

**CURRICULUM VITAE**  
**FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CRISTINA ZABELLI</b>
E-mail	zabellic@tiscali.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo	Da Gennaio 2019 a oggi
Datore di lavoro	<b>LIBERA PROFESSIONISTA</b>
Settore	Counseling
Ruolo	<b>Professional Counselor</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Counseling alla persona, alla coppia, alla famiglia e ai gruppi</li><li>▪ Counseling scolastico presso Ipsia Vallauri - Carpi</li></ul>

Periodo	Da Giugno 2015 a Dicembre 2018
Datore di lavoro	<b>LIBERA PROFESSIONISTA</b>
Settore	Comunicazione
Ruolo	<b>Copywriter e Content Manager</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Produzione contenuti per canali on e offline, ad esempio cataloghi, comunicati stampa, siti web, social media, etc</li><li>▪ Consulenza e corsi di formazione in materia di scrittura, comunicazione aziendale, comunicazione web e digitale</li></ul>

Periodo	Da Marzo 1992 a Giugno 2015
Datore di lavoro	<b>DEDALUS Spa – Sede di Modena</b>
Settore	Informatica per Sanita
Ruolo	<b>Analista sviluppatore web</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Analista Sviluppatore in ambiente Java, Html, Uniface 4GL e PL Sql (area applicativa Magazzino, Logistica di Reparto, Gestione Documentale)</li><li>▪ Supporto all'ufficio commerciale per la produzione di progetti ed offerte</li></ul>

Periodo	Da Gennaio 1989 a Gennaio 1992
Datore di lavoro	<b>ESSEDUESOFT Srl – Sassuolo</b>
Ruolo	Analista programmatore

Periodo	Da Maggio 1987 a Novembre 1988
Datore di lavoro	<b>ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE di Reggio Emilia</b>
Ruolo	Addetto Ufficio Stampa e Promozione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	<b>Da gennaio 2016 a dicembre 2018</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	CO.ME.FO. - Bologna - <b>Scuola Triennale di Counseling Sistemico Relazionale</b> . Il counseling professionale è uno spazio di ascolto e riflessione il cui obiettivo è il miglioramento della qualità di vita della persona. È uno strumento utile a esplorare difficoltà relative a processi evolutivi, fasi di transizione e crisi e a rinforzare capacità di scelta o di cambiamento.
Qualifica conseguita	Diploma di <b>Counsellor Sistemico Relazionale</b>

Periodo	<b>Febbraio 2006</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Comunicazione - Corso di <b>Laurea in Scienze della Comunicazione – Indirizzo Comunicazione Istituzionale e Politica</b> . Diploma di Laurea con la votazione finale di <b>110/110 con Lode</b>
Qualifica conseguita	<b>Diploma di Laurea di 1° livello</b>

Periodo	<b>Da settembre 1986 a maggio 1987</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Ente di Formazione dei Comuni di Sassuolo, Formigine e Maranello <b>Corso per Addetto Ufficio Stampa</b> con stage di un mese presso API di Reggio Emilia e successiva assunzione.
Qualifica conseguita	<b>Addetto Stampa</b>

Periodo	<b>Giugno 1985</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di <b>Maturità Classica</b> presso il Liceo Classico Muratori di Modena con votazione finale <b>58/60</b>
Qualifica conseguita	<b>Maturità Classica</b>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
-------------	-----------------

	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Ottima

	<b>FRANCESE</b>
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	La comunicazione è l'ambito che ho maggiormente approfondito a livello di studi ed anche nella vita professionale e privata. Grazie alla passione personale, alla formazione ed all'esperienza acquisita in ambito lavorativo, ho acquisito <b>ottime capacità di produzione scritta</b> , con una particolare attenzione e cura per stile e registro; al tempo stesso, ho perfezionato <b>l'abilità di parlare in pubblico</b> e, soprattutto, quella di <b>intrattenere relazioni positive e produttive</b> sia in ambito lavorativo sia in ambito privato.
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>Amo le sfide</b> , soprattutto quando il tempo e le risorse sono scarse, ad esempio mi sono laureata con lode mentre crescevo le mie figlie e lavoravo. Sia in ambito lavorativo sia nel tempo libero e nella vita privata, ho avuto spesso e con soddisfazione a che fare con l'organizzazione di progetti di varia portata.
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Conoscenza <b>linguaggi e ambienti di sviluppo</b> tradizionali e web oriented, in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Java</li> <li>▪ Html e Flex</li> <li>▪ Oracle PLSql</li> <li>▪ Uniface 4GL</li> </ul> <p>Conoscenza del <b>RDBMS Oracle e linguaggio SQL</b>.</p> <p>Buona conoscenza dei <b>principali ambienti operativi</b> (conoscenze di amministratore di sistema Windows, Unix di base, gestione di reti locali e geografiche.)</p> <p>Ottima conoscenza delle <b>principali suite di produzione individuale</b> (Ms Office, Adobe, Wordpress)</p>
---	--

<b>INTERESSI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Lettura, mostre d'arte, siti archeologici, eventi culturali:</b> credo profondamente nel potere della cultura quale elemento di incontro, unione e crescita.</li> <li>▪ <b>Socio fondatore e consigliere</b> dell'associazione dilettantistica e di promozione sociale <b>Soliera Volley 150</b> (180 atleti, 13 squadre di pallavolo giovanile e adulti). Per Soliera Volley 150 curo il sito web, l'organizzazione di eventi e la progettazione del Centro Estivo per i ragazzi dai 6 ai 12 anni.</li> </ul>
------------------	--

<b>PATENTE</b>	Patente di guida B
----------------	--------------------