



Lettera invito

Soliera, 15/06/2020

Prot. n./2020

Titolo IV cat. 5

Alla c.a Ditte in indirizzo

LETTERA INVITO

Oggetto: Invito alla procedura negoziata per l'affidamento, mediante il ricorso al Mepa, del “SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA PROGRAMMATA, MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILE E PRONTO INTERVENTO, DI IMPIANTI RILEVAZIONE INCENDI E SPEGNIMENTO AUTOMATICO INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI

(gestione giugno 2020 / giugno 2023) _ CPV 50232200-2 - CIG Z692D271B0

Vista la determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 122 del 12/06/2020 avrà luogo una procedura negoziata mediante la piattaforma MEPA di acquistinretepa.it per l'affidamento del “Servizio di verifica periodica programmata, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria non programmabile e pronto intervento, di impianti rilevazione incendi e spegnimento automatico installati negli edifici comunali”.

L'affidamento avverrà mediante Richiesta di Offerta (RdO) effettuata con lo strumento del Mercato Elettronico all'iniziativa Servizi di manutenzione di impianti di segnalazione col criterio del minor prezzo, espresso tramite ribasso percentuale sull'importo dei servizi posto a base di gara;

La gara è regolata dalle norme e disposizioni indicate nella presente lettera invito-disciplinare di gara e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante.

1. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'appalto è relativo alla manutenzione PERIODICA PROGRAMMATA, MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILE E PRONTO INTERVENTO, DI IMPIANTI RILEVAZIONE INCENDI E SPEGNIMENTO AUTOMATICO INSTALLATI NEGLI EDIFICI COMUNALI, ai sensi della normativa UNI EN 11224/2019, per il triennio giugno 2020/giugno 2023. I servizi oggetto dell'appalto consisteranno in attività tecnico-operative, come esplicitato nel Capitolato prestazionale.

2. IMPORTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE E REFERENTI

L'importo contrattuale posto a base di gara dell'affidamento ammonta ad Euro **23.850,00**, di cui Euro 450,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad iva di legge del 22% per un totale di **29.097,00** Euro;

Ai sensi dell'art. 106, c. 1 lett. a) è consentita la modifica dell'importo contrattuale, per maggiori prestazioni che si rendessero necessarie durante la durata del contratto, fino all'importo contrattuale annuo massimo di Euro 9.150,00 (somma di importo contrattuale annuo+imprevisti).

Sono altresì consentite, nei limiti imposti dalla normativa vigente, le ulteriori condizioni di modifica contrattuale di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m., ad eccezione della clausola di revisione dei prezzi di cui all'art. 106, c. 1, lett. a).

Ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i., entro la data di scadenza del contratto, si potrà prorogare la durata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per



Lettera invito

l'individuazione di nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto di estensione del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Il quadro economico del servizio triennale è il seguente:

Quadro economico		
A) IMPORTO CANONE SERVIZIO		
Manutenzione programmata e pronto intervento H24		
Periodo giugno/dicembre 2020	Euro	3.900,00
Anno 2021	Euro	7.800,00
Anno 2022	Euro	7.800,00
Periodo gennaio/giugno 2023	Euro	3.900
CANONE SERVIZIO TRIENNALE	Euro	23.400
B) ONERI SICUREZZA non soggetti a ribasso		
Periodo giugno/dicembre 2020	Euro	75,00
Anno 2021	Euro	150,00
Anno 2022	Euro	150,00
Periodo gennaio/giugno 2023	Euro	75,00
TOTALE ONERI DELLA SICUREZZA	Euro	450,00
TOTALE CANONE TRIENNALE A+B	Euro	23.850,00
C) SOMME A DISPOSIZIONE PER IMPREVISTI		
Imprevisti per manute. Straordinaria 2020	Euro	1.000,00
Imprevisti per manute. Straordinaria 2021	Euro	1.200,00
Imprevisti per manute. Straordinaria 2022	Euro	1.200,00
Imprevisti per manute. Straordinaria 2023	Euro	600,00
TOTALE	Euro	4.000,00
D) SOMME A DISPOSIZIONE		
Iva 22% su canone A+B	Euro	5.247,00
Iva 10% su imprevisti C	Euro	880,00
Incentivo funzioni tecniche	Euro	557,00
Totale somme a disposizione	Euro	6.684,00
IMPORTO COMPLESSIVO	Euro	34.534,00

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , inoltre:

- essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ME.PA-CONSIP all'iniziativa "Servizi di manutenzione di impianti di segnalazione" _ CPV **50232200-2**;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;



Lettera invito

- applicare regolare contratto CCNL;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/20018;
- di essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 L. 68/1999, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetti a tali obblighi;
- Essere in grado di iniziare il servizio nel mese di luglio 2020

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, caricata sulla piattaforma MEPA di acquisinretepa.it, deve essere presentata entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, fissato

alle ore 12:30 del giorno 29/06/2020

Eventuali **quesiti** di ordine tecnico o amministrativo dovranno pervenire, secondo le procedure del portale Mepa, entro le ore 12:30 del giorno 24/06/2020.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati, approvati con Determina n. 122 del 12/06/2020.

Qualora l'Amministrazione decida, dopo l'espletamento della procedura negoziata, di dar corso all'aggiudicazione, lo potrà fare anche qualora pervenga una sola offerta valida.

La documentazione da presentare in sede di gara è la seguente:

Documentazione Amministrativa:

- **Modello** di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo **DGUE_ (Allegato 1)**
- **Modello Ulteriori Dichiarazioni _ (Allegato 2)**, composto da:
 - Modello 1_ Dichiarazione relativa alla normativa sulla privacy e Codice di Comportamento;
 - Modello 2_ Dichiarazione eventuale da rendere in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario in conformità all'art. 45 c.2 lettera d) ed e) del D.Lgs 50/2016;
 - Modello 3_ Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136_dichiarazione conto dedicato alle commesse pubbliche;

Documentazione Tecnica:

Il Progetto del servizio triennale è redatto dal p.i. Daniele Zoboli dell'ufficio LLPP e Manutenzione in data 27/04/2020 ed è composto dai seguenti elaborati:

A- Relazione tecnica

B- Elenco immobili e consistenza impianti Cat.1

C- Elenco immobili e consistenza impianti Cat.2



Lettera invito

- D- Specifiche e schema impianto Cat2
- E- Quadro economico
- F- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- G- DUVRI (bozza)

I documenti di progetto dovranno essere sottoscritti digitalmente per accettazione.

Offerta economica:

- **Allegato 3** - nel quale dovrà essere indicato un ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara. Tale ribasso, in caso di aggiudicazione, si intende fisso ed immutabile per tutta la durata dell'appalto, inoltre dovranno essere contenuti:
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
 - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale responsabile della ditta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

5. ALTRE INFORMAZIONI

- **Soccorso istruttorio:** In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, art.83 comma 9. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- **Subappalto:** è ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016. L'impresa incaricata è tenuta a richiedere preventivamente al Comune di Soliera, secondo la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., espressa autorizzazione al subappalto nei confronti dei soggetti di cui intende avvalersi, i quali potranno figurare come firmatari degli atti, per le specifiche qualifiche e competenze. L'autorizzazione sarà rilasciata solo per le prestazioni per le quali all'atto dell'offerta sia stata manifestata l'intenzione di procedere mediante subappalto.
- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del citato D.Lgs.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immutabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata. La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara. In conformità a



Lettera invito

quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
- Ai sensi dell'art. 48 comma 14 del D.Lgs 50/2016 le disposizioni indicate per i raggruppamenti temporanei di concorrenti trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete.
- La forma del contratto è quella della stipula mediante la piattaforma MEPA di acquistinrete.it

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, in seduta pubblica sulla piattaforma MEPA, fissata **alle ore 10:00 del giorno 30/06/2020** sulla base della documentazione caricata procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.,
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 1, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 1 lett. d), e) f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

In caso di soccorso istruttorio la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti tramite la sezione "Comunicazioni" di MEPA.

In seguito saranno aperte le offerte economiche dei partecipanti ammessi.

7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico risultato aggiudicatario, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dall'ufficio lavori pubblici, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

Versamento delle spese contrattuali entro il termine che verrà indicato dal competente ufficio del Comune di Soliera. Nel caso di mancato versamento delle spese suddette, il Comune di Soliera potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione all'operatore economico inadempiente, con risarcimento dei danni economici



Lettera invito

conseguenti e connessi. Tale rimborso sarà riscosso con la procedura coattiva prevista dal R.D. 14-4-1910, n. 639.

Garanzie: ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice dei contratti, all'affidatario sarà richiesta una **garanzia definitiva** a scelta dell'operatore economico sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il cui importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 103, comma 1, D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i..

