

Prot. 9392 del 18/06/2019

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE,  
RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI SOLIERA  
DINANZI ALLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE – SEZIONE TRIBUTARIA**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

Visti:

- il decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, con particolare riferimento all'art. 7;
- il decreto legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto legislativo n° 546/1992 relativo alle disposizioni sul processo tributario;

Vista la sentenza n. 699/2/19 favorevole al Comune di Soliera pronunciata dalla Commissione Tributaria Regionale di Bologna in data 20.03.2019 e depositata in Segreteria in data 02.04.2019;

Visto il ricorso per Cassazione promosso dal contribuente contro il Comune di Soliera avverso la sentenza di cui sopra avente per oggetto impugnazione avviso di accertamento n° 001/2013 (prot. n° 3780) relativo ad IMU anno imposta 2012; ricorso notificato in data 04/06/2019.

In attuazione della determinazione dirigenziale n° ~~477~~ del ~~18/06/2019~~

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico artt.2229 - 2230 del codice civile secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

**Art.1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto l'assistenza giuridico - legale innanzi alla Suprema Corte di Cassazione con riferimento al ricorso promosso da contribuente avverso la sentenza n. 699/2/19 favorevole al Comune di Soliera pronunciata dalla Commissione Tributaria Regionale di Bologna in data 20.03.2019 e depositata in Segreteria in data 02.04.2019. Ricorso per Cassazione notificato dal contribuente in data 04.06.2019.

La sentenza suindicata ha ad oggetto avviso di accertamento IMU per l'anno di imposta 2012 di

importo totale di € 221.276,00 (di cui euro 146.765,00 a titolo di imposta).

La sentenza emessa in primo grado risulta favorevole al contribuente mentre quella in secondo grado risulta favorevole al Comune.

L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso prevede:

- collegamento e collaborazione con l'ufficio tributi dell'Unione Terre d'Argine per la raccolta delle informazioni, rendendosi disponibili anche ad incontri presso la sede comunale senza aggravio di spese rispetto al compenso indicato nell'istanza di partecipazione;
- esame di tutti gli atti riguardanti l'oggetto del procedimento in oggetto e di tutti i documenti propedeutici alla definizione del procedimento tributario al fine di analizzare ogni aspetto della controversia formata;
- predisposizione e presentazione del controricorso in Cassazione finalizzato alla tutela delle ragioni dell'ente nei termini previsti dalla normativa di riferimento;
- rappresentanza e difesa dell'Ente Comune di Soliera innanzi alla Suprema Corte di Cassazione relativamente al processo tributario in oggetto;
- partecipazione alle udienze;
- ogni altra attività legale che si renderà eventualmente necessaria per il procedimento oggetto del presente avviso.

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del disciplinare di incarico e si concluderà alla data della sentenza dell'organo deliberante. E' compito del legale individuato con il presente avviso pubblico il rispetto di tutti i termini previsti dalla normativa di riferimento.

## **Art. 2 REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Potranno partecipare alla selezione gli studi professionali o professionisti singoli o associati. In caso di associazione, anche temporanea, dovrà essere indicato un rappresentante incaricato di trattare ogni questione con l'Ente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovrà essere indicato nominativamente il soggetto che, in caso di affidamento, svolgerà l'incarico.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono :

- a) L'abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori (Corte di Cassazione) da almeno 5 anni;
- b) Comprovata esperienza in materia di tributi locali. L'esperienza professionale è comprovata nell'aver avuto nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione di almeno n. 25 incarichi legali dinanzi alla Corte di Cassazione prestati a favore di Comuni, Concessionari iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D.lgs. 446/1997 o società comunali affidatarie della gestione delle entrate comunali, in ambito tributi locali;
- c) Possesso di esperienza professionale di assistenza in giudizio di fronte alla Suprema Corte di Cassazione con particolare riferimento ai tributi comunali ICI/IMU;
- d) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



- f) Assenza di condizioni d'incompatibilità o di conflitti d'interessi previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- g) Possesso dei requisiti di moralità e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza dell'avviso.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare, in un unico plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, la domanda in carta libera, corredata dagli allegati richiesti al successivo art.4. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di assistenza legale, rappresentanza e difesa del Comune di Soliera dinanzi alla Suprema Corte di Cassazione – Sezione Tributaria".

