



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZIO INTERVENTI ECONOMICI E TURISMO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 186 del 15/06/2018

Registro del Settore

N. 17 del 15/06/2018

**Oggetto: Affidamento fornitura servizio STEWARD in area
Luna Park 2018 del Comune di Soliera**

OGGETTO: Affidamento fornitura servizio STEWARD in area Luna Park 2018 del Comune di Soliera.

CIG Z2D2404F6B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Premesso che:

- Con R.D. 773/1931 è stabilito che è competenza dei Comuni, il rilascio delle licenze per pubblico Spettacolo (Artt. 68, 69 e 80 T.U.L.P.S.);
- L'autorità di P.S. non può concedere la licenza per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo, per lo svolgimento di una manifestazione pubblica, prima di aver fatto verificare da una commissione tecnica la solidità e la sicurezza dell'edificio e l'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio (Art. 80);
- A seguito degli spiacevoli fatti di Torino risalenti allo scorso 3 giugno 2016, sono state introdotte nuove disposizioni al fine di garantire nonchè mantenere adeguati livelli di sicurezza durante lo svolgimento di manifestazioni pubbliche in tema di Safety and Security, come da Circolari Ministeriali, del Capo della polizia e del Dipartimento VVF. e disposizioni del D.M. 19 Agosto 1996 – Attuazione della regola tecnica di prevenzione incendi ;
- Con D.M. 18 maggio 2007 e s.m. e Circolari Ministeriali sono stabilite le “Norme di Sicurezza per le attività di Spettacolo Viaggiante;
- La CPVLPS si è riunita in data 12 maggio come da verbale prot. n. 8449 del 12/06/2018 che si allega al presente atto e di cui ne fa parte integrante, ed ha espresso parere favorevole a determinate condizioni;

Precisato che tra le condizioni espresse vi è l'individuazione di un responsabile / referente della manifestazione oltrechè la presenza di personale appositamente iscritto negli elenchi della questura / prefettizi ovvero *steward* in numero totale di 4 addetti incluso un referente;

Preso atto che:

1. il Comune di Soliera ha deputato un'area per la collocazione di attività di giostre, in zona Fiera area di via Mazzini;
2. che nel territorio Comunale di Soliera il Luna Park si svolgerà dal 15 al 24 giugno 2018;

Considerato che è stata accertata l'impossibilità organizzativa di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente Comunale per l'espletamento dell'incarico relativo ai servizi attinenti alla sicurezza delle aree mercatali entro i tempi fissati, in particolare il personale tecnico ed amministrativo in servizio presso il Settore Gestione e Sviluppo del Territorio è attualmente impegnato in numerose attività legate oltre che al normale andamento anche a pratiche connesse agli effetti degli eventi sismici del maggio giugno 2012;

Preso atto che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per importi inferiori a 40.000 euro, mediante

affidamento diretto anche
senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Precisato che l'incarico consiste nella fornitura di personale a servizio "Steward" in numero di 4 addetti di cui uno Responsabile, durante lo svolgimento del Luna Park negli orari di maggiore affluenza dalle 18:30 alle 24:00 per le giornate di venerdì 15, sabato 16, e domenica 17 appositamente formati iscritti in appositi elenchi della Questura / prefettizi che durante la manifestazione regolano e monitorano gli accessi dell'area e gestiscono le aperture d'emergenza ovvero le transenne presenti nelle barriere, dotati di casacche di colore giallo fluorescente o arancione contenente la scritta "steward", un numero progressivo associato al nominativo dell'operatore, radio ricetrasmittente e dispositivi contapersone;

Atteso che le giornate dal 18 al 25 e di maggiore affluenza saranno coperte dal servizio a seguito di ulteriore atto di affidamento d'incarico ;

