



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

## **SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME IN LUOGHI COMPRESI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SOLIERA SU CHIAMATA DELLA PUBBLICA AUTORITÀ E TRASPORTO DELLE SALME STESSE ALL'OBITORIO DI MODENA O ALTRO LUOGO SECONDO L'ORDINE IMPARTITO DALLA COMPETENTE PUBBLICA AUTORITÀ, AD OPERA DI AGENZIA DI ONORANZE FUNEBRI, AI SENSI DELL' ART. 36, CO. 2 LETTERA A), PER LA DURATA DAL 01/11/2018 AL 31/12/2021.

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

CPV: 98371110-8 Servizi cimiteriali - CIG: Z4A24A7F70

#### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento del servizio di recupero di salme rinvenute sulla pubblica via o per accidente, anche in luogo privato, nel territorio del Comune di Soliera, su chiamata della pubblica autorità, con successivo trasporto delle salme stesse all'obitorio di Modena o altro luogo secondo l'ordine impartito dalla competente pubblica autorità, ad opera di agenzia di onoranze funebri.

#### **Art. 2 - Luogo dell'esecuzione dell'appalto**

Territorio del Comune di Soliera, con successivo trasporto delle salme all'obitorio di Modena o dove disposto dalla pubblica autorità.

#### **Art. 3 - Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è fissata in anni 3 (tre) e mesi 2 (due), decorrenti dal giorno 01/11/2018 fino al 31/12/2021.

Al termine del contratto il rapporto giuridico cesserà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Qualora alla scadenza del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria qualora richiesto dall'Amministrazione, dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario alle condizioni del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016 per il periodo strettamente necessario per l'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

#### **Art. 4 - Descrizione del servizio**

**a)** Il servizio oggetto di appalto prevede l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

Recupero di salme rinvenute sulla pubblica via o per accidente, anche in luogo privato, nel territorio del Comune di Soliera, su chiamata della pubblica autorità, con successivo trasporto delle salme stesse all'obitorio di Modena o altro luogo secondo l'ordine impartito dalla competente pubblica autorità, ad opera di agenzia di onoranze funebri.

Rientrano nel presente appalto la rimozione di cadaveri, parti di cadavere, di resti umani, di persone decedute sulla pubblica via o in luogo pubblico; nonché i casi di raccolta e trasferimento all'obitorio delle salme, di cadaveri, parti di cadavere, di resti umani, per le quali l'intervento sia richiesto da parte dell'Autorità Giudiziaria.

Le prestazioni richieste sono a completo carico della Ditta appaltatrice e comportano l'impiego di personale e la fornitura di veicoli, materiali ed attrezzature che devono essere utilizzati secondo le prescrizioni previste da questo Capitolato e dalla normativa di settore vigente.

**b)** La Ditta appaltatrice deve garantire il servizio con le seguenti modalità:

- assicurazione del servizio di recupero salme sul territorio comunale mediante reperibilità **continuativa per 24 ore al giorno dei giorni feriali e festivi**, e dovrà essere svolto in qualsiasi contesto operativo, ambientale e climatico;
- intervento sul posto di recupero **entro e non oltre 45 (quarantacinque)** minuti dalla chiamata della pubblica autorità competente;
- utilizzo di almeno 2 (due) operatori idonei;
- utilizzo di materiale tecnico idoneo e necessario al recupero salme;
- disponibilità ed utilizzo di almeno un automezzo apposito conforme alla normativa vigente ;

**c)** E' considerato un intervento la risposta alla chiamata con l'invio di un mezzo e di una squadra composta da almeno 2 operatori idonei.

Potranno essere richiesti più interventi in contemporanea in luoghi differenti.

Nel caso che il numero delle salme da prelevare sia superiore alla capacità dei mezzi da tenere in reperibilità, la ditta appaltatrice potrà effettuare l'intervento dilazionando al minimo il tempo di andata e ritorno, previo l'accordo con l'autorità che ha richiesto l'intervento.

**d)** Il recupero dovrà avvenire con utilizzo di materiali e dispositivi idonei al recupero delle salme secondo le normative vigenti.

Le modalità di recupero devono essere sempre adeguate alla situazione logistica e tali da non pregiudicare l'integrità del corpo, utilizzando tutti i dispositivi previsti anche per garantire la sicurezza igienico sanitaria.

