



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

Ai professionisti invitati

**RICHIESTA DELLA MIGLIORE OFFERTA, RISPETTO ALL'IMPORTO INDICATO DALL'AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO RIGUARDANTE IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'INTERVENTO DENOMINATO "OPERE COMUNI" RELATIVO AL COMPARTO URBANISTICO DI VIA SERRASINA.**

**CODICE CIG: Z130DE9138**

**1. OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO**

- Con la presente si richiede la migliore offerta al ribasso rispetto al prezzo proposto dall'Amministrazione per l'affidamento di un incarico professionale riguardante il collaudo tecnico amministrativo volto alla determinazione del valore dell'opera in oggetto al fine di ottenere un finanziamento regionale. Prima del sisma del maggio 2012 il permesso di costruire n. 316 del 06/08/2010, autorizzava infatti anche la realizzazione delle cosiddette "**opere comuni**" ai 3 soggetti attuatori del comparto residenziale approvato (Comune di Soliera, Immobiliare Serrasina e sig. Taschini): si trattava di interventi riguardanti la realizzazione del sistema di fognature bianche, nere, della rete acquedottistica, della rete gas metano a bassa pressione e di una cabina ENEL, che verrà successivamente stralciata. Tali opere, inizialmente a servizio dell'intero comparto urbanistico residenziale, sono state invece messe a disposizione del nuovo polo scolastico (scuola Elementare EST e scuola Media EST di via Nassirya e palestra EST) che, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012, è andato ad occupare l'intera area sulla quale il PUA aveva precedentemente previsto la realizzazione del comparto residenziale di cui il Comune di Soliera e il Sig. Taschini risultavano soggetti attuatori. Le aree di Taschini e del Comune sono state espropriate ed occupate in via d'urgenza dalla Regione Emilia-Romagna per la costruzione delle nuove scuole durante il mese di luglio 2012 e, nel mese di giugno 2013, per la realizzazione della nuova palestra EST a servizio delle strutture scolastiche. Trattandosi ora di opere a servizio del nuovo polo scolastico post sisma, il Comune ha richiesto alla Struttura tecnica del Commissario delegato alla Ricostruzione un finanziamento che attualmente è al vaglio della stessa. In particolare la regione, non considerando probatorio il Certificato di regolare Esecuzione redatto dalla Direzione Lavori incaricata dal privato, ha richiesto la nomina di un collaudatore al fine di determinare il reale valore delle "opere comuni" che risultano completate. Le opere si sono concluse nel dicembre 2013.

**2. OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ottenere il finanziamento regionale, una volta eseguito il collaudo.

**3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 216 del DPR 207/2010 i requisiti del collaudatore incaricato devono essere i seguenti:

*c.3. Costituiscono requisito abilitante allo svolgimento dell'incarico di collaudo l'essere laureato in ingegneria, architettura, e, limitatamente a un solo componente della commissione, l'essere laureato in geologia,*



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

scienze agrarie e forestali; è, inoltre, necessaria l'abilitazione all'esercizio della professione nonché, ad esclusione dei dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, l'iscrizione da almeno cinque anni nel rispettivo albo professionale.

c.7. Non possono essere affidati incarichi di collaudo:

a) ai magistrati ordinari, amministrativi e contabili, e agli avvocati e procuratori dello Stato, in attività di servizio;

b) a coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con l'esecutore o con i subappaltatori dei lavori da collaudare;

c) a coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione dei lavori da collaudare;

d) a soggetti che facciano parte di strutture o di articolazioni organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo nei riguardi dell'intervento da collaudare;

e) a soggetti che hanno espletato le attività di cui agli articoli 93, comma 6, e 112 del codice.

c.9. L'affidamento dell'incarico di collaudo a soggetti esterni, liberi professionisti, è regolato, in quanto compatibili, dalle norme dettate dalla parte III, titoli II e III. Ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaudo a soggetti esterni, il collaudatore o i collaudatori da incaricare, devono essere in possesso dei requisiti specifici, richiesti per l'intervento da collaudare ed avere conseguito il titolo professionale di cui ai commi 3, 4, 5, e 6:

a) da almeno dieci anni per il collaudo di lavori di importo pari o superiore a 5.000.000 di euro;

b) da almeno cinque anni per il collaudo di lavori di importo inferiore a 5.000.000 di euro.

10. Il soggetto esterno che è stato incaricato di un collaudo in corso d'opera da una stazione appaltante, non può essere incaricato dalla medesima di un nuovo collaudo se non sono trascorsi almeno sei mesi dalla chiusura delle operazioni del precedente collaudo. Per i collaudi non in corso d'opera il divieto è stabilito in un anno. Nel caso di stazioni appaltanti nazionali la cui struttura organizzativa è articolata su basi locali, il divieto è limitato alla singola articolazione locale. I suddetti divieti si riferiscono alla sola ipotesi di collaudatori non appartenenti all'organico delle stazioni appaltanti.