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione,

**entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 26.06.2019**

ed essere indirizzate al **Dirigente del Settore Servizi Finanziari**.

Le domande di ammissione potranno essere prodotte:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Soliera in via Garibaldi n. 48 negli orari di apertura al pubblico:  
Lunedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì e Sabato: dalle 8,15 alle 12,45  
Martedì: dalle 8,15 alle 12,45 e al pomeriggio dalle 14,30 alle 17,30;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo pec: [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it)

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

#### **Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:

1. istanza di partecipazione, in carta libera, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui si attesti il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, oltre alla regolarità contributiva, in luogo del relativo documento;
3. curriculum vitae completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli;
4. offerta economica che deve essere formulata indicando il corrispettivo omnicomprensivo di ogni onere, spesa o rimborso a qualsiasi titolo dovuto.

Nella domanda inoltre il professionista dovrà indicare gli incarichi che gli sono stati conferiti dinanzi alla Corte di Cassazione nell'ultimo quinquennio.

In caso di invio telematico della domanda, in luogo della sottoscrizione e della produzione del documento d'identità, tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

#### **Art. 5 COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso relativo all'incarico sarà determinato con riferimento all'alta specializzazione degli stessi ed alla complessità delle verifiche da effettuare e le relative offerte economiche saranno valutate in base al ribasso proposto prendendo a riferimento, a titolo indicativo, i parametri per la determinazione dei compensi forensi, approvati con D.M. Giustizia 10/3/14 n.55, e gli aggiornamenti di cui al D.M. Giustizia 08/03/18 n. 37.

L'importo complessivo dell'avviso di accertamento è di € 221.276,00 di cui € 146.765,00 di imposta.

L'offerta economica deve essere formulata indicando il corrispettivo omnicomprensivo di ogni onere, spesa o rimborso, a qualsiasi titolo dovuto, compresi oneri fiscali e contributivi ed eventuali spese di domiciliazione. Null'altro sarà riconosciuto al concorrente se non quanto indicato nell'offerta.

L'affidamento avverrà con apposito atto del Dirigente del Settore Servizi Finanziari dell'Unione Terre D'Argine e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

#### **Art.6 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Costituiscono elementi di valutazione:

- 1) esperienza in materia tributaria, incarichi prestati negli ultimi cinque anni nei ricorsi innanzi alla Suprema Corte di Cassazione (es. numero di incarichi analoghi svolti per conto di pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ai tributi locali relativamente alla imposta ICI/IMU);
- 2) offerta economica.



La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dall'offerta economica.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire.

Il Dirigente del Settore competente disporrà complessivamente di 10 punti così ripartiti:

A) Curriculum professionale punteggio massimo attribuibile –punti 7,00

Il punteggio sarà attribuito, in relazione all'esperienza professionale affine all'oggetto dell'incarico ed all'esperienza maturata anche presso enti locali o altri soggetti diversi dall'ente locale, partecipazione a percorsi formativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta);

B) Offerta economica punteggio massimo attribuibile –punti 3,00

La scelta del candidato è effettuata dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari mediante l'esame comparativo dei curricula presentati dagli aspiranti, eventualmente avvalendosi di esperti.

#### **Art. 7 ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola richiesta valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Al candidato prescelto verrà data comunicazione con qualsiasi mezzo anche tramite mail.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it).

A seguito della scelta, i rapporti tra il Comune di Soliera ed il collaboratore saranno regolati da apposito disciplinare d'incarico.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/2003 E DEL GDPR 2016/679**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Tributi per le finalità di gestione della procedura comparativa.

#### **Art.9 DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nell'istanza e nel curriculum.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Tributi dell'Unione Terre d'Argine in Corso A.Pio n.91 Carpi negli orari d'ufficio o telefonare al numero 059/649787.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue il primo nella graduatoria formulata dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale

dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Soliera, 18/06/2019

Il Dirigente  
Settore Servizi Finanziari  
Dott. Francesco Scaringella

