



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
AFFARI GENERALI

SERVIZI DI STAFF

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 311 del 04/12/2017

Registro del Settore
N. 54 del 01/12/2017

Oggetto: Fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie integrazione impegno di spesa 2017.

OGGETTO: Fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie – integrazione impegno di spesa 2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO

- che il servizio di Staff del Sindaco necessita della stampa di nuove e vecchie foto e negativi da inserire nell'archivio fotografico del Comune di Soliera nonché di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie per inaugurazioni, intitolazioni e momenti pubblici in generale;
- che è altresì necessario attingere periodicamente dall'archivio dei negativi relativi a servizi fotografici effettuati nel tempo da questo Comune, per inserire le relative immagini soprattutto nel periodico comunale, in pubblicazioni di vario genere e in veicoli pubblicitari diversi (es. manifesti, locandine, ecc...);

RICHIAMATA la determinazione n. 21 del 26/01/2016, con la quale si affidava il servizio per la fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche alla ditta Fotostudio Vaccari, con sede in P.zza F.lli Sassi 43, P.IVA 03369580364, per un il biennio 2016/2017, per una spesa presunta per ciascun anno pari ad Euro 750,00 (+ IVA al 22%); ;

DATO ATTO che la somma prevista nell'atto di cui sopra per l'anno 2017 è in via di esaurimento;

RITENUTO quindi necessario integrare l'impegno di spesa di cui alla determinazione sopra richiamata n. 21/2016, per un importo di Euro 2000,00 (IVA al 22% inclusa), ritenuta sufficiente a garantire i servizi i servizi fotografici per il restante periodo dell'anno 2017;

VISTO l'art. 4 co. 2 D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 183 co. 9 D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 42 co. 6, 7 e 8 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 23 del Regolamento di Contabilità;

Visto il bilancio di previsione approvato con Del. C.C. n. 109 del 20/12/2016 e ss.mm.ii. e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2017-2019 approvato con Del. C.C. n. 107 del 20/12/2016;

Vista la deliberazione di G.C. n. 140 del 29/12/2016 di approvazione del P.E.G. per l'anno 2017 con il quale sono state assegnate ai responsabili di settore le relative risorse finanziarie;

CONSIDERATO che:

- disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti

disposizioni in materia;

QUANTO sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 2000,00 (IVA inclusa al 22%) con imputazione al Cap. 1071/2 "Spese per stampa periodico e produzione di materiale informativo e fotografico", del Bilancio 2017 dove si trova la necessaria disponibilità, in favore di Fotostudio Vaccari, con sede in P.zza F.lli Sassi 43, P.IVA 03369580364;

DI DARE ATTO che:

- ✓ la consegna dei beni ovvero l'esecuzione di lavori e servizi è prevista nell'anno 2017 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è nell'anno 2017;
- ✓ il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014
- ✓ è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

DI DARE ATTO

- che all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG Z3F1C9FBC9 e che alla Ditta sopra individuata è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

- che tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.

DI LIQUIDARE la spesa in favore di Fotostudio Vaccari, con sede in P.zza F.lli Sassi 43, P.IVA 03369580364, a presentazione di regolari fatture, vistate dal responsabile dell'Ufficio, ai sensi del vigente regolamento di contabilità del Comune di Soliera senza necessità di ulteriore atto.

DI PUBBLICARE i dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente – sezione bandi di gara e contratti – affidamenti diretti", al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 33/2013

SETTORE: AFFARI GENERALI - SERVIZI DI STAFF

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie integrazione impegno di spesa 2017.

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2017	2000		1071		2
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	632			
	Descrizione			Spese per stampa periodico e produzione di materiale informativo e fotografico		
	Codice Creditore					
	CIG	Z3F1C9FBC9		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 311 DEL 04/12/2017 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 04/12/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie integrazione impegno di spesa 2017.** ”, n° 54 del registro di Settore in data 01/12/2017

NICOLETTA SCACCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 05/12/2017 al giorno 20/12/2017.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.