



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI DA INVITARE ALLE  
PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E  
ALL'INGEGNERIA ANCHE INTEGRATA  
E DI ALTRI SERVIZI TECNICI, DI IMPORTO INFERIORE A EURO 100.000,00  
AI SENSI DELL'ART. 91 comma 2 del D.Lgs. n° 163/2006.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

**Visti:**

- l'art. 91 del D.Lgs 163/06 e ss.mm. ii.;
- la parte II Titolo I, Titolo II, Titolo III del D.P.R. 5/10/2010 n° 207;
- la Circolare Ministero delle Infrastrutture 16/11/2007 n° 2473, recante "Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura", che fornisce indicazioni in merito alle norme applicabili alle procedure di aggiudicazione di appalti dei servizi di ingegneria e architettura, compresi gli incarichi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e di direzione lavori;
- le Determinazione Dirigenziale n. 5 del 27/07/2010 e n. 2 del 06/04/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- il Regolamento del Comune di Soliera per le forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n° 103 del 27/12/2000, modificato con deliberazioni consiliari n° 49 del 28/07/2003, n° 74 del 25/11/2003, n° 85 del 20/12/2007, n° 51 del 28/09/2012, n° 7 del 7/02/2013;
- il Regolamento del Comune di Soliera per l'affidamento degli incarichi professionali di importo inferiore ai 100.000,00 Euro relativi alle prestazioni di cui al summenzionato art. 91, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 37 del 03/06/2008 e modificato con Delibera di Consiglio n° 7 del 7/02/2013;
- il Regolamento regionale (Allegato E) approvato dal Commissario Delegato alla Ricostruzione - Emilia Romagna, con l'Ordinanza n° 120 del 11/10/2013, contenente le disposizioni tecniche e procedurali per l'attuazione del Programma delle Opere Pubbliche e degli interventi di recupero dei Beni Culturali e dei relativi Piani Annuali attuativi, che si applicano agli immobili ed ai beni danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012;
- il Codice di comportamento dei Dipendenti approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 in base al quale, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente

in esecuzione alla propria determinazione n° 29 del 06/02/2014



## RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco esistente di professionisti esterni qualificati e di società di ingegneria e architettura, approvato con Determinazione n° 109 del 28/05/2013, da consultare nelle procedure di affidamento di prestazioni professionali di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata ed di altri servizi tecnici concernenti attività tecnico-amministrative connesse alla realizzazione di OO.PP. nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

L'elenco aggiornato verrà utilizzato con riguardo alla generalità degli interventi che il settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio sarà chiamato a realizzare nel triennio 2014-2016 in particolare in esecuzione dei programmi triennali delle opere pubbliche e dei relativi elenchi annuali, nonché per i casi contemplati nell'art. 128 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso, essendo finalizzato esclusivamente all'aggiornamento dell'attuale elenco di operatori, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale né di gara d'appalto e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti o all'esperienza maturata; il curriculum vitae, così come gli altri elementi integranti l'istanza, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi, ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi tecnici di progettazione od altro, acquisendo informazioni circa l'esperienza e la capacità professionale maturata.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, data la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco.

### \* **PRECISAZIONE** \*

Si precisa che tale Aggiornamento riguarda:

1. nuove istanze di iscrizione da parte di soggetti di cui all'art. 90 del D.Lgs 163/06; in tal caso i suddetti soggetti dovranno inoltrare apposita domanda e gli Allegati richiesti con le modalità descritte nei punti successivi;
2. l'aggiornamento dei dati già in possesso dell'Amministrazione da parte dei professionisti che hanno già presentato domanda e sono già inseriti nell'Elenco, allegato al presente avviso per consultazione. I professionisti già iscritti hanno facoltà di presentare integrazioni e/o aggiornamenti e/o modifiche che riterranno di voler fornire rispetto all'istanza e documentazione già presentate in sede di formazione dell'Elenco (es. nuovi titoli professionali acquisiti, ulteriori esperienze lavorative prestate, nuova sede o studio ecc. se considerate utili). In tal caso ripresentano la propria manifestazione di interesse composta da tutti gli Allegati al presente avviso previsti negli articoli che seguono (ALLEGATO A - ALLEGATO B - ALLEGATO O - CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO), debitamente compilati in ogni parte, selezionando l'opzione  "AGGIORNAMENTO" prevista nell'ALLEGATO A e la casella relativa alla richiesta di integrazione/aggiornamento della propria iscrizione.