Il trasporto stesso deve avvenire con perfetta osservanza delle disposizioni di legge anche relativamente ai requisiti del carro di trasporto.

Le salme dovranno essere trasportate all'obitorio di Modena, o altro luogo secondo l'ordine impartito dalla competente pubblica autorità.

**e)** La ditta appaltatrice nell'esecuzione di dette operazioni dovrà:

- concordare con l'Autorità Pubblica presente sul posto le modalità di effettivo svolgimento del prelievo;
- assicurarsi che il proprio personale addetto al prelievo sia munito ed indossi i dispositivi di protezione individuale;
- assicurarsi che le operazioni vengano eseguite con diligenza e speditezza, senza pregiudicare la delicatezza della circostanza.

**f)** A seguito di ogni operazione di recupero la Ditta è obbligata a produrre entro le successive 48 ore, al Servizio Cimiteriale del Comune di Soliera adeguato rapporto riportante:

- luogo del recupero;
- ora e durata dell'operazione;
- personale intervenuto (nominativi);
- Autorità richiedente;

**g)** La ditta appaltatrice si obbliga inoltre al trattamento e smaltimento dei rifiuti sanitari venuti a contatto con la salma/resti, senza ulteriori oneri a carico del Comune.

### **Art. 5 - Importo a base dell'appalto**

L'importo a base d'asta dell'appalto, riferito ad ogni singola prestazione compresa nel presente capitolato, ammonta **complessivamente a Euro 200,00/cad. (IVA e ogni altro onere compreso)**.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente Capitolato, di tutti i materiali occorrenti ed i mezzi utilizzati, e di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

Si quantifica in via presuntiva un importo complessivo delle prestazioni nel triennio, pari ad Euro 3.000,00 (IVA e ogni altro onere compreso), stimando in numero di 15 i recuperi previsti per l'intera durata dell'appalto.

Il valore complessivo del contratto è stimato ai soli fini della presente procedura e sarà effettivamente determinato sulla scorta dell'offerta economica che risulterà aggiudicataria.

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per tutta la validità del contratto.

La quantità dei servizi di cui sopra è puramente indicativa e potrà variare nel corso del servizio per effetto degli interventi che risulteranno necessari.

### **Art. 6 - Entità del servizio**

a) La quantità dei servizi di cui all'art. 5 del presente capitolato è puramente indicativa e potrà variare per effetto degli interventi che risulteranno necessari nel periodo contrattuale.

Pertanto la ditta appaltatrice deve intendersi vincolata alla propria offerta ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del C.C. per tutta la durata dell'appalto, e dovrà effettuare gli interventi necessari.

Eventuali maggiori prestazioni richieste nel periodo di incarico verranno compensate con lo stesso importo fissato in sede di aggiudicazione.

In caso di numero di servizi inferiore a quelli previsti la Ditta appaltatrice non potrà sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo per le prestazioni effettivamente eseguite.

b) Qualora nel corso dell'appalto si configurasse una situazione tale per cui l'impegno contrattuale da parte della ditta contraente venga meno (es. risoluzione del contratto art. 20 del capitolato) questo Comune si riserva di richiedere il subentro alla ditta che segue in graduatoria.

In questi casi i servizi in oggetto verranno remunerati alle stesse condizioni economiche previste nel presente capitolato, al prezzo offerto dalla Ditta risultata prima aggiudicataria.

### **Art. 7 - Requisiti degli operatori**

La ditta appaltatrice per tutta la durata del contratto dovrà:

- essere in possesso della licenza di Agenzia di Onoranze Funebri;
- essere in possesso dell'autorizzazione all'attività di trasporto funebre;

Gli operatori dovranno altresì osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata, pena l'applicazione delle sanzioni previste in caso di violazione ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti dall'Amministrazione.

Gli addetti dovranno comunicare immediatamente all'Amministrazione Comunale qualunque evento accidentale dovesse accadere nell'espletamento del servizio e/o problematiche riscontrate al fine dell'adozione degli opportuni provvedimenti e/o correttivi in linea operativa.

### **Art. 8 – Obblighi generali della Ditta appaltatrice**

La Ditta appaltatrice deve espletare i servizi nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto.

