



COMUNE di SOLIERA

RELAZIONE CONSUNTIVA SULLA PERFORMANCE

ANNO 2016

Area/Settore /Servizio	Settore Ragioneria e Finanze																						
Responsabile	Dott.ssa Simona Loschi																						
Amministratore referente	Baracchi Marco																						
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 OBIETTIVO PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG. OBIETTIVO DI PROSEGUIMENTO	Collaborazione al trasferimento dei servizi finanziari in Unione Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 50% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)																						
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Collaborazione alla realizzazione del trasferimento del settore finanziario e tributi in Unione entro il mese di aprile 2016: 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)																						
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Previsione spesa €</td> <td colspan="2">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>corrente</td> <td>Parte</td> <td>corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>investimenti</td> <td>Parte</td> <td>investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €		Previsione entrata €		Parte	corrente	Parte	corrente	-----		-----		Parte	investimenti	Parte	investimenti	-----		-----	
Previsione spesa €		Previsione entrata €																					
Parte	corrente	Parte	corrente																				
-----		-----																					
Parte	investimenti	Parte	investimenti																				
-----		-----																					
Vincoli / Criticità²																							

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Collaborazione con i Comuni appartenenti all'Unione delle Terre d'Argine per il trasferimento dei servizi finanziari in Unione: analisi dei procedimenti da gestire in Unione, delle attività e dei servizi da trasferire		x	x	x											
2	Partecipazione a incontri tecnici per definire tempi e modalità del trasferimento del Settore		x	x	x											
3	Predisposizione della convenzione e studio dei criteri di ripartizione delle entrate e delle spese			x	x											

Verifica Stato di Avanzamento:

Obiettivo raggiunto.

Nei primi tre mesi dell'anno è proseguita l'attività, iniziata già nel 2015, di analisi puntuale di tutti i procedimenti, le attività ed i servizi gestiti dal settore finanziario e, dopo la predetta mappatura, sono seguiti incontri tecnici al fine di definire tempi e modi per il trasferimento del settore.

Nei mesi di febbraio e marzo è stata predisposta la convenzione.

Il trasferimento dei servizi finanziari è avvenuto in data 1/4/2016.

Area/Settore /Servizio	Settore Ragioneria e Finanze																						
Responsabile	Dott.ssa Simona Loschi																						
Amministratore referente	Baracchi Marco																						
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Incremento del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi in economia																						
OBIETTIVO PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 15% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ³)																						
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Il ricorso al mercato elettronico (MEPA) e alle centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti in diversi processi; implementandone l'utilizzo diminuisce conseguentemente la probabilità che tali comportamenti vengano posti in essere. Ci si propone di utilizzare tali strumenti per almeno il 70% degli acquisti di beni e servizi attivati nel primo trimestre 2016 dal Settore Ragioneria e Finanze. (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)																						
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Previsione spesa €</td> <td colspan="2">Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>corrente</td> <td>Parte</td> <td>corrente</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>investimenti</td> <td>Parte</td> <td>investimenti</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> <td>-----</td> <td></td> </tr> </table>	Previsione spesa €		Previsione entrata €		Parte	corrente	Parte	corrente	-----		-----		Parte	investimenti	Parte	investimenti	-----		-----	
Previsione spesa €		Previsione entrata €																					
Parte	corrente	Parte	corrente																				
-----		-----																					
Parte	investimenti	Parte	investimenti																				
-----		-----																					
Vincoli / Criticità⁴																							

³ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Realizzare almeno il 70% degli acquisti gestiti dal settore finanziario tramite MEPA o centrali d'acquisto		x	x	x											

Verifica Stato di Avanzamento:

Obiettivo raggiunto.

Durante il primo trimestre 2016 sono state effettuate forniture di beni e servizi da parte del servizio economato per nove forniture. Se si escludono tre piccoli acquisti di valore inferiore a 1.000,00 euro (pulizia del tappeto d'ingresso del municipio, l'acquisto di alcuni stampati specifici e l'acquisto di toner e cartucce) e una fornitura per cui non era presente sul mepa il materiale richiesto, ci si è rivolti al MEPA. Specificatamente solo nel caso dell'acquisto di buoni pasto non ci si è rivolti al MEPA per scelta in quanto lo stesso fornitore presente su Consip ci ha praticato una scontistica più favorevole.

ALLEGATO n. 2 - OBIETTIVO N. 6

**SERVIZI E FORNITURE ANNO 2016 - SETTORE
FINANZE**

	FORNITURA	ACQUISTI ME-PA E CENTRALI PUBBLICHE DI COMMITTENZA	ACQUISTI FUORI MEPA E C.P.C	NOTE
1	Aggiornamento banca dati inventario	x		
2	fornitura materiale di cancelleria	x		
3	Fornitura carta per fotocopiatori	x		
4	carburanti per mezzi comunali	x		
5	buoni pasto		x	prezzo inferiore rispetto a MEPA
6	fornitura materiale per sanificazione bagni		x	non esiste la fornitura sul MEPA

Area/Settore /Servizio	Settore Finanze e Risorse - Servizio Ragioneria			
Responsabile	Loschi Simona			
Amministratore referente	Baracchi Marco			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Garantire l'equità fiscale attraverso un'efficace attività di contrasto all'evasione ICI ed IMU e TASI - Recupero evasione tributi comunali			
OBIETTIVO NON PRESENTE NEL PRECEDENTE PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 35% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 - Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ⁵)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Controlli finalizzati alla lotta all'evasione. Emissione di accertamenti tributari IMU/TASI e ICI per un valore di almeno € 150.000,00.			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente 150.000,00 Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità⁶	L'ufficio tributi versa in una situazione di criticità data dal fatto che è dotato di una sola unità di personale e manca il responsabile del servizio. L'assunzione del nuovo responsabile doveva avvenire nei primi mesi del 2015, ma, a causa dei nuovi vincoli sulle assunzioni contenuti nella legge di stabilità 2015, l'assunzione programmata non può essere effettuata. L'ufficio potrà contare su un responsabile soltanto a tempo parziale in distacco dal Comune di Carpi.			

⁵ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo - La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	IMU/TASI: controlli sulle principali fattispecie imponibili al fine di verificare il corretto pagamento dell'imposta		X	X	X											
2	Controlli sulle fattispecie imponibili degli ultimi anni di imposizione fiscale ICI al fine di verificare il corretto pagamento dell'imposta		X	X	X											

Verifica Stato di Avanzamento:

Obiettivo raggiunto.

Nel primo trimestre il servizio tributi, grazie all'attività di controllo finalizzata al contrasto dell'evasione, ha emesso accertamenti sui tributi IMU, Tasi ed ICI per un valore superiore a € 200.000,00. L'importo minimo previsto di € 150.000,00 è stato pertanto abbondantemente superato.

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE								
Responsabile	MARIELLA LUGLI								
Amministratore referente	ANDREA SELMI								
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Valorizzare e ampliare i servizi offerti dalla farmacia								
	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso _____50%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>								
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>-predisporre un ampliamento del servizio di erogazione delle bombole di ossigeno, aggiungendo l' opportunità della consegna al domicilio: (peso 20%)</p> <p>-offrire servizio al market " il pane e le rose" (peso 40%)</p> <p>-realizzazione del progetto pannolini lavabili (peso 40%)</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>								
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		• SI	<table border="1"> <tr> <td>Previsione spesa €</td> <td>Previsione entrata €</td> </tr> <tr> <td>Parte corrente 1.315.031</td> <td>Parte corrente 1.550.000</td> </tr> <tr> <td>Parte investimenti _____</td> <td>Parte investimenti _____</td> </tr> </table>	Previsione spesa €	Previsione entrata €	Parte corrente 1.315.031	Parte corrente 1.550.000	Parte investimenti _____	Parte investimenti _____
Previsione spesa €	Previsione entrata €								
Parte corrente 1.315.031	Parte corrente 1.550.000								
Parte investimenti _____	Parte investimenti _____								
Vincoli / Criticità²									

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisporre la possibilità per gli utenti di avere la consegna al proprio domicilio delle bombole di ossigeno: identificazione del nuovo fornitore, del servizio erogato con riguardo al rispetto della legge 196/2003, costi del servizio e modalità di erogazione											X	X	X	X	X
2	Adesione e predisposizione di un progetto con il social market " il pane e le rose" di un servizio di noleggio di apparecchiatura elettromedicali/ al quale si aggiungono analisi di prima istanza										X	X	X	X	X	X
3	Realizzazione della fornitura di pannolini lavabili: individuazione della ditta e delle condizioni commerciali più idonee per poter erogare la fornitura sia nel rispetto del badge indicato, sia nella scelta di tutela ambientale che il progetto include										X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento: al 31/12/2016

ATTIVITA' "1" La ricerca di un nuovo fornitore che eseguisse l'erogazione dell'ossigeno presso il domicilio del paziente ha portato il fornitore abituale(Rivoira) ad elaborare una nuova proposta commerciale che includesse il nuovo servizio richiesto
Si è deciso come gruppo di Farmacie Comunali di aspettare la nuova proposta per verificare sia gli aspetti commerciali che quelli pratici e si è prospettato la chiusura del nuovo contratto con l'inclusione del servizio al domicilio entro e non oltre il 31/03/2017
L'eventuale conferma del fornitore che stiamo utilizzando , ha dei risvolti anche di semplificazione dal punto di vista contabile nella organizzazione e recupero di dotazione di bombole ad oggi presenti a casa dei pazienti.

L'aspetto più' complesso è la sicurezza di inviare presso il domicilio soggetti "terzi" . con competenze adeguate , nei tempi certi ed assicurati in modo particolare questo è stato un punto sul quale si sono volute certezze non solo sulla carta .
l'aspetto del costo del servizio aggiuntivo , ha fatto propendere perché il fornitore fosse condiviso con altre Farmacie in tal modo si è potuto cercare di strappare condizioni commerciale meno onerose . sia per la Farmacia , che in questa prima fase sopporta completamente il costo del servizio , ma anche per in una ipotesi futura con una compartecipazione con l'utente finale

ATTIVITA' "2" l'adesione al progetto del social market IO SOSTENGO è stata fatta con Delibera di Giunta n° 87 del 08/09/2106 .
Si sono individuati , in base al budget dato dal' atto di Giunta i servizi che la farmacia è in grado di offrire e valutati con il referente della cooperativa Ortè si stabiliscono la natura e il numero dei servizi da donare
i servizi individuati sono: NOLEGGIO APPARECCHIO per aerosol terapia e Autoanalisi
i dati al 31/12/2016 hanno evidenziato un numero ridottissimo di richieste (3 test di autoanalisi)
il materiale accantonato per il progetto è stato riportato alla vendita al pubblico.

ATTIVITA' "3" progetto, legato alla Delibera di Giunta n° 86 del 08/09/2016, "PANNOLINI LAVABILI"

La Farmacia ha elaborato ed eseguito completamente il progetto , individuando

- kit necessario
- produttore
- questionario consegnato alle famiglie sul grado di conoscenza del progetto della amministrazione ; e sulla qualità del kit omaggiato,
- l'assistenza alla erogazione del kit per il suo utilizzo, le finalità del progetto, siti e pubblicazioni istituzionali sull'uso dei pannolini lavabili
- la consegna delle locandine in punti diversi della città
- esposizione nel punto vendita di materiale a supporto del progetto

I kit distribuiti dal 04/10 al 03/12 sono stati 20 in 2 trance .

