



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

## AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI posti nella frazione di SOZZIGALLI

CIG ZF71E38524

IL COMUNE DI SOLIERA, d’ora in poi nel presente avviso indicato anche come “Comune” o “Amministrazione”, con sede legale in piazza della Repubblica n. 1, - 41019 SOLIERA tel 059/568511, PEC: protocollo@pec.comune.soliera.mo.it - email: [info@comune.soliera.mo.it](mailto:info@comune.soliera.mo.it), ai sensi ed in esecuzione del:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 N. 207;
- L. R. n. 11 del 06/07/2007 avente ad oggetto “Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli enti locali”;
- L.R. 09/12/2002 n. 34 e ss.mm.ii. “norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale”;
- del Regolamento comunale per la gestione e l’utilizzo degli impianti sportivi comunali e lo schema di convenzione, approvati con Delibera Consigliare n. 21 del 10/03/2015;
- della deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 02/04/2015 “Linee di indirizzo per l’affidamento in gestione degli impianti sportivi”;
- della determina a contrattare n. 108 del 20/4/2017;

### RENDE NOTO

che intende affidare in concessione a soggetti terzi di cui al successivo punto 5) “requisiti per la partecipazione”, la gestione in un unico lotto, degli impianti sportivi di proprietà comunale posti nella frazione di Sozzigalli, come di seguito specificati al punto 2).

#### 1) FINALITA’ DELLA CONCESSIONE

- a) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite nell’impianto sportivo, assicurando piena apertura alle esigenze di pubblico interesse ed utilità;
- b) dare piena attuazione agli articoli 3 comma 5 ed 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;
- c) realizzare, in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall’art. 118 della Costituzione, una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione di soggetti quali, tra le altre, associazioni e società sportive dilettantistiche, che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi “partecipata”;
- d) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti dell’Amministrazione e con le attività di altre associazioni;
- e) ottenere una conduzione economica degli impianti con oneri progressivamente ridotti a carico dell’Amministrazione.

#### 2) OGGETTO

- a) oggetto della presente procedura è l’affidamento in gestione in un lotto unico degli impianti sportivi comunali posti nella frazione di Sozzigalli come descritti successivo comma b);
- b) Centro civico posto in via Carpi Ravarino n. 1986: al P.Terra: spazi interni di ingresso, bar -

ritrovo ricreativo, locali adibiti a studio medico, vani accessori - al 1° piano: cucina, sala, ripostiglio, ufficio, vani accessori - al 2° piano: sottotetto con vani accessori. Spazi esterni: n. 2 campi polifunzionali in erba scoperti, n. 1 campo da calcio in erba, con annesso altro campo in erba da allenamento/calcio a 7 (illuminato), locali di servizio e spogliatoi; spazi esterni adiacenti all'edificio con parco verde, gazebo, piccoli manufatti di deposito e bar estivo.

- c) Gli impianti concessi in gestione sono utilizzabili dall'affidatario per un massimo del 90% delle ore disponibili; il rimanente 10%, deve essere messo a disposizione di altri soggetti segnalati dall'Amministrazione Comunale. Le modalità, i giorni e gli orari di utilizzo riservati ad altri soggetti, sono definiti in sede di stipula della specifica convenzione di gestione.
- d) il rapporto con il soggetto che risulterà affidatario a seguito della presente procedura, è regolato tramite convenzione, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 11/2007;
- e) La concessione consiste nella gestione, utilizzo, manutenzione, custodia e sorveglianza dell'immobile, degli impianti sportivi e pertinenze come sopra individuati, secondo le modalità contenute nel presente avviso, nel Regolamento approvato con la suddetta delibera consigliare nonché nella convenzione di gestione.
- f) Gli impianti vengono consegnati nello stato di fatto in cui si trovano.