L'appaltatore è soggetto a tutte le condizioni stabilite da leggi, decreti o regolamenti o da qualsiasi altra fonte normativa in vigore durante il corso dell'appalto.

E' a carico dell'appaltatore e di sua esclusiva spettanza e responsabilità l'adozione e l'attuazione delle misure di sicurezza stabilite dalla normativa in materia vigente nel corso del contratto.

Nell'assolvimento degli obblighi contrattuali l'appaltatore si impegna a garantire la continuità del servizio, secondo le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente capitolato.

Il legale rappresentante della Ditta appaltatrice al momento della stipula del contratto deve comunicare indirizzo e recapiti della sede operativa e del referente del servizio, nonché almeno un numero telefonico fisso e mobile per le reperibilità, nonché indirizzo email e PEC per eventuali comunicazioni.

#### **Art. 9 – Oneri per la sicurezza**

Non sono previsti oneri per la sicurezza relativi all'esecuzione del presente contratto.

Non è richiesta la predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze) ai sensi della art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il Committente si riserva la possibilità di redigere il Documento qualora durante lo svolgimento delle attività dovessero emergere interferenze che lo richiedano e in tale occasione saranno valutati anche eventuali costi supplementari per la sicurezza.

#### **Art. 10 – Reperibilità**

La ditta appaltatrice dovrà essere reperibile per l'intero arco delle 24 ore, giorni festivi inclusi e fornire a tal fine uno o più recapiti telefonici attivi 24 ore al giorno, ed indicare il nominativo del soggetto referente anche nei giorni festivi, con notifica degli stessi al comune che li comunicherà alle pubbliche autorità interessate.

#### **Art. 11 - Responsabilità della ditta appaltatrice**

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Ente del buon andamento e della funzionalità dei servizi assunti in gestione e dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti.

L'appaltatore ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio con il numero necessario di dipendenti.

E' a carico dell'appaltatrice e di sua esclusiva spettanza e responsabilità l'adozione e l'attuazione delle misure di sicurezza stabilite dalla normativa in materia vigente, nel corso del contratto.

Il servizio dovrà essere espletato da operatori qualificati e ritenuti idonei a svolgere i compiti e le funzioni loro assegnate nonché formati ed informati.

#### **Art. 12 - Osservanza delle norme in materia di lavoro**

La Ditta appaltatrice assicura lo svolgimento del servizio, di regola, mediante l'instaurazione con gli operatori di rapporti di lavoro, nel rigoroso rispetto delle norme che disciplinano la materia.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto:

contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e la Ditta è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

La Ditta appaltatrice si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;

- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;

La Ditta appaltatrice solleva fin d'ora l'Amministrazione comunale da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio.

#### **Art. 13 - Danni a persone o cose. Responsabilità civile e penale**

Nella conduzione e gestione dei servizi l'appaltatore dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose anche di terzi.

La ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio oggetto del presente capitolato, con idonea copertura assicurativa per eventuali danni di qualsiasi specie che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza delle prestazioni effettuate ed oggetto del presente capitolato con massimale adeguato al rischio, da comunicare al momento dell'aggiudicazione all'Amministrazione Comunale.

La Ditta appaltatrice sarà comunque totalmente responsabile civilmente e penalmente di eventuali danni che, in relazione al servizio espletato, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento.

La Ditta appaltatrice solleva fin d'ora l'Amministrazione comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni causati a persone o cose, che dovessero verificarsi nello svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

#### **Art. 14 – Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato nelle forme previste dall'art. 32 c. 14 del vigente D.Lgs. n. 50/2016, ovvero *“per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri stati membri”*.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti al contratto sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

#### **Art. 15 – Garanzia definitiva**

Alla stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta appaltatrice è tenuta a presentare a favore dell'Ente una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto per l'intera durata costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con validità per tutta la durata del contratto, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla Stazione Appaltante.

La ditta appaltatrice si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto l'Ente dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

#### **Art. 16 – Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di presentazione di fattura, entro 30 giorni dal ricevimento.

Si darà luogo al pagamento dopo la verifica della regolarità di esecuzione del servizio da parte del Responsabile dell'Ufficio;

La Ditta appaltatrice, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136.