Il progetto in partenza ad ottobre ha avuto una buona diffusione anche tramite la stampa locale che ha determinato, assieme al passaparola un ottimo ritorno
Numerose sono state le telefonate ricevute , provenienti non solo da Soliera ma da zone limitrofe (Carpi) che hanno richiesto informazioni e non si è riusciti

ad evadere tutte le richieste pervenute dalle famiglie di Soliera aventi diritto

I questionari che sono stati riconsegnati (12) ci danno le seguenti informazioni:

di queste 12 famiglie , la metà non aveva intenzione di provarli, ma lo ha fatto in seguito alla comunicazione per passaparola o locandine affisse in luoghi pubblici e studi medici

Le motivazioni che hanno mosso le famiglie verso la scelta di utilizzare i pannolini lavabili sono:

-risparmio economico, impatto ambientale, e la salute del bambino

Il questionario dice che la qualità del prodotto è buona (solo per 1 kit si indica che i bottoni si sono rovinati)

le criticità sottolineate dicono:

kit non sufficienti per il ritmo dei lavaggi, qualche difficoltà nella gestione dei cambi e dubbi sull'accettazione nei vari asili nido del territorio

I questionari suggeriscono anche fasi di incontri tra le famiglie , e progetti per il recupero di kit non più' utilizzati

Le vendite accessorie in Farmacia , di materiale necessario all'impiego dei kit (es. veline in cellulosa) mostra un totale di acquisti pari a 6 pezzi

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	MARIELLA LUGLI		
Amministratore referente	ANDREA SELMI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Le best practices in farmacia : dagli acquisti a luogo di percorso formativo		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_____50%_____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (peso 70%) - Adesione al progetto di stage scuola/lavoro delle scuole superiori della provincia di Modena (peso 30%) (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	• SI	Previsione spesa € Parte corrente 1.315.031 Parte investimenti -----	Previsione entrata € Parte corrente 1.550.000 Parte investimenti -----
Vincoli / Criticità²	L'assenza di un farmacista per maternità per una parte rilevante del 2016 potrà condizionare l'attività della farmacia ed il rinnovo della convenzione con FCR potrà incidere sull'utile lordo sulle vendite		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di parafarmaco e monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 29,5% o superiori		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Adesione al progetto formativo di scuola/lavoro degli istituti superiori della provincia di Modena ,in base alla legge 107 del 13/07/2015; condivisione del percorso formativo con le realtà scolastiche che ne fanno richiesta , individuazione del tutor all'interno della farmacia tra il personale presente con l'obiettivo della rotazione									x	x	x	x	x

Verifica Stato di Avanzamento: Al 31/12/2016

ATTIVITA' "1" i dati sull'utile lordo delle vendite mostrano un valore che si attesta al 30,67%

SOLIERA	CONS.2015	%	2016	%
RICAVI:				
VENDITE AL PUBBLICO	760449,72	62,26	746079,36	62,39
VENDITE SSN	446712,69	36,57	436286,21	36,48
VENDITE DIVERSE	10584,41	0,87	9708,12	0,81
PRESTAZIONI/ HOLTER	2637,47	0,22	3031,12	0,25
TOTALE RICAVI	1221441,19	100	1195850,81	100
ACQUISTI				
FCR	666648,09	78,55	664517,26	80,05
DIVERSI	182042,46	21,45	165658,26	19,95
TOTALE ACQUISTI	848690,55	100	830175,52	100
RIMANENZE INIZIALI	120864,09		125737,93	
RIMANENZE FINALI	125737,93		126856,31	
COSTO DEL VENDUTO	843816,71		829057,14	
UTILE LORDO	377624,48	30,92	366793,67	30,67

ATTIVITA' "2" il progetto scuola/lavoro

- gli studenti che hanno potuto usufruire della sede "FARMACIA "come luogo della formazione sono stati 6
 3 provenienti dal Liceo Scientifico FANTI di Carpi(con percorsi della durata di 1 settimana per due alunni e di 2 settimane per 1 alunno)
 1 proveniente dal Istituto Selmi di Modena (indirizzo Sanitario durata stage 3 settimane)
 2 Provenienti dal Liceo Scientifico Wiligelmo di Modena (periodo stage 2 settimane per studente)

ad oggi l'esperienza è stata positiva , i ragazzi sono stati attivi e hanno avuto tutor aziendali diversi .le scuole hanno richiesto obiettivi differenti per lo stage , il confronto è sempre stato proficuo , così come la collaborazione tra tutor scolastico/tutor aziendale/ tirocinante

Esperienza da riproporre

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	Selmi Andrea			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Censimento delle associazioni di promozione sociale iscritte all'Albo comunale e presenti sul territorio soliere e degli iscritti.			
Obiettivo non presente nel precedente PEG	- Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <p>E' necessario effettuare un censimento delle associazioni di promozione sociale iscritte al registro comunale (attualmente n. 32), per verificarne il possesso dei requisiti ai fini del mantenimento della iscrizione nel registro comunale come previsto dal regolamento "per l'istituzione e la tenuta del registro Comunale delle Associazioni di promozione sociale" (del. C.C. 23/2008), che prevede la revisione triennale, ed a seguito della emanazione della Legge Regionale 30 giugno 2014, n. 8 che modifica parte della L.R. 34/2002.</p> <p>In tale occasione si censirà anche il "patrimonio umano" di ciascuna associazione per avere una quadro anche numerico dei cittadini che prestano la loro opera nel settore del volontariato sociale.</p> <p>- Indicatori: realizzazione censimento. PESO 100%</p> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € ----- Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	La criticità è legata alla effettiva risposta al questionario da parte delle associazioni contattate.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Censimento di tutte le associazioni iscritte nel registro comunale alla data del 01/01/2016		X	X	X	X									
2	Predisposizione di un modello di censimento che preveda l'indicazione dei dati sostanziali di ciascuna associazione (presidente, consiglio direttivo, numero degli aderenti, statuto, etc)					X	X	X							
3	Invio della modulistica a tutte le associazioni.								X	X	X				
4	Analisi dei dati e delle informazioni ricevute, aggiornamento della banca dati comunale, (cancellazione delle associazioni non più attive). Eventuale proposta di iscrizione nel registro regionale per quella associazioni in possesso dei requisiti.										X	X	X	X	X

Stato: rendiconto FINALE

Sono state censite le associazioni iscritte nell'albo comunale alla data del 1/1/2016, raccolti i dati (indirizzi, email e telefono). E' stato predisposto un modello di censimento articolato sui dati dell'associazione, degli iscritti e del bilancio. Sono state inviate due comunicazioni: la prima in data 9/6 con il modulo da compilare per il censimento e la seconda in data 20/7 con la quale si sollecitava l'inoltro del modulo di censimento. Ad oggi non sono pervenute n. 17 schede su un totale di 32 Associazioni iscritte al Registro Comunale e coinvolte nella rilevazione. Laddove evidenziata la discordanza, si è provveduto ad aggiornare il sito web istituzionale con le nuove informazioni fornite dalle associazioni stesse.

In data 30/11/2016 è stato inviato un ulteriore sollecito alle associazioni inadempienti. Alla data del 31/12/2016 risultano ancora inadempienti n. 12 associazioni, per le quali si provvederà comunque ad ulteriori verifiche prima della loro cancellazione.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: U.R.P. – SERVIZI DEMOGRAFICI Soggetti esterni coinvolti: trasversalmente tutti i servizi dell'Ente		
Amministratore referente	Marco Baracchi		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	SPORTELLO UNICO POLIFUNZIONALE E POLIVALENTE DI TERZA GENERAZIONE.		
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 50 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - L'amministrazione comunale in ragione delle evoluzioni normative e della crescente riduzione del personale ritiene necessario procedere ad una analisi della struttura organizzativa dell'Ente con riferimento particolare al dimensionamento dell'Ufficio Relazioni con il pubblico e dei Servizi Demografici al fine di individuare un modello organizzativo che preveda l'evoluzione delle funzioni dell'URP, la semplificazione delle procedure, un migliore utilizzo delle risorse umane. Indicatori: Predisposizione di un progetto di riorganizzazione dell'URP e dei servizi demografici da presentare in Giunta. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 20.000 Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ----- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le attività necessitano di importanti sinergie con tutti i settori ed in particolare con i dipendenti attualmente in servizio presso l'URP ed i Servizi Demografici. L'affidamento del servizio è legato all'individuazione di soggetti adeguati alle esigenze dell'Ente e disponibili a predisporre il progetto nei tempi dati.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Analisi della normativa vigente in materia di servizi al pubblico, analisi della struttura organizzativa dell'URP e dei servizi demografici con individuazione dei punti di debolezza e criticità		X	X	X	X										
2	Presentazione e approvazione di un atto di indirizzo di Giunta che individui il percorso organizzativo da seguire per la effettiva realizzazione del progetto.					X	X									
3	Individuazione del soggetto esterno esperto nell'ambito della riorganizzazione dei processi negli Enti Locali con il quale collaborare per la individuazione del modello funzionale per il Comune di Soliera. (bando di affidamento del servizio-assistenza in loco-coinvolgimento del personale interno, etc.)						X	X	X	X						
4	Presentazione in Giunta del progetto. Eventuale revisione e aggiustamenti e approvazione del progetto.									X	X	X	X	X	X	X

Stato: Rendiconto Finale

Sono stati analizzati la struttura organizzativa e le criticità dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sulla scorta di tale analisi è stato presentato ed approvato in Giunta (delibera n. 50 del 12/5/2016) un atto di indirizzo per la riorganizzazione complessiva del servizio URP che prevede altresì il coinvolgimento di tutti i settori e servizi dell'Ente. E' stato predisposto, pubblicato il bando tramite MEPA (determina n. 147 del 23/5/2016 ed assegnato il servizio di riorganizzazione (determina 216 del 26/7/2016). Nel mese di agosto è iniziata a cura del soggetto affidatario, l'analisi dello stato di fatto e dei bisogni del Comune di Soliera (1 agosto). Nel mese di settembre sono iniziati gli incontri con la Giunta (15/9) e con i dipendenti (15/9) e con i dirigenti di Soliera e dell'Unione relativamente ai servizi che hanno mantenuto una sede territoriale (16/9), per un approfondimento del progetto e la formazione dei dirigenti. Ciascun dirigenti ha inoltre compilato delle schede di lavoro relative a ciascun servizio affidato.

Confronto su schede compilate per ciascun settore/servizio nelle giornate del 3 e 4 novembre insieme all'esperto Maggioli.

Il progetto con i risultati della rilevazione, è stato presentato in Giunta nel mese di Dicembre. Non sono stati rilevati da parte della Giunta necessità di aggiustamenti per questa fase del progetto stesso.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: ufficio SPORT Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	Wainer Pacchioni			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	MONITORAGGIO E VERIFICA SOSTENIBILITA' GESTIONALE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI			
Obiettivo presente nel precedente PEG 2015. Obiettivo di consolidamento	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del 2015 si è proceduto all'affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale secondo il nuovo regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi anch'esso approvato nel 2015. I soggetti affidatari, nuovi e diversi rispetto ai precedenti gestori, richiedono all'Ente un monitoraggio continuo della gestione e della qualità del servizio offerto ai cittadini. - Indicatore: Presentazione all'assessore di riferimento di una relazione sullo stato di attuazione delle convenzioni e sulla gestione complessiva degli impianti sportivi al 30/6/2016. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € ---- Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Le attività necessitano di importanti sinergie con i nuovi gestori degli impianti sportivi e con le associazioni sportive presenti sul territorio. L'obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne. E' inoltre elemento di forte criticità la volontarietà da parte del cittadino si di partecipare alla proposta dei progetti che alla successiva raccolta di fondi.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Monitoraggio della gestione: contatti con gli affidatari, incontri di verifica, sopralluoghi agli impianti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Stato di attuazione e verifica effettiva rispondenza di patti e condizioni presenti nelle convenzioni di gestione sottoscritte. Controllo dei bilanci presentati dai gestori.					X	X	X	X					
3	Se in sede di verifica fossero presenti criticità o inadempienze tali da dovere: - Emettere nuovi bandi di affidamento - sottoscrivere nuove convenzioni di gestione								X	X	X	X	X	X

Stato: rendiconto FINALE

Il confronto con il nuovo gestore UISP Comitato Provinciale di Modena, è costante ed avviene sia attraverso incontro diretti sia attraverso scambi di email. Periodicamente UISP invia all'ufficio email relative ai provvedimenti adottati per la gestione degli impianti. Il 30 giugno è scaduta la convenzione di gestione degli impianti sportivi di Limidi e si è passati dopo incontri interlocutori, alla gestione di UISP. Gli impianti di Sozzigalli presentano a tutt'oggi elementi che necessitano di ulteriori approfondimenti. Sono stati liquidati i contributi a tutti gli attuali gestori degli impianti di Soliera, Limidi e Sozzigalli. I bilanci per la liquidazione del RNG (30% del contributo complessivo da liquidarsi entro il 31/12) non sono stati ancora presentati dai gestori. Sono state assegnanti e condivise con il gestore, gli spazi negli impianti sportivi relativi alla stagione sportiva 2016/2017.

Incontri con associazioni 2° semestre:

Centro sportivo Solierese: 21/9-28/09-15/10-17/11-24/11

UISP: 04/10-10/11/2016

17/11 Coopernico per Sozzigalli

25/11 Centro Polivalente di Limidi

26/11/2016: Polisportiva Solierese e Arci

10/12/2016: centro polivalente Limidi e Circolo Tennis

Si sono manifestate diverse criticità in particolare sulla gestione degli impianti sportivi di Sozzigalli. Per il 2016 non è stato necessario intervenire con nuovi bandi di affidamento. E' stata presentata all'assessore in data 12/9/2016, la relazione relativa allo stato della gestione degli impianti sportivi comunali al 30/6/2016.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO (segreteria, staff, ufficio stampa) Soggetti esterni coinvolti: Consigli di Frazione e di Quartiere		
Amministratore referente	ASSESSORE		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	PROGETTI PARTECIPATI E RACCOLTA FONDI CIVICA		
Obiettivo non presente nel precedente PEG	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Il progetto di crowdfunding civico prevede il coinvolgimento dei cittadini per la realizzazione di progetti da essi proposti e sostenuti in parte dall'amministrazione comunale, in parte dai cittadini stessi tramite raccolta di fondi diffusa. Indicatori: - Approvazione del regolamento sperimentale ed Emissione del bando per la presentazione dei progetti. PESO 50% - Progetti presentati, selezionati e poi avviati a raccolta fondi: almeno n. 3. PESO 50% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 15.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____ Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Le attività necessitano di importanti sinergie con i consigli di Frazione e di Quartiere. L'obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne. E' inoltre elemento di forte criticità la volontarietà da parte del cittadino di partecipare alla presentazione dei progetti ed alla successiva raccolta di fondi.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione del regolamento sperimentale per il progetto di raccolta fondi civica e del bando per la presentazione dei progetti. Emissione del bando pubblico.		X	X	X											
2	Presentazione dei progetti e controllo formale dei requisiti per ciascuno dei progetti presentati.				X	X										
3	Divulgazione e selezione pubblica dei progetti presentati. Individuazione dei progetti, uno per ciascun quartiere/frazione. (incontri pubblici con i cittadini e votazione)				X	X	X									
4	Avvio della campagna di raccolta fondi civica. Messa a bilancio e approvazione dei progetti che hanno raggiunto il quorum contributivo. Verifica della necessità di eventuale revisione del regolamento e predisposizione bando 2017.								X	X	X	X	X	X	X	X

Stato: Rendiconto FINALE

- Gennaio 2016: approvazione del Regolamento Sperimentale e dell'Avviso Pubblico 2016 con Delibera di Giunta n. 2 del 21/01/2016 e divulgazione dell'Avviso Pubblico con l'invito a presentare progetti ed i criteri di ammissibilità. N. 4 incontri nei quartieri e frazioni di presentazione del percorso partecipativo Ataldegme
- Gennaio/marzo 2016: presentazione al Comune di n. 17 progetti, di cui 13 dichiarati ammissibili dalla Commissione formata dai Consigli di Frazione e dagli uffici tecnici comunali
- Marzo/maggio 2016: presentazione pubblica, processo partecipativo e di graduale selezione dei progetti e votazione finale nei singoli quartieri/frazioni per la scelta di 1 progetto per quartiere/frazione. Sono stati realizzati in ognuno dei 4 territori (Soliera Centro, Limidi, Sozzigalli e Appalto) incontri pubblici di presentazione dei progetti, con l'ausilio di facilitatori e tecniche inclusive al fine di fare interagire il pubblico ed i proponenti e di integrare, migliorare, raffinare i progetti stessi. La Commissione tecnica composta dai Consigli di Frazione e da tecnici comunali responsabili del progetto ha poi, attraverso una valutazione tecnica e l'assegnazione di punteggi ad ogni progetto, ridotto ad un massimo di 3 i progetti di ogni territorio da portare al voto. Sono quindi stati realizzati 4 incontri nei quartieri/frazioni dove i proponenti hanno dei progetti finalisti hanno presentato i progetti ed il pubblico ha votato il progetto ritenuto migliore o più utile alla comunità, scegliendo i 4 progetti (uno per territorio) da avviare alla raccolta fondi su

piattaforma

- Giugno/settembre 2016: avvio, con delibera n. 61 del 9 giugno, della raccolta fondi civica realizzata sulla piattaforma selezionata derev.com e organizzazione di numerosi eventi ed iniziative di comunicazione e raccolta fondi off-line da parte dei proponenti fino al 15 settembre
- - Settembre 2016 Termine della raccolta fondi. Tutti e quattro i progetti hanno raggiunto il risultato e il budget. E' in corso il trasferimento dei fondi dalla piattaforma digitale derev.com al Comune di Soliera che, integrando la raccolta fondi civica con la quota pubblica prevista dal Regolamento Sperimentale e dall' Avviso Pubblico 2016, provvederà ad inserire le risorse per la realizzazione dei progetti nel bilancio di previsione 2017.
- Sono stati co-finanziati dal Comune i 4 progetti selezionati e assegnate ai vari attuatori le risorse economiche per la realizzazione effettiva (Del. G.C. 100/2016 – det. 330/2016). Non si è manifestata la necessità di rivedere il regolamento sperimentale.

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Solomita Roberto		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <i>presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Modifica della strumentazione urbanistica comunale (PSC e POC) Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso <u>40</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Bando manifestazione di interesse per l'attuazione di previsioni di espansione e di riqualificazione del nuovo POC 2016-2021 (50% del peso). Adozione variante al PSC (25% del peso). Adozione integrazioni Valsat-VAS (25% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 20.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti ___
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità¹	Presentazione di istanze per il trasferimento di potenzialità edificatoria incomplete o palesemente in contrasto con gli strumenti urbanistici, che pertanto impediscono un normale fluire dell'attività istruttoria. Mancato accordo territoriale con Provincia per sfioramento limiti variante specifica.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Bando di manifestazione di interesse per il trasferimento di potenzialità edificatoria e per l'inserimento delle aree nel nuovo POC 2016-2021. Approvazione bando e valutazione delle proposte pervenute		X	X	X	X	X								
2	Redazione Documento Preliminare di PSC e sua approvazione in Giunta Comunale						X	X							
3	Conferenza di pianificazione: apertura, condivisione, conclusione con sottoscrizione accordo di pianificazione (Quadro conoscitivo, Valsat e Documento preliminare)						X	X	X						

¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

4	Redazione, adozione e deposito del PSC. Trasmissione atti agli enti e pubblicazione sul BURER. Formulazione delle Riserve da parte della Provincia dopo chiusura periodo osservazioni.									X	X	X	X	X	
5	Redazione, adozione e deposito integrazione Valsat-VAS del PSC. Trasmissione atti agli enti e pubblicazione sul BURER. Formulazione delle Riserve da parte degli Enti dopo chiusura periodo osservazioni.														

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

Nel primo trimestre i tecnici del Settore sono stati impegnati nella raccolta dei dati sullo stato di attuazione della pianificazione comunale ed in numerosi incontri di confronto con il tecnico aggiudicatario dell'incarico al fine di definire i punti del Bando di manifestazione di interesse per il trasferimento di potenzialità edificatoria e per l'inserimento delle aree nel nuovo POC 2016-2021. Il bando è stato condiviso in più incontri con il Settore Pianificazione della Provincia di Modena ed illustrato ai tecnici esterni in seduta pubblica presieduta dal Sindaco il 15 marzo. Con D.G.C. n.24 del 24.03.2016 si è proceduto con l'approvazione del Bando cui è succeduta una fase di ampia divulgazione: pubblicazione sul sito istituzionale di Amministrazione trasparente del Comune e sulla home page, comunicazione scritta a tutti i proprietari degli ambiti di espansione e di riqualificazione, comunicazione alla mailing list dei tecnici operanti sul territorio comunale e agli ordini professionali, cinque giornate di ricevimento dei tecnici e dei privati (queste ultime nei mesi di aprile e maggio).

Parallelamente al Bando per il nuovo POC 2016-2021 si sono tenuti incontri inerenti i temi di Variante di PSC già nei programmi dell'Amministrazione. L'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute ha mostrato il seguente quadro tra le richieste accoglibili: alcune comportanti solo l'aggiornamento del POC, altre anche del PSC vigente. Il nuovo assetto programmatico è stato condiviso con la Provincia di Modena e quindi illustrato nel Documento Preliminare approvato con D.G.C. n.52 del 19 maggio 2016. La Conferenza di Pianificazione è stata aperta in prima seduta il 30 maggio successivo e conclusa in seconda seduta il 1° luglio (Verbale conclusivo trasmesso agli Enti il 01.07.2016 con prot. 9808). Nei giorni successivi è stato condiviso con la Provincia di Modena – Settore Pianificazione il testo dell'Accordo di Pianificazione e contemporaneamente si sono predisposti gli elaborati di Variante del PSC. L'Accordo di Pianificazione ed i documenti di Variante del PSC sono stati presentati alla Commissione Consiliare ed ai Consiglieri che ne hanno fatto richiesta. Nella seduta del Consiglio Comunale del 14 luglio è stato approvato l'Accordo di Pianificazione dando mandato al Sindaco per la firma (D.C.C. n. 65) e adottata la Variante al PSC nelle more della sottoscrizione dell'Accordo di Pianificazione (D.C.C. n. 66). A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Pianificazione da parte del Presidente della Provincia di Modena e del Sindaco, si è potuto procedere con la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n.234 del 27.07.2016 e sul sito istituzionale del comune, dell'adozione della variante allo strumento urbanistico di struttura.