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria

La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Per imprescindibili esigenze di tutela della Stazione Appaltante, la garanzia fideiussoria costituita mediante polizza assicurativa o bancaria deve essere conforme allo Schema Tipo di cui al D.M. 19-01-2018 n. 31.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Come previsto dall'articolo 93, comma 7 e come richiamato dall'articolo 103, comma 1, settimo periodo, del Codice dei contratti, all'importo della garanzia definitiva sono applicate le riduzioni se in possesso dei requisiti prescritti.

L'appaltatore dovrà infine attivare una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.), ai sensi dell'art. 103 c. 7 del D. Lgs 50/2016.

8. RINNOVO – PROROGA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

9. NORME GENERALI

Finanziamento e pagamento: il servizio è finanziato con mezzi di bilancio comunale.

Tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conti correnti dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

Periodo di validità dell'offerta: L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

7. PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di



Lettera invito

liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il Comune di Soliera si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o venga meno l'interesse pubblico specifico e con adeguata motivazione o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, di non effettuare l'aggiudicazione, di sospendere o di reindire la gara, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di unica offerta, rimasta o presentata, purché valida e ritenuta vantaggiosa. In caso di non convenienza dell'unica offerta pervenuta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di promuoverne il miglioramento, ferma restando la non modificabilità delle condizioni di gara.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

10. NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Soliera in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.soliera.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.soliera.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Acquisite, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente, espressamente, al trattamento dei dati personali come sopra definito.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI E NORME

Comunicazione esito affidamento. Sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione:

IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: [Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Esiti di gara](https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-di-affidamento-di-appalti-pubblici/199-avviso-sui-risultati-della-procedura-di-affidamento-esiti-di-gara) (<https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-di-affidamento-di-appalti-pubblici/199-avviso-sui-risultati-della-procedura-di-affidamento-esiti-di-gara>):

1. il provvedimento che determina l'elenco dei soggetti esclusi ed ammessi all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali, entro i successivi due giorni dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 29 co 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
2. gli esiti di gara e l'aggiudicazione.

Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente gara saranno caricate sulla sezione "Comunicazioni" della piattaforma MEPA di acquistinretepa.it.

Codice di Comportamento: Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di



Lettera invito

condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione/trasparente/disposizioni-generali/atti-generali>), saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

Fatturazione elettronica: comunicazione del Codice Univoco Ufficio di ricezione delle Fatture Elettroniche del Comune di Soliera e adempimenti legati allo split payment.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica. Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFZ18U.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, è necessario altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni: CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

Sul sito <http://www.indicepa.gov.it/> sono pubblicate le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica".

Sul sito <http://www.fatturapa.gov.it/> è disponibile la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei confronti del Comune di Soliera a partire dal 1/1/2015 (ad eccezione di quelle emesse da professionisti) continueranno ad esporre l'IVA e dovranno riportare la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72". Per queste fatture il Comune di Soliera effettuerà il pagamento del solo imponibile nei confronti degli operatori economici, mentre l'Iva verrà trattenuta al fine di effettuare il versamento direttamente all'erario.

Pubblicità e trasparenza: si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 6/11/2012, n° 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendone la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'ANAC.

Riferimenti di legge: per tutto quanto non previsto nel presente si fa espresso riferimento alla normativa in vigore, ed in particolare alla sotto riportata normativa:

- D.Lgs. N. 50/2016
- L. n. 136 del 13/08/2010
- D.Lgs. n. 33/2013

Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, è:

- l'Ing. Salvatore Falbo - e-mail salvatore.falbo@comune.soliera.mo.it

Referente per il Comune di Soliera, ai quali poter chiedere ulteriori chiarimenti, è:

- Tecnico: P.I. Daniele Zoboli - tel. 059/568525 - e-mail d.zoboli@comune.soliera.mo.it
- amministrativo: arch. Alice Gorgatti – tel. 059.568542 e-mail alice.gorgatti@comune.soliera.mo.it



Lettera invito

Organo competente per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

Avvertenze: Si fa presente che tutte le prescrizioni previste per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dagli operatori concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara.

Fanno parte integrante della presente lettera invito i seguenti documenti:

- I. Fac-simile DUGE e Dichiarazione sostitutiva
- II. Progetto composto dagli elaborati A-B-C-D-E-F-G.
- III. Fac-simile MODULO OFFERTA

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
F.to Ing. Salvatore Falbo