



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
AFFARI GENERALI

SERVIZI DI STAFF

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 110 del 13/04/2016

Registro del Settore
N. 28 del 12/04/2016

Oggetto: Progetto memoria a.s. 2016: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di Soliera. Provvedimenti

Oggetto: Progetto memoria a.s. 2016: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di Soliera. Provvedimenti

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici

Considerato:

– che l'Amministrazione Comunale di Soliera, attraverso le attività dell'Assessorato alla Memoria svolge da molti anni iniziative volte a sostenere la sensibilità, da parte della cittadinanza e particolarmente delle giovani generazioni, rispetto alla necessità di conservare alta la memoria degli eventi storici che hanno interessato il nostro Paese ed intensamente anche il nostro territorio nel ventennio del regime fascista, nel periodo della guerra, della deportazione nei campi di concentramento e di sterminio nazisti, della Resistenza e nella fase costituente della nostra Repubblica;

- che l'Amministrazione Comunale ha incaricato l'ufficio di Segreteria del Sindaco, nell'ambito del Servizio Memoria presso il Settore Affari Generali, affinché programmi attività ed iniziative educative e culturali sui temi sopra indicati, nell'ambito di un Progetto Memoria 2016 che consiste in un programma approfondito ed organico, per dare nuove prospettive alle attività svolte negli anni scorsi;

- che il progetto è promosso dall'Amministrazione comunale di Soliera, Assessorato alla Memoria, in collaborazione con la Fondazione Campori, la Fondazione Ex Campo di Fossoli e l'Istituto Comprensivo di Soliera;

- che nel Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2016, approvato dall'Istituto Comprensivo, nell'ambito del Progetto Memoria è previsto di effettuare laboratori storici e visite guidate al Museo Monumento al Deportato e all'ex-campo di Fossoli, rivolti alle 6 classi di 3a media della Scuola Secondaria di I grado A.Sassi di Soliera, avvalendosi di operatori ed esperti della Fondazione Fossoli

- che nello stesso Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2016, è previsto anche di effettuare un laboratorio denominato "La scuola dei figli della lupa", valutato come particolarmente interessante ed educativo da parte dei docenti e curato e realizzato dal M° Guido Malagoli a fronte di un contributo per prestazione di lavoro autonomo occasionale;

- che per i laboratori e le visite guidate concordati con l'Istituto Comprensivo, la Fondazione Fossoli, ha richiesto un contributo di € 720,00 a parziale copertura delle spese per la realizzazione delle attività previste dal progetto suddetto, come da comunicazione acquisita al ns. prot. n. 5230 dell'8.04.2016;

- che per il laboratorio storico denominato "La scuola dei figli della lupa" concordato con l'Istituto Comprensivo e da effettuarsi in tutte le classi terze della scuola Media di Soliera, il M° Malagoli Guido ha chiesto un contributo di € 600,00 per prestazione di lavoro autonomo occasionale, come da comunicazione acquisita al ns. prot. n.5231 dell'8.04.2016;

Sentito in merito il parere favorevole dell'Assessore competente e preso atto della volontà dell'Amministrazione di sostenere con un contributo economico straordinario la Fondazione Fossoli operativamente impegnata tramite i propri esperti, nel progetto e di riconoscere un contributo di € 600,00 in favore del M° Guido Malagoli, come prestazione di lavoro autonomo occasionale, per la realizzazione dei laboratori previsto per le scuole medie;

Visto il vigente "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici, privati e appartenenti al terzo settore no profit", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 25/03/2008, che, in particolare all'articolo 28 "Condizioni Generali" del Capo IV "Disposizioni finali e transitorie", al punto 1 stabilisce che "...il presente regolamento non si applica alle iniziative e attività programmate e realizzate in collaborazione fra questa Amministrazione e altri enti pubblici o privati";

Ritenuto opportuno:

- approvare il Progetto Memoria 2016, promosso dall'Amministrazione comunale di Soliera, Assessorato alla Memoria, in collaborazione con la Fondazione Campori, la Fondazione Ex Campo di Fossoli e l'Istituto Comprensivo di Soliera, come di seguito specificato: realizzazione di laboratori storici e visite guidate al Museo Monumento al Deportato di Carpi e all'ex-campo di Fossoli a cura degli esperti della Fondazione Fossoli e del M° Malagoli Guido, per tutte le n. 6 classi di 3a media delle scuole secondarie di primo grado di Soliera;
- approvare l'impegno di spesa relativo alla realizzazione delle attività ed iniziative sopra descritte per una somma complessiva di € 1.320,00;

Dato atto, inoltre che per le visite guidate al Museo Monumento al Deportato e all'ex-campo di Fossoli, occorre prevedere il trasporto con autobus da circa 50 posti per accompagnare gli studenti di due classi alla volta, per un totale di 2 uscite;

Visto il regolamento per l'affidamento delle forniture e servizi in economia come modificato, da ultimo, con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 10.03.2015 che:

- all'art 2, co. 1, lett. e) individua fra l'altro, il trasporto fra le prestazioni ed i servizi che possono farsi in economia;
- all'art. 5, co. 1, lett. b), prevede la possibilità di eseguire le prestazioni indicate sopra con il sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. 7, co.2, prevede la possibilità di ricorrere per le forniture ed i servizi mediante cottimo fiduciario ad una sola ditta, quando l'importo della spesa è inferiore Euro 40.000,00;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 192, D. Lgs. 18-08-2000, n. 267:

- il fine che l'Amministrazione Comunale intende perseguire è quello di svolgere iniziative volte a sostenere la sensibilità, da parte della cittadinanza e particolarmente delle giovani generazioni, rispetto alla necessità di conservare alta la memoria degli eventi storici che hanno interessato il nostro Paese ed intensamente anche il nostro territorio nel ventennio del regime fascista, nel periodo della guerra, della deportazione nei campi di concentramento e di sterminio nazisti, della Resistenza e nella fase costituente della nostra Repubblica;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento di servizi per rendere possibile la realizzazione delle iniziative denominate "Progetto Memoria", come sopra descritto;

- la modalità di scelta del contraente è il sistema del cottimo fiduciario;
- i contratti di valore inferiore a Euro 25.000,00 possono essere effettuati tramite lettera commerciale senza necessità di successivo contratto in forma scritta (come indicato nell'art. 10 del vigente regolamento comunale per forniture e servizi in economia);

Visti i seguenti preventivi richiesti e presentati, per le spese di noleggio pullman, dalle ditte:

- SACA SOC.COOP. a.r.l. – Via Gandhi 52/b - Modena – Acquisito al ns. prot. n.4525 del 23.03.2016 – Importo € 600,00 (IVA inclusa);
- AUTONOLEGGI CORNACCHINI s.r.l. - Via Finzi 589– Modena – Acquisito al ns. prot. n.4432 del 23.03.2016 – Importo € 660,00 (IVA inclusa);
- FANTINI NOLEGGIO BUS s.r.l. - Via Confalonieri 101 – 42124 Reggio Emilia – Acquisito al ns. prot. n. 4427 del 23.03.20156 – Importo € 660 (IVA inclusa);

Valutato pertanto di affidare, sulla base dei preventivi sopra indicati, il servizio di noleggio di n.2 pullman per viaggio Soliera – Museo Monumento al Deportato e ex-campo di Fossoli e ritorno, alla Ditta SACA SOC.COOP. a.r.l. – Via Gandhi 52/b – Modena, P.IVA 00632770376, per un importo di € 600,00 comprensivo di IVA al 10%;

Visto l'art. 4 co 2 D. Lgs. 165/2001

Visto l'art. 183 co 9 D.Lgs. 267/2000

Visto l'art. 42 co. 7,8,9 dello Statuto comunale

Visto l'art. 23 del Regolamento di contabilità

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000

Visti il Bilancio di previsione ed il PEG approvati per l'esercizio 2016;

Considerato:

— che, come disposto dall'art. 151, Co. 4 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);

— che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso:

