



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**SERVIZI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 251 del 21/09/2021**

Registro del Settore  
N. 28 del 20/09/2021

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6. CIG 89099481B1**

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6. CIG 89099481B1

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso che** il Comune di Soliera conserva attualmente i documenti cartacei prodotti dagli uffici, in un magazzino adibito ad archivio comunale di deposito e storico posto in via Verdi n. 147;

**Evidenziato altresì** che una notevole mole di documenti destinati all'archivio di deposito, risultano allocati e giacenti all'interno dei diversi Uffici comunali, per carenza di spazio nella sede di deposito;

**Preso atto che** sono state esperite a decorrere dal 2018 diverse procedure per il reperimento di nuovi locali da adibire ad archivio comunale di deposito e storico, che sono risultate infruttuose;

**Richiamata la** deliberazione n. 67 del 22/7/2021 immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha individuato gli elementi essenziali finalizzati all'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera, e messo a disposizione le somme necessarie all'affidamento del servizio, rinviando i relativi provvedimenti attuativi al responsabile del settore Affari Generali e Demografici;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- l'articolo 1, comma 2, lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n.120 ("Decreto Semplificazioni") e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, in affidamento diretto, fino all'importo di 139.000 euro (iva esclusa) .

VISTA la documentazione predisposta, contenente gli elementi essenziali che regolano il servizio da eseguire, allegata alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale:

- Richiesta a presentare preventivo;
- Schema preventivo di spesa;
- Capitolato speciale d'appalto.

**Stabilito**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- a. il fine che l'amministrazione comunale intende realizzare è l'individuazione del contraente per l'esecuzione dell'appalto relativo del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera, CPV 79995100-6.
- b. l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera, secondo quanto previsto nella documentazione predisposta, contenente gli elementi essenziali che regolano il servizio da eseguire, approvata in allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale:
- Richiesta a presentare preventivo;
  - Schema di preventivo di spesa;
  - Capitolato speciale d'appalto .
- c. la durata del contratto è fissata in anni 6 (sei) decorrenti dal 01/11/2021 al 31/10/2027 ovvero nel caso la procedura di affidamento si protragga oltre tale data, la durata è fissata in 6 anni dalla data di aggiudicazione definitiva e avvio del servizio;
- d. L'importo presunto del contratto è stimato complessivamente pari ad € 127.948,00 (centoventisettemilanovecentoquarantotto ), oltre IVA di Legge, ed è suddiviso come segue:
- per il periodo contrattuale di 6 (sei) anni, l'importo complessivo è stimato in € 119.448,00 (oltre IVA di Legge), pari ad un importo di € 1.659,00/mese (oltre iva di legge);
  - per la fase di start up iniziale relativa alla prima presa in carico dei documenti, riallocazione, etc., da concludersi entro il 31/12/2021 ovvero entro 30 giorni dall'avvio del servizio, è riconosciuto altresì un corrispettivo di € 8.500,00 (oltre IVA di legge);
- e. Il valore complessivo dell'appalto compreso di eventuale proroga tecnica di sei mesi, nei casi previsti all'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è stimato in Euro 137.902,00 (oltre IVA di legge).
- f. La conferma e stipula dell'affidamento avverrà attraverso l'invio della trattativa diretta sul portale Mepa.
- g. Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata sottoscritta tra le parti in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016

Atteso che il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui l'articolo 1, comma 2, lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n.120 ("Decreto Semplificazioni");

Dato atto che si intende pertanto procedere all'affidamento diretto dei servizi previa valutazione di preventivi di più operatori economici in maniera da rispettare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione;

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla

possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal “Decreto Semplificazioni” ed al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e ai principi sanciti dal Codice Civile.

Ritenuto opportuno pertanto eseguire una raccolta di preventivi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.

