



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Soliera, li 23/05/2016

Prot. N° 7632/2016

Tit. VI Cl. 5

Inviata via Pec

Allegati: -DGUE (Documento di gara Unico Europeo)

-Modello di dichiarazioni ulteriori

-Istruzioni modello DGUE

-Modulo offerta

Alle Ditte in indirizzo

OGGETTO: INVITO alla procedura negoziata per l'assegnazione dei "LAVORI DI SOSTITUZIONE GRUPPO FRIGO INSTALLATO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE" ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016.

IMPORTO A BASE DI GARA = **Euro 39.193,22** (di cui Euro 33.517,90 per lavori (€ 9.620,00 comprensivo del costo del lavoro ed € 998,36 dei costi della sicurezza aziendali) ed Euro **5.675,32** per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza, questi ultimi non soggetti a ribasso + IVA di legge al 22%.

Con la presente, si comunica che, Codesta Spett. Le Ditta è **invitata a partecipare alla procedura in oggetto**, i cui lavori sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 41 del 21/04/2016 immediatamente esecutiva. Il verbale di validazione del progetto redatto in data 21/04/2015 è posto agli atti dell'ufficio Lavori Pubblici.

Codice CUP: **J34B16000060004** - Codice CIG: **Z10198B818**

La gara è regolata dalle norme e disposizioni indicate nella presente lettera invito e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante, e il Capitolato speciale d'appalto.

NOTIZIE RIGUARDANTI L'APPALTO - NORME DI GARA

Le ditte invitate dovranno far pervenire un unico plico, contenente all'interno la loro offerta (inserita in busta separata come più avanti indicato) e la documentazione, come specificata più sotto, indirizzandolo all'ufficio Protocollo del Comune - situato in Via Garibaldi n° 48 - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 04/06/2016 termine perentorio**. Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n° 48) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI' dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- essere sigillato con ogni mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura;

- recare all'esterno la dicitura: **"NON APRIRE. GARA INFORMALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI**

LAVORI DI SOSTITUZIONE GRUPPO FRIGO INSTALLATO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE
Codice CUP: J34B1600060004 - Codice CIG: Z10198B818;

- RIPORTARE IL NOMINATIVO DELLA DITTA CONCORRENTE.

Si procederà all'apertura delle offerte, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa, **il giorno:**

06/06/2016 alle ORE 12:00

presso la Sede Comunale di Piazza Repubblica n° 1, in seduta pubblica.

Importo totale lavori a base di gara, **a corpo**, Euro **39.193,22** di cui Euro **5.675,32** per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, + IVA 22%.

Ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori, i lavori sono riconducibili alla **Categoria prevalente OS-28 "Impianti termici e di condizionamento"**- Importo Euro 25.960,72 – Classifica I (D.P.R. 207/2010);

Le ulteriori lavorazioni previste nel progetto sono riconducibili alla categorie:

- OS30 " Impianti interni elettrici"- Importo Euro 4.035,00 – Classifica I (D.P.R. 207/2010) scorporabile nella misura 100% o subappaltabile nella misura 30% ai sensi dell'art. 105 comma 5 del Dlgs 50/2016.
- OG-1 "Edifici civili e Industriali", Importo Euro 7.697,50 Classifica I (D.P.R. 207/2010), scorporabile o subappaltabile nella misura 100%.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Descrizione delle opere: Si tratta di tre categorie di lavori: le categorie OS- 28 e OS- 30 sono relative alla sostituzione del gruppo frigo comprese le opere impiantistiche complementari e la categoria OG-1 è relativa a demolizioni, opere strutturali di modifica della copertura e realizzazione nuovo canale in lamiera ;

Gli elaborati di progetto sono consultabili gratuitamente collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite username: *scpsolie* e password: *hb37s123* - cartella "LAVORI DI SOSTITUZIONE GRUPPO FRIGO SEDE MUNICIPALE".

Luogo d'esecuzione: Comune di Soliera (MO) – Municipio.

Consegna dei lavori: È facoltà dell'Amministrazione procedere alla consegna dei lavori a seguito dell'aggiudicazione definitiva oppure rimandare la stessa nel mese di settembre 2016.

