



**COMUNE DI SOLIERA**

PROVINCIA DI MODENA

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA  
SUI DATI CONSUNTIVI**

*allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2017*

*ai sensi degli artt. 151 e 231 D.Lgs 267/2000*

## INDICE

### PRIMA PARTE: LA GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE

1.	Premessa.....	1
2.	La gestione finanziaria .....	1
2.1.	La situazione finanziaria e i risultati ottenuti .....	1
2.2.	Il risultato di amministrazione .....	3
3.	La gestione del bilancio di parte corrente .....	6
3.1.	Andamento delle entrate correnti.....	6
3.2.	Titolo I: entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa.....	9
3.3.	Titolo II: trasferimenti+- .....	11
3.4.	Entrate extratributarie: proventi dei beni e servizi comunali, interessi, utili e proventi .....	12
3.5.	Le spese correnti .....	13
4.	I servizi a domanda individuale .....	16
5.	Entrate e Spese per investimenti.....	17
5.1.	La spesa per gli investimenti .....	18
6.	Indebitamento e gestione del debito .....	20
7.	La gestione e il riaccertamento residui .....	20
8.	La tempestività dei pagamenti.....	23
9.	La gestione economico-patrimoniale .....	24
10.	Pareggio di bilancio .....	27
11.	Situazione di deficitarietà.....	27
12.	Enti e organismi strumentali e società partecipate .....	29
13.	Debiti fuori bilancio .....	30
14.	Oneri e impegni sostenuti, derivanti da Strumenti finanziari derivati: .....	30
15.	Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente .....	30

### SECONDA PARTE: ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI E PROGETTI ANNO 2017

PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI .....	33
PROGRAMMA 2 – RAGIONERIA E FINANZE.....	46
PROGRAMMA 5 – FARMACIA COMUNALE.....	54
PROGRAMMA 3 – GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO... ..	60
PROGRAMMA 6 – PIANIFICAZIONE E SVILUPPO TERRITORIO.. ..	90

### TERZA PARTE: RENDICONTAZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL DUP ANNO 2017.....

101

## **1) PREMESSA**

La relazione della Giunta comunale al rendiconto della gestione 2017 fornisce al Consiglio le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

La Relazione è divisa in tre parti: nella prima parte vengono analizzati i dati finanziari ed economico-patrimoniali relativi alla gestione, nella seconda parte i risultati conseguiti in rapporto ai servizi, programmi e progetti dell'anno 2017 e nella terza parte viene effettuata una rendicontazione del DUP per ogni indirizzo strategico.

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ex D. Lgs. 118/2011.

La presente relazione, in linea con le nuove disposizioni normative, contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2017, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2017/2019 (esercizio 2017) e del DUP – Documento unico di Programmazione, come risultanti alla data del 31/12/2017.

La relazione contiene anche l'esame dell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal pareggio di bilancio.

## **2) LA GESTIONE FINANZIARIA**

### **2.1 La situazione finanziaria e i risultati ottenuti**

L'esercizio 2017 si conclude con un risultato finanziario positivo a seguito però di un anno ove le difficoltà economiche sia per l'Amministrazione che per le famiglie hanno continuato a far sentire i propri effetti.

Il quadro normativo attuale è in evoluzione verso un modello di federalismo ma, di fatto, ci si trova ancora di fronte a molte misure centralistiche, come ad esempio il taglio disposto nei confronti dei trasferimenti statali agli enti locali o per i vincoli su particolari tipologie di spesa quale la spesa di personale; dette misure condizionano pesantemente le possibilità di azione delle amministrazioni locali, impedendo loro un'autonomia di governo delle proprie risorse.

Fronteggiare i tagli del governo disposti a partire dal D.L. 78/2010 ha significato adottare un'impostazione di bilancio che da un lato ha dovuto mostrare il massimo del rigore e dall'altro la necessità di soddisfare nuove richieste senza innalzare la pressione fiscale sulle famiglie rispetto alle scelte d'inizio anno e alla situazione di pressione tributaria dell'anno precedente.

Naturalmente ciò ha comportato una razionalizzazione della spesa oltre alla scelta di non depotenziare gli investimenti destinando agli stessi tutti gli oneri di urbanizzazione e risorse correnti per € 527.603,02.

L'indebitamento del Comune continua a scendere, attestandosi a circa 4,5 milioni di euro, con una riduzione progressiva della rata annua e della quota interessi. Ciò ha consentito di liberare risorse non più destinate al pagamento degli interessi passivi ma ad interventi per la comunità.

Queste maggiori risorse sono state utilizzate per fronteggiare le crescenti domande di intervento laddove sono sorti nuovi bisogni ed esigenze.

Complessivamente il rendiconto 2017 si chiude con risultati positivi, sia riguardo ai flussi di cassa (con una liquidità che risulta intorno ai 7 milioni di euro), sia riguardo al lato finanziario, sia rispetto ai risultati economico-patrimoniali, come illustrato nelle tabelle di seguito riportate.

## RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017

### RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA:

	residui	competenza	
Fondo di cassa al 1.1.2017			7.891.814,59
Riscossioni	1.735.958,14	13.422.400,56	15.158.358,70
Pagamenti	4.670.421,98	11.374.311,31	16.044.733,29
Fondo di cassa al 31.12.2016			7.005.440,00
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate			0
Residui attivi al 31.12 da riportare	1.218.734,41	2.759.014,00	3.977.748,41
Residui passivi al 31.12 da riportare	379.073,30	2.831.455,84	3.210.529,14
<b>Fondo Plur. Vincolato parte corrente</b>			95.813,00
<b>Fondo Plur. Vincolato parte capitale</b>			3.224.527,76
<b>AVANZO AL 31/12/2017</b>			<b>4.452.318,51</b>

Nelle seguenti tabelle sono evidenziati in dettaglio la composizione del risultato della gestione 2017 e la ripartizione dell'avanzo d'amministrazione con i vincoli di utilizzo; questi ultimi vanno letti avendo ben presente le ripercussioni dei nuovi principi contabili.

Mentre il risultato finanziario di amministrazione comporta conseguenze positive o negative e adempimenti successivi, il risultato economico-patrimoniale viene utilizzato sia a fini conoscitivi, in analisi di efficienza e di economicità della gestione.

I risultati economici e patrimoniali 2017 sono scaturiti dalla tenuta di una contabilità in partita doppia basata sul criterio della competenza economica, in applicazione del nuovo principio contabile applicato di cui all'Allegato n. 3 DPCM sperimentazione.

Il sistema contabile adottato è un sistema integrato che consente la rilevazione unitaria delle operazioni nel duplice profilo finanziario ed economico-patrimoniale.

Infatti il piano dei conti finanziario trova corrispondenza nei conti economici e nei conti patrimoniali attraverso la matrice di correlazione resa disponibile dal MEF.

In applicazione dei nuovi principi contabili i proventi sono rilevati in corrispondenza alla fase di accertamento delle entrate e i costi in fase di liquidazione delle spese, intesa come analisi delle fatture ricevute e da ricevere.

Fanno eccezione i costi derivanti da trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in conto capitale) che sono rilevati in corrispondenza degli impegni di spesa.

A fine anno le risultanze economico-patrimoniali determinate dal raccordo con la contabilità finanziaria attraverso la matrice di correlazione sono state integrate e rettifiche attraverso scritture di assestamento.

In particolare sono stati considerati i seguenti componenti positivi e negativi del risultato economico che non transitano dalla contabilità finanziaria:

- ammortamenti delle immobilizzazioni
- accantonamenti e utilizzi fondi rischi e spese future
- variazioni patrimoniali che si sono tradotte in costi e ricavi d'esercizio.

Si evidenzia che in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata gli impegni di spesa sono stati contabilizzati al momento del perfezionamento delle obbligazioni, tenendo conto della loro scadenza, con la conseguenza che tutti gli impegni di competenza 2017 si sono tradotti in costi dell'esercizio e in debiti.

Infatti le somme non pagate al termine dell'esercizio (residui passivi) corrispondono a debiti e tra i conti d'ordine patrimoniali non risultano impegni finanziari per costi anno futuro.

**Il risultato economico dell'esercizio** è positivo di **Euro 2.251.741,82** come risulta dal seguente Conto Economico in forma sintetica.

		<b>2017</b>
A) componenti positivi della gestione	+	12.096.303,60
B) componenti negativi della gestione	-	12.072.702,79
<b>differenza (A-B)</b>	<b>=</b>	<b>23.600,81</b>
C) proventi e oneri finanziari	+/-	134.662,18
<b>C) Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>=</b>	<b>134.662,18</b>
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	+/-	0
<b>D) Totale rettifiche</b>	<b>=</b>	<b>0</b>
E) Proventi e oneri straordinari	+/-	2.202.908,58
<b>E) Totale proventi e oneri straordinari</b>	<b>=</b>	<b>2.202.908,58</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>=</b>	<b>2.361.171,57</b>
Imposte	-	109.429,75
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>=</b>	<b>2.251.741,82</b>

## **2.2 Il risultato d'amministrazione**

Il risultato d'amministrazione di € 4.452.318,51 è determinato nelle sue componenti "tradizionali" dai risultati della gestione di competenza e della gestione residui per € 794.674,44 nonché, in gran parte, dall'avanzo 2016 non applicato al bilancio 2017. Questa componente dell'avanzo deriva dall'operazione di riaccertamento straordinario avvenuta nel 2015 e conserva i vincoli di destinazione (vedi tabella del paragrafo precedente) ed incide per € 3.657.644,07 (82,15% dell'avanzo).

<b>A) PARTE RESIDUI</b>		
Saldo maggiori e minori accertamenti residui attivi	-	119.198,09
Economie sui residui passivi	+	168.195,68
<b>TOTALE A) GESTIONE RESIDUI</b>	<b>+</b>	<b>48.997,59</b>
<b>B) PARTE COMPETENZA CORRENTE</b>		
Entrate correnti (tit. I, II, III)	+	12.023.648,57
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese correnti	+	84.293,00
Avanzo 2017 applicato alla spesa corrente	+	11.067,17
Spese correnti (tit. I)	-	10.382.559,21
Spese per rimborso di prestiti	-	593.481,82
Quota entrate correnti destinate a investimenti	-	527.603,02
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese correnti da reimputare al 2018	-	95.813,00
<b>TOTALE B) GESTIONE COMPETENZA</b>		<b>519.551,69</b>
<b>C) PARTE COMPETENZA INVESTIMENTI</b>		
Entrate tit. IV e V e VI destinate ad investimenti	+	3.155.147,12
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese in conto capitale	+	1.635.010,03
Avanzo 2016 applicato al tit. II della spesa	+	360.000,00
Entrate correnti destinate al tit. II	+	527.603,02
Spese titolo II	-	2.227.107,25
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese investimento da reimputare al 2018	-	3.224.527,76
<b>TOTALE C) GESTIONE COMPETENZA INVESTIMENTI</b>	<b>+</b>	<b>226.125,16</b>
AVANZO 2016 non applicato	+	<b>3.657.644,07</b>
<b>TOTALE AVANZO (A+B+C+D)</b>		<b>4.452.318,51</b>

La situazione suddivisa tra parte corrente e parte in conto capitale evidenzia l'utilizzo di tutti i proventi derivanti da permessi di costruire, nonché entrate correnti per € 527.603,02, per spese di investimento.

Il fondo pluriennale vincolato di entrata corrisponde principalmente a progetti di investimento, finanziati negli anni scorsi e la cui attuazione è prevista nel triennio 2017-2019, stralciati dal rendiconto 2016 in applicazione dei nuovi principi contabili e riproposti nell'anno della loro esecuzione.

Inoltre, la declinazione del principio della "competenza potenziata" applicata agli impegni di competenza 2017, ha comportato la riallocazione ad esercizi futuri, mediante l'istituto del "Fondo Pluriennale Vincolato" (uscita), di impegni di spesa per complessivi €. 3.320.340,76.

Il risultato di amministrazione (parte investimenti e parte corrente), di euro 4.452.318,51, secondo le disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00 è stato suddiviso in:

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017:</b>		<b>4.452.318,51</b>
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017		908.460,00
Fondo rischi passività potenziali per tributi		64.303,97
Fondo rischi passività potenziali indennità di fine mandato del Sindaco		10.249,00
Fondo rischi passività potenziali spese di personale		41.774,91
Altri accantonamenti		
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.024.787,88</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		81.600,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		909.494,98
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		40.000,00
Altri vincoli		
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>1.031.094,98</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>1.411.228,70</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>985.206,95</b>

**Accantonamenti (per complessivi € 1.024.787,88):**

1. fondo crediti di dubbia esigibilità;
2. fondo rischi per passività potenziali legate a contenziosi di natura tributaria o altri potenziali oneri di natura tributaria;
3. fondo indennità di fine mandato Sindaco;
4. fondo rischi potenziali spese di personale;

**Vincoli (per complessivi € 1.031.094,98):**

1. fondi vincolati a causa di specifiche disposizioni normative;
2. fondi derivanti da trasferimenti per somme incassate negli anni scorsi e vincolate ad investimenti non ancora impegnati alla data del 31/12/2017;
3. fondi vincolati ad un trasferimento il cui pagamento non è riuscito per motivi tecnici a fine 2017.
4. fondi destinati ad investimenti per € 1.411.228,70

La parte residua costituisce l'avanzo disponibile pari ad € 985.206,95.

In particolare per gli accantonamenti il fondo crediti di dubbia esigibilità è istituito per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione. L'ammontare dei crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017, tutti di natura tributaria, è di € 1.161.922,89 e deriva per € 707.033,63 da crediti di difficile riscossione 2016 e precedenti e per € 454.889,26 dai crediti generati nel 2017. A fronte dei predetti crediti sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto. Per questo motivo i nuovi principi contabili impongono un accantonamento nell'avanzo di amministrazione. Nel caso del nostro bilancio e nel rispetto dei principi contabili, la quota accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità è di € 908.460,00.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione derivante da vincoli da trasferimenti ammonta ad euro 909.494,98. Si tratta di entrate per trasferimenti in conto capitale o premi assicurativi relativi al terremoto del 2012 e già accertate con un vincolo di destinazione a fronte delle quali entro il 31/12/2017 non sono state impegnate le correlate spese che pertanto saranno impegnate nel 2018 o negli anni successivi a fronte dell'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione vincolato.

La quota di avanzo da destinare ad investimenti si riferisce a specifici vincoli attribuiti per spese d'investimento in quanto trattasi di risorse che per legge vanno destinate alle spese in conto capitale. Si tratta di euro 1.411.228,70 e principalmente derivanti dal riaccertamento straordinario del 2015.

**L'avanzo disponibile pari a € 985.206,95** dovrà essere utilizzato prioritariamente per la verifica degli equilibri del bilancio da effettuarsi a luglio 2018 o finanziamento di eventuali debiti fuori bilancio e, solo in subordine a tali verifiche, potrà essere utilizzato per spese una tantum e di investimento.

### 3) LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PARTE CORRENTE

#### 3.1 Andamento delle entrate correnti

Le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, al termine della gestione dell'esercizio 2017 hanno determinato le seguenti risultanze:

Entrate correnti

<b>Descrizione</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione Assestata</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>% realizzazione</b>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.442.794,65	8.359.783,80	8.322.938,94	7.440.362,46	99,6%
Trasferimenti correnti	440.680,00	1.011.560,59	891.690,76	860.273,48	88,2%
Entrate extratributarie	2.931.786,35	3.085.744,42	2.809.018,87	2.353.465,49	91,0%
<b>Totale</b>	<b>11.815.261,00</b>	<b>12.457.088,81</b>	<b>12.023.648,57</b>	<b>10.654.101,43</b>	<b>96,5%</b>

La tabella mostra una buona capacità di attivazione delle entrate nella misura del 96,5% delle previsioni definitive.

In valori percentuali il raffronto per le varie tipologie di entrata, nell'ultimo triennio, è il seguente (valori in migliaia di euro):

<b>Descrizione</b>	<b>2015</b>	<b>percent.</b>	<b>2016</b>	<b>percent.</b>	<b>2017</b>	<b>percent.</b>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8561	73,55%	8179	71,56%	8323	69,22%
Trasferimenti correnti	492	4,23%	554	4,85%	892	7,42%
Entrate extratributarie	2586	22,22%	2696	23,59%	2809	23,36%
<b>Totale</b>	<b>11639</b>	<b>100,00%</b>	<b>11429</b>	<b>100,00%</b>	<b>12024</b>	<b>100,00%</b>

Il triennio preso a riferimento evidenzia un andamento delle entrate senza particolari scostamenti. Dal 2015 la normativa che disciplina i tributi ed in particolare l'IMU e la Tasi non ha subito significative modifiche. Cambia dal 2015 la lettura dei dati delle entrate e, in base all'art.36 del D.Lgs. 118/2011 gli accertamenti vengono contabilizzati in ossequio ai nuovi principi contabili; si è infatti passati da una modalità di contabilizzazione per cassa tipica degli anni 2014 e precedenti, alla contabilizzazione dei crediti complessivi provvedendo a costituire apposito fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità si è operato sulla base delle indicazioni contenute nei principi contabili analizzando il fenomeno dell'insolvenza per ogni tipologia di entrata sulla base di dati contabili ed extra contabili. In particolare, avendo trasferito quasi la totalità dei servizi a domanda individuale all'Unione Terre d'Argine, le poste che potenzialmente generano un rischio di insolvenza sono quelle relative all'attività di recupero evasione sui tributi.

Sono stati presi i dati dell'ultimo quinquennio previsto dai Principi Contabili per il calcolo della media della percentuale di riscossione dei Residui attivi. La metodologia matematica indicata nei Principi è stata applicata alle entrate relative al recupero evasione di IMU, ICI, TASI e TARI e alle entrate da riscossione coattiva.

Il prospetto che segue riporta la suddivisione delle poste accantonate al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al termine dell'esercizio 2017, e per le quali si costituisce pertanto vincolo su quota corrispondente dell'avanzo di amministrazione onde far fronte all'eventuale rischio di insolvenza. In modo prudentiale è stato effettuato un accantonamento superiore rispetto al minimo previsto dai principi contabili in quanto fra gli accertamenti da recupero evasione ci sono diverse posizioni legate a fallimenti. La quota effettivamente accantonata ammonta ad € 908.460,00.

entrate correnti di dubbia esigibilità							
n.	codice capitolo	descrizione capitolo	residui attivi al 31/12/2017			% media somme <u>non</u> incassate 2013/2017	quota da accantonare in sede di rendiconto 2017 al FCDE
			da c/residui	da c/competenza	totale		
1	1027	Recupero evasione ICI	35.060,64	-	35.060,64	62,66%	21.969,00
2	1013	IMU	-	-	-	30,03%	-
3	1014	Recupero evasione IMU	485.429,64	357.427,11	842.856,75	80,74%	680.522,54
4	1031	TARI	118.909,52	-	118.909,52	40,80%	48.515,08
5	1030	TARES (2013)	58.744,83	-	58.744,83	46,45%	27.286,97
6	1018	RISC. COATTIVA	8.889,00	84.708,44	93.597,44	88,89%	83.198,76
7	1019	RECUPERO TASI	-	12.753,71	12.753,71	75,00%	9.565,28
<b>totali</b>			<b>707.033,63</b>	<b>454.889,26</b>	<b>1.161.922,89</b>	<b>60,65%</b>	<b>871.057,64</b>

Il trend storico dei principali indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva è il seguente:

<b>AUTONOMIA IMPOSITIVA</b>	<b>2015</b>		<b>2016</b>		<b>2017</b>	
E. TIT. 1	<u>8.561.487</u>	= 0,74	<u>8.179.823</u>	= 0,72	<u>8.322.939</u>	= 0,69
E. TIT. 1+2+3	<u>11.640.258</u>		<u>11.429.256</u>		<u>12.023.649</u>	

<b>AUTONOMIA FINANZIARIA</b>						
E. TIT. 1+3	<u>11.147.921</u>	= 0,96	<u>10.875.467</u>	= 0,95	<u>11.131.958</u>	= 0,93
E. TIT. 1+2+3	<u>11.640.258</u>		<u>11.429.256</u>		<u>12.023.649</u>	

Ovviamente gli indicatori risentono dell'andamento delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali. Inoltre l'autonomia impositiva si è ridotta sensibilmente dal 2015 a causa del passaggio alla tariffa puntuale dei rifiuti che, come detto precedentemente, viene incassata direttamente dal gestore.

### 3.2 Titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

La ripartizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I^), sempre in un'ottica di raffronto dell'ultimo triennio è la seguente:

#### TITOLO 1: ENTRATE TRIBUTARIE

	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2017 - Consuntivo 2016
	1	2	3	4
<b>IMPOSTE:</b>				
- Imposta di pubblicità	76.630	84.677	80.158	-4.519
- I.C.I.	80.573	25.881	0	-25.881
- I.M.U.	3.667.235	3.519.390	3.566.102	46.712
- Addizionale ENEL	199	0	0	0
- Addizionale IRPEF	799.630	799.630	930.000	130.370
- Recupero imposte (***)	242.282	429.871	479.902	50.031
- T.A.S.I.	1.202.601	66.725	54.147	-12.578
- 5 per mille IRPEF	0	0	4.489	4.489
- Riscossioni coattive	0	10.000	95.000	85.000
- Diritti sulle pubbliche affissioni	4.747	6.489	4.845	-1.644
<b>TOTALE TRIBUTI (*)</b>	<b>6.073.897</b>	<b>4.942.663</b>	<b>5.214.643</b>	<b>271.980</b>
- Ris.da federalismo fiscale (**)	2.487.590	3.237.160	3.108.294	-128.866
Fondo Solidarietà Comunale				0
<b>TOTALE FONDI PEREQUATIVI</b>	<b>2.487.590</b>	<b>3.237.160</b>	<b>3.108.294</b>	<b>-128.866</b>
				0
<b>TOTALE</b>	<b>8.561.487</b>	<b>8.179.823</b>	<b>8.322.937</b>	<b>143.114</b>

(\*) Dal 2015 è istituita la TARIFFA PUNTUALE RIFIUTI, incassata da AIMAG. Le entrate tributarie del Comune non la ricomprendono.

(\*\*) Dal 2011 i TRASFERIMENTI DELLO STATO prima inseriti al titolo 2 vengono iscritti al titolo 1: nel 2011 come Compartecipazione IVA e Fondo Sperimentale di Riequilibrio; nel 2012 come Fondo Sperimentale di Riequilibrio; negli anni 2013-2017 con Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) iscritto a bilancio come "Risorse trasferite dallo stato per federalismo fiscale" alimentato dall'IMU dei Comuni.

(\*\*\*) Le entrate da avvisi di accertamenti tributari sono influenzate dalla nuova concezione di accertamento contenuta nel D.Lgs. 118/2011 in base alla quale le entrate devono essere accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui è emesso il ruolo. Si è quindi passati da una modalità di contabilizzazione per CASSA alla contabilizzazione dei crediti complessivi provvedendo tuttavia a costituire un apposito fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione

Dal 2016 si è verificato un consistente calo del gettito dell'IMU e della TASI per effetto di esenzioni e agevolazioni introdotte dalla legge 208/2015. Al mancato gettito ha fatto fronte lo Stato con trasferimenti integrativi all'interno del Fondo di Solidarietà comunale.

Nella seconda parte della presente relazione vengono dettagliatamente analizzati sia l'attività svolta dal servizio tributi in termini di controllo dell'evasione che i dati per ogni tipologia di cespite tributario. Segue in ogni caso una introduzione sulle varie tipologie di entrata prevista al titolo I del bilancio comunale.

L'**IMU** viene calcolata sul valore catastale degli immobili e le modalità di applicazione sono state definitivamente strutturate dalla legge di stabilità per il 2014, che ha completamente definito il percorso di esenzione dall'imposta per l'abitazione principale avviato nel 2013 con i DL n. 102/2013 e 133/2013, ad esclusione delle abitazioni di categoria A/1, A/8 e A/9 che conservano la detrazione fissa di legge di 200 euro. Si tenga conto che la legge di stabilità per il 2016 (Legge 208/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Per il 2016 e 2017 sono state confermate tutte le aliquote agevolate che rimangono al livello del 2015 e che vengono riportate nella seconda parte della presente relazione.

Il gettito 2017 dell'IMU relativo ai versamenti spontanei è stato pari a 3.421.805,89 Euro.

La legge di stabilità ha anche disposto che il mancato gettito derivante dalle esenzioni e riduzioni sopra riportate venisse compensato con un trasferimento nel Fondo di solidarietà comunale.

La **TASI** è il tributo introdotto dalla legge 27 Dicembre 2013 n. 147 a copertura del costo dei servizi indivisibili dei comuni. Per gli anni 2014 e 2015 il Comune ha cercato di ridurre il più possibile, o almeno di non appesantire troppo, il carico fiscale dei cittadini anche se non si è potuto evitare l'introduzione del Tasi poiché la definitiva abolizione dell'Imu sull'abitazione principale e su altre importanti categorie come i beni merce delle imprese di costruzione, avrebbe reso impossibile la quadratura del bilancio. Si è però deciso di applicare il nuovo tributo solamente alle fattispecie non colpite da Imu, in modo da evitare un carico eccessivo su ogni cespite.

A far data dal 1 gennaio 2016, la legge 208/2015 ha previsto l'esenzione dalla TASI per l'abitazione principale e le relative pertinenze (ad eccezione di quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9 che continuano ad essere assoggettate ad IMU). Il gettito dell'anno 2017, pari ad € 54.146,90, proviene pertanto dai fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola. Il mancato gettito derivante dalle abitazioni principali è stato compensato da un trasferimento statale.

La **TARIP o tariffa puntuale dei rifiuti**, sostitutiva della TARES, come detto sopra viene incassata direttamente dal gestore AIMAG. Si basa su di un sistema tariffario approvato dal Consiglio Comunale che tiene conto del piano finanziario di gestione del servizio raccolta rifiuti e consente ai comuni di affidare ai soggetti che gestivano al 31/12/2013 il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta.

### **Addizionale comunale IRPEF**

Il gettito annuale dell'Addizionale comunale all'Irpef ammonta ad € 930.000,00. L'addizionale comunale all'IRPEF dal 2007 ha un'aliquota 0,4 per cento; nel 2012 è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro.

Dal 2008, in applicazione della L. 296 del 27/12/06 (Finanziaria 2007), l'addizionale viene versata direttamente al comune dai sostituti d'imposta o direttamente dai soggetti passivi sulla base degli imponibili di riferimento. Di questo gettito solo una parte è riscossa, in virtù del meccanismo di versamento in acconto del 30% nell'anno e il saldo nell'anno successivo.

### **Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni**

Le entrate relative all'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle affissioni sono costanti. Nel corso del 2017 non si è provveduto ad aumenti tariffari per non penalizzare ulteriormente la crisi di mercato di cui il settore risente.

### **Fondo di solidarietà comunale**

Il Fondo di Solidarietà Comunale, che ha sostituito nel 2013 il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, soppresso dal Comma 380 della Legge 228/2012, risente delle riduzioni previste da disposizioni normative emanate dal 2012 al 2014. Nel 2017 il fondo di solidarietà comunale continua a decrescere ed è pari ad € 3.108.294,65.

## **3.3 Titolo II: Trasferimenti**

Le nuove classificazioni ministeriali dettagliano diversamente le voci che vanno a comporre i trasferimenti correnti permettendone la scomposizione effettuata nella seguente tabella.

<b>Tipologia</b>	<b>Accertamento 2016</b>	<b>Accertamento 2017</b>
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	553.789,08	860.273,48
<b>Totale</b>	<b>553.789,08</b>	<b>860.273,48</b>

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 23 del 14/03/2011 si sono avute, per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le prime conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla legge 5 maggio 2009 n. 42, in base al quale sono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ai sensi dell'art. 117, c. 2, lett. p) della Costituzione, come individuate dalla legislazione statale.

Come già è stato anticipato all'inizio del capitolo le risorse derivanti dai soppressi trasferimenti erariali hanno alimentato quelle delle nuove attribuzioni, infatti le risorse che in precedenza si trovavano allocate al Tit. II del Bilancio sono ora classificate al Tit. I, cioè tra le entrate tributarie e perequative.

Fra i principali trasferimenti 2017:

- Due annualità del Contributo per l'esenzione IMU immobili inagibili sisma 2012 per complessivi € 301.296,84;
- Trasferimenti legati al sisma per autonoma sistemazione della popolazione: € 49.540,32;
- Altre particolari contribuzioni statali per mensa degli insegnanti o trasferimenti per servizi scolastici che devono essere poi trasferiti all'Unione Terre d'Argine;
- le entrate derivanti dalle segnalazioni effettuate all'Agenzia delle Entrate per contrastare l'evasione (€ 139.481,75);
- I rimborsi delle spese elettorali sostenute.

**DIPENDENZA DELL'ENTE DA TRASFERIMENTI STATALI**

	<b>2015</b>		<b>2016</b>		<b>2017</b>
E. TIT. 2 Tip. 01 Traf. correnti da amministrazioni centrali	492.337	= 0,04	553.789	= 0,05	860.273
<u>E. TIT. 1+2+3</u>	<u>11.640.258</u>		<u>11.429.256</u>		<u>12.023.649</u>

**3.4 Entrate extratributarie: proventi dei beni e servizi comunali, interessi, utili e proventi diversi**

La tabella illustra le entrate extratributarie individuate secondo la nuova classificazione e le nuove tipologie.

<b>Descrizione</b>	<b>Accertamento 2016</b>	<b>Accertamento 2017</b>
Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	2.133.440,74	2.149.425,09
Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		0,00
Interessi attivi	589,79	5,41
Entrate da redditi di capitale	235.021,34	257.814,42
Rimborsi e altre entrate correnti	326.592,64	401.773,95
<b>Totale titolo 3</b>	<b>2.695.644,51</b>	<b>2.809.018,87</b>

Questa tipologia di entrata negli anni si è via via ridotta a causa del trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine di diversi servizi a domanda individuale quali le mense scolastiche, gli asili nido, i servizi sociali, ecc..

Gli introiti allocati alla tipologia denominata "*Vendita beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni*" ricomprende tutte le entrate dei servizi erogati direttamente dal comune nonché i canoni e gli affitti attivi. La principale voce ricompresa nella predetta tipologia è rappresentata dai proventi della farmacia.

La tipologia denominata "*Interessi attivi*" registra un gettito trascurabile (€ 5,41) a causa sia della modifica normativa che ha tolto ai comuni la possibilità di beneficiare dell'utilizzo della propria liquidità sia della riduzione dei tassi d'interesse.

Per quanto riguarda le "*Entrate da redditi da capitale*", nell'anno 2017 sono stati distribuiti dividendi da parte di Aimag s.p.a per € 257.814,42.

L'ultima tipologia di entrata extratributaria, denominata "*Rimborsi e altre entrate correnti*" ha caratteristiche residuali rispetto alle precedenti.

<b>Entrate extratributarie su Entrate correnti</b>	<b>2015</b>		<b>2016</b>		<b>2017</b>
E. TIT. 3	2.525.396	= 0,22	2.695.645	= 0,24	2.809.018
E. TIT. 1+2+3	11.640.258		11.429.256		12.023.649

### 3.5 Le spese correnti

La capacità di attivazione delle spese rispetto alle dotazioni finanziarie è stata pari al 91% delle previsioni definitive:

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>% realizzazione</u>
Spese correnti	10.983.261,00	11.396.778,79	10.382.559,21	8.507.791,74	91%
<b>Totale</b>	<b>10.983.261,00</b>	<b>11.396.778,79</b>	<b>10.382.559,21</b>	<b>8.507.791,74</b>	<b>91%</b>

Le voci più rilevanti che contribuiscono a determinare la differenza tra previsione definitiva e impegnato sono fondi previsti dal D.Lgs. 118/2011. Fra questi la voce più rilevante è rappresentata dal Fondo crediti di dubbia esigibilità (quantificato in assestamento in 329.000,00 euro) che non deve essere impegnato ma costituisce, dopo apposita rideterminazione, accantonamento sull'avanzo dell'esercizio. Inoltre è rappresentato dal Fondo Pluriennale Vincolato per euro 95.813,00 e dalle spese di personale accantonate nell'avanzo per il rinnovo contrattuale per € 21.100,00.

Le spese correnti, nel bilancio armonizzato secondo i nuovi schemi definiti dal D.P.C.M. 28/12/2011, sono suddivise per "macroaggregati" sulla base della classificazione dei fattori produttivi.

La tabella che segue mostra il confronto tra gli ultimi due anni.

Si evidenzia che la voce personale nella tabella seguente si riferisce solo al personale assegnato a servizi comunali mentre il costo del personale assegnato all'Unione delle Terre d'Argine trova allocazione nella voce trasferimenti. Il commento del paragrafo seguente evidenzia invece l'intera consistenza del fattore risorse umane.

#### Confronto spese correnti per macroaggregati

<b>TITOLO 1</b>	<b>Impegni 2016</b>	<b>Impegni 2017</b>	<b>Diff. 2017-2016</b>	<b>%</b>
Redditi da lavoro dipendente	1.601.142,47	1.580.367,68	-20.774,79	-1,30%
Imposte e tasse a carico dell'ente	162.510,61	173.262,54	10.751,93	6,62%
Acquisto di beni e servizi	3.019.983,44	3.151.550,89	131.567,45	4,36%

Trasferimenti correnti	4.858.295,86	5.044.568,10	186.272,24	3,83%
Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00%
Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Interessi passivi	181.930,20	136.805,56	-45.124,64	-24,80%
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.666,18	9.947,36	4.281,18	75,56%
Altre spese correnti	256.048,00	286.057,08	30.009,08	11,72%
<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>10.105.576,76</b>	<b>10.382.559,21</b>	276.982,45	2,74%

### Personale

Per commentare la spesa di personale occorre considerare che la nuova articolazione in macroaggregati non coincide esattamente con la vecchia suddivisione in "interventi", e in particolare le spese di personale dell'Unione delle Terre d'Argine sono classificate come trasferimenti: rimangono nella voce Redditi da lavoro dipendente solo le spese di personale pagate direttamente dal Comune. Quando invece si verifica il rispetto dei vincoli di spesa previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i. si prendono in considerazione anche le spese di personale dell'Unione attribuibili al Comune di Soliera.

