



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 116 del 18/04/2019

Registro del Settore

N. 51 del 18/04/2019

Oggetto: Determina a contrarre per l'indizione di due indagini di mercato per l'individuazione di immobili in locazione passiva ad uso magazzino comunale e archivio comunale cartaceo di deposito

Il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di C.C. n. 63 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2019;
- la Deliberazione di C.C. n. 64 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- la Deliberazione della G.C. n. 150 del 27/12/2018, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;

Premesso che

- con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 9/11/2017 sono state dettate le linee guida per l'individuazione di un immobile idoneo da destinare a magazzino comunale del Comune di Soliera da recepirsi in un apposito avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- con determinazione del responsabile del settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 335/2017 si disponeva quindi, nel rispetto degli indirizzi della Giunta, l'avvio della procedura finalizzata a raccogliere candidature per l'individuazione in locazione passiva del predetto immobile, nonché, sorta la necessità, di un immobile da destinarsi ad uso archivio cartaceo di deposito;

Preso atto che le procedure di evidenza pubblica risultavano infruttuose, e pertanto con determinazione dirigenziale n. 329/218 si disponeva la chiusura delle stesse;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 07/03/19 ove è stato stabilito che

- persiste l'esigenza di dotarsi di locali confacenti, ai sensi di quanto già dettagliato nella precedente Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 9/11/2017, da adibire all'uso di magazzino comunale e archivio cartaceo di deposito, al fine garantire il miglior svolgimento delle attività ad essi correlate.
- vi è pertanto la necessità di attivare ulteriori e opportune procedure di approvvigionamento di locali adeguati allo svolgimento delle attività di magazzino e archivio cartaceo.
- il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio ha mandato affinché provveda a riproporre l'avvio delle manifestazioni di interesse finalizzate a raccogliere candidature per l'individuazione in locazione passiva di immobili idonei da destinare a magazzino comunale e ad uso archivio comunale cartaceo di deposito;

Preso atto che è stata avviata una ricerca preliminare tra gli enti pubblici, nell'ambito di una collaborazione istituzionale, finalizzata al contenimento delle spese per locazioni passive, il cui esito non è stato proficuo attesa l'indisponibilità di immobili comunicata da parti dei predetti enti pubblici;

Ravvisata la necessità di reperire sul mercato due immobili aventi le caratteristiche richieste dai tecnici del Settore Gestione e Sviluppo del

Patrimonio da destinare a:

- archivio cartaceo di deposito del Comune;
- magazzino comunale del Comune;

Ritenuto di procedere tramite due indagini di mercato finalizzate al ricevimento di manifestazioni di interesse alla locazione di due immobili da adibire a Magazzino Comunale e Archivio Comunale, così come prescritto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 07/03/19;

Visti i documenti:

- in **Allegato A** inerente l'“AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA DA DESTINARE A MAGAZZINO COMUNALE” e relativo modulo;
- in **Allegato B** inerente l'“AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA DA DESTINARE AD ARCHIVIO CARTACEO DI DEPOSITO” e relativo modulo;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione degli avvisi di ricerca di immobile, e fissare un termine di almeno 30 giorni consecutivi per la pubblicizzazione degli avvisi e di effettuare la pubblicità degli stessi con le seguenti modalità indicative, rispondenti a criteri di economicità, trasparenza e semplificazione:

- affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera;
- pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Indagini di Mercato;
- home page del sito del Comune di Soliera;

Vista la seguente normativa nel testo vigente:

- D. Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, art. 107 sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, art.183 sugli impegni di spesa e art. 192 sulle determinazioni a contrattare;
- D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, in particolare l'art. 17 che esclude dall'ambito di applicazione del codice i contratti aventi per oggetto l'acquisto o la locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni e l'art. art. 4 in merito ai principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi;

Considerato il disposto dell'art.183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

Di approvare:

- il documento in **Allegato A** alla presente determinazione, inerente

L'“AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA DA DESTINARE A MAGAZZINO COMUNALE” e relativo modulo, per l'avvio di una indagine di mercato finalizzata al ricevimento di manifestazioni di interesse alla locazione di un immobile da destinare a Magazzino Comunale;

- il documento in **Allegato B** alla presente determinazione, inerente l'“AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA DA DESTINARE AD ARCHIVIO CARTACEO DI DEPOSITO” e relativo modulo, per l'avvio di una indagine di mercato finalizzata al ricevimento di manifestazioni di interesse alla locazione di un immobile da destinare ad archivio documentale e librario del Comune di Soliera;

Di stabilire che, ai sensi dell'art.192 D.Lgs. 267/2000:

- il fine che l'Amministrazione comunale intende conseguire è reperire sul mercato due immobili da adibire ad archivio cartaceo di deposito del Comune e magazzino comunale del Comune;
- l'oggetto del contratto consiste nella conduzione in locazione passiva di due immobili da adibire ad archivio cartaceo di deposito del Comune e magazzino comunale del Comune;
- la forma del contratto è quella scritta ai sensi di legge;
- la modalità di scelta del contraente è il sistema dell'avvio di una indagine di mercato finalizzata al ricevimento di manifestazioni di interesse, come indicato sopra;

Di pubblicizzare gli avvisi di ricerca di immobili disponendone la pubblicazione:

- sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Indagini di Mercato;
- con affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera;
- sulla home page del sito del Comune di Soliera;

Di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e del D.Lgs. 50/2016 per quanto compatibile ed applicabile, è l'Arch. Alessandro Bettio.

L'istruttore
Antonino Quinci

Il Responsabile di Settore ALESSANDRO BETTIO ha sottoscritto l'atto ad oggetto
**“ Determina a contrarre per l'indizione di due indagini di mercato per
l'individuazione di immobili in locazione passiva ad uso magazzino
comunale e archivio comunale cartaceo di deposito ”**, n° 51 del registro di
Settore in data 18/04/2019

ALESSANDRO BETTIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 18/04/2019 al giorno 03/05/2019.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.