



DISCIPLINARE TECNICO

RELATIVO ALL'AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE E/O MANUTENZIONE DI AREE VERDI COLLOCATE ALL'INTERNO DI ROTATORIE STRADALI SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE DI SOLIERA

ART. 1 - Finalità e oggetto della sponsorizzazione

Il presente disciplinare tecnico ha come finalità quella di garantire **la manutenzione ordinaria, nonché la valorizzazione dell'area verde (isola centrale ed eventuali isole laterali, se inerbite) all'interno della/e rotatoria/e stradale/i _____ posta/e in Soliera via.**

In questo modo il Comune di Soliera persegue l'interesse pubblico alla conservazione di un bene parte del demanio stradale comunale, acquisendo servizi del settore privato senza oneri per l'Amministrazione e, quindi, a costo zero.

ART. 2 - Impegni dello Sponsor

Con il presente contratto lo Sponsor si impegna a:

1. realizzare, se previsto, il progetto di arredo della rotatoria approvato dall'Amministrazione;
2. curare la manutenzione dell'area verde della/e rotatoria/e individuata/e all'art. 1 del presente contratto con manutenzioni ed operazioni periodiche di pulizia, individuate in:
 - **sfalci del tappeto erboso**, con asportazione dell'erba di risulta, dell'isola centrale e delle eventuali isole laterali se inerbite, degli arginelli stradali inerbiti limitrofi all'intersezione, con mantenimento dell'altezza del tappeto compresa tra 8 e 12 cm. Il tappeto erboso dovrà presentarsi uniforme dopo ogni sfalcio e dovranno essere eseguite le rifiniture intorno ad alberi, arbusti e infrastrutture se presenti;
 - **sfalci delle eventuali scarpate stradali** limitrofe all'intersezione, con asportazione dell'erba di risulta e con mantenimento dell'altezza del tappeto erboso compresa tra 8 e 12 cm. Il tappeto erboso dovrà presentarsi uniforme dopo ogni sfalcio e dovranno essere eseguite le rifiniture intorno ad alberi, arbusti e infrastrutture se presenti;
 - **garantire** le riparazioni necessarie in caso di danneggiamenti, distruzione totale o parziale delle opere e degli impianti d'irrigazione, oltre alla pulizia delle griglie di raccolta acqua ove presenti.
 - **irrigazione degli alberi e degli arbusti** presenti nella rotatoria attraverso la gestione dell'impianto d'irrigazione ove presente e a mezzo autobotte nel caso l'impianto non sia presente;
 - **ripristino degli impianti di irrigazione** se danneggiati o non correttamente funzionanti;
 - **sostituzione degli alberi e degli arbusti** nel caso questi deperiscano o muoiano;
 - **Manutenzione piante di nuova posa**, verifica dell'ancoraggio della pianta e potature di accrescimento necessarie.



- **potature di contenimento** delle siepi se presenti e delle alberature se necessario, anche su espressa richiesta dell'amministrazione;
- **eliminazione** della vegetazione infestante arborea, arbustiva ed erbacea
- **formazione e/o ripristino** della eventuale pacciamatura sottochioma alle piante;
- **raccolta e corretto smaltimento** dei rifiuti presenti all'interno della rotatoria

3 Lo Sponsor potrà gestire la manutenzione con proprio personale se qualificato ad operare nel verde o affidarsi a imprese qualificate del settore, rimanendo comunque responsabile nei confronti del Comune, della corretta e puntuale esecuzione della manutenzione dell'area in questione e facendosi carico di ogni aspetto relativo alla sicurezza del lavoro ed alle norme di cui al D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada);

4 **Lo Sponsor si impegna a provvedere, a proprie spese, anche al reperimento dell'acqua di irrigazione.** L'eventuale installazione di impianto irriguo, se mancante, dovrà essere eseguita a cura e spese dello Sponsor e lasciata in loco, anche oltre la scadenza del presente Contratto, senza che il Comune sia chiamato a partecipare in tutto o in parte, alle spese relative al reperimento e all'installazione di tali apparecchiature. Le eventuali apparecchiature di irrigazione in aggiunta a quelle esistenti dovranno essere previste nel progetto complessivo di sistemazione della rotatoria ed approvate dal Comune.

Nella domanda lo sponsor dovrà indicare se i lavori verranno eseguiti in forma diretta o indiretta, come di seguito riportato

A. SPONSORIZZAZIONE TECNICA DIRETTA

B. SPONSORIZZAZIONE TECNICA INDIRETTA con valorizzazione e/o manutenzione eseguita avvalendosi di imprese o società terze

(es: lo Sponsor è un'impresa commerciale, che intende stabilire un rapporto con un'azienda terza al fine di valorizzare e/o mantenere un'area verde)

avvalendosi della seguente impresa/società _____ con sede in _____ via _____ P.IVA _____, qualificata secondo quanto previsto all'art. 5 dell'Avviso (requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016, iscrizione alla CCIAA nel settore oggetto dei lavori/servizi, possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessari per eseguire gli interventi previsti)

Si specifica che, sia nella Sponsorizzazione Tecnica Diretta A o nella Sponsorizzazione Tecnica Indiretta B, è necessario allegare alla presente, nelle due casistiche sotto elencate:

- relazione tecnica descrittiva della proposta della sponsorizzazione, recante gli interventi proposti e i tempi di esecuzione;
- bozzetto dell'impianto di comunicazione (cartello) conforme al modello predisposto dal Comune
- progetto di valorizzazione della rotatoria completo di elaborati;

ART. 3 - Impegni dello Sponsee

1. Il Comune di Soliera, in qualità di Sponsee, si impegna a consentire che l'attività di valorizzazione e manutenzione della rotatoria posta in essere dallo Sponsor venga comunicata attraverso posizionamento di pannelli di comunicazione, con le caratteristiche previste dalla D.G.P. n.227 del 15/09/2005, come modificata e integrata dalla D.G.P. n. 135 del 7/10/2010, in cui compaiano chiaramente lo stemma e la dicitura "Comune di Soliera"



2. Il Comune di Soliera, tramite il proprio Ufficio Competente, autorizzerà il posizionamento dei pannelli di comunicazione solo a fronte di presentazione da parte dello Sponsor di specifico progetto avente le caratteristiche indicate nel successivo art. 4. Parimenti l'Ufficio Competente del Comune dovrà autorizzare opere da realizzarsi all'interno della rotatoria che non consistano nei semplici mantenimento e cura del tappeto erboso (iscrizioni tramite composizioni floreali, sistemazioni all'interno della rotatoria di particolari elementi di arredo, ecc.).

3. L'atto autorizzativo verrà rilasciato dall'Ufficio Competente del Comune entro e non oltre 30 gg dall'inoltro da parte dello Sponsor della documentazione tecnica completa di tutte le specifiche richieste

ART. 4 - Caratteristiche dei pannelli di comunicazione

Il Comune di Soliera, tramite il proprio Ufficio Competente, autorizzerà a fronte di presentazione da parte dello Sponsor di specifico bozzetto predisposto secondo le indicazioni sotto riportate:

1. I pannelli di comunicazione indicati nel precedente art. 3 dovranno rispettare i seguenti parametri e dati tecnici:

- il numero dei pannelli deve corrispondere come massimo al numero di strade che affluiscono all'incrocio;
- i pannelli devono essere collocati ad una distanza compresa tra un metro ed un metro e mezzo dal bordo esterno dell'isola centrale della rotatoria inerbata, e realizzati con spigoli arrotondati e bordi non taglienti, possibilmente fissati ad un tubo sagomato che ne segua il perimetro e, nella parte bassa, dovranno essere fissati nel terreno ad una altezza minima di 80 cm dal piano di campagna; in ogni caso dovranno essere garantiti i campi di visibilità previsti dal D.M. 19 APRILE 2006, "Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali";
- i pannelli possono essere sistemati nella parte centrale della rotatoria solo nel caso in cui la loro collocazione ai bordi della rotatoria impedisca di valorizzare adeguatamente il particolare pregio delle decorazioni floreali;
- le dimensioni dei pannelli, che comunque non possono mai eccedere cm. 40 x 60, saranno concordate con l'Ufficio Competente del Comune in funzione delle dimensioni della rotatoria;
- i pannelli devono essere saldamente fissati alla struttura e riportare nella parte superiore lo stemma del Comune, il cui prototipo sarà fornito dall'Ufficio Competente, e lateralmente ad esso la scritta Comune di Soliera. Sempre nella parte superiore, in carattere più piccolo, dovrà comparire "il verde è curato da" allineato a destra. La parte superiore dovrà mantenere un fondo chiaro.
- nella parte inferiore potranno essere inserite scritte o immagini che dovranno avere caratteristiche di sobrietà e permettere una rapida lettura riducendo al minimo l'attenzione da parte dell'utente della strada. Nella metà inferiore del pannello di comunicazione potrà essere inserito esclusivamente il logo dell'eventuale ditta privata, il quale dovrà avere anch'esso caratteristiche di sobrietà e permettere una rapida lettura evitando, conseguentemente di ridurre l'attenzione da parte dell'utente della strada. Di regola i pannelli in parola non potranno contenere frecce direzionali, né indirizzi o recapiti di alcun tipo, ad eccezione della località in cui è ubicata la sede della ditta. In ogni caso i bozzetti dei pannelli dovranno ottenere l'approvazione dell'Ufficio Competente del Comune. Pertanto il loro contenuto sarà valutato caso per caso e potrà essere autorizzato solo qualora, a giudizio dell'Ufficio Competente, sia tale da non arrecare pregiudizio alla sicurezza della circolazione.



- nella scelta dei colori si dovrà evitare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali, come anche dovrà essere evitato l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo;
- non è consentita una illuminazione specifica per i pannelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale.
- dovranno essere in ogni caso evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.
- le spese per la realizzazione dei pannelli di comunicazione sono a totale carico dello Sponsor;

2. Lo Sponsor dovrà presentare, unitamente al resto della documentazione tecnica richiesta, una dichiarazione tecnica relativa ai pannelli sopra descritti attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità. Si intende che la struttura tubolare, anche in caso di subentro di altro soggetto privato, dovrà essere lasciata sul posto, senza che nulla possa essere richiesto al Comune.

3. lo Sponsor si impegna ad escludere in modo tassativo qualsiasi comunicazione contenente:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e religiosa;
- pubblicità diretta o collegata all'uso di tabacco o alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

ART. 5 – Linee guide per la valorizzazione delle rotatorie

1. Gli interventi che riguardano la valorizzazione delle rotatorie, oltre alla ordinaria manutenzione, oggetto di sponsorizzazione, possono consistere nel realizzare un arredo urbano che non pregiudichi la sicurezza dei veicoli durante la normale circolazione o un ulteriore pericolo in caso di uscita dei veicoli medesimi dal sedime stradale.

In particolare, non sarà concessa la posa di piante ad alto fusto con foglie caduche, la messa a dimora di massi/totem/sculture o di ogni altra struttura di dimensioni notevoli.

In ogni caso l'Ufficio preposto si riserva di valutare i singoli progetti, caso per caso, con riferimento alle caratteristiche della rotatoria e allo specifico contesto in cui la stessa è inserita.

ART. 6 - Durata del Contratto

1. Il contratto ha durata di anni 5 a decorrere dall'anno di sottoscrizione e fino al 31/12/2028 ed è soggetto a rinnovo, salvo disdetta di una delle parti da formulare entro mesi tre dalla scadenza contrattuale.

2. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità del Comune di recedere anticipatamente dal contratto, previa comunicazione scritta da effettuarsi con congruo preavviso, per motivate esigenze di pubblico interesse, per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale, per sopravvenute disposizioni o interpretazioni di legge oppure in caso di gravi inadempienze da parte dello sponsor.

ART. 7 – Garanzie



1. Lo Sponsor assume in proprio ogni responsabilità, e pertanto solleva integralmente il Comune di Soliera, per danni a cose e persone in conseguenza dell'esecuzione del presente contratto.
2. Lo Sponsor assume qualsiasi responsabilità nel caso di infortuni derivanti a terzi in conseguenza dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, tenendo, pertanto, indenne e sollevata la Provincia di Mantova da qualsiasi richiesta risarcitoria e/o pretesa in merito, da chiunque avanzate.
3. L'Ufficio Competente, in sede di rilascio dell'autorizzazione di cui al precedente art. 3 - comma 3, potrà richiedere allo Sponsor l'eventuale sottoscrizione di specifica polizza assicurativa a garanzia del corretto adempimento degli obblighi previsti a suo carico dal presente contratto e a copertura dei danni eventualmente arrecati al bene sottoposto all'intervento, nonché a cose e persone in conseguenza dell'esecuzione del contratto stesso.

ART. 8 - Valore della Sponsorizzazione

1. Il valore del presente contratto di sponsorizzazione è di € ..., di cui € per corrispettivo ed € per I.V.A.

2. Lo Sponsor provvederà a fatturare **annualmente** al Comune di Soliera la spesa per gli interventi di manutenzione ordinaria o di valorizzazione dell'area verde ubicata all'interno della rotatoria in oggetto che risultano di € di cui € per corrispettivo ed € per I.V.A.

3. Il Comune di Soliera, al ricevimento della fattura da parte dello Sponsor, provvederà ad emettere fattura per il valore della prestazione resa a titolo di sponsorizzazione pari ad un importo corrispondente a quello fatturato dallo Sponsor.

4. Per effetto della normativa sulla scissione dei pagamenti (Art. 17ter D.P.R. 633/1972) lo Sponsor dovrà corrispondere al Comune di Soliera l'importo dell'I.V.A., mentre il Comune di Soliera dovrà riconoscere l'I.V.A. all'Agenzia delle Entrate.

Il versamento dell'importo relativo all'I.V.A dovrà essere effettuato dallo Sponsor al Comune con le modalità di seguito riportate:

il numero CIG

Ragione Sociale Fornitore: *Comune di Soliera*

Partita Iva Fornitore: 00221720360

Tesoreria Comunale UNICREDIT BANCA Agenzia di Soliera

Causale: *Scissione pagamenti. Sponsorizzazione tecnica area verde n. _____ anno _____*

IBAN: IT 44 C 02008 67050 000028482132

La fattura dovrà:

- essere emessa da un indirizzo PEC entro e non oltre il 31 dicembre di ciascun anno di vigenza del contratto all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

- contenere il numero CIG indicato nel presente contratto, il codice riferimento amministrazione COD. IPA (FATTURA ELETTRONICA) UFZ18U e il codice di esigibilità Iva "S" (scissione pagamenti) con il relativo riferimento normativo (art. 17-ter D.P.R. 633/1972).

ART. 9 - Verifiche e Controlli



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Il Comune di Soliera, a mezzo del proprio personale tecnico, eseguirà controlli periodici per verificare lo stato dell'area verde e la correttezza degli adempimenti convenuti, riguardo ai contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi, riservandosi la facoltà di richiedere, se del caso, l'effettuazione di eventuali prestazioni non rese o, nei casi più gravi, di recedere ai sensi dell'art. 6, comma 2.

Soliera,

Il Responsabile del Settore
Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Ing. Salvatore Falbo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n° 82/2005 e s.m.ii.