### **3) CANONE E CORRISPETTIVO**

#### **a) CANONE**

A fronte dell'utilizzo dell'impianto dato in concessione, comprensivo di tutte le strutture e le specifiche di cui al precedente punto 2) il soggetto affidatario dovrà corrispondere al Comune di Soliera un canone annuo da corrispondersi in due rate di pari importo, la prima entro il 1° ottobre e la seconda entro il 1° marzo di ciascun anno di durata della convenzione. Tale canone è stabilito in Euro 2.000,00 annui (IVA esclusa).

Il canone sarà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno e senza espressa richiesta dell'Amministrazione nella misura del 75% della variazione, accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente. I tempi e le modalità di corresponsione del canone sono disciplinati dall' art. 20 della convenzione di gestione.

#### **b) CORRISPETTIVO**

Il Comune, a fronte della valenza pubblica degli impianti ed essendo i medesimi privi di rilevanza economica riconosce al soggetto affidatario un corrispettivo a parziale ristoro delle spese che saranno sostenute per la gestione complessiva dell'impianto per un importo massimo di **11.000,00 annui (IVA esclusa)**. I tempi, le modalità di liquidazione del corrispettivo e relativa rendicontazione è disciplinato dall' art. 20 della convenzione di gestione.

In ogni caso la quota annuale che il Comune corrisponderà all'affidatario quale corrispettivo a sostegno della gestione, sarà quella indicata dal medesimo affidatario nella sua offerta economica presentata di sede di gara.

### **4) DURATA E VALORE PRESUNTO**

La concessione di gestione ha la durata di anni 3 con decorrenza dal 01/7/2017 fino al 30/06/2020.

Il valore presunto della concessione, relativo all'intero periodo di gestione sopraindicato, è pari ad Euro 33.000,00 oltre IVA di legge.

Permane in capo all'Amministrazione comunale la possibilità di terminare anticipatamente la concessione, o chiudere temporaneamente la struttura nel momento in cui si procederà con i lavori di manutenzione straordinaria riguardanti le strutture oggetto del presente avviso e previsti nel piano delle opere pubbliche indicativamente nell'anno 2018/2019. In tal caso il concessionario non potrà richiedere alcun risarcimento per il mancato uso degli impianti o compenso aggiuntivo, né rimborsi per eventuali spese sostenute.

## 5) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) Sono ammessi a partecipare: società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali ai sensi dell'art. 90, comma 17 legge 289/2002 o associazioni iscritte da almeno sei mesi nel Registro comunale delle Associazioni o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo, espressione del territorio, che da anni operano nel settore sportivo con finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero, senza finalità di lucro.
- b) I soggetti sopraelencati possono presentarsi alla selezione anche in forma associata.
- c) Costituisce titolo di precedenza la proposta presentata congiuntamente da più soggetti costituiti in raggruppamenti temporanei per la gestione coordinata degli impianti sportivi, anche non aventi specificatamente finalità sportive purché senza scopo di lucro, e ferma restando comunque la partecipazione a tale raggruppamento di almeno uno dei soggetti individuati al punto a) aventi finalità sportiva.
- d) Se la domanda di partecipazione è formulata da un raggruppamento in attesa di formalizzazione, tale formalizzazione dovrà avvenire entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione;

### e) I concorrenti :

- 1) non devono trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) non devono trovarsi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il Presidente e i componenti gli organi di direzione, comunque denominati, nonché i collaboratori a qualsiasi titolo che opereranno nella gestione, non dovranno aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale e/o aver procedimento penale in corso:

- per uno dei reati previsti dal codice penale, Capo III "Dei delitti contro la libertà individuale";
- per reati di acquisizione e diffusione di audio o immagini in violazione dei diritti dei soggetti interessati;

- per reati previsti dalla Legge 13 dicembre 1989, n. 401 "Interventi nel settore del giuoco e delle scommesse clandestine e tutela della correttezza nello svolgimento di competizioni agonistiche";

- per reati previsti dalla Legge 14 dicembre 2000 n. 376 "Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping.";

- per reati previsti dal D.P.R. 9 ottobre 1990 n. 309 "Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza." O comunque siano soggetti a provvedimenti restrittivi ai sensi della normativa;

