



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

Prot. 17349/2018  
Titolo VI Cl. 5  
trasmissione via PEC

Alla c.a.  
Sindaco e Giunta Comunale  
O.I.V.  
Segretario Comunale

**Oggetto: richiesta modifica obiettivi PEG 2018.**

Con la presente si intende portare alla Vs. attenzione, la necessità di modificare le schede degli obiettivi PEG approvati per l'anno 2018. In particolare si segnala:

- L'Obiettivo n.2 del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio - "*Interventi volti al miglioramento della qualità dell'aria*": si propone di rimodulare i tempi di realizzazione delle singole attività/fasi. In particolare la predisposizione e gestione gara per l'installazione di colonnine di ricarica auto elettriche si è prolungata fino ad agosto a causa del primo bando di gara andato deserto e della conseguente necessità di predisporre un secondo bando di gara. Ciò ha comportato una traslazione dei tempi di esecuzione del contratto da giugno - agosto a settembre - novembre.
- L'Obiettivo n.3 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - "*Interventi di riqualificazione del patrimonio scolastico - scuola media A. Sassi*": si propone di inserire un nuovo risultato atteso, ossia "Sottoscrizione contratto d'affitto di ramo aziendale e approvazione perizie suppletive e di variante". L'azienda aggiudicataria ha stipulato un contratto di affitto del ramo d'azienda alla ditta I.M.E. Srl per effetto del quale la suddetta è subentrata nei rapporti giuridici in corso. Si è resa quindi necessaria l'approvazione degli atti relativi al recepimento della presa d'atto del ramo aziendale tra l'impresa Due P e l'impresa I.M.E, nonché l'approvazione di due perizie suppletive e di variante. In conseguenza i tempi di controllo dell'esecuzione dei lavori e di coordinamento dei lavori complementari si protrarranno fino ad ottobre, mentre quelli di implementazione della rete wi fi si protrarranno fino a dicembre.





COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

- L'Obiettivo n.4 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - *"Interventi di ampliamento del patrimonio scolastico – mensa scuola elementare Ciro Menotti"*: si propone di sostituire il risultato "Concludere i lavori" con "Risoluzione contrattuale e individuazione nuovo progettista", in quanto non sarà possibile concludere i lavori a causa della risoluzione del contratto con il progettista per grave inadempimento. Per questo si richiede di eliminare l'attività n. 3 "Attività complementari ai lavori (trasloco, arredi)" e n. 4 "Rendicontazione dei lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione" e di inserire una nuova attività "Gestione fase risoluzione contrattuale e individuazione nuovo progettista".
- L'Obiettivo n.5 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - *"Interventi di riqualificazione del patrimonio cimiteriale – cimiteri di Limidi e Sozzigalli"*: si richiede di modificare l'obiettivo in *"Interventi di riqualificazione del patrimonio cimiteriale – cimiteri di Limidi, Sozzigalli e Soliera"* e di aggiungere due nuove attività conseguenti alla variazione di bilancio in cui sono stati assegnati i fondi necessari per procedere con l'avvio della procedura per i lavori del Cimitero di Soliera, le quali sono "Variazione di bilancio" e "Fase di gestione della gara del Cimitero di Soliera". La previsione di spesa viene quindi aumentata da Euro 850.000,00 a Euro 1.741.000,00, parte investimenti, ed il peso dell'obiettivo viene ricalibrato da 10 a 14.
- L'Obiettivo n.6 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - *"Interventi di riqualificazione del patrimonio sportivo – avvio lavori di miglioramento sismico palestra Loschi"*: si richiede di cancellare il risultato atteso di "Avvio lavori" e di ricalibrare la percentuale del peso del risultato "Aggiudicazione lavori" al 60%. Gli approfondimenti necessari svoltisi anche in confronto con la Regione riguardanti una tipologia di lavorazione proposta dal progettista hanno causato una traslazione della fase di gestione della gara lavori prevista fino a dicembre, si chiede quindi di eliminare l'attività n. 4 "Avvio esecuzione lavori", che verrà attuata il prossimo anno.
- L'Obiettivo n.7 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - *"Interventi di riqualificazione del patrimonio stradale – lavori strade comunali 2018, riqualificazione stradale località Secchia, iter progettuale riqualificazione via 1° maggio"* si propone di correggere il risultato "Approvazione progetto esecutivo via 1° Maggio" con "Approvazione progetto *definitivo* via 1° Maggio" e il risultato "Completare lavori di riqualificazione sedime stradale in località Secchia" con "Avvio lavori di riqualificazione sedime stradale in località Secchia". Non sarà infatti possibile approvare il livello esecutivo del progetto di riqualificazione di via 1° maggio, ma solo il livello definitivo, e, viste le





COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

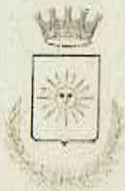
---

tempistiche relative alla procedura di esproprio dei terreni privati coinvolti nel progetto, entro la fine del 2018 non sarà possibile avviare i lavori, ma verranno poi completati nel corso del 2019. Analogamente si richiede di correggere l'attività n.9 "Approvazione progetto esecutivo riqualificazione via 1° Maggio" con "Approvazione progetto *definitivo* riqualificazione via 1° Maggio".

Per quanto riguarda i lavori di riqualificazione di Secchia, in conseguenza all'esito della 1° gara andata deserta, i tempi di gestione della gara si sono dilatati, l'avvio dei lavori è stato posticipato a settembre e non sarà possibile completarli entro la fine del 2018. Per questo si richiede di modificare l'attività n. 7 da "Esecuzione lavori riqualificazione in località Secchia" a "Avvio lavori riqualificazione in località Secchia" e di eliminare l'attività n.8 "Rendicontazione lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione riqualificazione in località Secchia". Si richiede di modificare il peso dell'obiettivo da 10 a 14 punti e di ricalibrare la previsione di spesa da Euro 580.000,00 a Euro 1.180.000,00.

- L'Obiettivo n.9 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - "*Interventi di acquisizione e alienazione del patrimonio immobiliare - progetto sedi - individuazione nuovo magazzino comunale e archivio, ipotesi distributiva URP*": si propone di eliminare il risultato atteso "Trasferimento magazzino comunale" e inserire un nuovo risultato "Redazione ipotesi distributive URP". Infatti nel corso del 2018 non sarà possibile trasferire il magazzino comunale perchè la manifestazione di interesse non ha portato all'individuazione di un nuovo immobile. Per questo si propone di inserire come nuove attività la valutazione delle proposte dei fabbricati per nuovo magazzino comunale e l'avvio di una nuova manifestazione di interesse e si richiede la cancellazione dell' attività n. 2 "Verifica opere di adeguamento per nuovo magazzino comunale" e n. 3 "Avvio fase di trasloco nuovo magazzino". Inoltre si propone di eliminare l'attività n. 4 "Fase di individuazione fabbricato per archivio. Il peso dell'obiettivo viene ricalibrato da 5 a 2.
- L'Obiettivo n.10 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - "*Interventi di riqualificazione del patrimonio sociale - RSA "S. Pertini"*": si richiede di cancellare l'ultima attività "Rendicontazione lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione riqualificazione", la quale si concluderà il prossimo anno.
- L'Obiettivo n.11 del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio - "*Piano per la mobilità sostenibile e aggiornamento della viabilità urbana e di interconnessione con Carpi e Modena*": si richiede di modificare l'obiettivo in "*Programma organico piste ciclabili e aggiornamento della*





COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

*viabilità urbana e di interconnessione con Carpi e Modena*". Si richiede di ricalibrare il peso da 10 a 5 e di sostituire i risultati attesi con i seguenti: "Acquisizione studio di fattibilità collegamento est/ovest (50 % del peso)" e "Incarico professionale per redazione programma organico delle piste ciclabili (50% del peso)". Si propone altresì di eliminare le attività 1, 2, 3 e 5 e di inserire le seguenti nuove attività: "Verifica dei piani delle piste ciclabili", "Ricognizione nel territorio delle piste esistenti" e "Incarico professionale per redazione programma organico delle piste ciclabili".

