



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione

Verbale di gara n. 2

Prot. _____ del _____/2023

Seduta riservata per l'affidamento in concessione dell'uso del chiosco-bar ed annessa area esterna presso il Parco della Resistenza con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa CIG: Z9F39B37AB.

VERBALE DI GARA N° 2_ VERIFICA DELL' OFFERTA TECNICA

Oggi, 23 (VENTITRE) Marzo alle ore 11,00, in seduta riservata presso gli uffici del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio in Piazza Repubblica 1, primo piano, si è riunita la commissione giudicatrice costituita dall'Ing. Beatrice Preziosi, Istruttore Tecnico direttivo responsabile del Servizio Opere pubbliche e Manutenzione del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera con funzioni di Presidente e verbalizzante, Dott.ssa Simona Bezzi direttrice Fondazione Campori, Dott. Emilio Teglio capo di Gabinetto del Sindaco del Comune di Soliera.

PREMESSO CHE:

- con Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 21 del 30/01/2023 si approvavano gli elaborati relativi al progetto di concessione in uso del Chiosco-bar, lo schema di avviso pubblico, la modulistica per la partecipazione, lo schema di concessione ed il Capitolato Tecnico, schemi già approvati con DGC n. 3 del 19/01/2023. Si procedeva alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico Prot. 1585 del 30/01/2023, disponendo la pubblicazione all'Albo Pretorio per 45 giorni e sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici – Avvisi e Bandi;
- con Determinazione n. 21/2023, si approvavano altresì l'oggetto della selezione, le attività di animazione e aggregazione nel Parco in collaborazione con la Fondazione Campori, la durata della concessione in cinque anni eventualmente rinnovabili, l'importo a base di gara soggetto al rialzo fissato in Euro 4.000,00/annui, i soggetti ammessi alla gara e il criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto sia della migliore offerta economica nella misura di massimo 10 punti, sia del progetto di gestione nella misura di massimo 90 punti, valutati da un'apposita commissione giudicatrice.
- la scadenza dell'Avviso Pubblico Prot. 1585 del 30/01/2023 è stata prevista per il giorno 20 Marzo alle ore 12,00, facendo pervenire il plico-offerta chiuso tramite sigillatura all'Ufficio Relazioni col Pubblico-Protocollo Comunale sito in Soliera Via Garibaldi 48, riportando sul plico "GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CHIOSCO-BAR ALL'INTERNO DEL PARCO DELLA RESISTENZA";



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

- che entro i termini di cui al sopraccitato avviso è pervenuto n. 1 (uno) plico-offerta e precisamente:

1_MARIELA DI GORNISHKA GALINA TSVETKOVA con sede legale in Soliera (MO) cap. 41019 Piazzale Geminiano Loschi n. 190, C.F. GRNGNT66R44Z104R P.IVA 03528090362, acquisita al Prot. Gen. 4479 del 20/03/2023 ore 09:03;

N.	Prot. n.	Data e ora	Mittente-Concorrente
I	4479	20/03/2023 ore 09:03	MARIELA DI GORNISHKA GALINA TSVETKOVA

- la prima seduta pubblica di gara veniva fissata per le ore 10,00 del giorno 21 Marzo 2023 presso il Palazzo Municipale, settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, Piazza della Repubblica 1, piano primo;
- con successivo avviso Prot. 4548 del 21/03/2023 pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, la prima seduta pubblica veniva posticipata dalle ore 10,00 alle ore 13,30 del 21/03/2023;
- Come da Verbale 1 Prot. 4618 del 21/03/2023 il Presidente di gara, alla presenza dei testimoni Ing. Beatrice Preziosi, Emanuela Saetti dipendenti del Comune di Soliera, Sig.ra GORNISHKA GALINA TSVETKOVA e Sig.ra ZLATANOVA MARIELA VALENTINOVA qualificatasi figlia della Sig.ra GORNISHKA GALINA TSVETKOVA, dava atto che la presente seduta ha carattere pubblico ed è volta preliminarmente alla verifica della conformità del Plico 1 contenente la documentazione amministrativa allegata in fase di presentazione dell'offerta e successivamente all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica, così come prescritto nell'Avviso Pubblico prot. 1585 del 30/01/2023. Il Presidente, dopo aver preso atto dell'unica busta ricevuta entro il termine fissato per le ore 12,00 del 20/03/2023, rilevava che non sono pervenuti plichi oltre i termini, riscontrava la regolarità dei sigilli apposti a garanzia dell'integrità e della non manomissione dell'unica busta-offerta ricevuta, rendeva nota la busta pervenuta e procedeva all'apertura della stessa per la verifica della completezza dei plichi ivi contenuti, verificando all'interno la presenza dei Plichi 1, 2 e 3, disponendo la custodia dei plichi 2 e 3 sigillati presso l'ufficio del RUP. Successivamente, il Presidente procedeva all'apertura del Plico 1 "Documentazione Amministrativa" dell'unico concorrente MARIELA DI GORNISHKA GALINA TSVETKOVA, visionava ed elencava il contenuto, attestava la conformità e la completezza della documentazione presentata, ammetteva il concorrente MARIELA DI GORNISHKA GALINA TSVETKOVA alla procedura di gara, chiudeva la seduta alle ore 13,50 e rinviava alla seduta tecnica riservata alla Commissione giudicatrice.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Alle ore 11:00 alla presenza della Commissione Giudicatrice si apre la seduta riservata.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Soliera



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Il Presidente procede all'apertura del Plico n. 2 contenente una relazione progetto corredata da elaborati grafici, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente. La Relazione progetto è composta dal progetto di gestione complessiva dei locali e dei programmi di attività proposti e dalla descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio e delle attività culturali e di intrattenimento previste. E' redatta in lingua italiana, su fogli di formato A4 con stampa in fronte/retro, di 3 pagine numerate.

