



Registro Generale N. 19/2024 del 29/01/2024

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
U3 - SERVIZI FINANZIARI**

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di pulizia straordinaria presso il Cimitero di Limidi. Impegno di spesa

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'U3 - SERVIZI FINANZIARI**

IL RESPONSABILE TERRITORIALE DEI SERVIZI FINANZIARI

Premesso che con determina n. 393/2023 si è provveduto ad aderire alla “Convenzione Intercent-ER sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2: sedi di amministrazioni pubbliche ed Enti Locali situati nella Provincia di Modena” per il servizio di pulizia per il periodo 1/1/2024-31/12/2026 degli immobili comunali;

Dato atto che è necessario provvedere ad una pulizia straordinaria del Cimitero di Limidi, specialmente per la rimozione del guano dei piccioni la cui operazione necessita una procedura particolare per abbattere il rischio biologico;

Preso atto che l'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla Legge 145/2018 dispone che: “Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”;

Dato atto che gli acquisti di beni e servizi sotto i 5.000,00 Euro non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, ai sensi dell'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 30/12/2018;

Rilevato che:

- è stato richiesto un preventivo per un servizio di pulizia straordinaria del cimitero alla Cooperativa Sociale Aliante - P. IVA e C.F. 02180010361, cooperativa che svolge il servizio di pulizia per la Convenzione Intercent-ER “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5” – lotto 2 - sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nella provincia di Modena;
- la Cooperativa Sociale Aliante ha inviato un'offerta per la pulizia straordinaria richiesta, registrata in data 29/01/2024 con Prot. n. 1789, in cui si prevede una spesa pari a € 500,00 (IVA esclusa);

Ritenuto congruo per l'Amministrazione il preventivo-offerta della Cooperativa Sociale Aliante - P. IVA e C.F. 02180010361 – Via Salvemini 12 – 41123 Modena;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



Dato atto che ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 sono stati acquisiti:

- DURC ai sensi dell'art.31, commi 4, 5, 6 e 7, legge n.98 del 2013 (Semplificazioni in materia di - DURC) con esito regolare -Protocollo INPS 37896093 – scadenza 01/02/2024;
- Visura Ordinaria del Registro delle Imprese – CCIAA;
- verifica Annotazioni riservate ANAC con esito regolare;

Vista la legge n° 136 del 13/08/2010, e successive modifiche, ad oggetto “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Considerato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- a) il fine che l'Amministrazione comunale intende conseguire è la pulizia straordinaria del Cimitero comunale di Limidi;
- b) l'oggetto del contratto è il servizio di pulizia;
- c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;
- d) la ditta sopra indicata assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

Ravvisata l'opportunità di affidare il servizio in oggetto, per le motivazioni sopra esposte;

Visto il D. Lgs n. 36 del 31/03/2023;

Visto il Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145/2000, per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. N° 36/2023;

Vista la L. n.136/2010 e s.m.;

Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016 ed in particolare l'art.23 “obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”;

Visto l'art.42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 25 c.5 del Regolamento di contabilità;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Soliera n. 25 del 22.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore “Servizi Finanziari”;
- il decreto presidenziale n. 46329 del 07.08.2019 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile del settore “Servizi Finanziari” al Dott. Castelli Antonio;
- il decreto del Dirigente del Settore “Servizi Finanziari” dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 47975 del 27/06/2023 di conferimento della titolarità dell'incarico di posizione organizzativa del servizio 3.3 “Finanziario territoriale Soliera con delega di funzioni dirigenziali per le attività svolte a favore del Comune di Soliera alla Dott.ssa Simona Loschi;

Determinata una spesa totale di € 610,00 IVA compresa;



Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, così modificato dall'Art. 74 del D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014;

Considerato in tema di qualificazione della stazione appaltante, il Comune di Soliera è una stazione appaltante iscritta all'AUSA (codice 0000154914);

Visto Il vigente Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/2017, in vigore dal 16/12/2017;

Richiamati i seguenti atti:

- la Delibera di Consiglio n. 79 del 21/12/2023 con cui è stato approvato Il Documento Unico di Programmazione anno 2024-2026 e relativa nota di aggiornamento;

- la Deliberazione del Consiglio comunale n° 80 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- la Deliberazione della Giunta comunale n° 134 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il P.E.G 2024/2026;

Tutto ciò premesso,

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
 - il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

DI AFFIDARE, per le motivazioni e con le modalità descritte in premessa, il servizio di pulizia straordinaria del Cimitero comunale di Limidi alla Cooperativa Sociale Aliante - P. IVA e C.F. 02180010361 – Via Salvemini 12 – 41123 Modena;

DI IMPEGNARE la spesa di € 610,00 I.V.A inclusa al capitolo 1656/4 “Spese pulizia cimiteri” del PEG 2024 che reca la necessaria disponibilità - **CIG A034E57CC6**;

DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa, ai sensi dell'art.28, del vigente Regolamento di contabilità, in unica soluzione al termine dei lavori o alla consegna delle forniture, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;



DI DARE ATTO di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs. 33/13, così come modificato dal D. lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28.12.2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti", ai sensi dell'art. 37, che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 l. 190/2012, e ai sensi dell'art. 29 d. lgs. 50/2016 nella sottosezione "bandi di gara e contratti".

IL RESPONSABILE U3 - SERVIZI FINANZIARI
LOSCHI SIMONA

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di pulizia straordinaria presso il Cimitero di Limidi. Impegno di spesa

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
610,00	1.03.02.13.002	1656004	2024	A034E57CC6	00191

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

29/01/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LOSCHI SIMONA

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa