

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandro Bettio**  
Indirizzo Domiciliato per servizio in Piazza Repubblica n.1, 41019 Soliera  
(Italia)  
Telefono  
E-mail **abettio@comune.soliera.mo.it**  
PEC

Nazionalità Italiana

Data di nascita 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01/05/2016 – alla data attuale  
Comune di Soliera (MO) Piazza Repubblica 1 (15.500 abitanti circa, 50,93 Km<sup>2</sup>, tessuto industriale)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Responsabile (cat. D3 con P.O. - nomina del Sindaco con attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L.) del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio (LLPP, Manutenzioni, Ambiente, Patrimonio, Espropri, Viabilità) e del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio (Urbanistica, S.U.E., S.U.A.P., S.I.T.) con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del T.U.E.L.. Risorse umane gestite: circa 25 persone.
- Responsabile unico del Procedimento delle seguenti commesse pubbliche con predisposizione dei documenti del Bando, gestione della gara, contratto di appalto e gestione coordinata e integrata nella realizzazione del progetto e/o esecuzione di Opere Pubbliche relativamente a:
- Riqualificazione del centro storico € 2.440.000,00
  - Ristrutturazione della scuola Media ex-Sassi € 2.300.000,00
  - Realizzazione nuova mensa scuola elementare Menotti € 200.000,00
  - Riqualificazione stadio Stefanini campo in erba sintetica € 850.000,00
  - Riqualificazione del Cimitero Soliera € 891.000,00
  - Ampliamento del Cimitero Limidi € 650.000,00
  - Messa in sicurezza tetto cimitero di Sozzigalli e fosse comuni € 200.000,00
  - Miglioramento sismico della palestra Loschi € 465.000,00
  - Riqualificazione viabilità del territorio anni 2016/2018 € 1.200.000,00
  - Realizzazione rotatoria via Grandi-via Corte € 330.000,00
  - Riqualificazione vie Volta e Da Vinci € 280.000,00
  - Riqualificazione sedime stradale in Località Secchia € 170.000,00
  - Riqualificazione via I Maggio € 600.000,00
  - Miglioramento sismico del Castello Campori- sisma 2012 - € 900.000,00
- Inoltre responsabile di diverse attività inerenti le competenze comunali in materia ambientale, nonché progettista e Direttore dei Lavori di alcuni interventi di ristrutturazione, adeguamento e manutenzione straordinaria degli edifici scolastica, civile, Cimiteriale, Sportiva, Storico-Monumentale e infrastrutture Stradali
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 01/11/2010 – 30/04/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Soliera (MO) Piazza Repubblica 1 (15.500 abitanti circa, 50,93 Kmq, tessuto industriale)
  - Tipo di impiego  
Responsabile (cat. D3 con P.O. - nomina del Sindaco con attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L.) del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio (Urbanistica, S.U.E., S.U.A.P., S.I.T.) con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del T.U.E.L.. Risorse umane gestite: circa 12 persone.
- Principali mansioni e responsabilità  
Nell'ambito della direzione del Settore Pianificazione svolgimento di funzioni di coordinatore del gruppo che ha curato la redazione di piani urbanistici generali:
  - Variante generale al Piano Strutturale Comunale (PSC), Piano Operativo Comunale (POC) e Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) del;
  - Piano della Ricostruzione del Comune di Soliera "Eventi sismici maggio 2012"
  - Piano Organico finalizzato alla predisposizione del programma d'area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma"
  - Piano comunale di Protezione Civile
  - Piano per l'Abbattimento delle Barriere Architettoniche (PEBA)
  - Piano della Luce
- Date (da – a)  
1/10/2009 – 31/10/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Pieve di Cento (BO) - Piazza Andrea Costa 17 (7.068 abitanti circa, 15,94 Kmq, forte valore artistico culturale)
  - Tipo di impiego  
Responsabile (cat. D3 con P.O. - nomina del Sindaco con attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L.) del Settore Gestione Territorio e Beni Pubblici (*Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio, Sportello Unico Edilizia, Urbanistica, Mobilità*) con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del T.U.E.L.. Risorse umane gestite: circa 10 persone.
- Principali mansioni e responsabilità  
*Responsabile unico del Procedimento* di alcuni procedimenti di realizzazione di opera pubblica, acquisizione di servizi e forniture. L'attività si è concentrata in opera di progettazione nuovi marciapiedi e piste ciclabili nelle finalizzate a migliorare decoro e funzionalità.  
  
Nell'ambito della direzione della pianificazione comunale ho completato l'iter di formazione del Piano Urbano del Traffico (PUT) e curato la redazione del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e della variante al Piano Strutturale Comunale (PSC).
- Date (da – a)  
01/04/2006 – 30/09/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Castel Maggiore (BO), via Matteotti 10 (18.000 abitanti circa, 30,9 Kmq, forte tessuto industriale)
  - Tipo di impiego  
Responsabile (cat. D3 con P.O. - nomina del Sindaco con attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L.) del Settore Gestione del Territorio (*Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio, Espropri, Sportello Unico Edilizia, Urbanistica, Mobilità*) con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del T.U.E.L.. Risorse umane gestite: circa 25 persone.
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile unico del Procedimento delle seguenti commesse pubbliche con predisposizione dei documenti del Bando, gestione della gara, contratto di appalto e gestione coordinata e integrata nella realizzazione del progetto e/o esecuzione di Opere Pubbliche relativamente a:
  - Realizzazione parcheggio d'interscambio €2.030.000,00
  - Realizzazione nuova Circonvallazione €1.800.000,00
  - Realizzazione di un sottopasso ciclo – pedonale € 1.840.000,00
  - Ristrutturazione della sede municipale di via Matteotti e archivio € 1.400.000,00
  - Ristrutturazione e ampliamento delle scuole "Curiel" € 170.000,00
  - Ampliamento della scuola materna "Bonfiglioli" di Trebbo di Reno € 200.000,00  
 Responsabile unico del Procedimento nella realizzazione ed esecuzione di Opere Pubbliche in Project Financing, con predisposizione dei documenti del Bando, gestione della gara e del contratto di appalto relativamente a:
  - Ristrutturazione e l'ampliamento del Cimitero Comunale (RUP) € 3.000.000,00
  - Costruzione nuova scuola materna - (RUP) € 1.950.000,00  
 Nell'ambito della direzione della pianificazione comunale ho avviato l'iter di formazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e la redazione del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) mediante percorso partecipato (Focus Lab)
- Date (da – a)  
1/01/2000 – 30/03/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di impiego