**N.B.** Tutti i professionisti che risultano già inseriti nell'Elenco esistente, qualora non abbiano necessità di aggiornare o integrare i dati già in possesso dell'Amministrazione, non dovranno presentare alcuna istanza



ma resteranno iscritti nell'Elenco e saranno idonei per essere invitati a procedure gara per il conferimento di incarichi.

**Le istanze eventualmente presentate nell'arco di tempo compreso fra la scadenza del precedente Avviso di formazione dell'Elenco (18/05/2013) approvato con Det. n° 109 del 28/05/2013 e la pubblicazione del presente Avviso di aggiornamento non saranno tenute in considerazione.**

**Si avvertono pertanto i professionisti che abbiano eventualmente fatto istanza di iscrizione nel suddetto arco di tempo, che gli stessi dovranno ripresentare la richiesta con le modalità previste dal presente avviso pubblico.**

## **1 - CARATTERISTICHE DELL'ELENCO**

L'elenco viene suddiviso in relazione alle fasce di importo dei corrispettivi, alle tipologie di incarico ed alle tipologie di opere, così come di seguito riportato.

### **1.1 - FASCE DI IMPORTO**

Importo dei corrispettivi (a base di gara):

- fino a 40.000,00 €. di compenso, oltre I.V.A. e oneri;
- oltre i 40.000,00 €. e fino a 100.000,00 €. di compenso, oltre I.V.A. e oneri.

### **1.2 – TIPOLOGIE DI INCARICO**

A titolo indicativo e non esaustivo si elencano le principali tipologie di incarichi:

- a) progettazione architettonica preliminare, definitiva ed esecutiva di edifici pubblici, strade, reti acqua, gas, reti fognarie, restauro di immobili vincolati, ecc.;
- b) progettazione strutturale preliminare, definitiva ed esecutiva e verifiche strutturali al fine della valutazione del rischio sismico;
- c) progettazione impiantistica preliminare, definitiva ed esecutiva (impianti termoidraulici, elettrici, ecc...);
- d) progettazione di opere a verde;
- e) direzione lavori, contabilità;
- f) collaudi statici;
- g) collaudi tecnico amministrativi suddivisi in edifici, strade, impianti, ecc.;
- h) collaudi funzionali degli impianti meccanici, elettrici, ecc.;
- i) redazione piani di sicurezza e coordinamento dei lavori in fase di progettazione ed esecuzione;
- j) redazione pratiche per ottenimento parere di conformità progetti alla normativa prevenzione incendi per ottenimento certificato prevenzione incendi / pratica ISPESL;
- k) indagini geognostiche e geotecniche;
- l) rilievi strumentali, frazionamenti, pratiche catastali, stime di immobili, perizie di stima giurate;
- m) attività di supporto al Responsabile del Procedimento;
- n) piani e interventi in materia di mobilità;
- o) redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, del Documento di Valutazione Rischi e Interferenze;
- p) espletamento incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del Dlgs 81/08;
- q) Valutazione Impatto Ambientale;
- r) Certificazione energetica degli edifici;
- s) Valutazione Ambientale Strategica e pianificazione urbanistica;
- t) Valutazione Impatto acustico e clima acustico;



- u) Analisi di stabilità delle essenze arboree;
- v) Laboratori di analisi chimiche per analisi acqua, terreni, ecc.;
- w) Laboratori specializzati in analisi di materiali edilizi per prove di carico, prove di resistenza dei materiali, ecc.
- x) Stime in ambito agrario e studi agronomici;
- y) Rilievi e indagini archeologiche,
- z) Redazione di Piani Urbanistici, varianti al PSC, POC, RUE, ecc.

