che il suddetto servizio non sia eseguito in base a quanto richiesto, il Responsabile di Procedimento dovrà chiedere alla Ditta aggiudicataria di provvedere immediatamente alla corretta esecuzione.

Eventuali inadempienze verranno segnalate per iscritto o a mezzo fax o via mail, dal Responsabile di Procedimento del Comune di Soliera e contestate formalmente alla Ditta. Alla contestazione farà seguito, se del caso, l'applicazione delle penalità disciplinate dal corrente Capitolato.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non provvedesse ad eseguire regolarmente i lavori previsti dal presente Capitolato, il Comune potrà senz'altro farli eseguire ad altra Ditta con oneri a carico dell'aggiudicatario, indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste. Al verificarsi di questa evenienza l'Ente ha diritto alla risoluzione del contratto ed al risarcimento di eventuali danni.

Art.14 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Ai lavori la Ditta provvede con Personale regolarmente assunto.

Nella sua qualità di datore di lavoro, la Ditta dovrà a sue totali spese e cure, provvedere a retribuire il proprio personale nel rispetto delle tariffe salariali collettive in vigore, sia per il lavoro ordinario che per quello straordinario, nel rispetto delle norme e prescrizioni legislative e regolamentari relative agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza ed alla previdenza in favore dei lavoratori.

La Ditta dovrà ottemperare a quanto prescritto dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

La Ditta si obbliga altresì ad applicare il contratto nazionale di lavoro del comparto, ed ogni altro accordo decentrato in vigore nella Provincia di Modena.

La Ditta si obbliga altresì a redigere e trasmettere all'Ente una relazione annuale dei risultati raggiunti nell'obiettivo di inserimento lavorativo delle Persone svantaggiate

La Ditta terrà sollevato il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi incidente che dovesse accadere ai propri Dipendenti in conseguenza dei lavori oggetto del presente contratto.

La Ditta risponderà inoltre verso il Comune di eventuali danni a Persone o a cose di proprietà del Comune stesso o di terzi, causati nell'ambito dei lavori oggetto del presente contratto.

L'accertamento degli eventuali danni avverrà da parte del Comune in contraddittorio con Delegati della Ditta. Qualora quest'ultima non intenda prendere parte all'accertamento, il Comune si farà assistere da due Testimoni.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi che seguono, comprese le spese conseguenti:

- la garanzia definitiva, rilasciata sotto forma di fidejussione emessa da banca o assicurazione operante in Italia, destinata a rifondere all'Amministrazione, a prima richiesta, i danni derivanti dall'inadempienza contrattuale, per un valore pari al 5% del valore contrattuale. Tale deposito dovrà restare vincolato per tutta la durata del contratto;
- la polizza assicurativa come descritto nel presente Capitolato;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'assicurazione del personale impiegato per la realizzazione del presente appalto, contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità, la vecchiaia e le altre disposizioni in vigore, o che potranno intervenire nel corso dell'appalto;
- l'adozione, di sua propria iniziativa, nell'esecuzione dei servizi dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere atti a garantire l'incolumità del personale e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;

- obbligo di indicare prima dell'inizio dell'appalto uno o più responsabili, che saranno inoltre referenti delle sostituzioni e delle emergenze in genere;
- obbligo di indicare prima dell'inizio dell'appalto il Responsabile della sicurezza dei dati personali in ottemperanza al D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) ed alle successive modificazioni intervenute.

L'Appaltatore sarà unico responsabile, sia penalmente sia civilisticamente, tanto verso il Comune quanto verso Terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura che fossero arrecati, sia durante sia dopo l'esecuzione dei servizi, per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

In conseguenza l'Appaltatore, con la firma del contratto di appalto, resta automaticamente impegnato a:

- attenersi alle norme che saranno emanate dal Responsabile di Procedimento;
- mantenere sui luoghi oggetto del contratto, una disciplina da parte del proprio personale con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite;
- utilizzare per l'attività del servizio, personale munito dei titoli e della preparazione professionale adeguata stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti e conformi alle esigenze di ogni specifico servizio. Lo stesso Personale dovrà conoscere le norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme.

Art.15 - NORME DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'adeguata istruzione del Personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione. L'assuntrice è tenuta ad assicurare il Personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. n.106/2009 e a tutta l'ulteriore legislazione applicabile in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il piano di lavoro sulla sicurezza dei propri lavoratori inseriti nel servizio oggetto del presente Capitolato d'onori.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla compilazione del modulo che l'Amministrazione Comunale provvederà a fornire, al fine di verificare l'idoneità tecnico-professionale, in conformità all'art. 26, comma 3, D.Lgs 81/2008 e s.m.i (DUVRI).