- per uno dei reati di cui al D.L. 26 aprile 1993 n. 122 e ss.mm.ii. "Misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa o per altri reati nel caso sia stata comunque applicata l'aggravante prevista dalla suddetta legge;

- 3) non devono aver subito procedure di decadenza o revoche di concessioni da parte del Comune per fatti addebitabili al soggetto stesso;

- 4) non devono avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;

- 5) non devono trovarsi in situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di civica proprietà;

- 6) nel caso abbiano dipendenti o collaboratori retribuiti, devono rispettare, nei confronti di questi, tutte le leggi, i regolamenti, i Contratti Collettivi e ogni altra norma relativa al rapporto

di lavoro ed, in particolare, le disposizioni previdenziali, assicurative ed in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

7) devono rispettare ed adempiere a tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008, nonché da ogni altra norma in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, relativamente alle parti applicabili.

f) di possedere la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione degli impianti richiesti in concessione;

g) La carenza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura. In caso di raggruppamento, tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti richiesti al precedente comma e).

## **6) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati a partecipare alla procedura dovranno far pervenire la documentazione di offerta, in un unico plico, nel rispetto di tutte le modalità previste nel presente avviso, indirizzandolo al Comune di Soliera – settore affari Generali, Servizio Sport - Piazza della Repubblica n° 1 - 41019 Soliera (MO),

2. Tale plico dovrà, a pena di esclusione:

a) essere chiuso, debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura;

b) recare, all'esterno, la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi del Comune di Soliera - frazione di Sozzigalli", i dati identificativi del concorrente, compresi indirizzo, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo email, PEC.

c) pervenire al Servizio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 20/05/2017**. Al riguardo fa fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.

Il plico potrà essere:

- consegnato a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune;

- inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;

- consegnato mediante agenzia di recapito autorizzata.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (situato in Via Garibaldi n. 48) è il seguente: lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì-sabato: dalle 8:15 alle 12:45; il martedì anche al pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi concorrenti, i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso e nei suoi allegati.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'1 (uno) per mille del valore della gara ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- **BUSTA A - Documentazione amministrativa**
- **BUSTA B – Offerta tecnica**
- **BUSTA C - Offerta economica**

Nelle buste A–B–C dovrà essere inclusa, **pena l'esclusione**, la documentazione di seguito indicata:

· **BUSTA A - Documentazione Amministrativa:**

la busta denominata "documentazione amministrativa" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la seguente documentazione obbligatoria pena esclusione dalla gara:

- a) **Istanza di partecipazione/dichiarazione**, resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello predisposto dal Comune fac-simile **Allegato 1)** al presente avviso. Redatta in carta libera, in lingua italiana, compilata con tutte le informazioni/dichiarazioni contenute nel modulo, indirizzata al Comune, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Presidente / Legale rappresentante del richiedente;
- b) **Statuto o atto costitutivo** della società/associazione sportiva dilettantistica/ente sportivo, etc.
- c) **Copia fotostatica di documento di identità** in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori);
- d) **Piano di conduzione tecnica** della struttura, predisposto nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 5, commi 5 e 7 della Legge Regionale n. 11/2007;
- e) **Piano di utilizzo** predisposto nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 5, comma 6 della Legge Regionale n. 11/2007;
- f) **Solo per i raggruppamenti**: dichiarazione, sottoscritta da ogni componente, attestante la composizione del raggruppamento e in caso di aggiudicazione l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, il Comune potrà richiedere i necessari chiarimenti ed integrazioni.

· **BUSTA B – offerta tecnica**

La busta denominata "offerta tecnica", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione necessaria ad evidenziare gli elementi che sono oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio, di cui al successivo cap. 7a).