Si precisa che i servizi richiesti potranno essere a integrazione di prestazioni progettuali del personale dell'ufficio preposto non in grado di espletare tutte le funzioni.

### 1.3 - TIPOLOGIE DI OPERE

Le classi e categorie individuate fanno riferimento all'elenco di cui all'art. 14 della ex L. 2.3.1949 n. 143):

- **Classe I** - Costruzioni rurali, industriali civili, artistiche e decorative, ecc.  
Categorie: a), b), c), d) ed e);
- **Classe I** – Strutture o parti di strutture per Costruzioni rurali, industriali civili, artistiche e decorative, ecc.  
Categorie: f) e g);
- **Classe II** - Impianti industriali completi, ecc.  
Categorie: a), b) e c);
- **Classe III** - Impianti di servizi generali interni a stabilimenti industriali od a costruzioni o gruppi di costruzioni civili, ecc..  
Categorie: a), b) e c);
- **Classe IV** - Impianti elettrici, ecc.  
Categorie: a), b) e c);
- **Classe V** - Macchine isolate e loro parti, ecc.;
- **Classe VI** - Ferrovie e strade, ecc.  
Categorie: a) e b);
- **Classe VII** - Bonifiche, irrigazioni, impianti idraulici per produzione di energia elettrica e per forza motrice, opere portuali e di navigazione interna, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani, opere analoghe, escluse le opere d'arte, ecc.  
Categorie: a), b) e c);
- **Classe VIII** - Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua, fognature urbane, ecc.;
- **Classe IX** - Ponti, manufatti isolati, strutture speciali, ecc.  
Categorie: a), b) e c).

Si fa inoltre riferimento alle prestazioni e alle categorie di cui all'art. 7 commi 1 e 2 del Decreto del Ministero di Giustizia del 31 Ottobre 2013 n° 143 relativo alla determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria;

## 2 - SOGGETTI AMMESSI

Al fine dell'inserimento nell'elenco dei professionisti esterni all'Amministrazione, possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lett. d), e), f), f-bis, g) e h) del D.Lgs. 163/2006 aventi i requisiti professionali e di ammissibilità previsti dalla legge. Possono presentare istanza di partecipazione anche dipendenti da pubbliche amministrazioni, purché in possesso dei requisiti di legge ed in assenza di motivi di incompatibilità.



Ai fini dell'affidamento dei servizi di cui all'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06, i professionisti singoli o associati **devono** possedere l'iscrizione ai competenti Ordini, Albi o Collegi professionali (es.: architetti, ingegneri, geologi, geometri, periti industriali, periti industriali laureati, dottori agronomi, dottori forestali, agrotecnici, agrotecnici laureati, periti agrari, periti agrari laureati, tecnici competenti in acustica ecc.....); le società di ingegneria devono possedere i requisiti di cui all'art. 254 DPR n° 207/2010, le società di professionisti i requisiti di cui all'art. 255 DPR n° 207/2010, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria quelli previsti dall'art. 256 DPR n° 207/2010 e i raggruppamenti temporanei di professionisti quelli previsti dall'art. 253 comma 5 DPR n° 207/2010.

Quindi, **le società di ingegneria** (ex art. 254 del D.P.R. 207/2010) sono tenute a disporre di almeno un direttore tecnico, con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici della società e di collaborazione e controllo sulle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni, che sia dotato di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto. Al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto da lui dipendente, laureato e abilitato all'esercizio della professione, ed iscritto al relativo albo professionale, la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento; l'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante. Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società ogniqualvolta vengono definiti gli indirizzi relativi all'attività di progettazione, si decidono le partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, e comunque quando si trattano in generale questioni relative allo svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale. Le società di ingegneria predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- a) i soci;
- b) gli amministratori;
- c) i dipendenti;
- d) i consulenti su base annua, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- e) i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.

**Le società di professionisti** (ex art. 255 DPR 207/2010), predispongono ed aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare: a) i soci; b) gli amministratori; c) i dipendenti; d) i consulenti su base annua, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA; e) i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni. L'organigramma riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Le società di professionisti sono tenute agli obblighi di comunicazione imposti dall'articolo 254 del DPR 207/2010.



**I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria** di cui all'art. 90 comma 1 lett. h) del codice (ex art. 256 DPR 207/2010) ai fini della partecipazione alle gare per l'affidamento dei servizi di cui all'art. 252 si qualificano, per la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dagli articoli 263 e 267, attraverso i requisiti dei consorziati; possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara. I consorzi stabili sono tenuti agli obblighi di comunicazione imposti dall'art. 254.

**I Raggruppamenti Temporanei di Professionisti** previsti dall'articolo 90 comma 1 lettera g) del codice (ex art. 253 comma 5 DPR 207/2010) devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- I. Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettera d), del codice, un libero professionista singolo o associato;
- II. Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettera e) e f), del codice, un amministratore, un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.;
- III. Con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 90, comma 1, lettera f-bis), del codice, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito il soggetto di cui all'art. 90, comma 1, lettera f-bis), del codice, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

E' fatto divieto, ex art. 253 del DPR 207/2010, ai concorrenti di partecipare alla medesima gara per l'affidamento di un appalto di servizi di cui all'art. 252 DPR n. 207/2010, in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dall'art. 254 comma 3, e articolo 255 comma 1.

### **3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

I professionisti, in possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso, che intendono manifestare la propria volontà ad essere inseriti nell'Elenco in oggetto ovvero, essendo già iscritti, che intendano presentare aggiornamenti, dovranno inviare la propria domanda di iscrizione/aggiornamento di cui all'ALLEGATO A e tutti gli Allegati indicati negli articoli seguenti esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella istituzionale: [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

**ENTRO E NON OLTRE le ore 13:00 del giorno 03/03/2014 (termine perentorio)**

È necessario effettuare un'unica spedizione via PEC contenente la domanda e tutti gli allegati indicando esclusivamente il seguente oggetto: ELENCO TECNICI 2014 - (indicare la propria DITTA / RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE) al fine di agevolare la ricezione e la protocollazione da parte dell'Ufficio Protocollo.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

È necessario che il "peso elettronico" complessivo della PEC non superi i 20 MB per evitare problemi di ricezione.

Si prega di non spedire la medesima PEC più di una volta per evitare sovrapposizioni, confusioni e problemi di sovraccarico del sistema.

Successivamente all'invio tramite PEC della domanda e degli allegati come sopra indicato, è necessario inviare una semplice comunicazione di avvenuta spedizione della PEC agli indirizzi di posta elettronica del Settore [e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it) - [b.re@comune.soliera.mo.it](mailto:b.re@comune.soliera.mo.it) esclusivamente con il seguente oggetto e testo (NON ALLEGARE LA DOMANDA E GLI ALLEGATI GIÀ SPEDITI VIA PEC):

*oggetto e-mail:* ELENCO TECNICI 2014 - (indicare la propria DITTA / RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE)

*testo e-mail:* SI COMUNICA CHE IN DATA \_\_/\_\_/2014 È STATA TRASMESSA VIA PEC DOMANDA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ALL'ELENCO TECNICI 2014.

**Non sarà accettata alcuna domanda pervenuta in formato cartaceo. Pertanto le domande che perverranno in formato cartaceo saranno automaticamente escluse.**

La domanda di cui all'Allegato A) e tutti gli altri Allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente.

Il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Territorio provvederà all'esame delle richieste di iscrizione/aggiornamento dei professionisti, secondo l'ordine progressivo di arrivo. Al riguardo farà fede la data, l'ora e il n° di protocollo emesso a seguito della ricezione della Domanda via PEC da parte dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n° 48) che vi provvederà nel seguente orario di apertura: LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-GIOVEDÌ-VENERDÌ-SABATO: dalle ore 8:15 alle 12:45. MARTEDÌ: dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14.30 alle 17.30.

**Resta inteso che il recapito della Domanda completa di tutti i relativi Allegati, trasmessa esclusivamente via PEC, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.**

### 3.1 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

**3.1.1-ALLEGATO A - ISTANZA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO** e dichiarazioni sostitutive deve essere compilata secondo quanto previsto nell'Allegato e sottoscritta con firma digitale.

L'istanza deve specificare per quale limite di **importo dei corrispettivi** (fino a € 40.000,00\* di compenso; oltre i € 40.000,00\* e fino a € 100.000,00\* di compenso), per quale **tipologia di opere** (classe e categoria) e per quali **tipologie di incarico** (prestazioni professionali) si possono e si intendono svolgere prestazioni professionali.

I requisiti minimi per la partecipazione alle gare per l'affidamento di incarichi al di sopra dei 40.000,00€ verranno fissati di volta in volta a seconda delle tipologie di opere e alle caratteristiche della prestazione. È facoltà dell'Amministrazione non richiedere il requisito minimo economico, di cui al punto precedente, per l'inserimento nell'Elenco degli operatori economici con limite di importo dei corrispettivi fino a 40.000,00 €. di compenso.



Lo stesso operatore, **con la stessa istanza**, può chiedere l'iscrizione sia nella categoria che prevede il limite di importo dei corrispettivi fino a € 40.000,00\* sia nella categoria che prevede tale limite oltre € 40.000,00\* e sino a € 100.000,00\*.

**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE** e da firmare digitalmente:

- α) Limitatamente al caso di Raggruppamento Temporaneo formalmente costituito: atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- β) Limitatamente al caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito: dichiarazione firmata digitalmente da ciascun componente il raggruppamento nella quale si dichiara la disponibilità e l'intenzione a raggrupparsi ed il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo mandatario.

### 3.1.2 - ALLEGATO B - RIASSUNTO PRESTAZIONI ULTIMO DECENNIO

L'allegato prevede un sintetico riassunto delle prestazioni professionali più significative rese nell'ultimo decennio. È obbligatorio produrre un Allegato B per ogni classe e categoria di prestazioni rese. Tale elenco dovrà essere sottoscritto digitalmente.

### 3.1.3 - CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

Il curriculum vitae dovrà contenere anche:

- elenco dotazione hardware, software, strumenti e/o apparecchiature;
- organigramma dei dipendenti e dei collaboratori (se presenti), con indicazione delle relative qualifiche professionali.

L'elenco dovrà essere sottoscritto digitalmente.

### \* PRECISAZIONE IN MERITO ALL'ALLEGATO "A" E AL "CURRICULUM VITAE" \*

L'istanza di iscrizione/aggiornamento e il CV devono essere presentati e sottoscritti digitalmente con le seguenti modalità, **pena la mancata ammissione nell'Elenco**:

- a) in caso di professionista singolo, l'istanza di partecipazione ed il curriculum vitae devono essere compilati e sottoscritti dal professionista medesimo (art. 90, co. 1, lett. d) del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. );
- b) in caso richiesta di iscrizione di studio associato/associazione di cui alla legge n. 1815/39, l'istanza di partecipazione/aggiornamento e dichiarazioni ed il curriculum vitae in formato europeo devono essere compilati e sottoscritti singolarmente da ciascuno dei soggetti associati coinvolti nella prestazione, indicando la denominazione dello studio associato medesimo (art. 90, co. 1, lett. d) del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. );
- c) in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, l'istanza di partecipazione/aggiornamento e dichiarazioni ed il curriculum vitae devono essere compilati e sottoscritti singolarmente da ciascuno dei componenti il raggruppamento (art. 90, co. 1, lett. g) del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. );
- d) in caso di società di cui all'art. 90 comma 2 e/o consorzi stabili di cui all'art. 90, comma 1 lett. h) del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., l'istanza di partecipazione ed il curriculum vitae devono essere compilati e sottoscritti dal legale rappresentante della società e/o del consorzio.

### 3.1.4 - ALLEGATO O - SCHEDE REFERENZE PROFESSIONALI

(DA COMPILARE SOLO PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E/O PRESTAZIONI ACCESSORIE)

La scheda delle referenze professionali andrà redatta ai sensi dell'Allegato O (come previsto dall'art. 267 comma 4 del DPR 207/2010) e andrà prodotta in riferimento ad ogni singolo lavoro, indicando il soggetto





che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate. I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel **decennio** antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati mediante prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima. L'elenco dovrà essere sottoscritto digitalmente.

#### **4 – PRINCIPI E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PROFESSIONISTI**

##### **4.1 – PRINCIPI E CRITERI GENERALI**

La selezione del soggetto, incluso nell'elenco, cui affidare l'incarico professionale per i singoli lavori si basa su principi e i criteri di seguito riassunti:

- Principio di non discriminazione;
- Principio della rotazione nella scelta dei nominativi inseriti nell'albo ai quali rivolgere la richiesta dell'offerta;
- Principio del divieto di cumulo di incarichi;
- Principio della parità di trattamento che si esplica mediante la comparazione dei requisiti posseduti da tutti i concorrenti, con applicazione, per ciascuno di essi, dei medesimi criteri selettivi;
- Principio di proporzionalità che si traduce nella richiesta dei requisiti minimi strettamente connessa alla tipologia ed all'importo dell'incarico;
- Principio di trasparenza sviluppato con la garanzia di fornire un adeguato livello di pubblicità al presente avviso e agli incarichi che verranno affidati.

Criteri di scelta basati su:

- tipologia dell'incarico;
- rilevanza del curriculum vitae con riferimento all'oggetto della prestazione (nel rispetto del principio di proporzionalità) ;
- conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;
- prezzo della prestazione;
- nell'arco temporale di mesi 12 al medesimo soggetto potranno essere affidati sino ad un massimo di due incarichi, purché la somma degli onorari non superi l'importo complessivo di € 60.000,00 al netto del contributo previdenziale e dell'I.V.A. (principio del cumulo);
- per gli incarichi di collaudo rispetto delle prescrizioni dettate dall'art. 216 del DPR 207/2010 per i casi di incompatibilità,
- per gli incarichi legati agli interventi sugli immobili e i beni danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, si applicheranno le disposizioni tecniche e procedurali contenute nel Regolamento approvato dal Commissario Delegato alla Ricostruzione della Regione Emilia Romagna di cui all'Allegato E) all'Ordinanza n° 120 del 11/10/2013 relativa all'attuazione del programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dal sisma.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere con il criterio del **sorteggio** sulla base delle caratteristiche dell'incarico da affidare.

Si precisa che la cancellazione dall'Elenco avverrà automaticamente, con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, nel caso in cui il professionista selezionato per l'affidamento di un incarico non presenti



alcuna offerta per due volte consecutive e/o nel caso in cui il professionista stesso faccia richiesta di cancellazione.

Si precisa inoltre che ulteriori criteri di valutazione ed i relativi pesi potranno essere individuati di volta in volta, a seconda della tipologia dell'incarico, nell'invito a presentare offerta. In particolare la presentazione di elementi di valutazione qualitativa potrà essere richiesta per gli incarichi la cui componente di discrezionalità professionale risulti più rilevante.

Coloro che verranno invitati a presentare offerta dovranno comunque dichiarare:

- di essere ancora in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06, già dichiarati in sede di presentazione di iscrizione all'Elenco oggetto del presente avviso;
- l'inesistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente
- il possesso di ulteriori requisiti stabiliti nella lettera di invito.

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

#### **4.2 – PRESTAZIONI DI IMPORTO PARI O INFERIORE AI 40.000,00€**

La scelta del professionista, sulla base dei criteri di cui sopra, avverrà con le seguenti modalità: **per le prestazioni di importo pari o inferiore ad euro 40.000,00**, al netto del contributo previdenziale e dell'I.V.A., l'affidamento potrà essere disposto direttamente dal Responsabile Unico di Procedimento, nei confronti di un professionista individuato nell'elenco sopra citato, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis), legge n. 106 del 2011, e ai sensi del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi professionali di importo inferiore ai 100.000,00€, con contrattazione del massimo ribasso sull'importo della prestazione.

#### **4.3 –PRESTAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE AI 40.000,00€E FINO AI 100.000,00€**

La scelta del professionista, sulla base dei criteri summenzionati avverrà con le seguenti modalità:**per prestazioni nette di importo superiore ad euro 40.000,00 e fino alla soglia di euro 100.000,00**, l'affidamento verrà conferito previa gara informale fra almeno cinque professionisti i cui nominativi saranno desunti dal medesimo elenco, ai sensi del combinato disposto dell'art. 91 – comma 2, e dell'art. 57 – comma 6 - del D. Lgs. n. 163/2006. Nella lettera di invito sarà specificato l'incarico da affidare, l'importo e le condizioni dello stesso, il termine entro cui deve essere rimessa la documentazione richiesta e l'offerta economica, il criterio di aggiudicazione.

#### **5 – ONORARI**

Come base di calcolo degli onorari e delle spese forfettarie saranno assunti quelle vigenti al momento della stipula della convenzione, sul quale sarà comunque applicata la riduzione nella misura indicata dai candidati con le modalità contenute nella richiesta di invito in attuazione della procedura prevista dall'art. 57, comma 6 del Codice dei Contratti, alla luce di quanto previsto nel decreto legge 04/07/2006 n° 223, convertito con modificazioni con legge n° 248, inerente la liberalizzazione dei servizi professionali.

Per quanto applicabili, si utilizzeranno le nuove disposizioni sulla determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria, previste dal Decreto del Ministero di Giustizia del 31 Ottobre 2013 n° 143 nel rispetto del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006) e del relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/2010).



Per quanto riguarda i servizi tecnici legati al "sisma 2012" si utilizzerà il Regolamento (Allegato E) approvato dal Commissario Delegato alla Ricostruzione - Emilia Romagna, con Ordinanza n° 120 del 11/10/2013 relativa all'attuazione del programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dal sisma.

## 6 - DISPOSIZIONI GENERALI

### 6.1 - VERIFICHE

Tutte le domande pervenute nei termini saranno esaminate dal personale dell'ufficio tecnico che provvederà all'inserimento nell'Elenco dei soggetti che avranno prodotto la documentazione richiesta in conformità al presente avviso. Qualora l'ufficio competente rilevi l'incompletezza della documentazione presentata per l'istanza di iscrizione al suddetto Elenco, procederà alla richiesta di integrazione della stessa. La documentazione integrativa dovrà essere presentata entro un termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla ricezione della richiesta, termine oltre il quale risulterà non valida la domanda di iscrizione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare (ex art. 71 DPR n. 445/2000) quanto dichiarato dagli istanti inseriti nei suddetti Elenchi, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, l'Amministrazione procederà alla cancellazione del soggetto dall'Elenco ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, il contratto verrà considerato immediatamente nullo, con responsabilità dell'affidatario per dichiarazioni mendaci.

I soggetti iscritti nell'Elenco sono tenuti, a pena di cancellazione d'ufficio, a comunicare al Comune di Soliera, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione. La cancellazione è disposta con Determinazione del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio.