Visto il preventivo pervenuto al prot. N. 8658 il 15/06/2018 di € 1340,00 IVA inclusa da parte della Ditta SECURITY SERVICE DI MANTANARI STEFANO avente sede legale in via PACINOTTI, 6 , 41043 FORMIGINE (MO) P.IVA 03155420361;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore della Ditta SECURITY SERVICE DI MANTANARI STEFANO avente sede legale in via PACINOTTI, 6 , 41043 FORMIGINE (MO) P.IVA 03155420361, per Euro 1.098,36 più IVA 22% pari a 241,64 per una spesa totale di 1340,00;

Tenuto conto che la presente previsione di spesa trova copertura per complessivi Euro 1.340,00 al Cap. 1556.001 "spese per incarichi urbanistica e commercio" del Bilancio 2018 ove trovasi la necessaria disponibilità;

Dato atto che il servizio è articolato in una serie di prestazioni e attività, che identificano le condizioni contrattuali, di seguito descritte:

OGGETTO

Affidamento incarico per:

- **fornitura di personale a servizio "Steward" in numero di 4 addetti di cui uno Responsabile, durante lo svolgimento del Luna Park negli orari di maggiore affluenza dalle 18:30 alle 24:00 per le giornate di venerdì 15, sabato 16, e domenica 17 appositamente formati iscritti in appositi elenchi della Questura / prefettizi che durante la manifestazione regolano e monitorano gli accessi dell'area e gestiscono le aperture d'emergenza ovvero le transenne presenti nelle barriere, dotati di casacche di colore giallo fluorescente o arancione contenente la scritta "steward", un numero progressivo associato al nominativo dell'operatore e radio ricetrasmittente e dispositivi contapersone;**

I nominativi dei n. 4 steward incluso il responsabile, gli attestati e

copia dei documenti di riconoscimento, verranno consegnati prima dell'inizio della manifestazione nella forma e con le caratteristiche seguenti:

3 (tre) esemplari cartacei firmati in originale e 1 (uno) digitale in formato *.pdf firmato digitalmente

ovvero

via e-mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.soliera.mo.it ;

Verrà inoltre indicato un numero di cellulare sempre attivo durante il periodo di servizio degli stessi cui fare riferimento in caso di emergenza;

Il PERIODO CONTRATTUALE decorre a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto;

COMPENSO

Il compenso per le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad Euro 1.098,36 più IVA 22% pari a 241,64 per una spesa totale di 1340,00;

Il compenso verrà liquidato come segue :

1. acconto pari al 20% € 268,00 alla stipula del contratto;
2. saldo pari ad € 1.075,00 al termine della manifestazione Luna Park ovvero dopo il 25 giugno 2018.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Committente risolvere anticipatamente il presente contratto, previa formale contestazione scritta dell'inadempimento con almeno 15 giorni di anticipo, qualora il professionista contravvenga ingiustificatamente alle clausole contrattuali di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta;

TRACCIABILITÀ FLUSSI

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'Incaricato, nonché i

subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136 del 13/08/2010;

RINVIO AL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di

comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n. 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

Per tutte le CONTROVERSIE nascenti dal presente contratto, qualunque sia la loro natura, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Modena.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.

E' fatto divieto di cessione del presente contratto.

Tenuto conto che il concorrente ha dichiarato la propria regolarità contributiva e l'insussistenza nei propri confronti dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, al momento della partecipazione alla gara;

Dato atto che sono in corso le verifiche per l'accertamento dei requisiti generali relativamente all'affidatario dell'incarico e che il presente affidamento diventerà efficace dopo le suddette verifiche e che in caso di non veridicità di tali dichiarazioni il concorrente decade dall'affidamento;

Vista la legge n.136/2010 e s.m., ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

Dato atto che, ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016, le informazioni relative alle procedure per l'affidamento di opere e lavori pubblici, sussidi, servizi e forniture sono soggetti alla pubblicità su rete internet;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il Dlgs n. 50/2016;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5/10/2010;

Visto il Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145/2000, per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. N° 50/2016;

Visto l'art.4, co.2 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016 ed in

particolare l'art.23 "obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";