La spesa di personale sostenuta nel [2017](#), calcolata **ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i.**, risulta, in sede di rendiconto, al di sotto del limite pari ad **€ 3.339.164,25**.

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa di personale previsto dall'attuale vigente art. 1, comma 557-quater legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014.

	Media 2011-2013	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017
Spese macr. 01	2.060.254,67	1.745.959,63	1.601.142,47	1.580.367,68
Spese macr. 03	25.337,33	33.524,44	3.954,04	3.949,24
Irap	112.630,00	89.650,65	87.778,78	100.021,94
Trasferimenti			4.774,60	
ribaltamento spesa personale funzioni trasferite a UNIONE Terre d'Argine	1.595.959,82	1.622.199,00	1.776.442,00	1.815.050,00
Fondo mobilità segretario	4.919,91	-	0,00	0,00
Partecipate	215,53	323,29	0,00	0,00
<b>Totale spese personale (A)*</b>	<b>3.799.317,26</b>	<b>3.491.657,01</b>	<b>3.474.091,89</b>	<b>3.499.388,86</b>
<b>(-)Componenti escluse (B)**</b>	460.153,01	459.831,15	395.377,02	377.586,88

<b>(=)Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l.296/2006) (A-B)</b>	<b>3.339.164,25</b>	<b>3.031.825,86</b>	<b>3.078.714,87</b>	<b>3.121.801,98</b>
---	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Nel corso del 2016, nell'ottica di razionalizzazione e di migliore organizzazione dei servizi in ambito sovracomunale è continuato il trasferimento di funzioni e servizi all'Unione delle Terre d'Argine, nello specifico, dal 1-4-2016 dei servizi finanziari. Il cui onere è stato calcolato per intero nel 2017.

Sono stati rispettati i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.l. 78/2010 e s.m.i. sulla spesa per personale flessibile.

### ***Beni, servizi, affitti***

Tra le voci di spesa più rilevanti comprese in questo macroaggregato troviamo l'acquisto di beni non durevoli, le utenze, la manutenzione ordinaria di strade, immobili e verde pubblico, e gli affitti. Si rileva un aumento del 4,36% rispetto all'anno precedente, viene comunque effettuata una gestione di queste tipologie di spesa e ai piani di razionalizzazione adottati.

### ***Trasferimenti***

Nei trasferimenti sono inclusi i trasferimenti all'Unione delle Terre d'Argine e alla Fondazione Campori. L'incremento dei trasferimenti correnti (+3,83%) è legato principalmente all'aumento di funzioni trasferite all'Unione delle Terre d'Argine. Dal 1/4/2016 è stato trasferito il servizio finanziario e tale trasferimento nel 2017 è stato calcolato per intero.

### ***Interessi***

La spesa per interessi passivi si riduce di € 45.124,64 che in termini percentuali è del 24,80% grazie al fatto che sono scaduti alcuni mutui della Cassa Depositi e Prestiti e al permanere dei tassi variabili a livelli estremamente bassi. Per una lettura più approfondita si rimanda alla parte di questa relazione dedicata all'indebitamento.

### ***Altre spese correnti***

In base alle nuove codifiche di bilancio, tra le "Altre spese correnti" vanno considerate, oltre agli oneri straordinari quali debiti fuori bilancio e sopravvenienze passive, anche le seguenti tipologie di spesa che nella precedente classificazione erano incluse in altri interventi: assicurazioni e IVA a debito.

Nel rapporto spese correnti complessive/abitanti, la spesa corrente per abitante è pari ad € 679,26.

### ***Classificazione della spesa corrente***

Nella tabella seguente sono indicate le spese correnti classificate, come previsto dalla nuova normativa, secondo le "Missioni", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione.

Da tale ripartizione si rileva come circa il 30% della spesa corrente sia indirizzato ad interventi nell'ambito istruzione e sociale. Per un'esposizione più ampia delle attività svolte dal Comune si rimanda alla seconda parte della Relazione per Programmi.

<b>Spese correnti per missione</b>		<b>Impegni 2017</b>	<b>%</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.188.894,87	30,7%
2	Giustizia	0	0,0%
3	Ordine pubblico e sicurezza	397.000,00	3,8%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.990.441,82	19,2%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	623.251,43	6,0%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	228.161,68	2,2%
7	Turismo	10.500,00	0,1%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	144.363,45	1,4%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	593.520,49	5,7%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	606.671,51	5,8%
11	Soccorso civile	54.567,72	0,5%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.090.671,02	10,5%
13	Tutela della salute	0,00	0,0%
14	Sviluppo economico e competitività	1.265.426,24	12,2%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	40.000,00	0,4%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,0%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	12.283,42	0,1%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0	0,0%
19	Relazioni internazionali	0	0,0%
20	Fondi e accantonamenti	0	0,0%
50	Debito pubblico	136.805,56	1,3%
60	Anticipazioni finanziarie	0	0,0%
99	Servizi per conto terzi		0,0%
	<b>Totale titolo 1</b>	<b>10.382.559,21</b>	<b>100%</b>

#### **4) I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

I servizi a domanda individuale sono i servizi gestiti direttamente dal Comune e per i quali il Comune stesso percepisce una tariffa.

Nell'ultimo decennio è stata affidata a terzi, in particolare all'Unione delle Terre d'Argine, la gestione di diversi servizi a domanda individuale che pertanto non trovano più collocazione sul bilancio comunale, se non per alcune contribuzioni al macroaggregato "trasferimenti".

Inoltre, l'art. 34 c. 26 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito nella legge 17/12/2012 n. 221, ha modificato il decreto del Ministero dell'Interno 31/12/1983, escludendo il servizio di illuminazione votiva dai servizi a domanda individuale sottraendolo dalla relativa disciplina normativa

## 5) ENTRATE E SPESE PER INVESTIMENTI

### Le risorse per gli investimenti

Nella tabella di riepilogo sono riportati gli accertamenti realizzati rispetto alle previsioni iniziali e definitive dell'esercizio 2017.

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossioni</u>	<u>% realizzazione</u>
Entrate in conto capitale	2.965.113,94	3.585.854,64	3.005.147,12	1.632.588,26	83,8%
Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
Accensione prestiti	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0%
<b>Totale</b>	<b>2.965.113,94</b>	<b>3.735.854,64</b>	<b>3.155.147,12</b>	<b>1.782.588,26</b>	<b>84,5%</b>

Nella lettura degli schemi di bilancio come riformulati nell'ambito della armonizzazione contabile le fonti di entrata in c/capitale sono ora allocate distintamente al titolo 4^ "Entrate in c/capitale" e al nuovo titolo 5^ "Entrate da riduzione di attività finanziarie" oltre al titolo 6^ "Accensione di prestiti".

Ulteriori componenti delle risorse di autofinanziamento agli investimenti è l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente (€ 360.000,00), l'avanzo di bilancio di parte corrente destinato ad investimenti (€ 527.603,02) ed il Fondo pluriennale vincolato derivante dall'esercizio 2016 (€ 1.635.010,03).

In relazione alle varie fonti di finanziamento, si riporta il seguente quadro di sintesi:

L'aggregato delle fonti di finanziamento può' sintetizzarsi in tre macro categorie:

- MEZZI PROPRI
- RICORSO AL CREDITO
- FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI

<b>Mezzi propri:</b>	
- avanzo d'amministrazione	<u>360.000,00</u>
- risorse del bilancio corrente	<u>527.603,02</u>
- alienazione di beni	<u>1.142.964,00</u>
- proventi concessioni edilizie	<u>394.102,13</u>
- altre risorse	<u>75.389,51</u>
- Fpv anno 2016	1.635.010,03
<i>Totale</i>	<u>4.135.068,69</u>
<b>Mezzi di terzi:</b>	
- mutui	<u>150.000,00</u>
- contributi regionali	<u>1.131.734,64</u>
- contributi di altri	<u>260.956,84</u>

- altri mezzi di terzi	
<i>Totale</i>	<u>1.542.691,48</u>
<b>Totale risorse</b>	<b>5.677.760,17</b>
<b>Impieghi al titolo II della spesa</b>	<b>5.451.635,01</b>

L'incidenza nell'esercizio 2017 delle **entrate da MEZZI PROPRI** (avanzo di bilancio, avanzo d'amministrazione, alienazioni patrimoniali, oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, accordi concessioni cimiteriali, ecc...) sul volume complessivo delle risorse per il finanziamento degli investimenti si attesta in termini percentuali al 72,8%.

Si è scelto di destinare agli investimenti anche i proventi delle concessioni edilizie, tutta la quota di avanzo 2016 non vincolata applicata nel 2017 ed € 527.603,02 di risorse correnti.

L'aggregato **CONTRIBUTI e ALTRI MEZZI DI TERZI** è riferito principalmente a co-finanziamenti regionali o della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi (per € 250.000,00) per il recupero degli immobili colpiti dagli eventi sismici.

## 5.1 La spesa per investimenti

Le spese per INVESTIMENTI nella nuova struttura di bilancio "armonizzato" sono costituite dal titolo 2^ spese per investimenti, e dal titolo 3^ spesa per "incremento attività finanziarie".

Nella seconda parte della presente relazione vengono descritti gli interventi effettuati dal settore tecnico nell'esercizio 2017. Di seguito l'analisi finanziaria dei dati.

Rispetto alla previsione iniziale per il 2017, le variazioni apportate in corso di esercizio e in assestamento sono dovute in parte alla rimodulazione sull'esercizio 2018 di alcuni interventi originariamente previsti sul 2017 e in parte dal riaccertamento ordinario in base al criterio dell'esigibilità della spesa derivante appunto dall'applicazione del nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata.

<b>Descrizione</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione Assestata</b>	<b>Impegni FPV</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% realizzazione</b>
Spese in conto capitale	4.596.113,94	6.557.534,86	2.227.107,25	1.411.827,98	
<b>FPV</b>			3.224.527,76		
<b>Totale</b>	<b>4.596.113,94</b>	<b>6.557.534,86</b>	<b>5.451.635,01</b>	<b>1.411.827,98</b>	<b>83%</b>

Si sottolinea che con la competenza "potenziata" incide in misura assai significativa per la parte investimenti il meccanismo del "riaccertamento" e del Fondo Pluriennale, attuato già dal 2015. Tale principio prevede infatti l'imputazione delle spese negli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza e non in quello in cui sorgono.

Per il 2017 ammonta a complessivi euro 3.224.527,76 il volume degli impegni di spesa per investimenti che sono stati stralciati dall'esercizio – in parte su interventi finanziati con risorse 2017 e in parte con risorse di anni precedenti e già oggetto di reimputazione – per essere reimputati agli esercizi 2018-2020 tramite il meccanismo del Fondo Pluriennale vincolato.

Il dettaglio è il seguente:

<b>OPERA REIMPUTATA</b>	<b>FPV RIACCERTAM.</b>	<b>FPV AL 31/12/2017</b>	<b>IMPORTO FPV FINALE</b>
Rigenerazione e rivitalizzazione centro storico (Progettazione)	132.133,94		132.133,94
Lavori Castello Campori	86.993,34		86.993,34
Realizzazione dei lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi di Soliera	47.702,85	535.000,00	582.702,85
Lavori edili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali	4.392,00		4.392,00
Nuovi giochi e attrezzature per bambini da installare nei parchi comunali.	51.329,00		51.329,00
Lavori di rirpistino dei parametri murari del fabbricato "Bocciodromo"	12.483,14		12.483,14
Fornitura e posa di ulteriore infisso a misura in alluminio verniciato effetto cor-ten, identico ad esistenti per ala nuova cimitero di Soliera	2.052,04		2.052,04
Ampliamento scuola elementare di Limidi - lavori per ampliamento	205.019,66	20.000,00	225.019,66
Lavori di messa in sicurezza del tetto e delle fosse comuni del Cimitero di Sozzigalli a seguito del sisma del 20-29 maggio 2012	156.954,01		156.954,01
Servizi tecnici attinenti all'ingegneria e all'architettura riguardanti la progettazione lavori di miglioramento sismico della PALESTRA LOSCHI	8.319,52		8.319,52
miglioramento sismico ed efficientamento energetico Scuola media Sassi	657.523,83	1.237.275,08	1.894.798,91
INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA PROGETTAZIONE	67.349,35		67.349,35
<b>TOTALE</b>	<b>1.432.252,68</b>	<b>1.792.275,08</b>	<b>3.224.527,76</b>

Sul piano tecnico/contabile, questo ha comportato una variazione a valere sul triennale 2017/2019 per collocare tali stanziamenti al codice "2.05.02 = Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale", e la ricollocazione ancora fra gli "Investimenti fissi lordi" solo negli esercizi successivi. Tali impegni di

spesa, riferiti ad interventi attivati in precedenti esercizi e nel corso del 2017, vengono riallocati su esercizi ai quali la programmazione di realizzazione riporta la effettiva competenza: vengono ricompresi fra gli stanziamenti del nuovo bilancio finanziario pluriennale 2018-2020 nelle rispettive annualità di reimputazione e finanziati mediante l'applicazione in entrata del Fondo Pluriennale Vincolato.

## 6) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

Negli ultimi anni è stato costante l'impegno dell'amministrazione nel ridurre l'impatto complessivo degli oneri finanziari.

Nel 2017 è stato contratto un nuovo mutuo, ad interessi zero, grazie alla partecipazione ad un bando dell'Istituto per il Credito Sportivo.

Le spese per interessi passivi sui prestiti, in ammortamento nell'anno 2017, ammontano ad Euro 136.806, mentre gli interessi annuali pagati da Progetto Soliera S.r.l. e relativi alle operazioni di indebitamento garantite da fidejussioni dal Comune (rilasciate dall'Ente ai sensi dell'art. 207 del Tuel) ammontano ad Euro 817,31.

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre Titoli per l'anno 2015, pari ad €. 11.640.258,11, l'incidenza degli interessi passivi risulta del 1,18% sia per i mutui assunti direttamente dal Comune che per le fidejussioni rilasciate.

L'EVOLUZIONE DEL DEBITO:

	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017
Residuo debito	6.478.425	5.844.394	4.897.902
Nuovi prestiti	0	-	150.000
Prestiti rimborsati	-634.031	-641.312,80	593.482
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni +/- (riduzione)		-305.179,15	
<b>Totale Fine anno</b>	<b>5.844.394</b>	<b>4.897.902</b>	<b>4.454.420</b>

L'incidenza degli interessi passivi nell'ultimo triennio calcolato in base all'art. 204 del Tuel e' il seguente:

2015	2016	2017
1,48%	1,54%	1,18%

Il debito residuo al 31/12/2017 per abitante è pari ad € 291,42

## 7) LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Il riaccertamento dei residui, cioè la verifica del permanere delle condizioni che ne hanno dato origine come disposto dall'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato con deliberazione di Giunta Municipale n. 26 del 1/3/2018, corredata da parere dei revisori.

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi consiste nella verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio, dei titoli giuridici idonei al mantenimento delle entrate e delle spese in bilancio, quali crediti e debiti, in attesa della loro riscossione o pagamento.

Di seguito vengono riportati i residui riaccertati per titolo ed anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI	2012 E PREC.	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
<b>TIT. I: Entrate tributarie</b>		58.774,83	118.909,52	158.584,81	381.990,83	882.576,48	1.600.836,47
<i>di cui Fondo di Solidarietà Comunale:</i>						11.396,47	0,00
<b>TIT. II: Trasferimenti correnti</b>			19.310,56	23.180,00	3.360,54	31.417,28	77.268,38
<b>TIT.III: Entrate extratributarie</b>				1.105,85	98.056,72	455.553,38	554.715,95
<b>TIT. IV Alienazione e transf.di capitali</b>				12.764,13	325.644,83	1.372.558,86	1.710.967,82
<b>Tit. VI Accensione prestiti</b>				0,00			0,00
<b>Tit. IX Servizi per conto terzi</b>			921,82	1.541,54	14.618,43	16.908,00	33.989,79
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>0</b>	<b>58.774,83</b>	<b>139.141,90</b>	<b>197.176,33</b>	<b>823.671,35</b>	<b>2.759.014,00</b>	<b>3.977.778,41</b>

RESIDUI ATTIVI	2012 E PREC.	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
<b>Tit. I Spese correnti</b>		11.898,00		20.995,47	56.341,71	1.874.767,47	1.964.002,65
<b>Tit. II Spese in conto capitale</b>				171.273,88	84.416,25	815.279,27	1.070.969,40
<b>Tit IV Rimborso prestiti</b>					64.618,16		64.618,16
<b>Tit.VII Servizi per conto terzi</b>	600,00	0,00	0,00	0,00	33.547,99	76.790,94	110.938,93
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>600,00</b>	<b>11.898,00</b>	<b>0,00</b>	<b>192.269,35</b>	<b>238.924,11</b>	<b>2.766.837,68</b>	<b>3.210.529,14</b>

I residui da riportare al successivo esercizio 2018 assommano complessivamente a 3.210.529,14 euro per la parte entrata e a 3.977.778,41 euro per la parte spesa. Se si esclude un residuo passivo di € 600,00 relativo ad un deposito cauzionale, l'anzianità dei residui non è mai superiore ai quattro anni. Oltre ai residui 2016 e precedenti, la revisione è stata posta in essere anche per gli impegni e gli accertamenti 2017.

La suddetta ricognizione è stata affiancata al riaccertamento, fatto ai sensi dell'art. 7 DPCM 28/12/2011 e approvato con la delibera di Giunta sopra citata, per la parte di competenza applicando il nuovo concetto di accertamento e di impegno, e quindi di residuo attivo e passivo, introdotto dall'art. 36 D.Lgs. 118 del 23/6/2011.

Si ribadisce che in base al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata":

*<< (...) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a*

*prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati (...). L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...) E' esclusa categoricamente la possibilità di accertamento attuale di entrate future in quanto ciò darebbe luogo ad un'anticipazione di impieghi (ed ai relativi oneri) in attesa dell'effettivo maturare della scadenza del titolo giuridico dell'entrata futura, con la conseguenza di alterare gli equilibri finanziari dell'esercizio finanziario (...)>>*

A tale proposito, il DPCM 28 dicembre 2011 prevede la costituzione in entrata, nell'esercizio successivo all'operazione di riaccertamento, del Fondo Pluriennale Vincolato per la copertura delle obbligazioni sorte negli esercizi precedenti e imputate agli esercizi futuri o che si prevede di assumere e imputare agli esercizi futuri, di importo pari alla differenza tra impegni e accertamenti eliminati.

Si è pertanto provveduto, come già nel 2015 e 2016, ad un'accurata analisi di tutti gli attuali residui attivi e passivi correnti e di conto capitale, per valutare:

- il titolo al mantenimento delle somme in bilancio
- la imputazione nelle annualità corrispondenti alle scadenze delle obbligazioni a pagare sulla base del cronoprogramma
- la formazione del relativo Fondo Pluriennale Vincolato, quantificato a fine 2017 in:

Parte corrente: € 95.813,00 interamente riguardante spesa di personale

Investimenti: € 3.224.527,76

Totale Fondo Pluriennale Vincolato: **€ 3.320.340,76.**

La composizione del FPV investimenti al 31/12/2017 è la seguente:

<b>IMPORTO FPV</b>	<b>OPERA REIMPUTATA</b>
132.133,94	Rigenerazione e rivitalizzazione centro storico (Progettazione)
86.993,34	Lavori Castello Campori
582.702,85	Realizzazione dei lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi di Soliera
4.392,00	Lavori edili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali
51.329,00	Nuovi giochi e attrezzature per bambini da installare nei parchi comunali.
12.483,14	Lavori di riripistino dei parametri murari del fabbricato "Bocciodromo"
2.052,04	Fornitura e posa di ulteriore infisso a misura in alluminio verniciato effetto cor-ten, identico ad esistenti per ala nuova cimitero di Soliera
225.019,66	Ampliamento scuola elementare di Limidi - lavori per ampliamento
156.954,01	Lavori di messa in sicurezza del tetto e delle fosse comuni del Cimitero di Sozzigalli a seguito del sisma del 20-29 maggio 2012
8.319,52	Servizi tecnici attinenti all'ingegneria e all'architettura riguardanti la progettazione lavori di miglioramento sismico della PALESTRA LOSCHI
1.894.798,91	miglioramento sismico ed efficientamento energetico Scuola media Sassi
67.349,35	INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA PROGETTAZIONE
<b>3.224.527,76</b>	

In assenza del titolo al mantenimento dell'obbligazione, le somme contribuiscono a determinare l'avanzo di amministrazione.

L'incremento dei crediti di parte corrente è bilanciato dal contestuale incremento di apposito Fondo Crediti di dubbia esigibilità e dovuto ai nuovi principi contabili che prevedono la registrazione delle entrate al lordo delle possibili quote di inesigibilità e non più solo nel momento della loro riscossione.

## 8) LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/8/2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

L'Indicatore **Annuale di Tempestività dei Pagamenti**, previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Regioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune, testimonia il rispetto della scadenza dei tempi di pagamento.

	2015	2016	2017
<b>INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI*</b>	-17,89	-15,77	-4,53
*Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del mandato al Tesoriere			

## 9) LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

### RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Esso è unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, del d.lgs. 118/2011 ed è definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

Gli schemi del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati al Rendiconto e sono di compilazione obbligatoria. Non prevedono più la compilazione del Prospetto di Conciliazione in quanto il rilevamento dei dati nella contabilità armonizzata è integrato e sono stati creati automatismi informatici che collegano le scritture in partita doppia con i movimenti della contabilità finanziaria, secondo regole proprie per entrambe le contabilità.

Il Piano dei conti è il perno attorno al quale ruotano la contabilità finanziaria e quella economico patrimoniale. Il Piano dei conti integrato si compone di:

- PIANO FINANZIARIO
- PIANO DEI CONTI ECONOMICO
- PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE

Grazie al Piano dei conti integrato e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

I nuovi Conto economico e Stato patrimoniale differiscono da quelli ex Dpr n. 194/1996:

- per la necessaria corrispondenza degli stessi alle codifiche del Piano dei conti integrato (non esistente nell'impianto documentale bilancistico contabile ex d.lgs. n. 77/1995 e poi ex d.lgs. n. 267/2000)
- per la maggiore aderenza alla numerazione/codifica delle componenti del Conto economico e dello Stato patrimoniale normata nel codice civile oltre che nel Dm 24/04/1995 (relativo al sistema di bilancio e contabile delle aziende speciali).

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è

coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

## LO STATO PATRIMONIALE 2017

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità nel 2016 è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011. Successivamente sono stati applicati i nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

In seguito ad alcune modifiche apportate al principio contabile 4/3, lo Stato patrimoniale 2017 contiene alcune nuove modalità di valorizzazione del patrimonio dell'Ente. In particolare si è provveduto ad accantonare nelle riserve indisponibili, contenute nel Patrimonio Netto, sia il valore dei beni demaniali che la rivalutazione delle partecipazioni dell'Ente. Mentre la prima scrittura ha determinato soltanto una diversa distribuzione delle riserve contenute nel PN, la seconda, essendo una rivalutazione, ha incrementato il PN di € 4.930.812,85.

Di seguito lo stato patrimoniale in forma sintetica:

### conto del patrimonio

	<b>consist. Finale</b>	<b>consist. Iniziale</b>
<b><i>attivo:</i></b>		
immobilizzazioni materiali e immateriali	43.814.574	42.596.583
immobilizzazioni finanziarie	13.087.152	8.156.339
crediti	4.301.632	5.246.752
disponibilità liquide	7.043.096	7.891.815
ratei e risconti attivi	-	-
<b>totale attivo</b>	<b>68.246.454</b>	<b>63.891.488</b>
<b><i>passivo:</i></b>		
Patrimonio Netto	50.947.033	43.294.987
Fondi e rischi	116.328	579.460
debiti	7.662.454	10.512.568
ratei e risconti e contributi agli investimenti	9.520.639	9.504.473
<b>totale passivo</b>	<b>68.246.454</b>	<b>63.891.488</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>5.513.943</b>	<b>4.414.788</b>

## **IL CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2017**

Il Conto economico 2017 presenta le seguenti risultanze:

		<b>2017</b>
A) componenti positivi della gestione	+	12.096.303,60
B) componenti negativi della gestione	-	12.072.702,79
<b>differenza (A-B)</b>	<b>=</b>	<b>23.600,81</b>
C) proventi e oneri finanziari	+/-	134.662,18
<b>C) Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>=</b>	<b>134.662,18</b>
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	+/-	0
<b>D) Totale rettifiche</b>	<b>=</b>	<b>0</b>
E) Proventi e oneri straordinari	+/-	2.202.908,58
<b>E) Totale proventi e oneri straordinari</b>	<b>=</b>	<b>2.202.908,58</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>=</b>	<b>2.361.171,57</b>
Imposte	-	109.429,75
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>=</b>	<b>2.251.741,82</b>

La struttura del conto economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico dell'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area della gestione (tipica, finanziaria, straordinaria) alla redditività generale.

Il **risultato della gestione** che corrisponde alla gestione tipica dell'ente, connessa sia all'attività istituzionale che alla gestione dei servizi risulta pari a € 23.600,81. Si evidenzia che tra i componenti negativi della gestione sono compresi i contributi agli investimenti che in contabilità finanziaria sono rilevati come spese in conto capitale mentre tra i componenti positivi della gestione è contabilizzata la quota annuale dei ricavi pluriennali per contributi agli investimenti che rettifica indirettamente l'ammortamento dei cespiti ai quali si riferiscono.

Il **risultato della gestione finanziaria**, determinato dal saldo tra proventi da partecipazioni, interessi attivi e passivi, è positivo per € 134.662,18, per effetto dei proventi da partecipazioni (dividendi Aimag € 257.814,42).

Il risultato della gestione straordinaria, peraltro la parte più alta del risultato stesso, è determinato dalle variazioni dei residui (minori e maggiori entrate sui residui, economie di spesa), dalle rivalutazioni e dalle plusvalenze patrimoniali.

## 10) PAREGGIO DI BILANCIO

Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica i comuni devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3). Questo nuovo vincolo di finanza pubblica dal 2016 ha sostituito le vecchie disposizioni relative al Patto di Stabilità interno. Costituisce altresì un valore positivo per il calcolo del pareggio di bilancio la restituzione all'Ente degli spazi finanziari ceduti negli anni precedenti ad altri enti della regione Emilia-Romagna nell'ambito del patto regionale orizzontale.

Nel corso del 2017 sono stati ceduti spazi sul patto orizzontale regionale per 800.000 euro.

Dall'applicazione delle regole suddette, il saldo fra entrate e spese finali è stato pari ad € 463 a fronte di un **obiettivo da conseguire per l'anno 2017 pari a 0** (valori in migliaia di euro):

Dimostrazione del rispetto del vincolo:

<b>SALDO FINANZIARIO 2017</b>		
	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI F.P	463
	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	0
	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NEL 2017 E NON UTILIZZATI	0
	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	0
	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	463

Come evidenziato nel prospetto sopra riportato, il Comune di Soliera ha ampiamente rispettato il limite di saldo previsto per il 2017.

## 11) I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

I parametri di deficitarietà rilevati per l'esercizio 2017 sono tutti negativi come dimostrato nella seguente tabella allegata al rendiconto.

L'osservatorio sulla finanza e la contabilità degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno ha emanato un atto di indirizzo in data 20/2/2018 col quale ha proposto di rivedere i parametri di deficitarietà. Il nostro Ente risulta non deficitario anche se si prendono ad esame i nuovi indicatori proposti dal predetto decreto.

Di seguito la tabella dei parametri di rilevazione approvata con DM 18/20/2013:

**TABELLA**

DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' (Decreto 18.02.2013)

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% delle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di FSR o di fondo di solidarietà, superiori al 42% rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei titoli I e III, esclusi i valori del FSR e del Fondo di solidarietà
- 3) Ammontare dei residui attivi provenienti da gestione dei residui di cui al titolo I e III (esclusi residui da FSR e fondo di solidarietà) superiore al 65% rapportata agli accertamenti di competenza dei titoli I e III (escluso FSR e fondo di solidarietà)
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti
- 6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti (titoli I, II e III) superiore al 39% (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spesa di personale)
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzione superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile positivo e superiore al 120% in caso di risultato contabile negativo
- 8) Consistenza debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo se tale soglia viene superata in tutti gli ultimi 3 anni)
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

## 12) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

### Elenco società partecipate in via diretta dal Comune di Soliera:

Società	Quota di partecipazione del Comune di Soliera	Settore attività
AIMAG S.p.A.	4,25 %	Multiutility gestione ambiente, energia, idrico
aMo S.p.A. – Agenzia Mobilità	0,405 %	Pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico locale
SETA S.p.A.	0,095 %	Gestione trasporto pubblico locale
LEPIDA S.p.A.	0,0016%	Gestione reti e servizi telematici di ambito regionale
PROGETTO SOLIERA s.r.l.	100%	Attività patrimoniali

### Il Gruppo Amministrazione Pubblica e il Bilancio Consolidato:

Con delibera di Giunta n. 138 del 28/12/2017 si è provveduto a individuare il "gruppo amministrazione pubblica" del Comune di Soliera per l'esercizio 2017 e a identificare il perimetro di consolidamento.

Il termine "Gruppo Amministrazione Pubblica" comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica. La definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica fa riferimento ad una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

In relazione a quanto previsto nel Principio Contabile Applicato Concernente il Bilancio consolidato, di seguito si riporta l'elenco degli enti che compongono il "Gruppo Comune di Soliera":

Elenco A) Soggetti appartenenti al "Gruppo Amministrazione Pubblica" del Comune di Soliera per l'anno 2017:

#### **Enti strumentali controllati:**

Fondazione Campori

#### **Enti strumentali partecipati:**

ACER

Ente Gestione Parchi Emilia Centrale

Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi

#### **Società controllate:**

PROGETTO SOLIERA srl – in liquidazione

AIMAG S.p.a (controllo congiunto con altri Comuni)

#### **Società partecipate:**

AMO – Agenzia per la Mobilità spa

LEPIDA SPA

Gli Enti, aziende e società compresi nel **Bilancio Consolidato** del Comune di Soliera **con riferimento all'esercizio 2017**, oltre al Comune stesso sono:

**Enti strumentali partecipati**

ACER  
CONSORZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE AREE E SERVIZI

**Società**

PROGETTO SOLIERA srl – in liquidazione  
AIMAG spa

Il link dove poter visualizzare tutti i bilanci delle proprie società o enti partecipati è:

<http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/enti-controllati/bilanci-degli-enti-controllati>

**13) DEBITI FUORI BILANCIO**

Come attestato dai responsabili di settore, non sono stati dichiarati debiti fuori bilancio nell'esercizio 2017.

**14) ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

**15) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI**

L'Ente ha prestato due garanzie fidejussorie a favore della Società Progetto Soliera srl in liquidazione per la contrazione di altrettanti mutui il cui debito residuo al 31/12/2017 è pari ad € 2.289.415,42.

**COMUNE DI SOLIERA**  
**Provincia di Modena**

**SECONDA PARTE**

**ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI:**  
**COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI**

**Anno 2017**

## **PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il primo programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0101 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Servizio 0102 Segreteria generale
- Servizio 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico e cimiteriali
- Servizio 0602 Impianti sportivi
- Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

### **SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

**Il Settore Affari Generali e Demografici è suddiviso nei Servizi e unità operative:**

1. ufficio di Gabinetto del Sindaco (segreteria – staff - ufficio stampa)
2. Segreteria generale
3. Ufficio Relazioni con il pubblico – Protocollo e Archivio comunale corrente e di deposito - Anagrafe canina - Messaggi notificatori
4. Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile –Elettorale e Leva – Statistica), Polizia Mortuaria e Cimiteriali
5. Servizi Sportivi

#### **1 - UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO: Segreteria - Staff - ufficio Stampa** *(Servizio 0101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento):*

L'ufficio di Staff del Sindaco è la struttura che affianca il Sindaco nelle funzioni di governance: si occupa di svolgere e coordinare tutte le attività di diretto supporto operativo e gestionale alla figura del Sindaco e della Giunta, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni ed altri soggetti esterni.

All'Ufficio sono assegnate competenze in materia di Segreteria del Sindaco, comprese la gestione dell'agenda di ricevimento del pubblico del Sindaco e degli Assessori, il supporto delle relazioni esterne del Sindaco e della Giunta, con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la cittadinanza, la cura del cerimoniale e delle attività di rappresentanza, la gestione delle istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco e non demandate, per competenza, ad altri servizi, la gestione delle pratiche per la concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni richiesti da Associazioni ed Enti non a fini di lucro.

Gestisce le pratiche e il registro relativo alle richieste di autorizzazione per l'utilizzo occasionale di locali per riunioni istituzionali, incontri pubblici, mostre. Si occupa inoltre dell'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale. All'Ufficio spetta anche l'organizzazione di ricorrenze istituzionali con particolare riferimento a 25 Aprile, 2 Giugno, Fiera e 20 Novembre.

Si occupa altresì dei progetti di mandato del Sindaco (crowdfunding, patto dei sindaci, etc.), il coordinamento di attività progettuali a forte valenza politica e istituzionale, l'attuazione degli indirizzi politico-programmatici relativi a progetti con particolare valenza e

secondo le priorità definite dal Sindaco, il coordinamento di attività politico-istituzionali connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, i Gruppi consiliari, con i Partiti politici e le altre organizzazioni.

L'ufficio stampa cura la comunicazione con i media attraverso la diffusione di comunicati stampa sulle attività istituzionali, l'aggiornamento della specifica sezione del sito internet del Comune, si occupa della rassegna stampa, coordina e presiede il comitato di redazione, provvede alla pubblicazione del Periodico Comunale.

### **Dettaglio delle attività svolte dall'ufficio di Gabinetto del Sindaco**

Gestione agenda ed attività dell'ufficio di segreteria del Sindaco e degli Assessori (appuntamenti, aggiornamento indirizzario, organizzazioni incontri interni ed esterni vari e in particolare per la presentazione a gruppi ed associazioni del bilancio preventivo, rassegna stampa, ricevimento pubblico, stesura relazioni, organizzazione trasferte e missioni, uso del gonfalone, ecc...)

