



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 100 del 18/04/2014**

Registro del Settore  
N. 1 del 18/04/2014

**Oggetto:** **Affidamento servizi di pulizia e custodia della palestra comunale I Cento Passi. Impegno di spesa**

## **Affidamento servizi di pulizia e custodia della palestra comunale “I Cento Passi”. Impegno di spesa**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

#### **Premesso**

- che è stata recentemente ultimata ed è utilizzabile per le attività motorie/sportive una nuova palestra comunale facente parte del comprensorio scolastico di via Caduti di Nassiriya;
- che è intenzione di questa Amministrazione rendere fruibile tale impianto alle associazioni di promozione sportiva presenti sul territorio per le loro attività in favore dei giovani solieresi;

**Considerato** che per poter procedere all'utilizzo dell'impianto in orario extra scolastico, l'Amministrazione Comunale ha l'esigenza di garantire un servizio di custodia e pulizia che comprenda anche l'apertura e chiusura dell'impianto stesso; che non è presente in organico dell'amministrazione personale idoneo destinabile a questo genere di funzione;

#### **Richiamata**

- la deliberazione della G.C. n. .... del 17/4/2014, con la quale è stato approvato un prelevamento dal fondo di riserva finalizzato a dotare il Responsabile del settore Affari Generali e Demografici delle risorse necessarie per procedere all'affidamento del servizio di pulizia e custodia della nuova palestra comunale “I Cento Passi”, posta in Soliera via Caduti di Nassiriya, necessario e susseguente all'assegnazione in uso dei relativi spazi sportivi;

**Viste** le richieste pervenute da diverse associazioni di promozione sportiva che in considerazione dell'alto numero di iscritti, hanno manifestato l'esigenza di avere a disposizione ulteriori spazi per le proprie attività;

#### **Rilevato**

- che la tipologia di servizi da erogare riguarda il servizio di custodia e pulizia della nuova palestra comunale di via Caduti di Nassiriya, ivi compresi gli spazi accessori, spogliatoi e bagni;
- che il servizio deve essere garantito sulla base di una programmazione che potrà essere settimanale o mensile, diversificata in ragione dei giorni ed orari di utilizzo e comunque dal lunedì al venerdì in un orario compreso tra le ore 16,30 e le 22,30 oltre ad eventuali utilizzi occasionali nelle giornate di sabato e domenica;
- che tale programmazione deve essere condivisa e concordata col referente dell'Amministrazione comunale designato;

**Ravvisata** l'opportunità di affidare detti servizi per il periodo aprile/giugno 2014 ovvero fino al termine dell'annata sportiva in corso;

**Precisato** che il Comune ha da sempre attuato politiche orientate alla promozione e al sostegno della cooperazione sociale e in particolare sono già in atto convenzioni ai sensi della L. 381/1991 limitatamente ad alcuni dei servizi riservati alle Cooperative Sociali presenti sul territorio comunale ed iscritte all'Albo regionale;

**Dato atto** che la cooperativa sociale Coopernico (già cooperativa sociale Vita Futura) svolge analoghi servizi per l'Amministrazione comunale con perizia, affidabilità e soddisfazione per Ente;

#### **Richiamate**

- la L. 381 del 8/11/1991 "Disciplina delle cooperative sociali" che, all'art. 5 comma 1 prevede la possibilità per gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, di stipulare convenzioni per lo svolgimento di attività diverse -agricole, industriali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- la L.R. 7 del 4/02/1994 "Norme per la promozione e lo sviluppo della Cooperazione sociale" che all'art. 2 istituisce l'albo regionale delle cooperative sociali;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n 2629 del 14/06/1994 relativa all'adozione schemi tipo di convenzioni con le cooperative sociali ai sensi dell'art.11 LR 4 febbraio 1994 n.7;
- 

**Preso atto** della modificazione della ragione sociale della coop. sociale Vita Futura, in "Coopernico Cooperativa Sociale", con sede in via Albinoni, 80 - 41019 Soliera (MO) - C.F. - P.IVA 02865260364 - a far tempo dal 01/01/2014;

#### **Considerato**

- che la Cooperativa Sociale Coopernico, con sede in Soliera, Via Albinoni n. 80, è in grado di assicurare le prestazioni inerenti il servizio in oggetto con proprio personale capace, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati e per il quale la cooperativa solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- che la Cooperativa Sociale Coopernico è iscritta nel registro regionale ed in quello provinciale delle cooperative sociali sez. A e B con atto in data 9/12/2003 n. 163 nonché nel registro comunale delle Associazioni di promozione sociale al n.2, ed ha tra i suoi scopi l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