La ditta accetta tale condizione senza avere alcun compenso aggiuntivo a pretendere e senza vantare alcun ulteriore diritto.

Termine di esecuzione: **42 (quarantadue) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del **verbale di consegna**. Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori rispetto ai termini fissati sarà applicata una penale pecuniaria stabilita nella misura dell'1 (uno) per mille dell'importo contrattuale, fermo restando quanto previsto dall'art.108 comma 4 "risoluzione" del Dlgs 50/2016.

Requisiti di ordine generale: devono essere posseduti e dichiarati nel rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. n°

50/2016.

Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico organizzativo: ai sensi di quanto disposto dall'art. 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 i requisiti necessari per la partecipazione alla gara sono quelli previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 e devono essere posseduti e dichiarati; in alternativa è ammessa l'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire.

Finanziamento e pagamento: i lavori sono finanziati con mezzi di bilancio.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016, è dovuta all'appaltatore una somma, a titolo di anticipazione, pari al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto, da erogare dopo la sottoscrizione del contratto medesimo ed entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla prestazione, da parte dell'appaltatore, di apposita garanzia come meglio specificato all'art 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a seguito dell'emissione del CRE e del Certificato di Pagamento, come meglio specificato agli artt. 27 e 28 del Capitolato speciale d'appalto.

Tutti i pagamenti, compreso il pagamento del saldo e delle ritenute a garanzia, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice e impresa/e subappaltatrici mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi. Tutti gli obblighi di cui sopra gravano comunque sull'appaltatore in forza del contratto e del Capitolato speciale d'appalto.

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conti correnti dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

N.B. Fatturazione elettronica - comunicazione del Codice Univoco Ufficio di ricezione delle Fatture Elettroniche del Comune di Soliera e adempimenti legati allo split payment: Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica. Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio KZY1SX.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, è necessario altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

CUP: Codice Unitario Progetto se presente.

Sul sito www.indicepa.gov.it sono pubblicate le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica".

Sul sito www.fatturapa.gov.it è disponibile la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei confronti del Comune di Soliera a partire dal 1/1/2015 (ad eccezione di quelle emesse da professionisti) continueranno ad esporre l'IVA e dovranno riportare la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72". Per queste fatture il Comune di Soliera effettuerà il pagamento del solo imponibile nei confronti degli operatori economici, mentre l'Iva verrà trattenuta al fine di effettuarne il versamento direttamente all'erario.

Garanzie: Dovrà essere costituita in sede di gara apposita garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo totale dei lavori a base d'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18-04-2016, n° 50 e del DM 12-03-2004 n° 123.

Saranno, altresì, richieste all'aggiudicatario la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, il cui importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016, e le altre garanzie previste dall'art. 103, commi 6 e 7 del D.Lgs 50/2016 e dal DM 123/04 .

In particolare le somme e i massimali assicurati per la polizza C.A.R. sono i seguenti, come meglio specificato all'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto:

- **Sezione A – Danni alle Opere**

- alla partita **1. Opere** – una somma corrispondente all'**importo di aggiudicazione dei lavori, con obbligo a carico del Contraente** di successivo aggiornamento della somma assicurata in caso di variazioni dei prezzi contrattuali, perizie suppletive, compensi per lavori aggiuntivi o variazioni del progetto originario;
- alla partita **2. Opere ed impianti preesistenti** – una somma corrispondente all'**importo di aggiudicazione dei lavori** rischio assoluto, esclusa pertanto l'applicazione della regola proporzionale di cui all'art. 1907 del Codice Civile;
- alla partita **3. Costi di demolizione e sgombero** – la somma di **euro 10.000,00** a primo rischio assoluto, esclusa pertanto l'applicazione della regola proporzionale di cui all'art. 1907 del Codice Civile.

- **Sezione B – Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.)**

- un massimale pari al **5% (cinque per cento)** della somma assicurata alla **partita 1. Opere** della **Sezione A**, ma in ogni caso non inferiore a **euro 1.000.000,00**.

La sopra indicata copertura assicurativa decorrerà dalla data di consegna dei lavori e cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'appaltatore è tenuto a trasmettere all'Amministrazione appaltante copia della polizza C.A.R., a semplice richiesta dell'Amministrazione stessa, prima della stipula del contratto e/o almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, in caso di consegna anticipata rispetto alla sottoscrizione del contratto.