► **Vari**

Attività di coordinamento relativa alla pubblicazione del periodico comunale:

- riunioni di redazione

► **n. 06**

- bimestrali pubblicati e spediti

► **n. 06**

Relazioni con operatori comunicazione

► **Varie, continuative**

Aggiornamenti schermi Rad cittadini

► **Vari, continuativi**

Aggiornamenti sito Internet Comune

► **Vari, continuativi**

Comunicati stampa

► **n. 170**

Conferenze stampa organizzate

► **n. 5**

Campagne informative straordinarie

► **n. 4**

Attività di gestione commissioni

(Comitato antifascista per la Democrazia la Pace e la Costituzione) ► **Varie**

Celebrazioni: 27 Gennaio (Giornata della Memoria), 8 Marzo (Festa della Donna), 25 aprile (72° Festa della Liberazione), 9 maggio (Giornata dell'Europa), 14 maggio (Giornata Mondiale contro l'omofobia), 24 giugno (Fiera di Soliera-Festa patronale), 25 Luglio (pastasciutta antifascista), 20 novembre (Fatti d'Armi di Limidi), Natale e fine anno

► **n.9**

Gestione rapporti con enti culturali (Amici dell'Arte, Centro Studi Storici, Fondazione Fossoli, Università Libera età, Istituto storico ecc.)

► **Vari**

**Iniziative organizzate:** programma Festa della Donna in collaborazione con Associazioni solieresi, Progetto Memoria rivolto alle scuole, programma celebrazioni relative alla Giornata della Memoria e alla Festa della Liberazione in collaborazione con Assessorato alla Cultura e Fondazione Campori, Iniziative (conferenza) per Giornata dell'Europa – 9 Maggio, iniziative per Giornata Internazionale contro l'Omofobia – 14 Maggio, iniziativa/cena pastasciutta antifascista - 25 Luglio, celebrazioni e spettacolo/conferenza per Fatti d'Armi di Limidi – 20 novembre

► **Varie**

Intitolazioni ed inaugurazioni strutture comunali:

► **n. 0**

**Patrocini ONEROSI**

► **n. 5**

**di cui per iniziative sportive** ► **n. 4**

**Patrocini**

► **n. 21**

**di cui per iniziative sportive** ► **n.9**

Rapporti di collaborazione con enti vari ed associazione di volontariato (A.N.P.I., Lega delle Autonomie Locali, A.N.C.I., Istituto Storico della Resistenza, ModenaPuntoEu, gruppi sportivi e di volontariato)

► **Vari**

Gestione Rapporti con i Consigli di Frazione (Bilancio, manutenzioni, ecc)

► **Vari**

Progetto Ataldegmè – Crowdfunding

Progetti presentati dai cittadini

**n 9**

N. Incontri nei quartieri e frazioni

**n. 12**

Supporto ad iniziative di raccolta fondi

**varie**

Monitoraggio realizzazione progetti 1° edizione

**varie**

Progetto Ecopunti: attività di start-up e promozione

Incontri per presentazione progetto a Associazioni e cittadini

**n. 3**

Iniziative organizzate o supportate: Patto dei Sindaci (raccolta dati per monitoraggio ), supporto alla stesura del DUP, incentivi pannolini lavabili, incentivi locali slot-free e iniziative di sensibilizzazione slot free, supporto a mappatura luoghi sensibili e sale gioco per nuovo regolamento contrasto alle ludopatie, adesione a M'illumino di Meno, istruttoria per progetto Frutta Urbana, monitoraggio sperimentazione "progetto servizi" del Social Market, collaborazione per attività ad Habitat, riapertura Castello Campori, start-up Civico1, agenda digitale, partecipazione a Festival After (Smart City) coordinamento attività associazioni per raccolta fondi terremoto centro Italia, bando per incentivi nuove assunzioni, istruttoria per eventuale revisione Regolamento Consigli di Frazione, iniziative varie di comunicazione del settore Ambiente ed altri settori comunali.

**2 - SEGRETERIA GENERALE** (*Servizio 0102 - Segreteria generale*):

La Segreteria generale si occupa principalmente del supporto amministrativo, per la parte di propria competenza, all'attività del Consiglio Comunale. All'interno dell'Ente, supporta il Segretario Generale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario medesimo; provvede all'espletamento dei compiti

connessi al funzionamento del Consiglio Comunale; cura la convocazione degli organi collegiali (Commissioni e Comitato di Direzione), i relativi ordini del giorno, la pubblicazione delle deliberazioni; detiene e cura i registri delle deliberazioni del Consiglio, delle determinazioni dirigenziali, l'archiviazione corrente e storica di tali atti.

Si occupa inoltre della registrazione dei contratti, della redazione e trasmissione degli atti del Segretario Generale, della registrazione e numerazione delle Ordinanze e dei Decreti Sindacali.

Predisposizione sedute di G.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G., raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale) ▶ **n. 48**

Deliberazioni di G.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti ai vari uffici competenti, ecc...) ▶ **n. 138**

Predisposizione sedute ufficio di presidenza ▶ **n. 09**

Predisposizione sedute di C.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G, raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale) ▶ **n. 09**

Deliberazioni di C.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti ai vari uffici competenti, ecc...) ▶ **n. 83**

Determinazioni dei responsabili di settore (completamento della sistemazione degli atti, stampa delle copie, pubblicazione, trasmissione degli atti ai vari uffici, sindacati, ecc...) ▶ **n. 365**

Registrazione atti:

Atti monocratici sindacali ▶ **n. 49**

Ordinanze del Sindaco ▶ **n. 41**

Ordinanze dei Responsabili di settore ▶ **n. 15**

Liquidazioni:

Indennità di presenza al C.C., alle commissioni consiliari ed a quelle previste per legge ▶ **n. 02**

Fotocopie :

Contratti ▶ **varie**

Deliberazioni di C.C. per capigruppo ▶ **varie**

corrispondenza varia e copie di atti da autenticare ▶ **varie**

Gestione dei contratti:

contratti registrati telematicamente all'Agenzia dell'Entrate (scritture private autenticate) ▶ **n. 10**

contratti repertoriati nel registro comunale interno ▶ **n.267**

contratti registrati presso l'Agenda dell'Entrate (scritture private)	▶ n. 05
rinnovo/ proroga contratti	▶ n. 0
avveramento di condizione registrati presso Agenda dell'Entrate	▶ n. 04
Atti dei Consigli di frazione e di quartiere: Consigli di frazione e di quartiere (invio convocazioni al consiglio comunale)	▶ 09
Attività di gestione commissioni consiliari: Sedute Commissione Affari istituzionali e finanziari	▶ n. 8
Sedute Commissione Territorio, ambiente ed attività produttive	▶ n. 5
Sedute Commissione Servizi alla Persona	▶ n. 1
Attività di richiesta certificati del Casellario Giudiziale: Certificati richiesti	▶ n. 38
Accessi alla sezione Amministrazione Trasparente	▶ 49494
Pagine	▶ 5321 utenti
	▶ 8462 sessioni
<b>ATTI REDATTI PER IL COMUNE DI SOLIERA:</b>	
deliberazioni di giunta comunale	▶ n. 41
determinazioni del responsabile di settore	▶ n. 65
Totale acquisti di beni e servizi effettuati	▶ n. 41
di cui % MEPA-CONSIP	▶ n. 42,53

### **3 - SPORTELLO POLIFUNZIONALE U.R.P.** *(Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico):*

L'ufficio Relazioni con il Pubblico comprende lo sportello polifunzionale, il Protocollo e l'archivio comunale corrente e di deposito, l'Anagrafe canina, il servizio dei Messi notificatori. E' la struttura comunale dedicata alla comunicazione con i cittadini. Comprende e si occupa principalmente di: fornire informazioni sulle competenze dei servizi comunali e sull'accesso alle procedure dell'Ente; Accoglie e gestisce le segnalazioni dei cittadini attraverso un sistema informatizzato. Rilascia certificazioni anagrafiche, carte d'identità, passaporti, etc. Nel corso del 2015 vi è stato integrato lo sportello di anagrafe canina.

Coordina e supporta le attività del punto informativo-portineria presente presso la sede principale del Comune. Affranca e spedisce tutta la corrispondenza in uscita dall'Ente. Comprende anche l'archivio di deposito e storico dell'Ente.. E' integrato con i seguenti servizi:

-Protocollo: smista, registra e assegna la corrispondenza in arrivo per il Comune e l'Unione, gestisce la casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

-Anagrafe canina: L'anagrafe degli animali d'affezione raccoglie le informazioni sui cani, gatti e furetti che vivono nel Comune (iscrizioni-acquisizioni -cessioni- decessi, etc.)

-Ufficio dei messi notificatori - ufficio notifiche: I messi comunali provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune, ed anche per conto di altri Comuni ed Enti Pubblici. Pubblicano gli atti all'Albo Pretorio online.

### **Dettaglio delle attività svolte dallo sportello polifunzionale:**

Certificati anagrafici e di stato civile	▶ n. 2124
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (aut. Copie e firme, dimora abituale)	▶ n. 733
<b>di cui:</b>	
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	▶ n. 167
Autentica di copia	▶ n. 95
Autentica di firma	▶ n. 208
Dichiarazione dimora abituale	▶ n. 263
Ricerche storiche	▶ n. 1
Autocertificazione: residenza, stato di famiglia, storico	▶ n. 570
Stampa scheda anagrafica individuale e di famiglia	▶ n. 420
Carte d'identità	▶ n. 2187
Autenticazione di foto	▶ n. 55
Passaggi di proprietà autoveicoli	▶ n. 65
Richiesta (istruttoria pratica) e consegna passaporti	
▶ n. 178	
Rilascio dichiarazione di accompagnamento per minori	▶ n. 75
Consegna licenza di porto di pistola	▶ n. 1
Tesserini di caccia	▶ n. 83
Cessioni di fabbricato / ospitalità	▶ n. 114
Denunce di infortunio	▶ n. 38
Istruttoria tesserino per invalidi	▶ n. 100
Consegna idoneità di alloggio	▶ n. 66
Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare	▶ n. 0
Atti giudiziari depositati	▶ n. 285

Reclami e segnalazioni	► n. 486
Iscritti al servizio Filo-Diretto	► n. 3744
Posta evasa	► n. 960
Richieste per ZTL	► n. 10
Accesso agli atti (ufficio tecnico+settore AA.GG.)	► n. 79
Certificati Destinazione Urbanistica (CDU)	► n. 40
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	► n. 36
Anagrafe Canina (iscrizione, acquisizione, cessazione, morte)	► n.961
Di cui Iscritti 395	
Di cui acquisiti 220	
Di cui ceduti 239	
Di cui deceduti 107	
Appuntamenti Anagrafe e lavori pubblici on line <b>1192</b>	► n.
Tessere casa dell'acqua consegnate	► n. 35

### **Archivio, Protocollo, Centralino, Messi:**

Spedizione posta prioritaria	► n. 1510
Spedizione raccomandate	► n. 779
Spedizione atti giudiziari	► n. 0
Spedizione pieghi di libri	► n. 21
Telefonate	<b>Varie</b>
Attività di supporto agli uffici	<b>Varie</b>
Prime informazioni al cittadino	<b>Varie</b>
Protocollazioni in entrata per il Comune	► n. 11403
Protocollazione in uscita per il Comune	► n. 6969
Protocollazione in entrata per l'unione	► n. 0
Protocollazione in uscita per l'Unione	<b>Varie</b>
Unità archivistiche versate: solo cartelle equitalia	► n. 3000
Richieste di ricerche degli uffici evase	► n. 0
Rilevamento e censimento dell'archivio su richiesta	► n. 0
Scarto d'archivio	► n. 0
Notifiche atti	► n. 616
Atti pubblicati albo online	► n. 912

**4 - SERVIZI DEMOGRAFICI** (*Servizio e servizio statistico*):

*0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva*

L'ufficio anagrafe, l'ufficio di stato civile, l'ufficio elettorale e l'ufficio leva, denominati unitariamente servizi demografici in via ordinaria svolgono le seguenti funzioni:

**L'Anagrafe** cura la registrazione delle variazioni anagrafiche, le pratiche di immigrazione ed emigrazione e il cambio di residenza, l'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

**Lo Stato civile** cura la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione, matrimonio, divorzio e morte; aggiornano, attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio e ne rilasciano la relativa certificazione.

Funzione dell'**Elettorale** è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, di rilasciare le tessere elettorali, le certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, di assicurare l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio, all'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari. Provvede inoltre a tutte le attività e i procedimenti in occasioni delle consultazioni elettorali nazionali, amministrative, europee e referendum.

**L'ufficio leva:** rilascia e gestisce la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva.

Il servizio **statistica** provvede alla rilevazione statistica dei movimenti migratori di cittadini singoli e famiglie, deceduti e nati e alla effettuazione dei periodici censimenti richiesti dall'ISTAT.

\* **Dettaglio delle attività svolte dai Servizi Demografici:**

**Servizio Stato Civile:**

Atti di nascita iscritti (denunciati in questo Comune)	► n. 80
Atti di nascita trascritti (denunciati altrove)	► n. 95
Atti di morte iscritti (denunciati in questo Comune)	► n. 62
Atti di morte trascritti (denunciati altrove)	► n. 94
Pubblicazioni di matrimonio istruite	► n. 48
Pubblicazioni di matrimonio trascritte da altri comuni	► n. 07
Matrimoni/unioni civili celebrati	► n. 26
Matrimoni/unioni civili trascritti (celebrati altrove)	► n. 28
Matrimoni religiosi a Soliera	► n. 11
Matrimoni religiosi celebrati altrove	► n. 21
Atti relativi a Separazione e Divorzi istruiti	► n. 44
Divorzi italiani trascritti (davanti all'avvocato)	► n. 03
Sentenze di nullità di matrimonio e di divorzio dall'estero	► n. 00
Pratiche di cittadinanza istruite	► n. 73
di cui :	
con decreto	► n. 40
con attestazione del Sindaco	► n. 30
per elezione	► n. 3

Annotazioni sui registri di stato civile ricevute	▶ n. 437
Annotazioni sui registri di stato civile spedite	▶ n. 625
Atti di stato civile spediti per la trascrizione	
<b>▶ n. 16</b>	
Copie integrali e certificazioni manuali rilasciate	▶ n. 116
Certificazioni di stato civile	▶ n. 945
Convenzioni matrimoniali relative a scelta del regime patrimonial	▶ n. 10
Autorizzazioni alla cremazione/dispersione/affidamento rilasciati	▶ n. 90
Permessi di seppellimento rilasciati	▶ n. 62
Corrispondenza generica evasa	▶ n. 21
Trasmissione mensile all'ASL degli elenchi dei deceduti e relative schede ISTAT	▶ n. 12
Trasmissione mensile al Casellario Giudiziale competente delle comunicazioni di morte	▶ n. 12
Trasmissione al Casellario giudiziale delle variazioni di generalità	▶ n. 00
<b>Servizio Elettorale:</b>	
<b>Elettori al 31/12/2017</b>	▶ n. 11.984
<b>di cui maschi n. 5.887 femmine n. 6.097</b>	
Tessere elettorali rilasciate	▶ n. 235
Duplicati delle tessere elettorali rilasciati	▶ n. 0
Etichette di aggiornamento	▶ n. 174
Certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	
<b>▶ n. 217</b>	
Aggiornamento albo scrutatori (iscrizioni e cancellazioni)	▶ n. 30
Aggiornamento albo presidenti di seggio (iscrizioni e cancellazioni)	▶ n. 03
Aggiornamento albi giudici popolari (iscrizioni e cancellazioni)	▶ n. 640
Aggiornamento liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni e aggiornamento cartaceo)	▶ n. 1534
Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	▶ n. 00
<b>Servizio Leva:</b>	
Congedi consegnati	▶ n. 00
Formazione lista di leva dei nati nel 1999	▶ n. 76
Aggiornamenti liste di leva	▶ n. 12

## **Servizio Statistico:**

**Cittadini residenti al 31/12/2017  
di cui stranieri**

▶ n. 15296

▶ n. 1359

**famiglie residenti al 31/12/2017**

▶ n. 6291

Trasmissione all'ISTAT delle statistiche mensili sul movimento della popolazione residente nel comune (modelli ISTAT D.7.A. e D.7.B.)

▶ n. 12

Trasmissione all'ISTAT delle statistiche annuali relative al censimento e calcolo della popolazione (modelli ISTAT P2&P3-POSAS-STRASA-D7A annuale)

▶ n. 04

Trasmissione all'ISTAT delle comunicazioni mensili dei decessi popolazione (modelli ISTAT P.5)

▶ n. 12

Rilevazioni ed indagini dell'Istat

▶ n. 00

Elaborazione e spedizione all'ufficio elettorale della Prefettura di Modena delle statistiche relative alle Revisioni Dinamiche ordinarie e straordinarie

▶ n. 02

Elaborazioni statistiche e relative comunicazioni alla Provincia,

▶ n. 05

## **Attività anagrafiche:**

### ***Iscrizioni:***

Pratiche trattate

▶ n. 394

di cui:

Dall'Italia 315

Dall'Estero 52

D'Ufficio 27

relative a:

Italiani 237

Comunitari 31

Extracomunitari 126

Persone trattate

▶ n. 576

di cui:

Italiani 377

Comunitari 42

Extracomunitari 157

### ***Cancellazioni:***

Pratiche trattate

▶ n. 348

di cui:

per l'Italia 257

per l'estero 22

	D'ufficio	69	
	Relative a		
	Italiani	224	
	Comunitari	21	
	Extracomunitari	103	
Persone trattate			► <b>n. 481</b>
	Italiani	321	
	Comunitari	21	
	Extracomunitari	139	
<b><i>Cambi interni:</i></b>			
Pratiche trattate			► <b>n. 271</b>
Persone trattate			► <b>n. 516</b>
	di cui:		
	Italiani	415	
	Comunitari	27	
	Extracomunitari	74	
<b>A.I.R.E.</b>			
	Iscrizioni	24	
	Cancellazioni	01	
	Variazioni	09	
Accertamenti anagrafici			► <b>n. 866</b>
Attestazioni d'iscrizione anagrafica a cittadini U.E.			► <b>n. 23</b>
Comunicazioni periodiche su stranieri in Questura			► <b>n. 12</b>
Inserimento permessi di soggiorno (rinnovo dimora abituale)			► <b>n. 457</b>
Aggiornamenti anagrafici vari (cambio generalità, cambio di stato civile, ecc)			► <b>n. 122</b>
Pratiche di verifica chiuse relative all'irreperibilità ordinaria			► <b>n. 30</b>
Pratiche chiuse relative al mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale			► <b>n. 43</b>
Pratiche relative all'istituzione di convivenze di fatto			► <b>n. 03</b>

## **SERVIZI CIMITERIALI**

I cimiteri presenti nel territorio comunale sono tre; Cimitero del Capoluogo, Cimitero di Limidi, Cimitero di Sozzigalli.

L'ufficio Concessioni Cimiteriali si occupa principalmente di:

**ATTIVITA' FUNERARIA** consistente principalmente in:

- ricevere i parenti del defunto informandoli sulle possibilità e condizioni delle sepolture (preventivo, contratto di concessione, contratto di illuminazione votiva, casi particolari);
- organizzare la sepoltura contattando la ditta appaltatrice e gli operai comunali e coordinando le rispettive attività con quella delle varie agenzie di onoranze funebri;

**ATTIVITA' CIMITERIALE** consistente principalmente in:

- svolgere le attività di gestione conseguenti alle scadenze delle concessioni cimiteriali delle tumulazioni o del turno di rotazione delle inumazioni, contattando e ricevendo i parenti dei defunti informandoli sulla diverse possibilità e condizioni delle sepolture (preventivo, contratto di concessione, contratto di illuminazione votiva, casi particolari);
- organizzare l'attività cimiteriale contattando la ditta appaltatrice e gli operai comunali e coordinando le rispettive attività con quella delle varie agenzie di onoranze funebri incaricate;
- programmare ed organizzare le attività cimiteriali per prevenire situazioni di emergenza in relazione alle disponibilità ed alla spesa disponibile;
- aggiornare costantemente la banca dati nel gestionale cimiteriale (es. indicando il numero di repertorio e la data di stipula dei contratti alla relativa sepoltura, oppure annotazioni varie che possano essere utili alla corretta gestione delle attività cimiteriali);
- calcolare le spese relative alle operazioni cimiteriali;
- redigere gli elenchi distinti per cimitero delle concessioni cimiteriali in scadenza e da esporre nei cimiteri ed all'albo pretorio (come previsto dal relativo regolamento comunale);
- cercare i titolari di concessioni scadute che non hanno preso contatto con l'ufficio per manifestare la loro volontà di rinnovo o rinuncia alla concessione;
- tenere i rapporti con la ditta appaltatrice e controllare mensilmente, prima della emissione della fattura, il S.A.L. (stato avanzamento lavori);
- disponibilità telefonica ( con il coinvolgimento a rotazione di due persone intercambiabili) nelle giornate festive dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- gestire il servizio di lampade votive predisponendo il relativo contratto, emettendo il ruolo annuale, controllando i pagamenti, comunicando agli operai comunali gli interventi da fare.

**Dettaglio delle attività svolte nell'anno 2017 nei tre cimiteri:**

* Tumulazioni in loculo	<b>n. 83</b>
* Tumulazione in cinerario	<b>n. 37</b>
* Tumulazione in ossario	<b>n. 26</b>
* Traslazioni salme all'interno del cimitero per unione parenti	<b>n. 13</b>
* Aperture straordinarie loculi per controllo eventuali perdite	<b>n. 01</b>
* Aperture per inserimento ceneri/resti	<b>n. 15</b>
* Inumazioni	<b>n. 15</b>
* Dispersioni ceneri nel Giardino delle Rimembranze	<b>n. 11</b>
* Estumulazioni per cremazione di cadaveri non mineralizzati	<b>n. 45</b>
* Estumulazioni per riduzione	<b>n. 02</b>
* Estumulazione resti mortali	<b>n. 02</b>
* Esumazioni	<b>n. 32</b>
* Estumulazioni e successiva Inumazione nel Settore non Mineralizzati	<b>n. 01</b>
* Contratti di concessione stipulati (compresi i rinnovi)	<b>n. 160</b>

* Contratti repertoriati per il servizio di illuminazione votiva	<b>n. 90</b>
* Compilazione nota spese per servizi a pagamento	<b>n. 220</b>
* Compilazione nota spese con conteggio per loculi resi	<b>n. 13</b>
* Inserimento in banca dati del numero di repertorio e data di stipula dei contratti	<b>n. 250</b>
* Controllo mensile del S.A.L. inviato dalla ditta appaltatrice	<b>n. 12</b>
* Invio lettere invito ai titolari di concessioni scadute	<b>n. 91</b>
* Emissione ruolo dei M.A.V. relativi al canone 2016	<b>n. 2426</b>
* Invio lettere di sollecito per mancato pagamento canone 2016 lampade votive	<b>n. 99</b>
* interventi richiesti agli operai comunali per lampade votive	<b>n. 148</b>
 Autorizzazioni alla cremazione/dispersione/affidamento di cui tumulate/disperse/affidate nel Comune di Soliera	 <b>n. 90</b> <b>n. 76</b>

## **5 - SERVIZI SPORTIVI** (*Servizio 0602 Impianti sportivi - Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo*):

L'ufficio è referente per tutto ciò che concerne le attività e gli eventi sportivi locali. Mantiene i rapporti e collabora con l'Istituto Comprensivo di Soliera e le Associazioni Sportive presenti sul territorio comunale. Assegna e concede l'uso degli impianti sportivi comunali. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive anche con l'erogazione di contributi. Raccoglie i dati statistici relativi alle associazioni sportive ed agli iscritti. Promuove e sostiene progetti di promozione sportiva e sani stili di vita per giovani ed adulti.

### **\* Dettaglio delle attività svolte dai servizi sportivi:**

#### **Progetti:**

► **n.5**

- Per le scuole materne (5 anni): progetto Muoviti-Muoviti, in collaborazione con il Comune di Carpi e gli enti di promozione sportiva CSI e UISP Carpi.
- Per le scuole primarie: il progetto GiocaSport, in collaborazione con l'istituto comprensivo di Soliera. Il trasporto presso la palestra di Limidi per gli scolari di Sozzigalli è stato effettuato a cura e spese dell'Unione delle Terre d'Argine.
- Progetto "sport oltre la crisi" per il contributo alle rette sportive per minori residenti a Soliera (97 domande);
- Progetto "I colori della salute" in collaborazione con ass. sportive, Avis e medici di base (da maggio a ottobre 2017);
- Progetto "Muovi-Soliera" metropolitana urbana pedonale – affidamento a settembre 2017, inaugurazione prevista per il 2018

#### **Gestione impianti sportivi e programmazione:**

- assegnazione annuale degli spazi negli impianti sportivi com.li alle associazioni richiedenti.
- erogati agli affidatari i corrispettivi dovuti per la gestione degli impianti.
- Risistemata in collaborazione con UISP, la palestrina al 1° piano del bocciodromo (2016) e gli spogliatoi del campo di Calcio di via Caduti (2017)
- nuovo affidamento impianto sportivi Limidi bando nel 2017 (affidamento 2018-2020)
- nuovo affidamento impianti sportivi Sozzigalli bando nel 2017 (affidamento fino al 31/5/2018)

## **PROGRAMMA 2 – RAGIONERIA E FINANZE**

- Servizio 0103 Gestione economica e finanziaria
- Servizio 0104 Gestione delle entrate tributarie
- Servizio 0108 Altri servizi generali (provveditorato)

Dal 1/4/2016 il settore finanziario è stato trasferito all'Unione delle Terre d'Argine. In particolare il trasferimento ha riguardato i servizi ragioneria, tributi ed economato. Il servizio cimiteriale e la Farmacia comunale, facenti capo al settore finanziario fino al 31/3/2016, non sono stati trasferiti all'Unione ma restano servizi del Comune di Soliera. Il primo è stato trasferito nel settore affari generali ed il secondo è diventato un settore autonomo.

### **UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO**

Il servizio di ragioneria è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

L'ufficio ragioneria svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla contabilità
- apposizione dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di settore;
- formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta Comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di entrata e di spesa;
- predisposizione degli allegati al bilancio di previsione;
- predisposizione degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica comunque entro il 31 luglio;
- operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi e la gestione del Fondo Pluriennale Vincolato;
- preparazione del conto consuntivo e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
- gestione degli adempimenti fiscali; tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili; dichiarazione annuale, gestione delle ritenute fiscali;
- verifiche straordinarie di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del pareggio di bilancio.

Il servizio di economato è istituito per curare gli acquisti economici (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc), per gestire la cassa economica.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- acquisto (indizione ed aggiudicazione delle gare d'appalto) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
- gestione contratti relativi alle utenze e al servizio di pulizia dei locali comunali;

- gestione anticipi economici (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture. tenuta dei registri);
- acquisto di carta per tutti i servizi comunali;
- abbonamenti a riviste, quotidiani, pubblicazioni periodiche;
- gestione dei bolli degli automezzi comunali.

Le attività svolte nel 2017 dal servizio finanziario possono essere così brevemente rappresentate:

mandati emessi	2237
reversali emesse	2799
fatture registrate	1345
fatture emesse	13
ordini di liquidazione registrati	612
impegni di spesa assunti	765
predisposizione atti per la gestione del bilancio (variazioni di 18 bilancio, di PEG, prelevamenti dal fondo di riserva, rendiconto, ecc...)	
determine relative all'attività dell'ufficio	47
nuovi mutui assunti	1
posizioni di mutuo gestite	20
verifiche sugli equilibri finanziari ai fini del rispetto del pareggio di bilancio	14

## **UFFICIO TRIBUTI**

Il servizio tributi cura tutte le attività inerenti la fiscalità locale. L'ufficio tributi svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla fiscalità locale
- informazione ai contribuenti inerenti le imposte locali (campagne informative mirate, informazione individuale, informazioni ai CAF)
- cura dei rapporti con i Centri di Assistenza Fiscale e con le associazioni di categoria del territorio per una corretta applicazione dei regolamenti tributari comunali
- predisposizione dei regolamenti e degli atti deliberativi inerenti la fiscalità locale
- stipula di convenzioni con l'Agenzia del territorio e l'Agenzia delle Entrate per avere la disponibilità delle banche dati relative ai fabbricati e alla situazione reddituale dei contribuenti
- verifiche contabili, sopralluoghi, interrogazioni all'Agenzia del Territorio e all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero dell'evasione tributaria
- Emissione degli avvisi di accertamento per violazioni in materia tributaria
- Ricevimento dei contribuenti che desiderano chiarimenti sugli avvisi di accertamento ricevuti
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del contenzioso tributario

La tabella seguente evidenzia sinteticamente l'attività svolta nel 2017:

### **Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni**

Importo dei versamenti spontanei anno 2017 imposta sulla pubblicità	66.854,00
Importo dei versamenti spontanei anno 2017 diritti sulle pubbliche affissioni	5.987,00
Numero di accertamenti notificati nel 2017	46
Importo accertamenti notificati nel 2017	8.449,00
Importo accertamenti incassati nel 2017 emessi negli anni 2017 e precedenti	4.709,00

### **Cosap**

Importo dei versamenti anno 2017 cosap	62.607,62
Importo dei versamenti anno 2017 cosap permanente e grandi utenze	27.493,42
Importo dei versamenti anno 2017 cosap temporanea	35.114,20

### **I.M.U.**

<b>DESCRIZIONE TRIBUTO</b>	<b>NUMERO VERSAMENTI</b>	<b>IMPORTO VERSAMENTI</b>
<b>Importo totale versamenti QUOTA COMUNE</b>	<b>10.920</b>	4.014.536,94
Importo totale versamenti QUOTA STATO	1.019	2.417.689,14
<b>TOTALE</b>	<b>11.939</b>	6.432.226,08

Trattasi di versamenti relativi esclusivamente all'anno di imposta 2017 pervenuti alla data del 31 dicembre 2017 dall'Agenzia delle Entrate.

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale 2017 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate è pari ad Euro 608.688,64 pertanto l'**importo totale versamenti QUOTA COMUNE** è pari ad Euro 3.405.848,00.

Non rientrano in tale importo i ravvedimenti operosi eseguiti nel 2017 relativi ad annualità di imposta precedenti, né i versamenti relativi a violazioni.

### **TASI**

<b>DESCRIZIONE TRIBUTO</b>	<b>NUMERO VERSAMENTI</b>	<b>IMPORTO VERSAMENTI</b>
Importo totale versamenti	706	54.146,90
<b>TOTALE</b>	<b>706</b>	54.146,90

Trattasi di versamenti relativi all'anno di imposta 2017 pervenuti alla data del 31 dicembre 2017 dall'Agenzia delle Entrate.

Non rientrano in tale importo i ravvedimenti operosi eseguiti nel 2017 relativi ad annualità di imposta precedenti, né i versamenti relativi a violazioni.

### **I.C.I.: attività di contrasto all'evasione**

Numero di accertamento I.C.I. emessi nel 2017	1
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2017 calcolato con sanzioni ridotte (Euro)	402,00
Incassi del 2017 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2017 e precedenti (Euro)	14.279,80

### **I.M.U.: attività di contrasto all'evasione**

Numero di accertamenti IMU emessi nel 2017	286
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2017 comprensivo di sanzioni e interessi	686.735,00
Incassi del 2017 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2017 e precedenti (Euro)	159.410,34
Numero di rateizzazioni concesse nel 2017	40
Importo rateizzazioni concesse nel 2017 (montante)	92.177,00
Importo incassato da rateizzazioni nel 2017	8.295,91

### **TASI: attività di contrasto all'evasione**

Numero di accertamenti TASI emessi nel 2017	84
Importo complessivo degli accertamenti emessi nel 2017 comprensivo di sanzioni e interessi	24.072,00
Incassi del 2017 derivanti da attività di accertamento dell'anno 2017 e precedenti (Euro)	3.030,15
Numero di rateizzazioni concesse nel 2017	4
Importo rateizzazioni concesse nel 2017 (montante)	1.192,00
Importo incassato da rateizzazioni nel 2017	39,76

### **Contenzioso tributario**

Numero di ricorsi in essere al 31/12/2017	7
Importo del contenzioso in essere (Euro)	713.628,00
Quota Comune da rimborsare oggetto di contenzioso	48.720,00
Numero di ricorsi presentati nel 2017	0
Numero di ricorsi per i quali si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTP)	0

### **Ruoli coattivi I.C.I.**

Numero di posizioni ruolo coattivi I.C.I. emesso nel 2017	0
---	---

Importo Ruolo coattivo I.C.I. emesso nel 2017 (Euro)	0
--	---

### **Ingiunzioni fiscali per I.C.I.**

Numero di ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2017	5
Importo ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2017	6.112,00

### **Ingiunzioni fiscali per I.M.U.**

Numero di ingiunzioni emesse per I.M.U. nel 2017	48
Importo ingiunzioni emesse per I.M.U. nel 2017	153.345,00

### **Ingiunzioni fiscali per TASI**

Numero di ingiunzioni emesse per TASI nel 2017	21
Importo ingiunzioni emesse per TASI nel 2017	10.169,00

### **Ingiunzioni fiscali per TARES**

Numero di ingiunzioni emesse per TARES nel 2017	391
Importo ingiunzioni emesse per TARES nel 2017	119.907,00

### **Ingiunzioni fiscali per TARI**

Numero di ingiunzioni emesse per TARI nel 2017	0
Importo ingiunzioni emesse per TARI nel 2017	0

### **Compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione fiscale**

A maggio 2009 il Comune di Soliera ha aderito al Protocollo d'intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale, sottoscritto dall'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna con l'ANCI, con il quale si è data attuazione a quanto previsto nella L. 248/2005 che prevede, al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa, la partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale dei tributi erariali. Qualora il Comune fornisca all'Agenzia delle Entrate segnalazioni significative, che consentano di accertare e recuperare tributi evasi totalmente o parzialmente, gli sarà riconosciuta una quota pari al 30% per il 2009 - poi elevata al 33% per il 2010 - poi elevata al 50% per gli anni 2011 e successivi, con l'eccezione degli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 per i quali la quota riconosciuta è pari al 100%.

L'Ufficio Tributi ha lavorato intensamente per questo progetto, a partire dal secondo semestre 2009 ed i risultati raggiunti sono positivi. Nel 2017 sono state effettuate 58

segnalazioni all'Agenzia delle Entrate mentre sono stati incassati 139.481,75 Euro quale quota spettante sulle riscossioni effettuate a titolo definitivo dall'Agenzia delle Entrate per l'annualità 2017.