- L'Obiettivo n.12 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio – "*Incremento al ricorso del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione*": si propone di modificare il risultato atteso sostituendo "25 affidamenti" con "20 affidamenti".
- L'Obiettivo n.14 del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio – "*Interventi di riqualificazione del patrimonio scolastico – ex scuola elementare Garibaldi*": si propone di aggiungere un nuovo risultato atteso "Trasmissione progetto agli enti preposti" e di modificare il risultato "Approvazione progetto preliminare" in "Acquisizione progetto preliminare. Inoltre si richiede di eliminare l'attività n. 3 "Predisposizione gara lavori progetto preliminare e approvazione progetto" e di integrare le seguenti due attività: "Acquisizione progetto preliminare" e "Trasmissione progetto agli enti preposti".

DISTINTI SALUTI

Soliera, 20/11/18

F.to Il Responsabile del Settore  
Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Arch. Alessandro Bettio

X:\Data\Soliera\Patrimonio\BILANCIO\BILANCIO\2018\PEG 2018\stato avanzamento 30-9\richiesta modifica obiettivi 2018.doc-ubr



Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBBIETTIVO/PROGETTO	<b>COMPLETAMENTO DELL'ITER PROGETTUALE E INDIZIONE BANDO GARA LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO</b>		
N. 1	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso <u>10</u>		
In parte presente nel PEG precedente, in completamento			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione progettazione (40% del peso). Acquisizione progetto (20% del peso). Approvazione progetto definitivo/esecutivo (20% del peso). Adozione determina a contrarre per gara lavori (20 % del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 2.490.000,00 Parte corrente _____ Parte investimenti € 2.490.000,00	Previsione entrata € _____ Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità <sup>1</sup>	Dilatazione dei tempi per la conclusione dell'iter progettuale determinati da fattori esterni (quali per esempio indisponibilità dei commissari esterni, verifiche amministrative non coerenti con dichiarazioni, ritardo nella risposta da parte degli enti)		

N.°	ATTIVITA'/FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione Piano Marketing Urbano	X											
2	Gestione gara di individuazione progettista		X	X	X								
3	Esecuzione del contratto					X	X	X	X	X			

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato





Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio	
Responsabile	Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Caterina Bagni	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>INTERVENTI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA</b>	
N. 2		
<i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Pubblicazione bando occupazione suolo pubblico per installazione colonnine di ricarica (50% del peso); Aggiudicazione soggetto preposto all'installazione delle colonnine di ricarica (50% del peso).	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 33.000,00 + 1.500,00 Parte corrente _____ Parte investimenti € 33.000,00 + 1.500,00
Vincoli / Criticità <sup>2</sup>	Dilatazione dei tempi qualora il bando di concessione dell'area per installazione colonnine di ricarica andasse deserto	

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Approvazione linee di indirizzo per la concessione dell'area per l'installazione di colonnine di ricarica auto elettriche		X	X													
2	Fase predisposizione e gestione gara per l'installazione di colonnine di ricarica auto elettriche			X	X	X	X	X	X	X							
3	Esecuzione del contratto																X
4	Avvio attività di erogazione dell'energia elettrica															X	X





<b>Area/Settore /Servizio</b>	<b>Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio</b>	
<b>Responsabile</b>	<b>Alessandro Bettio</b>	
<b>Amministratore referente</b>	<b>Maddalena Grazia</b>	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA A. SASSI</b>	
<b>N. 3</b>		
<i>Presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <u>10</u>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Promozione incontri con la ditta esecutrice, l'Istituto Comprensivo e il Settore Scuola per dare avvio entro l'anno al servizio scolastico (40% del peso). Sottoscrizione contratto di affitto di ramo aziendale e approvazione perizie suppletive e di variante (20%). Concludere i lavori (40% del peso).	
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/>	Previsione spesa € 2.300.000,00 Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti € 2.300.000,00 Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità</b>	<b>Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori</b>	

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Controllo esecuzione lavori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Coordinamento lavori complementari (attrezzature, arredi)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Implementazione rete wi-fi	SIA Unione Terre d'Argine		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
4	Rendicontazione contributi per la ricostruzione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3 Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

--

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

--



Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO – MENSA SCUOLA ELEMENTARE CIRO MENOTTI		
N. 4	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
In parte presente nel PEG precedente, in completamento	Peso ( <u>5</u> )		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione lavori (40% del peso). <del>Concludere i lavori (60% del peso)</del> . Risoluzione contrattuale e individuazione nuovo progettista (60% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 200.000,00 Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti € 200.000,00 Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità <sup>4</sup>	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA' / FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Fase gestione gara lavori	X	X	X	X								
2	Esecuzione lavori ampliamento mensa				X		X	X	X	X			
3	<del>Attività complementari ai lavori (trasloco, arredi)</del>						X	X	X	X	X		
4	<del>Rendicontazione dei lavori eseguiti ed acquisizione</del> <del>Certificato di Regolare Esecuzione</del>											X	X
3	Gestione fase risoluzione contrattuale e individuazione nuovo progettista								X	X	X	X	X

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	
Responsabile	Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Maddalena Grazia	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CIMITERIALE – CIMITERI DI LIMIDI, SOZZIGALLI E SOLIERA</b>	
<i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :	
<b>Indicatore di risultato</b>	Peso ( <del>10</del> 14 )	
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI
<b>Vincoli / Criticità<sup>5</sup></b>	Risultati attesi: Completamento lavori in variante del Cimitero Sozzigalli ( <del>50</del> 30% del peso). Avvio lavori Cimitero Limidi ( <del>50</del> 40% del peso). Determinazione a contrarre lavori Cimitero di Soliera (30% del peso)	
	Previsione spesa € 1.741.000,00	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
	Parte corrente _____	Parte investimenti _____
	Parte investimenti € 1.741.000,00	Parte investimenti _____
	Cimitero di Sozzigalli: Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori	
	Cimitero di Limidi: Dilatazione dei tempi determinati dall'acquisizione dell'assenso dalla Parrocchia per l'accesso alle aree o per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori	

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Controllo esecuzione lavori Cimitero di Sozzigalli		X														
2	Rendicontazione lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione Cimitero di Sozzigalli			X	X	X								X	X	X	X

5

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato







Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Wainer Pacchioni		
OBIETTIVO/PROGETTO	<b>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SPORTIVO – AVVIO LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA LOSCHI</b>		
N. 6	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:		
Non presente nel PEG precedente	Peso ( <u>10</u> )		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo-esecutivo (40% del peso). Aggradicazione lavori ( <del>40</del> 60% del peso). <del>Avvio lavori (20% del peso)</del>		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 465.000,00 Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti € 465.000,00 Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità <sup>6</sup>	Dilatazione dei tempi per verifiche esecuzione lavori di adeguamento sismico provvisorio e eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione		

N.°	ATTIVITA' / FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Fase acquisizione autorizzazione sismica		X	X	X												
2	Approvazione progetto				X	X											
3	Fase gestione gara lavori							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	<del>Avvio esecuzione lavori</del>									X							X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:



[Redacted]

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

[Redacted]

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE - LAVORI STRADE COMUNALI 2018, RIQUALIFICAZIONE STRADALE LOCALITA' SECCHIA, ITER PROGETTUALE RIQUALIFICAZIONE VIA I° MAGGIO		
In parte presente nel PEG precedente, in completamento	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <del>10</del> 14 )		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo Strade 2018 (20% del peso). Approvazione progetto <del>esecutivo</del> definitivo via I° Maggio (30% del peso). Approvazione progetto esecutivo riqualificazione Secchia (20% del peso). Completamento lavori strade nel territorio comunale (20% del peso). <del>Completare</del> Avvio lavori di riqualificazione sedime stradale in località Secchia (20% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 580.000,00 Parte corrente --- Parte investimenti € 580.000,00 € 1.180.000,00	Previsione entrata € --- Parte corrente --- Parte investimenti ---
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione e gestione gara lavori		

N.°	ATTIVITA' / FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato





Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 8</b>	<b>PROTEZIONE CIVILE - PROGETTO TRASVERSALE - COORDINAMENTO E ATTUAZIONE DELLE FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE</b>		
Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:			
Peso ( <u>5</u> )			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Promozione di due incontri con referenti del COC per acquisire dagli stessi le disposizioni, i dati e le informazioni utili in fase di emergenza (70% del peso). Predisposizione schede ufficio tecnico (30% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità <sup>8</sup>	Poca disponibilità da parte dei referenti e collaboratori del Centro Operativo Comunale a partecipare agli incontri		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Comunicazione inizio fase di lavoro su attività ordinarie e predisposizione scheda base di attività di Funzione.		X														
2	Il gruppo di lavoro di ognuna delle 11 Funzioni del COC, composto da Referente e collaboratori, provvede ad individuare le competenze di attività ordinaria e in fase di emergenza. Individuate le competenze in relazione al territorio e ai rischi presenti, vengono stabilite le priorità su cui concentrare le prime attività di analisi e approfondimento.	Servizi Comunali coinvolti: LL.PPeManutenzione , Ambiente, S.O.E., URP e Staff Sindaco, Edilizia Privata,		X													