Art.16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato previo esperimento di procedura negoziata, rivolta esclusivamente alle Cooperative Sociali iscritte all'apposito Albo Regionale di cui all'art. 4, della Legge Regionale 12/2014 e specificatamente alla sezione B) dell'Albo medesimo.

Potranno partecipare altresì i Consorzi iscritti alla sezione C) dell'Albo predetto, qualora le attività di cui al presente appalto siano svolte esclusivamente da Cooperative Sociali di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 381/1991 e s.m.i.

Si intende espletare la procedura di acquisto tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul portale di Intercent-ER, aggiudicandola col criterio previsto dall'art.95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione di elementi diversi, indicati al successivo articolo 18, da evidenziare in un progetto specifico per la gestione del servizio posto in appalto, nonché del prezzo complessivo.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Potranno essere assoggettate a verifica le offerte anomale.

La modalità e la scadenza per la presentazione delle offerte, nonché dei documenti richiesti, verranno stabilite sul portale di Intercent-ER.

Art.17 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Le Ditte invitate saranno le Cooperative Sociali di tipo B) ed i Consorzi di tipo C), così come da L.381/91 e s.m.i., operanti nel campo delle pulizie, iscritti all'Albo Regionale, pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Emilia Romagna desunte dall'apposito sito Internet www.servizi.regione.emilia-romagna.it.

Le Ditte invitate dovranno essere iscritte alla categoria merceologica "90900000-6 - Servizi di pulizia e disinfestazione" sul Mercato elettronico di Intercent-ER.

Art.18 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta dovrà presentare un'offerta composta da

- un progetto organizzativo per la gestione del servizio oggetto del presente appalto
- un'offerta economica.

Per ciascuno degli elementi di valutazione è stabilito un punteggio massimo per un totale di 100 punti, da attribuirsi utilizzando i seguenti criteri:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Qualità del progetto e del servizio | max punti 50 |
| 2. Offerta economica | max punti 50 |

1. Qualità del progetto e del servizio: massimo punti 50

1A) PROGETTO QUALITATIVO TECNICO: massimo punti 30

Il progetto tecnico dovrà comprendere:

1. lo schema organizzativo complessivo che la Ditta intende adottare per il raggiungimento degli obiettivi, con presentazione del piano particolareggiato (orari, frequenze, numero delle persone comprensivo dei soggetti svantaggiati inseriti, ecc...);
2. i piani programmatici contenenti gli obiettivi a medio e lungo termine nell'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati;
3. il numero e la qualifica delle eventuali figure di sostegno.

1B) NUMERO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI INSERITI: massimo punti 20

Da assegnare in base ai seguenti subcriteri:

- | | |
|--|--------------|
| 1. proposte corrispondenti al presente capitolato | max punti 10 |
| 2. proposte migliorative rispetto al presente capitolato | max punti 10 |

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente i progetti che avranno totalizzato almeno il 50% dell'offerta tecnica (almeno 25 punti).

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti di ciascun progetto verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice appositamente costituita dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto in base ai seguenti coefficienti di qualità:

ottimo = da 0,90 a 1,00
buono = da 0,70 a 0,89
sufficiente = da 0,50 a 0,69
scarso = da 0,20 a 0,49
insufficiente = da 0,00 a 0,19

Tali coefficienti verranno moltiplicati per i punti di cui ai precedenti elementi, La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta per ogni progetto tecnico.

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, si applicherà la **Riparametrazione**, ai sensi della Determinazione n.7 del 20 novembre 2011 dell'AVCP. I punteggi riparametrati ottenuti verranno sommati per ottenere il definitivo punteggio dell'offerta tecnica.

2. Offerta economica **massimo punti 50**

La Ditta deve presentare l'offerta economica per il servizio in appalto al netto dell'IVA, secondo il modulo offerta predisposto dal Comune di Soliera, di cui all'allegato 2. All'offerta col prezzo più basso verranno attribuiti punti 50. Alle successive offerte verranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_b * 50}{P_o}$$

dove:

X = punteggio da attribuire alla Ditta concorrente

P_b = migliore offerta

P_o = prezzo offerto

Non saranno ammesse offerte uguali o in aumento sull'importo a base di gara. La Commissione procede all'esame delle offerte tecniche in seduta riservata. Le valutazioni sono di esclusiva discrezionalità della Commissione.

Art.19 - MODALITA' TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La ditta dovrà presentare offerta, sul modulo predisposto dall'Ente, sul portale di Intercent-ER.

I termini e i contenuti specifici delle offerte saranno stabiliti e visibili sul portale di Intercent-ER.