## **IMU**

Il gettito 2017 dell'IMU relativo ai versamenti spontanei è stato pari a Euro 3.405.848,00 al netto del Fondo di Solidarietà Comunale. L'IMU si applica agli immobili non destinati all'abitazione principale e diversi dai fabbricati rurali strumentali. Per il 2017 sono state confermate tutte le aliquote agevolate che rimangono al livello del 2016.

Le aliquote IMU deliberate per il 2017 sono state le seguenti:

- 0,6 % per l'abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze
- 0,5 % alloggi locati tramite l'Agenzia Sociale per l'Affitto o direttamente dal Comune
- 0,5 % unità immobiliari abitative e relative pertinenze concesse in comodato o locate con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3 a persone fisiche alle quali è stata notificata ordinanza sindacale di sgombero per inagibilità dell'unità abitativa adibita ad abitazione principale a seguito del terremoto, residenti nel Comune di Soliera o in qualsiasi altro Comune del cratere (allegato n. 1 del DM 1 giugno 2012).
- 0,5 % per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari e relative pertinenze.
- 0,85 % per le unità abitative e relative pertinenze, concesse dal possessore in comodato d'uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, a condizione che il comodatario e il suo nucleo familiare vi dimorino abitualmente e vi risiedano anagraficamente.
- 0,9 % per le unità immobiliari abitative e relative pertinenze locate con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3.
- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1-D/7-D/8-C/1-C/3, utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 0,95 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3, NON utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 1,06 % per gli alloggi tenuti a disposizione, e relative pertinenze, privi di residenza anagrafica.
- 1,05 % per i terreni agricoli, le aree fabbricabili ed i fabbricati diversi da quelli di cui ai precedenti punti.

La legge di stabilità per il 2016 (Legge 2008/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Il mancato gettito derivante da tali novità in materia di IMU è stato compensato da un

trasferimento statale di € 164.174,64 per quanto riguarda i terreni agricoli ed euro 40.977,08 per quanto riguarda le agevolazioni IMU previste per locazioni canone concordato e comodati.

La legge di stabilità ha anche disposto che il mancato gettito derivante dalle esenzioni e riduzioni sopra riportate venisse compensato con un trasferimento nel Fondo di solidarietà comunale.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i versamenti IMU 2016 e 2017 con riferimento a ciascuna fattispecie imponibile, evidenziando la quota spettante sia al Comune sia allo Stato; i dati sono desunti direttamente dai flussi informatici dei versamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate.

### VERSAMENTI IMU 2016 (dato al 31/12/2016)

<b>CODICE TRIBUTO</b>	<b>DESCRIZIONE TRIBUTO</b>	<b>NUMERO VERSAMENTI</b>	<b>IMPORTO VERSAMENTI</b>
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	28	12.791,00
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.235	482.742,23
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	351	460.120,91
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.386	2.310.798,68
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	2	78,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	948	2.450.252,46
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	927	819.320,63
	<b>TOTALE</b>	<b>11.877</b>	<b>6.536.103,91</b>
	di cui destinatario Comune	10.927	4.085.773,45
	di cui destinatario Stato	950	2.450.330,46

### VERSAMENTI IMU 2017 (dato al 31/12/2017)

<b>CODICE TRIBUTO</b>	<b>DESCRIZIONE TRIBUTO</b>	<b>NUMERO VERSAMENTI</b>	<b>IMPORTO VERSAMENTI</b>
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	31	13.476,00 €
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.263	481.780,77 €
3915	Terreni (destinatario lo Stato)	1	31,00 €
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	319	461.806,70 €
3918	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario il Comune)	7.305	2.251.062,32 €
3919	Altri fabbricati esclusi cat. D (destinatario lo Stato)	3	697,00 €
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.015	2.416.961,14 €
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	995	806.383,05 €
3923	Interessi su accertamento	3	0,26 €

3924	Sanzioni su accertamento	4	27,84 €
	<b>TOTALE</b>	<b>11.939</b>	<b>6.432.226,08 €</b>
	di cui destinatario Comune	10.920	4.014.536,94 €
	di cui destinatario Stato	1.019	2.417.689,14 €

## TASI

Il gettito della TASI incassata al 31/12/2016 è stato pari a 66.724,87 Euro.

Per l'anno d'imposta 2017 sono in vigore le seguenti aliquote TASI:

- 0,1 per fabbricati rurali strumentali.
- 0,0 fattispecie imponibili diverse da quelle di cui ai punti precedenti.

La legge di stabilità per il 2016 infatti ha previsto, a far data dal 1 gennaio 2016, l'esenzione TASI per l'abitazione principale e le relative pertinenze (ad eccezione di quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9 che continuano ad essere assoggettate ad IMU). Il gettito dell'anno 2017, pari ad € 54.146,90, proviene pertanto dai fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola. Il mancato gettito derivante dall'abolizione della TASI dovuta dai possessori di abitazioni principali è stato compensato da un trasferimento statale di € 1.140.839,28.

## Altre entrate tributarie

L'addizionale comunale all'IRPEF dal 2007 ha un'aliquota 0,4 per cento; nel 2012 è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro. Il gettito del 2017 è pari a 930.000,00 Euro.

## **PROGRAMMA 5 - FARMACIA COMUNALE**

### **I DATI NAZIONALE ELABORATI SONO RELATIVI AL PERIODO GENNAIO-AGOSTO 2017**

La legge 232/2016 ( legge di bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2017) ha definito i 2 nuovi tetti della spesa farmaceutica a partire dall'anno 2017 , mantenendo invariate le risorse complessive pari al 14,85% del FSN

- tetto di spesa farmaceutica per acquisti diretti ( ospedaliera) è fissato al 6,89%
- tetto di spesa per la farmaceutica convenzionata è fissato al 7,96%
- fondo per il concorso al rimborso alle regioni per l'acquisto dei medicinali innovativi con una dotazione di 500 milioni di €
- fondo per il concorso al rimborso alle regioni per l'acquisto dei medicinali oncologici innovativi con una dotazione di 500 milioni di €

il primo semestre ha evidenziato un Aumento di spesa nella maggior parte delle Regioni, con eccezione di Sardegna, Sicilia, Emilia Romagna, Campania, Veneto, Puglia, Liguria. L'aumento della spesa è particolarmente evidente nella Regione Marche (+5,5%) in parallelo all'aumento del numero delle ricette (+3,7%) a seguito delle disposizioni varate dalla Regione dopo il terremoto che ha colpito l'Italia Centrale a partire dall'agosto 2016 . Nelle zone terremotate è stata prevista infatti l'esenzione dal pagamento della differenza tra prezzo del farmaco prescritto e prezzo di riferimento ( nelle Marche non esiste il ticket per confezione) e la gratuità per farmaci SOP e OTC

La spesa farmaceutica convenzionata netta a carico del Ssn nel periodo **gennaio-agosto 2017** calcolata al netto degli sconti , della compartecipazione totale ( ticket regionali e compartecipazione al prezzo di riferimento e del pay-back 1,83% versato alle Regioni dalle aziende farmaceutiche ) si è attestata al 5,78 ml di € , evidenziando un decremento , rispetto all'anno precedente , pari a -6 ml di € (-0,1%)

I consumi ,espressi in numero di ricette (388 milioni di ricette) , mostrano un decremento pari a -2,7% rispetto al 2016, mentre l'incidenza del ticket diminuisce del -0,1% (-1,0 milioni di €)

Parallelamente si osserva un incremento del +3,2% delle dosi giornaliere dispensate.

### **Quote di partecipazione a carico dei Cittadini**

L'incidenza sulla spesa lorda delle quote di partecipazione a carico dei cittadini è diminuita dopo mesi di costante aumento. Nelle regioni con ticket più incisivo le quote di partecipazione hanno una incidenza sulla spesa lorda tra il 12% e il 20,5% ( in Valle d'Aosta)

Spesa diretta (dpc-ospedaliera)

La spesa sostenuta fino ad Ottobre 2017 è pari al 7,57% della corrispondente quota del Fondo sanitario nazionale (FSN), a fronte di un tetto di spesa per la convenzionata fissato al 7,96%: la spesa convenzionata rispetta, quindi, il limite di spesa imposto

La situazione per quanto riguarda la spesa farmaceutica per acquisti diretti, è pari al **8,39% del FSN**, a fronte di un tetto del 6,89%.

La spesa per farmaci di fascia A acquistati dalle ASL e distribuiti direttamente dalle ASL stesse ovvero affidati alle farmacie in regime di DPC evidenziano un calo di questa voce di spesa rispetto allo stesso periodo del 2016, anche se il dato complessivo è condizionato dalla mancanza dell'importo relativo alla Regione Sardegna, che non ha trasmesso i dati.

### **FARMACIA COMUNALE SOLIERA**

I dati della Farmacia Comunale di Soliera sono riassunti sinteticamente nella tabella :

- le ricette spedite in regime di SSN nell'anno 2017 confrontate con quelle del 2016
  - il valore medio della ricetta con ticket e senza ticket
  - il numero degli scontrini ed il valore medio
- ( i dati sono al mese di Novembre 2017)**

#### **RICETTE E SCONTRINI**

	Anno 2017	anno 2016	delta
ricette spedite SSN	n°39.721	n°38.865	2,2
valore Ricette SSN	€ 401.978,34	€ 398.879,23	0,7
valore medio+ticket	€ 11,49	€ 11,60	-0,92
valore medio(no ticket)	€ 10,12	€ 10,26	-1,4
numero scontrini	n°45.598	n°46.603	-2,16
valore medio scontrino	€ 13,85	€ 13,47	2,81

il numero complessivo della ricette aumenta, ma cala il valore medio di queste

#### **DPC SOLIERA**

2017 n°pezzi	valore	2016 n°pezzi	valore
1833	3,20 IVA esclusa	1515	3,88 IVA esclusa

La distribuzione per conto ( DPC) evidenzia un aumento dei pezzi distribuiti , ma una rimodulazione del valore del servizio che passa da 3,88 s/IVA a pezzo a 3,20 s/IVA a pezzo dal mese di marzo 2017, come indicato dalla delibera della Giunta Regionale n: 327/2017 L'accordo Regionale prevedeva una presa in carico da parte della DPC di 500.000 confezioni di farmaci presenti nel PHT e il trasferimento di 1.220.000 di confezioni di farmaci extra PHT alla convenzionata , a fronte della rimodulazione del costo del servizio per le Farmacie Urbane , mentre per le farmacie rurali il costo resta fissato al valore di 3,88 IVA

## **CONTO ECONOMICO**

-Il margine lordo sulle vendite si attesta a livelli superiori del 30% ( **30,89%**) simile a quello dell'anno precedente

- i ricavi da vendite al pubblico e da SSN confermano i valori dell'anno 2016 , e dopo alcuni anni il trend in diminuzione si arresta

-i proventi da prestazioni ( Farmacup e DPC ) aumentano , passando da € 26.300,00 a

€32.200,00

-l'utile lordo rettificato vede un valore finale di € 404.881,92.

Il Risultato economico è pari ad € 166.494,54, che rispetto al 2016 (€ 106.073,19) è aumentato del 56.96%

**GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI SOLIERA  
CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2017**

<b>RICAVI</b>		%
Vendite al pubblico	747.198,50	62,29
Vendite S.S.N.	439.457,63	36,63
Vendite al Comune con fattura		0,00
Vendite diverse con fattura	8.046,53	0,67
Prestazioni holter/Italiassistenza	667,00	0,06
Prestazioni	3.478,18	0,29
Vendite omaggi	785,96	0,07
<b>TOTALE</b>	<b>1.199.633,80</b>	<b>100,00</b>

<b>COSTO DEL VENDUTO</b>		
Rimanenza iniziale		126.856,31
Acquisti di prodotti	%	832.173,82
- Prodotti FCR	79,09	658.173,74
- Prodotti altri fornitori	13,42	111.687,37
- Prodotti da magazzini esterni	7,49	62.312,71
Rimanenza finale		129.041,14
Merci in viaggio		965,15
<b>TOTALE</b>		<b>829.023,84</b>

<b>UTILE LORDO SU VENDITE</b>	370.609,96	<b>UTILE LORDO</b>
		30,89%
<b>ALTRI PROVENTI</b>		<b>RICARICO</b>
Rimborsi Ass.Inde	1.545,92	44,70%
Soprawenienze attive (Beiersdorf sconti differiti 2016)	106,37	
Soprawenienze attive (restituzione payback 2013/2014)	295,99	
Rettifiche SSN anni precedenti		
Prestazioni Farmacup	26.070,60	
Altri Proventi	125,00	
Distribuzione per conto	6.128,08	
<b>TOTALE UTILE LORDO RETTIFICATO</b>	<b>404.881,92</b>	

**ATTIVITA'**

**Farmacup**

il 2017 si è caratterizzato per un aumento importante della attività legate ai servizi in nome e per conto della ASL

la TABELLA :riassume il numero di prestazioni ( prenotazioni cup) che la Farmacia ha prenotato nel 2017

Mese	laboratorio	radiologia	altre	totale	Δ 2017/2016
Gennaio	322	162	516	1000	18,24
Febbraio	269	158	451	878	5,66
Marzo	368	190	524	1082	29,89
Aprile	245	116	350	711	-9,89
Maggio	356	156	484	996	23,57
Giugno	264	146	370	780	10,17

Luglio	260	133	404	797	17,73
Agosto	290	144	406	840	39,77
Settembre	347	158	460	965	17,4
Ottobre	379	190	508	1077	25,23
Novembre	400	180	566	1146	38,41
Dicembre	279	146	420	845	23,54

l'aumento percentuale presente in ogni mese ( unica eccezione il mese di Aprile) determina un numero complessivo di prenotazioni pari a **11.107** con un > del 19,74 su base annua

dal mese di Settembre si è dato corso alla nuova convenzione con ASL Modena per il passaggio alle farmacie di nuove procedure ( referti on line, pagamento ticket, pratiche Sauber ) che ha visto la chiusura definitiva del servizio Cup sul comune di Soliera a partire dal 01/11/2017

la tabella riassume i numeri dei nuovi servizi erogati

### **nuovi servizi** (attivi dal 01/09/2017)

Mese	Referti on-line	Pratiche Saub	Riscossione ticket
Settembre *	50	3	€ 1.769,75
Ottobre	108	8	€ 2.359,75
Novembre	199	27	€ 2.393,60
Dicembre	145	98	€ 1.405,85

(\* I DATI PARTONO DAL 15/09 )

a fronte della adesione ai nuovi servizi il valore della prenotazione passa da €2.20 a € 2,60

### **iniziative sanitarie:**

**3** campagne di sani stili di vita ( 2 sulle tematiche cardiovascolari e 1 sul diabete)

Le campagne di sono caratterizzate con settimane dedicate alle autoanalisi a costi contenuti , materiale divulgativo e quella del Diabete la distribuzione di un questionario in collaborazione con la Diabete Italia Onlus( organizzazione che raccoglie Medici Operatori sanitari professionisti e Associazioni di persone con diabete)

la distribuzione di opuscoli su tematiche sanitarie rilevanti : nel corso del 2017 il materiale distribuito ha trattato il tema della vaccinazioni contro la meningite ,e l'uso corretto sugli Antibiotici , l'allarmante diffusione del fenomeno della resistenza agli antibiotici può rappresentare una nuova emergenza sanitaria.

### **ecopunti**

La Farmacia si è resa disponibile per poter essere un punto di erogazione di Ecosconti e ha dato l'adesione ad progetto degli ecopunti , che valorizza le buone pratiche ed i comportamenti virtuosi dei cittadini solieresesi.

al 31/12 gli ecosconti utilizzati presso la farmacia sono stati n°74 (= a € 74,00)

### **pagina Facebook**

nel 2017 si è aperta una pagina social sul profilo Facebook ad oggi la pagina presenta una community di 258 persone

i post inseriti hanno una valenza sia di pubblicità dei prodotti della farmacia, ma anche di iniziative sanitarie , o consigli utili in campo medico e nella auto medicazione, e di valorizzazione di iniziative dell'ente o di istituzioni pubbliche ( ad es. le campagne della ASI sulle vaccinazioni)

### **questionario orari**

la legge regionale 3 marzo 2016 n°2 ha portato significative modifiche alla erogazione del servizio di continuità farmaceutica ( servizio di turno) che in sua applicazione dal 01/01/2017 deve essere erogato dalle farmacie urbane a battenti aperti con orario continuato nella fascia diurna tra le 08.00 e le 20.00.

Per questo motivo , oltre alle modalità consuete di comunicazione del servizio di continuità farmaceutica , si è ritenuto opportuno studiare uno strumento che permettesse di capire a distanza di alcuni mesi , se la cittadinanza avesse compreso i nuovi orari

Si è proposto un piccolo questionario , fatto arrivare a casa di tutti i cittadini tramite il periodico " NOI DI QUESTO PAESE" la restituzione del questionario , premiava il cittadino con 200 ecopunti si sono raccolti 60 questionari

### **Alternanza Scuola/lavoro**

Nel 2016 la Farmacia ha ospitato 4 studenti per il percorso di alternanza scuola/lavoro complessivamente le ore di formazione eseguite sono state 178 gli studenti accolti provenivano dal Liceo Scientifico Willigermo di Modena, e dall'Istituto Tecnico Selmi di Modena

### **Progetto Pannolini Lavabili**

Nel corso del 2017 la Farmacia ha sostenuto il progetto del Comune sull'utilizzo dei pannolini lavabili , rivisitando quello dell'anno precedente.Si è rivisto in chiave migliorativa il kit offerto : un numero maggiore di pannolini presenti al suo interno rendendolo così autosufficiente , senza dover ricorrere all'uso di quello usa e getta

Si sono date alternative al cliente sulla scelta con kit diversi; per rendere l'operazione più incisiva e l'utilizzo più consapevole dell'incentivo che il Comune ha voluto attuare, si è chiesto la compartecipazione simbolica di € 50.00 su di un kit commerciale che ha un prezzo al pubblico di € 350.00

il progetto ha visto una iniziativa pubblica di lancio con l'Azienda produttrice e il coinvolgimento di 2 Farmaciste , pubblicità con locandine e pieghevoli e post sulla pagina Facebook

i kit erogati sono stati 5 ed 1 rimborso per kit acquistato presso altro rivenditore.

## **PROGRAMMA 3 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

- Servizio	0602	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio	0801	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio	0802	Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio	0904	Servizio idrico integrato
- Servizio	0906	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio	1005	Servizio necroscopico e cimiteriale

### **1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E TECNICO LAVORI PUBBLICI**

Il Servizio, al 31/12/2017, è composto da:

8 tecnici, di cui: arch. P. Vincenzi, responsabile del Servizio Lavori Pubblici, geom. A. Moreo addetto all'Ufficio Viabilità, p.i. S. Taddei referente per la squadra operativa esterna e addetto ai lavori pubblici e manutenzioni, p.i. D. Zoboli addetto ai lavori pubblici e manutenzioni, arch. Beatrice Celli, addetta ai lavori pubblici, Maria Grazia Garavaldi addetta all'ufficio ambiente; arch. Alessia Lupi assunta fino alla fine del 2018 da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale per la costituzione della CUC, ing. Antonio Ragusa assunta fino alla fine del 2018 da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale per il sisma 2012.

3 amministrativi: Barbara Re, Monica Prandi e Giovanna Pellegrino assunta fino alla fine del 2018 da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale per il sisma 2012, assente per maternità da ottobre 2016, ritornata in servizio a ottobre 2017.

Nel corso del 2017 il settore è stato ancora in parte impegnato per le attività legate al sisma 2012. In particolare si è proceduto ad assistere la direzione lavori per l'appalto di miglioramento sismico del Castello Campori e sono stati affidati i lavori complementari attualmente in corso, sono stati aggiudicati i lavori della scuola Media Sassi ed è stato dato avvio ai lavori, sono stati aggiudicati i lavori per il sottotetto e delle fosse comuni del Cimitero di Sozzigalli e sono stati avviati i lavori, si è proseguito l'iter progettuale della Palestra Loschi, del miglioramento sismico del Cimitero di Soliera; tutti interventi finanziati dal Piano Regionale per le opere pubbliche della Regione 2013-2014. Oltre a questo i tecnici si sono occupati di seguire tutte le attività di coordinamento tra la Regione, gli enti territoriali preposti al rilascio dei pareri, l'Istituto comprensivo, l'Unione Terre d'Argine, le associazioni sportive.

In generale il Servizio coinvolge i tecnici e gli amministrativi dell'intero settore per gli interventi strategici per l'amministrazione, in particolare quando si occupa di: nuove opere pubbliche, manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici vincolati (Castello e cimiteri), restauri, recuperi, ristrutturazioni, opere di manutenzione straordinaria strategiche per l'A.C., gestione rapporti con Unione Terre d'argine per interventi manutenzione straordinaria scuole, gestione procedure per acquisizione gratuita di strade al patrimonio comunale, espropri, gestione opere di Progetto Soliera, ecc.

In parallelo vengono seguiti numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici ed impianti comunali, acquisto e manutenzione giochi parchi e arredo urbano, Pubblica Illuminazione, Sicurezza urbana-videosorveglianza, Protezione civile, gestione reperibilità, dissesto idrogeologico e rapporti con Bonifica Emilia centrale, AIPO, gestione sinistri, gestione segnalazioni dei cittadini, ecc.

Servizio Amministrativo Lavori Pubblici

Di seguito si elencano i principali atti e procedure di cui si è occupato il servizio amministrativo nel corso del 2017:

### **Atti amministrativi e Procedure:**

Delibere di Giunta: n. 34

Delibere di Consiglio: n. 5

Determinazioni: n. 169

Avviso per manifestazione d'interesse finalizzata alla costituzione nuovo elenco Operatori Economici: n. 1 + 1 aggiornamento

Avviso per manifestazione d'interesse finalizzata all'aggiornamento Elenco Tecnici esterni all'Ente: n. 1 + 1 aggiornamento

Procedure aperte per conto della CUC: n. 1

Procedure negoziate per conto della CUC: n.5

Avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse finalizzata a Procedura negoziata: n. 1(stadio)

Procedure negoziate: n. 21

Aggiudicazione gare per lavori/servizi/forniture: 33

Affidamenti diretti o previa selezione comparativa: n. 120

RDO sul Mepa: n. 17

ODA sul Mepa: n. 10

Trattative dirette sul Mepa: n. 4

Approvazione varianti, collaudi/c.r.e., Protocolli d'intesa, impegni spesa per trascrizioni/conservatoria ecc.... e varie, atti di autorizzazione): n. 11

### **Contratti d'appalto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi/incarichi:**

Scritture private (Repertorio interno): n. 7

Scritture private Registrate presso Ag. Entrate di Carpi: n.6

Scritture private autenticate e Registrate presso Ag. Entrate di Carpi: n. 9

### **Contratti relativi alla gestione del patrimonio:**

Contratti di locazione/comodati d'uso/vendita immobili: n. 3

Atti redatti per Progetto Soliera, società partecipata del Comune di Soliera:

n. 1 atto di impegno di spesa per liquidazione canoni di locazione alla Progetto Soliera S.r.l. e spese contrattuali per gli immobili di Via Roma n. 104 (Scuola elementare), di Via Caduti n. 205 (Campo sportivo L. Stefanini) e di via Loschi n. 205 (Magazzino comunale);

Contratto locazione immobile Stadio Stefanini (spogliatoi, tribune, locali di servizio) – Rep. 5 del 12/4/2017

Contratto comodato gratuito Stadio Stefanini (campo allenamento) – Rep. 6 del 18/4/2017 e relativi ordini di liquidazione.

Inoltre il servizio amministrativo dei Lavori Pubblici si occupa dell'aggiornamento delle banche date quali ad esempio BDAP, SITAR, nonché della redazione delle rendicontazioni e relazioni relative al settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio (SOSE, DUP, PEG...).

## 2 - Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzione

Gestione Appalti: i tecnici del Servizio Lavori Pubblici sono assistenti del Responsabile Unico del Procedimento nei singoli appalti pertanto si occupano, oltre al lavoro ordinario (gestione segnalazioni, manutenzioni ordinarie, protezione civile, ecc) di seguire direttamente sia le fasi di progettazione delle opere pubbliche, sia le procedure di Appalto sia i cantieri in qualità di Direttori dei Lavori, Coordinamento alla Sicurezza, ecc.

Nel 2017 sono stati seguiti i seguenti appalti:

Riqualificazione dello Stadio Stefanini - a seguito dell'approvazione del progetto definitivo-esecutivo avvenuta il 21/12/2016 è stato approvato l'avviso pubblico dell'indagine di mercato e l'indizione della gara tramite procedura negoziata previo sorteggio di almeno 10 operatori economici, per i lavori di riqualificazione del complesso sportivo dello stadio (Det. 54 del 17/02/2017). In data 17/03/2017 è stata attivata la procedura di affidamento tramite CUC e con Det. CUC nr. 219 del 20/03/2017 sono stati approvati gli atti di gara ed è stata indetta la procedura negoziata tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione dei lavori è stata disposta in data 13/06/2017 con Det. nr. 152/2017 e i lavori sono stati consegnati in data 28/07/2017. Con Determina 162 del 23/06/2017 è stato approvato l'avvio della selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico inerente il collaudo statico dei lavori; l'aggiudicazione è avvenuta il 15/07/2017 con Det. 186/2017. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 07.10.2017 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 1, e atto di sottomissione con verbale di concordamento nuovi prezzi relativa al contratto per l'appalto dei "Lavori di riqualificazione del complesso sportivo stadio Stefanini di Soliera e aree adiacenti", le opere suppletive di variante sono state affidate con Determinazione n.265 del 18/10/2017. In data 21/11/2017 sono stati ultimati i lavori di riqualificazione dello stadio e del campo in erba sintetica, entro i termini contrattuali. E' in corso il collaudo statico delle torri faro, l'omologazione del manto in erba sintetica a seguito di sopralluogo da parte della LND;

Ampliamento del cimitero di Limidi - A seguito dell'integrazione di incarico per la progettazione architettonica dell'intervento, il Raggruppamento affidatario della progettazione ha elaborato e trasmesso il progetto definitivo-esecutivo, negli elaborati necessari agli Enti preposti (Ausl, Consorzio Bonifica, Aimag, Soprintendenza Beni Architettonici). Gli elaborati, assunti agli atti in data 01/06/2017, sono stati tempestivamente inviati per la richiesta dei relativi pareri che sono pervenuti nel corso dei successivi mesi. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 21/12/2017 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo-esecutivo (unico livello). In data 28/12/2017 con determinazione a contrarre n. 344 è stato avviato l'iter per l'affidamento dei Lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi - primo stralcio, attivando la procedura tramite CUC, prot. UTA 67940/2017;

Riqualificazione della tribuna spettatori al campo calcio di Limidi – l'aggiudicazione dei lavori è avvenuta in data 13/02/2017, con determina nr. 48. I lavori sono stati consegnati il 04/04/2017 e sono stati ultimati entro il termine utile in data 16/04/2017. Il collaudo statico delle strutture è stato depositato in data 28/07/2017 prot. 11149. In data 30/08/2017 è

stato redatto il certificato di regolare esecuzione dei lavori in oggetto;

Realizzazione di un blocco di cinerari ed ossari al cimitero di Sozzigalli – le procedure di affidamento per l'acquisto (tramite MePa) della struttura prefabbricata si sono concluse con l'affidamento avvenuto in data 24/02/2017. Parallelamente sono stati aggiudicati i lavori di assistenze murarie in data 13/02/2017 con determina nr. 48. Tali lavori sono stati consegnati il 26/04/2017 e sono stati ultimati entro il termine utile in data 15/05/2017. Le lavorazioni di dettaglio sono state terminate a seguito del termine dell'installazione degli ossari, avvenuta in data 28/08/2017 e in data 30/08/2017 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori in oggetto.

Messa in sicurezza e ripristino edifici pubblici in seguito a sisma:

E' continuato il lavoro di assistenza alla progettazione, coordinamento con la Struttura Tecnica del Commissario Delegato alla Ricostruzione ("Struttura Tecnica"), nonché di programmazione, delle opere inserite nel "Programma opere pubbliche – beni culturali" con il quale la regione finanzia gli interventi di miglioramento-adequamento sismico: si tratta in particolare della gestione degli incarichi di progettazione per gli edifici scolastici e i beni culturali a programma (Castello Campori, Scuola media Sassi, Palestra scolastica Loschi, Scuola elementare Garibaldi, Cimitero di Soliera, Cimitero di Sozzigalli)). Nello specifico:

Miglioramento sismico del Castello Campori - E' stata inviata in data 04/05/2017 apposita richiesta di parere alla Soprintendenza ai Beni architettonici, autorizzata in data 11/09/2017 prot. 12859. In data 02/08/2017 è stato affidato l'incarico di progettazione preliminare-definitiva-esecutiva (unico livello), coordinamento sicurezza, direzione lavori, contabilità e misura, emissione CRE dei lavori complementari, il progetto è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21/09/2017. In data 13/10/2017 sono stati affidati i lavori complementari con det. n. 260;

Messa in sicurezza del tetto e delle fosse comuni del cimitero di Sozzigalli - La procedura negoziata per l'affidamento dei lavori è stata avviata con Lettera Invito del 04/03/2017. Con Determina CUC nr. 339 del 26/04/2017 è stato approvato l'elenco delle ammissioni ed esclusioni dalla procedura di gara. Con Determina CUC nr. 593, a seguito del procedimento di verifica della congruità dell'offerta, è stata proposta l'aggiudicazione, formalizzata con Determina nr. 176 del 05/07/2017. Il contratto è stato sottoscritto in data 19/09/2017 e contestualmente è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori;

Adeguamento sismico della Scuola media Sassi – I lavori sono stati aggiudicati in data 18/09/2017 con Determinazione nr.233 ed avviati in data 09/11/2017. In data 6 novembre 2017, in atti al prot. gen. n.15730, è stato notificato ricorso al T.A.R. Per l'Emilia Romagna presentato dalla società Socim Spa, volto a ottenere l'annullamento, previa sospensione degli effetti conseguenti, della determinazione n. 233/2017, contro la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine, per conto del Comune di Soliera, nonché della Società Due P Srl. Il TAR ha rigettato il ricorso con sentenza pubblicata in data 19/12/2017;

Adeguamento sismico della Palestra Loschi – a seguito dell'approvazione del nuovo progetto preliminare, adeguato alle prescrizioni impartite dalla Struttura Tecnica, che è stato approvato in data 17/11/2016 con Delibera GC n° 115, è stato elaborato il progetto esecutivo. In data 10/02/2017 è stato richiesto il parere e la congruità di spesa sul progetto esecutivo, relativamente al quale è pervenuto un primo parere in data 05/10/2017 ed un parere definitivo in data 24/10/2017 prot. 15107. Parallelamente è stata inviata richiesta di autorizzazione sismica alla Struttura Tecnica competente in materia sismica di Carpi in data

07/11/2017. La Struttura ha fatto richiesta di integrazioni, le quali sono in corso di redazione da parte del progettista incaricato;

Miglioramento sismico del Cimitero di Soliera – in data 01/03/2017 è pervenuto il parere favorevole della SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO sul progetto preliminare. Con Delibera della Giunta Comunale nr. 31 del 13/04/2017 è stato approvato il progetto preliminare. Successivamente è stato predisposto il progetto definitivo-esecutivo, acquisito agli atti con prot. 13472 in data 26/09/2017 e tempestivamente inviato alla Soprintendenza ai Beni Architettonici per l'autorizzazione D.Lgs. 42/2004, la quale ha espresso parere favorevole in data 14/12/2017;

Ex Scuola elementare Garibaldi - con Ordinanza n.11 del 11/03/2016 la Struttura Tecnica aveva assegnato ulteriori risorse da destinarsi agli interventi previsti nel Programma Opere Pubbliche ma non ancora finanziati; con Delibera G. C. n° 31 del 07/04/2016 la giunta aveva stabilito di utilizzarle per il miglioramento sismico dell'edificio; ma nel corso del 2017 non si sono ancora ottenuti i finanziamenti a tale scopo. Sono in corso le attività per la definizione dello stato di danno;

Materna Muratori e Asilo Nido Grillo Parlante – in Luglio è stato dato avvio alla procedura di affidamento per l'incarico professionale relativo alle indagini e agli studi tecnici per la verifica della vulnerabilità sismica, aggiudicato con det.222 del 01/09/2017.

Appalti relativi alla viabilità:

Riqualificazione strade ed interventi di eliminazione delle barriere architettoniche anno 2017 – con Deliberazione di Giunta Comunale 46 del 18/05/2017 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo degli interventi. In data 25/05/2017 con determina 137 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori tramite RDO su Mepa, aggiudicati con Determina 178 in data 06/07/2017. I lavori sono stati consegnati in data 24/07/2017 e ultimati il giorno 30/09/2017, entro i termini utili. Il progetto si è concluso con la redazione del certificato di regolare esecuzione in data 31/10/2017;

Manutenzione ordinaria anno 2017 di: strade bianche, segnaletica verticale ed orizzontale - affidamento e gestione dei lavori;

Realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra via Corte e via Primo Maggio – in data 02/05/2017 a seguito di 15 giorni di sospensione, sono ripresi i lavori di realizzazione della rotatoria, che si sono conclusi in data 15/05/2017 con un termine di ulteriori 15 giorni per il completamento di lavori marginali di modesta entità. In data 03/08/2017 è stato redatto il certificato di regolare esecuzione dei lavori;

Riqualificazione delle vie Volta e via da Vinci – con Determina 62 del 24/02/2017 è stata approvata l'indizione della gara per l'affidamento dei Lavori di riqualificazione delle vie A. Volta, L.da Vinci, G. Marconi, Serrasina e Stradello Arginetto. I lavori sono stati aggiudicati con Determina 158 del 17/06/2017. I lavori sono stati consegnati il giorno 20/07/2017 e ultimati in data 04/12/2017;

Riqualificazione delle fermate della rete extraurbana autobus – i lavori aggiudicati con Determinazione 288 del 24/10/2016 sono stati avviati in data 27/03/2017 e sono stati ultimati in data 11/04/2017. In data 28/04/2017 è stato redatto il certificato di regolare esecuzione dei lavori;

Riqualficazione via 1° Maggio e manutenzione strade 2018: con Determinazione n. 306 del 30/11/2017 è stata avviata la selezione a campione tra offerte, tramite MePa, per l'individuazione del professionista incaricato alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza. La procedura è attualmente in corso.