Ogni variazione di indirizzo, indirizzo di posta elettronica, telefono e, in genere, di qualunque elemento utile per contattare ed invitare a gara gli iscritti all'Elenco, dovrà essere aggiornata esclusivamente mediante comunicazione via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

### 6.2 - INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione sarà ritenuta inammissibile e di conseguenza non si procederà all'iscrizione, nei seguenti casi:

- 1) Mancanza di uno o più requisiti generali e specifici;
- 2) Incompletezza della domanda relativamente alle dichiarazioni di possesso dei requisiti generali e specifici;
- 3) Documentazione non sottoscritta digitalmente o assenza della copia fotostatica scansionata di un documento di identità in corso di validità;
- 4) Contemporanea partecipazione come singolo professionista, come socio di società di professionisti o di ingegneria o come componente di raggruppamento temporaneo o di consorzio stabile, nonché contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile;
- 5) Partecipazione di coloro che, per legge od a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, sono inibiti all'esercizio della libera professione;

### 6.3- ESCLUSIONI

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo il termine di scadenza;
- pervenute in formato cartaceo.
- che risultino non veritiere;



- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale;
- abbiano abbandonato, senza giustificato motivo, un incarico già affidato;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico.

#### **6.4- AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Le prestazioni professionali avverranno sulla base di un apposito contratto/disciplinare di incarico che definirà comunque tutti i rapporti tra i tecnici incaricati e l'Amministrazione Comunale, predisposto dagli uffici competenti di questo Comune, che dovrà essere accettato e sottoscritto dall'affidatario.

Nei casi previsti dall'art. 111 del D.Lgs. 163/2006 i soggetti individuati per il conferimento dell'incarico dovranno produrre la polizza di cui all'art. 269 del DPR 207/2010, salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere, ove necessario e nei limiti della compatibilità, ulteriori coperture assicurative.

#### **6.5- PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ELENCO**

L'Elenco aggiornato avrà carattere annuale a partire dalla data della sua pubblicazione sul sito internet del Comune di Soliera e comunque avrà validità fino alla pubblicazione di un nuovo avviso di aggiornamento. Le istanze presentate nell'arco di tempo compreso fra la scadenza del presente avviso e la pubblicazione del successivo avviso non saranno tenute in considerazione e dovranno essere ripresentate secondo le modalità che verranno previste.

#### **6.6 - PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

Ai fini di dare adeguata pubblicità, il presente avviso, ai sensi dell'art. 124 comma 5 e art. 66 comma 7 del D.Lgs. 163/06, viene pubblicato:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale contratti pubblici;
- sul sito del Ministero per le Infrastrutture e Trasporti;
- **sul sito del comune di Soliera** [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it), alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI /PROCEDURE APARTE / ANNO 2014 <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/137-procedure-aperte/anno-2014> e contestualmente affisso all'Albo Pretorio Comunale Online;
- sul sito dell'Osservatorio per i Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

#### **6.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso il servizio lavori pubblici - sede municipale, Piazza Repubblica n. 1 - Soliera, nella responsabilità del funzionario del servizio medesimo e successivamente presso l'archivio del settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella responsabilità del responsabile di tale settore.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

**Firma digitale:** con la firma digitale l'operatore economico si assume tutte le responsabilità di cui all'art. 76 DPR 445/2000, perché la compilazione dell'istanza in argomento comprensiva degli allegati corrisponde a dichiarazione resa a pubblico ufficiale. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Informazioni:** per eventuali chiarimenti e informazioni, scrivere alle seguenti mail:  
[e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it) - [b.re@comune.soliera.mo.it](mailto:b.re@comune.soliera.mo.it) - [c.colarusso@comune.soliera.mo.it](mailto:c.colarusso@comune.soliera.mo.it) - [giovanna.pellegrino@terredargine.it](mailto:giovanna.pellegrino@terredargine.it)

Soliera, 07/02/2014

Il Responsabile del Settore  
Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
F.to Arch. Elisa Tommasini

**ALLEGATI:**

1. ALLEGATO A (domanda di iscrizione/aggiornamento-dichiarazioni sostitutive)
2. ALLEGATO B (elenco prestazioni professionali)
3. ALLEGATO O (referenze professionali)
4. ELENCO TECNICI 2013 (per consultazione - approvato con Det. n° 109 del 28/05/2013)