Dato atto altresì che trattandosi di una raccolta di preventivi,

- la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

- si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

- si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento dei servizi anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Rilevato altresì che l'archivio comunale è sottoposto alla normativa in materia di beni culturali e l'effettivo affidamento del servizio è subordinato al rilascio del nulla osta da parte della Soprintendenza Archivistica della Regione Emilia Romagna, relativamente alla ubicazione e idoneità dei locali proposti dall'appaltatore. L'aggiudicazione definitiva del presente appalto è pertanto sottoposta a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1353 c.c. ovvero si realizza condizione risolutiva in caso d'inidoneità dei locali alla localizzazione di archivio di deposito e storico, condizione rilevata con propria comunicazione dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna .

Nel caso di avveramento della condizione risolutiva prevista e cioè in caso d'inidoneità dei locali scelti, formalizzata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna, il Comune non procederà a formalizzare l'aggiudicazione definitiva e non procederà alla stipula del contratto.

Verificato altresì,

- che sulla piattaforma telematica per l'acquisizione di beni e servizi per la pubblica amministrazione di CONSIP ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) non sono presenti Convenzioni stipulate da Consip Spa aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;
- risulta presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip sono presenti le categorie merceologiche di riferimento necessarie per l'esecuzione del servizio di cui alla presente: Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi), per cui a seguito di raccolta di preventivi la conferma e stipula dell'affidamento avverrà attraverso l'invio della trattativa

diretta sul portale Mepa;

Atteso che ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato acquisito per la procedura il seguente CIG 89099481B1;

Accertata, la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 – bis della L. 241/1990;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto il D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n.120 (“Decreto Semplificazioni”);

Visto l'art. 4 co. 2, D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 183 co. 9 D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 42 co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 25 comma 5 del vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione di C.C. n. 76 del 22/12/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2021-2023;

Vista la deliberazione di C.C. n. 78 del 22/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Vista la deliberazione della G.C. n. 144 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021-2023;

Considerato che:

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del d.lgs. n. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario (art. 25 comma 5 del regolamento di contabilità) con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);

- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

### **DETERMINA**

DI DARE ATTO che le motivazioni espresse in premessa, si intendono integralmente trascritte ed approvate nel presente dispositivo;

DI AVVIARE la procedura ai sensi l'articolo 1, comma 2, lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020 n.120 (“Decreto Semplificazioni”) e s.m.i. il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, in affidamento diretto, fino all'importo di 139.000 euro (iva esclusa) , per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6.

DI PROCEDERE all'affidamento diretto dei servizi previa valutazione di preventivi di più operatori economici in maniera da rispettare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione, facendo riferimento, oltre che a quanto previsto dal "Decreto Semplificazioni" ed al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e ai principi sanciti dal Codice Civile.

DI DARE ATTO CHE:

- a. il fine che l'amministrazione comunale intende realizzare è l'individuazione del contraente per l'esecuzione dell'appalto relativo del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera;
- b. l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera, secondo quanto previsto nella documentazione predisposta, contenente gli elementi essenziali che regolano il servizio da eseguire, approvata in allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale:
  - Richiesta a presentare preventivo;
  - Schema di preventivo di spesa;
  - Capitolato speciale d'appalto .
- c. la durata del contratto è fissata in anni 6 (sei) decorrenti dal 01/11/2021 al 31/10/2027 ovvero nel caso la procedura di affidamento si protragga oltre tale data, la durata è fissata in 6 anni dalla data di aggiudicazione definitiva e avvio del servizio;
- d. L'importo presunto del contratto è stimato complessivamente pari ad € 127.948,00 (centoventisettemilanovecentoquarantotto ), oltre IVA di Legge, ed è suddiviso come segue:
  - per il periodo contrattuale di 6 (sei) anni, l'importo complessivo è stimato in € 119.448,00 (oltre IVA di Legge), pari ad un importo di € 1.659,00/mese (oltre iva di legge);
  - per la fase di start up iniziale relativa alla prima presa in carico dei documenti, riallocazione, etc., da concludersi entro il 31/12/2021 ovvero entro 30 giorni dall'avvio del servizio, è riconosciuto altresì un corrispettivo di € 8.500,00 (oltre IVA di legge);
- e. Il valore complessivo dell'appalto compreso di eventuale proroga tecnica di sei mesi, nei casi previsti all'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è stimato in Euro 137.902,00 (oltre IVA di legge).
- f. La conferma e stipula dell'affidamento avverrà attraverso l'invio della trattativa diretta sul portale Mepa.
- g. Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata sottoscritta tra le parti in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016