Appalti relativi al verde pubblico e alle sue attrezzature:

Casa dell'acqua – gestione del servizio di manutenzione, affidato a seguito di indagine di mercato per tre annualità 2017-2019 alla ditta Artide srl installatrice dell'apparecchiatura;

Manutenzione giochi 2017-2019 - Nella primavera del 2017 si sono svolte le procedure per l'affidamento triennale 2017-2019 per la manutenzione di tutte le attrezzature ludiche installate nei parchi e nelle scuole del Comune, con previsione di installazione di nuovi giochi in sostituzione di quelli più deteriorati. Il servizio è stato aggiudicato in data 07/07/2017 e nella stessa data si è proceduto alla stipula del contratto. Il piano pluriennale di manutenzione è stato depositato con prot. 14723 del 18/10/2017. Con Det. 280 del 31/10/2017 è stata effettuata una modifica del contratto ai sensi dell'art.106 comma 1 let. b);

Fornitura e posa panchine e giochi nei parchi comunali – Nell' anno 2017 sono state avviate due procedure tramite MePa per l'incremento delle attrezzature del verde pubblico. In data 23/10/2017 è stata indetta la selezione comparativa di offerte per l'affidamento della Fornitura e posa di panchine e tavoli da esterno per il rinnovo dell'arredo urbano dei parchi del Comune di Soliera, l'aggiudicazione è avvenuta in data 14/12/2017. In data 1/12/2017 è invece stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento della Fornitura e posa di nuovi giochi e attrezzature per bambini da installare nei parchi comunali. Il 18/12/2017 è stato approvato l'elenco delle ammissioni ed esclusioni dalla procedura di gara ed è stata nominata la Commissione Giudicatrice che provvederà alla valutazione delle offerte tecniche.

## Manutenzione immobili

A causa del sisma del 20 e 29 maggio 3 immobili scolastici sono risultati inagibili e sono state costruite tre nuove scuole EST e una palestra da parte della Regione Emilia Romagna. Da ottobre 2016 sono iniziate le attività nel nuovo edificio polifunzionale HABITAT e contestualmente è stato dismesso l'edificio di Via Leopardi dove aveva sede la banda cittadina e la Sala di Pittura in Via Verdi.

Si riporta di seguito l'elenco degli edifici pubblici nei quali si effettua manutenzione ordinaria e straordinaria oppure in alcuni casi solo una di queste tipologie di interventi:

denominazione	ubicazione
Municipio	Soliera - Piazza della Repubblica, 1
Caserma Carabinieri	Soliera - via Corte, 61
Magazzino comunale	Soliera - via Geminiano Loschi, 205
centro culturale Il Mulino	Soliera - via P.Nenni, 55
Casa Protetta S. Pertini	Soliera -Via Matteotti 385
Distretto Socio Sanitario	Soliera - via XXV aprile, 30
Ex Macello	Soliera - via Arginetto, 2
Scuola d'Infanzia Muratori	Soliera - via Muratori, 160
Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	Soliera - via Gambisa, 61
Scuola Elementare G.Garibaldi-Sede	Soliera - via Roma, 134-INAGIBILE
Scuola Elementare G.Garibaldi TP	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 100

Scuola Elementare G.Garibaldi-Succursale	Soliera - via Roma, 104
Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	Soliera - via Roma, 104
Centrale termica (sottoservizi)	Soliera - via Farini, 100
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	Soliera - via Libertà
Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	Soliera - via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260 INAGIBILE
Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 200
Palestra G.Loschi	Soliera - via Geminiano Loschi, 230
Bocciodromo e palestra Paiporta	Soliera - via Geminiano Loschi, 190
Centrale termica bocciodromo	Soliera - via Geminiano Loschi
Campo sportivo Soliera	Soliera - via Caduti, 243
Campo calcio Via Morello	Soliera - via St.llo Morello
Spogliatoi ex-tennis coperto	Soliera-Via Loschi
Palestra ex tennis coperto	Soliera - via Geminiano Loschi, 105
Archivio comunale	Soliera - via Verdi, 147

#### LIMIDI

denominazione	ubicazione
Scuola El. Ciro Menotti	Limidi - via Papotti, 20
Palestratra O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18
Centro Sociale O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18/1
Campo sportivo	Limidi - via Gambisa, 574
Chiosco parco del monumento	Limidi - via F.lli Rosselli
Appartamento PEEP LIMIDI (3 ALLOGGI)	Limidi - Via Italia
Asilo Nido "Grillo Parlante"	Limidi - via Papotti, 19

#### SOZZIGALLI

denominazione	ubicazione
Centro civico	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Campo sportivo	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Canale, 340- INAGIBILE
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Sabbioni, 39

Come nel corso del 2016, anche per l'anno 2017 la manutenzione ordinaria di gran parte degli edifici e degli impianti idraulico-elettrici e di riscaldamento, è stata affidata a ditte specializzate esterne; in particolare sono stati affidati:

- n. 3 contratti per manutenzione ascensori (contratti triennali in essere)
- n. 1 contratto per manutenzione estintori e idranti (contratto triennale in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione porte REI e uscite emergenza (contratto triennale in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione cancelli e porte automatiche;
- n. 1 contratto per manutenzione impianti rilevamento fumi (contratto triennali in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione verde interno Sede Municipale;

- n. 1 contratto per vigilanza ad impianti antintrusione/antincendio (contratto in essere per il triennio 2016-2018);
- n.1 contratto per verifica impianti di messa a terra (contratto triennale in essere);
- n.1 contratto manutenzione impianti fotovoltaici (contratto triennale in essere).

### **Manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento**

Relativamente all'affidamento del Servizio si conferma quanto indicato nella relazione dell'anno precedente in quanto il contratto è in essere con scadenza 30/04/2018.

Il servizio di manutenzione degli impianti tecnologici assistenza e manutenzione degli impianti di cui sopra, non avendo a disposizione in pianta organica personale qualificato è appaltato ad una ditta specializzata.

La Ditta "Olicar" ha svolto questo servizio fino alla scadenza contrattuale del 30 aprile 2013. Dal 1 Maggio 2013 il servizio è stato affidato a CNS tramite una convenzione CONSIP e "Manutencoop Facility Management" è la Ditta associata incaricata del servizio di gestione degli impianti in qualità di "terzo responsabile". Il contratto ha una durata di cinque anni (scadenza 30/04/2018). Anche per gli edifici dove sono presenti Servizi di Unione Terre d'Argine si è provveduto a garantire lo stesso tipo di contratto e servizio, aderendo alla Convenzione che Unione Terre d'argine aveva già avviato da anni.

Al 31/12/2017 gli edifici gestiti dall'impresa aggiudicataria sono 23. In tutti gli edifici è presente un impianto di riscaldamento, mentre quelli dove è presente l'impianto di raffrescamento sono 12.

Gli interventi di manutenzione effettuati dalle Ditte incaricate nel corso del 2017 ai fini della corretta conduzione degli impianti (accensione, spegnimento e pulizie varie) sono stati 120 e n. 250 gli interventi di manutenzione straordinaria.

### **- Sicurezza antincendio**

Per quanto attiene la sicurezza ai fini antincendio, gli edifici soggetti a Certificato Prevenzione Incendi sono 21.

### **- Gestione segnalazioni**

Il Servizio Tecnico si occupa di gestire numerose segnalazioni provenienti sia dai cittadini, sia dagli altri uffici del Comune, sia dalle scuole o dai centri sportivi e civici. Nel corso del 2017 in particolare sono state gestite 18 segnalazioni di cittadini, da cui sono derivati circa 11 sopralluoghi necessari per la risoluzione delle relative problematiche. Gli argomenti principali affrontati dai cittadini hanno riguardato la pubblica illuminazione, parchi pubblici, giochi, degrado dell'arredo urbano, ecc.

Ulteriori 827 segnalazioni sono pervenute sia dai colleghi degli uffici per gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasferimento faldoni in archivio, ecc., dalle scuole, di cui il Comune gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria, dalle associazioni per l'allestimento di feste, dai centri sportivi, richiesta di arredi, trasporto materiali, ecc. e da altri enti locali con cui il Comune collabora e trasmesse alla squadra operai/elettricisti per l'esecuzione degli interventi, così suddivisi:

- 443 interventi di tipo elettrico, idraulico, falegnameria all'interno di numerosi immobili comunali;
- 384 interventi di gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasporto e montaggio di strutture per feste del Comune di Soliera o di cui è stato dato il patrocinio, tra cui si segnala: Fiera di Soliera, Artivive Festival, Festa del mosto Cotto, manutenzioni varie ecc.

## **Protezione civile**

Sono continuate anche durante l'anno 2017 le collaborazioni tra i referenti di protezione civile dei comuni nell'ambito delle attività del Comitato Tecnico Intercomunale di Protezione Civile, gruppo stabile di coordinamento fra i tecnici comunali, il referente e il dirigente di Protezione Civile dell'Unione delle Terre d'Argine al fine di migliorare lo svolgimento delle attività ed uniformare o condividere procedure di emergenza. Inoltre sono stati effettuati diversi incontri finalizzati ad organizzare le attività formative per Referenti e collaboratori delle Funzioni del COC.

Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornato il Piano di Emergenza Comunale.

E' proseguito il percorso di formazione dei Responsabili e Collaboratori delle Funzioni del COC, focalizzandosi sull'aspetto della comunicazione in emergenza. Tutti i componenti dei COC dell'UNIONE hanno partecipato a 4 incontri formativi su questo aspetto (l'ultimo incontro è stato posticipato a gennaio 2018).

In occasione della prima giornata di formazione, i relatori hanno spiegato il dettaglio del nuovo sistema di allertamento a colori.

Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornato il vademecum relativo alle emergenze in dotazione ai Tecnici Comunali del Servizio Reperibilità, con particolare attenzione ai numeri di telefono, persone coinvolte, procedure previste nei piani di emergenza e nuovo sistema di allertamento.

A dicembre è stato aggiornato con apposita Delibera l'organigramma dei componenti del COC.

Nel corso dell'anno sono stati organizzati tre interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane, tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2 e i dati raccolti nelle apposite schede sono stati trasmessi al Centro Unificato Protezione Civile di Marzaglia.

Per quanto riguarda il Gruppo Comunale Volontari, sono state effettuate riunioni periodiche per discutere ed organizzare le varie attività ordinarie e straordinarie oltre che l'organizzazione delle esercitazioni svoltesi in aprile. In collaborazione con l'UNIONE, sono stati effettuati acquisti di vario genere: vestiario, attrezzature da lavoro, DPI di vario genere.

Al 31/12/2017 il Gruppo Comunale è composto da n° 32 volontari, tutti operativi in quanto hanno partecipato al corso base.

### **Attività del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile**

Oltre alle attività ordinarie di manutenzione mezzi e attrezzature in dotazione, le attività più impegnative e che hanno coinvolto il maggior numero di volontari del Gruppo Comunale Protezione Civile sono state:

Promozione attività del Gruppo Comunale: montaggio e presidio stand allestito in Piazza Repubblica in occasione di "Fiera di S.Giuseppe" e "Festa del Mosto Cotto" durante le quali sono state promosse attività del Gruppo e raccolte nuove adesioni.

Coinvolgimento dei volontari in occasione delle piene più significative del Fiume Secchia

verificatasi a febbraio e dicembre. I volontari sono stati impiegati principalmente in attività di monitoraggio dell'argine.

Sono stati effettuati tre interventi di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2.

In aprile circa 10 volontari hanno partecipato ad un'iniziativa organizzata dalla Casa del Volontariato di Carpi dove sono state svolte attività varie di addestramento rivolte a ragazzi delle scuole superiori. L'iniziativa si è svolta presso il Centro Civico di Sozzigalli ed ha avuto durata di due giorni.

Nello schema seguente sono riassunte le attività e la formazione a cui hanno partecipato i volontari:

<b>Attività</b>	<b>LUOGO</b>	<b>Nr. giorni</b>	<b>Nr. VOLONTARI</b>
8-9 Aprile. Attività varie di addestramento rivolte a ragazzi delle scuole superiori e di addestramento per i volontari dei Gruppi Comunali.	Soliera-Sozzigalli	2	10
Monitoraggio argine Fiume Secchia in occasione della piena di febbraio	Soliera	1	10
Monitoraggio argine Fiume Secchia in occasione della piena di dicembre	Soliera	2	20
N° 3 Monitoraggi preventivi argine fiume Secchia	Argine Secchia territorio Soliera	3	18

### 3 - Servizio Operativo esterno

Il Servizio, al 31/12/2017, è composto da:

un tecnico referente (S. Taddei)

un caposquadra (D. Menozzi) e sei operai, di cui due addetti al servizio cimiteriale e un elettricista (assunto a novembre 2010);

Dato il numero ridotto di personale, numerose attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono state esternalizzate, tuttavia le attività prevalenti di cui si occupano sono: sfalci di alcune aree verdi e parchi di ridotte dimensioni, potature/abbattimenti alberature stradali e nei parchi, interventi di manutenzione ordinaria della viabilità e di installazione segnaletica verticale, rimozione della neve per garantire l'accesso agli edifici pubblici e spargimento sale, attività di facchinaggio, attività riguardanti la manutenzione ordinaria degli edifici comunali, attività inerenti la preparazione di eventi pubblici, quali la fiera, attività di sorveglianza e controllo in caso di emergenza (in caso di piene del fiume Secchia ad esempio),ecc.

In particolare nell'anno 2017 sono state effettuate una serie di manutenzioni periodiche programmate di seguito elencate:

illuminazione emergenza, prove differenziali magnetotermici

pulsanti di sgancio generale energia elettrica e gruppi di continuità

controllo impianti antintrusione  
controllo funzionamento illuminazione esterna scuole  
controllo fissaggio finestre scuole

Inoltre sono stati eseguiti

38 interventi in chiamata con il servizio Reperibilità 24 ore su 24 concentrati in prevalenza sulle seguenti categorie di problemi: 20% su strade, 20% edifici, 50% protezione civile, 10% interventi di altra natura;

30 ore di lavoro complessive per spargimento sale.

-Manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali da parte del Servizio Operativo Esterno

I tre cimiteri comunali sono ubicati nel capoluogo e nelle frazioni di Limidi e Sozzigalli.

Per l'anno 2017, così come per l'anno precedente, la gestione dei servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, ecc.), è stata affidata ad una ditta esterna, dal Settore Ragioneria e Finanze, mentre i lavori di pulizia e manutenzione del verde sono rimasti in economia, con uno svuotamento bisettimanale delle ceste presente in tutti e 3 i cimiteri.

Nel corso del 2017 sono stati effettuati 3 interventi di pulizia straordinaria dei cimiteri, in occasione delle principali festività. Sempre lo scorso anno sono state attuate 148 operazioni cimiteriali comprendenti sia funerali, sia attività di inumazione, estumulazioni, recupero salme non mineralizzate, ecc. coordinate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali con il supporto del necroforo o comunque di altro operaio della squadra operativa esterna sempre presente e con gli addetti di Attima Service, ditta incaricata delle operazioni.

Inoltre dal 2017 i marmisti prima di eseguire operazioni sulle lapidi dei cimiteri devono fare apposita richiesta e concordare l'intervento con il custode; per l'anno 2017 questi interventi sono stati 134, verificati dal custode stesso con apposito modulo.

#### 4 - UFFICIO VIABILITA'

L'ufficio è composto dal geom. A. Moreo e si avvale, in amministrazione diretta per le piccole operazioni di manutenzione ordinaria, della Squadra Operativa Esterna oltre che di ditte esterne specializzate incaricate sulla base delle esigenze. L'Ufficio nel 2017 si è occupato di:

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade vicinali: n° 2 cicli di interventi effettuati a giugno e a dicembre;

Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione urbana di strade comunali: 29 interventi effettuati da ditte esterne;

Ordinanze segnaletica permanente: n° 5;

Autorizzazioni allo scavo per enti o privati su strade comunali e occupazione suolo pubblico: n° 17;

Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico: n° 3;

Rifacimento della segnaletica orizzontale deteriorata;

Gestione delle segnalazioni: ricevute n° 297 complessive, gestite in collaborazione con la nostra squadra operai, di cui 149 ricevute dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico; 91 situazioni rilevate direttamente d'ufficio; 35 segnalazioni provenienti dalla Polizia Municipale; 2 ricevute direttamente per posta (i sopralluoghi effettuati per la risoluzione delle problematiche segnalate sono stati circa 150);

Nulla osta su percorsi di manifestazioni sportive e varie, su strade comunali: n° 23;

Realizzazione della cartellonistica e definizione delle transennature e della segnaletica verticale provvisoria, per manifestazioni autorizzate con Ordinanze della Polizia Municipale;

Rapporti con AIMAG, Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, Telecom, Enel, ecc., per la gestione delle interferenze nei cantieri stradali, dei pareri di competenza, ecc.;  
Gestione delle forniture di inerti per le piccole manutenzioni stradali e delle forniture di segnaletica stradale verticale, messi in opera dai nostri operai;  
Gestione dei servizi di manutenzione di porte e cancelli automatici e degli ascensori degli edifici comunali.

Si riportano di seguito i dati sulla viabilità comunale che rimangono immutati rispetto a quelli dell'anno precedente.

Le strade esistenti nel territorio di questo Comune sono così suddivise:

Provinciali .....	Km.	21
Comunali .....	Km.	119,5
Vicinali .....	Km.	13,500 (Km reali percorribili, molti tratti di strade sono in disuso)
	-----	
		Km. 154

Le strade comunali sono nella loro totalità bitumate e possono essere suddivise in:

Urbane .....	Km.	57,50
Extraurbane .....	Km.	62,00
	-----	
		Km. 119,5

## 5 - SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Nel Servizio Ambiente è impiegato il responsabile del Servizio, p.i. Maria Grazia Garavaldi, che svolge funzioni tecniche e amministrative. Per parte delle attività amministrative il servizio si avvale del servizio amministrativo unificato lavori pubblici e ambiente.

### **Controlli e gestione segnalazioni**

Nel corso del 2017 sono stati svolti 54 sopralluoghi per segnalazioni di cittadini e per esigenze di servizio e sono stati gestiti circa 20 esposti per problematiche ambientali presentati direttamente al Servizio e n. 201 esposti presentati dai cittadini tramite la piattaforma informatizzata per la gestione delle segnalazioni "Gastone". Insieme agli agenti della Polizia Municipale durante il 2017 sono stati effettuati 3 controlli ambientali, volti sia al corretto conferimento dei rifiuti, che all'effettuazione di sopralluoghi congiunti per l'evasione di esposti ambientali. Durante i sopralluoghi ambientali sono state verificate 16 segnalazioni. Inoltre il responsabile del servizio, ha controllato i progetti delle lottizzazioni per gli aspetti legati al verde alla loro conformità al regolamento, e il controllo sull'attecchimento delle piante prima della presa in carico del verde.

### **DEPURATORE - FOGNATURE**

Il servizio di depurazione delle acque è stato conferito all'AIMAG S.p.A.  
Sono stati richiesti alcuni controlli fiscali ad AIMAG e ad ARPA per superamenti dei limiti qualitativi delle acque di scarico di diverse aziende.

## **AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE**

Dal giugno 2013 le autorizzazioni allo scarico in fognatura degli insediamenti produttivi, i rinnovi e le volture e i nulla osta acustici sono di competenza della Provincia, nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.). Durante il 2017 ARPAE ha richiesto il parere al Comune per n. 6 domande di AUA.

## **AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI**

Il Servizio Ambiente istruisce le domande e rilascia le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue domestiche in acque superficiali e sul suolo.

Nel 2017 sono state rilasciate n°11 nuove autorizzazioni.

## **FOSSI**

Controllo sulla pulizia dei fossi a seguito di esposti.

Nel corso del 2017 sono stati controllati i fossi stradali di alcune vie, chiedendo ai frontisti di eseguirne la pulizia e il ripristino delle corrette pendenze ed eseguendo il controllo delle autorizzazioni allo scarico ove esistessero scarichi in acque superficiali.

## **SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

La gestione dei servizi ambientali - raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani – è stata conferita ad AIMAG S.p.A.

In base ai dati comunicati da AIMAG Spa, nel 2017 sono state servite n°6.413 utenze domestiche e n° 828 utenze non domestiche.

Inoltre sono stati raccolti:

Rifiuti indifferenziati kg 805.124

rifiuti differenziati kg 5.072.391

raccolta differenziata 84%

## **PROGETTO RACCOLTA PORTA A PORTA**

Dal 10 novembre 2014, la raccolta differenziata "porta a porta" copre tutto il territorio del Comune di Soliera. Dal 19 gennaio 2015 è applicata la tariffa puntuale, i contenitori per l'esposizione dei rifiuti sono predisposti con un microchip che rileverà il numero di svuotamenti e che premierà chi differenzia correttamente i rifiuti. Il "porta a porta" è stata introdotto a Soliera nel 2011, consentendo di migliorare, in soli due anni, la quantità e la qualità della raccolta differenziata, passata dal 51% nel 2011 al 84% del 2017 (in attesa dei dati da parte di AIMAG SPA). L'ulteriore estensione ha consentito di smaltire ancora meno rifiuti in discarica, di avviare al recupero una maggiore quantità di materiali riciclabili e quindi di prelevare meno materie prime dall'ambiente. Il progetto prevede la raccolta domiciliare per i rifiuti non recuperabili, carta, cartone e cartoni per bevande, rifiuti organici, sfalci e potature. I cassonetti stradali grigi, azzurri e marroni sono stati eliminati e, al loro posto, sono stati consegnati a tutte le utenze appositi contenitori da esporre, davanti alla sua abitazione o attività, in giorni e ad orari prestabiliti. Nessun cambiamento, invece, per la raccolta degli imballaggi in plastica e di vetro e lattine: i cassonetti stradali gialli e le campane verdi restano a disposizione sul territorio.

## **CENTRO DI RACCOLTA**

Il Centro di Raccolta di Soliera, area adibita al deposito in sicurezza dei rifiuti differenziati

per cui non è previsto il cassonetto stradale o il ritiro a domicilio, è gestito da AIMAG S.p.A. che si avvale della collaborazione della cooperativa sociale Coopernico.

Anche nel 2017 è stata confermata la possibilità per i cittadini che si recano al centro di raccolta di poter fruire di sconti sulla tariffa rifiuti, legati alle tipologie ed ai quantitativi di rifiuti conferiti.

I rifiuti che si possono conferire per la pesatura sono:

imballaggi di cartone

contenitori di plastica per liquidi ed imballaggi in plastica

imballaggi in vetro e lattine

rifiuti di carta

oli e grassi commestibili

pile e batterie di pile

piccoli elettrodomestici

rifiuto elettronico non pericoloso

freddo e clima

televisori, monitor

grandi elettrodomestici

punto di ascolto per la cittadinanza denominato "Sportello Amianto".

con Delibera di Giunta 30 del 09/04/2016 sono stati forniti gli indirizzi dell'Amministrazione per l'apertura del punto di ascolto denominato "Sportello Amianto", previa adeguata campagna di informazione.

Lo sportello è stato aperto nel 2016 ed è gestito da personale volontario di Legambiente, con la è stata stipulata apposita convenzione. Lo sportello, oltre a raccogliere segnalazioni, fornisce indicazioni di base alla cittadinanza sui rischi correlati alla presenza dell'amianto nei fabbricati, rimandando agli enti competenti eventuali sopralluoghi o valutazioni più approfondite.

Con Delibera del Consiglio Comunale n°31 del 22/03/2016 è stato approvato il regolamento incentivante per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto.

Con Delibera di Giunta Comunale n°14 del 23/02/2017 sono stati stabiliti i criteri e gli stanziamenti per la redazione del bando per l'accesso ai contributi.

Con determina dirigenziale n. 79 del 16/3/2017 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di proprietari di immobili e fabbricati ad uso residenziale, produttivo (sole pertinenze), commerciale, agricolo e relative pertinenze all'interno del territorio del Comune di Soliera, bando successivamente pubblicizzato.

Con determina dirigenziale n. 145 del 6/6/2017 è stata approvata la graduatoria per l'erogazione dei contributi per la Categoria di intervento B) ai sensi del bando.

Con Determina dirigenziale n. 149 del 9/6/2017 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di contributo di cui alla tipologia B, indicata in premessa, originariamente fissati con Determina 79/2017, dandone ampia diffusione attraverso varie forme di pubblicizzazione ritenute idonee;

con determina dirigenziale n. 208 del 24/8/2017 e' stata approvata la seconda graduatoria per l'erogazione dei contributi per la Categoria di intervento B) ai sensi del bando suindicato;

con determine n. 241 del 29/9/2017 e 325 del 13/12/2017 sono state liquidate le richieste per le quali era già stata presentata tutta la documentazione riguardante la procedura di smaltimento.

Sono state presentate n°15 domande per la rimozione di coperture e n°2 domande per il

contributo per l'acquisto del kit autosmaltimento.

Le richieste per i kit autosmaltimento dopo verifica dei requisiti sono state liquidate nei tempi stabiliti.

Con Determina n°221 del 02/08/2016 è stata approvata la graduatoria che ammetteva al contributo tutte le 15 domande presentate e successivamente i richiedenti sono stati informati degli esiti.

Nei tempi stabiliti sono state presentate n°11 richieste di liquidazione dei contributi, esaminate per la conformità ed in seguito tutte liquidate

### **MERCATINO DEL RIUTILIZZO**

Anche nel corso del 2017 AUSER ha gestito il mercatino del riutilizzo, non sono ancora stati comunicati dal responsabile di AUSER i dati relativi all'ammontare delle donazioni.

### **GAS TOSSICI**

Presso l'Ufficio ambiente è istituito uno schedario contenente i nominativi di tutti i cittadini di Soliera che sono in possesso di patente di abilitazione all'impiego dei gas tossici.

L'istruttoria della documentazione è a cura del Comune, così come il rilascio o il rinnovo della patente su comunicazione della idoneità del candidato da parte dell'Azienda USL.

Nel 2017 non sono state rilasciate o revisionate patenti di abilitazione all'impiego dei gas .

### **INCENTIVI AUTO**

Per il Programma di sostegno economico all'utilizzo di motori funzionanti a combustibili meno inquinanti sono state attuate le seguenti iniziative:

ICBI: dal 2003 il Comune ha aderito all'iniziativa;

Incentivi Comune: per il 2017 sono stati prenotati ed autorizzati n°12 interventi e negati n°2.

### **ZONE NON METANIZZATE**

Per le zone non servite dal metano ad uso domestico è previsto uno sconto sull'acquisto del gasolio da riscaldamento a fronte di una dichiarazione del Comune che dette aree si trovano almeno ad 80 metri dalla linea principale del metanodotto e che quindi sono in zona non servita.

Nel corso del 2017 sono state rilasciate n°2 dichiarazioni.

### **VEICOLI ELETTRICI**

Nell'anno 2017 è stata anche avviato il processo volto ad attivare l'ampliamento delle rete infrastrutturale di ricarica pubblica dei veicoli elettrici, tramite l'individuazione di un'area parcheggio/ricarica e l'installazione di una nuova colonnina elettrica. Inizialmente si era pensato di attuarlo tramite la pubblicazione di un bando volto all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare i lavori di installazione della nuova colonnina elettrica, ma con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 21/12/2017 l'amministrazione ha ritenuto di non dare avvio alla gara di affidamento, ma di procedere all'individuazione delle aree che saranno oggetto di concessione per l'installazione e gestione del punto di ricarica, al fine di esimersi dai costi di gestione e manutenzione dell'impianto.

### **PROCEDURE DI SCREENING, VIA E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI INTEGRATE.**

Il Responsabile del Servizio si occupa dell'esame e delle espressioni di parere / valutazioni delle pratiche di screening, via e delle autorizzazioni ambientali integrate.

Nel corso del 2017 è stata esaminata 1 variante sostanziale ad una pratica.

## **LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE**

Nel 2017 è continuata la collaborazione con la ditta individuata per l'esecuzione dei trattamenti antilarvali tramite la piattaforma elettronica per la pubblica amministrazione MEPA.

Si sono pianificati, in collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio, i calendari degli interventi e i monitoraggi sui risultati.

Sono stati eseguiti 6 trattamenti.

Per l'anno 2017, la Regione Emilia Romagna ha deciso di sospendere le campagne di monitoraggio della diffusione della zanzara tigre mediante le ovitrappole sul territorio

**LOTTA ALLA ZANZARA CULEX E PIANO STRAORDINARIO DI SORVEGLIANZA DI WEST NILE DISEASE (WND)**

I Comuni, supportati in termini organizzativi e come riferimento tecnico-scientifico dai DSP delle AUSL e dagli organismi di coordinamento per la lotta alla zanzara tigre, per l'applicazione degli interventi atti a ridurre la diffusione degli insetti vettori, sono stati individuati tra i soggetti attori delle misure di prevenzione della diffusione della WND. Pertanto è stata individuata, e comunicata all'azienda USL, una ditta sempre reperibile in caso d'emergenza, ad effettuare i trattamenti e le modalità operative in caso di contagio sono state codificate nel piano delle emergenze del servizio comunale di reperibilità. Le modalità di attivazione di tutte le misure sia contro la diffusione della Zanzara tigre che la Culex, e delle relative spese sostenute nel 2017 sono state oggetto di rendicontazione alla Regione per accedere a rimborsi parziali, secondo modalità e percentuali da stabilirsi.

## **INTERVENTI DI LOTTA ALLA ZANZARA CON USO DI PRODOTTI BIOLOGICI**

Nel periodo di proliferazione della zanzara tigre la ditta incaricata di eseguire la cura biologica del verde pubblico, è chiamata ad intervenire con l'utilizzo di prodotti repellenti biologici (es. a base d'aglio o olii essenziali) da distribuire principalmente nei cimiteri cittadini.

## **DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE**

Nel 2017 è continuata la collaborazione con la ditta incaricata per la derattizzazione permanente con monitoraggi bimestrali sul territorio comunale, delle frazioni e di 8 edifici scolastici presenti sul territorio, la disinfestazione primaverile contro insetti striscianti presso 8 edifici scolastici (con esclusione dei reparti mensa/cucina/dispensa no HCCP) e per gli eventuali interventi straordinari sia di derattizzazione che di disinfestazione.

## **CANILE**

Il Comune di Soliera ha confermato anche per il 2017, l'adesione alla convenzione con il Comune di Modena per la gestione del canile.

## **PESCI MORTI NEI CANALI DI BONIFICA**

Nel corso del 2009 si è definito, dopo un lungo lavoro preparatorio, durato anni, un protocollo d'intesa tra i Comuni di Terre d'Argine, la Provincia e la Bonifica Emilia Centrale, per la gestione delle operazioni di svasso dei canali, in quanto esisteva da anni un problema legato alla mancata cattura del pesce prima delle operazioni di svasso dei canali di bonifica nei territori dei Comuni di Terre d'Argine che ne provocava la moria, con esalazioni maleodoranti, che suscitavano le proteste dei cittadini residenti nelle vicinanze. Col protocollo così condiviso, ogni Ente s'impegna per quanto di competenza affinché il problema sia definitivamente risolto. Nel 2017 le criticità sono rimaste invariate rispetto agli anni precedenti.

## **DETEZIONE ANIMALI DA CORTILE**

In base al regolamento di igiene, è permesso detenere animali da cortile in centro abitato solo previa autorizzazione del Sindaco sentito il servizio veterinario dell'azienda sanitaria locale.

Il servizio ambiente si occupa della gestione delle domande e dell'eventuale rilascio delle autorizzazioni.

Nel corso del 2017 non sono state rilasciate autorizzazioni.

## **CAROGNE D'ANIMALI**

In relazione alle implicazioni sanitarie che derivano dalla presenza di animali morti (in genere cani e gatti) sulle strade o nei fossati, il Comune di Soliera ha incaricato AIMAG per il loro recupero.

## **VERDE PUBBLICO**

Sul territorio comunale sono presenti circa 7.500 piante nei viali dei centri abitati e oltre 251.000 mq di aree a verde pubblico e per gestire al meglio questo patrimonio; il Comune di Soliera dispone del censimento delle alberature stradali e delle alberature poste nella aree verdi di Soliera.

Tramite il personale ed i mezzi del Comune vengono eseguiti piccoli lavori di potatura piante, pulizia delle aiuole stradali, il parziale sfalcio delle aree verdi e irrigazione delle fioriere.

Nel 2017, gli sfalci e una parte delle innaffiature estive delle piante è stata affidata, previa gara esperita con le cooperative sociali/consorzi di cooperative sociali di tipo B, alla cooperativa sociale Nazareno Work di Carpi.

### **Sfalci 2017:**

Nel 2017 alla gara per gli sfalci sono stati applicati, come per l'anno precedente, i criteri degli appalti verdi, introducendo la tecnica mulching, ovvero con sminuzzamento e rilascio in sito del materiale vegetale di risulta, nelle aree dove veniva effettuato lo sfalcio con raccolta, permettendo così di aumentare il numero degli sfalci da 4 a 10. Le aree da sfalciare sono state suddivise per necessità di frequenza degli sfalci, sono stati eseguiti 4 sfalci totali di tutte le aree verde, è 3 sfalci parziali.