		Farmacia.																	
<b>3</b>	<p>Avvio della fase di lavoro che a seconda dei casi prevede incontri con associazioni o Enti, sopralluoghi, ricerche, consultazione di materiale di archivio, raccolta dati, censimenti, redazione di documenti quali planimetrie o relazioni.</p> <p>Le conclusioni del lavoro svolto vengono riassunte in una "Scheda di Funzione" utile anche in caso di emergenza e pertanto deve risultare facilmente consultabile e comprensibile anche da chi non ha contribuito alla sua redazione.</p>	<p>Servizi UNIONE coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serv.Sociali</li> <li>- Ragioneria</li> <li>- PM</li> <li>- Scuola</li> <li>- SIA</li> </ul>																	
<b>4</b>	Prima presentazione in bozza delle Schede di Funzione al Referente Comunale di Protezione Civile.																		
<b>5</b>	Approfondimento delle attività descritte al punto 3, finalizzate al completamento delle Schede di Funzione.																		
<b>6</b>	Conclusione dell'attività annuale con presentazione delle Schede di Funzione e individuazione obiettivi futuri.																		

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - PROGETTO SEDI - INDIVIDUAZIONE NUOVO MAGAZZINO COMUNALE E ARCHIVIO, IPOTESI DISTRIBUTIVA URP <b>PRESSO</b> <b>IL MULINO</b>		
In parte presente nel PEG precedente, in completamento	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso ( <u>2</u> )		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Avvio manifestazione di interesse per l'individuazione dell'immobile dove trasferire il magazzino comunale (50% del peso). <del>Effettuamento magazzino comunale (50% del peso)</del> . Redazione ipotesi distributive nuove sedi URP (50% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/>	Previsione spesa € --- Parte corrente --- Parte investimenti --	Previsione entrata € Parte corrente --- Parte investimenti ---
Vincoli / Criticità <sup>9</sup>	Individuazione risorse per il trasloco del magazzino comunale e dilatazione tempi fase individuazione fabbricato		

N.°	ATTIVITA' / FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Fase di individuazione fabbricato per nuovo magazzino comunale		X	X	X												
2	<del>Verifica opere di adeguamento per nuovo magazzino comunale</del>				X	X	X	X									





Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Andrea Selmi		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE - RSA "S. PERTINI"</b>		
<i>Non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
Indicatore di risultato	Peso ( <u>5</u> )		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 112.400,00 Parte corrente _____ Parte investimenti € 112.400,00
Vincoli / Criticità <sup>10</sup>	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		
Indicatori di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo - esecutivo (50% del peso). Avvio ed esecuzione lavori ditta esecutrice (50% del peso).		
Previsione entrata €	Previsione entrata € _____		
Parte corrente	Parte corrente _____		
Parte investimenti	Parte investimenti _____		

N.°	ATTIVITA' /FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Fase gestione gara progettazione		X														
2	Coordinamento progettista - Fase coordinamento progettazione	ASP Comune di Campogalliano		X													
3	Fase di gestione gara lavori						X	X	X								

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato





Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Roberto Solomita		
OBIETTIVO/PROGETTO	<b>PIANO PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE PROGRAMMA ORGANICO PISTE CICLABILI E</b>		
N. 11	<b>AGGIORNAMENTO DELLA VIABILITÀ URBANA E DI INTERCONNESSIONE CON CARPI E MODENA</b>		
Non presente nel PEG precedente	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
	Peso: ( <del>10</del> 5 )		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <del>Assegnazione progettazione (50% del peso)</del> <del>Acquisizione studio di fattibilità collegamento est/ovest (50 % del peso)</del> <del>Approvazione progetto piano per la mobilità sostenibile (50% del peso)</del> Incarico professionale per redazione programma organico delle piste ciclabili (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente € ___ Parte investimenti € ___
Vincoli / Criticità <sup>11</sup>	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	<del>Fase preliminare alle gare di progettazione piano mobilità sostenibile</del>				*	*											
2	<del>Fase predisposizione gara di progettazione piano mobilità sostenibile</del>					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	<del>Fase progettazione piano mobilità sostenibile</del>	P.M.															
1	Verifica dei piani delle piste ciclabili									X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ricognizione nel territorio delle piste esistenti																
3	Incarico professionale per redazione programma organico delle piste ciclabili																X

11

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato





Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>INCREMENTO AL RICORSO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>		
<b>N. 12</b>			
<i>Obiettivo già presente nel PEG precedente di miglioramento</i>			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Mantenimento dei risultati ottenuti nel 2017. Si propone di far ricorso a tali strumenti per almeno 20 affidamenti, di importo totale di almeno 300.000 Euro IVA esclusa (100 % del peso)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 300.000,00 Previsione entrata € Parte corrente € Parte investimenti € 300.000,00
<b>Vincoli / Criticità<sup>12</sup></b>	Non tutti i servizi e le forniture sono presenti in MEPA.		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Ricognizione del numero di appalti servizi e forniture standard di cui si serve il settore nel corso dell'anno e verifica in particolare dei contratti di servizio in scadenza.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sulla base della ricognizione di cui al punto 1 si attua una verifica dei servizi e forniture presenti in MEPA /Consp e si affida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

<sup>12</sup>

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/ Settore / Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio	
Responsabile	Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Wainer Pacchioni	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>AVVIARE BANDO INCENTIVI PER DISOCCUPATI</b>	
N. 13	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale:	
Non presente nel PEG precedente	Peso_( <u>5</u> )	
Indicatore di risultato	Risultati attesi:	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	Pubblicazione bando (50% del peso) Acquisizione ed istruttoria domande di contributo (50% del peso) Previsione spesa € <del>40.000,00</del> 50.500,00 Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____ Parte investimenti € 40.000,00
Vincoli / Criticità		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Predisposizione materiale bando		X	X	X												
2	Pubblicazione bando				X	X											
3	Variazione di bilancio																
4	Istruttoria ed erogazione contributi						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio		Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile		Alessandro Bettio		
Amministratore referente		Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO - EX SCUOLA ELEMENTARE		
N. 14		GARIBALDI		
Non presente nel PEG precedente		Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
Indicatore di risultato		Peso <u>5</u> )		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto		NO		Previsione spesa €
Vincoli / Criticità <sup>13</sup>		<input checked="" type="checkbox"/> SI		Previsione entrata €
				Parte corrente ---
				Parte investimenti ---
		Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di progettazione		
Risultati attesi:		<del>Approvazione</del> Acquisizione progetto preliminare ( <del>400</del> 50% del peso). Trasmissione progetto agli enti preposti (50% del peso)		