Il concorrente dovrà presentare una offerta tecnica sulla base del fac-simile **Allegato 2)** al presente avviso. Il progetto tecnico dovrà essere redatto in carta libera, in lingua italiana, indirizzato al Comune di Soliera, datato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal Presidente o dal Legale rappresentante del richiedente, con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale proposta sarà vincolante per il proponente in caso di affidamento.

Documentazione obbligatoria pena esclusione dalla gara.

## - BUSTA C - Offerta economica

La busta denominata "Offerta economica", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere l'offerta economica formulata utilizzando l'apposita modulistica fornita (**Allegato 3** al presente Avviso), su carta resa legale, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore. Si dovrà indicare il valore dell'offerta, in cifre e in lettere, in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara pari a E. 11.000,00 annui IVA esclusa se dovuta. Non sono ammesse offerte al rialzo nè offerte condizionate; in caso di discordanza tra offerta indicata in cifre con quella espressa in lettere sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Gli importi devono essere espressi in euro.

Documentazione obbligatoria pena esclusione dalla gara.

## 7) CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Gli impianti/comparti sportivi di cui al presente avviso saranno affidati mediante procedura ad evidenza pubblica, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, applicando i seguenti criteri di valutazione, individuati ai sensi della L.R. dell'Emilia Romagna 11/2007, avvalendosi di un'apposita commissione giudicatrice.

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:**

- a) offerta tecnica: massimo punti 80;
- b) offerta economica: massimo punti 20

<b>a) OFFERTA TECNICA: criteri di valutazione del soggetto e del progetto: max 80 punti</b>	
<b>a.1)</b> Esperienza nella gestione di impianti sportivi  <i>(in caso di partecipazione di raggruppamenti i punteggi non saranno cumulabili pertanto verrà assegnato il punteggio attribuibile al soggetto che presenta la maggiore anzianità di gestione)</i>	<b>max 10 punti</b> Nessuna esperienza = 0 punti Esperienza fino a 3 anni = 5 punti Esperienza superiore a 3 anni = 10 punti
<b>a.2)</b> Sede sociale dell'associazione sul territorio comunale da almeno 6 mesi  <i>(in caso di partecipazione di raggruppamenti, per ottenere l'attribuzione del punteggio il requisito deve essere posseduto dall'associazione capogruppo)</i>	<b>5 punti</b>
<b>a.3)</b> Radicamento sul territorio della provincia: numero di associati/tesserati risultati nell'ultimo esercizio chiuso.  <i>(in caso di partecipazione di raggruppamenti i punteggi non saranno cumulabili pertanto verrà assegnato il punteggio attribuibile al soggetto che presenta il maggior numero di associati/tesserati )</i>	<b>max 5 punti</b> fino a 50 = 1 punto da 51 a 150 = 3 punti oltre 150 = 5 punti
<b>a.4)</b> qualificazione professionale di istruttori, allenatori, e operatori che si propone di impiegare nella gestione: - numero di istruttori/allenatori in possesso di laurea in scienze motorie o titolo equipollente - numero di operatori con almeno un anno di esperienza pregressa specifica, nella gestione di impianti sportivi.  <i>(in caso di partecipazione di raggruppamenti i punteggi non saranno</i>	<b>max 5 punti</b> nessuno = 0 punti fino a 2 = 3 punti superiore a 2 = 5 punti