Di seguito si riporta l'elenco delle aree e la frequenza degli sfalci.

	denominazione area	sfalci eseguiti nel 2017
mulching	vallo castello	7
mulching	Parco Campori	8
mulching	Parco cinema Italia	7
mulching	area verde via Foscolo	7
mulching	materna via donatori del sangue	4
mulching	materna via Muratori	6
mulching	scuole elementari via caduti di Nassirya	3
mulching	scuole medie via caduti di Nassirya	3
mulching	Palestra 100 passi via caduti di Nassirya	3
mulching	scuola elementari C. Menotti	4
mulching	Scuole elementari di via Sabbioni	3

mulching	area verde cimitero di Soliera	1
mulching	Area verde cimitero di Limidi	1
mulching	Area verde cimitero di Sozzigalli	2
mulching	aree verdi del Famila	4
mulching	Parco Monumento F.lli Rosselli	4

senza raccolta	parchetto via Roma	4
senza raccolta	Parchetto via Volta	4
senza raccolta	Aree verdi di via Giordano	4
senza raccolta	via Galvani	4
senza raccolta	Parco della Resistenza centro	4
senza raccolta	Parco della Resistenza sud/ zona condominio	4
senza raccolta	Parco della Resistenza sud/zona scuole	4
senza raccolta	Parco della Resistenza sud/ zona campo sportivo	4
senza raccolta	area via arginetto sud/ lato tennis coperto	4
senza raccolta	banchina canale via Arginetto/nord	4
senza raccolta	Bocciodromo	4
senza raccolta	Parco e aree verdi di via Arginetto/nord	4
senza raccolta	parchetto giochi via arginetto sud/est	4
senza raccolta	area via arginetto sud/lato palestra	4
senza raccolta	area verde via arginetto sud/est	4
senza raccolta	via trivio nord dietro croce blu	4
senza raccolta	via Trivio sud dietro croce blu	4
senza raccolta	via trivio nord	4
senza raccolta	via Trivio sud	4
senza raccolta	Area verde via Po via Adige via Arno	4
senza raccolta	Area verde via Oglio Arno di fianco al canale	4

senza raccolta	parco via Pascoli dietro coop	4
senza raccolta	Parco Elsa Morante	4
senza raccolta	Parco Elsa Morante Nord	4
senza raccolta	Parco Sole	4
senza raccolta	area verde di via Cesare Pavese	4
senza raccolta	spartitraffico di via I°Maggio davanti al Famila	5
senza raccolta	parco Saragat	5
senza raccolta	Parco Cabassi	4
senza raccolta	parco via Europa	4
senza raccolta	parco via Ragazzi '99	4
senza raccolta	Limidi verde aiuole lato nord/est	4
senza raccolta	Limidi verde aiuole lato sud	4
senza raccolta	Parco Marianela	4
senza raccolta	PEEP via Italia	4
senza raccolta	aree verdi, banchine via Papotti (ora via Unità d'Italia)	4
senza raccolta	palestra Pederzoli	4
senza raccolta	campetto calcio	3
senza raccolta	parco via Colombo	4
senza raccolta	parco via Costa	4
senza raccolta	aree verdi e banchine scuola elementare	4
con raccolta	fosso di scolo acque piovane di via Colombo con raccolta	4
con raccolta	area verde dietro scuola Elementare di via Sabbioni, oltre a 2 fossi di scolo con raccolta	4

senza raccolta	area verde via Gambisa/Elsa Morante	4
----------------	-------------------------------------	---

senza raccolta	banchina via Gambisa	4
senza raccolta	area verde di via Respighi/Scarlatti	3
senza raccolta	area verde via Corte lato caserma dei Carabinieri	2
senza raccolta	area verde di via Bixio	2
senza raccolta	PUA via Corte/I° Maggio	1
senza raccolta	bosco urbano area tra le fila	
senza raccolta	area verde di via della Ferrovia Apparcolandia	4
senza raccolta	area verde via Modena Carpi davanti alla Piazza dell'Appalto	4
senza raccolta	area verde adiacente al cavalcaferrovia	4
senza raccolta	Limidi verde 1° stralcio Paco di Limidi	0
senza raccolta	area verde zona industriale Sozzigalli	3

senza raccolta	parcheggio via Grandi (dietro farmacia)	1
senza raccolta	aree verdi ex scuole medie via Arginetto	1
senza raccolta	area verde esterna ad Habitat	1
senza raccolta	area verde intorno ad Habitat	1
senza raccolta	area verde ovest di Habitat	1
senza raccolta	parco adiacente Habitat 1	1
senza raccolta	parco adiacente Habitat 2	1
senza raccolta	area verde 1 via stradello Morello	1
senza raccolta	area verde 2 via stradello Morello	1
senza raccolta	area verde 3 via stradello Morello	1
senza raccolta	bosco urbano area a prato stabile	
senza raccolta	Mensa Limidi via Archimede	2
senza	Limidi verde parco 1	1

raccolta		
senza raccolta	Limidi verde parco 2	1
senza raccolta	elementari via Roma	

filette	centro via Garibaldi, via Nenni, via VI Novembre, via Rimembranze, Piazza F.lli Sassi, Piazza Don Ugo Sitti, Piazza torre dell'orologio	3
filette	via Roma	3
filette	via Papa Giovanni XXII, via Caduti, via XXV Aprile, via Mazzini, via Cavour, via Matteotti, via Menotti, via F.lli Bandiera, via Della Pace	4
filette	via Marconi	3
filette	via Della Libertà	3
filette	via Serrasina	5
filette	via Arginetto, via Soliera Cavezzo (banchina guardrail), via Galvani, via Volta, Da Vinci	4
filette	filette parcheggi a grigliato zona sportiva di via Loschi	4
filette	via Po, via Reno, via Adige, via Oglio, via Soliera Cavezzo, via Ticino, via Tevere	4
filette	via Gambisa, via Elsa Morante, via Palazzina, via Carducci, via Pascoli, via Cesare Pavese, comprese aiuole aree verdi	4
filette	area verde e banchine scuola materna Bixio di via Gambisa con raccolta	3
filette	via Machiavelli, via Foscolo, via Alighieri	4
filette	via Raffaello, via Michelangelo, via Giotto, via Gentileschi, via Caravaggio	4
filette	filette parcheggio posta	2
filette	parco fiera di via Mazzini filette ed aree verdi con raccolta	2
filette	via Rossini, via Bellini, via Puccini, via Paganini	2
filette	Filette via I° Maggio, via Stradello Morello, comprese aiuole ed aree verdi	4
filette	Grigliato e filette parcheggio	3

	famila	
filette	zona artigianale di Soliera (via Boito, Vivaldi, Respighi, Toscanini, Scarlatti, Berlinguer) Filette, parcheggi a grigliato, aiuole ed aree verdi dietro centro di raccolta e tra le fabbriche di via Toscanini e tra le fabbriche di via Boito	3
filette	Filette di via Caduti di Nassirya con raccolta	3
filette	Banchine ponte dell'uccellino con raccolta	2
filette	PUA via Corte/I° Maggio	1
filette	via Della Stazione, Via Appalto, via Della Ferrovia Filette e parcheggi a grigliato	4
filette	area verde parcheggio vicino Marchi Hotel Appalto	2
filette	via Indipendenza, via Cabassi, via Dalla Zuanna, via F.lli Cervi	4
filette	Via Ragazzi del '99, via Europa, via Germania, via Inghilterra, via Francia, via Olanda, via Italia, Via Indipendenza, via Carpi Ravarino, via Limidi filette e parcheggi a grigliato ed aree verdi	4
filette	via Fermi, via Mercalli, via Pitagora, via Archimede, via Meucci, via Montecuccoli, filette, parcheggi a grigliato ed aree verdi	3
filette	Quartiere di Limidi verde Filette via Carlo Alberto Dalla Chiesa, via Falcone-Borsellino, via Guido Rossa, via Pio la Torre, via Gambisa	3
filette	Quartiere via Unità d'Italia	4
filette	via Don Sturzo, via Morandi	4
filette	barriere antirumore Limidi Verde e via Italia	3
filette	via M Polo, via De Gama, via A Doria, via Costa, via Colombo, via Caiumi, via Pellico, via Magellano aiuole e filette	3

### **Annaffiature 2017**

Le annaffiature estive sono state seguite in parte dal Servizio operativo esterno del Comune ed in parte dalla cooperativa sociale Nazareno Work.

Irrigazioni a cura del Servizio Operativo Esterno:

Cimitero di Soliera: 4 vasche con fiori

Cimitero di Limidi: cespugli in varietà e vasche con fiori  
Via Grandi: alberi  
Parco del Cinema Italia: cespugli  
via Trivio: 3 querce  
parcheggio scuola Garibaldi: alberi  
via Pascoli: 8 aiuole stradali  
via Donatori di Sangue: alberi e vasche con fiori  
scuola elementare di Limidi: alberi vari

### **Irrigazioni a cura della cooperativa Sociale:**

Bosco urbano: 400 piante varie  
Via Morante, area verde davanti ai parcheggi: 1 carpine  
via Morante parcheggi: 9 meli  
Via Giordano, area verde: 4 sophore e 7 aceri  
Via Loschi: siepe di bosso  
Via Donatori di sangue: 1 rosa e 3 vasche  
Parco del Cinema Italia: 2 peri e cespugli vari  
Area sgambamento cani: 2 querce e 2 carpini  
Area verde via Arginetto, davanti alle ex scuole medie: 5 querce e 5 frassini  
Area verde di via Della Ferrovia: 16 tassi, 11 aceri, 3 sophore e 2 querce  
via Costa: 4 frassini  
Parco di via Costa: 2 frassini e 1 sophora  
Parco di via Colombo: 3 querce e 1 sophora  
Parco Marianela: 3 viburni  
Centro civico di via Papotti: 1 tiglio  
Area verde via Europa 250 piante varie  
Parcheggio di via Papotti: 30 frassini e aceri e 40 noccioli  
via Unità d'Italia: 30 frassini e aceri  
via VI Novembre: 1 vasca  
via Roma: 1 vasca  
Piazzale Bocciodromo: 3 vasche  
via Arginetto: 2 vasche  
via Matteotti: 2 vasche  
via Papa Giovanni XXIII: 1 vasca  
via Loschi/via 2 Giungo: 2 vasche  
via XXV Aprile: aiuole di iperico  
via Marconi: aiuole di iperico  
via Paganini: siepe mista

### **CONTROLLI DI STABILITA' DELLE PIANTE**

Per il 2017 si è provveduto a richiedere tre preventivi di spesa a professionisti specializzati per eseguire le valutazioni di stabilità delle piante soggette a ricontrolli periodici. Il Dr. Cuk Dalibor ha proposto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, per cui è stato a lui affidato l'incarico di valutazione strumentale di n°90 piante e valutazione visiva di 1.263 piante.

### **Abbattimenti e potature 2017**

Le potature e gli abbattimenti sono state seguiti dalla ditta Teknogarden, aggiudicataria del servizio a seguito di gara esperita sul MePa e dal Servizio Operativo Esterno del Comune. Si

allega un breve schema riassuntivo delle piante potate ed abbattute anche in seguito ai predetti controlli:

Via Cabassi	Aceri	potature	15,0
	aceri	abbattimenti	5,0
via della Zuanna	aceri	potature	19,0
	aceri	abbattimenti	3,0
via f.lli Cervi	Aceri	potature	25,0
	aceri	abbattimenti	2,0
via Archimede	robinie	abbattimenti	11,0
	prunus	abbattimenti	1,0
	Aceri	abbattimenti	6,0
ciclabile G.Rossa	olmi	abbattimenti	20,0
via italia	siepe	potature	150,0
parco Colombo	varie	potature	12,0
centro civico	prunus	abbattimenti	2,0
	Aceri	potature	3,0
	prunus	potature	6,0
via Costa	olmi	abbattimenti	1,0
	olmi	potature	10,0
via Vespucci	tiglio	abbattimenti	1,0
via Appalto	platani	potature	31,0
	platani	abbattimenti	3,0
via garibaldi	tigli	potature	24,0
via Farini	tigli	potature	22
	tigli	abbattimenti	6
via D.Alighieri	tigli	potature	33
via resistenza	tigli	potature	22
via della Libertà	tigli	potature	
	tigli	abbattimenti	12
via Muratori	tigli	potature	
	tigli	abbattimenti	4
via XXV Aprile	tigli	potature	65
parco Saragat	pioppi	potature	50
	pioppi	abbattimenti	14
via Bellini	Aceri	potature	22
	Aceri	abbattimenti	2
via Puccini	Aceri	potature	19
	Aceri	abbattimenti	1
via Paganini	Aceri	potature	22
	Aceri	abbattimenti	7
via Rossini	Aceri	potature	29
	Aceri	abbattimenti	7
via f.lli Bandiera	Aceri	potature	18
	Aceri	abbattimenti	3

via Caduti	prunus	potature	3
	prunus	abbattimenti	1
via Ticino	olmi	potature	
	olmi	abbattimenti	2
park materna Muratori	Aceri	rialzi	2
via Reno, civ.26 (Serrasina)	olmi	rialzi	2
park area via Roma	ippocastani	rialzi	
area verde via Roma	varie	rialzi	
area verde via Roma/Resisitenza	cedri	potature	2
area verde via Roma/Resisitenza	ippocastani	rialzi	8
parco cinema Italia	ippocastani	rialzi	4
via Serrasina	quercia	potature	2
rotonda via Adige	quercia	potature	1
via Trivio	quercia	potature	1
via Arno	tigli	abbattimenti	1
via Arno civ.10	Aceri	potature	1
via Po	tigli	abbattimenti	2
via Marconi	tigli	abbattimenti	9
via Adige civ.10	tiglio	abbattimenti	1
via Arginetto civ.95	frassini	abbattimenti	3
via Arginetto civ.27	olmi	potature	2
via Volta civ.206	Aceri	abbattimenti	1
casa protetta	prunus	abbattimenti	1
	aceri, robinie e		
ceppaie	olmi	da 30 cm	22
		da 30 cm a 50	
ceppaie	prunus	cm	2
		da 50 cm a 120	
ceppaie	tigli	cm	2
		da 120 cm a	
ceppaie	pioppi e platani	160 cm	14

### DIFESA FITOSANITARIA

Nel 2017 è stata esperita una gara, in seguito annullata in quanto le recenti disposizioni in materia di difesa fitosanitaria contenute nel PAN (piano d'azione nazionale), limitano i trattamenti, seppur biologici, ad una casistica estremamente ridotta, tanto da non giustificare, al momento, il ricorso a ditte del settore.

### BOSCO URBANO DI SOLIERA

Il 19 novembre 2011, in occasione della Festa nazionale dell'albero, sono state piantate 1800 essenze autoctone dei vivai forestali della Regione Emilia Romagna, la quale le cede gratuitamente per progetti di valenza ambientale.

Nel corso del 2012 sono terminati i lavori di piantumazione, sono stati eseguiti gli sfalci previsti, sono state irrigate le piante durante la secca stagione estiva, ogni settimana, sono state concimate, spollonate e durante l'autunno 2012 sono state sostituite le fallanze.

La realizzazione del secondo stralcio, sospesa a causa dei sismi di maggio, è stata ripresa nel corso del 2013.

La gara è stata esperita nel dicembre 2013 tramite invito a 5 ditte, facenti parte dell'elenco ufficiale delle ditte interessate agli inviti per procedure negoziate, a presentare la loro migliore offerta al ribasso, in quanto sia in CONSIP che in MEPA, non erano presenti convenzioni per il verde. La ditta che si è aggiudicata i lavori è il consorzio UNIFICA di Bologna tramite la ditta sua consorziata Verditalia di Spilamberto (MO) che nel corso del 2014 ha realizzato le piantumazioni previste di 400 piante, ripristinato buona parte delle piantine del primo stralcio che si erano seccate, provveduto ad irrigare, concimare le piante ed eseguire gli sfalci. Nel corso del 2017 le operazioni di manutenzione delle piantine (irrigazioni, concimazioni, sfalci) sono state eseguite dalla cooperativa Sociale Nazareno Work.

### **PARCO DI LIMIDI**

Nel maggio 2012 è iniziata la progettazione del primo stralcio del parco di Limidi, terminata nel luglio 2012, con la predisposizione di tutti i documenti propedeutici allo svolgimento della gara per l'assegnazione dei lavori che sarebbero dovuti iniziare dopo la costruzione della vasca in fregio allo scolo Torchio in gestione alla Bonifica Emilia Centrale. Nel corso del 2013 è stata modificata la disposizione delle vasche di laminazione, per cui è stato necessario rifare il progetto del primo stralcio del parco. La gara è stata esperita nel dicembre 2013 tramite invito a 4 ditte, facenti parte dell'elenco ufficiale delle ditte interessate agli inviti per procedure negoziate, a presentare la loro migliore offerta al ribasso, in quanto sia in CONSIP che in MEPA, non erano presenti convenzioni per il verde. La ditta che si è aggiudicata i lavori è Casa Fontana di Pavullo (MO).

Nel corso del 2014 la ditta ha provveduto alle lavorazioni preliminari del terreno, alla posa delle piante, dei cespugli, delle panchine e dei cestini. Le condizioni meteorologiche avverse, non hanno permesso la semina del prato stabile che è stata eseguita nella primavera 2015, così come le operazioni di manutenzione (sfalci e diserbi).

Nel corso del 2017 la ditta ha eseguito le ultime operazioni di manutenzione previste da contratto.

### **PARCO CASA DELLA CULTURA**

Nel corso del 2017 la cooperativa Sociale Nazareno Work ha svolto le attività di manutenzione attraverso gli sfalci del manto erboso e le irrigazioni delle piante presenti.

### **Piano delle alberature e delle piste ciclabili**

L'Amministrazione comunale con l'approvazione in Consiglio comunale il 27 marzo 2012 del Piano delle alberature, ha formalizzato uno strumento progressivo che, utilizzando ogni anno una parte delle risorse disponibili, proceda in modo costante a realizzare un disegno definito a priori eliminando, o almeno limitando, le problematiche evidenziate. Questo piano, esposto poi alla Cittadinanza, consentirà di manifestare una acquisita consapevolezza alle problematiche da questa manifestata più volte (non a caso le richieste che giungono attraverso i canali di accesso all'Ufficio Ambiente sono solitamente derivanti proprio dai disagi provocati dalle alberature dei viali) accompagnata da una azione progettuale pluriennale.

Gli interventi principali proposti dal piano e diversificati tra le varie strade a seconda della realtà riscontrata, sono:

Gestione dell'esistente attraverso la potatura con taglio di ritorno e taglio al collare da ripetersi a scadenza massimo triennale;

dirado (eliminazione di un albero ogni due o tre a seconda del sesto di impianto presente, la

distanza dai confini, dalle infrastrutture e dai servizi tecnologici);  
eliminazione complessiva dell'impianto arboreo per la realizzazione di un nuovo sistema che valorizzi sia la presenza delle alberature (anche su di un solo lato, ad esempio), sia la viabilità complessiva del sistema, le infrastrutture, realizzando un insieme compatibile alle diverse necessità;  
eliminazione del sistema arboreo presente con compensazione biologica anche in altro sito in caso di mancanza di spazi idonei alla sopravvivenza dell'albero.  
Nel corso del 2017 non si sono eseguiti interventi.

### **REGOLAMENTO DI ADOZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE**

L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, ha adottato uno strumento con l'intento di normare la manutenzione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti privati coinvolgendo la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione e sensibilizzando i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale. Il regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale nel maggio 2012, la successiva divulgazione alla cittadinanza è stata sospesa a causa dei sismi del 20 e 29 maggio.

Nel mese di maggio 2013 si è svolto l'incontro pubblico di presentazione ai cittadini.

Nel corso del 2017 sono state rilasciate 3 autorizzazioni all'adozione di aree e piante pubbliche.

### **PERCORSO NATURA SECCHIA**

La gestione del percorso natura secchia è a cura dell'Ente Parchi e Biodiversità.

Il Comune di Soliera aderisce alla convenzione con l'Ente gestore, tramite l'Unione delle Terre d'Argine, oltre a versare una quota parte per le operazioni di manutenzione.

Anche per il 2017, il Comune ha prorogato la convenzione.

### **ELENCO DEGLI ULTERIORI PRINCIPALI INTERVENTI SUL VERDE PUBBLICO ESEGUITI DAL SERVIZIO OPERATIVO ESTERNO DEL COMUNE**

Realizzato attacco vicino al vallo del Castello per irrigazione delle aiuole fiorite

Aiuole piazza Lusvardi: tolti cestini

via della ferrovia: tolti abeti piantati da cittadini

via Archimede: abbattuti aceri secchi

Area verde centro civico Sozzigalli: tagliati i rami rotti degli alberi che sono vicino ai giochi ed i rami bassi delle piante adiacenti alla ciclabile e vialetto che conduce alla scuola

Parco di via Boves: accorciati i rami di un acero

Magazzino Comunale: potata la siepe posta sul lato ovest del Magazzino e sul confine con le proprietà private

via Ticino 83: rialzo dei rami della pianta

via Nenni: potata la siepe di carpini in adiacenza della rampa tra CUP e Banca Unicredit

via Guido Rossa 21/23: tolto prunus secco

via Don Sturzo 34 e 90: rimossi 2 alberi caduti

parco di via Elsa Morante: tolto rami spezzati dal vento

parcheggio di via Paganini, vicino al civico 4: rialzo chiome alberi

parco Campori: controllo dell'impianto di irrigazione

via XXV Aprile 160: controllo prunus

Parco Saragat: rimosso rami caduti

via Falcone Borsellino 10: tolto pianta secca  
 via Mazzini 193: pianta piegata raddrizzata  
 via Antonio Salieri: controllo piante come da segnalazione Gastone  
 siepe di via Po: controllato impianto d'irrigazione  
 via Ticino: accorciato i rami dell'albero davanti al cancello del civico  
 area verde via Vivaldi/via Toscanini accorciato i rami degli alberi che vanno sul tetto del  
 civico 108  
 via Volta: tolto arbusto in angolo fra il civico 206 ed il passaggio pedonale che collega via  
 Arginetto a Via Volta  
 Via Arginetto 95: taglio dei polloni nati dal ceppo di olmo posto nell'aiuola  
 Via Marconi 309: tagliati i rami del tiglio che coprono il lampione stradale  
 via Caduti di Nassiriya: tolti i tutori dalle piante in strada.

## **CONTROLLI SUL REGOLAMENTO DEL VERDE**

Il responsabile del servizio nel 2017 ha rilasciato n°7 autorizzazioni per abbattimento piante.  
**VERDE PRIVATO**

L'Ufficio Ambiente cura i rapporti con i proprietari degli esemplari tutelati della regione, con il servizio fitopatologico regionale di Bologna, l'ufficio parchi e l'ufficio dei beni culturali e ambientali della Regione Emilia Romagna per quanto riguarda ogni intervento di controllo, manutenzione e/o di difesa fitosanitaria delle piante tutelate. Di seguito si riporta l'elenco delle piante tutelate :

Codice albero	Località	Tipologia	Foglio	Mappale
26 – 17	Via Lametta 174	Un olmo comune	2	38
26 – 18	Via Grande Rosa 197	Una farnia	550	
26 – 19	Via Montecuccoli 67	Un filare di farnie (5)	11	18,19
26 – 20	Via Papotti	Un filare di farnie (5)	13	74
26 – 21	Via Limidi 772	Due farnie	20	91
26 – 22	via Limidi 645 (via Nasi Interno)	Un filare di farnie (11) controllo settembre 2012	25	51,54,55,5 9
26 – 23	Via Gambisa 79	Due farnie	26	53
26 – 24	Via Trivio	Due farnie controllo del 2011	36	44
26 – 25	Via San Pellegrino 16	Una farnia	41	122
26 – 26	Via Canale 182	Tre farnie in filare	39	109
26 – 28	Via Serrasina 573	Una farnia	44	30
26 – 29	Via Canale 55	Una farnia (vicino alla casa)	45	32
26 – 30	Via Canale 55	Una farnia (in campagna)	45	37
26 – 31	Via Canale 46	Una farnia	45	59
26 - 33	Via Morello Confine 30	Un gruppo di farnie (4) controllo agosto 2012	53	56

## **AREA BIXIO E BONIFICA DEL TERRENO**

La procedura per la bonifica e messa in sicurezza d'urgenza per l'allontanamento dei terreni

contaminati ed il loro corretto smaltimento, iniziata nell'agosto 2012, si è conclusa nell'agosto 2013 col rilascio del provvedimento della Provincia di Modena. Tale provvedimento è però subordinato allo svolgimento di indagini suppletive per ricercare la presenza di Boro nelle acque sotterranee di prima falda. Per tale motivo è stata esperita una ricerca di mercato, ed è stato incaricato un geologo della ricerca del Boro e della redazione della relazione geologica.

Nel corso dei mesi di febbraio/marzo 2014 sono stati eseguiti controlli volti alla ricerca del boro, su 14 pozzi artesiani.

I risultati sono stati consegnati nel mese di maggio in Provincia che ha richiesto ulteriori indagini sui pozzi al fine di individuare la fonte d'inquinamento da Boro.

Nel dicembre 2015 è stata esperita una gara per conferire l'incarico a Geologo per ulteriori indagini sui pozzi nell'area nell'intorno del sito già bonificato denominato "via Nino Bixio". Il Geologo incaricato ha svolto le seguenti attività:

1) effettuare una indagine conoscitiva, mediante scavi con pala meccanica, nell'area non edificata prossima al punto d'acqua C13 di cui alla predetta relazione geologica ed idrogeologica;

2) effettuare un censimento di tutti i pozzi interni all'area di studio;

3) perfezionare la delimitazione del plume della contaminazione mediante la individuazione di pozzi, in falda superficiale, nel quadrante a Nord-Est del pozzo C13;

4) definire, in base ai dati di soggiacenza, le possibili direzioni prevalenti della freatica di superficie

interessata dalla contaminazione;

5) verificare, per tutti i pozzi utilizzati per i monitoraggi, le caratteristiche strutturali, ed in particolare profondità massima di scavo ed livello delle fenestrate;

6) segnalare ad ARPAE, con adeguato preavviso, qualunque operazione di movimentazione terra, nell'ambito del perimetro della vecchia Fornace ed in aree individuate come potenziali sedi di sorgenti primarie/secondarie di Boro, ad esempio la sede ex Areilos, per consentire la presenza in campo di operatori dell'Agenzia.

Nel 2016 gli elaborati sono stati consegnati ARPAE che ha proposto una sperimentazione che prevede la rimozione della porzione di terreno inquinato da boro e, non potendo eliminare la fonte primaria d'inquinamento in quanto si trova in area edificata, di piantumare delle essenze erbacee in grado di assorbire il boro.

Nel corso del 2017 si è provveduto ad incaricare AIMAG per eseguire la caratterizzazione del terreno, ed una ditta per escavare il terreno inquinato e sostituirlo con terreno vergine, inoltre sono state reperite le paintine di vetiver che ARPAE chiedeva di impiantare come fitorimediale al boro presente nelle acque di prima falda.

ARPAE ha fermato queste operazioni in attesa di definirle in contraddittorio con l'amministrazione.

## **PROGETTO SOLIDARIETA'**

L'Amministrazione comunale ha espresso la propria volontà di migliorare il decoro della città, carente a causa della mancanza di personale dipendente da destinarsi alla cura, implementando servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, di pulizia caditoie, fossi, raccolta rifiuti, sgombero neve, ecc , individuando nelle cooperative sociali lo strumento più idoneo a coniugare le esigenze di miglioramento del decoro urbano e di contrasto alla disoccupazione in quanto abbina alle comuni finalità mutualistiche interne a favore dei soci, anche una finalità di rilevanza "pubblica".

Nel 2017 è proseguito il progetto iniziato nel 2016 in seguito a gara riservata alle cooperative di tipo B per l'affidamento di "Servizi di cura del territorio e del verde pubblico per gli anni 2016-2018" previa pubblicazione di Avviso per la manifestazione d'interesse. Il

consorzio Solidarietà Sociale di Modena (di seguito C.S.S) ha manifestato l'interesse a partecipare alla procedura per all'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico con il vincolo di selezionare 10 nuovi lavoratori/anno, secondo i criteri deliberati dalla Giunta.

I servizi sono stati suddivisi in tre lotti:

Servizi per la cura del territorio e dei cimiteri – affidati alla Cooperativa Coopernico per la cura dei cimiteri, pulizia intorno alle eco basi e pulizie dei parchi, e alla Cooperativa Riparte per la pulizia delle caditoie

Servizi per la cura del verde pubblico – affidati alla Cooperativa Nazareno Work per la cura del verde pubblico e servizio accessorio potature di piante e siepi

lotto formazione - svolgimento di una fase di formativa e di orientamento al mondo del lavoro - affidati alla Cooperativa Coopernico

### **INIZIATIVE AMBIENTALI**

Nel 2017:

partecipazione del Comune di Soliera al concorso Comuni ricicloni indetto da Legambiente  
adesione all'iniziativa "m'illumino di meno"

## **PROGRAMMA N° 6 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è suddiviso nei Servizi e Unità Operative:  
Urbanistica Toponomastica - SIT;  
Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione post-sisma  
Sportello Unico Interventi Economici  
Polizia amministrativa

### **Urbanistica ed Edilizia**

#### **A. URBANISTICA**

Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE)

L'anno 2016 si era chiuso con la pubblicazione, nell'edizione del 14 dicembre del BUR ER, dell'avvenuta adozione, con D.C.C. n.98/2016, della Valsat Vas ad integrazione della Variante 2016 al PSC, come da richiesta della Provincia di Modena pervenuta con prot. 14473 l'11/10/2016.

Durante il periodo di deposito sono pervenuti sei pareri dagli enti interessati ed una sola osservazione, tutti trasmessi, unitamente alla proposta di controdeduzione, alla Provincia per l'espressione del parere e lo scioglimento delle Riserve. In data 27 aprile, con delibera di Consiglio Comunale n.36, si è proceduto alla controdeduzione ed approvazione della Valsat/VAS e, con successiva deliberazione n.37 alla controdeduzione ed approvazione della Variante 2016 al PSC precedentemente adottata con D.C.C. n.66/2016.

Il percorso di rinnovamento del Piano Operativo Comunale, avviato con l'avviso pubblico nell'aprile del 2016 e proseguito con l'adozione e l'approvazione della Variante 2016 al PSC, è giunto all'adozione del nuovo strumento, valevole per il quinquennio 2017-2022, nella seduta di Consiglio Comunale n.45 tenutasi il 30 maggio 2017. Nella medesima seduta consigliare è stata adottata la Variante 2017 al Regolamento Urbanistico Edilizio che provvede all'aggiornamento dello stato della pianificazione e dell'apparato normativo di riferimento.

Il processo di revisione ed aggiornamento del RUE, per effetto delle sopravvenute disposizioni regionali in materia edilizia, esecutive dal 1° luglio e che prescrivono per i Comuni l'adeguamento dei propri Regolamenti Edilizi entro il 28 dicembre 2017, è stato tema della proposta di controdeduzione al fine del recepimento delle disposizioni sovraordinate. Durante la fase di adozione dei due strumenti urbanistici si sono tenuti incontri e confronti con gli enti interessati all'espressione del parere, particolarmente per il POC, quali AIMAG e Consorzio di Bonifica, nonché la Provincia di Modena.

Preliminarmente all'adozione del nuovo Piano Operativo Comunale 2017-2022, sono state condotte trattative negoziali per la sottoscrizione, tra il Comune di Soliera e Soggetti Privati, di accordi di pianificazione ai sensi dell'art. 18 della L.R. 20/2000, sulla base delle proposte pervenute in sede di avviso pubblico. Quattro sono gli schemi di accordo che sono stati oggetto di approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25 maggio con autorizzazione alla loro sottoscrizione: Comparto C1-2 "Corte"; Comparto D1 Via Primo Maggio; Comparto D3.1-5 Via Carpi Ravarino e trasferimento di potenzialità edificatoria dall'ambito di riqualificazione AR2.1 al comparto C2.1.

L'avviso dell'avvenuta adozione del nuovo POC 2017-2022 e della Variante 2017 al RUE è stato pubblicato sul BUR ER in data 14 giugno 2017, dando avvio alla fase di deposito di detti strumenti urbanistici. Con la chiusura dell'anzidetta fase di deposito, avvenuta il 12

agosto, si è provveduto a sollecitare agli enti competenti, l'espressione del proprio parere, qualora ancora inespresso, e si è dato avvio alla fase di predisposizione della proposta di controdeduzione. Durante il periodo di deposito, oltre al parere degli Enti coinvolti (sei), sono pervenute un'osservazione da parte di privati ed una dall'Ufficio tecnico, quest'ultima particolarmente ai fini dell'adeguamento alla disciplina sovraordinata sopravvenuta.

La Provincia di Modena, alla quale è stata trasmessa la proposta di controdeduzione in data 31.10.2017 con prot. 15538, integrata il successivo 20 novembre, si è espressa con Atto del Presidente n.183 del 22.11.2017, disponendo di sollevare le proprie riserve agli strumenti adottati. Si è pertanto potuto procedere con la controdeduzione e l'approvazione della Variante 2017 al Regolamento Urbanistico Edilizio e del Nuovo Piano Operativo Comunale valevole per il quinquennio 2017-2022, avvenuta con deliberazione consiliare n.76 del 28 novembre 2017. Con il medesimo atto sono stati approvati gli Studi di Microzonazione sismica, precedentemente approvati dal Dipartimento di Protezione Civile e dalla Regione Emilia Romagna con atto prot. n. PG2016/0577388 dell'11.08.2016, quale Allegato 2 alla Valsat/Vas del Piano Operativo Comunale. Il Consiglio Comunale, con atto n.76/2017 ha altresì approvato i quattro Accordi di pianificazione pubblico – privati per i quali si era dato precedentemente avvio alla contrattazione, quale parte integrante dei documenti del nuovo POC 2017-2022. La documentazione è stata resa disponibile nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente "pianificazione ed atti di governo del territorio" e inviata alla Regione Emilia Romagna per le verifiche e la pubblicazione sul BURER al fine dell'esecutività degli strumenti urbanistici.

La Variante alla Zonizzazione Acustica, adottata con D.C.C. n.99 del 29.11.2016 e successivamente pubblicata sul BUR-ER del 14.12.2016, è giunta alla sua definitiva controdeduzione ed approvazione in data 27 aprile 2017, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.38. La documentazione della Variante alla Zonizzazione è stata consegnata (anche in formato editabile) ad ARPAE – Sezione di Modena – Servizio Sistemi Ambientali, per l'aggiornamento degli atti provinciali.

La pubblicazione sul BUR ER dell'avvenuta controdeduzione ed approvazione dei tre strumenti di pianificazione, Valsat/VAS di PSC, Variante 2016 al PSC e Variante alla Zonizzazione acustica, con conseguente esecutività degli strumenti, è avvenuta il 17 maggio sul numero 139 del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. I documenti delle tre varianti sono stati consegnati al Servizio Pianificazione della Provincia di Modena per la conservazione.