Subappalto: L'Impresa dovrà indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n° 50/2016; l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore o cottimista copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti stessi, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Oneri di sicurezza: L'Impresa concorrente dovrà dichiarare espressamente di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, in base alla normativa vigente come indicato nel modulo offerta.

Organo competente per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Alessandro Bettio a.bettio@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568597.

PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI: Ing. Andrea Biagioni - Via Paganelli, 20 – 41122 - Modena andrea@studiotecneco.it tel. 059/330643

INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO: Barbara Re, Monica Prandi e Giovanna Pellegrino ai seguenti recapiti:

b.re@comune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568519

monica.prandi@comune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568556

giovanna.pellegrino@terredargine.it e n° di tel 059/568559

PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO: P.I. Daniele Zoboli d.zoboli@comune.soliera.mo.it - tel. 059/568525;

Le condizioni che regolano l'appalto sono stabilite, oltre che dalla presente lettera invito e suo allegato, dagli elaborati progettuali, dal Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, dal Capitolato speciale d'appalto, dal D.Lgs. N° 50/2016, dal D.P.R. 207/2010, dalla L. n. 136/2010 e, per quanto in essi non previsto, dalla vigente normativa in materia di Lavori Pubblici.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura negoziata, con aggiudicazione al massimo ribasso sull'importo posto a base di gara, determinato ai sensi art. 95, comma 4 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827.

Le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 110 del Dlgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Si precisa che, in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto e quelle contenute nella presente lettera invito e dichiarazione sostitutiva allegata, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nella lettera invito e allegato, in quanto "Lex specialis" dello svolgimento della gara.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016, costituiti da imprese singole o consorziate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. N° 50/2016 e degli artt. 92, 93, 94 VIGENTI del D.P.R. n° 207/2010, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, co. 5 del D.Lgs. n° 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea di cui all'art. 45 comma 1 del del D.Lgs. N° 50/2016 .

Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (RTC), al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione dei lavori, è necessario, presentare il DGUE (documento di gara unico europeo), e modello di dichiarazioni ulteriori che dovranno essere resi e compilati da ciascun componente del RTC e ai quali deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di ciascun componente. Ogni impresa deve possedere la qualificazione per le categorie di lavorazioni e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando. Il totale delle quote percentuali di esecuzione delle relative categorie di lavorazioni deve raggiungere il 100% di ogni categoria

prevista nel presente bando.

Il DGUE (documento di gara unico europeo) deve essere reso nelle seguenti parti:

PARTE II

PARTE III (ad eccezione della lettera D “Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato Membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore)

PARTE IV (o in alternativa utilizzare il modello di dichiarazioni ulteriori compilando la SEZIONE 4 “Requisiti tecnico-organizzativi ed economico finanziari”)

PARTE VI

Avvalimento

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/16, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornito il DGUE (documento di gara unico europeo) e modello di dichiarazioni ulteriori e ai quali deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Il DGUE (documento di gara unico europeo) deve essere reso nelle seguenti parti:

PARTE II

PARTE III (ad eccezione della lettera D “Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato Membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore)

PARTE IV (o in alternativa utilizzare il modello di dichiarazioni ulteriori compilando la SEZIONE 4 “Requisiti tecnico-organizzativi ed economico finanziari”)

PARTE VI

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti:

- partecipazione alla medesima gara di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. In caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'**esclusione** di entrambe. Sono esclusi altresì i concorrenti per i quali è accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- partecipazione alla gara di una impresa singola o consorzio in più di una associazione temporanea (art. 45 c. 2 lett. d) D.Lgs. 50/2016), ovvero sia in forma individuale che in associazione; in tal caso, si procederà alla **esclusione** sia delle associazioni che della impresa singola o consorzio;
- partecipazione alla gara di imprese e consorzi consorziati e dei consorzi di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45 c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016); in tal caso si procederà alla **esclusione** sia del consorzio, sia dei soggetti consorziati (impresa singola e consorzio consorziato di cui all'art. 2602 c.c.);
- partecipazione alla gara di consorzi di cui alla L. n° 422/1909 o 443/1985, o di consorzi stabili di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) e imprese consorziate; in tal caso, si procederà alla **esclusione** sia del consorzio che delle imprese consorziate (art. 48 c. 7 D.Lgs. 50/2016);
- associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e seguenti del Codice Civile;
- ai sensi dell'art. 48, c. 9, D.Lgs. 50/16, qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 48, c. 9, D.Lgs. 50/16, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'**esclusione** dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di

affidamento relative al medesimo appalto;