Le manifestazioni d'interesse che hanno comportato variante al PSC hanno richiesto numerosi approfondimenti e confronti con le parti in causa al fine di poter concludere positivamente l'iter e ciò ha richiesto un notevole impegno da parte del personale di Settore.

Il 25 settembre si sono conclusi i 60 giorni di legge per la raccolta delle osservazioni e dei pareri: i privati non hanno presentato alcuna osservazione mentre sono giunti i pareri del Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale (prot.12003 del 18.08.2016), di AIMAG (prot. 13202 del 17.09.2016) e di Atersir (prot. 13508 del 24/09/2016). Dopo la scadenza del deposito sono pervenuti agli atti comunali un'osservazione da parte di un gruppo politico, di cui al prot.13563 del 26/09/2016, ed il parere di ARPAE, prot. 14042 del 5/10/2016.

Il Presidente della Provincia di Modena, con atto n. 143 del 7/10/2016, ha ritenuto che la Variante al PSC non potesse essere esclusa dalla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e ne ha richiesto la redazione per quei comparti oggetto della variante di PSC, in particolare dal punto di vista acustico e gestione del Rischio di Alluvioni. La richiesta della Provincia non ha consentito di rispettare i termini di approvazione della variante al PSC, che è stata pertanto spostata al 2017, così come la modifica del Piano Operativo Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio.

Parallelamente alla redazione della VAS, è stata avviata la Variante alla Classificazione Acustica del territorio Comunale, in funzione della Variante 2016 al Piano Strutturale Comunale adottato, incarico affidato con Determina n.244 del 7 settembre 2016. Con il medesimo affidamento d'incarico è stata richiesta l'esecuzione di indagini su alcuni punti di criticità individuati dall'Amministrazione Comunale.

Nel frattempo si sono svolti incontri con i Comuni di Carpi e Novi di Modena, al fine di procedere congiuntamente alla formulazione di uno strumento urbanistico intercomunale, ovvero al fine di costituire un Ufficio di Piano in Unione per detti tre Comuni che si adoperi per essi nella stesura del Documento preliminare di PSC comprensivo del Quadro Conoscitivo e della Valsat preliminare. Gli incontri hanno avuto prioritariamente come oggetto l'affidamento dell'incarico dirigenziale dell'Ufficio di Piano ad un professionista tramite bando di selezione (formazione del bando, selezione dei candidati e graduatoria, presa d'atto di esito nullo della selezione, nuovo bando condiviso e nuova selezione dei candidati).

VERIFICA STATO FINALE AL 31/12/2016:

I tecnici del Settore, nei mesi di ottobre e di novembre, sono stati impegnati in numerosi incontri volti a coordinare gli studi specifici di supporto alla stesura della Valutazione Ambientale Strategica della Variante 2016 al PSC, come richiesto dalla Provincia di Modena, con la quale, in data 19 ottobre si è tenuto un incontro di condivisione sulle modalità procedurali. Le tematiche affrontate in variante hanno richiesto diversi incontri e confronti con il personale di ARPAE al fine di giungere ad una soluzione condivisa e sostenibile. L'attività svolta dal personale ha permesso di giungere, il 29 novembre, all'adozione, in Consiglio Comunale, della Valutazione Ambientale Strategica ad integrazione della Variante al Piano Strutturale Comunale 2016, avvenuta con deliberazione n. 98.

Nella medesima seduta consiliare, con deliberazione n. 99 è stata adottata la Variante al Piano di Zonizzazione Acustica in aggiornamento per effetto della Variante 2016 al PSC, contenente anche l'esito di alcune delle indagini fonometriche richieste.

Il personale si è quindi adoperato per procedere celermente con la pubblicazione di entrambi gli strumenti adottati, avvenuta sul Bollettino Ufficiale Regionale n. 371 in data 14 dicembre e contemporaneamente all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale di Amministrazione Trasparente del Comune. La documentazione è stata altresì trasmessa agli Enti preposti per l'espressione del parere di competenza.

Il deposito degli strumenti (60 gg.) avrà termine l'11 febbraio 2017.

Il personale si è altresì adoperato con il Servizio Pianificazione Urbanistica Territoriale e Cartografica della provincia per condividere e concordare le nuove procedure in materia di istruttoria di VIA e VAS, nonché con il tecnico incaricato della variante per approfondire e definire le modifiche al POC ed al RUE.

A seguito dell'avvenuto rilascio del certificato di conformità della Microzonazione Sismica e della CLE, pervenuto nel mese di agosto, nei mesi di ottobre e novembre si sono tenuti incontri con la Provincia ed il tecnico incaricato di tale studio, al fine di condividere la fase successiva di aggiornamento normativo del Piano Strutturale Comunale in recepimento dell'approfondimento in materia sismica. E' stata predisposta una bozza di norme specifiche che, secondo quanto indicato dall'ente superiore, potranno essere inserite nel piano comunale con apposita variante specifica, a conclusione della Variante 2016 in corso.

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio			
Responsabile	Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Solomita Roberto			
OBIETTIVO/PROGETTO	Riqualificazione del Centro Storico perfezionamento fase progettuale e avvio fase partecipativa			
N. 2 <i>presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso <u>25</u>)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto preliminare CS (50% del peso), Aggiudicazione redazione Piano marketing urbano (50% del peso);			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 40.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	partecipazione della cittadinanza			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione e pubblicazione bando Marketing Urbano e invito - Aggiudicazione	Attività economiche		X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Redazione Piano Marketing Urbano	Attività economiche									X	X	X	X
3	Acquisizione proposta di progetto preliminare da condividere con le società di gestione dei sottoservizi e coordinamento con dette Società			X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Invio richiesta preventiva dell'interesse archeologico e verifica dell'interesse culturale	Lavori Pubblici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Approvazione progettazione preliminare per la riqualificazione del centro storico in giunta	Lavori Pubblici											X	X

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/09/2016:

Nel primo trimestre i tecnici del Settore sono stati impegnati, congiuntamente ai professionisti vincitori del concorso di progettazione "Dilatare

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

centralità", nella raccolta dei dati sullo stato di attuazione delle reti dei servizi e dei sottoservizi insistenti nell'area di progetto nonché in incontri con gli enti gestori. A metà marzo è pervenuto agli atti comunali il **progetto preliminare** condiviso con l'Amministrazione comunale, successivamente trasmesso alla Soprintendenza ai Beni Architettonici di Bologna ed agli Enti gestori delle reti in data 18.04.2016.

Nel mese di maggio è stato convocato un incontro di **condivisione del progetto preliminare con gli Enti gestori** delle reti, al fine di giungere a soluzioni condivise ed individuare eventuali interferenze e criticità. Contemporaneamente, in Regione, si tenevano incontri cui il personale dell'Amministrazione comunale presenziava, sui progetti oggetto di contributo dei Programmi d'area di rivitalizzazione dei centri storici.

Subito dopo la presentazione del progetto preliminare si è dato avvio alle procedure di verifica d'interesse archeologico affidando l'incarico alla ditta ArcheoSistemi: la relazione archeologica è stata trasmessa in Soprintendenza il 13 giugno (prot. 8670). L'istruttoria della Soprintendenza si è conclusa con la richiesta di ulteriori approfondimenti attraverso un progetto e l'esecuzione di saggi archeologici. La proposta di saggi archeologici è stata da questa approvata il primo settembre (prot. 12526). In settembre si è tenuto il sopralluogo congiunto tra Settore Pianificazione, Polizia Municipale, AR/S ArcheoSistemi e la ditta di escavazione al fine di definire puntualmente il sito dei 5 saggi archeologici ed in tale occasione si è altresì condiviso con il Parroco della Chiesa il momento più opportuno ed il sito del saggio da effettuarsi davanti al sagrato. Quanto condiviso è stato trasmesso ad AIMAG per l'accertamento sul posizionamento delle reti, informando che tali saggi sarebbero stati effettuati in data 5 e 6 ottobre. Il personale del Settore è impegnato nella predisposizione della richiesta di chiusura parziale e temporanea delle strade e dei parcheggi interessati dai saggi e nel coordinamento con il personale di Seta per lo spostamento temporaneo della fermata su Via Grandi.

Riguardo al **Piano Marketing Urbano** l'iter di aggiudicazione ha visto la necessità di escludere la prima associazione temporanea d'impresa, che aveva superato la fase di aggiudicazione, in quanto, a seguito di una approfondita verifica, le dichiarazioni espresse non sono risultate regolari. A seguito dell'esclusione del primo operatore economico aggiudicatario, si è dovuto procedere alle verifiche del secondo in graduatoria e solo successivamente aggiudicare definitivamente. **Dopo l'aggiudicazione del bando, avvenuta l'8 giugno, si sono eseguite le verifiche di rito sull'operatore economico vincitore e si sono tenuti alcuni incontri con lo stesso volti a verificare metodologia di lavoro.**

Il procedimento è stato nuovamente rallentato in quanto il personale del servizio interventi economici a cui afferisce l'attività è andato in pensione e non è stato sostituito. La redazione degli studi del Piano di Marketing Urbano verranno effettuati nel 2017.

VERIFICA STATO FINALE AL 31/12/2016:

Le operazioni di scavo archeologico sono state eseguite nelle giornate del 12 e 13 ottobre cui ha fatto seguito la "Relazione ed esito saggi" trasmessa alla Soprintendenza il successivo 28 ottobre con prot. 15502. L'iter si è concluso con esito favorevole pervenuto agli atti comunali il 9 novembre 2016 con prot. 15962.

Nei mesi successivi il personale del Settore ha dato avvio alla predisposizione della documentazione necessaria per la Verifica di interesse di Bene culturale delle vie del Centro Storico, attività che si concluderà nel corso del 2017, nonché alle valutazioni sulla stesura del bando per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva alla luce del nuovo Codice Appalti, trattandosi di importo che richiede la procedura in ambito CUC.

Il parere favorevole della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Bologna, Modena e Reggio Emilia ha concluso l'iter di approvazione, come previsto, del progetto preliminare di riqualificazione del Centro Storico.