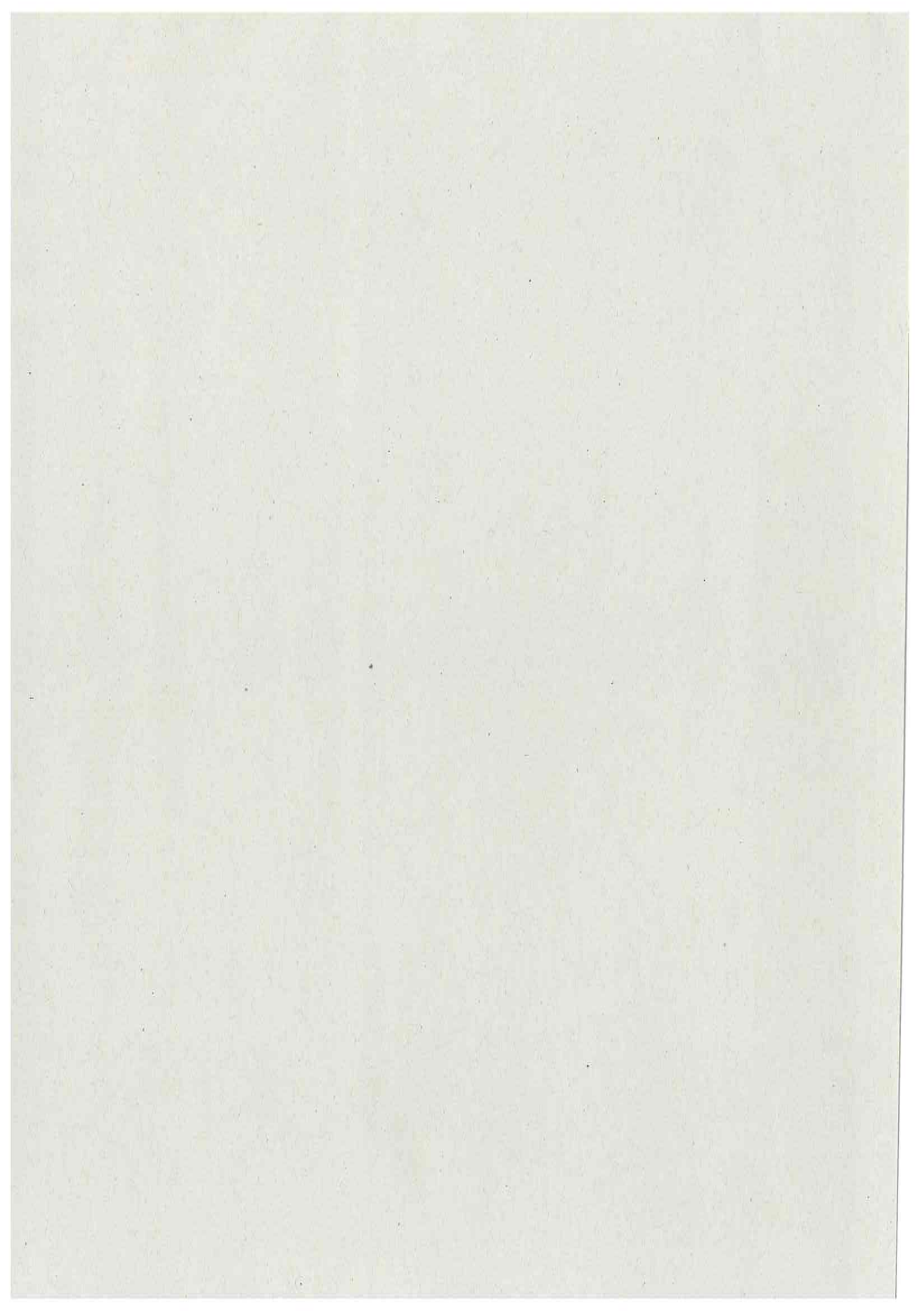
N.°	ATTIVITA' / FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Incontri con la Regione		X														
2	Predisposizione gara incarico per verifiche del danno		X	X	X												
3	<del>Predisposizione gara lavori progetto preliminare e approvazione progetto</del>						X	X	X	X	X	X					



3	Acquisizione progetto preliminare												X	X
4	Trasmissione progetto agli enti preposti												X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:







## SETTORE FARMACIA COMUNALE

Prot. n. 17357  
(Rev.) 10.03

Alla c.a

Sindaco e Giunta Comunale  
O.I.V.  
Segretario Comunale.

### Oggetto: richiesta modifica obiettivi Peg 2018

Con la presente si intende portare all'attenzione del O.I.V., la necessità di modificare le schede degli obiettivi PEG approvati per l'anno 2018. In particolare si segnala:

- **l'Obiettivo n.1** del Settore Farmacia Comunale "Revisione del modello di gestione della Farmacia Comunale in relazione alla scadenza della Convenzione con Farmacie Comunali Riunite" si propone di prevedere la possibilità di rinnovo temporaneo della convenzione in essere ,dovuta alla necessità da parte delle parti ( Comune di Reggio Emilia, Azienda Speciale FCR e Comune di Soliera ) di scrivere una nuova convenzione tenuto conto della normativa vigente in materia di esercizi farmaceutici .

- **l'Obiettivo n.2** Settore Farmacia Comunale "**FARMACO AMICO**" si propone modificare l'indicatore di risultato : stralciando la parte relativa all'individuazione della rete di attori partecipanti al progetto adatto alle dimensioni del Comune di Soliera .La necessità nasce dalle nuove direttive uscite nel periodo gennaio- giugno 2018 sulla materia ed in modo particolare il protocollo regionale per il recupero dei farmaci inutilizzati ed in corso di validità, che , per i soggetti istituzionali richiesti , necessita ora di un impegno ed di una ipotesi di lavoro comune nel territorio di Terre d'Argine .

-Pertanto si propone di:

modificare **l'Obiettivo n.1** del Settore Farmacia Comunale "Revisione del modello di gestione della Farmacia Comunale in relazione alla scadenza della Convenzione con Farmacie Comunali Riunite" inserendo nella Fase 2 anche l'opzione rinnovo temporaneo della attuale convenzione

modificare **l'Obiettivo n.2** del Settore Farmacia Comunale "**FARMACO AMICO**" stralciando nella fase operativa la creazione della rete locale ed inserendo la ricerca delle norme e di progetti già avviati da studiare.

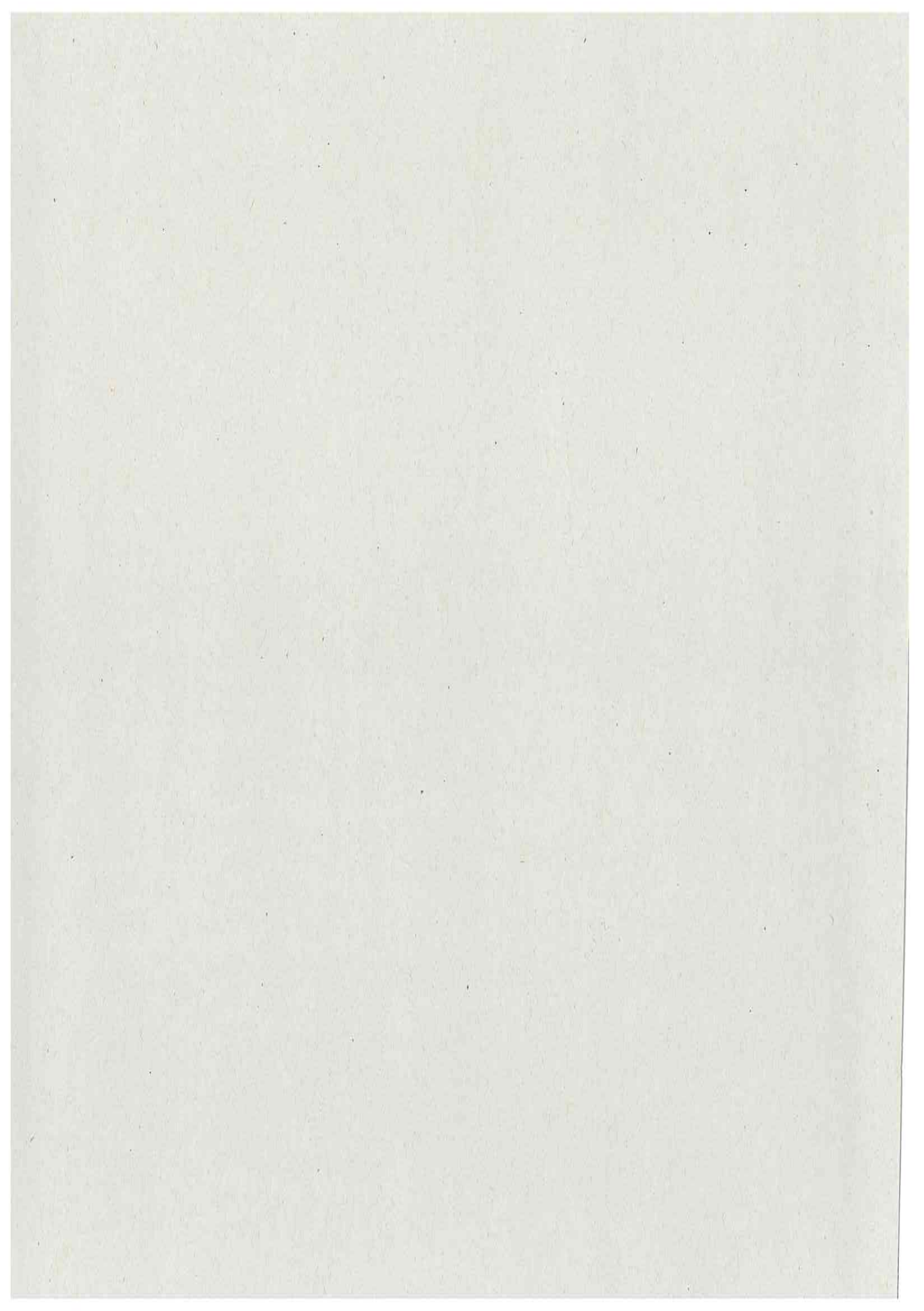
Distinti saluti

Soliera, 30/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FARMACIA



Dott.sa Mariella Lugli





Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	MARIELLA LUGLI		
Amministratore referente	ANDREA SELMI		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 1</b> obiettivo presente in parte nel precedente Peg	<b>FORNITURE:</b> 1) UTILE LORDO SULLE VENDITE 2) Revisione del modello di gestione della Farmacia Comunale in relazione alla scadenza della Convenzione con Farmacia Comunali Riunite (SCADENZA 31/12/2018)		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <u>45%</u> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: -Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (50%) - Approfondimento sui modelli gestionali , aggiornamento della convenzione con le Farmacie Comunali di Reggio E (FCR) (50%)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa € Parte _____ corrente _____ Parte _____ investimenti _____	Previsione entrata € Parte _____ corrente _____ Parte _____ investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	<b>l'utile lordo sulle vendite per la quota dipendente dai farmaci è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco ( industria-grossista-farmacia)le quote di spettanza si modificano in</b>		