Nell'ambito dell'obiettivo generale di armonizzare gli strumenti urbanistici alla legge regionale ancora in vigore nell'anno 2017, nei primi mesi dell'anno si è giunti all'attivazione di un Ufficio di Piano Sovracomunale ed alla scelta del professionista cui affidare l'incarico di gestione dell'Ufficio stesso e di attività di raccordo con il SUAP. E' stato avviato il processo conoscitivo sui 4 Comuni dell'Unione in attesa dell'approvazione della nuova legge urbanistica, avvenuta il 21 dicembre 2017 al numero progressivo 24.

### **Infrastrutturazione del territorio comunale**

Nel mese di aprile del 2015, ai Settori Lavori Pubblici ed Urbanistica, era stata presentata una nuova opera di metanizzazione di livello regionale che avrebbe interessato il territorio comunale. La Provincia di Modena aveva comunicato l'avvio del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione il 30.11.2015, con oggetto <<Costruzione ed esercizio di un metanodotto denominato "Variante potenziamento allacciamento Comune di Soliera DN 200 (8') DP 75 bar ed opere connesse" – Dismissione metanodotto Minerbio-Cremona DN550 (22') MOP 24 bar, nei Comuni di Carpi, Modena e Soliera>>.

Il Comune ha espresso parere favorevole dal punto di vista urbanistico con propria deliberazione di Consiglio Comunale n.64 del 14 luglio del 2016, ritenendo il progetto nel complesso migliorativo. Nella medesima deliberazione di approvazione in linea tecnica, dal punto di vista urbanistico, del progetto, il Comune ha preso atto e approvato le determinazioni assunte dalla Conferenza dei Servizi nonché autorizzato SNAM Rete Gas ad attivare le servitù sui terreni di proprietà dell'Ente stesso ed accettato le indennità da questi offerte.

I lavori hanno interessato tutto l'anno 2017, con conseguente coinvolgimento dell'ente comunale. In data 10 maggio 2017 è stato rilasciato dal settore competente il Nulla osta agli attraversamenti stradali con prescrizioni e il mese di giugno è stato interessato dalla predisposizione della documentazione per la sottoscrizione dell'atto di servitù, che è avvenuto il 18 luglio (Rep.2.166 Racc.1.476 Registrato presso l'Agenzia delle entrate di Milano 4 il 22.11.2017 al n. 59789 serie IT, trascritto a Modena il 22.11.2017 ai nn. 29430/19718), e dalla definizione delle modalità d'incasso da parte dell'Ente dell'indennità. Alla fine lavori, si dovrà procedere con l'aggiornamento della cartografia relativa alle tutele e vincoli del PSC, per recepire il nuovo tracciato e le nuove fasce di rispetto.

Con propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 16 giugno 2016, il Comune ha approvato in linea tecnica il progetto definitivo di interconnessione dell'acquedotto presentato da Aimag (n. 13/00061) "Nuova rete DN 600 in ghisa per realizzare l'interconnessione tra DN 700 in c.a. all'altezza di Via Ponte Nuovo in Comune di Modena (Passo dell'Uccellino) e la rete DN 500 in PVC esistente in Via Morello Sud in Comune di Soliera". I lavori, iniziati nel 2016, si sono protratti anche nel 2017.

Ai sensi del D.Lgs.152/2006 gli acquedotti, le fognature, gli impianti di depurazione e le altre infrastrutture idriche di proprietà pubblica fanno parte del demanio, pertanto, in conformità altresì con il T.U.EE.LL., in data 22 giugno 2017 si è provveduto con Delibera di Giunta Comunale n. 57 all'approvazione dell'atto di Intesa tra il Gestore e l'ente comunale in merito alla realizzazione di dette opere e alla titolarità delle stesse spettante al Comune di Soliera per legge.

Nell'ambito del "POR-FESR dell'Emilia Romagna 2014-2020, asse prioritario 2, priorità d'intervento 2, obiettivo specifico 2.1, azione 2.1.1", al cui bando il Comune di Soliera aveva partecipato nel 2016 candidando l'area produttiva del P.I.P. di Sozzigalli alla infrastrutturazione di rete per la banda larga, si rammenta che la Regione Emilia Romagna aveva riconosciuto la priorità dell'intervento inserendolo nella graduatoria approvata con DGR n.1070 dell'11 luglio 2016. Nel primo semestre dell'anno 2017 gli uffici sono stati impegnati in sopralluoghi, incontri, in attività di coordinamento con la ditta esecutrice e nel rilascio delle necessarie autorizzazioni, quale quella agli scavi, per la concreta realizzazione dell'intervento.

### **Riqualficazione Centro Storico e tessuti residenziali**

Il progetto di riqualficazione e rivitalizzazione del Centro Storico e delle sue immediate adiacenze, il cui avvio è stato sancito con la Deliberazione di Consiglio Comunale n.126 del 18 dicembre 2014 in cui si è approvato il Piano Organico, è stato portato avanti nel corso degli anni nell'ottica della trasparenza e della partecipazione, questa intesa sia da parte dei professionisti che della cittadinanza.

L'anno 2016 si è concluso con l'acquisizione del parere di competenza della Soprintendenza per gli aspetti archeologici, espresso sulla base della relazione archeologica sui saggi effettuati nell'area del centro. Nel frattempo gli Uffici si sono adoperati per predisporre la documentazione, come da richiesta del funzionario della Soprintendenza, per la verifica

d'interesse di Bene Culturale delle aree oggetto d'intervento.

In data 13.06.2017 si è tenuto in Regione un incontro sullo stato di attuazione del programma d'area, con aggiornamenti/precisazioni anche da parte del personale dell'ufficio regionale preposto quali: il ribasso d'asta rimane nella disponibilità della Regione, non si deve più procedere con la verifica di interesse di bene culturale e l'importo dei lavori deve ricomprendere anche l'intervento di AIMAG e le spese sostenute dall'ente gestore.

In data 27 giugno si è avuto un confronto con il nuovo funzionario di zona della Soprintendenza, col quale si sono potute approfondire le prescrizioni del parere da loro espresso e convenire su come meglio esplicitarle nel bando per l'affidamento della progettazione esecutiva - definitiva.

Oltre a quanto sopra, il primo semestre è stato interessato dalla verifica e dal coordinamento degli atti burocratici/amministrativi per dare avvio alla progettazione definitiva-esecutiva del progetto di riqualificazione.

Il 20 settembre si è tenuto presso la Regione Emilia Romagna un incontro propedeutico ad un eventuale aggiornamento dell'Accordo relativo al Programma Speciale d'Area cui il personale tecnico ha presenziato. Nei giorni successivi, il personale si è occupato della verifica e della modifica dei dati dei quadri riassuntivi del proprio intervento, trasmettendone copia alla Regione che, in data 27 settembre, in "Conferenza del Programma speciale d'area", ha provveduto a sottoscrivere con tutte le parti interessate, l'aggiornamento delle tempistiche di attuazione e di eventuali altre modifiche non sostanziali.

Il secondo semestre è stato caratterizzato dall'attività di coordinamento e confronto con l'ente gestore dei servizi a rete, nella predisposizione degli atti amministrativi necessari e nelle valutazioni e scrittura degli atti di gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva.

Con deliberazione di giunta comunale n.95 del 19 ottobre 2017 si è provveduto ad approvare gli elaborati di approfondimento del progetto preliminare e, in linea tecnica, il progetto esecutivo del rinnovo e del potenziamento delle reti di servizio in gestione ad Aimag ed AsReti gas.

L'11 novembre, con protocollo 16072, su richiesta della Regione, si è provveduto a trasmettere la scheda di aggiornamento dei dati contabili al fine dell'aggiornamento dei crono programmi di spesa degli interventi e le relative esigibilità finanziarie.

L'avvio ufficiale della procedura aperta per l'affidamento del servizio tecnico di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva, sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento con l'Ente gestore dei servizi, si è avuta in data 29 dicembre 2017 con determina a contrarre n.354 del Comune di Soliera contenete l'istanza di attivazione della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine.

Nel mese di luglio il personale si è altresì adoperato per predisporre la documentazione per la candidatura del Comune di Soliera alle Azioni progettuali 1 e 2 nell'ambito della "Riqualificazione della rete commerciale ai sensi della L.R. 41/97 (art.10) – Procedura di selezione dei territori e di individuazione degli enti Locali candidati alla presentazione dei progetti", trasmessa il 1° agosto alla provincia di Modena. La candidatura relativa all'Azione progettuale 2 è stata ritenuta meritevole da parte della Regione e nel mese di ottobre si è dovuto predisporre la documentazione necessaria per poter accedere al contributo. In data 19 ottobre, con delibera di Giunta n. 96, è stata approvato lo schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni di categoria commerciali per la realizzazione di un progetto di rigenerazione, rivitalizzazione e valorizzazione commerciale del centro storico, convenzione sottoscritta tra le parti nella medesima data. L'atto, la convenzione ed altra documentazione amministrativa e tecnica sono stati inoltrati alla Regione per il completamento della pratica di richiesta di contributo.

Nel mese di novembre, con prot. 16557 del giorno 21, pervenuta comunicazione della concessione del finanziamento di 250.000 Euro erogato dalla Regione Emilia Romagna, in relazione ai fondi stanziati sulla base legge regionale 41/97, che regola gli interventi di valorizzazione nel settore del commercio, per il quale il progetto è stato premiato. Nei trenta giorni successivi, si è provveduto ad approvare, con Delibera di Giunta n. 128 del 21.12.2017, lo schema di convenzione tra Comune e Regione, successivamente sottoscritto tra le parti.

### **Microzonazione sismica (MS) e Condizione Limite per l’Emergenza (CLE)**

Gli Studi di Microzonazione sismica, precedentemente approvati dal Dipartimento di Protezione Civile e dalla Regione Emilia Romagna con atto prot. n. PG2016/0577388 dell’11.08.2016, sono stati approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 28.11.2017, quale Allegato 2 alla Valsat/Vas del Piano Operativo Comunale valevole per il quinquennio 2017-2022.

Piani di Settore: Variante alla Zonizzazione acustica

La Variante alla Zonizzazione Acustica, adottata con D.C.C. n.99 del 29.11.2016 e successivamente pubblicata sul BUR-ER del 14.12.2016, è giunta alla sua definitiva controdeduzione ed approvazione in data 27 aprile 2017, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.38. La documentazione della Variante alla Zonizzazione è stata consegnata (anche in formato editabile) ad ARPAE – Sezione di Modena – Servizio Sistemi Ambientali, per l’aggiornamento degli atti provinciali.

La pubblicazione sul BUR ER dell’avvenuta controdeduzione ed approvazione dei tre strumenti di pianificazione, Valsat/VAS di PSC, Variante 2016 al PSC e Variante alla Zonizzazione acustica, con conseguente esecutività degli strumenti, è avvenuta il 17 maggio sul numero 139 del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. I documenti delle tre varianti sono stati consegnati al Servizio Pianificazione della Provincia di Modena per la conservazione.

### **B.1. RICOSTRUZIONE POST SISMA**

A seguito del Sima del 20-29 maggio 2012, presso il Settore Pianificazione e Sviluppo del territorio è stato attivato nel dicembre del 2012 l’Ufficio Ricostruzione con il compito di: seguire l’intero procedimento di richiesta di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati del sisma (pratiche RCR); controllare, in collaborazione con l’ufficio controllo pratiche sismiche; svolgere, successivamente al rilascio del contributo, il controllo del processo edilizio; rendicontare periodicamente alla Struttura commissariale l’attività svolta. L’ufficio ha inoltre il compito di svolgere una attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire per chiedere i contributi per la ricostruzione.

Dalla costituzione dell’Ufficio Ricostruzione alla fine di quest’anno, le richieste di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati dal sisma presentate sono state n.140, per un importo contributi richiesto di 37.737.367,46 euro e di contributi concessi pari a circa tredicimilioneitrecentomila euro:

anno	n. istanze Mude present	n. istanze percentuale	Importo contributo richiesto €	Importo contributo concesso €	Importo percentuale	Importo contributo erogato finale €

	ate					
2013	40	28,57%	4.992.521,86	3.477.375,65	26,10%	2.940.572,34 €
2014	40	28,57%	6.757.086,32	3.805.677,90	28,56%	1.421.449,65 €
2015	31	22,14%	8.743.488,82	5.787.853,04	43,44%	332.489,72 €
2016	23	16,43%	12.330.604,12	253.095,73	1,90%	193.260,26
2017	6	4,29%	4.913.666,34	0	0%	0
Total e	140	100,00%	37.737.367,46	13.324.002,31	100,00%	€ 4.887.771,97

In particolare, nel corso del 2017, le n. 6 istanze di RCR presentate sono articolate come di seguito:

n.	Livello di danno presentato	Stato	Importi presentati per i lavori	Importo contributo concesso
1	E0	in istruttoria	€ 827.914,37	€ 0,00
1	E1	in istruttoria	€ 370.208,60	€ 0,00
1	E2	in istruttoria	€ 729.753,60	€ 0,00
3	E3	in istruttoria	€ 2.985.789,77	€ 0,00
Totale			€ 4.913.666,34	€ 0,00

Il Settore si è occupato altresì di intrattenere rapporti con la Regione Emilia Romagna ed i privati per la rimozione dei Moduli Prefabbricati posti sul territorio comunale.

## B.2. SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Gli interventi legislativi a livello nazionale e regionale, dal 2010 ad oggi, nell'ambito dell'edilizia, sono stati molti con l'obiettivo di riorganizzare profondamente le funzioni degli sportelli unici per l'edilizia e per le attività produttive.

Tra le modifiche al Testo Unico edilizia più rilevanti, si richiamano quelle introdotte dal D.L. 40/2010, che ha ampliato le fattispecie di attività edilizia libera, distinguendo tra attività totalmente libere e attività soggette a preventiva "Comunicazione di inizio lavori" (Cil), nonché gli ultimi aggiornamenti al D.P.R. 380/2001.

Devono essere considerate anche l'introduzione della "Segnalazione certificata di inizio attività" (Scia) in luogo della Denuncia di inizio attività (Dia), disciplinato dalla stessa norma. Le riforme nazionali e non da ultima la Legge Regionale n.15 del luglio 2013, successivamente modificata più volte, hanno portato ad uno scenario in cui l'ufficio tecnico è comunque impegnato anche per interventi di minore entità quali:

- "le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti, temporanee e stagionali e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a sei mesi compresi i tempi di allestimento e smontaggio delle strutture" che debbono essere precedute da una comunicazione allo Sportello Unico delle date di avvio e di rimozione del manufatto;

- i mutamenti di destinazione d'uso "non connessi a trasformazioni fisiche dei fabbricati già rurali con originaria funzione abitativa che non presentano più i requisiti di ruralità e per i quali si provvede alla variazione nell'iscrizione catastale mantenendone la funzione residenziale" che devono essere comunicati alla struttura comunale competente in materia

urbanistica;

- nonché una serie di interventi tra cui le opere di manutenzione straordinaria, di restauro e le opere interne alle costruzioni, le opere pertinenziali non classificabili come nuove costruzioni, le recinzioni e i muri di cinta, ed altro ancora, che sono eseguiti previa Comunicazione di inizio dei lavori e per i quali l'ente deve entro cinque giorni lavorativi dalla presentazione verificarne la completezza e, nei 30 giorni successivi verificarne la rispondenza alle normative vigenti.

I titoli abilitativi sono oggi esclusivamente:

- la Segnalazione Certificata di Inizio Attività che diviene efficace dopo cinque giorni lavorativi dalla presentazione della prevista documentazione, tempo in cui il personale tecnico comunale verifica la completezza della documentazione e delle dichiarazioni prodotte. Entro i trenta giorni successivi all'efficacia, lo Sportello Unico verifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dalla disciplina urbanistica;

- il Permesso di Costruire, per il quale l'istruttoria deve essere compiuta entro sessanta giorni dalla presentazione acquisendo altresì i prescritti pareri. Acquisiti tali atti, il responsabile del procedimento formula una proposta di provvedimento, corredata da una relazione, ed entro quindici giorni il responsabile dell'ufficio adotta il provvedimento finale.

A fianco della disciplina edilizia, il personale tecnico deve altresì verificare l'insussistenza di vincoli paesaggistici od altro ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss. mm. e ii. e di conseguenza operare acquisendo talvolta il parere della Soprintendenza ai Beni architettonici e Paesaggistici. Il Comune di Soliera ha, oltre il Fiume Secchia, alcuni corsi d'acqua minori che comportano un'attenta valutazione da parte degli uffici comunali nella verifica se l'intervento ricada in autorizzazione paesaggistica e, nel caso se in ordinaria o semplificata, alla luce anche dell'ultimo Decreto del Presidente della Repubblica n.31/2017.

In questa rapsodia legislativa l'attività dello sportello unico ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e cercando per quanto possibile di svolgere un'attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire.

La tabella che segue illustra l'attività edilizia relativa ai soli titoli edilizi, di cui il Settore si è occupato a partire dal 2009, distinta per anno:

	Numero di procedimenti distinti per anno								
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Permessi di Costruire	13	19	18	19	28	19	33	19	17
Scia	231	197	96	315	238	194	190	166	207
C.I.L.	-	87	146	102	122	56	80	71	66
TOTALE 1	244	303	260	436	388	269	303	256	290
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie									1
Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate									2
Valutazioni Preventive	1	1	3	4	5	4	6	3	0
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità	43	32	15	11	18	24	140	140	129
TOTALE 2	44	33	18	15	23	28	146	143	132

Nel corso del 2017 lo Sportello Unico Edilizia si è dovuto occupare di ben 833 istanze, di cui 411 fra accessi agli atti, certificati di destinazione urbanistica ed emissioni in atmosfera. Di seguito una tabella in cui sono stati distinti sopradetti 833 procedimenti:

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	Numero di procedimenti	
Permessi di Costruire	17	422
Scia	207	
C.I.L.	66	
Valutazioni Preventive	0	
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità	129	
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie	1	
Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate	2	
Accesso agli atti	353	411
Certificati di Destinazione Urbanistica	56	
Emissioni in atmosfera	2	
<b>TOTALE</b>	<b>833</b>	

In merito ai permessi di costruire (n.17), i termini previsti dalla legge regionale n.15/2013 di istruttoria di settantacinque giorni sono stati rispettati, così come quelli per il rilascio.

Le pratiche edilizie di "Segnalazione Certificata di Inizio Attività" ricevute nel corso dell'anno sono state 207. Dalla verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dagli strumenti territoriali ed urbanistici, 51 SCIA (25%) non sono risultate regolari, in particolare è stato necessario richiedere integrazioni per 44 SCIA e la conformazione per 17. Dal monitoraggio i tempi sono stati rispettati, esclusi i termini delle eventuali sospensioni.

Nel corso dell'anno 2017, lo Sportello Unico, ai fini del rilascio del certificato di conformità edilizia e di agibilità, ha svolto n.56 sopralluoghi per agibilità, nel corso dei quali si è proceduto al controllo delle opere realizzate rispetto al progetto approvato o presentato ed alle eventuali varianti in corso d'opera, dal punto di vista dimensionale, delle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, nonché delle condizioni e requisiti previsti dalla legge e attinenti alla sicurezza, igiene, salubrità, efficienza energetica degli edifici e degli impianti negli stessi installati e superamento e non creazione delle barriere architettoniche.

Nel rispetto della Legge Regionale n.15 del 2013 e succ. mm. e intt., in data 08.01.2015, con atto n.2, la Giunta ha approvato propria deliberazione "Definizione dei campioni di pratiche edilizie soggette a controllo ai sensi dell'atto di coordinamento tecnico regionale di cui all'art. 12 della LR 15/2013", ovvero le modalità di controllo delle pratiche. Nel corso del 2017 i verbali di sorteggio relativi alle SCIA sono stati 52 mentre quelli dei Certificati di Conformità Edilizia ed Agibilità n. 24.

Il Settore si è altresì occupato, come da tabella precedente, del rilascio di n. 56 Certificati di Destinazione Urbanistica e n. 2 autorizzazioni di emissioni in atmosfera.

In merito alle tre istanze di Autorizzazione Paesaggistica pervenute, 2 sono semplificate ed una ordinaria. Di queste, una semplificata, relativa agli interventi di AIPO lungo l'argine del Secchia, è stata anche rilasciata, mentre le altre ne è stata eseguita l'istruttoria ed il rilascio avverrà nel corso del 2018.

## **Interventi economici**

### **A. SPORTELLO UNICO INTERVENTI ECONOMICI**

Nel 2017 al Servizio Interventi Economici sono pervenute circa n. 200 istanze, il software

(Trade Win) in dotazione al Servizio non consente il monitoraggio dei termini dei provvedimenti.

Andando ad analizzare in modo selettivo i procedimenti, per concentrare le attenzioni e le risorse su quelli per i quali il mancato rispetto dei termini comporta maggiori negative conseguenze per i cittadini sono stati verificati i 2 procedimenti che comportano il rilascio dell'autorizzazione, nel dettaglio sono: commercio su aree pubbliche in forma itinerante e apertura media struttura di vendita.

Il tempo medio di conclusione del procedimento è di circa 39 giorni dalla presentazione, comprensivi dei termini di sospensione del procedimento per richieste integrazioni.

Riguardo ad una autorizzazione di commercio su aree pubbliche in forma itinerante, il procedimento e il rilascio dell'autorizzazione non è stato completato nei termini in quanto l'ufficio è stato scoperto da personale per circa 4 mesi.

L'attività del servizio interventi economici in numeri dell'anno 2017 e così riassumibile:

TIPO DI ATTIVITA'	N.
<b>AGRICOLTURA</b>	
SCIA per vendita prodotti propri (inizio attività, variazioni, cessazioni)	2
AGRITURISMO (inizio, variazione, cessazione)	1
<b>COMMERCIO IN SEDE FISSA</b>	
SCIA per Commercio di vicinato/ medie strutture/ grande strutture (inizio attività, trasferimento, cessazioni)	19
SCIA per forme speciali di vendita (commercio elettronico, distributori automatici, al domicilio dei consumatori, ecc.) inizio, variazioni e cessazioni	9
SCIA per presa d'atto di commercio cose antiche e usate	1
<b>PUBBLICI ESERCIZI</b>	
SCIA per esercizi di somministrazione alimenti e bevande (inizio attività, subingressi, variazioni societarie/delegato, variazioni di superficie, cessazioni)	12
<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>	
SCIA per subingressi in attività con concessione di posteggio	4
<b>DISTRIBUTORI DI CARBURANTE</b>	
Proroga sospensione, apertura, modifiche impianti carburanti	2
<b>ARTIGIANATO: ACCONCIATORI – ESTETISTE – TATUATORI</b>	
SCIA per esercizio attività (inizio attività, trasferimenti, cessazioni)	2
<b>ATTIVITA' VARIE</b>	
SCIA per Noleggio senza conducente, attività di Tintolavanderie, Funghi freschi, Benessere Animale, Imprese funebri, Panificazione, Notifiche igienico-sanitarie per attività esclusivamente artigianali o ingrosso	3

## **B. SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Il Servizio rilascia le autorizzazioni di polizia previste dal T.U. di Pubblica Sicurezza, in particolare quelle relative all'agibilità di locali e strutture per pubblico spettacolo e quelle relative a manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici, compresa l'organizzazione, gestione e controllo degli spettacoli viaggianti. Gestisce i procedimenti relativi al rilascio delle concessioni di suolo pubblico di pertinenza.

In merito ai procedimenti relativi all'attività di Polizia Amministrativa nel 2017, da sottoporre a monitoraggio, sono stati esaminati n. 171 provvedimenti ed i tempi medi di conclusione dei procedimenti sono stati rispettati, considerando le richieste di integrazione documentale o procedure collegate a pareri di altri soggetti preposti.

Nel corso dell'anno 2017, il Servizio di Polizia Amministrativa, attraverso il Gruppo Tecnico Comunale di Soliera, opportunamente delegato della Prefettura di Modena - Comm.ne Prov.le di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, ai fini del rilascio della licenza per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici di cui all'art. 68 e/o 69 del TUL PS (R.D. 773/31), si è riunito in esame progetto, effettuando n. 7 sopralluoghi per agibilità luoghi/locali allo scopo di verificare il rispetto delle condizioni di sicurezza previsti dalla normativa vigente, ovvero, in alcuni casi, per esaminare la documentazione prodotta esprimendo un parere/prescrizioni in merito. Le licenze temporanee per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici di cui all'art. 68 e/o 69 del TULPS (R.D. 773/31) rilasciate sono state n. 12.

Le Licenze Temporanee di Spettacolo Viaggiante per la partecipazione alla fiera di Soliera o altre manifestazioni con giostre singole, circhi, sono state n. 18. Comportano tutta una serie di adempimenti nei termini previsti nel regolamento comunale, accoglimento /diniego delle istanze ricevute, regolarità della documentazione prodotta, commissione di vigilanza di pubblico spettacolo.

Le SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività ricevute nell'anno, sono state n.8, di cui in alcuni casi, soggette al rilascio di autorizzazione temporanea di occupazione pubblico. Si è provveduto al controllo della documentazione prodotta come previsto dalla normativa vigente, ed a recepire quella che va presentata o trasmessa dal richiedente, prima dell'inizio della manifestazione.

Le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico rilasciate alle ONLUS, alle manifestazioni all'aperto, ai bar e mercati Limidi e Sozzigalli, partiti politici o altro, sono state n. 61.

Le registrazioni e assegnazioni codici identificativi per attrazioni di Spettacolo viaggiante, sono state n. 13 tutte trasmesse al Ministero dell'Interno e le volture per vendita delle attrazioni sono state n. 24.

Manifestazioni Sportive che comportano richiesta pareri rispettivamente da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale o Provinciale e provvedimenti sulla viabilità da parte dell'Unione Terre d'Argine Polizia Municipale e le Pubbliche Manifestazioni come da comunicazione ai sensi dell'art. 18 TULPS (R.D. 773/31) alla Questura e al Comando Stazione dei Carabinieri, sono state n.23.

I dinieghi, naturalmente motivati, per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici o esercizio di spettacoli viaggianti – circhi , sono stati n. 5.

Nella tabella di seguito si riportano nello specifico i provvedimenti adottati:

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	N. dei Procedimenti
Autorizzazioni Occupazione Suolo Pubblico	61
Manifestazioni Sportive e Pubbliche Manifestazioni ex art. 18 TULPS R.D. 773/31 e s.m.	23
Registrazioni e assegnazioni codici identificativi per attrazioni di Spettacolo viaggiante	13
Volture certificati delle Registrazioni Attrazioni Spettacolo	24

Viaggiante	
Licenze Temporanee di Spettacolo Viaggiante	18
Licenze Temporanee per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici di cui all'art. 68 e/o 69 del TULPS (R.D. 773/31)	12
Licenze di Agibilità ex art. 80 del TULPS (R.D. 773/31)	7
SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici di cui all'art. 68 e/o 69 del TULPS (R.D. 773/31)	8
Nulla Osta per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici	1
Dinioghi per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici o esercizio di spettacoli viaggianti – circhi	7

### **C. AUTORIZZAZIONE PUBBLICITARIA**

In merito ai procedimenti relativi all'Ufficio Autorizzazione Pubblicitaria da sottoporre a monitoraggio, sono stati esaminati i 73 provvedimenti, anche in questo caso, non avendo a disposizione uno specifico programma, sono stati calcolati i tempi che derivano dal programma del protocollo. In merito ai termini di rilascio dell'autorizzazione pubblicitaria, il tempo medio di conclusione del procedimento è di circa 15giorni dalla presentazione.

**COMUNE DI SOLIERA**  
**Provincia di Modena**

**TERZA PARTE:**

**RENDICONTAZIONE DEGLI INDIRIZZI**

**STRATEGICI DEL DUP**

**Anno 2017**

## **INDIRIZZO STRATEGICO 1: LAVORO ED ECONOMIA**

Le politiche per lo sviluppo economico di Soliera, nella visione dell'Amministrazione, intendono favorire l'occupazione, in particolare giovanile, e creare le condizioni per una ripresa generalizzata del tessuto economico (commerciale, industriale, agricolo ed artigianale) coniugando interventi mirati di sostegno all'occupazione e all'innovazione con la riqualificazione urbana in particolare delle aree dismesse e del centro storico, da realizzarsi direttamente o in collaborazione con il settore privato.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/17:**

**Area ex Sicem:** l'insediamento della grande struttura ha dato avvio ad un processo di riqualificazione di tutta l'area, anche se concretamente manca la riqualificazione definitiva del comparto retrostante.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 30/03/2017, è stato autorizzato l'invio della manifestazione di interesse per la partecipazione al bando della regione EmiliaRomagna per la diffusione della banda ultralarga "**Emilia Romagna WiFi**", in seguito alla quale il Comune di Soliera è risultato idoneo, secondo la graduatoria pubblicata da Lepida, quale assegnatario di 6 access point, in aggiunta ai 24 punti wi-fi già esistenti. I lavori sono stati aggiudicati il 20/10/2017 e i 6 access point, sono stati installati entro i termini previsti dal bando.

E' stato attivato un percorso per assumere, anche a tempo determinato, persone che presentino una fragilità economica e un disagio certificato (il 30% degli assunti dovrà rientrare nella condizione di disagio stabilito dall'art. 4 della L. 381/91, il 70% dovrà essere in condizione di fragilità economica certificata); ed è stato aggiudicato il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2017, al "Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena" con sede in Modena.

Il Consorzio ha indicato come esecutrice del servizio la Cooperativa Sociale Nazareno Work di Carpi, cooperativa che ha assunto per l'esecuzione del servizio n°3 lavoratori, uno con disagio certificato e due in fragilità economica.

Nel 2016 è stato aggiudicato al Consorzio Solidarietà Sociale di Modena anche il servizio di cura del territorio e del verde pubblico attraverso cooperative sociali, finalizzato alla creazione di opportunità di lavoro per persone in condizione di fragilità economica temporanea - anni 2016-2018. Nel corso del 2017 sono stati assunti dal CSS n°10 lavoratori a tempo determinato.

E' stato inoltre pubblicato il bando di incentivi per la buona occupazione, che prevede **incentivi economici alle piccole (fino a 50 dipendenti) e micro imprese del territorio** che creano nuovi posti di lavoro. Si tratta di una proposta innovativa, la prima in Emilia-Romagna con queste caratteristiche, che mira a incentivare in particolare le assunzioni a tempo indeterminato, con una speciale attenzione alle fasce più deboli, vale a dire **le donne e i disoccupati che hanno più di 45 anni** e scontano maggiori difficoltà a rientrare nel mercato del lavoro.

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 1: LAVORO ED ECONOMIA

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)							
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	2017		
<p>INDIRIZZO STRATEGICO 1</p> <p>LAVORO ED ECONOMIA</p> <p>Politiche per l'occupazione, l'economia, l'innovazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorire l'occupazione</li> <li>Sostenere le start-up innovative e giovanili</li> <li>Creare le condizioni per favorire il tessuto economico</li> <li>Favorire il riutilizzo delle aree dismesse private</li> </ul>	<p>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</p>	<p>Industria, PMI e artigianato</p>	<p>Favorire progetti di co-working, innovazione e startup giovanili</p>					
					<p>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</p>	<p>Incentivazione del tessuto commerciale del centro storico allargato</p>		<p>esercizi di commercio al dettaglio: 20 aperti, 12 cessati</p>	<p>esercizi di commercio al dettaglio: 11 aperti, 7 cessati</p>
						<p>Attivare e sostenere la gestione del chiosco del Parco della Resistenza</p>	<p>Anni di concessione</p>	<p>6</p>	<p>6</p>
					<p>Reti e altri servizi di pubblica utilità</p>	<p>Intervenire sulle infrastrutture digitali</p>	<p>n. punti wi fi rilevati</p>	<p>23</p>	<p>30</p>
				<p>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</p>	<p>Sostegno all'occupazione</p>	<p>Ricerca, ammannamento, sostegno a privati per creazione nuovi insediamenti industriali in aree dismesse (es: ex Areilos)</p>	<p>• Superficie insediata su superficie produttiva esistente</p> <p>• Nr. Addetti</p>		
						<p>Favorire l'occupazione anche attraverso l'attivazione di percorsi di formazione e opportunità di lavoro con le cooperative sociali</p>	<p>N. assunzioni avviate grazie ai percorsi attivati dal Comune</p>	<p>13</p>	<p>13</p>
				<p>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</p>	<p>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</p>	<p>Sostenere le politiche di investimento nel campo agricolo attraverso l'abbattimento dei tassi</p>	<p>Contributi erogati ogni anno</p>	<p>€ 966 Confidi</p> <p>€ 5294 Agrifidi</p>	<p>0</p> <p>0</p>

## **INDIRIZZO STRATEGICO 2 : SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE**

Le politiche urbanistiche dell'Amministrazione sono orientate allo sviluppo sostenibile e ad una forte connessione tra sviluppo economico e sostenibilità ambientale, in particolare ad un contenimento del consumo di suolo grazie a interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana e a politiche tese alla sostenibilità energetica. Per le politiche di mobilità, da realizzarsi anche in ottica sovra comunale e in collaborazione con altri enti e con i territori circostanti, si vuole incrementare e promuovere da un lato il sistema della mobilità dolce ciclopedonale e dall'altro intervenire sulla mobilità ordinaria in termini di manutenzione e per favorire sicurezza stradale e rendere più fluido il trasporto di persone e merci. Un importante obiettivo per l'attuale mandato è il superamento della fase post-sismica.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/17:**

Il percorso del nuovo PSC sovra comunale ha avuto inizio con deliberazione n.13 del 30 marzo 2016, quando il Consiglio dell'Unione Terre d'Argine ha approvato la Convenzione tra i Comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera per la costituzione di un Ufficio di Piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica. A inizio 2017 si è completata la fase di individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico di alta specializzazione, al di fuori della dotazione organica, per il progetto relativo al PSC Intercomunale dell'Unione delle Terre d'Argine e ad attività di raccordo con il SUAP. E' stato avviato il processo conoscitivo sui 4 Comuni dell'Unione in attesa dell'approvazione della nuova legge urbanistica, avvenuta il 21 dicembre 2017 al numero progressivo 24.

**Gestione urbanistica del territorio** mirata alla riduzione di consumo del suolo: l'anno 2016 si era chiuso con la pubblicazione, nell'edizione del 14 dicembre del BUR ER, dell'avvenuta adozione, con D.C.C. n.98/2016, della Valsat Vas ad integrazione della Variante 2016 al PSC, come da richiesta della Provincia di Modena pervenuta con prot. 14473 l'11/10/2016.