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

L'offerta e tutto quanto richiesto dovrà essere redatto in lingua italiana e prodotta in conformità a quanto indicato.

1. La prima busta dovrà contenere la **documentazione amministrativa** relativa all'ammissibilità per partecipare alla procedura.

Dovranno essere allegati i seguenti documenti pena esclusione:

- A. la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del dpr 445/2000 predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 (Allegato B);
oppure

documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16°05350), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, pubblicato nella G.U. n.170 del 22-7-2016 (Allegato B1);

- B. stampa del "PASSOE", debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute; Per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio economato con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000;

- C. la ricevuta di pagamento di **Euro 20,00** dovuto all'ANAC. L'importo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, della Deliberazione ANAC del 5 marzo 2014, da effettuarsi da parte di ogni concorrente con le seguenti modalità:

per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi ANAC. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta

- D. il presente capitolato d'oneri firmato digitalmente per accettazione.

2. La seconda busta dovrà contenere il **progetto qualitativo – tecnico** dettagliato come richiesto dall'art.18 del capitolato.
3. La terza busta dovrà contenere l'**offerta economica** redatta sul modulo offerta predisposto dall'Ente.

Art.20 - CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La Ditta che risulterà migliore offerente, a pena di revoca dell'aggiudicazione, dovrà costituire **PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO** ed in funzione del medesimo, qualora già non ne disponga, un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, persone ed attrezzature, sul territorio della Provincia di Modena, in conformità allo schema organizzativo descritto in sede di redazione dell'offerta tecnica.

Art.21 – PAGAMENTI

Le fatture relative al servizio dovranno essere emesse, ripartite per ogni sede elencata, con cadenza mensile posticipata, per un importo pari a quello pattuito.

Il pagamento, in considerazione dell'oggettiva e particolare complessità del servizio in oggetto, avverrà tramite bonifico bancario disposto a 60 (sessanta) giorni data fattura, comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica diretta ad accertare la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di cui sopra per la liquidazione della/e fattura/e contestata/e.

Il Comune si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; ci si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni trattenendone l'importo dai pagamenti.

Il corrispettivo è soggetto ad aliquota iva in misura di legge.

In caso di accertata inadempienza contributiva dell'esecutore, la Stazione Appaltante applicherà quanto stabilito dall'art.30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Art.22 - ADEGUAMENTO (REVISIONE) DEI PREZZI

Ai sensi dell' art. 1 comma 511 della Legge 208/2015 nel presente contratto pubblico relativo a servizi ad esecuzione continuata, qualora si sia verificata una variazione nel valore che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, come accertato dall'autorità indipendente preposta alla regolazione del settore relativo allo specifico contratto ovvero, in mancanza, dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato, l'appaltatore o il soggetto aggregatore hanno facoltà di richiedere, con decorrenza dalla data dell'istanza presentata ai sensi del presente articolo, una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

In caso di raggiungimento dell'accordo, i soggetti contraenti possono, nei trenta giorni successivi a tale accordo, esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'articolo 1373 del codice civile.

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo le parti possono consensualmente risolvere il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo come conseguenza della risoluzione del contratto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1467 del codice civile.

Le parti possono chiedere all'autorità che provvede all'accertamento di cui al presente articolo di fornire, entro trenta giorni dalla richiesta, le indicazioni utili per il ripristino dell'equilibrio contrattuale ovvero, in caso di mancato accordo, per la definizione di modalità attuative della risoluzione contrattuale finalizzate a evitare disservizi.

I prezzi rimarranno fissi ed invariati per i primi 12 mesi.

A partire dall'1/1/2018 i prezzi, se la Ditta ne farà richiesta, potranno essere rivalutati annualmente in base alle variazioni intervenute nell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. indice F.O.I.).

Art.23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 136/2010 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

Art.24 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art.105 del D.Lgs. n.50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committenza di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta concorrente, all'atto dell'offerta deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;

- l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.lgs 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016.

Art.25 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato d'oneri e dovrà essere conforme al Progetto Qualitativo Tecnico presentato dalla Ditta in sede di gara.

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione:

- **della penalità di Euro 100,00**, per ogni inadempienza;
- alla quale si aggiungerà, se del caso, la penalità **di Euro 40,00** per ciascun giorno di ritardo in relazione al mancato o incompleto espletamento del servizio.

Per mancato rispetto delle norme di sicurezza l'Amministrazione applicherà una penale pari **a Euro 500,00** (cinquecento/00) per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di recidiva la penalità verrà prima raddoppiata poi triplicata.