Comune di Carpi (MO) - Corso A. Pio, 91 (71.000 abitanti circa, 131,54 Km<sup>2</sup>, forte tessuto industriale)

Responsabile (cat. D3 con P.O. nomina del Sindaco funzionario tecnico apicale alta specializzazione) del Servizio Pianificazione Sviluppo Urbanistico – S.I.T (Urbanistica e Sistemi Informativi Territoriali) con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del T.U.E.L..  
 Risorse umane gestite: circa 6 persone.

Nell'ambito della direzione del settore svolgimento di funzioni di coordinatore dell'Ufficio di Piano che ha curato la redazione del piano urbanistico generale e dei piani urbanistici attuativi:

- Variante generale al Piano Regolatore Generale (PRG);
- Piani Particolareggiati approvati (n.5), tra cui quello relativo alla grande struttura di vendita alimentare - Centro Commerciale di 35.000 mq. Di superficie di vendita e dell'area produttiva;

03/1998 – 12/1999

Comune di Carpi (MO) - Corso A. Pio, 91 (71.000 abitanti circa, 131,54 Km<sup>2</sup>, forte tessuto industriale)

Incarico professionale per redazione Piano dei Servizi e analisi morfologica del territorio agricolo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

03/2018 – 06/2018

Pegaso Università Telematica Bologna

Comunicazione e leadership

Comunicazione efficace: public speaking

03/2018 – 06/2018

Euroconference - Verona

Project Management

Project Management Advanced nel settore edile, infrastrutturale e impiantistico

02/2018 – 03/2018

AIMAG

Tecniche della Investment Analysis

I principi della progettazione strategica. Le tecniche della Investment Analysis

12/2016

ORDINE ARCHITETTI DI MODENA

Corsi di aggiornamento e sviluppo professionale

Corso Le ricadute operative sull'attività dei tecnici a seguito della Riforma Madia

06/2017 - 11/2017

PROVINCIA DI MODENA

Corsi di aggiornamento e sviluppo professionale

Osservatorio provinciale appalti

04/2014 – 05/2014

EFIM – Ente di Formazione interdisciplinare di Modena

Valutazioni immobiliari

Corso "Valutazioni immobiliari basate sugli standard internazionali"

12/2013 – 3/2014

Futura Società Consortile San Giovanni in Persiceto (BO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>INGLESE</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: elementare. ]</p> <p>Livello: buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>In questi anni ho maturato l'abilità e l'attitudine a stabilire e gestire rapporti con le persone utilizzando modalità di comunicazioni appropriate, affinando le capacità: di lavorare con gli altri, di parlare in pubblico e di integrazione con il gruppo. Riesco facilmente a costruire e gestire reti di relazioni in contesti diversi, prestando attenzione ai feedback dell'interlocutore e dell'ambiente.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>L'attività lavorativa svolta finora ha richiesto l'affinamento della capacità di saper considerare in una prospettiva integrata problemi diversi, cercando soluzioni che possano risultare efficaci sia verso al problema che si affronta sia sul contesto di riferimento, in particolare fornendo supporto all'ente in materia di pianificazione del territorio e definendo, sulla base delle strategie espresse dagli Organi di governo allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati secondo criteri di efficacia ed efficienza.</p> <p>Nel tempo sono riuscito a raggiungere ottime capacità organizzative, basate su uno stile relazionale, che ha garantito il raggiungimento di elevati standard di prestazione a tutto il gruppo in cui è inserito. Sono motivato soprattutto dal miglioramento personale e attratto fondamentalmente da posizioni che garantiscano ampi spazi e la possibilità di autogestione. Molto competente a volte posso spazientirmi davanti alle incertezze altrui, Sono abbastanza impulsivo e disposto ad assumersi responsabilità e a correre rischi, supportato da una chiara visione del lungo periodo. Scuro di sé, poco sensibile allo stress, è in grado di sopportare notevoli carichi di lavoro e galvanizzato dall'emergenza. Profilo particolare, molto orientato alla leadership anche se mitigato da il profilo subordinato relazionale che appare affiancato a pari punti da quello attivo, che è quello comunemente abbinato alla classica figura del manager.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>In questi anni ho maturato una elevata professionalità riguardo gli aspetti di gestione delle risorse assegnate, coordinando e controllando le attività degli uffici preposti e dei responsabili dei procedimenti. Ho provveduto alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, gestendo il budget, di parte corrente ed in conto capitale affidato, e concorrendo nelle attività di reperimento di finanziamenti. Ho sviluppato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di lavorare nella Direzione dei lavori dei cantieri e buona conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente.</li> <li>- Pluriennale esperienza nelle aree di responsabilità da presidiare;</li> <li>- Capacità di programmare e scadenziare gli interventi secondo le logiche di gestione dei progetti.</li> </ul>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Soliera, 2 novembre 2018

Firma  
Alessandro Bettio