DI APPROVARE la seguente documentazione predisposta, contenente gli elementi essenziali che regolano il servizio da eseguire, allegata alla presente

determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale:

- Richiesta a presentare preventivo;
- Schema preventivo di spesa;
- Capitolato speciale d'appalto.

**DI DARE ATTO ALTRESÌ** che

- la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

- si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

- si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento dei servizi anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

- L'aggiudicazione definitiva del presente appalto è sottoposta a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1353 c.c. ovvero si realizza condizione risolutiva in caso d'inidoneità dei locali alla localizzazione di archivio di deposito e storico, condizione rilevata con propria comunicazione dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna. Nel caso di avveramento della condizione risolutiva prevista e cioè in caso d'inidoneità dei locali scelti, formalizzata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna, il Comune non procederà a formalizzare l'aggiudicazione definitiva e non procederà alla stipula del contratto.

**DI IMPEGNARE** la spesa necessaria per il presente affidamento pari ad Euro 156.096,56 (iva compresa al 22%) sul cap. 1039/4 così ripartita, dando atto che l'importo effettivo contrattuale sarà determinato sulla base dell'offerta pervenuta ed aggiudicata:

- anno 2021 = Euro 14.417,96 IVA compresa al 22%;
- anni 2022 - 2023 - 2024 - 2025 - 2026 = E. 121.438,80 IVA compresa al 22%;
- anno 2027 per un periodo stimato di 10 mesi fino al 31/10 = E. 20.239,80 IVA compresa al 22%;

**DI PREVEDERE**, in ossequio al D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, artt. 23 e 37, la pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - Affidamenti diretti, e nella sottosezione "provvedimenti" in formato tabellare;

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6. CIG 89099481B1

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2021	14417.96		1039		4
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2021	U	555			
	<b>Descrizione</b>			SPESE PER SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	89099481B1		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6. CIG 89099481B1				

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
2	2022	24287.76		1039		4
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2022	U	69			
	<b>Descrizione</b>			SPESE PER SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	89099481B1		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6. CIG 89099481B1				

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
3	2023	24287.76		1039		4
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2023	U	40			
	<b>Descrizione</b>			SPESE PER SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		



<b>Codice Creditore</b>			
<b>CIG</b>	89099481B1	<b>CUP</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Natura di spesa</b>	
<b>Note</b>	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6. CIG 89099481B1		

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
4	2024	24287.76		1039		4
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2024	U	15			
<b>Descrizione</b>				SPESE PER SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		
<b>Codice Creditore</b>						
	<b>CIG</b>	89099481B1		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6. CIG 89099481B1				

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
5	2025	24287.76		1039		4
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2023	U	5			
<b>Descrizione</b>				SPESE PER SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		
<b>Codice Creditore</b>						
	<b>CIG</b>	89099481B1		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6. CIG 89099481B1				

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
6	2026	24287.76		1039		4
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2026	U	3			
<b>Descrizione</b>				SPESE PER SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		

<b>Codice Creditore</b>			
<b>CIG</b>	89099481B1	<b>CUP</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Natura di spesa</b>	
<b>Note</b>	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6. CIG 89099481B1		

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
7	2027	20239.8		1039		4
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2027	U	3			
	<b>Descrizione</b>			SPESE PER SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	89099481B1		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6. CIG 89099481B1				

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 251 DEL 21/09/2021 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 21/09/2021

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito e storico del Comune di Soliera per la durata di anni 6. CIG 89099481B1**”, n° 28 del registro di Settore in data 20/09/2021

**NICOLETTA SCACCO**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno al giorno .