<p><i>cumulabili pertanto verrà assegnato il punteggio attribuibile al soggetto che presenta il maggior numero di operatori come sopra individuati)</i></p>	
<p><b>a.5)</b> Affidamento di incarichi operativi nella gestione dell'impianto a soggetti appartenenti a categorie svantaggiate, residenti nel Comune di Soliera;</p> <p><i>Si precisa che dovrà essere allegata una dichiarazione di collaborazione debitamente sottoscritta dai soggetti coinvolti</i></p>	<p><b>10 punti</b></p>
<p><b>a.6)</b> Capacità di intercettare e soddisfare la richiesta di ore/spazio proveniente da altre associazioni, per svolgimento di attività compatibili con la vocazione dell'impianto.</p>	<p><b>Max 10 punti</b>  Messa a disposizione di ore/spazio fino al 10% = 2 punti  Messa a disposizione di ore spazio fino al 15% = 5 punti  Messa a disposizione di ore spazio superiore al 15% = 10 punti</p>
<p><b>a.7)</b> Investimenti finalizzati ad interventi di innovazione, adeguamenti e miglioramento dell'impianto ed alla manutenzione (strutture, attrezzature, aree di pertinenza, etc.). Per ciascuno degli interventi proposti, dovrà essere allegato un progetto che comprenda uno studio di fattibilità, la ricaduta sociale, i costi, i tempi di realizzazione.</p> <p><i>(tutte le attrezzature e gli eventuali miglioramenti manutentivi apportati accederanno automaticamente alla proprietà comunale senza pretesa di rimborso).</i></p>	<p><b>max 5 punti</b>  assegnati tenendo conto:  - tipologia e qualità della proposta  - importo dei lavori a carico del proponente e tempi di realizzazione</p>
<p><b>a.8)</b> proposta di un progetto di "rete" sportivo/ricreativo con particolare riferimento alla realizzazione di attività sportive e/o ricreative da svolgersi all'interno dell'impianto in collaborazione con altre associazioni.</p> <p>Tale progetto di rete dovrà contenere almeno:  - L'indicazione e la descrizione delle attività da realizzare  - L'indicazione dei soggetti che collaboreranno alla realizzazione del progetto stesso.</p> <p><b>Sub criteri:</b> La commissione valuterà i contenuti del progetto di rete, tenendo conto:  - 1) del numero dei soggetti coinvolti = punti 1 per ogni associazione coinvolta (<b>massimo punti 5</b>)  - 2) del numero di attività sportive/ricreative proposte, compatibili con la vocazione della struttura = punti 2 per ogni attività proposta (<b>massimo punti 10</b>)  - 3) l'organizzazione di manifestazioni sportive-ricreative <u>ricorrenti</u> da realizzare nella struttura, negli anni di convenzione = punti 2 per ogni manifestazione proposta (<b>massimo punti 10</b>)  - 4) della tipologia, della fattibilità e dell'interesse per la cittadinanza, con particolare riguardo alle attività per anziani, minori e disabili (<b>massimo punti 5</b>).</p> <p><i>Si precisa che dovrà essere allegata specifica dichiarazione di collaborazione tra il partecipante alla procedura e gli altri soggetti coinvolti nel "Progetto di rete", con indicazione e firma dei medesimi.</i></p>	<p><b>max 30 punti</b></p>

**I punti a7) e a8) sub criterio 1): sono soggetti ai sotto indicati coefficienti di valutazione:**

- 0,00 = molto scarso = la proposta è inadeguata a quanto richiesto. - Importo stimato degli investimenti inferiore a 1.000,00 Euro;
- 0,25 = sufficiente: la proposta è trattata in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale e in merito alle ricadute sociali. Importo stimato degli investimenti inferiore ai 3.000,00 euro;
- 0,50 = buono: la proposta è trattata in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale, le ricadute sociali sono soddisfacenti. Importo stimato degli investimenti inferiore ai 5.000,00 euro;
- 1,00= ottimo: la proposta è trattata in maniera pienamente soddisfacente, le ricadute sociali sono significative. Importo stimato Importo stimato degli investimenti superiore ai 5.000,00 euro.

I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**b) OFFERTA ECONOMICA- max 20 punti**

Il concorrente dovrà indicare le condizioni economiche annuali alle quali è disposto a gestire l'impianto. L'offerta dovrà essere obbligatoriamente inferiore rispetto al corrispettivo massimo erogabile dal Comune pari a Euro 11.000,00 IVA esclusa.

