

COMUNE DI SOLIERA

(Provincia di Modena)

Piazza Repubblica, 1 - 41019 Soliera (MO)

Centralino 059/568511 - Fax 059/565562

IL SINDACO

(atto monocratico n. 18 del 30/06/2020)

OGGETTO: *Proroga incarico Responsabile degli Uffici e dei Servizi: Attribuzione funzioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 dal 01.05.2016 – Dott.ssa Nicoletta Scacco fino al 31.12.2020*

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 16.05.2019 l'Amministrazione aveva approvato l'assetto dell'area delle posizioni organizzative a seguito CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e disposta la conferma temporanea delle posizioni organizzative istituite presso l'Ente fino al 30 settembre 2019;
- che con successive deliberazioni di Giunta Comunale, ultima delle quali l'atto n. 61 del 25.06.2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato confermato l'attuale assetto dell'area delle posizioni organizzative e prorogati i relativi incarichi di responsabili uffici e servizi fino al 31 dicembre 2020, fatto salvo un termine antecedente nel caso in cui l'attività di nuova pesatura dovesse concludersi prima del termine suddetto;

Rilevato

- che con precedente atto monocratico n. 14 del 31.03.2020 sono state conferite alla dott.ssa Nicoletta Scacco, dipendente a tempo indeterminato al p.p. di Istruttore Direttivo, Cat D al fine di consentire la realizzazione dei programmi gestionali dell'Amministrazione:
 - le funzioni e le competenze di Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici con decorrenza dal 01.04.2020 e fino al 30.06.2020;
 - le funzioni e le competenze ad interim di Responsabile del Settore Farmacia Comunale con decorrenza dal 01.04.2020 e fino al 30.06.2020;

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 109, co 2, del d.lgs n. 267/2000, ai sensi del quale "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, tenendo conto delle specifiche professionalità in riferimento alle funzioni e salvaguardando la continuità dell'azione amministrativa";
- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 relativamente all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, conferimento e revoca dei conseguenti incarichi di posizione organizzativa e quantificazione economica di dette posizioni;
- l'art. 24, comma 3 lett. c) e l'art. 42 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco e dei Responsabili di Settore;

Constatato

- che la struttura organizzativa e i responsabili di settore nell'ente risultano essere i seguenti:
 - Settore Affari Generali e Demografici
 - Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
 - Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
 - Settore Farmacia Comunale

Considerato che l'art. 15, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, stabilisce: "Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi;

Visto inoltre

- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 secondo il quale l'attribuzione di incarichi e responsabilità deve avvenire tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;
- la delibera GC 29 del 21.03.2019 "PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2019 – 2021", che precisa come, dal confronto con i Responsabili, sia emerso che la rotazione non può essere declinata a livello apicale in considerazione del numero limitato di figure, e della titolarità di competenze di tipo assolutamente specialistico. La rotazione è stata declinata su tutti i livelli e con tutte le modalità che l'odierna organizzazione consente di attuare

Considerato

- che il TAR Marche con Sentenza n. 370 del 23.05.2013 ha affermato che:"la rotazione non è sostanzialmente praticabile nei Comuni di più ridotte dimensioni, nei quali solitamente sono presenti in organico solo ... un tecnico... laureato";

Valutate

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare oltreché i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze già acquisite dalla dott.ssa Nicoletta Scacco presso questo Ente
- la presenza nella dotazione organica del Settore Affari Generali e Demografici di due posti di Istruttore Direttivo, Cat D, ricoperti da dipendenti assunti a tempo indeterminato:
 - un dipendente attualmente in aspettativa per mandato elettivo fino al 2024;
 - un dipendente responsabile del servizio Demografico che ha più volte comunicato, con dichiarazione formale agli atti, di non essere disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del settore affari generali e Demografici;

Richiamati

- l'art. 17 del CCNL Funzioni locali 2016-2018 che prevede negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, che i responsabili delle strutture apicali siano titolari delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.09.2011 che individua la fascia economica relativa alla posizione organizzativa del Settore Affari Generali e Demografici che attualmente ammonta ad euro 9.296,17;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 16.05.2019 con la quale sono state confermate le fasce economiche relative agli incarichi di posizione organizzativa;

