



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
AFFARI GENERALI

SERVIZI DI STAFF

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 90 del 15/03/2018

Registro del Settore
N. 19 del 12/03/2018

Oggetto: Fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie 2018-2019. Determina a contrarre e affidamento.

OGGETTO: Fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie 2018-2019. Determina a contrarre e affidamento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO

- che il Comune di Soliera necessita della stampa di nuove e vecchie foto e negativi da inserire nell'archivio fotografico comunale nonché di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie per inaugurazioni, intitolazioni e momenti pubblici in generale;
- che è altresì necessario attingere periodicamente dall'archivio dei negativi relativi a servizi fotografici effettuati nel tempo da questo Comune, per inserire le relative immagini soprattutto nel periodico comunale, in pubblicazioni di vario genere e in veicoli pubblicitari diversi (es. manifesti, locandine, ecc...);

CONSIDERATO che tali attività richiedono una specializzazione specifica non presente all'interno dei servizi comunali né è presente personale dipendente in possesso di tali competenze;

RICHIAMATA la determinazione n. 21 del 26/01/2016, con la quale si affidava il servizio per la fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche fino al 31/12/2017;

RITENUTO quindi necessario prevedere una nuova fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie impegnando la spesa necessaria per il biennio 2018-2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 2, del Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 convertito in Legge n. 94 con modificazioni che così recita: "*Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328*".

CONSIDERATO che attualmente non sono attive su Consip convenzioni relative ai suddetti servizi, tantomeno sul MEPA è presente una attività di fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche;

RILEVATO che sono state invitate a presentare una offerta, in data 24/01/2018 prot. n. 1126, tre ditte del territorio solierese, con capacità professionali e

tecniche adeguate;

DATO ATTO che alla data del 01/02/2018 indicata come termine di presentazione delle offerte è pervenuto un solo preventivo dalla ditta Fotostudio Vaccari con sede in Soliera, P.zza F.lli Sassi 43- P.IVA 03369580364, Ns. Prot. n.1430 del 31/01/2018;

RITENUTO di assegnare la fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie alla ditta Fotostudio Vaccari alle condizioni indicate nel preventivo sopra menzionato, tenuto agli atti di quest'ufficio;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il vigente codice dei contratti pubblici approvato con d.lgs. 50/2016 che prevede all'art. 36 co.2 lett. a) la possibilità di eseguire affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267:

- il fine che l'Amministrazione Comunale intende perseguire è l'acquisto di materiale fotografico e l'affidamento di prestazioni fotografiche varie relativamente ai lavori dell'ufficio affari generali del Comune di Soliera;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto dei materiali e l'affidamento di prestazioni fotografiche come sopra specificato;
- la modalità di scelta del contraente è il sistema dell'affidamento diretto, come previsto dall'art. 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016 sopra indicato;
- la durata dell'affidamento è relativa al biennio 2018-2019;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

RITENUTO di impegnare la spesa presunta per il servizio sopra descritto per il biennio 2018/2019, pari ad un importo per ciascun anno quantificato in € 1.650,00 (+ iva al 22%), ritenuta sufficiente a garantire i servizi in argomento;

VISTO l'art. 4 co. 2 D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 183 co. 9 D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 42, co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 25, co.5 del Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 81 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per l'anno 2018;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 83 del 19/12/2017 con la quale è stato

approvato il bilancio di previsione 2018/2020, e la deliberazione di G.C. 136/2017 di approvazione del PEG 2018;

RICHIAMATA la seguente normativa vigente:

- Legge n. 136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia normativa antimafia" così come modificata dal D.Lgs.n.187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art.6 "Sanzioni";
- D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs.n.97/2016 avente ad oggetto "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", ai sensi dell'art.37, comma 1, lett. b);

CONSIDERATO che:

- che come disposto dall'art. 183, co. 7 del D.lgs. 267/2000 la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

QUANTO sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI AFFIDARE, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in premessa e qui integralmente richiamate, la fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche necessarie al Comune di Soliera, alla ditta Fotostudio Vaccari, con sede in P.zza F.lli Sassi 43, P.IVA 03369580364, per il biennio 2018/2019, per una spesa presunta per ciascun anno pari ad € 1.650,00 (+ IVA al 22%);

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di:

- € 2.013,00 (IVA inclusa al 22%) con imputazione al Cap. 1071/2 "Spese per stampa periodico e produzione di materiale informativo e fotografico", del Bilancio 2018;
- € 2.013,00 (IVA inclusa al 22%) con imputazione al Cap. 1071/2 "Spese per stampa periodico e produzione di materiale informativo e fotografico", del Bilancio 2019;

DI DARE ATTO che:

- la consegna dei beni ovvero l'esecuzione di lavori e servizi è prevista per € 2.013,00 nell'anno 2018 e per € 2.013,00 per l'anno 2019 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è di € 2.013,00 nell'anno 2018 e di € 2.013,00 nell'anno 2019;
 - il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014;
 - è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;
- tutti i pagamenti saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

DI LIQUIDARE la suddetta spesa a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente vistate ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento di contabilità, dopo avere verificato la regolarità di esecuzione del servizio;

DI DARE ATTO che l'aggiudicatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

DI DARE ATTO che all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z8922B54B2** e che alla Ditta sopra individuata è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

DI PUBBLICARE i dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara, affidamenti diretti", al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui all'Art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

SETTORE: AFFARI GENERALI - SERVIZI DI STAFF

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie 2018-2019.
Determina a contrarre e affidamento.

N	Esercizio	Importo	Capitolo	Articolo	
1	2018	2013	1071	2	
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U 344			
	Descrizione		Spese per stampa periodico e produzione di materiale informativo e fotografico		
	Codice Creditore				
	CIG	Z8922B54B2	CUP		
	Centro di costo		Natura di spesa		
	Note				

N	Esercizio	Importo	Capitolo	Articolo	
2	2019	2013	1071	2	
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U 38			
	Descrizione		Spese per stampa periodico e produzione di materiale informativo e fotografico		
	Codice Creditore				
	CIG	Z8922B54B2	CUP		
	Centro di costo		Natura di spesa		
	Note				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 90 DEL 15/03/2018 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 15/03/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto "**Fornitura di materiale fotografico e prestazioni fotografiche varie 2018-2019. Determina a contrarre e affidamento.**", n° 19 del registro di Settore in data 12/03/2018

NICOLETTA SCACCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 16/03/2018 al giorno 31/03/2018.