All'offerta che conterrà l'importo più basso rispetto a quello posto a base di gara sarà assegnato massimo del punteggio economico previsto (20 punti); a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

La formula applicata è la seguente:

$$P = (A \times C) : B$$

dove

**P = punteggio assegnato**

**A = importo più vantaggioso offerto**

**C = punteggio massimo prefissato**

**B = importo preso in considerazione**

- c) Il punteggio totale relativo a ciascun concorrente è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio/sottocriterio dell'offerta tecnica e dal punteggio ottenuto per l'offerta economica. Nel punteggio totale si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali. La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti e risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.
- d) Il Comune di Soliera si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche qualora pervenga o sia ammessa, un'unica proposta, purché valida e ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio. In tal caso, la Commissione non attribuirà alcun punteggio, ma procederà soltanto alla verifica della conformità della stessa alle prescrizioni della procedura nonché della congruità e dell'idoneità del Progetto di gestione e dell'Offerta economica alle esigenze del Comune, sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente Avviso (precedenti punti 7 a-b).

**8) ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA – ASSEGNAZIONE**

- a) La procedura si svolgerà presso la sede del Comune di Soliera in piazza della Repubblica n. 1 – nella sala di giunta al piano 2°.

**La procedura avrà inizio il giorno 30/05/2017 alle ore 11,00 in seduta pubblica.**



Eventuali modifiche della data e/o dell'orario saranno tempestivamente comunicate con pubblicazione sul sito internet del Comune di Soliera [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it) / nella sezione -> **Bandi di gara e contratti** -> **Informazioni sulle singole procedure**

b) La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, provvederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile, per l'esame della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi del procedimento, con la verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Potranno essere richieste delucidazioni, chiarimenti, integrazioni di documentazione ed ogni notizia utile a chiarire quanto presentato.

c) Espletata la fase del controllo formale, la seduta pubblica verrà sospesa e la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame e alla valutazione dei Progetti di gestione, per i soli concorrenti ammessi, al fine di attribuire, per ciascun progetto, il punteggio secondo le modalità indicate al precedente cap. 7A).

d) Conclusa la precedente fase, nel giorno e nell'orario che sarà tempestivamente comunicato ai partecipanti almeno 24 ore prima tramite posta elettronica, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti ai Progetti di gestione e all'apertura delle Offerte economiche.

e) Successivamente la Commissione attribuirà i punteggi alle Offerte economiche, in base alle modalità indicate nel presente avviso.

Si procederà quindi:

- ad attribuire il punteggio complessivo a ciascun concorrente, sommando i punteggi attribuiti ai rispettivi Progetti di gestione ed Offerte economiche;

- ad individuare la migliore "offerta", cioè quella che avrà raggiunto il punteggio totale più elevato, sui 100 punti attribuibili.

f) In caso di parità di punteggio finale tra un concorrente singolo ed uno associato, sarà data precedenza ai soggetti che si sono presentati in raggruppamento; a parità di punteggio finale tra concorrenti simili, si riterrà migliore l'offerta con il miglior punteggio per merito tecnico; in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio, in seduta pubblica.

g) Salvo che nella fase di apertura delle buste delle Offerte Economiche, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo, se del caso, temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai concorrenti mediante posta elettronica.

h) Sulla base delle risultanze del lavoro della commissione giudicatrice, il Comune di Soliera procederà all'affidamento in gestione del lotto di cui al presente avviso, disposto con atto dirigenziale, riservandosi la facoltà di:

- procedere all'assegnazione, anche qualora pervenga o sia ammessa un'unica "offerta" (sia in forma singola che in raggruppamento), purché valida e ritenuta conveniente ed idonea, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

- non procedere all'assegnazione, o per sopravvenute e motivate ragioni o qualora nessuna offerta risulti congrua, conveniente o idonea, senza che alcun indennizzo sia dovuto ai concorrenti.

i) Nessun compenso / rimborso è dovuto, per qualsiasi titolo o ragione, per la partecipazione alla procedura, per i Progetti e i documenti presentati o nel caso che il Comune non procedesse ad affidamento. La documentazione inviata non sarà restituita.

j) La stipulazione della convenzione con il concorrente aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, nonché dell'assenza delle cause ostative alla partecipazione agli appalti pubblici di servizi, della normativa vigente.