Inoltre, la Ditta dovrà provvedere ai necessari interventi di ripristino entro ventiquattro ore dalla contestazione dell'inadempienza. Tali prestazioni non daranno luogo ad alcun addebito in quanto rese a compensazione dello svolgimento imperfetto del servizio.

Il Comune si riserva di far eseguire da altra Ditta il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza da parte del Responsabile di Procedimento. A tale comunicazione, che potrà essere trasmessa anche a mezzo fax o via mail, la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro e non oltre 5 gg dalla notifica della contestazione stessa.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Si procederà al recupero della penalità, delle spese ed eventuali danni, mediante ritenuta diretta da parte del Comune sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento o in mancanza sulla cauzione definitiva.

Dopo tre penali contestate, per le quali non siano state date risposte esaustive, sarà facoltà dell'Ente rescindere il contratto ed aggiudicarlo alla seconda Impresa partecipante in graduatoria, con interdizione alla partecipazione della Ditta già aggiudicataria a nuove gare per il Comune per un periodo di almeno quattro anni.

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze di eccezionale gravità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere immediatamente il contratto con penalità di Euro 500,00 al giorno fino alla conclusione del contratto.

Saranno pure considerate cause di risoluzione del contratto:

- l'abbandono o la sospensione di uno o più servizi;
- l'impiego di personale inadeguato all'esecuzione del servizio;
- il mancato rispetto degli orari e dei turni stabiliti;
- l'impiego di Personale non dipendente dell'Impresa;
- le denunce dell'Ispettorato del lavoro e/o degli organi sindacali per l'inosservanza di norme, leggi e contratti collettivi di lavoro nonché per il mancato versamento di qualsiasi contributo disciplinato da Leggi o contratti di lavoro.

In caso di scioglimento del contratto la Ditta sarà comunque impegnata a proseguire il servizio fino a nuova assegnazione.

Art.26 – SCIOPERI

In caso di sciopero del Personale del Comune che comporti la sospensione del servizio, la Ditta aggiudicataria sarà avvisata con 24 ore di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla Ditta medesima.

In caso di esercizio del diritto di sciopero dei propri Dipendenti, la Ditta dovrà rispettare e fare rispettare agli stessi le disposizioni di Legge vigenti e le norme regolamentarie approvate al riguardo dal Comune e dovrà darne comunicazione al predetto Ente almeno con l'anticipo di 5 giorni. Nulla è dovuto alla Ditta per le mancate prestazioni, qualunque sia il motivo.

Art.27 - FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento della Ditta, o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Art.28 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dell'Amministrazione e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto medesimo.

In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione Contraente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori di quest'ultima, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Ente e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art.29 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà formalizzato mediante la stipula dell'ordine attraverso il sito del mercato elettronico Intercent-ER.

La Ditta entro 10 giorni dalla richiesta dovrà consegnare al Comune tutti i documenti indicati nel presente Capitolato d'onori e/o quelli richiesti successivamente con comunicazione scritta.

La Ditta dovrà provvedere al versamento della cauzione di cui all'articolo successivo.

Art.30 – GARANZIE DEFINITIVE

Il soggetto affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103, comma 1, del D.lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016, **pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.**

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'Appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta dell'Appaltatore medesimo.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art.93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 **è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata**, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, **la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie CEI ISO 9000**. Per fruire del beneficio, il concorrente segnala il possesso del requisito mediante presentazione della certificazione del sistema di qualità (o copia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) in corso di validità, rilasciata da Organismo di certificazione, che documenti il possesso del sistema di qualità dell'impresa concorrente; oppure dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa alla suddetta certificazione del sistema di qualità. In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio detto requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo o dal consorzio.

Art.31 - DELEGA DI RAPPRESENTANZA

La Ditta appaltatrice dovrà nominare, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante in loco, in qualità di Responsabile, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

In caso di omissione l'Amministrazione avrà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di incamerare la cauzione ed esercitare le azioni per il risarcimento del/i danno/i.

Art.32 - CONTENZIOSO

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione degli adempimenti previsti dal presente contratto è competente il foro di Modena.

Art.33 - ELEZIONE DOMICILIO

Per tutti gli effetti contrattuali, giudiziali ed extragiudiziali, la Ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio fiscale in provincia di Modena che deve essere comunicato all'Amministrazione prima dell'inizio dell'appalto.

Art.34 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato (compresi tutti gli allegati) , si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia ed al codice civile, nonché al regolamento dei contratti della Committenza.

Art.35 - ALLEGATI

- ALLEGATO 1 - Dettaglio degli interventi oggetto del contratto
- ALLEGATO 2 - Modulo offerta economica.