Preso atto

che risulta ancora vacante l'incarico di Responsabile del Settore Farmacia Comunale e la relativa posizione organizzativa per effetto dell'aspettativa per mandato elettivo della dott.ssa Mariella Lugli, in quanto la sola direzione tecnica del Settore è stata affidata alla dott.ssa Claudia Rossi;

Ritenuto necessario procedere, al fine di consentire la realizzazione dei programmi gestionali dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018 e dall'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca degli stessi nei casi e secondo le procedure di cui al comma 3 e 5 dello stesso art. 14 e 109;

- alla proroga dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici alla dott.ssa Nicoletta Scacco, con decorrenza dal 01.07.2020 e fino al 31.12.2020, fatto salvo un termine antecedente nel caso in cui l'attività di nuova pesatura dovesse concludersi prima del termine suddetto;

- di prorogare alla stessa l'incarico ad interim di Responsabile del Settore Farmacia Comunale dal 01.07.2020 al 31.12.2020 fatto salvo un termine antecedente nel caso in cui l'attività di nuova pesatura dovesse concludersi prima del termine suddetto;

Ritenuto inoltre

di disporre, in applicazione di quanto previsto dall'art. 15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, come riformulato dalla deliberazione GC n. 51 del 09/05/2019, che:

“1. Il Sindaco, con proprio provvedimento, individua in via generale e/o particolare il soggetto incaricato di svolgere le funzioni vicarie dei Responsabili di Servizio, in caso di loro assenza e/o impedimento.

2. Le funzioni vicarie sono attribuite, di norma, ad un dipendente addetto alla medesima struttura (di massima dimensione) ed inquadrato in idonea categoria professionale (almeno categoria D). Le medesime funzioni possono essere attribuite anche a soggetto che, altrettanto, sia Responsabile di Servizio di altra struttura di massima dimensione dell'Ente.

3. Durante i periodi di assenza e/o impedimento, al titolare delle funzioni spetta la retribuzione di posizione, mentre al sostituto non compete alcun emolumento a titolo di retribuzione di posizione. Le funzioni vicarie trovano riconoscimento nei sistemi di gestione della premialità e incentivazione, adottati dall'Ente.”;

Vista

la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

1) **DI PROROGARE** alla dott.ssa Nicoletta Scacco, dipendente a tempo indeterminato al p.p. di Istruttore direttivo, Cat D, per il periodo dal 01.07.2020 al 31.12.2020, fatto salvo un termine antecedente nel caso in cui l'attività di nuova pesatura degli incarichi di posizione organizzativa dovesse concludersi prima del termine suddetto le funzioni e le competenze di

- Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici;

2) DI PROROGARE alla dott.ssa Nicoletta Scacco, dipendente a tempo indeterminato al p.p. di Istruttore direttivo, Cat D, per il periodo dal 01.07.2020 al 30.09.2020, fatto salvo un termine antecedente nel caso in cui l'attività di nuova pesatura degli incarichi di posizione organizzativa dovesse concludersi prima del termine suddetto le funzioni e le competenze di

- Responsabile ad interim del Settore Farmacia Comunale;

DI ATTRIBUIRE in via provvisoria e salvo conguaglio il seguente trattamento economico, secondo quanto prevede la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.09.2011:

- Retribuzione di posizione euro 9.296,17 annui lordi per 13 mensilità;
- Retribuzione di risultato come prevista dall'art. 15 del CCNL Funzioni locali 2016-2018;

DI DARE ATTO che la misura della retribuzione di posizione suddetta e la correlata retribuzione di risultato potranno subire variazioni in seguito al processo di ripesatura cui le posizioni organizzative saranno sottoposte da parte del Collegio di Valutazione, confermomente a quanto previsto dalla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

DI DARE MANDATO al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane di adottare tutti gli atti conseguenti al presente atto monocratico;

DI PRECISARE che gli atti di programmazione, approvati dall'Amministrazione Comunale, precisano gli obiettivi e i programmi di ciascun Settore/Servizio, affidandone il conseguimento ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DI DARE ATTO che in caso di assenza del Responsabili di Servizio le funzioni siano esercitate dal soggetto incaricato di svolgere le funzioni vicarie;

DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al dipendente interessato, al Segretario Generale, al Presidente del Collegio di valutazione, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, alle Rappresentanze Sindacali e a chiunque ne abbia interesse oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni.

Soliera, 30.06.2020

IL SINDACO
(Roberto Solomita)
documento firmato digitalmente