- k) Si precisa che, nel caso non pervenga alcuna proposta di partecipazione o nessuna risulta valida e/o accettabile, si potrà procedere con assegnazione diretta, nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso pubblico.

#### **9) OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

a) Fermo restando quanto previsto nel regolamento comunale e nello schema di convenzione, l'affidatario della gestione deve altresì garantire:

- l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
- l'imparzialità nel permettere l'utilizzo alle società ed associazioni sportive e di promozione sociale locali che ne facciano richiesta per esercitare attività compatibili con la natura stessa degli impianti;
- l'utilizzo delle strutture interne ed esterne per attività scolastiche e para-scolastiche ivi compresi centri estivi, doposcuola, etc.
- la compatibilità delle attività praticate con quelle esercitabili negli impianti e nella struttura;
- la compatibilità delle eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico praticate negli impianti, con il normale uso degli impianti stessi;
- il regolare completamento alle stesse condizioni e con identiche modalità, sia di attività ricreative/sportive che dei centri estivi/ricreativi, nel caso essi siano già programmati e concordati con il precedente gestore, per la stagione 2017.
- l'utilizzo gratuito, in modo continuativo e non esclusivo, degli spazi giovani con sede presso il sottotetto del Centro civico di Sozzigalli sito in Via Carpi Ravarino 1986 o per altre attività culturali promosse dalla Fondazione stessa. Al momento del bando, gli orari di apertura dello spazio giovani sono i seguenti: Martedì – Venerdì 16.00 > 19.00; eventuali variazioni di orario/giorno di utilizzo devono essere concordati con la Fondazione Campori e comunicate a questo Ente.
- L'utilizzo di locali al piano terra quale sede dell'ambulatorio medico;
- L'utilizzo gratuito e preferenziale in favore dell'Amministrazione comunale delle sale, dei campi di gioco, degli spazi interni ed esterni, e qualunque altra utilità in caso di iniziative, manifestazioni, etc. e in occasioni delle consultazioni elettorali per la corretta funzionalità del seggio elettorale ivi dislocato;

b) La contravvenzione anche ad uno solo degli obblighi sopra elencati rappresenta causa di recesso immediato e unilaterale dalla convenzione.

#### **10) SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo agli impianti è obbligatorio. I soggetti partecipanti, prima di presentare la propria offerta, **sono inviate a pena di esclusione**, ad effettuare uno specifico sopralluogo agli impianti oggetto del presente avviso al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta ed alla verifica dello stato di fatto degli impianti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro e non oltre la data del 15/5/2017 alle ore 12,00** dal legale rappresentante del concorrente o da suo incaricato munito di espressa delega, concordando previamente data ed ora insieme al responsabile del procedimento di cui al presente avviso o ad un suo incaricato, al tel. 059.568596.

Una volta effettuato il sopralluogo, ai concorrenti verrà rilasciato apposito attestato. L'amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto l'attestazione non dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

#### **11) RAGGRUPPAMENTI**

E' data facoltà di partecipazione a più soggetti riuniti, cioè a raggruppamenti.

Ciascun componente del raggruppamento dovrà compilare l'apposito modulo di domanda con i dati relativi alla propria società, associazione ecc. specificando che si tratta di raggruppamento

formato da vari soggetti e dando atto che la convenzione verrà stipulata tra l'amministrazione comunale ed il soggetto giuridicamente riunito rappresentato da una società capogruppo. In tal caso le domande (che dovranno essere compilate da ciascun partecipante al raggruppamento con le dichiarazioni relative alla propria società/associazione, etc) dovranno essere recapitate al Comune di Soliera, ufficio protocollo, già inserite tutte in un unico plico relativo al lotto richiesto, a pena inammissibilità della domanda.