- Avvalimento: valgono i divieti di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione ad un Consorzio ex legge n° 422/1909 o ex legge n° 443/1985, l'impresa esecutrice per conto del consorzio non può essere modificata in corso di esecuzione salvo che nei casi di forza maggiore (fallimento, liquidazione, ecc) e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

Le ditte concorrenti dovranno altresì indicare il proprio n° di telefono/cellulare/fax e PEC a cui l'Amministrazione comunale potrà rivolgersi in caso di necessità.

| |
|--------------------------------|
| DOCUMENTI DA PRESENTARE |
|--------------------------------|

Il plico che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 dovrà contenere:

1. OFFERTA, in competente bollo da 16,00 €, **quale istanza di partecipazione**, espressa sull'apposito modulo offerta, allegato alla presente, consistente nell'indicazione dell'unico ribasso percentuale offerto, con un massimo di 4 decimali dopo la virgola, espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo dei lavori a base d'appalto.

- In caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere, salvo i casi di errore evidente;
- Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso;
- La predetta offerta dovrà essere sottoscritta, dal titolare o legale rappresentante della Ditta individuale ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i Consorzi in caso di associazione temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti.

L'offerta dovrà essere inserita in separata busta chiusa, **"OFFERTA ECONOMICA"**, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della Ditta concorrente) riportando in frontespizio nome della Ditta e oggetto della gara.

2. DICHIARAZIONI:

2.1 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO), ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016, (redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento (UE) 2016/7 dalla Commissione europea del 5 Gennaio 2016), da rendere sul modello allegato. Esso consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione. Il DGUE, deve essere reso e compilato in carta semplice a cura del Titolare della Ditta Individuale, socio di maggioranza o Legale Rappresentante della Società o del Consorzio, allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo, seguendo le istruzioni che si forniscono unitamente alla documentazione di gara compilato nelle seguenti parti:

-PARTE II

-PARTE III (ad eccezione della lettera D “Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato Membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore)

-PARTE IV (o in alternativa utilizzare il modello di dichiarazioni ulteriori compilando la SEZIONE 4 “ Requisiti tecnico-organizzativi ed economico finanziari”)

-PARTE VI

Il DGUE, una volta compilato e salvato, va stampato e sottoscritto in originale , con apposizione del timbro dell'impresa.

2.2 MODELLO DI DICHIARAZIONI ULTERIORI da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido del sottoscrittore nelle parti pertinenti seguendo le istruzioni riportate nel documento medesimo.

E' facoltà dell'impresa presentare il Certificato SOA ed altre eventuali certificazioni attestanti i requisiti richiesti nella presente dichiarazione sostitutiva, in originale o in copia autentica, in sostituzione delle parti riferite ai suddetti documenti, tenendo presente che i documenti prodotti dovranno risultare pienamente validi con riferimento alla data di rilascio, e che, comunque, la predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta relativamente a tutti gli altri punti ivi previsti.

2.1 Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, **DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO e MODELLO DI DICHIARAZIONI ULTERIORI** che dovranno essere resi e compilati da ciascun componente del RTC e ai quali deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità da parte di ciascun componente;

I raggruppamenti già costituiti dovranno presentare il mandato conferito all'impresa capogruppo dai mandanti risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata, e relativa procura conformi alle prescrizioni di cui all'art. 48 D.Lgs 50/2016.

2.2 Per le Imprese che si avvalgono di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti , trasmissione del DGUE (documento di gara unico europeo) e Modello di dichiarazioni ulteriori che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati oltre ai documenti di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2006 .

Si precisa inoltre che, ai sensi del DPR 445/2000 e all'art. 86 del Dlgs 50/2016, parte delle dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'ufficio lavori pubblici del Comune con apposita richiesta. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.