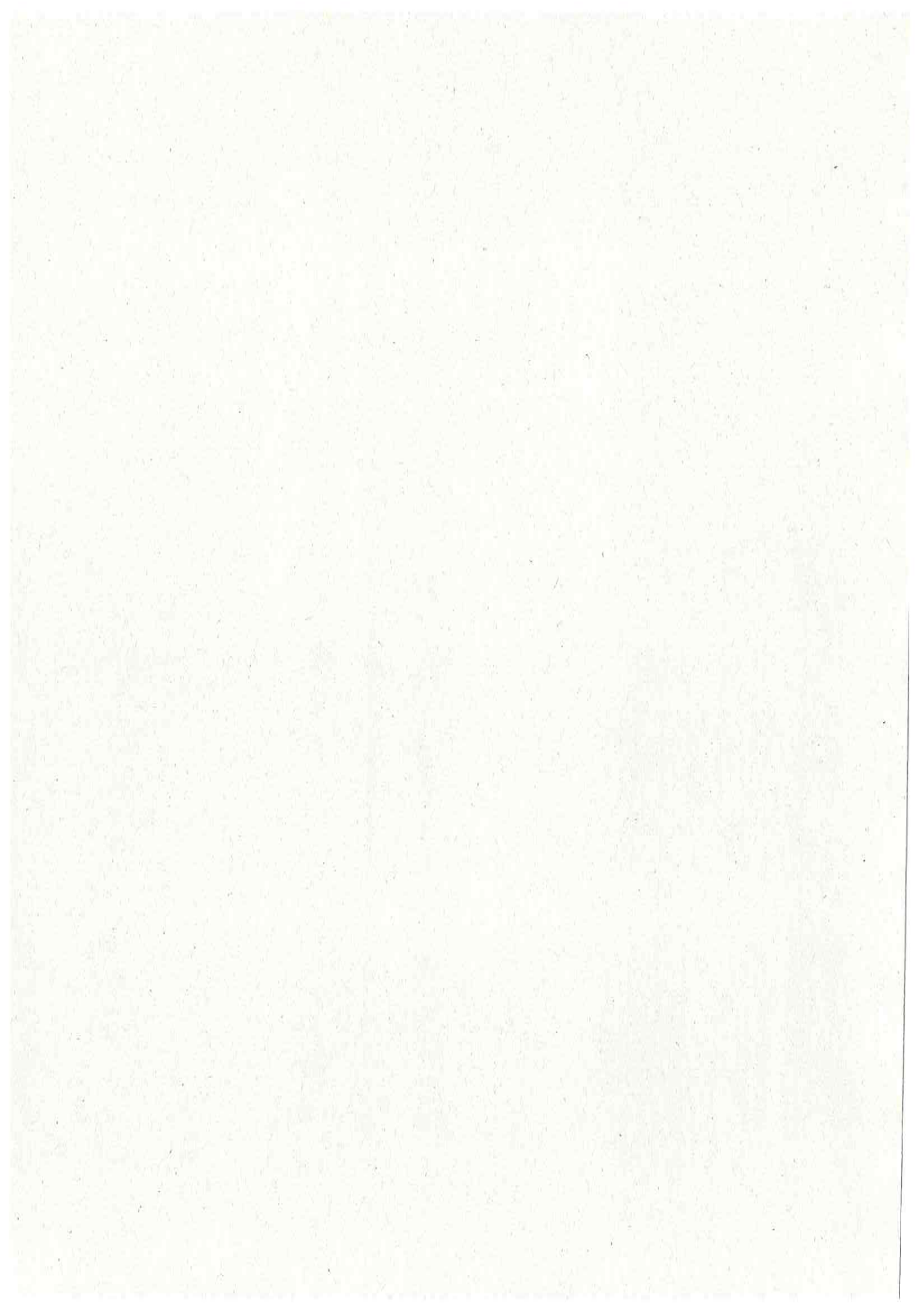
<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato











Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE
Responsabile	MARIELLA LUGLI
Amministratore referente	ANDREA SELMI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>2</b> obiettivo presente in parte nel precedente PEG	<b>TRASFORMA LO " SPRECO IN RISORSA "</b>  1) <b>FARMACO AMICO</b> : creare una rete solidale sul territorio che si pone l'obiettivo di realizzare un sistema di raccolta separata di farmaci non scaduti , al fine del riutilizzo , a favore degli ENTI NO PROFIT ( applicazione della legge 166/2016)  2) <b>PANNOLINI LAVABILI</b> : riproposizione del progetto per l'anno 2018 mantenendo la compartecipazione " simbolica " al costo del kit ,
<b>Indicatore di risultato</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :  Peso <u>45%</u> ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo)  Risultati attesi:  1)- studio di un progetto di recupero di farmaco non scaduto , adatto alle dimensioni del Comune di Soliera individuazione di una rete di attori partecipanti al progetto , co n le loro funzioni (50 %)  2)- Terzo anno di esperienza sull'incentivo per l' utilizzo dei pannolini lavabili , con lo scopo di ridurre la produzione di rifiuto indifferenziato .Si ripropone la modalità d'incentivo dell'anno 2017 ma si aggiunge la creazione di un materiale di divulgazione sui benefici sanitari e ambientali all'uso dei pannolini lavabili Il materiale verrà elaborato dalla Farmacia , distribuito nel punto vendita , e all'anagrafe; in questo modo si intercetteranno tutte le famiglie di Soliera con nuovi nati. (50 %)

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO	X SI	Previsione spesa €2000,00 Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	il progetto sul Farmaco Amico necessita di progettualità condivisa e trasversale di settori diversi dell'ente ( es. il coinvolgimento del gestore dei rifiuti Aimag) come di un luogo da destinare per il deposito dei farmaci raccolti per questo è ipotizzabile la reale necessità di risorse economiche da impegnare sul progetto)			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	studio del progetto di fattibilità sul recupero di farmaco non scaduto <b>alla luce delle norme e protocolli attuativi presenti in Emilia Romagna</b> <b>ricerca di progetti avviati in Emilia Romagna</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Progetto riproposto con le caratteristiche dell'anno 2017( contributo di € 50.00 per kit)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