La proposta di gestione congiunta di cui ai punti 5-6-7-8, dell'art. 7 "assegnazione degli impianti- valutazione del soggetto e del progetto" deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gestione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente;

Al soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei soggetti mandanti nei confronti dell'Amministrazione Comunale concedente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione.

I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

I raggruppamenti temporanei non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, sottoscritta da ogni componente, attestante, in caso di aggiudicazione l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo esclusivamente con i soggetti espressamente indicati, l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata, e a formalizzare la costituzione del raggruppamento entro 30 giorni dalla aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio finale sarà data precedenza ai soggetti che si sono presentati in raggruppamento.

#### **12) - CONTROLLI**

L'Amministrazione procederà, prima della sottoscrizione della convenzione ad effettuare i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese.

In caso di non veridicità delle autocertificazioni, fatto salvo quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

#### **13) - TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il contratto verrà formalizzato mediante stipula di apposita convenzione ai sensi della L.R. 11/2007, da sottoscrivere entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicatario si obbliga ad iniziare il servizio dal giorno successivo alla data di stipula della convenzione. L'esecuzione del contratto potrà avere inizio, al fine di non interrompere l'utilizzo e la fruizione degli impianti in favore della collettività, anche nelle more della formale stipulazione della convenzione, ai sensi dell'articolo 32 commi 8 e 13 del D.Lgs 50/2016, previo accertamento dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non aderisca salvo i casi di forza maggiore, alla stipulazione della convenzione conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato al medesimo aggiudicatario dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione del contratto oppure non risulti in possesso dei requisiti di ammissione, lo stesso aggiudicatario sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e la stazione appaltante procederà ad imputare all'aggiudicatario, che non abbia stipulato il contratto per i motivi di cui sopra, i danni derivanti dal nuovo affidamento ai sensi del Codice Civile, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia;

#### **14) - CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI DI CARATTERE PROCEDURALE E TECNICO**

Richieste di chiarimento in merito al presente AVVISO dovranno pervenire per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.soliera.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.soliera.mo.it) entro **le ore 12:00 del 16/5/2017 termine perentorio.**

Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono e di fax nonché l'indirizzo PEC.

Nel caso in cui il Comune ritenesse di dover fornire chiarimenti, specifiche ed informazioni di interesse generale per tutti i possibili concorrenti, questi saranno pubblicati sul sito del Comune, allo stesso indirizzo di cui al precedente art. 8): [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it) / nella sezione -> **Bandi di gara e contratti -> Informazioni sulle singole procedure**, e dovranno essere considerati come parte integrativa dell'avviso pubblico.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nicoletta Scacco, responsabile del settore affari generali e demografici del Comune di Soliera.

### **15) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso non vincola il Comune di Soliera il quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione qualora non ritenga vantaggiosa l'offerta, senza che i soggetti partecipanti possano pretendere alcunché come mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso, coi relativi allegati è pubblicato sull'albo on-line del Comune di Soliera e consultabile anche sul sito istituzionale, all'indirizzo <http://comune.soliera.mo.it>

Per tutto quanto relativo alla gestione e alla concessione in uso dell'impianto, così come ai diritti e agli obblighi dei contraenti non disposto nel presente Avviso pubblico, si rinvia esplicitamente alle disposizioni del vigente regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi e al testo convenzionale, disciplinante il rapporto tra il Comune e il soggetto affidatario, all. 4) al presente Avviso, nonché alle norme citate in preambolo, al codice civile e ad altre norme in materia ove applicabili.

### **16) TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei servizi;
- il titolare del trattamento è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- il responsabile del trattamento è la dott.ssa Scacco Nicoletta;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Allegati:

1. Modulo "Istanza di partecipazione e dichiarazione";
2. Modulo "Offerte tecnica";
3. Modulo "Offerta economica";
4. Schema di convenzione.
5. Piano di utilizzo
6. Piano di conduzione tecnica
7. Regolamento com.le per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali

Dalla residenza municipale, lì 20/4/2017

La responsabile del settore AA.GG. e Demografici  
Nicoletta Scacco