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Wainer Pacchioni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <i>non presente nel PEG precedente</i>	Gioco d'azzardo, azioni integrate per contrastare e prevenire la dipendenza. Progetti di valorizzazione commerciale Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso_15_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione Regolamento per la riduzione del rischio di dipendenza dal gioco patologico (50%); erogazione contributi per riduzione del rischio di dipendenza dal gioco patologico (50%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI SI	Previsione spesa € 10.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti ___
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità³	Mancata sottoscrizione contratto affitto chiosco		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione Regolamento per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio di dipendenza dal gioco patologico					X	X								
2	Prediposizione Bando per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio di dipendenza dal gioco patologico	Attività economiche					X	X	X						
3	Valutazione adesione al Bando per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio di dipendenza dal gioco patologico	Attività economiche							X	X	X	X			
4	Sottoscrizione contratto affitto chiosco parco Resistenza			X	X										
5	Collaborazione con Fondazione Campori alla redazione di un modello di manifestazione nel centro storico		X	X	X	X	X	X							

³ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

6	Sottoscrizione convenzione con Compagnia Balsamica						X	X	X					
---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 31/12/2016:

I primi mesi dell'anno sono stati interessati dalla condivisione delle iniziative e dei criteri che si potessero attuare per contrastare il fenomeno della ludopatia. Nel mese di aprile la Giunta Comunale (D.G.C. n. 45) ha approvato le Linee di indirizzo per la concessione di contributi a favore dei titolari di esercizi pubblici adibiti a bar o tabaccherie che attestino l'assenza o l'intenzione di rimuovere **slot machine o videolottery** nei locali d'esercizio della propria impresa. Nei mesi successivi il tema è stato approfondito all'interno dell'Amministrazione Comunale e con le Associazioni di categoria alle quali è stato inviato il documento ai fini dell'espressione del proprio parere entro il 4 giugno: hanno tutti ampiamente condiviso il documento d'indirizzo. Si è quindi pervenuti ad una successiva **Deliberazione di Giunta Comunale, n. 64 del 16 giugno**, che ha definito i provvedimenti in merito alle linee d'indirizzo anzidette ed in data 23 giugno è stato approvato il bando per la concessione dei contributi (Determina Dirigenziale n.183). Il bando è stato ampiamente divulgato attraverso l'Albo Pretorio Comunale, il sito istituzionale del Comune (anche nella home page) e sul giornalino comunale nonché con ogni altro mezzo nelle disponibilità dell'Amministrazione.

Entro il 30 luglio, data di scadenza per la presentazione della domanda, sono pervenute **5 richieste**. A seguito delle operazioni di controllo di tali richieste si è proceduto a fine settembre con la Determina di assegnazione dei contributi e la comunicazione scritta agli assegnatari.

Riguardo alla sottoscrizione del contratto d'affitto del chiosco parco bar presso il parco della Resistenza, con determina n. 72/2016 del 14/03/2016 è stata completata l'aggiudicazione definitiva al sig. Malagoli Davide.

La Convenzione fra l'Amministrazione comunale di Soliera e l'Associazione "La Compagnia Balsamica" di Soliera è stata approvata con delibera della giunta comunale n. 47/2016 del 12/05/2016, l'atto è stato sottoscritto il 25 giugno.

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Solomita Roberto		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 <i>non presente nel PEG precedente</i>	Presentazione candidatura per realizzazione di infrastrutture in fibra ottica per l'abilitazione alla banda ultra larga, approvazione varianti comparti attuativi (PUA) e prese incarico opere urbanizzazione		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_20_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Presentazione candidatura per realizzazione di infrastrutture in fibra ottica per l'abilitazione alla banda ultra larga (70% del peso); Presa in carico delle opere di urbanizzazione di comparti (30% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
			Previsione entrata € 20.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità⁴	Situazioni pregresse documentazione incompleta (mancano i collaudi, le certificazioni, le società...) e di difficile adeguamento normativo		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	POR FESR – Individuare l'area da candidare realizzando il quadro conoscitivo;		X	X	X										
2	POR FESR - Predisporre e caricare sul sistema SFINGE la manifestazione di interesse				X	X									
3	POR FESR - Predisporre dichiarazione relativa all'impegno a sottoscrivere la convenzione con Lepida				X	X	X								
4	POR FESR - Caricare sul sistema SFINGE la dichiarazione relativa all'interesse all'allacciamento alla rete					X	X	X	X						
5	POR FESR – Approvazione dello Schema di Convenzione in Giunta e sua sottoscrizione rete												X	X	

⁴ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

6	Acquisizione elaborati PUA D3.1.12		2014												
7	Avvio iter di pubblicazione PUA D3.1.12							X							
8	Istruttoria elaborati PUA D3.1.12							X	X	X					
9	Approvazione variante PUA D3.1.12									X	X				
10	Pubblicazione atti BUR PUA D3.1.12										X	X	X		
11	Presenza in carico delle opere di urbanizzazione del Comparto D3.1.1 di Via Boito				X	X									
12	Presenza in carico delle opere di urbanizzazione del comparto C2.9 di Via Papotti					X	X								

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/09/2016; PROGETTO CONCLUSO

Banda Ultra Larga: in data 11 gennaio 2016 è stato pubblicato sul BUR-ER n. 6 la DGR n.2251/2015 inerente l'Azione 2.1.1 del POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 inerente l'invito ai Comuni a candidare proprie aree produttive per la realizzazione di infrastrutture in fibra ottica. A seguito di tale pubblicazione si è tenuto un incontro con il Consorzio per le Attività Produttive di Modena per condividere i contenuti del bando regionale e per valutare le possibilità del Comune di Soliera. Il Settore ha verificato le aree da candidarsi ed ha convenuto sull'opportunità di promuovere il comparto produttivo di Sozzigalli (111.000 mq circa) per l'esecuzione della fibra ottica con finanziamento totale a carico di Lepida e di fondi europei e l'area produttiva dismessa "ex Areilos" (54.000 mq circa) affinché possa essere oggetto di accordi di insediamento ai sensi della Legge Regionale n.14/2014. I mesi successivi hanno impegnato il personale del Settore nella raccolta dei dati (anche dai gestori delle reti) e nel coinvolgimento delle ditte insediate all'interno del comparto di Sozzigalli, le quali hanno accolto favorevolmente l'iniziativa dell'Amministrazione Comunale manifestando per iscritto l'impegno ad allacciarsi alla rete di comunicazione. La compilazione delle due manifestazioni di interesse sulla piattaforma telematica regionale è avvenuta entro i termini di scadenza (15/04/16) avvenuta per l'area ex Areilos il 6 aprile e per l'area di Sozzigalli due giorni dopo.

Con D.G.R. n. 1070 del 17 luglio, la Regione Emilia Romagna ha provveduto ad approvare la graduatoria delle aree ammissibili agli interventi di infrastrutturazione: 162 le domande pervenute di cui 10 considerate incomplete. Il Polo Sozzigalli Nord-Est è risultato ventottesimo ed inserito nella prima fase d'intervento, ovvero nel 2017. Come da bando e deliberazioni regionali, in data 21 settembre è pervenuto agli atti comunali lo "Schema di convenzione tra Infratel, Lepida Spa ed il Comune di Soliera" che andrà sottoscritto entro 45 giorni.

PUA D3.1.12 Via Morello di Mezzo: In data 9 gennaio è pervenuta agli atti comunali una variante al PUA (prot. 254) comportante variante sostanziale allo strumento convenzionato. La variante in oggetto propone l'insediamento di attività ricettiva ad uso foresteria in uno dei lotti del comparto, destinazione d'uso questa non ammessa dalle Norme di Piano Operativo Comunale vigente. Dal momento della presentazione della Variante al PUA il personale del Settore è stato impegnato nell'inquadramento della struttura ricettiva ad uso foresteria a servizio della ditta insediata nel comparto produttivo con confronti tra il personale della Regione che si occupa della tematica e con il Settore Pianificazione della Provincia di Modena. Il 24 febbraio sono state richieste integrazioni segnalando che la destinazione d'uso richiesta non è assentibile in quanto non conforme alle norme vigenti e che è possibile procedere presentando la documentazione di Variante al PUA con effetto di Variante al POC. Nel mese di agosto sono pervenuti agli atti comunali i documenti di Variante al PUA incompleti per una loro pubblicazione con effetto di variante al POC.

La proposta di Variante comporta modifica in materia di aree a standard e quindi della convenzione, pertanto, date le tempistiche per la predisposizione dei documenti integrativi necessari, di adozione, deposito/pubblicazione, controdeduzione e approvazione della Variante, non si ritiene che si potrà procedere all'acquisizione delle aree di cessione entro il presente anno solare.

PUA C2.10: si è proceduto alla pubblicazione dell'approvazione del PUA (D.G. 104/2015) sul numero 31 del 10 febbraio 2016 e sul sito istituzionale del Comune nonché alla trasmissione degli atti alla Provincia.

PUA D3.1-1 Via Boito/Via Berlinguer: si è proceduto alla verifica dei documenti di fine lavori delle opere di urbanizzazione e dello stato dei luoghi e si è quindi potuto approvare il collaudo e la presa in carico delle stesse con Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 17.03.2016.

PUA C2.9 Via Papotti: si è proceduto alla verifica dei documenti di fine lavori delle opere di urbanizzazione e dello stato dei luoghi e si è quindi potuto approvare il collaudo e la presa in carico delle stesse con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 03.03.2016. Le opere sono state prese in carico con atto notarile del 18 aprile di cui al Repertorio n.231061 e Fascicolo n.50471 trascritto all'Agenzia delle Entrate il 27.04.2016 al n.10124/6913.

In merito alla presa in carico delle **opere previste in cessione** che risalgono ad accordi non recenti, si è provveduto ad attivare in via sperimentale una **convenzione con il Consorzio per le Attività Produttive di Modena** al fine di chiudere più celermente tali situazioni pregresse. Si sono quindi succeduti numerosi incontri con il Responsabile e con il personale del CAP al fine di valutare tale opportunità di collaborazione attivata già da altri comuni consorziati. In data 12 maggio, con delibera di Giunta n.49 si è proceduto all'approvazione del testo della convenzione. Attualmente si stanno avendo incontri con il personale del consorzio che esegue le istruttorie delle pratiche loro affidate.

VERIFICA STATO FINALE AL 31/12/2016:

Banda Ultra Larga: in data 20 ottobre, con deliberazione di Giunta Comunale n.97 si è provveduto ad approvare lo Schema di Convenzione tra Lepida ed il Comune, sottoscritto digitalmente tra le parti l'11 novembre, come da prot. 16106/2016. Il successivo 14 dicembre, attraverso la compilazione di una piattaforma telematica all'uopo predisposta, si è comunicato il referente del Comune, individuato nel Responsabile del Settore.

PUA C2.1 Via Roncaglia: Nel mese di novembre e dicembre il personale del Settore è stato impegnato nella predisposizione degli atti necessari alla presa in carico delle aree e delle opere di urbanizzazione primaria del Comparto C2.1, denominato "**Le Antiche Querce**" e sito in Via Loschi. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 15.12.2016 è stato approvato il collaudo delle opere relativamente alla sola infrastruttura viaria e annessi parcheggi pubblici nonché autorizzata l'acquisizione gratuita mediante atto pubblico di dette opere ed aree (complessivamente 4.210 mq), la cui sottoscrizione è avvenuta entro la fine dell'anno 2016.