DETERMINA

DI APPROVARE, per le motivazioni e secondo le modalità indicate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte, il Progetto Memoria 2016 e la realizzazione di tutte le attività ed iniziative in esso previste, promosse dall'Amministrazione comunale di Soliera, Assessorato alla Memoria, in collaborazione con la Fondazione Campori, la Fondazione Ex Campo di Fossoli e l'Istituto Comprensivo di Soliera, ritenendolo consono agli obiettivi posti dall'Assessorato alla Memoria;

DI AFFIDARE, per le motivazioni e con modalità indicate in premessa e che qui si intendono interamente trascritte ed in conformità al vigente regolamento per provviste e servizi in economia, il servizio di noleggio del pullman necessario per il trasporto degli studenti al Museo Monumento al Deportato e ex-campo di Fossoli e ritorno, alla Ditta SACA SOC.COOP. a.r.l. – Via Gandhi 52/b – Modena, P.IVA 00632770376, per un importo di € 600,00 comprensivo di IVA al 10%;

DI IMPEGNARE pertanto la somma complessiva di € 1.920,00 (IVA compresa dove prevista) necessaria per garantire le attività correlate al progetto Memoria come in premessa dettagliato e più precisamente:

—	Fondazione Ex Campo Fossoli, per Laboratori Educativi e visite	€ 720,00
—	Sig. Guido Malagoli per laboratori educativi	€ 600,00
—	SACA Bus di Modena, per noleggio pullman	€ 600,00

DI IMPUTARE la stessa spesa complessiva di Euro 1.920,00 al capitolo 1531 “Iniziativa e progetti Memoria Storica” del P.E.G. 2016 dove trovasi la necessaria disponibilità;

DI EROGARE e DI LIQUIDARE le somme sotto riportate, a prestazioni eseguite debitamente rendicontate, senza necessità di ulteriore atto, ai sensi dell'art. 42, del vigente Regolamento di Contabilità:

- il contributo di € 720,00, in favore della Fondazione Ex Campo Fossoli, con sede a Carpi, in Via San Rocco 5, a parziale copertura delle spese sostenute per la realizzazione dei laboratori educativi e le visite guidate all'ex campo di Fossoli e al Museo Monumento al Deportato di Carpi rivolti a tutte le sei classi terze della scuola secondaria di primo grado di Soliera, come previste nel progetto Memoria a.s. 2016;
- il contributo di € 600,00 in favore del M° Guido Malagoli, come prestazione di lavoro autonomo occasionale, per la realizzazione dei laboratori “La scuola dei figli della lupa” rivolti alle sei classi terze della scuola secondaria di primo grado di Soliera, come previsto nel progetto Memoria a.s.2016;

DI LIQUIDARE la spesa complessiva di Euro 600,00 (compresa di IVA al 10%) alla Ditta SACA SOC.COOP. a.r.l. – Via Gandhi 52/b – Modena, P.IVA 00632770376, per il servizio di noleggio autobus sulla base di regolare fattura che sarà emessa e successivamente vistata dal Responsabile del Servizio, senza dover assumere ulteriori provvedimenti, ai sensi dell'art. 42 del vigente regolamento comunale di contabilità;

DI DARE ATTO che il servizio di noleggio pullman è identificato con il C.I.G. **Z031963844** e che alla Ditta sopra individuata è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

DA' ATTO

che gli affidatari ed i loro collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

DI PREVEDERE in ossequio al D.Lgs. 33/2013 la pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione “Amministrazione trasparente”.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIAOGGETTO: Progetto memoria a.s. 2016: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di Soliera.
Provvedimenti

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2016	720		1531		0
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2016	U	343			
	Descrizione			Iniziative e progetti Memoria Storica		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
2	2016	600		1531		0
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2016	U	344			
	Descrizione			Iniziative e progetti Memoria Storica		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
3	2016	600		1531		0
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2016	U	345			
	Descrizione			Iniziative e progetti Memoria Storica		
	Codice Creditore					
	CIG	Z031963844		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 110 DEL 13/04/2016 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 13/04/2016

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Progetto memoria a.s. 2016: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di Soliera. Provvedimenti** ”, n° 28 del registro di Settore in data 12/04/2016

NICOLETTA SCACCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 13/04/2016 al giorno 28/04/2016.