L'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Le singole procedure di liquidazione prevedono l'effettuazione, a cura dell'Ente, dei controlli preventivi previsti dalle vigenti norme di contabilità pubblica.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi previdenziali e/o assicurativi, risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'appaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione Comunale tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di ricorrere alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 20.

Il pagamento alla Ditta appaltatrice non viene effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui al comma precedente la Ditta appaltatrice non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha titolo a risarcimento danni.

### **Art. 17 – Controllo del servizio**

Il monitoraggio ed il controllo dell'esecuzione del contratto sono in capo all'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile dei Servizi Demografici, coadiuvato alla verifica da parte del personale dipendente.

L'Amministrazione potrà disporre, a propria discrezione, ispezioni volte a verificare l'adeguatezza delle prestazioni e l'esatto adempimento degli obblighi assunti dall'appaltatore.

### **Art. 18 - Personale**

Compete all'appaltatore di attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, nonché in materia previdenziale ed assicurativa.

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo comporta la eventuale risoluzione del contratto ai sensi dell' articolo 20 del presente capitolato.

### **Art. 19 – Inadempienze e Penalità**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta a mezzo di PEC con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione, la Ditta appaltatrice dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione imporrà una penale, con le modalità sotto indicate, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 150,00 per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di € 150,00 ogni volta, in caso di ritardo imputabile nell'esecuzione di un servizio di recupero salme.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dall'Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente.

In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'Appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In caso di ripetute e/o gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la cauzione prestata.

### **Art. 20 - Risoluzione contrattuale**

Fermi restando i casi di risoluzione obbligatoria di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto di legge ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- applicazione di n. 2 penali nel corso dell'anno per gravi inadempienze riguardo gli obblighi contrattuali;
- inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- mancato reintegro della quota-parte della cauzione eventualmente escussa nel termine di quindici giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Appaltatore, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di subappalto e in materia di trattamento dei dati personali;

- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi
- altra situazione equivalente a carico dell'appaltatrice;
- eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione che non consentono la prosecuzione del servizio.
- in ogni altro caso espressamente previsto nel presente capitolato.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Amministrazione di affidare il servizio ad altro soggetto.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, questo Comune ha diritto di incamerare il deposito cauzionale definitivo versato.

L'incameramento della cauzione nei casi di risoluzione contrattuale non esime la ditta appaltatrice a rispondere di eventuali danni.

Le Ditte alle quali è stato applicato un provvedimento di risoluzione o di revoca potranno essere esclusi da successive gare per l'affidamento di servizi comunali.

La Stazione Appaltante può altresì recedere dal contratto in qualunque tempo con le modalità di cui all'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016.

#### **Art. 21 – Privacy**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del “Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali” 679/2016, i dati personali e identificativi forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dal presente avviso. Titolare del trattamento è il Comune di Soliera. L'interessato in qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato regolamento, contattando il Titolare all'indirizzo e-mail [privacy@comune.soliera.mo.it](mailto:privacy@comune.soliera.mo.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it)

#### **Art. 22 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e sm.i.; è fatto divieto di subappaltare direttamente o indirettamente in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente capitolato, sotto pena di immediata risoluzione del contratto, d'incameramento della cauzione, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese conseguenti la risoluzione stessa.

#### **Art. 23 – Modifiche della ragione sociale**

Le modifiche e variazioni della denominazione e della ragione sociale della Ditta aggiudicataria devono essere prontamente comunicate all'Amministrazione.

La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; in particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante della Ditta trasmettono apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.

Fino a quando non si conclude la procedura di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione continua a riconoscere il soggetto contraente, pertanto eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

#### **Art. 24 – Domicilio**

A tutti gli effetti del presente capitolato, la Ditta appaltatrice dovrà eleggere un domicilio presso il quale l'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto.

#### **Art. 25 – Norme di comportamento**

L'appaltatrice e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di

Soliera approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014.

**Art. 26 - Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e la Ditta appaltatrice, così durante lo svolgimento del servizio come al suo termine, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, se non definibili con accordo bonario, saranno di competenza del Foro di Modena.

**Art. 27 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative regolamentari, comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Soliera, 09/10/2018

La responsabile del settore AA.GG. e Demografici  
Dott.ssa Nicoletta Scacco  
*Documento firmato digitalmente*