A decorrere dalla sottoscrizione della **convenzione con il Consorzio per le Attività Produttive di Modena** finalizzata alla presa in carico di opere di urbanizzazione pregresse, il personale del settore è stato impegnato a dare supporto al Consorzio per le Attività Produttive il quale ad ottobre concludeva l'istruttoria di n.8 pratiche. Per queste sono iniziati gli incontri con i tecnici liberi professionisti affinché producano le integrazioni per la conclusione del procedimento al fine di procedere con la presa in carico nel corso del 2017.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Caterina Bagni			
OBIETTIVO/PROGETTO	APERTURA SPORTELLLO AMIANTO			
N. 1 <i>presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso __10__)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione Regolamento per lo smaltimento amianto (50% del peso); erogazione contributi (50% del peso)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI	Previsione spesa € 20.000 Parte corrente € 20.000 Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità⁵	Individuazione dell'associazione per la gestione dello sportello			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	individuazione priorità, edifici sensibili, attività produttive e edilizia residenziale		X	X	X									
2	condivisione della bozza di regolamento con associazioni di categoria		X	X	X									
3	convenzione con associazioni per gestione sportello				X	X	X							
4	approvazione del regolamento incentivi				X	X	X							
5	Pubblicazione bando per l'erogazione degli incentivi per la rimozione dell'amianto				X	X	X							
6	apertura dello sportello				X	X	X							
7	Valutazione istanze ed erogazione degli incentivi per la rimozione dell'amianto										X	X	X	X

⁵ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/09/2016: PROGETTO CONCLUSO

Numerosi sono stati gli incontri tenutisi all'interno dell'Amministrazione Comunale inerenti il censimento della presenza di amianto sul territorio comunale e l'attivazione dello "Sportello amianto". Il percorso per arrivare all'apertura di uno Sportello Amianto è stato avviato già lo scorso settembre con un **censimento aereo**, tramite aerodroni, delle coperture in cemento/amianto sul 100% del territorio solierese e la loro mappatura. Il Consiglio Comunale ha quindi approvato, in data 22 marzo al numero progressivo 31, il "Regolamento comunale per la concessione di incentivi per la rimozione e lo smaltimento di materiali contenenti amianto presso immobili...". A tale Deliberazione è succeduta altra di Giunta con la quale è stato stanziato un fondo di 20.000 euro per l'annualità 2016.

Al fine di promuovere l'iniziativa de "Lo Sportello Amianto", il Comune ha organizzato il 12 maggio, uno spettacolo teatrale gratuito, "Eternitamente" con cui l'attrice e autrice Marina Coli ha raccontato, fra teatro, immagini e memoria, il dramma delle vittime dell'amianto. Tale sportello informativo è aperto a servizio del cittadino da sabato 21 maggio con l'obiettivo di aiutare il cittadino a conoscere il tema amianto, ad ottenere contributi, a predisporre le pratiche e ad eseguire la rimozione e la bonifica. La gestione dello Sportello è affidata a Legambiente a seguito di convenzione approvata con Delibera di Giunta n. 35 il 14 aprile 2016.

A partire dal mese di maggio fino a luglio compreso sono pervenute 15 domande di contributo, tutte accolte come da graduatoria pubblicata sul sito internet nel mese di agosto. Tali richieste di contributo impegnano l'amministrazione per una spesa di 17.120 euro, pertanto è possibile, a fronte di richiesta, elargire altri contributo entro la fine dell'anno fino all'assorbimento del fondo stanziato.

VERIFICA STATO FINALE AL 31/12/2016:

Entro i tempi stabiliti sono state presentate 11 domane di liquidazione dei contributi. Successivamente all'istruttoria di verifica della conformità sono state tutte liquidate.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO	Piano di eliminazione delle barriere architettoniche e Piano della Luce		
N. 2	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
<i>Non presente nel PEG precedente</i>	Peso__10__)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: approvazione Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (50% del peso) e approvazione Piano della Luce (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI Si	Previsione spesa € 24.000 Parte corrente ___ Parte investimenti € 24.000
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità⁶	Riguardo al PEBA la tempistica è fortemente condizionata dal rilascio del parere AUSL.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	PEBA - consultazione Stake holder e avvio percorso partecipativo con le associazioni dei disabili		X	X											
2	PEBA - Elaborazione Piano - cartografia google earth aggiornabile e consultabile		X	X	X	X	X	X							
3	Approvazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche			X	X	X	X	X							
5	PEBA - individuazione delle priorità di investimento, programma di manutenzione, costi				X	X	X								
6	Elaborazione Piano della Luce			X	X	X	X								
7	Approvazione del Piano della Luce												X	X	X

⁶ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/09/2016:

PEBA: Con la Determina n. 372 del 30.12.2015 sono state approvate le risultanze di gara ed è stato affidato l'incarico ad un professionista esterno di eseguire le rilevazioni opportuno sullo stato delle barriere architettoniche nel comune di Soliera e di presentare proposte per l'adeguamento dei punti critici. Il professionista ha proceduto con sopralluoghi e con confronti con i cittadini e con le associazioni solieresesi che si occupano di disabilità (Anmic, Croce Blu, Genitori Figli con handicap, Gli Angeli di Gabriele, la Casa protetta "Sandro Pertini", Aida, Auser e Cerpa Italia), pervenendo a formulare una proposta di **Piano per l'Abbattimento delle Barriere Architettoniche (PEBA)** che è stato approvato il 14 luglio dal Consiglio comunale al numero d'ordine del giorno 67.

Il PEBA restituisce pertanto una dettagliata mappa dei percorsi e le schede degli edifici pubblici e di quelli residenziali pubblici, valutandone l'accessibilità da parte di categorie di persone diversamente abili. L'analisi dell'edilizia pubblica solieresesi si è articolata in 42 immobili, che vanno dal Castello alle strutture sportive, dai cimiteri alle scuole, comprendendo anche una serie di condomini. L'elenco degli interventi più urgenti segnalati nel capoluogo comprende i marciapiedi di parte di via Marconi e di via Caduti, e un paio di attraversamenti pedonali in via Matteotti. Quanto alle frazioni, a Limidi le criticità più evidenti riguardano l'impianto semaforico di via Carpi Ravarino, a Sozzigalli il marciapiede di via Colombo, a Secchia il marciapiede di via Serrasina. Un focus specifico ha riguardato anche l'accesso ai parchi e agli spazi verdi. Nel complesso, il Piano ha valutato intorno al 10% la percentuale delle strade o degli edifici pubblici "non a norma", ovvero con qualche elemento di inadeguatezza. Il documento non manca di evidenziare come spesso, per l'adeguamento, non siano necessari interventi pesanti, ma risultino sufficienti piccoli accorgimenti legati anche alla manutenzione e all'uso dei materiali, soprattutto per quel che riguarda le pavimentazioni.

PIANO DELLA LUCE: il 19 dicembre 2015, con determina dirigenziale n. 346 è stato affidato l'incarico per la redazione del Piano della Luce, ai sensi della D.G.R. n.1688/2013, ai fini del contenimento luminoso e del risparmio energetico nell'ottica della salvaguardia del territorio e della valorizzazione ambientale. Numerosi sono stati gli incontri di confronto con l'estensore del Piano fino alla consegna dello stesso che si articola in sei sezioni tra cui: l'inquadramento territoriale e le caratteristiche generali del territorio; il censimento e lo stato di fatto dell'illuminazione del territorio; la classificazione illuminotecnica del territorio; la Pianificazione degli interventi di adeguamento, sostituzione e manutenzione e le valutazioni economiche. Il documento di Piano è al vaglio del personale di Settore per le ultime verifiche prima dell'approvazione, ma causa del ridotto numero di personale a disposizione non è stato possibile rispettare le scadenze presunte. La definitiva approvazione potrà avvenire comunque entro l'anno.

VERIFICA STATO FINALE AL 31/12/2016:

PIANO DELLA LUCE: Il 21 dicembre 2016, in ottemperanza alle direttive regionali, la Giunta comunale, con proprio atto n. 133, ha deliberato di dotarsi di un proprio "Piano della Luce" ed ha demandato al Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio di avviare l'adeguamento del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale vigente ai sensi dell'art.4 della L.R. 19/2003.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 <i>presente nel PEG precedente, in completamento</i>	EDILIZIA SCOLASTICA E SOCIALE - Avvio lavori di ristrutturazione della scuola Media ex-Sassi		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso__20__)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo-esecutivo(50% del peso). Avvio gara affidamento lavori di ristrutturazione della scuola (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI SI	Previsione spesa € 2.300.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 2.300.000,00
Vincoli / Criticità ⁷	L'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti determinerà rallentamento nelle procedure di gara. Imprevisti di gara.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo in giunta						X	X						
2	Indizione gara per affidamento lavori								X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/09/2016:

L'intervento di "Adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola media Sassi" è inserito nel Programma Regionale delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e nel relativo Piano annuale 2013-2014 di cui all'ordinanza del Commissario Delegato alla Ricostruzione n.120/2013 e sue succ. modd. e intt. Il **progetto definitivo esecutivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.44 il 29 aprile 2016** e comporta una spesa complessiva di euro 2.300.000. Con la medesima deliberazione la Giunta ha altresì dato atto della ripartizione di spesa tra la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, la Regione Emilia Romagna ed il Comune. Il mese di aprile è divenuto esecutivo il Decreto Legislativo n.50/2016 "Nuovo Codice Appalti" che ha modificato le modalità di gara per l'affidamento di lavori di tale importo. A seguito di tali nuove disposizioni legislative statali si è dovuto prima attendere l'istituzione della **Centrale Unica di Committenza (CUC)**, attivata con Deliberazione della Giunta dell'Unione Terre d'Argine n.83 del 29 giugno, la quale ha la funzione principale di eseguire le procedure d'appalto relative all'acquisizione di lavori, servizi e forniture per l'Unione e per Comuni che ne fanno parte. Successivamente, con

⁷ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

propria Determinazione n. 524 del 3 agosto, il Dirigente della CUC ha delegato le proprie funzioni al Responsabile di Settore del Comune di Soliera per i lavori con importi inferiori ai 2 milioni e mezzo.

Con determina dirigenziale n.236 del 27 agosto è stata approvata l'indizione di una gara con il sistema di procedura aperta e l'aggiudicazione dei lavori con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il personale del Settore è quindi stato impegnato nella redazione del **bando di gara aperta per l'affidamento dei lavori**, redatto ai sensi del nuovo codice D.Lgs.50/2016, di cui al **prot. 43050 del 13 settembre**, immediatamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Attualmente il personale è impegnato nei numerosi sopralluoghi (97), vincolanti ai fini dell'offerta, e nella risposta ai quesiti pervenuti (57) di cui ciascuno articolato in diversi punti. Le offerte pervenute entro il 19 ottobre sono state 76.

In conseguenza della nuova disciplina statale le tempistiche previste per l'affidamento dei lavori hanno subito un rallentamento tale per cui si ritiene che i mesi rimanenti dell'anno vedranno l'esperimento della gara fino all'aggiudicazione ed i lavori potranno avere inizio con l'anno nuovo.

Ex Scuola Garibaldi - con Ordinanza n.11 del 11/03/2016 la Struttura Tecnica ha assegnato ulteriori risorse da destinarsi agli interventi previsti nel Programma Opere Pubbliche ma non ancora finanziati; con Delibera G.C. n. 31 del 07/04/2016 la giunta ha stabilito di utilizzarle per il miglioramento sismico dell'edificio.

VERIFICA STATO FINALE AL 31/12/2016:

Scuola media Sassi - Le numerose offerte pervenute entro la prima seduta di gara fissata per il 19/10/2016, hanno notevolmente rallentato le operazioni di valutazione per l'affidamento dei lavori. L'istruttoria amministrativa per l'ammissione alle successive fasi di gara ha richiesto un impegno assiduo del personale di settore che ha dovuto eseguire tutte le verifiche necessarie presso gli enti interessati dalle dichiarazioni nonché ha dovuto procedere con numerosi "soccorsi istruttori". Tale fase, rallentata anche e soprattutto dal periodo di risposta degli altri enti, si protrarrà anche nei primi mesi del 2017.