**Visto** il preventivo inviato ed acquisito al prot. n. 5354 in data 15/4/2014;

**Preso atto** che l'offerta pervenuta è ritenuta congrua e conveniente;

**Stabilito** che nel corso della gestione del servizio che si vuole affidare il rapporto tra il Comune e la cooperativa sia così articolato:

- il servizio di custodia riguarda l'apertura/chiusura dell'impianto sportivo, l'accensione/spengimento degli impianti tecnologici, il controllo delle porte d'accesso al termine delle attività, la verifica di danneggiamenti o rotture, oltre che a conservare le chiavi con diligenza;
- il servizio di pulizia consiste nella pulizia dei campi da gioco e degli spazi accessori della palestra ivi compresi i bagni, le docce, gli antibagni, gli spogliatoi, i corridoi ed i locali di servizio;
- le attività di pulizia devono essere effettuate in orario tale da non intralciare le normali

- attività didattiche e/o le attività sportive svolte in orario extrascolastico;
- le parti sono tenute a comunicarsi reciprocamente situazioni di emergenza o di straordinarietà in tempo utile per prevenire qualsiasi tipo di rischio o danneggiamento a cose e/o persone;
  - in assenza di uno dei referenti designati, ed in situazione di necessità, ciascuna parte può indicare una persona di propria fiducia in qualità di sostituto;
  - al fine di realizzare una valutazione più mirata è richiesto un monitoraggio mensile della realizzazione delle attività (ad es. numero di ore mensili realizzate, numero di giorni impiegati, numero di inserimenti lavorativi di persone svantaggiate effettuati ecc).

**Rilevata** l'opportunità di concedere in uso alle associazioni di promozione sportiva che ne hanno fatto richiesta gli spazi nella palestra comunale sopra generalizzata, per il periodo aprile/giugno 2014, regolandone l'utilizzo attraverso un disciplinare d'uso, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto;

**Visto** l'art. 4 comma 2 D. Lgs. 165 / 2001;

**Visto** l'art. 183 comma 9 D. Lgs. 267 / 2000;

**Visto** l'art. 42 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 23 del Regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 13/3/2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014, a seguito dell'approvazione con atto n. 27 in data 11/3/2014 da parte del Consiglio Comunale del bilancio di previsione 2014;

**Considerato** che, come disposto dall'art. 151, Co. 4 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno), e che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

**Quanto sopra ritenuto e premesso**

## **DETERMINA**

**Di concedere** in uso gli spazi della nuova palestra comunale "I Cento Passi" posta in via Caduti di Nassiriya a Soliera alle associazioni di promozione sportiva solieresi, per il periodo aprile/giugno 2014;

**Di approvare** quale parte integrante e sostanziale al presente atto il disciplinare d'uso che ne regolerà l'utilizzo;

**Di affidare**, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, per il periodo aprile/giugno 2014 a Coopernico Cooperativa Soliera, con sede legale a Soliera, in via Albinoni n. 80, P.IVA 02865260364, la gestione del servizio di custodia e pulizia;

**Di impegnare** la somma complessiva di Euro 4.600,00 (quattromilaseicento), comprensivi di I.V.A., relativi all'anno 2014;

**Di imputare** la spesa di cui sopra, al capitolo 1835 "servizio pulizia e custodia impianti sportivi", del bilancio 2014 che presenta sufficiente disponibilità;

**Di liquidare** la somma prevista alla sopra generalizzata Coopernico Cooperativa Sociale, a fronte di presentazione di regolari fatture o note spese, debitamente vistate dal competente Ufficio, senza necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'art. 42, del vigente Regolamento di Contabilità.

**Di dare atto** che il CIG relativo al flusso finanziario conseguente al presente atto è **ZF30EE189B**

**Di introitare** nel capitolo 3129 "Introiti per la concessione degli impianti sportivi" del peg. 2014, le somma stimata di Euro 1.620,00 relativa alle corresponsioni dovute dalle associazione sportive quale rimborso spese per l'utilizzo degli spazi nella palestra comunale suddetta per il periodo aprile/giugno 2014.

Il Responsabile di Settore FRANCESCA SILVESTRI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Affidamento servizi di pulizia e custodia della palestra comunale I Cento Passi. Impegno di spesa** ”, n° 1 del registro di Settore in data 18/04/2014

**FRANCESCA SILVESTRI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 18/04/2014 al giorno 03/05/2014.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.