3. GARANZIA PROVVISORIA, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, di **€ 783,87** pari al 2% dell'importo totale dei lavori a base d'appalto, da prestare mediante:

1) fidejussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/16, rilasciata da:

a) istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati;

b) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106, D.Lgs. 1-9-1993, n° 385 e autorizzati ai sensi dell'art. 2 del DPR 30-03-2004 n° 115, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. L'autorizzazione, deve essere presentata in copia resa conforme con le

modalità di cui al D.P.R 445/2000 unitamente alla polizza.

Per imprescindibili esigenze di tutela della Pubblica Amministrazione le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo di polizze di cui al DM 12/03/2004 n° 123. E' ammessa la presentazione della sola scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

2) mediante una delle altre forme indicate dall'art. 93 co.3 D.Lgs. 50/2016;

Indipendentemente dalla modalità di costituzione della cauzione di cui sopra la medesima dovrà espressamente, prevedere:

- che l'istituto emittente/ o un fideiussore, si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria (definitiva) anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia provvisoria avrà una validità di almeno n. 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.
- in caso di avvalimento la suddetta cauzione provvisoria deve essere cointestata.

Inoltre,

1. la sottoscrizione effettuata dal soggetto rappresentante l'istituto emittente deve essere apposta con firma in originale, per esteso e in forma leggibile, accompagnata da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza;
2. alla suddetta dichiarazione **dovrà** inoltre essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

Si precisa che, come previsto nella scheda tecnica alla voce "Data cessazione garanzia fidejussoria" che richiama l'art. 2 dello schema tipo 1.1 (Decreto Ministero attività produttive 12/03/2004 n. 123), l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto la scheda tecnica non sarà restituita ed i termini e date di cui sopra potranno essere verificati direttamente dalla ditta partecipante sul sito internet del Comune di Soliera, sul quale verrà tempestivamente pubblicato l'esito di gara.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per

cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Nel caso di offerta presentata da associazioni temporanee e consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) D.Lgs. 50/16, nonché da ditte in avvalimento con altri soggetti ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/16, il predetto requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti, comprese le Ditte ausiliarie in caso di avvalimento.

Nel caso di riunione di concorrenti già costituita, ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 50/16, la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48, c. 5, D.Lgs. 50/16.

Le associazioni temporanee e i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettera d), ed e) D.Lgs. 50/16, non ancora costituiti, **dovranno produrre la cauzione provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.**

4. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO, qualora non sia già contenuta nella garanzia provvisoria, rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati o intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 1-9-1993, n° 385 e autorizzati, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. Il concorrente, dovrà obbligatoriamente presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione di impegno della compagnia assicuratrice a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

* * * * *

IMPRESE TEMPORANEAMENTE RIUNITE E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI di cui all'art. 2602 C.C., **CONSORZI** cui all'art. 45, co.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016;

- **l'Impresa Mandataria ed il Consorzio** dovranno presentare tutta la documentazione richiesta e le dichiarazioni di cui al precedente punto 2.;
- **ciascuna delle imprese Mandanti e consorziate** ai sensi dell'art. 34, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/16 dovrà presentare le dichiarazioni di cui al punto 2.

La Mandataria, qualora il raggruppamento sia già costituito, deve inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitole dall'impresa/e mandante/i risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 92 del D.P.R. 207/2010, nonché la procura relativa al mandato di rappresentanza risultante da atto pubblico (o copia di esso). Qualora il mandato e la procura siano conferiti con un unico atto lo stesso deve essere redatto, a pena di esclusione, nella forma dell'atto pubblico.

E' consentita la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) , ed e) del D.Lgs. 50/16 , anche se non ancora costituiti. ollettivo speciale dovrà prevedere, altresì, la relativa procura al legale rappresentante della mandataria stessa.

CONSORZI di cui all'art. 45, co.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 (cioè i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e s.m., i consorzi fra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 e i consorzi stabili) dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

N.B. Le imprese e i consorzi individuati quali esecutori, dovranno obbligatoriamente, presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 2.

AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 ;

- **il concorrente e la ditta ausiliaria** dovranno presentare in aggiunta a quanto già richiesto, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 D.Lgs. 50/2016 .