Visto l'art.42 , co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art.25 comma 5 del Regolamento di contabilità;

Viste

- la Del. C.C. n.81 del 19/12/2017 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018";
- la Del. C.C. n.83 del 19/12/2017 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati";
- la Del. G.C. n.136 del 28/12/2017 ad oggetto "Assegnazione risorse PEG 2018-2020";
- la Del. G.C. n.26 del 01/03/2018 ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e contestuale variazione del bilancio di previsione 2017/2019 e 2018/2020";
- la Del. C.C. n. 75 del 28/11/2017 "Approvazione nuovo regolamento di contabilità"
- l' art. 25 c. 5 del regolamento di contabilità e l' Art. 28 del regolamento di contabilità;

Considerato che:

- come disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

DI APPROVARE l'affidamento dell'incarico di fornitura di personale a servizio "Steward" in numero di 4 addetti di cui uno Responsabile, durante lo svolgimento del Luna Park negli orari di maggiore affluenza dalle 18:30 alle 24:00 per le giornate di venerdì 15, sabato 16, e domenica 17 appositamente formati iscritti in appositi elenchi della Questura / prefetizi che durante la manifestazione regolano e monitorano gli accessi dell'area e gestiscono le aperture d'emergenza presenti nelle barriere dotati di casacche di colore giallo fluorescente o arancione contenente la scritta "steward", un numero progressivo associato al nominativo dell'operatore, radio ricetrasmittente e dispositivi contapersone;

DI AFFIDARE la fornitura specificata in premessa alla Ditta SECURITY SERVICE DI MANTANARI STEFANO avente sede legale in via PACINOTTI, 6 , 41043 FORMIGINE (MO) P.IVA 03155420361, per Euro 1.098,36 più IVA 22% pari a 241,64 per una spesa totale di 1340,00, CIG **Z2D2404F6B**;

DI STABILIRE, ai sensi dell'art.192 del D.lgs.267/2000, le condizioni contrattuali espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di Euro 1340,00 IVA inclusa, per l'incarico in oggetto, con imputazione al capitolo 1556.001 "**spese per incarichi urbanistica e commercio**" del Bilancio 2018 ove trovasi la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che:

- il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è stimato per Euro 1340,00 nell'esercizio 2018;
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

DI LIQUIDARE la spesa di Euro 1340,00 ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di Contabilità;

DI DARE ATTO INOLTRE che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio Arch. Alessandro Bettio.

DI FAR FIRMARE all'incaricato copia del presente atto, che ha valore contrattuale, per accettazione;

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n. 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
- si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 97/2016, nonché dalla L. 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'ANAC;

La Ditta

FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (Mo) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa. I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e saranno diffusi solo nei casi previsti per legge. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Pianificazione Sviluppo del Territorio il Dirigente pro-tempore di questo Settore. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio nella persona Dirigente pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059 568511 fax 059-

565562

X:\Dati\Soliera\Territorio\cfulchini\RESTORE_2016.10.01\cfulchini\DETERMINA\Affidamento servizio steward area luna park 2018.rtf

SETTORE: PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SERVIZIO INTERVENTI
ECONOMICI E TURISMO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

OGGETTO: Affidamento fornitura servizio STEWARD in area Luna Park 2018 del Comune di Soliera

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2018	1340		1556		001
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	497			
	Descrizione					
	Codice Creditore					
	CIG	Z2D2404F6B		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note	Affidamento fornitura servizio STEWARD in area Luna Park 2018 del Comune di Soliera				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 186 DEL 15/06/2018 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 15/06/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore **ALESSANDRO BETTIO** ha sottoscritto l'atto ad oggetto
“ **Affidamento fornitura servizio STEWARD in area Luna Park 2018 del
Comune di Soliera** ”, n° 17 del registro di Settore in data 15/06/2018

ALESSANDRO BETTIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 18/06/2018 al giorno 03/07/2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.