Palestra scolastica Loschi - è stata pubblicata l'Ordinanza nr. 5 del 19/02/2016 che permette l'ammissibilità a finanziamento delle opere di miglioramento sismico su edifici prefabbricati già messi in sicurezza ai sensi del DL 74/2012, è stata ripresa l'attività di progettazione (esterna). Sono stati effettuati incontri in Regione per predisporre il nuovo progetto preliminare nel rispetto delle prescrizioni impartite dalla Struttura Tecnica Commissariale. Il progetto preliminare, rielaborato secondo le prescrizioni del SGSS regionale, è stato approvato in data 17/11/2016 con deliberazione di Giunta Comunale n.115.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	EDILIZIA CIMITERIALE avvio progettazione del cimitero di Soliera, avvio iter progettuale cimitero Limidi e avvio esecuzione lavori cimitero di Sozzigalli		
<i>Non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_15_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Acquisizione progetto preliminare cimitero di Soliera (30% del peso). Acquisizione progetto preliminare cimitero di Limidi (30% del peso). Avvio bando affidamento lavori cimitero Sozzigalli (40% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI SI	Previsione spesa € 287.746 Parte corrente ___ Parte investimenti € 287.746
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità⁸	la tempistica è fortemente condizionata dall'iter autorizzatorio in Soprintendenza		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Cimitero di Soliera - aggiudicazione gara progettazione			X	X									
2	Cimitero di Soliera - redazione progettazione preliminare											X	X	
3	Cimitero di Soliera - Invio ed acquisizione parere Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici												X	X
4	Cimitero di Limidi - Completamento analisi archeologiche				X	X	X	X						
5	Cimitero di Limidi - avvio progettazione preliminare,						X	X	X	X	X	X	X	X
6	Cimitero di Sozzigalli - Acquisizione parere Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici				X	X	X							
7	Approvazione progetto definitivo-esecutivo in giunta					X	X							

⁸ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 <i>presente nel PEG precedente, in completamento fase progettuale</i>	IMPIANTI SPORTIVI - Conclusione progettazione riqualificazione I° stralcio in erba sintetica allo stadio Stefanini		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso_15_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione e validazione progetto esecutivo (50% del peso) Avvio bando affidamento lavori di riqualificazione campo in erba sintetica (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI SI	Previsione spesa € 800.000 Parte corrente ___ Parte investimenti € 750.000
			Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità⁹	la tempistica è fortemente condizionata dal rilascio dei pareri di CONI e FIGC		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Affidamento progettazione esecutiva					X	X								
2	Avvio della progettazione							X	X	X					
3	Richiesta e ottenimento pareri CONI e FIGC									X	X				
4	Approvazione in giunta e validazione progetto esecutivo											X	X		
5	Indizione gara ed aggiudicazione lavori														X
6	Affidamento lavori prevista nell'estate del 2017 per esigenze società sportive di utilizzo del campo														

⁹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/09/2016:

Nel primo quadrimestre i tecnici del Settore sono stati impegnati con lo studio professionale incaricato di redigere la riqualificazione in erba sintetica dello stadio raccogliendo le numerose indicazioni della società sportiva: posizionamento tribune, dimensioni campi, impianto di illuminazione pubblica, intaso organico e conseguente impianto di irrigazione. Riguardo alla verifica del certificato di prevenzione incendi la società non ha documentazione in merito. Tutti questi elementi di dettaglio del progetto sono stati condivisi informalmente con il CONI e la FGCI. La società sportiva in accordo con l'Amministrazione ha intenzione di costruire oltre al campo in sintetico un altro campo a cinque, sempre in sintetico, tale decisione comporterà la necessità, oltre ad integrare l'attuale progetto, di aumentare l'importo lavori di circa 50.000 euro.

VERIFICA STATO FINALE AL 31/12/2016:

Stadio Stefanini - dopo aver concluso la procedura di gara per l'affidamento della progettazione esecutiva, sono iniziate le attività di progettazione e sono stati fatti incontri con il Coni e la Lega Nazionale Dilettanti per le procedure di omologazione del campo di gioco. Il progetto, dopo aver ottenuto l'approvazione della LND Servizi - Laboratorio Impianti Sportivi Erba Artificiale, è stato approvato in data 21/12/2016 al fine di dar corso urgentemente alle procedure di scelta del contraente.

Durante l'autunno sono state svolte le procedure di scelta dell'affidatario per la fornitura di un **percorso ludico-ginnico da installare al Parco della Ferrovia di Appalto** all'interno dell'iniziativa di progettazione partecipata "Ataldeghe".

Riqualificazione della tribuna spettatori al campo calcio di Limidi - Sono state svolte le procedure per l'affidamento della progettazione (esterna). Il progetto è stato approvato con Delibera G.C. n. 102 del 27/10/2016 e sono state successivamente svolte le procedure di affidamento per l'acquisto (tramite MePa) della tribuna e per l'esecuzione dei lavori accessori

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 <i>non presente nel PEG precedente</i>	VIABILITÀ - Riqualificazione viabilità del territorio. Realizzazione rotatoria via Grandi-via Corte. Riqualificazione vie Volta e Da Vinci		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Esecuzione interventi di riqualificazione viabilità del territorio (50% del peso). Esecuzione Rotatoria vie Grandi-Gambisa-I Maggio (25% del peso). Avvio esecuzione lavori vie Volta e Da Vinci (25% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	SI SI	Previsione spesa € 1.014.550 Parte corrente ____ Parte investimenti € 1.014.550
Vincoli / Criticità¹⁰	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Progettazione strade		X	X	X										
2	Approvazione progetto esecutivo giunta					X	X								
3	Indizione ed affidamento gara lavori					X	X								
4	Esecuzione lavori							X	X	X	X	X			
5	Rotatoria via Grandi - verifica esecuzione lavori scatolare dei soggetti attuatori comparto via Corte					X	X	X	X	X	X				
6	Rotatoria via Grandi - affidamento lavori esecuzione rotatoria							X	X				X	X	
7	Rotatoria via Grandi - esecuzione lavori												X	X	X

¹⁰ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

8	Vie Volta e Da Vinci - predisposizione ed avvio gara per progettazione preliminare-definitiva-esecutiva									X	X			
9	Vie Volta e Da Vinci - esecuzione progettazione											X	X	X
10	Vie Volta e Da Vinci - predisposizione ed avvio gara per esecuzione lavori												X	X

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/09/2016:

Il progetto per la realizzazione dei "Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza strade comunali - anno 2016" è stato approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 14/04/2016. Nel mese di maggio si è svolta la gara per l'affidamento dei lavori e delle 21 imprese invitate, i lavori sono stati aggiudicati all'impresa "ASFALTI ZANIBONI SAS" che ha proposto l'offerta valida migliore corrispondente al ribasso del 23,202%. I lavori sono stati eseguiti nei termini previsti e risultano conclusi.

Riguardo alla **rotatoria all'intersezione tra via Corte e via Gambisa**, con determinazione n. 105 del 11/04/2016 si provvedeva all'aggiudicazione definitiva dei lavori all'impresa FALCOMER. In data 05/07/2016 si autorizzava alla consegna dei lavori ed i lavori hanno visto l'inizio effettivo in data 14/07/2016.

In corso d'opera sono emerse problematiche legate alle proprietà di resistenza a compressione del cls delle solette di copertura delle camerette (n. 3) che insistono sullo scatolare, opera non rientrante nell'Appalto ma propedeutica ed in conflitto con le opere di progetto esecutivo che hanno portato ad una sospensione del cantiere dal giorno 03/08/2016 al giorno 21/09/2016 al fine del ripristino della problematica ad opera della ditta che aveva svolto i lavori COOP. MURATORI di Soliera. A seguito di verifiche plano-altimetriche specifiche, sono emerse problematiche a carico delle quote di posa del pacchetto stradale previsto nel progetto esecutivo, causa la presenza a quota più elevata dello scatolare in c.a. realizzato e delle camerette (n. 3), che pregiudicano la realizzazione del pacchetto così come progettato. Questo ha determinato un inevitabile rinvio dei lavori ed esecuzioni in condizioni meteo assolutamente non favorevoli per eseguire opere di pavimentazione stradale.

La recente realizzazione di nuove scuole, in Via Caduti di Nassiriya, ha portato alla necessità di migliorare la viabilità di accesso e recesso dalla Via Caduti di Nassiriya. Il Comune di Soliera intende riqualificare alcune Vie del Capoluogo, quali: **Via A. Volta, Via L. Da Vinci, Via G. Marconi, Via Serrasina e Stradello Arginetto** attraverso la creazione di nuovi percorsi pedonali, il miglioramento della viabilità urbana e l'eliminazione di alcune situazioni di pericolo. L'ufficio tecnico del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio ha redatto un progetto di fattibilità tecnico-economica, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 21/04/2016. Con la determinazione a contrattare n° 194 del 29/06/2016 è stato dato avvio all'individuare il professionista da incaricare per la progettazione, direzione lavori e sicurezza. L'offerta valida migliore corrispondente al ribasso del 74,609% è risultata quella dell'ing. Maurizio Centofanti. In conseguenza della nuova disciplina statale le tempistiche previste per l'affidamento dei lavori hanno subito un notevole rallentamento, tale per cui si ritiene che l'esperimento della gara fino all'aggiudicazione dei lavori potranno avere inizio con l'anno nuovo.

VERIFICA STATO FINALE AL 31/12/2016:

Rotatoria Via Corte/Via Gambisa - In data 3 novembre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 è stata approvata una Variante al progetto in corso d'opera ed è stata concessa una prima proroga fino al giorno 8 dicembre 2016, cui ha fatto seguito una proroga di ulteriori 10 giorni. L'appalto, che si protrae oltre il 31/12/2016, è caratterizzato da difficoltà di natura tecnica in quanto è stato necessario attendere il completamento a più riprese

dell'imponente scatolare interrato in cemento armato con funzione di collettamento delle acque meteoriche dell'adiacente comparto di Via Corte-Via 1° Maggio, realizzato dai lottizzanti privati, il cui tracciato planimetrico è interferente con la rotatoria ed i cui problemi di realizzazione hanno avuto ripercussioni anche sulla stessa. La rotatoria è comunque entrata in funzione ma mancano alcune finiture e lavorazioni che sarà possibile ultimare solo dopo la stagione invernale (appalto in corso - sospensione dei lavori).

Riqualificazione del quartiere di via Volta e via L. Da Vinci - il progetto è stato sviluppato nel corso del mese di ottobre-novembre ed approvato in data 15/12/2016 al fine di procedere con urgenza all'affidamento dei lavori.

Area/Settore /Servizio	Protezione Civile			
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7 <i>non presente nel PEG precedente</i>	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :			
	Peso 5			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: aggiornamento annuale del Piano d'Emergenza entro (peso pari a 100%) .			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹¹	malattie/infortuni/maternità del personale;			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri periodici del Comitato tecnico per l'aggiornamento dei piani comunali		X		X		X		X		X		X	
2	Aggiornamento della scheda 15	Ufficio Protezione Civile Intercomunale					X		X					
3	Aggiornamento della <u>scheda 16</u>	Ufficio Protezione Civile Intercomunale					X		X					
4	Aggiornamento scheda 11	Ufficio Protezione Civile Intercomunale									X		X	
5	Aggiornamento <u>scheda 10 "risorse"</u>	Ufficio Protezione Civile Intercomunale									X		X	

¹¹ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

6	Aggiornamento <u>scheda 20</u> "	Ufficio Protezione Civile Intercomunale									X		X	
---	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/09/2016:

Nel primo semestre, nei mesi di febbraio, marzo e aprile, i tecnici del comune di Soliera sono stati impegnati congiuntamente con i colleghi dell'Unione agli incontri tecnici per discutere riguardo l'aggiornamento periodico dei piani comunali in modo uniforme e puntuale, in particolare sono state individuate le modalità e le indicazioni operative in caso di emergenza nei Comuni dell'Unione, ai sensi dell'art.7 della LR 64/1986 e dell'art.15 della L.225/1992.

Le schede n. 10-11-15-16-20 del Piano Comunale sono state aggiornate al mese di luglio 2016.

Entro la fine dell'anno sarà effettuato un ulteriore aggiornamento.

VERIFICA STATO FINALE AL 31/12/2016:

Il costante aggiornamento delle schede del Piano di Emergenza Comunale è giunto a compimento del mese di novembre quando sono state definitivamente riviste ed aggiornate tutte le schede di Piano.

Area/Settore /Servizio	Protezione Civile			
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8	Protezione Civile Formazione del personale dei comuni ed esercitazione di Protezione Civile congiunta fra i 4 gruppi comunali di volontari di protezione civile			
<i>non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 5			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - N. 1 docenza al corso organizzato dall'unione per la formazione ai componenti del COC(25% del peso). - N. 1 presentazione del nuovo piano nel consiglio comunale (25% del peso). - N. 1 presentazione del nuovo piano ai volontari del gruppo comunale di protezione civile (25% del peso). - Almeno 6 incontri periodici con il gruppo intercomunale di Protezione civile (25% del peso). 			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità¹²	malattie/infortuni/maternità del personale;			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri periodici nell'ambito del Comitato tecnico Intercomunale per organizzare le attività di formazione	Ufficio Protezione Civile Intercomunale	X		X		X		X		X		X	
2	Partecipazione al corso di formazione del personale nominato per una funzione di protezione civile	Ufficio Protezione Civile Intercomunale										X		
3	Docenza nel corso di formazione organizzato	Ufficio Protezione Civile										X	X	X

¹² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

	dall'Unione per COC Comunali	Intercomunale												
4	Presentazione del piano al consiglio comunale	Ufficio Protezione Civile Intercomunale					X	X						
5	Presentazione del piano al gruppo comunale di volontari	Ufficio Protezione Civile Intercomunale					X	X						
6	Incontri periodici con tutti i volontari del territorio dell'Unione delle terre d'Argine	Ufficio Protezione Civile Intercomunale					X		X		X		X	
7	Confronti periodici con Regione e Consulta in materia utilizzo del volontariato	Ufficio Protezione Civile Intercomunale					X		X		X		X	
8	Organizzazione esercitazione	Ufficio Protezione Civile Intercomunale					X		X		X		X	

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/09/2016: PROGETTO CONCLUSO

Nel primo semestre, nei mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio, i tecnici del comune di Soliera sono stati impegnati congiuntamente con i colleghi dell'Unione agli incontro tecnico per discutere di vari argomenti, tra cui l'organizzazione dell'esercitazione rivolta alle scuole svoltasi a Sozzigalli il 9 e 10 aprile e l'esercitazione BETA svoltasi il 18 e 19 giugno, dove a Carpi è stato allestito un campo base ma le esercitazioni si sono svolte su tutti i territori Comunali dell'Unione.

Entrambe le esercitazioni sono state preparate coinvolgendo i volontari dei Gruppi Comunali di Protezione Civile, sia per quanto riguarda la scelta del tipo di attività da svolgere che nella preparazione delle attrezzature e materiali. Sono stati effettuati anche incontri congiunti tra tecnici comunali e Gruppi comunali dei quattro Comuni dell'Unione. I programmi e le attività delle esercitazioni sono stati condivisi anche con i tecnici della Regione e i referenti della Consulta Provinciale del Volontariato che ha contribuito con l'impiego di mezzi, attrezzature e volontari.

Il Piano Comunale di Emergenza è stato presentato ai volontari del Gruppo Comunale il 18 febbraio e al Consiglio Comunale il 26 aprile.

VERIFICA STATO FINALE AL 31/12/16:

E' stato intrapreso un percorso di formazione dei Responsabili e Collaboratori delle Funzioni del COC, che è iniziato con un incontro dove è stato spiegato il contenuto del Piano di Emergenza Comunale e sono state introdotte le attività competenti delle varie Funzioni. Per i medesimi Referenti è stata organizzata una seconda giornata formativa in cui è stata simulata un'emergenza e le conseguenti attività di gestione necessarie.

Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornato il vademecum relativo alle emergenze in dotazione ai Tecnici Comunali del Servizio Reperibilità, con particolare attenzione ai numeri di telefono, persone coinvolte e procedure previste nei piani di emergenza.

Durante il 2016 sono stati altresì organizzati tre interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2 e i dati raccolti nelle apposite schede sono stati trasmessi al Centro Unificato Protezione Civile di Marzaglia.

Per quanto riguarda il Gruppo Comunale Volontari, sono state effettuate riunioni periodiche per discutere ed organizzare le varie attività ordinarie e straordinarie, oltre che l'organizzazione delle esercitazioni svoltesi in aprile e giugno. Sono stati effettuati acquisti di vario genere: vestiario, scarpe, DPI di vario genere. Al 31/12/2016 il Gruppo Comunale è composto da n° 31 volontari, tutti operativi in quanto hanno partecipato al corso base.

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Elisa Tommasini fino al 30/04 dal 1/05 Alessandro Bettio			
Amministratore referente	Caterina Bagni			
OBIETTIVO/PROGETTO	Incremento al ricorso del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione			
N. 9 <i>Obiettivo già presente nel PEG precedente. Obiettivo di miglioramento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 5			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Il ricorso al MEPA e alle altre centrali pubbliche di committenza è una delle misure proposte dal Piano Anticorruzione per contrastare la possibilità di comportamenti scorretti nei procedimenti di acquisizione di forniture e servizi. Indicatori: Si propone di far ricorso a tali strumenti per almeno il 60% rispetto all'importo totale 2015 degli acquisti di beni e servizi standard (100 % del peso)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 50.000 Parte corrente € 50.000 Parte investimenti € 0	Previsione entrata € Parte corrente 0 Parte investimenti 0
Vincoli / Criticità¹³	Non tutti i servizi e le forniture sono presenti in MEPA, pertanto gli uffici sono comunque costretti a volte a rivolgersi al libero mercato.			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Ricognizione del numero di appalti servizi e forniture standard di cui si serve il settore nel corso dell'anno e verifica in particolare dei contratti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sulla base della ricognizione di cui al punto 1 si attua una verifica dei servizi e forniture presenti in MEPA /Consip e si affida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio finale per verificare l'importo di servizi e forniture standard affidate tramite Consip/MEPA rispetto al totale dei forniture e											X	X	X	X

¹³ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

servizi-restituzione del dato in %.															
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/09/2016:

Servizi e forniture 2016	ME-PA		FUORI ME-PA	
	N. affidamenti	Importi €	N. affidamenti	Importi €
Fornitura materiale elettrico	3	6.547,24	4	5.063,00
Manutenzione automezzi			2	10.763,51
Fornitura materiale edile/ferramenta			3	5.368,00
Servizio espurgo fognature	1	2.684,00		
Fornitura materiale idraulico			3	1.744,60
Fornitura e installazione tende	1	2.279,00		
Fornitura materiale per manut. Verde			3	2.064,00
Acquisto vestiario per operai	1	1.538,60		
Acquisto materiale informatico/telefonia	3	13.735,25		
Servizio gps				
Servizio sgombero neve				
Acquisto sale marino per disgelo strade				
Manutenzione annuale n.2 impianti antincendio (gruppi di pompaggio)	1	2.427,00		
Lotta biologica alberi	1	10.126,00		
Servizio potatura				
Servizio e verifica impianti messa a terra			1	4.550,00
Manutenzione verde interno casa comunale			1	1.048,22
Fornitura e posa vetri in sostituzione infissi danneggiati			1	1.195,00
Fornitura e posa pellicole antisolari	1	5.612,00		
Manutenzione classificatori rotativi ufficio anagrafe	1	2.880,00		
Fornitura e posa di componenti per giochi parchi			1	4.857,00
Servizi di derattizzazione - disinfestazione	1	14.823,00		
Fornitura inerti	2	8.541,65		
Fornitura segnaletica verticale	1	5.000,00		
Manutenzione ascensori edifici comunali	3	10.780,33		
	20	€ 86.974,07	19	€ 36.653,33
	51%	70%	49%	30%

VERIFICA STATO FINALE AL 31/12/6:

Servizi e forniture 2016	ME-PA		FUORI ME-PA	
	N. affidamenti	Importi €	N. affidamenti	Importi €
Fornitura materiale elettrico	3	6.547,24	5	5.673,00
Manutenzione automezzi			2	10.763,51
Fornitura materiale edile/ferramenta			3	5.368,00
Servizio espurgo fognature	1	2.684,00		
Fornitura materiale idraulico			3	1.744,60
Fornitura e installazione tende	1	2.780,36		
Fornitura materiale per manut. Verde			3	2.064,00
Acquisto vestiario per operai	3	4019		
Acquisto materiale informatico/telefonia	5	15.381,65		
Servizio gps				
Servizio sgombero neve	1	29.737,5		
Acquisto sale marino per disgelo strade				
Servizio di spargimento sale anti disgelo	1	10705,5		
Manutenzione annuale n.2 impianti antincendio (gruppi di pompaggio)	1	2.427,00		
Lotta biologica alberi	1	10.126,00		
Servizio potatura	1	80266,53		
Servizio e verifica impianti messa a terra			1	4.550,00
Manutenzione verde interno casa comunale			1	1.048,22
Fornitura e posa vetri in sostituzione infissi danneggiati			1	1.195,00
Fornitura e posa pellicole antisolari	1	5.612,00		
Manutenzione classificatori rotativi ufficio anagrafe	1	2.880,42		
Fornitura e installazione sirene per impianto allarme Scuola Muratori			1	671
Riparazione tenda in dotazione al Gruppo Comunale protezione Civile			1	305
Fornitura e posa di componenti per giochi parchi			1	4.857
Servizio di manutenzione Bosco Urbano	1	34.958,37		
Fornitura pensiline autobus	1	30.737,9		
Fornitura panchine riserve/allenatori	1	2.751,1		
Fornitura capitolati Opere Pubbliche	1	140		
Fornitura e installazione grafiche adesive su insegne farmacia Comunale			1	390
Fornitura n. 2 videoproiettori	1	1.122,4		

Fornitura distributori sacchetti per deiezioni canine	1	2.083,26		
Fornitura termoigrometri	1	480,72		
Servizi di derattizzazione - disinfestazione	1	14.823		
Fornitura di inerti	2	8.138,32		
Fornitura segnaletica verticale	1	3.686,84		
Manutenzione ascensori edifici comunali	3	10.780,33		
	34	€ 282.869,88	24	€ 41.947,73
	58,62%	87,09%	41,38%	12,91%