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 18-04-2016 n. 50, la Commissione potrà invitare se necessario i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione valuterà le mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali o non essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara in base alla legge.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 per la mancanza l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo , verrà applicata una sanzione pecuniaria al concorrente in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara. L'Amministrazione stabilisce che per le irregolarità di cui sopra la sanzione pecuniaria è pari all'uno per mille cioè Euro 40,00.

Si precisa infine che nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni o documenti non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Al termine delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria che ai sensi dell'art.32 comma 7 diventerà definitiva dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

SI AVVERTONO I CONCORRENTI che potranno essere pubblicati sul sito Internet del Comune di Soliera www.comune.soliera.mo.it chiarimenti e delucidazioni relativamente al contenuto degli atti di gara e alle modalità di partecipazione alla stessa.

COMUNICAZIONE ESITI DI GARA: Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI / SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZiate / ANNO 2016: (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/151-procedure-negoziare/anno-2016>)

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.Lgs. N° 50/2016.

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa risultata aggiudicataria, tra gli altri adempimenti che saranno successivamente specificati dall'ufficio lavori pubblici, dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

- **Costituzione della cauzione definitiva**, entro il **termine perentorio di 7 giorni** dal ricevimento della

richiesta dell'ufficio lavori pubblici, stabilita, secondo il Capitolato Speciale d'Appalto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto d'appalto; tale importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 103, c. 1, D.Lgs. 50/16;

- **Costituzione delle altre garanzie e coperture assicurative**, nei modi previsti dalla legge, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare di gara e dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n° 50/2016 .

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13-08-2010 n. 136, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti o inadempiente a obblighi cogenti di legge, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato. La medesima interpellerà il 2° concorrente che risulti aver formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante. L'Amministrazione appaltante provvederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della cauzione provvisoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario l'Amministrazione procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

DECRETO LEGISLATIVO 196/03 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti per la partecipazione al presente appalto saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03, per quanto applicabile al presente procedimento. Restano salve le disposizioni sull'accesso agli atti di cui alla L. 241/90 e s.m.

ULTERIORI PRESCRIZIONI E ONERI SPECIALI A CARICO DELL'APPALTATORE, AI SENSI DELL'ART. 58 bis DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Nelle giornate di martedì e sabato dalle ore 7:00 alle ore 14:00, in occasione del mercato cittadino, il centro storico è chiuso al traffico veicolare, pertanto l'area di cantiere non è accessibile con automezzi.

E' consentito lavorare presso la sede Municipale dalle ore 8:00 e alle ore 19:00, dal lunedì al sabato.

Eventuali richieste di ordinanze di divieto di sosta o chiusura al transito veicolare dovranno essere presentate su apposita modulistica e almeno con una settimana di anticipo, all'Ufficio Relazioni col Pubblico.

ULTERIORI NORME

L'Amministrazione precisa che, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della ditta aggiudicataria interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare il contratto per il completamento delle prestazioni come previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n° 50/2016.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche qualora pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta valida purché ritenuta congrua e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

L'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolge l'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ai sensi dell'art. 30 comma 5 e 6.

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Si precisa che l'appaltatore dovrà possedere il requisito di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 ("I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di trattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti").

L'impresa si obbliga inoltre al rispetto di quanto stabilito dalla legge 13/08/2010 n. 136 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

AVVERTENZE

Si fa presente inoltre che tutte le prescrizioni previste precedentemente per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dalle Ditte concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'ufficio protocollo dell'ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

| |
|-----------------------------|
| RIFERIMENTI DI LEGGE |
|-----------------------------|

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento, oltre che al Capitolato Speciale, alla normativa in vigore, ed in particolare:

- D.Lgs. 18-04-2016 n° 50;
- D.P.R.5/10/2010 n° 207 per la parte attualmente in vigore;
- D.M. LL.PP. n° 145 del 19-4-2000;
- D.M. n° 123 del 12-03-2004;
- L. 13/08/2010 n. 136.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
F.to Arch. Alessandro Bettio

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\Lavori\EDIFICI\MUNICIPIO\Centrale frigo 2016\gara lavori\da spedire\LetteraInvito_gruppo frigo.odt