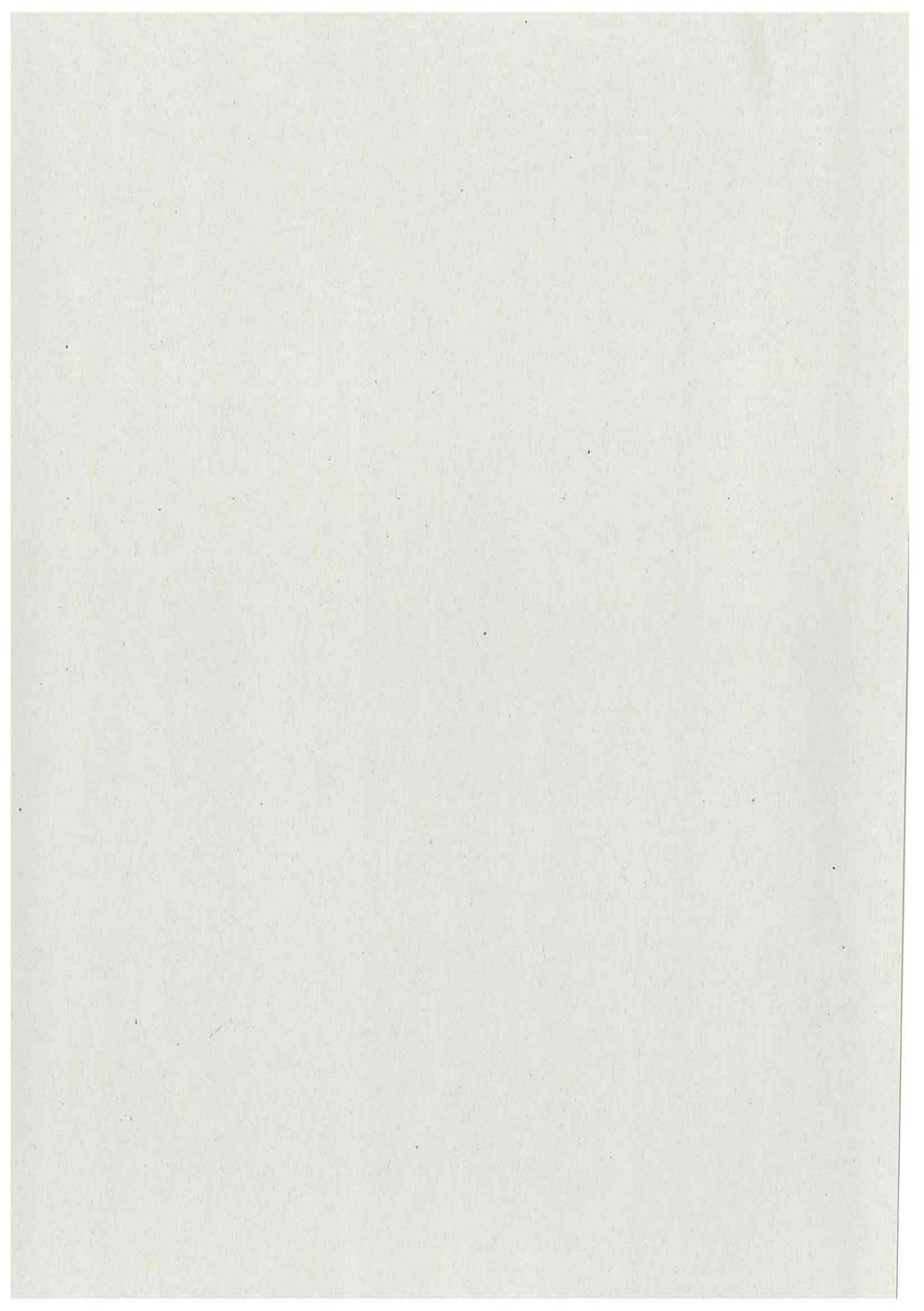
<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



	<p>predisposizione di materiale informativo, sul beneficio ambientale e di salute utilizzando pannolini lavabili, iniziativa di presentazione/informazione presso il Centro bambini e famiglie di Soliera</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<p>distribuzione del materiale alle famiglie dei "nuovi nati"</p>												

Verifica Stato di Avanzamento:..

--







COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Prot. 15277/2018

- Al Sindaco e alla Giunta comunale  
- Al segretario generale dott.ssa Vienna Rocchi

Richiesta di variazione e integrazione al piano degli obiettivi 2018 – Settore Affari Generali e Demografici.-

**1. scheda n. 2 nuovo regolamento consigli di frazione e di quartiere - peso 20**

**Variazione dell'indicatore delle fasi e del peso**

Si richiede di variare l'indicatore in quanto su proposta dell'assessore, l'approvazione del regolamento è rinviata alla prossima legislatura e di conseguenza occorre togliere la fase 4.

Quindi da "Approvazione nuovo regolamento per la partecipazione civica attiva dei cittadini" si sostituisce con "presentazione di proposta di un nuovo regolamento per la partecipazione civica attiva dei cittadini".

Viene tolta la fase 4 ed aggiornato il peso a 15.

**2. scheda n. 3 Aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria e dei Servizi cimiteriali – peso 20**

**Variazione dell'indicatore, delle fasi e del peso**

Si richiede di variare la scheda avendo dovuto l'ufficio procedere con l'attivazione del progetto di subentro in ANPR (vedi NUOVA scheda n 8) ed avendo condiviso con l'assessore di riferimento di rinviare le fasi di approvazione di un nuovo regolamento per i servizi cimiteriali che non riveste carattere di urgenza, al 2019.

Quindi l'indicatore da "Approvazione nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria e dei Servizi cimiteriali" si sostituisce con "analisi del regolamento ed individuazione delle variazioni da apportare". Vengono tolte le fasi 2 e 3 ed aggiornato il peso a 5.

**3. scheda n. 7 Centro Operativo Comunale di protezione civile: attività di supporto a livello della funzione 11 - comunicazione e front-office in ambito di protezione civile"**

**Variazione indicatore e descrizione fase**

Si richiede di variare l'indicatore previsto "elenco delle attività con indicazione del referente, recapito, email o altre informazioni utili" e sostituirlo con "predisposizione schede di lavoro con messaggi-tipo da inviare durante le emergenze", ritenuto più congruo e funzionale all'obiettivo. Si aggiorna la descrizione della fase 2.

**4. scheda n. 5 nuovo regolamento acquisti di beni e servizi sottosoglia – peso 10**

**Variazione indicatore e descrizione fase**

Si richiede di variare l'indicatore previsto "approvazione nuovo regolamento" e sostituirlo con "presentazione nuovo regolamento" ritenuto più congruo in quanto è necessario un ulteriore approfondimento alla luce delle più recenti indicazioni fornite da ANAC con le nuove linee guida relativamente agli acquisti di beni e servizi sottosoglia e con il prossimo obbligo di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica dal 18/10/2018. Si aggiorna di conseguenza la descrizione della fase 2 con "predisposizione del regolamento".

**5. scheda n. 8 nuova - avvio di ANPR**

**Inserimento di una nuova scheda ed assegnazione peso 20**

Si richiede di inserire un nuovo progetto denominato "avvio di ANPR" per il quale è obbligatorio in base alle disposizioni del Ministero dell'Interno, darvi corso entro la fine del 2018. Il progetto sta comportando un lavoro straordinario per l'ufficio in quanto il numero dei cittadini dei quali è necessario allineare i dati anagrafici e i codici fiscali discordanti, è risultato nettamente maggiore rispetto ad una iniziale valutazione.

Peso assegnato 20

Soliera, 10/10/2018



La responsabile del settore AA.GG. e Demografici  
Dott. ssa Nicoletta Scacco

*Nicoletta Scacco*



<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b>	Soggetti interni coinvolti: STAFF		
Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti esterni coinvolti:		
<b>Amministratore referente</b>	Baracchi Marco		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	Aggiornamento strumenti e modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente.		
<b>N. 1/2018</b>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30		
Obiettivo NUOVO	( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- E' necessario aggiornare le modalità e gli strumenti di comunicazione istituzione dell'Ente al fine di migliorare la circolazione delle informazioni in favore dei cittadini.</li> <li>- Indicatore: 1) Emissione di un piano di comunicazione. 2) avvio delle newsletter</li> </ul> <b>PESO 100%</b> <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> <b>X SI</b>	Previsione spesa: Parte corrente _____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>			

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi degli strumenti e delle modalità di comunicazione delle Ente con individuazione degli elementi di criticità e possibile evoluzione del "sistema comunicazione"		X	X											
2	Presentazione in giunta comunale di un "piano della comunicazione" da utilizzare per migliorare e sistematizzare le modalità di circolazione delle informazioni internamente all'Ente e di conseguenza in favore dei cittadini.				X	X									
3	Valutazione per l'aggiornamento del sito web dell'Ente comunale.	S.I.A.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Avvio della newsletter dell'Ente comunale. Avvio di una nuova modalità sperimentale per la distribuzione del periodico comunale attraverso il posizionamento di distributori in punti prestabiliti del territorio								X	X	X	X	X	X	X
5	Affidamento incarico di grafica, stampa e impaginazione periodico comunale (in scadenza al 31/12/2018) Affidamento incarico di distribuzione del periodico comunale (in scadenza al 31/12/2018)												X	X	X

#### Stato di attuazione al 30/9/2018:

A seguito di analisi degli strumenti di comunicazione è stato predisposto dal servizio e presentato ed approvato dalla giunta comunale nella seduta del 12/4/2018 un piano integrato di comunicazione dell'Ente. Le newsletter sono state testate e predisposte nella loro veste grafica con condivisione e coinvolgimento di tutto il servizio e dell'assessore competente quindi avviate dal mese di giugno. Con cadenza mensile vengono inviate a tutti i cittadini iscritti al servizio Filo Diretto di Gastone CRM.

