



Informazioni personali

Cognome e Nome	GORGATTI ALICE
mail	alice.gorgatti@gmail.com
pec	alice.gorgatti@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 marzo 1987

Esperienze professionali

Date	Dicembre 2019 / oggi
Lavoro o posizione ricoperta	Istruttore Direttivo Tecnico – Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Principali mansioni e responsabilità	Mansione tecnico-amministrativa nel settore Opere Pubbliche in ambito di nuove realizzazioni, risanamenti post sisma, opere vincolate e tutelate, manutenzioni; gestione delle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi compresi quelli di progettazione; monitoraggio delle fasi degli affidamenti di lavori e servizi relativamente alle tempistiche e alla qualità di esecuzione degli stessi in relazione di nomina/assistenza RUP per le attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di appalti e concessioni di lavori; assistenza al Responsabile di Settore nella programmazione degli interventi relativi alla realizzazione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione delle esistenti sul territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Soliera, Piazza della Repubblica 1 Soliera (MO)
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Comune di Soliera (MO)
Tipo di attività o settore	Istruttore Direttivo Tecnico – Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio
Date	Luglio 2018 / Dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperta	Istruttore Direttivo Tecnico – Servizio Risorse Ambientali - Settore Edilizia Privata e Urbanistica
Principali mansioni e responsabilità	Incarico tecnico-amministrativo relativo alla gestione delle attività legate al Servizio Risorse Ambientali: gestione pratiche ambientali in ambito di SUAP e redazione delle autorizzazioni paesaggistiche; gestione del PLIS S. Colombano, in cooperazione con enti e provincia, per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, progetti naturalistici e ambientali, oltre al coordinamento di attività culturali; gestione del Verde Privato e attività igienico sanitarie territoriali; Servizio Rifiuti (rapporti con Azienda gestore per il territorio comunale e con i cittadini); attività in coordinamento con il settore Edilizia Privata e Urbanistica e settore Patrimonio e OOPP.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Suzzara, Piazza Castello 1 Suzzara (MN)
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Comune di Suzzara (MN)
Tipo di attività o settore	Istruttore Direttivo Tecnico e impiegato amministrativo – Ufficio Ambiente

Date	Giugno 2015 / Luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperta	Istruttore Direttivo Tecnico - Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione tecnico-amministrativa nel settore Edilizia e Opere Pubbliche in ambito nuova realizzazione/risanamenti post sisma/ opere vincolate e tutelate tramite attività di gestione dell'iter tecnico attuativo di OOPP; affiancamento gestione fasi programmazione progettazione esecuzione; assistenza al RUP e Direttore Lavori; contabilità lavori, redazione e verifica computi metrici, capitolati d'appalto; coordinamento figure professionali; avvio gestione delle procedure di gara per affidamento appalti pubblici; affiancamento attività di gestione cantiere; programmi di manutenzione immobili e impianti; progettazione e rilievi; indagini di mercato, analisi preventivi; emergenza e ricostruzione post sisma Emilia 2012.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manpower Srl - Via Rossini 6/8 - Milano
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Comune di Reggiolo
Tipo di attività o settore	Tecnico e impiegato amministrativo - Lavori Pubblici
Date	Aprile 2015 / Giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Impiegato Tecnico Amministrativo - Ufficio Tecnico e Urbanistica
Principali mansioni e responsabilità	Gestione atti amministrativi settore Ufficio Tecnico e Urbanistica; Ufficio Relazioni con il pubblico per attività di sportello, back office, segnalazioni e gestioni pratiche edilizie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rodigo, Piazza I. Nievo, 04 - Rodigo MN
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico - Comune di Rodigo
Tipo di attività o settore	Impiegato amministrativo - Ufficio Tecnico/Urbanistica
Date	Maggio 2014 / Febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice a progetto - Architetto
Principali mansioni e responsabilità	Redazione elaborati tecnici Cad e render; arredamento e interior design; gestione intermedia e avanzamento delle pratiche di progettazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Benedini & Partners, Via Santi Martiri, 2A - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Studio di Architettura
Tipo di attività o settore	Architetto - disegnatrice
Date	Marzo 2014 – Gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice professionale - Curatrice mostra "Architetture a Confronto" - Associazione Culturale Mantova Creativa
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e realizzazione dell'evento: individuazione e ricerca aziende partner e sponsorizzazioni, service tecnici e allestimenti, raccolta dati documentali artisti protagonisti, presentazione multimediale e cartacea dei professionisti, promozione e divulgazione pubblicitaria e di marketing, web e social, ufficio stampa e contatti media
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Mantova Creativa, Via C. Battisti, 09 - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Artistico/Culturale
Tipo di attività o settore	Organizzatore e curatore mostra nazionale di architettura "Architetture a Confronto"
Date	Febbraio 2014 / Settembre 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice professionale - Progetto "220 Volte Sostenibile" – Associazione Ama Energia Zero ONLUS

Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, gestione e promozione del progetto: incontri con la cittadinanza per raccolta adesioni, analisi dei consumi energetici degli utenti, individuazione soluzioni alternative di risparmio energetico, valutazione e formazione di gruppi d'acquisto, incontri di formazione e sensibilizzazione presso Istituti di formazione e Scuole pubbliche con realizzazione di laboratori didattici, gestione della partnership tra Comune di San Giorgio (MN) - Esco del Sole Srl - Fondazione Cariplo, rendicontazione spese relative al progetto, gestione fondi e contributi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Ama Energia Zero Onlus, Via L. Gandolfo, 10 - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Energetico
Tipo di attività o settore	Architetto - Responsabile di progetto e rendicontazione
Date	Gennaio 2014 / Gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice professionale - Progetto Mantova Città per Tutti - Associazione Culturale Mantova Creativa
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e direzione del progetto: mappatura e analisi del centro storico di Mantova in merito a criticità e accessibilità per disabili e ipovedenti, individuazione e segnalazione barriere architettoniche, ricerca di soluzioni migliorative in ambito di mobilità ridotta, redazione e sviluppo su supporto multimediale della mappatura della città, individuazione e aggiornamento costante di APP a supporto dell'utente disabile e per la sua mobilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Mantova Creativa, Via C. Battisti, 09 - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Artistico/Culturale
Tipo di attività o settore	Architetto - Responsabile di progetto
Date	Settembre 2013 / Marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice a progetto - Incarico per la realizzazione della nuova segnaletica Ospedale Carlo Poma di Mantova
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, organizzazione, direzione e gestione post progetto: rilievo dello stato di fatto, attività di ricerca soluzioni migliorative e di ri-progettazione della nuova segnaletica, revisione della viabilità del comparto interno la struttura ospedaliera, progettazione e sostituzione segnaletica direzionale verticale e orizzontale interna ai padiglioni ospedalieri, redazione di computi metrici, attuazione di bando e ricerca della migliore offerta, rapporti relazionali tra il committente ufficio Comunicazione Azienda Ospedaliera e le parti in causa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Mantova Creativa, Via C. Battisti, 09 - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Artistico/Culturale Settore Pubblico
Tipo di attività o settore	Architetto - Responsabile di progetto
Date	Settembre 2012 / Maggio 2014
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice professionale - Gestione segreteria e Organizzazione eventi - Associazione Culturale Mantova Creativa
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione tecnica e logistica delle Edizioni 2013 e 2014 dell'evento Mantova Creativa Arte, Design, Architettura, Cultura, Creatività: ricerca contatti, attività di PR, organizzazione e gestione degli eventi, redazione del programma, promozione e divulgazione pubblicitaria e di marketing, promozione web e social, ufficio stampa e contatti media, analisi delle performance delle attività svolte
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Mantova Creativa, Via C. Battisti, 09 - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Artistico/Culturale
Tipo di attività o settore	Architetto - Responsabile di progetto
Date	Settembre 2012 / Maggio 2013

Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice professionale - Gestione e Organizzazione eventi – Politecnico di Milano
Principali mansioni e responsabilità	Attività di infopoint e desk presso gli Istituti Superiori Scolastici della Provincia di Mantova; open day di orientamento e presentazione dei Corsi di studio della Facoltà di Architettura - Politecnico di Milano; coordinamento spazio notizie della Consulta; gestione pagine social, web network; special card di servizi agli studenti; organizzazione eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi - Politecnico di Milano - Via A. Scarsellini, 15 - Mantova
Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico – Risorse umane
Tipo di attività o settore	Studente – Responsabile di progetto
Date	Aprile 2011 / Settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperta	Assistente Ufficio Tecnico - Geometra
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e installazione impianti fotovoltaici; redazione elaborati e documentazione tecnica; gestione delle pratiche amministrative relative al settore energia solare, energie alternative e fonti rinnovabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Rondelli Stefano – Via Trieste, 32A - San Benedetto Po' MN
Tipo di azienda o settore	Settore privato - Studio di Ingegneria e Architettura
Tipo di attività o settore	Ufficio tecnico
Istruzione e formazione	
Date	Agosto 2015
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università IUAV di Venezia
Date	Aprile 2014
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Architettura
Istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano - Facoltà di Architettura e Società - Sede di Mantova
Principali tematiche /competenze professionali possedute	Progettazione Architettonica, Restauro, Tecnologia, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Costruzioni
Tesi o lavoro conclusivo del corso	Tesi di Laurea Magistrale in Conservazione del Patrimonio Costruito "La mappatura del Patrimonio Rurale minore del Comune di Moglia come strumento di conoscenza, valorizzazione e tutela del Paesaggio Rurale" - Relatore Prof. S. Della Torre - votazione 105/110
Date	Settembre 2009
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Architettura e Produzione Edilizia
Istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano - Facoltà di Architettura e Società - Sede di Mantova
Principali tematiche /competenze professionali possedute	Metodi e tecniche della progettazione architettonica e urbana, rappresentazione architettonica, dimensionamento strutturale e impiantistico, conservazione edilizia, tecniche diagnostiche, costruzione e fattibilità tecnica ed economica dei processi di trasformazione dell'ambiente costruito

Tesi o lavoro conclusivo del corso	Tesi di Laurea Triennale in Tecnologia delle Costruzioni "Ripensare al Social Housing – Considerazioni sull'Edilizia Sociale e i suoi sistemi costruttivi" - Relatore Prof. R. Bolici - votazione 105/110															
Date	Aprile / Ottobre 2009															
Qualifica conseguita	Certificatore Energetico CENED															
Istituto di istruzione o formazione	Fondazione Università di Mantova															
Date	Giugno 2006															
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Geometra															
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri C. d'Arco – Mantova															
Votazione	72/100															
Capacità e competenze personali																
Madrelingua	Italiano															
altre lingue	Inglese															
	<i>Certificazione esame TOEIC</i>															
Livello Europeo (*)																
Autovalutazione																
Inglese																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Comprensione</th> <th colspan="2" style="text-align: left;">Parlato</th> <th style="text-align: left;">Scritto</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Ascolto</th> <th style="text-align: left;">Lettura</th> <th style="text-align: left;">Interazione</th> <th colspan="2" style="text-align: left;">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2 - autonomo</td> <td>B2 - autonomo</td> <td>B2 - autonomo</td> <td>B1 - autonomo</td> <td>B2 - autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		B2 - autonomo	B2 - autonomo	B2 - autonomo	B1 - autonomo	B2 - autonomo
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale													
B2 - autonomo	B2 - autonomo	B2 - autonomo	B1 - autonomo	B2 - autonomo												
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>															
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza; capacità di problem solving, di mediazione collaborativa e adattamento; orientamento relazionale di tipo interdisciplinare e trasversale grazie alle diverse esperienze lavorative e professionali maturate; forte senso civico e di responsabilità.															
COMPETENZE COMUNICATIVE	Spiccate competenze comunicative acquisite durante la significativa esperienza in ambito di vendita al pubblico; orientamento alla formazione ed insegnamento di figure professionali neo assunte; capacità di gestire gruppi di persone dato dall'esperienza professionale maturata.															
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Buona attitudine alla gestione di progetti in team e di gruppi di lavoro; tendenza alla leadership non prevaricante; buone competenze organizzative personali di attività svolte in autonomia con raggiungimento degli obiettivi nei tempi prefissati; ottima gestione delle scadenze di lavoro; capacità di gestione dello stress lavorativo in ambienti fortemente solleciti ed inclinazioni alle innovazioni.															
PATENTE	Patente Automobilistica B															

La sottoscritta Alice Gorgatti autorizza ad utilizzare i dati personali contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Carpi, 18/01/2020

Firmato
Alice Gorgatti