#### 4. INFORMAZIONI NECESSARIE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si riportano di seguito i dati forniti dall'Amministrazione al fine della formulazione dell'offerta:

- Importo presunto delle opere: 140.000,00€
- Importo complessivo indicato dall'Amministrazione per l'incarico: € 1.335,51 oltre oneri ed IVA come stabilito dalla parcella a base di gara calcolata ai sensi del Dm 31/10/2013 n. 143, oltre ad € 500,00 data la complessità della ricostruzione dell'iter progettuale e realizzativo delle opere, per complessivi **1.835,51** a base di gara oltre oneri ed Iva;
- La documentazione che l'Amministrazione metterà a disposizione è la seguente: progetto approvato con Permesso di Costruire e relativi computi; documentazione prodotta dal Direttore dei lavori per ottenere il finanziamento regionale. Il Comune di Soliera provvederà a richiedere alla committenza ogni altro documento utile alla redazione degli atti di collaudo e alle verifiche necessarie.
- Sarà possibile effettuare un sopralluogo prendendo contatti con il tecnico Antonio Moreo al numero 059/568561.

**5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** I professionisti invitati dovranno inviare la loro OFFERTA e la DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI, secondo i modelli allegati alla presente lettera invito e il CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO, debitamente compilati e sottoscritti al Comune di Soliera - ufficio Lavori Pubblici, per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre le **ore 09:00 del giorno 24/02/2014, termine perentorio**. Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta dall'ufficio Protocollo del Comune. L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (Via Garibaldi n° 48 - 41019 Soliera MO) è il



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

seguinte: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45.  
MARTEDI': dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

**Il recapito del plico, nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono a rischio del mittente.**

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

1. essere sigillato con ogni mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura
2. recare all'esterno la dicitura: "NON APRIRE". Richiesta della migliore offerta, rispetto all'importo indicato dall'Amministrazione per l'affidamento di un incarico riguardante il collaudo tecnico amministrativo dell'intervento denominato "Opere Comuni" relativo al comparto urbanistico di via Serrasina; - CIG.Z130DE9138 ", il nominativo del professionista e la data di scadenza dell'indagine di mercato.

La seduta di apertura delle offerte avverrà il giorno 24/02/2014 alle ore 11:30 presso il Municipio, Piazza Repubblica 1, Piano primo, Ufficio Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del patrimonio

**Tale plico dovrà contenere:**

**A)OFFERTA ECONOMICA**, in carta semplice, **quale istanza di partecipazione**, espressa sull'apposito modulo offerta, allegato alla presente, mediante l'indicazione del prezzo proposto in cifre e in lettere, e relativo corrispondente ribasso percentuale, al netto di IVA e oneri di legge, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal professionista in caso di concorrente singolo, da tutti i componenti interessati all'esecuzione delle prestazioni in caso di studio associato, dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti formalmente costituito, o congiuntamente da tutti i legali rappresentanti in caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di ingegneria. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre, neppure in sede di gara. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà essere inserita nel plico in separata busta, "OFFERTA ECONOMICA", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente), riportando in frontespizio nome del concorrente e offerta economica.

**B)DICHIARAZIONE (\*)** sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, come da fac-simile allegato al presente invito, da compilare in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscritta dal professionista o legale rappresentante, **pena l'esclusione dalla richiesta di offerta.**

**6. PRESTAZIONI FACENTI PARTE DELL'INCARICO E ELABORATI DA PRODURRE**

Le prestazioni che il collaudatore dovrà rendere sono quelle descritte dal titolo X del DPR 207/2010. In particolare il collaudatore, secondo le indicazioni della regione, dovrà procedere alla revisione tecnico contabile delle opere e della contabilità prodotta dalla Direzione lavori; dovrà verificare la correttezza delle quantità indicate nel computo metrico estimativo posto a base di gara da parte della ditta committente Immobiliare Serrasina e computarle secondo i prezzi autorizzati dal Comune di Soliera in sede di Approvazione del PUA e del Permesso di costruire. A tal fine si giungerà alla definizione del valore delle opere realizzate e oggetto del finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna.



**Si precisa che il collaudo tecnico-funzionale delle opere comuni è già stato effettuato da Aimag spa, ente gestore del Servizio Idrico Integrato, che ha già emesso il nulla osta alla presa in carico delle stesse.**

**Si precisa che il collaudo tecnico-amministrativo delle sole opere stradali, escluse da presente incarico, è già stato effettuato.**

Alla conclusione del collaudo dovrà essere prodotto il certificato di collaudo ai sensi dell'art. 229 del DPR 207 in tre copie cartacee e una digitale in formato doc per i file di scrittura e dwg per i file vettoriali qualora ve ne fossero.