E' stato attuato un percorso condiviso con tutti i comuni dell'unione delle terre d'argine guidato dal SIA per l'analisi di un nuovo sito web coordinato tra tutti i Comuni. Questo ha comportato una serie di incontri tra i referenti dei vari Enti per analizzare le esigenze di ciascuno e con l'obiettivo di arrivare ad una proposta condivisa da proporre poi in gara di affidamento del servizio. Il bando di gara è stata pubblicato nel mese di luglio ed in corso l'aggiudicazione



<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF Soggetti esterni coinvolti:		
<b>Amministratore referente</b>	Baracchi Marco		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 2 /2018</b> Obiettivo NUOVO	Nuovo regolamento dei consigli di frazione e di quartiere  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - E' necessario aggiornare il regolamento dei consigli di frazione e di quartiere alla luce delle criticità manifestate in quello attualmente in uso. - Indicatore:Presentazione di proposta di un nuovo regolamento per la partecipazione civica attiva dei cittadini - PESO 100%  (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> <b>X SI</b>	Previsione spesa: 5.000 euro Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Da verificare se evolvere complessivamente l'attuale organizzazione delle forme partecipative dei cittadini alla vita pubblica tramite uno strumento di partecipazione diverso dall'attuale regolamento, avvalendosi anche dell'intervento di un soggetto esterno esperto nella materia, a cui affidare il servizio.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi del regolamento esistente per individuare gli elementi di criticità.		X	X	X	X	X	X						
2	Incontri con l'assessore competente per la presentazione di proposte e la raccolta di suggerimenti e indirizzi.				X	X	X	X	X					
3	Verifica della possibilità di evolvere complessivamente l'attuale organizzazione delle forme partecipative dei cittadini alla vita pubblica tramite uno strumento di partecipazione diverso dall'attuale regolamento. Da verificare se tale fase, trattandosi di un argomento ad alta specializzazione, possa prevedere anche l'intervento di un soggetto esterno esperto nella materia di partecipazione civica, a cui affidare il servizio.						X	X	X	X	X			

#### Stato di attuazione al 30/9/2018 e conclusione del progetto

E' stato valutato insieme all'assessore competente per materia, il vigente regolamento per i consigli di frazione e di quartiere estrapolando gli elementi di criticità che riguardano soprattutto il coinvolgimento dei cittadini ed i compiti che effettivamente possono svolgere i consigli di frazione e quartiere. Alla luce delle varie considerazioni ci si è orientati verso nuovi modelli emergenti: i cosiddetti patti di collaborazione tra amministrazione e cittadini. Sono stati quindi studiati e condivisi regolamenti di Comuni che hanno già adottato queste nuove forme di partecipazione civica, confrontandoci anche con il comune di Spilamberto che, simile per dimensioni ed organizzazione al comune di Soliera, ci ha aiutato a meglio comprendere le ricadute sul territorio di un regolamento che tratti i temi della collaborazione tra cittadini ed amministrazione, con i vari elementi salienti da considerare anche di carattere procedimentale ed organizzativo. Sono state condivise con l'assessore tutte le fasi di studio e nel mese di agosto è stato ultimato il lavoro e inviata all'assessore per l'approvazione una proposta di "regolamento per i beni comuni". Con propria email del 22/9/2018 l'assessore ha ritenuto di sospendere l'approvazione del regolamento in consiglio comunale, rinviandolo alla prossima legislatura.



<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: <b>SERVIZI DEMOGRAFICI e CIMITERIALI</b> Soggetti esterni coinvolti:		
<b>Amministratore referente</b>	Baracchi Marco		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 3 /2018</b> Obiettivo NUOVO	Aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria e dei Servizi cimiteriali  Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5  ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- E' necessario aggiornare il regolamento di polizia mortuaria e servizi cimiteriali anche per inserire nuove modalità di seppellimento (loculi aerati).</li> <li>- Indicatore: analisi del regolamento ed individuazione delle variazioni da apportare. PESO 100%</li> </ul> (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente _____ Parte investimenti _____ Previsione entrata € ---- Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>			

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Analisi del regolamento esistente per individuare gli articoli da integrare/sostituire anche alla luce della più recente normativa in materia.		X	X	X	X	X	X								
2																
3																

**Stato di attuazione al 30/9/2018 e stato finale del progetto:**

sono stati individuati gli elementi sostanziali da modificare e integrare nel regolamento comunale dei servizi cimiteriale sia nella parte di organizzazione dei servizi, sia del quadro sociale mutato dove si assiste ad un maggiore ricorso alle cremazioni tema per il quale il regolamento vigente presenta delle lacune. L'analisi ha riguardato inoltre la verifica della necessità o meno di predisporre campi riservati alle sepolture di diverse religioni. E' inoltre valutato un intervento rispetto alle procedure per la sottoscrizione dei contratti e pagamenti delle concessioni. Altro tema oggetto di rivalutazione è quello dei trasferimenti delle salme all'interno del cimitero. Il progetto nella sua fase di analisi si è concluso nel mese di giugno 2018 (attività/fase 1). Sono state revocate le fasi 2 e 3.



<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: ufficio SPORT Soggetti esterni coinvolti:		
<b>Amministratore referente</b>	Wainer Pacchioni		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>  <b>N. 4 /2018</b>	GESTIONE e UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI POSTI NELLA FRAZIONE DI SOZZIGALLI		
Obiettivo presente parzialmente nel PEG 2017.	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - Il 31/5/2018 scade l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali di Sozzigalli. E' necessario rivalutare le modalità di gestione e l'utilizzo in considerazione delle difficoltà riscontrate e delle caratteristiche della frazione. - Indicatore: analisi dei costi di gestione. Collaborazione con la fondazione Campori (fondazione culturale del Comune di Soliera) per progetti d'uso: PESO 100%  (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: E. 11.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	L'obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne in quanto l'Amministrazione comunale non ha risorse di personale da utilizzare per una gestione diretta. Il progetto è fortemente legato alle evoluzioni di contesto. Pertanto si propone l'aggiornamento delle Attività/Fasi, successivamente al 31/5/2018 data di scadenza dell'attuale affidamento in gestione.		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Incontri con la cittadinanza, con l'associazione di promozione sociale presente sul territorio di Sozzigalli e con la Fondazione Campori per individuare un utilizzo degli spazi del centro civico con attività aggregative in favore della cittadinanza.		X	X	X	X	X									
2	Analisi dei costi di gestione (tramite confronto con i bilanci presentati dai precedenti gestori). Atti amministrativi necessari per un eventuale nuovo affidamento.			X	X	X	X									
4																

#### Stato di attuazione al 30/9/2018

Insieme alla Fondazione Campori è stato avviato un percorso di ascolto delle esigenze dei cittadini residenti nella frazione di Sozzigalli concluso nel mese nel primo trimestre 2018 per valutare come meglio utilizzare gli spazi del centro civico lì presente. La restituzione del questionario inviato oltre agli incontri fatti insieme ai cittadini ha restituito un quadro di interessi che si è trasformato in una serie di attività e proposte aggregative guidate dalla Fondazione Campori insieme ad associazioni del territorio, da marzo a fine maggio, di carattere culturale e ludico-motorio per coinvolgere i cittadini ed utilizzare pienamente il centro civico. A queste attività si è affiancata la ricerca di un diverso modello di gestione con l'analisi quindi sia delle attività praticabili che dei costi di gestione dell'ultimo triennio, che ha portato a inserire il centro civico in ambito aggregativo piuttosto che sportivo (delibera n. 55 del 17/5/2018). Attraverso la collaborazione con il terzo settore si è quindi arrivati alla concessione in gestione delle strutture del centro civico, sperimentale per un anno, per rivalutare al termine di questo percorso, complessivamente la situazione. L'affidamento in concessione è stato perfezionato con decorrenza dal 1/6/2018 e sottoscrizione della convenzione n. 2/2018 di repertorio (delibera 61/2018 - determinazione 169/2018).



