



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI:

FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN CHIOSCO PREFABBRICATO AD USO BAR PRESSO IL PARCO DELLA RESISTENZA DI SOLIERA.

CUP: J36J15000080004

CIG: 62093906B9

**VERBALE n° 1
APERTURA PLICHI E VERIFICA DOCUMENTAZIONE**

Oggi, 12 (dodici) Maggio 2015 alle ore 10:40, in una sala aperta al pubblico della sede comunale in Piazza Repubblica n° 1, si è riunita la commissione di gara costituita dall'arch. Elisa Tommasini, responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, con funzioni di Presidente e verbalizzante, dall'arch. Paola Vincenzi, responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzione e dal Geom. Antonio Moreo dell'Ufficio Viabilità, con funzioni di componenti esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e da Sauro Taddei e Giovanna Pellegrino, del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, con funzioni di testimoni.

Premesso che:

- con determinazione del responsabile del settore Gestione e Sviluppo del patrimonio n° 123 del 18/04/2015 è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163 del 12/04/06 e ss.mm.ii. per l'affidamento della fornitura e posa in oggetto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, per l'importo a base di gara pari ad Euro 52.651,91;
- che è stata data notizia della procedura aperta mediante pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 124 comma 5 e art. 66 comma 7 del D.Lgs. n° 163/2006, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, sul sito dell'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici (S.I.T.A.R.), sul sito del Comune di Soliera www.comune.soliera.mo.it
- che la scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara era fissata per le ore 12:30 del giorno 11/05/2015;
- che in data 07/05/2015 è stata pubblicata sul sito internet comunale e all'albo pretorio una precisazione relativamente alla lettera B del Disciplinare di gara, pag. 5;
- nel disciplinare di gara l'apertura dei plichi è stata stabilita in data odierna alle ore 10:30;
- in tempo utile sono pervenuti n° 2 plichi da parte delle seguenti imprese:

N°	DENOMINAZIONE	Prot. e data presentazione
1	MGR S.R.L. - REGGIO EMILIA	prot. 7031 del 08/05/2015



2	MODULCASA LINE SPA -TRAVERSETOLO (PR)	prot. 7156 del 11/05/2015
---	---------------------------------------	---------------------------

- con determinazione del responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n° 145/2015 è stata nominata la Commissione giudicatrice composta da due membri selezionati tra funzionari dipendenti del Comune di Soliera, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, come segue: Presidente e verbalizzante, arch. Elisa Tommasini, responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio; componenti, geom. Antonio Moreo del Servizio Viabilità e arch. Paola Vincenzi, responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzione; testimoni, Sauro Taddei e Giovanna Pellegrino del Servizio Amministrativo LL.PP.;

Tutto ciò premesso il Presidente,

- constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la gara, quindi accerta che 2 (due) plichi sono pervenuti in tempo utile e risultano integri, tale da assicurare la segretezza dell'offerta presentata, in conformità a quanto stabilito nel disciplinare di gara;

- procede all'apertura del plico presentato dall'impresa MGR SRL e verifica all'interno la presenza dei seguenti documenti, secondo le indicazioni del bando di gara-disciplinare di gara e relativi allegati:

- BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA
- BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

- prosegue con l'apertura della Busta 1 - documentazione amministrativa e verifica all'interno la presenza di tutti i documenti richiesti secondo le prescrizioni contenute nella bando di gara-disciplinare di gara;

- riscontra la regolarità dei documenti e la completezza delle dichiarazioni rese, pertanto lo ammette alla gara.;

-Prosegue con l'apertura del plico presentato dall'impresa MODULCASA LINE SPA e verifica all'interno la presenza dei seguenti documenti secondo le indicazioni del bando di gara-disciplinare di gara e relativi allegati:

- BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA
- BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Procede all'apertura della Busta 1 - documentazione amministrativa, verifica all'interno la presenza di tutti i documenti richiesti secondo le prescrizioni contenute nel bando di gara- disciplinare di gara;

- riscontra la regolarità dei documenti e la completezza delle dichiarazioni rese, pertanto lo ammette alla gara.

Il Presidente dà atto dell'integrità delle buste contenenti l'offerta tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C) e dispone che siano custodite in luogo idoneo a garantire la loro integrità, sotto la sua responsabilità.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Quindi il Presidente comunica che il giorno fissato per la seduta tecnica riservata verrà comunicato al concorrente al n° di fax oppure all'indirizzo PEC indicato nella dichiarazione sostitutiva.

La seduta si chiude alle ore 11:05.

Si procede, quindi, alla stesura del presente verbale che una volta letto, viene confermato e sottoscritto da tutti i presenti.

PRESIDENTE E VERBALIZZANTE

Arch. Elisa Tommasini f.to _____

COMPONENTI COMMISSIONE

arch. Paola Vincenzi f.to _____

geom. Antonio Moreo f.to _____

TESTIMONI

Sauro Taddei f.to _____

Giovanna Pellegrino f.to _____

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\Lavori\EDIFICI\BOX PARCO RESISTENZA\GARA FORNITURA\verbali\1) VERBALE apert plichi e verif docc_chiosco parco resistenza.doc