Unitamente ai componenti della Commissione il Presidente procede con l'esame della Relazione-Progetto di gestione del chiosco-bar, secondo i criteri qualitativi indicati al punto F) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE attribuendo un massimo di 90 punti da attribuirsi sulla base dei seguenti parametri:

Progetto di gestione delle attività	Punteggio max
su fogli di formato A4 (o di altro formato, ove si tratti di elaborati grafici) con stampa in fronte/retro, <u>per un numero massimo di 10 pagine numerate</u> , con numerazione sequenziale delle pagine medesime (nel numero massimo sopra indicato per le pagine non sono compresi l'indice, gli allegati e le eventuali copertine)	90
1) Valorizzazione dell'attività di bar	Max 40 punti
Verranno valutati aspetti legati all'offerta qualitativa (da considerarsi esempi, quindi in via non esaustiva) quali: l'adeguatezza del progetto di gestione del chiosco-bar a svolgere un servizio funzionale a tutti i frequentatori del parco, le proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico, l'offerta relativa alla scelta fra prodotti freschi e menù per utenti con particolari esigenze alimentari, la previsione di estendere l'attività di ristorazione ad un'ampia fascia oraria giornaliera, la disponibilità ad ampliare l'apertura anche durante il periodo dal 15 Ottobre al 15 aprile, ecc...	Max 10 punti
2) Esperienze specifica maturata nel settore della ristorazione e dell'organizzazione di iniziative culturali e aggregative	Max 30 punti
Verrà valutata l'esperienza dei proponenti nella gestione di bar ed esercizi di ristorazione e nella realizzazione di eventi di animazione, culturali e di aggregazione. Potranno essere allegati brevi relazioni sull'esperienza maturata dai soggetti collettivi (imprese, associazioni, etc.) e i curriculum individuali dei proponenti e dei loro associati ritenuti significativi	
3) Progetto di animazione	Max 10 punti
Verranno valutati aspetti legati all'offerta qualitativa (da considerarsi esempi, quindi in via non esaustiva) quali: la varietà della tipologia delle iniziative(musicali, sportive, ricreative, ludiche, culturali, etc.), la varietà del target di riferimento (bambini/e, giovani, anziani/e, adulti, famiglie, etc.), la sostenibilità ambientale e l'attenzione al contesto del parco delle attività proposte, la disponibilità e le modalità proposte per collaborare	



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

con la Fondazione Campori e con gli uffici comunali

4) Progetto di miglioramento del chiosco

Verrà valutato l'eventuale impegno assunto dal concessionario ad apportare migliorie e/o modifiche, sia di manutenzioni ordinarie sia straordinarie, per la migliore funzionalità del chiosco-bar e delle strutture di pertinenza. L'eventuale proposta di miglioramento degli spazi non dovrà contenere alcun riferimento ai costi dell'intervento proposto. Le migliorie proposte ed accettate dal Comune di Soliera, saranno acquisite gratuitamente al patrimonio comunale e non potranno, in ogni caso, essere oggetto di alcuna richiesta risarcitoria/rimborso o altra forma di compensazione per la spesa sostenuta dal concessionario. Il progetto di adeguamento verrà valutato in base a elementi quali: la funzionalità dei lavori rispetto all'attività del chiosco, l'adeguamento alle prescrizioni normative, la tempistica di esecuzione dei lavori, ecc.

Per poter accedere alla fase dell'apertura dell'offerta economica, occorre raggiungere in sede di offerta tecnica un punteggio minimo di 30 punti.

I componenti della Commissione procedono con l'esame della Relazione-Progetto di gestione del chiosco-bar dell'unico concorrente ammesso MARIELA DI GORNISHKA GALINA TSVETKOVA, secondo i criteri qualitativi indicati al punto F) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE dell'Avviso Pubblico, attribuiscono i punteggi sui singoli criteri, ottenendo così le rispettive medie aritmetiche dichiarando il totale del punteggio medio ottenuto pari a 68 punti, come da *Tabella assegnazione punteggi* (allegato 1) e *Valutazione complessiva dei tre commissari di gara* (allegato 2);

Alle ore 12.30 la Commissione conclude i lavori, dichiara chiusa la seduta riservata e rinvia alla successiva seduta pubblica, che è già stata fissata per il giorno 24 Marzo alle ore 9,00 e per la quale è stata data comunicazione al concorrente a mezzo pubblicazione sulla rete civica all'indirizzo <https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-di-affidamento-di-appalti-pubblici/198-avvisi-e-bandi>, dove darà lettura del punteggio attribuito all'offerta tecnica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dando lettura della percentuale al rialzo offerta e provvederà alla formazione di una graduatoria provvisoria proponendo l'aggiudicazione della concessione.

Si procede, quindi, alla stesura del presente verbale che una volta letto, viene confermato e sottoscritto da tutti i presenti.

Il Presidente e Verbalizzante
Ing. Beatrice Preziosi



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

I Commissari

Dott.ssa Simona Bezzi

Dott. Emilio Teglio

Allegato 1 Tabella assegnazione punteggi dei singoli concorrenti

Allegato 2 Valutazione complessiva dei tre commissari di gara dei singoli concorrenti