<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>		
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: progetto trasversale in collaborazione con il segretario generale e tutti i settori che effettuano acquisti di beni e servizi Soggetti esterni coinvolti:		
<b>Amministratore referente</b>	BARACCHI MARCO		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 5 /2018</b>	Nuovo regolamento acquisti di beni e servizi sottosoglia		
Obiettivo NUOVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )		
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'ambito delle misure anticorruzione previste nell'aggiornamento 2018 del Piano Anticorruzione si prevedono le seguenti misure:</li> <li>- E' necessario regolamentare le modalità di acquisti di bene e servizi sottosoglia alla luce del nuovo codice dei contratti e delle circolari attuative ANAC al fine di armonizzare e sistematizzare i procedimenti degli uffici.</li> <li>- Indicatore: Predisposizione bozza nuovo regolamento beni e servizi. PESO 80%</li> <li>- Riorganizzazione del servizio URP-Sportello Polifunzionale peso 20%</li> </ul> (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>			
	Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____		

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi del codice dei contratti e delle circolari ANAC per individuazione delle esigenze degli uffici e procedurali, legate agli acquisti di beni e servizi sottosoglia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione di bozza del regolamento							X	X	X	X	X	X	X	X
3	Riorganizzazione servizio URP - Sportello polifunzionale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Stato di attuazione al 30/9/2018

Sono state eseguite le fasi di analisi del codice dei contratti e costantemente verificate anche alla luce delle più recenti linee guida emanate da ANAC relativamente agli acquisti di beni e servizi sottosoglia. E' stata redatta una prima versione di regolamento che è allo studio degli uffici per eventuali correzioni o integrazioni che si ritenessero necessarie. Sono in corso ulteriori approfondimenti legati all'obbligo di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica nella gestione delle procedure di affidamento dei contratti, in vigore dal prossimo 18/10/2018.

Per quanto riguarda la riorganizzazione del servizio URP, il 15 e 19 febbraio sono state organizzate due giornate formative: la prima giornata di formazione comportamentale ed il giorno successivo con la presenza della responsabile dello sportello polifunzionale del comune di Villorba per spiegare come è nato e si è realizzato il loro Sportello, quali le difficoltà incontrate, quale la reazione della popolazione, quale l'approccio da tenere per una buona riuscita del progetto. Dal 3 aprile è stata attivata la carta d'identità elettronica preceduta da un corso di formazione in loco. Sempre nel mese di aprile è stato attivato il servizio per il rilascio di certificazioni anagrafiche online. Prosegue inoltre con lo studio e test della modulistica online il processo di dematerializzazione.



<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>			
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF Soggetti esterni coinvolti:			
<b>Amministratore referente</b>	SELMI ANDREA			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 6 /2018</b>	Nuova convenzione con Avis Soliera			
Obiettivo NUOVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - Il 31/12/2018 scade la convenzione sottoscritta con AVIS comunale di Soliera (Associazione Volontari Italiani del Sangue). E' necessario una rivalutazione e l'approvazione di tale convenzione alla luce della più recenti normative in materia, in particolare il nuovo Codice sul Terzo Settore (legge 117 del 2017) - Indicatore: Stipula nuova convenzione. PESO 100%  (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: 18000 Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>				

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Analisi della nuovo Codice del Terzo Settore e dei decreti attuativi per individuare una forma di collaborazione con AVIS Soliera alla luce della nuova specifica normativa in materia.									X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione degli atti e sottoscrizione di una nuova convenzione con Avis													X	X	X

**Stato di attuazione al 30/9/2018:**

sono stati effettuati degli incontri insieme al presidente AVIS di Soliera e all'assessore Selmi competente per materia, per analizzare gli elementi da introdurre o modificare nella convenzione che il Comune intende sottoscrivere con AVIS per i servizi che la medesima svolge in ambito comunale per la raccolta del sangue e del plasma, rispetto a quanto previsto nella convenzione vigente in scadenza il prossimo 31/12/2018. Alla luce della nuovo Codice del Terzo settore (legge 117 del 2017) e dei Decreti Legislativi attuativi (D.L. 105 del 3/8/2018), sono in corso di valutazione gli elementi normativi da introdurre nella nuova convenzione.



<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>			
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF e URP Soggetti esterni coinvolti:			
<b>Amministratore referente</b>	Caterina Bagni			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 7/2018</b>  Obiettivo NUOVO	Centro Operativo Comunale di protezione civile: attività di supporto a livello della funzione 11 - <i>comunicazione e front-office in ambito di protezione civile</i> "			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: - Nell'ambito del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile è attribuita al settore, la funzione "11- Comunicazioni e front-office" per la quale è necessario organizzare le informazioni nei confronti dei cittadini prima, durante e dopo un evento di emergenza. - Indicatore: predisposizione schede di lavoro con messaggi tipo da inviare durante le emergenze. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € ---- Parte corrente _____ Parte investimenti _____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>				

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	mappatura e recupero informazioni necessarie	Centro Operativo di Protezione Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione schede di lavoro con messaggi-tipo da inviare durante le emergenze	dell'Unione delle Terre d'Argine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Stato di attuazione al 30/9/2018:**

Si è concluso il 26/1/2018 il corso di formazione per la comunicazione in fase di emergenza che ha coinvolto tutti i comuni e l'unione delle terre d'argine.

Sono state quindi analizzate le situazioni ricorrenti per le quali predisporre delle schede standard di comunicazione ai cittadini. E' attualmente in corso la predisposizione delle schede di lavoro con messaggi-tipo da inviare ai cittadini in fase di emergenza per le varie tipologie di comunicazione previste dal Comune: SMS – notifica tramite Applicazione per Smartphone – Email, - Sito Web Istituzionale.



<b>Settore /Servizio</b>	<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici</b>			
<b>Responsabile</b> Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: Servizi Demografici Soggetti esterni coinvolti: SIA dell'Unione delle Terre d'Argine – Sistemi informativi dell'Agenzia dell'Entrate			
<b>Amministratore referente</b>	Baracchi Marco			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <b>N. 8/2018</b> <b>NUOVO</b> Obiettivo non presente nel precedente PEG –	Avvio di ANPR (anagrafe unica nazionale della popolazione residente).			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 ( Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo <sup>1</sup> )			
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultati attesi: Subentro in ANPR entro il 31/12/2018 - peso 100 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
<b>Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b> Terre d'Argine	<input type="checkbox"/> <b>SI</b>	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
<b>Vincoli / Criticità<sup>2</sup></b>	Il servizio ANPR è gestito nei tempi d'attuazione del Ministero dell'Interno che ne prevede la messa a regime per tutti i Comuni italiani entro dicembre 2018.			

<sup>1</sup> La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

<sup>2</sup> Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Test di migrazione in ANPR con estrapolazione dei dati dei cittadini che presentano incongruenze e disallineamenti dei dati anagrafici e fiscali	SIA			X											
2	pre-subentro in ANPR e allineamento dati anagrafici e validazione codici fiscali attraverso sistema INA-SAIA e Agenzia Entrate.	Sistemi informativi Agenzia entrate			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Subentro e avvio di ANPR													X	X	

#### Stato di attuazione al 30/9/2018:

Il calendario di migrazione in ANPR previsto dal Ministero dell'Interno ha posto come termine ultimo il 31/12/2018 per tutti i Comuni. Per poter avviare ANPR è necessario che i dati anagrafici presenti nel programma usato localmente siano perfettamente compatibili nel loro formato con quanto previsto nel software ANPR. E' stato quindi acquistato da parte del SIA un software che permette il controllo dell'allineamento delle banche dati dell'anagrafe comunale con la banca dati nazionale INA-SAIA (Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico). Allo stesso modo è disponibile l'accesso con l'Agenzia delle Entrate per la validazione dei codici fiscali dei cittadini residenti.

I servizi demografici hanno avviato il test di migrazione per la verifica dei dati incongruenti nel mese di marzo 2018. A seguito di questa estrapolazione è stato possibile il pre-subentro in ANPR, avvenuto in data 27/3/2018. Successivamente al pre-subentro sono state avviate le attività di allineamento dei dati di cittadini che presentavano incongruenze di diversi tipi: codice fiscale non validato, n. atto di nascita/matrimonio/etc. non completo o assente, stato estero di nascita non congruente, etc.. Nel mese di luglio si è effettuato un nuovo controllo complessivo dei dati necessario prima del subentro vero e proprio che è previsto avvenga in autunno. Le attività di allineamento dei dati sono ancora in corso e hanno coinvolto per il momento circa 400 cittadini.