## **7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le caratteristiche generali delle prestazioni richieste e dei relativi pagamenti e le fasi di attività sono quelle indicate nella presente lettera invito i cui contenuti faranno parte integrante e sostanziale della determina di aggiudicazione che andrà sottoscritta dall'aggiudicatario a valere come accettazione dell'incarico. Il professionista incaricato si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dal Comune di Soliera, dal Responsabile del procedimento o dalle autorità competenti, sino ad ottenere il risultato necessario. Il Comune di Soliera si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere o sospendere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto. Al professionista incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna al Comune di Soliera della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate per la quota di prestazione non ancora effettuata. Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte del Comune di Soliera, il professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente contratto e tecnicamente corretto.

## **8. SUBAPPALTO**

Il tecnico incaricato non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione, nel limite del 20% dell'importo di contratto, per le attività consentite dall' art. 91 comma 3 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163, tra le quali:

- indagini geologico-geotecniche e sismiche;
- sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettamenti;
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio;
- redazione grafica di elaborati progettuali.

Il tecnico incaricato è tenuto a richiedere preventivamente al Comune di Soliera, secondo la disciplina di cui all'art. 118 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163, espressa autorizzazione al subappalto nei confronti dei soggetti di cui intende avvalersi, i quali potranno figurare come firmatari degli atti, per le specifiche qualifiche e competenze.

L'autorizzazione sarà rilasciata solo per le prestazioni per le quali all'atto dell'offerta sia stata manifestata l'intenzione di procedere mediante subappalto.

Anche in caso di subappalto autorizzato, resta comunque impregiudicata la responsabilità del tecnico incaricato, sia nei confronti del Comune di Soliera che di altri soggetti.

Per i pagamenti effettuati dal tecnico incaricato ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dal Comune di Soliera al tecnico incaricato, dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute



di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanziate del subappaltatore, sarà sospeso il successivo pagamento a favore del tecnico incaricato.

Fermo restando che il tecnico incaricato deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dal presente contratto, con ribasso non superiore al 20%, il ricorso al subappalto non potrà in alcun modo comportare incremento del compenso spettante al tecnico incaricato sulla base dei criteri contrattualmente previsti.

### **9. TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALITA'**

Le tempistiche previste sono molto stringenti al fine dell'ottenimento del finanziamento regionale, pertanto l'incarico sarà immediatamente impegnativo a far data dal giorno di apertura delle offerte economiche e il collaudo dovrà essere consegnato entro 20 giorni dalla stessa data, nelle more del perfezionamento della determina di aggiudicazione, con una penale di € 30,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, salvo eventuali cause di forza maggiore che non consentono l'espletamento dell'incarico e non dipendenti dal professionista incaricato. Tali cause dovranno essere comunicate alla stazione appaltante in sede di richiesta di proroga dei tempi per l'espletamento del servizio. L'incarico si considererà concluso solo con la consegna da parte del tecnico incaricato di tutti gli elaborati in 3 (tre) esemplari cartacei firmati in originale e 1 (uno) in formato digitale con estensione dwg Autocad 2000-2005 per i file vettoriali e .doc/.txt per i file non vettoriali.

### **10. PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno secondo le seguenti modalità:

- un' unica soluzione dopo la consegna dell'elaborato nei termini sopra indicati; l'intero importo verrà liquidato entro 30 giorni a fronte di emissione di regolare fattura e verifica della regolarità previdenziale.

### **11. NORME GENERALI**

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare la valutazione sulla congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n° 163/2006 o procedere con l'esclusione automatica delle offerte, ai sensi degli artt. 86/87/88 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. potranno essere richiesti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 163/2006 n° 163 e ss.mm. la stazione appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n° 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 77 del R.D. n° 827 del 23 maggio 1924.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non effettuare l'aggiudicazione nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta vantaggiosa. La mancanza anche di un solo documento di gara sarà motivo di esclusione del concorrente. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta tutte le condizioni e modalità di valutazione delle offerte previste nella presente lettera invito.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'amministrazione lo diviene ad avvenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva.



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici

---

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **12. COMUNICAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO**

L'incarico verrà pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it) – Amministrazione trasparente – Sezione bandi di gara e contratti. Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

Per ogni informazione o richiesta rivolgersi a:

[e.tommasini@comune.soliera.mo.it](mailto:e.tommasini@comune.soliera.mo.it) – 059/568518

Sarà possibile effettuare sopralluoghi sulle aree contattando il tecnico.

## **13. DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

## **14. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'incaricato, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010.

## **RIEPILOGO DOCUMENTI DA PRESENTARE:**

### **A. MODULO OFFERTA**

### **B. DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI**

### **C. CURRICULUM VITAE ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO EUROPEO**

Si allega inoltre: schema di parcella professionale, planimetria generale dell'area pre e post sisma, nulla osta Aimag, collaudo tecnico-amministrativo opere stradali, computo metrico estimativo di gara

Cordiali Saluti  
Soliera, li 18-02-2014

F.to Arch. Elisa Tommasini  
Responsabile Settore  
Gestione e Sviluppo del Patrimonio