Durante il periodo di deposito sono pervenuti sei pareri dagli enti interessati ed una sola osservazione, tutti trasmessi, unitamente alla proposta di controdeduzione, alla Provincia per l'espressione del parere e lo scioglimento delle riserve. In data 27 aprile, con delibera di Consiglio Comunale n.36, si è proceduto alla controdeduzione ed approvazione della Valsat/VAS e, con successiva deliberazione n.37 alla controdeduzione ed approvazione della Variante 2016 al PSC precedentemente adottata con D.C.C. n.66/2016.

Il percorso di rinnovamento del Piano Operativo Comunale, avviato con l'avviso pubblico nell'aprile del 2016 e proseguito con l'adozione e l'approvazione della **Variante 2016 al PSC**, è giunto all'adozione del nuovo strumento, valevole per il quinquennio 2017-2022, nella seduta di Consiglio Comunale n.45 tenutasi il 30 maggio 2017. Nella medesima seduta consigliere è stata adottata la Variante 2017 al Regolamento Urbanistico Edilizio che provvede all'aggiornamento dello stato della pianificazione e dell'apparato normativo di riferimento.

Il processo di revisione ed aggiornamento del RUE, per effetto delle sopravvenute disposizioni regionali in materia edilizia, esecutive dal 1° luglio e che prescrivono per i Comuni l'adeguamento dei propri Regolamenti Edilizi entro il 28 dicembre 2017, è stato tema della proposta di controdeduzione al fine del recepimento delle disposizioni sovraordinate. Durante la fase di adozione dei due strumenti urbanistici si sono tenuti incontri e confronti con gli enti interessati all'espressione del parere, particolarmente per il POC, quali AIMAG e Consorzio di Bonifica, nonché la Provincia di Modena.

Preliminarmente all'adozione del nuovo Piano Operativo Comunale 2017-2022, sono state condotte trattative negoziali per la sottoscrizione, tra il Comune di Soliera e Soggetti Privati, di

accordi di pianificazione ai sensi dell'art. 18 della L.R. 20/2000, sulla base delle proposte pervenute in sede di avviso pubblico. Quattro sono gli schemi di accordo che sono stati oggetto di approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25 maggio con autorizzazione alla loro sottoscrizione: Comparto C1-2 "Corte"; Comparto D1 Via Primo Maggio; Comparto D3.1-5 Via Carpi Ravarino e trasferimento di potenzialità edificatoria dall'ambito di riqualificazione AR2.1 al comparto C2.1.

L'avviso dell'avvenuta adozione del **nuovo POC 2017-2022** e della **Variante 2017 al\_RUE** è stato pubblicato sul BUR ER in data 14 giugno 2017, dando avvio alla fase di deposito di detti strumenti urbanistici. Con la chiusura dell'anzidetta fase di deposito, avvenuta il 12 agosto, si è provveduto a sollecitare agli enti competenti, l'espressione del proprio parere, qualora ancora inespresso, e si è dato avvio alla fase di predisposizione della proposta di controdeduzione. Durante il periodo di deposito, oltre al parere degli Enti coinvolti (sei), sono pervenute un'osservazione da parte di privati ed una dall'Ufficio tecnico, quest'ultima particolarmente ai fini dell'adeguamento alla disciplina sovraordinata sopravvenuta.

La Provincia di Modena, alla quale è stata trasmessa la proposta di controdeduzione in data 31.10.2017 con prot. 15538, integrata il successivo 20 novembre, si è espressa con Atto del Presidente n.183 del 22.11.2017, disponendo di sollevare le proprie riserve agli strumenti adottati. Si è pertanto potuto procedere con la controdeduzione e l'approvazione della Variante 2017 al Regolamento Urbanistico Edilizio e del Nuovo Piano Operativo Comunale valevole per il quinquennio 2017-2022, avvenuta con deliberazione consiliare n.76 del 28 novembre 2017. Con il medesimo atto sono stati approvati gli Studi di Microzonazione sismica, precedentemente approvati dal Dipartimento di Protezione Civile e dalla Regione Emilia Romagna con atto prot. n. PG2016/0577388 dell'11.08.2016, quale Allegato 2 alla Valsat/Vas del Piano Operativo Comunale. Il Consiglio Comunale, con atto n.76/2017 ha altresì approvato i quattro Accordi di pianificazione pubblico – privati per i quali si era dato precedentemente avvio alla contrattazione, quale parte integrante dei documenti del nuovo POC 2017-2022. La documentazione è stata resa disponibile nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente "pianificazione ed atti di governo del territorio" e inviata alla Regione Emilia Romagna per le verifiche e la pubblicazione sul BURER al fine dell'esecutività degli strumenti urbanistici.

La **Variante alla Zonizzazione Acustica**, adottata con D.C.C. n.99 del 29.11.2016 e successivamente pubblicata sul BUR-ER del 14.12.2016, è giunta alla sua definitiva controdeduzione ed approvazione in data 27 aprile 2017, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.38. La documentazione della Variante alla Zonizzazione è stata consegnata (anche in formato editabile) ad ARPAE – Sezione di Modena – Servizio Sistemi Ambientali, per l'aggiornamento degli atti provinciali.

La pubblicazione sul BUR ER dell'avvenuta controdeduzione ed approvazione dei tre strumenti di pianificazione, Valsat/VAS di PSC, Variante 2016 al PSC e Variante alla Zonizzazione acustica, con conseguente esecutività degli strumenti, è avvenuta il 17 maggio sul numero 139 del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. I documenti delle tre varianti sono stati consegnati al Servizio Pianificazione della Provincia di Modena per la conservazione.

Sul tema degli **interventi pubblici e privati di recupero post sismico**: l'ufficio ricostruzione è tuttora impegnato nell'istruttoria delle pratiche di Richiesta Contributo presentate dai privati. Nel corso dell'anno, una nuova RCR, su richiesta del tecnico incaricato,

è stata archiviata dopo l'istruttoria.

Nel mese di luglio 2017 è stata presentata una nuova richiesta di contributo relativamente ad una pratica precedentemente rigettata nel 2016.

Contemporaneamente è portata avanti l'istruttoria riguardante le nuove pratiche e gli Stati di Avanzamento Lavori (SAL) intermedi delle pratiche pervenute sia quest'anno che negli anni precedenti.

Nel corso del 2017 sono state presentate sei nuove pratiche, assegnato il contributo a tre richieste ed erogati 24 SAL intermedi.

Le pratiche di richiesta Contributo che sono giunte a compimento sono sette e per le stesse è stato erogato il SAL finale e ripristinata l'agibilità.

Gli **interventi di opere pubbliche inseriti nella Programmazione triennale** del Comune di Soliera che sono stati attivati e/o sono proseguiti nel corso del primo semestre 2017 sono i seguenti: **Castello Campori** – terminato alla fine di dicembre 2016 l'appalto di miglioramento sismico, la Regione ha concesso l'utilizzo delle economie di quadro economico sulla quota finanziata dal Comune di Soliera per l'esecuzione di opere complementari. E' stata inviato in data 04/05/2017 apposita richiesta di parere alla Soprintendenza ai Beni architettonici, autorizzata in data 11/09/2017 prot. 12859. In data 02/08/2017 è stato affidato l'incarico di progettazione preliminare-definitiva-esecutiva (unico livello), coordinamento sicurezza, direzione lavori, contabilità e misura, emissione CRE dei lavori complementari, il progetto è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21/09/2017. In data 13/10/2017 sono stati affidati i lavori complementari con det. n. 260/2017.

**Scuola Media Sassi** – è proseguita la procedura aperta di affidamento dei lavori, con la conclusione delle sedute pubbliche di verifica della documentazione amministrativa, in data 03/04/2017 è stato pubblicato il provvedimento ammissione/esclusione; successivamente si sono svolte le sedute della Commissione Giudicatrice già nominata, per l'analisi delle offerte tecniche e l'assegnazione dei punteggi. In data 04/07/2017 si è svolta la seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, in cui è stata redatta la graduatoria provvisoria e sono stati richiesti al primo classificato i giustificativi sull'anomalia dell'offerta. La Commissione ha valutato positivamente i giustificativi ed i lavori sono stati aggiudicati in data 18/09/2017 con Determinazione nr.233 ed avviati in data 09/11/2017. In data 6 novembre 2017, in atti al prot. gen. n.15730, è stato notificato ricorso al T.A.R. Per l'Emilia Romagna presentato dalla società Socim Spa, volto a ottenere l'annullamento, previa sospensione degli effetti conseguenti, della determinazione n. 233/2017 del 18/09/2017, contro la Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine, per conto del Comune di Soliera, nonché della Società Due P Srl. Il ricorso è stato rigettato con sentenza pubblicata in data 19/12/2017.

**Palestra scolastica Loschi** – il progetto definitivo-esecutivo è stato completato, in linea con le prescrizioni impartite dal SGSS regionale sul precedente progetto preliminare; è stato inviato alla regione in data 10/02/2017 e successivamente sono state richieste, dal Servizio Sismica, due integrazioni documentali tempestivamente predisposte dal progettista.

**Cimitero di Soliera** – è pervenuto il parere della Soprintendenza ai Beni Architettonici in data 01/03/2017 e pertanto è stato approvato il progetto preliminare in data 13/04/2017. Successivamente i progettisti hanno proceduto alla redazione del progetto definitivo-esecutivo acquisito agli atti con prot. 13472 in data 26/09/2017 e tempestivamente inviato alla Soprintendenza ai Beni Architettonici per l'autorizzazione D.Lgs. 42/2004, la quale ha espresso

parere favorevole in data 14/12/2017.

**Cimitero di Sozzigalli** – è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori, in data 04/03/2017 è stata trasmessa la lettera invito. Con Determina CUC nr. 339 del 26/04/2017 è stato approvato l'elenco delle ammissioni ed esclusioni dalla procedura di gara. Con Determina CUC nr. 593, a seguito del procedimento di verifica della congruità dell'offerta, è stata proposta l'aggiudicazione, formalizzata con Determina nr. 176 del 05/07/2017. Il contratto è stato sottoscritto in data 19/09/2017 e contestualmente è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori.

**Ex Scuola Garibaldi** - con Ordinanza n.11 del 11/03/2016 la Struttura Tecnica ha assegnato ulteriori risorse da destinarsi agli interventi previsti nel Programma Opere Pubbliche ma non ancora finanziati; con Delibera G. C. n° 31 del 07/04/2016 la giunta ha stabilito di utilizzarle per il miglioramento sismico dell'edificio, ma ha ancora avuto inizio la procedura.

### **Ampliamenti e/o riqualificazione di edifici pubblici.**

Nel corso del 2017 sono state svolte le seguenti attività:

**Cimitero di Limidi** – E' stato formalizzato un ampliamento dell'incarico di progettazione che comprendesse anche la parte architettonica, atteso che il personale dipendente già incaricato è impegnato in altre numerose attività. Il progetto è stato consegnato per la richiesta di parere agli enti (Soprintendenza, consorzio di Bonifica, Aimag, Ausl) tutti inviati alla fine di maggio 2017. E' stato necessario adeguare parzialmente il progetto in funzione di tali pareri, nonché delle valutazioni dell'amministrazione sull'opportunità di predisporre nell'ampliamento loculi aerati. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 21/12/2017 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo-esecutivo (unico livello). In data 28/12/2017 con determinazione a contrarre n. 344 è stato avviato l'iter per l'affidamento dei Lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi - primo stralcio, attivando la procedura tramite CUC, prot. UTA 67940/2017.

**Stadio Stefanini** – Nel mese di Febbraio 2017 sono state avviate le procedure di scelta del contraente precedute da un avviso pubblico rivolto a tutti gli operatori economici qualificati nelle categorie di lavorazioni previste nel progetto approvato, al fine di acquisire manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori. Come previsto dall'avviso sono stati sorteggiati dieci operatori economici da invitare tra le sessantasei manifestazioni di interesse pervenute nei termini. Nel mese di Marzo, in data 22, sono stati spediti gli inviti alla procedura negoziata con scadenza per la presentazione dei plichi-offerta stabilita per il 21 Aprile. La gara si è svolta come previsto nelle seduta pubblica del 28 Aprile per la verifica della documentazione amministrativa, nella seduta riservata-tecnica del 4 Maggio, nella seduta pubblica del 15 Maggio per l'apertura dell'offerta economica. Nel mese di giugno sono stati aggiudicati i lavori, che sono stati consegnati in data 28/07/2017. Con Determina 162 del 23/06/2017 è stato approvato l'avvio della selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico inerente il collaudo statico dei lavori; la cui aggiudicazione è avvenuta il 15/07/2017, Det. 186/2017. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 07.10.2017 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 1, e atto di sottomissione con verbale di concordamento nuovi prezzi relativa al contratto per l'appalto dei lavori, le cui opere sono state affidate con Determinazione n.265 del 18/10/2017. In data 1/11/2017 sono stati ultimati i lavori di riqualificazione dello stadio e del campo in erba sintetica, entro i termini contrattuali.

Riguardo ai lavori di **riqualificazione di piazza Sassi**: l'anno 2016 si è concluso con l'acquisizione del parere di competenza della Soprintendenza per gli aspetti archeologici, espresso sulla base della relazione archeologica sui saggi effettuati nell'area del centro. Nel frattempo gli Uffici si sono adoperati per predisporre la documentazione, come da richiesta del funzionario della Soprintendenza, per la verifica d'interesse di Bene Culturale delle aree

oggetto d'intervento.

In data 13.06.2017 si è tenuto in Regione un incontro sullo stato di attuazione del programma d'area, con aggiornamenti/precisazioni anche da parte del personale dell'ufficio regionale preposto quali: il ribasso d'asta rimane nella disponibilità della Regione, non si deve più procedere con la verifica di interesse di bene culturale e l'importo dei lavori deve ricomprendere anche l'intervento di AIMAG e le spese sostenute dall'ente gestore.

In data 27 giugno si è avuto un confronto con il nuovo funzionario di zona della Soprintendenza, col quale si sono potute approfondire le prescrizioni del parere da loro espresso e convenire su come meglio esplicitarle nel bando per l'affidamento della progettazione esecutiva - definitiva.

Oltre a quanto sopra, il primo semestre è stato interessato dalla verifica e dal coordinamento degli atti burocratici/amministrativi per dare avvio alla progettazione definitiva-esecutiva del progetto di riqualificazione.

Il 20 settembre si è tenuto presso la Regione Emilia Romagna un incontro propedeutico ad un eventuale aggiornamento dell'Accordo relativo al Programma Speciale d'Area cui il personale tecnico ha presenziato. Nei giorni successivi, il personale si è occupato della verifica e della modifica dei dati dei quadri riassuntivi del proprio intervento, trasmettendone copia alla Regione che, in data 27 settembre, in "Conferenza del Programma speciale d'area", ha provveduto a sottoscrivere con tutte le parti interessate, l'aggiornamento delle tempistiche di attuazione e di eventuali altre modifiche non sostanziali.

Il secondo semestre è stato caratterizzato dall'attività di coordinamento e confronto con l'ente gestore dei servizi a rete, nella predisposizione degli atti amministrativi necessari e nelle valutazioni e scrittura degli atti di gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva.

Con deliberazione di giunta comunale n.95 del 19 ottobre 2017 si è provveduto ad approvare gli elaborati di approfondimento del progetto preliminare e, in linea tecnica, il progetto esecutivo del rinnovo e del potenziamento delle reti di servizio in gestione ad Aimag ed AsReti gas.

L'11 novembre, con protocollo 16072, su richiesta della Regione, si è provveduto a trasmettere la scheda di aggiornamento dei dati contabili al fine dell'aggiornamento dei cronogrammi di spesa degli interventi e le relative esigibilità finanziarie.

L'avvio ufficiale della procedura aperta per l'affidamento del servizio tecnico di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva, sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento con l'Ente gestore dei servizi, si è avuta in data 29 dicembre 2017 con determina a contrarre n.354 del Comune di Soliera contenete l'istanza di attivazione della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine.

Nel mese di luglio il personale si è altresì adoperato per predisporre la documentazione per la candidatura del Comune di Soliera alle Azioni progettuali 1 e 2 nell'ambito della **"Riqualificazione della rete commerciale ai sensi della L.R. 41/97"** (art.10) – Procedura di selezione dei territori e di individuazione degli enti Locali candidati alla presentazione dei progetti", trasmessa il 1° agosto alla provincia di Modena.

La candidatura relativa all'Azione progettuale 2 è stata ritenuta meritevole da parte della Regione e nel mese di ottobre si è dovuto predisporre la documentazione necessaria per poter accedere al contributo. In data 19 ottobre, con delibera di Giunta n. 96, è stata approvato lo schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni di categoria commerciali per la realizzazione di un progetto di rigenerazione, rivitalizzazione e valorizzazione commerciale del centro storico, convenzione sottoscritta tra le parti nella

medesima data. L'atto, la convenzione ed altra documentazione amministrativa e tecnica sono stati inoltrati alla Regione per il completamento della pratica di richiesta di contributo.

Nel mese di novembre, con prot. 16557 del giorno 21, pervenuta comunicazione della concessione del finanziamento di 250.000 Euro erogato dalla Regione Emilia Romagna, in relazione ai fondi stanziati sulla base legge regionale 41/97, che regola gli interventi di valorizzazione nel settore del commercio, per il quale il progetto è stato premiato. Nei trenta giorni successivi, si è provveduto ad approvare, con Delibera di Giunta n. 128 del 21.12.2017, lo schema di convenzione tra Comune e Regione, successivamente sottoscritto tra le parti.

Gli uffici delle attività economiche hanno proceduto con il **progetto di Marketing Urbano**. Il soggetto prestatore del servizio individuato tramite avviso pubblico nel 2016, all'inizio del 2017 ha consegnato un primo report di analisi contenente dati introduttivi relativamente alle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del Comune di Soliera, per poi focalizzarsi sull'inquadramento a livello di sviluppo economico ed attività commerciali e turismo, il tutto finalizzato a raccogliere una serie di dati da utilizzare come piattaforma conoscitiva per le interviste con gli esercenti e gli stakeholder e per la realizzazione del sondaggio online da sottoporre ai residenti di Soliera. L'analisi serviva inoltre a meglio definire le basi del percorso partecipativo che avrebbe coinvolto successivamente gli attori sociali ed economici del territorio. L'attività di studio ed approfondimento è proseguita nelle giornate del 23, 24 e 29 marzo 2017 a Soliera attraverso la realizzazione di 27 interviste semi-strutturate sul tema dell'attrattività del centro storico. Il campione è stato formato da titolari di attività commerciali e della ristorazione presenti nel Centro storico e nei viali di Soliera, più alcuni stakeholder che per l'appartenenza ad associazioni di categoria o ricreative o per l'aver organizzato iniziative a Soliera potevano dare un ulteriore arricchimento nell'analisi dello scenario. Il 20/04 è stato pubblicato un report dei dati raccolti da tali interviste ed il 4 maggio è stato pubblicato sul sito del Comune un questionario aperto a tutti, al fine di raccogliere dati e suggerimenti da parte dei cittadini. Il sondaggio, disponibile dal 10 al 22 maggio 2017, somministrato attraverso piattaforma online con invito via mail rivolto dal Comune attraverso l'indirizzario "Gastone", ha visto rispondere 288 cittadini e si è chiuso con la redazione di un report.

La fase successiva è interessata da una serie di workshop partecipati: il primo si è tenuto il 15 giugno coi giovani di Soliera di età compresa fra i 16 ed i 25 anni. Purtroppo l'incontro non ha visto grande partecipazione, quindi si è pensato di ricalibrare il percorso partecipativo concentrandosi maggiormente sulle linee d'intervento. A tale proposito in data 5 ottobre è programmato un Metaplan con la giunta comunale ed altri soggetti scelti dall'amministrazione con l'obiettivo di delineare le priorità d'intervento di breve e lungo periodo che si tradurranno poi in linee guida per l'amministrazione.

Il 27.10.2017, il soggetto incaricato, Poleis, ha consegnato il Piano di Marketing urbano che l'amministrazione ha ritenuto opportuno non approvare subito, ma successivamente ad un'illustrazione ai cittadini.

Per quanto attiene alla Viabilità e alle infrastrutture stradali:

– **Manutenzione ordinaria delle strade bianche - Anno 2017:** in data 21/2/2017 è stata indetta una selezione comparativa tramite MePa, per l'affidamento dei lavori relativi agli interventi, con periodicità semestrale, di manutenzione ordinaria della viabilità per le 24 strade bianche di proprietà del Comune, previo adeguato monitoraggio delle stesse. I lavori sono stati aggiudicati il 08/04/2017 e conclusi entro il termine previsto.

– **Lavori di riqualificazione strade ed interventi di eliminazione barriere architettoniche - anno 2017:** in data 29/5/2017 è stata indetta la procedura negoziata, mediante il ricorso al Mepa. I lavori sono stati aggiudicati in data 6/7/2017 e consegnati il 24 luglio. Sono stati ultimati il 30/9/2017 ed in data 31/10/2017 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione.

- **Realizzazione della rotatoria Corte-Gambisa** – Dal 18/1/2017 al 2/5/2017 i lavori sono stati sospesi per poter ultimare alcune finiture e lavorazioni non idonee alla messa in opera nella stagione invernale. Il certificato di ultimazione lavori è stato redatto il 15/05/2017 ed in data 3/8/2017 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione.

- **Via Volta e L. Da Vinci** – sono state svolte le procedure di scelta del contraente, tramite lettera invito inviata il 09/03/2017, la gara si è conclusa in data 11/04/2017. I lavori sono stati aggiudicati il 17/06/2018, sono stati consegnati il 20/07/2017 e ultimati il 4/12/2017.

- **Segnaletica orizzontale e verticale:** come ogni anno sono stati affidati i lavori relativi alla segnaletica stradale orizzontale e verticale tramite due procedure distinte.

- **Riqualificazione delle fermate della rete extraurbana autobus:** i lavori aggiudicati nel 2016 sono stati avviati in data 27/03/2017 e sono stati ultimati in data 11/04/2017. In data 28/04/2017 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione.

- **Riqualificazione via 1° Maggio e manutenzione strade 2018:** con Determinazione n. 306 del 30/11/2017 è stata avviata la selezione a campione tra offerte, tramite MePa, per l'individuazione del professionista incaricato alla redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza. La procedura è attualmente in corso.

In agosto 2016 era stato dato avvio della selezione comparativa di offerte per l'affidamento dei lavori di riqualificazione di quattro fermate del trasporto pubblico locale, che sono stati aggiudicati il 24/10/2016. La consegna dei lavori è avvenuta il 27/03/2017 e sono stati ultimati l'11/04/2017. Il certificato dei lavori è stato redatto il 28 Aprile.

In merito alle infrastrutture a rete, nel corso del 2016, a seguito della partecipazione si è potuto siglare accordi tra il Comune di Soliera e Lepida affinché nell'anno successivo si desse attuazione ai lavori di infrastrutturazione senza alcuna spesa da parte dell'Ente comunale. Fin dall'inizio del 2017 si sono intrattenuti rapporti con Lepida ed Apitel al fine di definire i tracciati, coinvolgendo anche AIMAG in quanto gestore della linea di pubblica illuminazione i cui condotti possono essere utilizzati al fine di non eseguire tagli stradali. A seguito dei sopralluoghi si è definito il tracciato ed il posizionamento degli armadi e si è potuto dare risposta anche alla richiesta presentata di autorizzazione agli scavi.

Parallelamente, nel mese di giugno, il Settore ha iniziato ad interfacciarsi con la ditta Eagle project s.r.l., incaricata da Italtel, della progettazione dell'infrastruttura di fibra ottica per la connessione FTTB sulla nostra area comunale e sono in corso i primi confronti.

Nell'ambito del "POR-FESR dell'Emilia Romagna 2014-2020, asse prioritario 2, priorità d'intervento 2, obiettivo specifico 2.1, azione 2.1.1", al cui bando il Comune di Soliera aveva partecipato nel 2016 candidando l'area produttiva del P.I.P. di Sozzigalli alla infrastrutturazione di rete per la **banda larga**, si rammenta che la Regione Emilia Romagna aveva riconosciuto la priorità dell'intervento inserendolo nella graduatoria approvata con DGR n.1070 dell'11 luglio 2016.

Nel primo semestre dell'anno 2017 gli uffici sono stati impegnati in sopralluoghi, incontri, in attività di coordinamento con la ditta esecutrice e nel rilascio delle necessarie autorizzazioni, quale quella agli scavi, per la concreta realizzazione dell'intervento.

Il primo semestre dell'anno è stato altresì interessato dall'esecuzione delle nuove **condotte di SNAM** sul territorio comunale, come da progetto approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 14 luglio 2016. In data 10 maggio è stato rilasciato dal settore Nulla osta agli attraversamenti stradali con prescrizioni. Il mese di giugno è stato interessato dalla predisposizione della documentazione per la sottoscrizione dell'atto di servitù, che è avvenuto il 18 luglio (Rep.2.166 Racc.1.476 Registrato presso l'Agenzia delle entrate di Milano 4 il 22.11.2017 al n. 59789 serie IT, trascritto a Modena il 22.11.2017 ai nn. 29430/19718), e

dalla definizione delle modalità d'incasso da parte dell'Ente dell'indennità. I lavori si sono protratti per tutto l'anno.

Per quanto riguarda il **SERVIZIO GAS**, è in corso la definizione della documentazione della gara per la gestione di detto servizio, attualmente affidato ad As RetiGas. Soliera ricade, congiuntamente ad altri enti comunali, nell'ambito della Stazione Appaltante dell'ATEM "MODENA 1 – Nord". Prima della predisposizione della documentazione di gara, la Stazione Appaltante ha convenuto con AS Reti Gas di iniziare il confronto definendo le proprietà comunali sulla base dei dati ad oggi disponibili, ovvero quelli al 31.12.2015, pertanto il gestore del servizio ha avviato con il Settore una serie di incontri al fine di fornire il quadro aggiornato dello stato di consistenza degli impianti fin dai primi giorni di febbraio. L'intensa attività di supporto data al gestore nella ricognizione dei cespiti di proprietà del Comune ha richiesto anche varie ricerche d'archivio impegnative. In data 12 maggio 2017, il RUP provvedeva a scrivere in merito al cronoprogramma per la definizione della documentazione di gara richiedendo ai comuni aggiornamento in merito all'andamento del contraddittorio con il gestore del servizio, cui si è provveduto a dare risposta.

La ricognizione sulle linee ha rilevato la volontà del Comune di Soliera di cedere all'attuale ente gestore la cabina del gas di primo salto posta nella zona sportiva del capoluogo, ma mai formalizzato con i dovuti atti notarili. Il Settore ha provveduto alle verifiche di legge sulla conformità edilizia dell'immobile e sui precedenti atti comunali relativi alla sua cessione definendo, di concerto con l'ente gestore, le modalità per concludere il procedimento di cessione già avviato. Con Deliberazione di Giunta Comunale n.36 dell'11 maggio, il Comune ha proceduto con l'"Atto di identificazione catastale ad AIMAG S.p.A. di cabina di primo salto nella zona sportiva del capoluogo", cui ha fatto seguito la determina n. 160 del 23 giugno. Nel mese di settembre è stato sottoscritto l'atto notarile di identificazione di detta cabina.

Il secondo semestre del 2017 ha visto una intensa attività di confronto con As RetiGas e la ditta Tecniconsul per la definizione dei documenti da allegare al bando di gara, comprensiva degli atti di competenza comunale. Parallelamente si sono tenuti diversi incontri tra i referenti dei vari comuni facenti parte di ATEM 1 e la società Energas Engineering srl, incaricata di assistere la Stazione Appaltante nella predisposizione degli atti di gara, nonché numerosi scambi epistolari con il Responsabile Unico del Procedimento.

Come da richiesta del RUP, in data 27.07.2017, con delibera di Consiglio Comunale n. 59, è stato approvato il "Regolamento tecnico per l'esecuzione di scavi e ripristini su suolo pubblico nell'ambito del territorio comunale", successivamente invariato.

Con atto di giunta n.77 del 07.09.2017, è stato approvato l'aggiornamento dell'inventario delle reti gas di proprietà comunale al 31.12.2016, così come risultante dal Registro Gasdotti dell'inventario dei beni immobili indisponibili anch'esso aggiornato, documentazione tutta trasmessa ad AsReti Gas in data 08 settembre con prot. 12754.

La rete acquedottistica, in difficoltà dopo l'abbattimento della torre piezometrica a seguito del sisma 2012, verrà integrata con l'esecuzione dei lavori affidati a fine 2016 da parte di AIMAG inerenti il progetto di "interconnessione acquedotto Passo Uccellino alla zona artigianale - industriale sud del capoluogo di Soliera" (progetto approvato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 63 del 16 giugno 2016). Ai sensi del D.Lgs.152/2006 gli acquedotti, le fognature, gli impianti di depurazione e le altre infrastrutture idriche di proprietà pubblica fanno parte del demanio, pertanto, in conformità altresì con il T.U.EE.LL., in data 22 giugno si è provveduto con Delibera di Giunta Comunale n. 57 all'approvazione dell'atto di Intesa tra il Gestore e l'ente comunale in merito alla realizzazione di dette opere e alla titolarità delle stesse spettante al Comune di Soliera per leggi.

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 2: SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE URBANA**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)						
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	2017	
				Attivare il percorso del nuovo PSC				
	Sviluppare strumenti urbanistici in una ottica sovra comunale	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Gestione urbanistica del territorio mirata alla riduzione di consumo del suolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % nuova superficie urbanizzabile su superficie comunale (urban sprawl);</li> <li>• Erosione dello spazio rurale da dispersione urbana (urban sprawl);</li> <li>• Percentuale della superficie delle aree interessate dalla dispersione urbana (urban sprawl) sul totale della superficie comunale</li> </ul>			
				Revisione del RUE al fine di perseguire la sostenibilità energetica delle nuove costruzioni e dell'esistente				
				Aggiornamento zonizzazione acustica comunale				
INDIRIZZO STRATEGICO 2 SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE URBANA Politiche per la mobilità, l'urbanistica, la riqualificazione urbana e territoriale	Favorire la qualità e la rigenerazione urbana degli edifici pubblici e privati	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Continuare gli interventi pubblici e privati di recupero post sismico	% ristrutturazione presentate dai privati sul totale delle inagibilità % fine lavori nell'edilizia privata sul totale delle inagibilità N° di edifici messi in sicurezza/migliorati sismicamente			
				Ampliamenti e/o riqualificazione di edifici pubblici (cimitero di Limidi, stadio Stefanini)	N° di immobili ampliati e/o riqualificati	2	2	
	Favorire la riqualificazione del centro storico in termini di trasformazione degli spazi e di rivitalizzazione del tessuto economico e	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Avvio dei lavori di riqualificazione di piazza Sassi				
				Trasporto ferroviario	Partecipare al coordinamento con gli altri attori istituzionali del territorio per favorire la mobilità su rotaia			
Incrementare e migliorare il sistema della mobilità dolce, ciclabile e pedonale	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			Realizzare interventi di miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale anche in collaborazione con altri enti	N° di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione effettuati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 29</li> <li>• 29</li> <li>• 1</li> </ul>	29 totali	
				n° nuovi interventi (rotatoria via Corte-via Gambisa)	1	1		
			Viabilità e infrastrutture stradali	Attivare interventi per incrementare o migliorare la mobilità ciclopedonale nel territorio anche in collaborazione con i privati (Piano integrato delle ciclabili, percorsi in campagna,	N° interventi attivati per l'implementazione dei percorsi ciclopedonali	1	1	
Migliorare il sistema di viabilità in una ottica di sostenibilità ambientale, sicurezza, sostegno allo sviluppo economico				Riqualificazione delle fermate del trasporto pubblico	n° di pensiline	5	5	

### **INDIRIZZO STRATEGICO 3 : AMBIENTE, BENI COMUNI E PROTEZIONE CIVILE**

Il concetto di sviluppo sostenibile è il punto di riferimento per le politiche ambientali, da realizzarsi con azioni tese alla riduzione e differenziazione dei rifiuti, alla sostenibilità energetica basata sul minore consumo e sull'utilizzo di fonti rinnovabili, alla tutela della qualità dell'aria e dell'acqua. Strategici per l'Amministrazione sono gli investimenti sul verde pubblico (creazione, manutenzione, animazione) e l'ampia diffusione di educazione ambientale in particolare tra le nuove generazioni. In ottica sovra comunale ed in collaborazione con altri enti è perseguito e sostenuto l'obiettivo della prevenzione in particolare del dissesto idrogeologico.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/17:**

Per quanto riguarda l'incremento delle **attrezzature per lo sport non organizzato** negli spazi pubblici e verdi: durante l'autunno 2016 sono state svolte le procedure di scelta dell'affidatario per la fornitura di un percorso ludico-ginnico da installare al Parco della Ferrovia di Appalto all'interno dell'iniziativa di progettazione partecipata "Ataldegmè". A marzo 2017 si è proceduto con la stipula del contratto per la fornitura e posa delle attrezzature ludiche, installate il 24/04/2017 presso l'area verde di Appalto. Con l'acquisto delle attrezzature ludiche-sportive di cui sopra, sono state acquistate e installate anche alcune panchine e cestini, in parte posati presso l'area verde di Appalto, in parte presso l'area verde di Via Italia a Limidi.

Nella primavera del 2017 si sono svolte le procedure per l'affidamento triennale 2017-2019 per la **manutenzione di tutte le attrezzature ludiche installate nei parchi e nelle scuole** del Comune, con previsione di installazione di nuovi giochi in sostituzione di quelli più deteriorati. Il servizio è stato aggiudicato in data 07/07/2017 e nella stessa data si è proceduto alla stipula del contratto. Il piano pluriennale di manutenzione è stato depositato con prot. 14723 del 18/10/2017. Con Det. 280 del 31/10/2017 è stata effettuata una modifica del contratto ai sensi dell'art.106 comma 1 let. b).

In data 23/10/2017 è stata indetta la selezione comparativa di offerte per l'affidamento della Fornitura e posa di panchine e tavoli da esterno per il rinnovo dell'arredo urbano dei parchi del Comune di Soliera, la cui aggiudicazione è avvenuta in data 14/12/2017.

In data 01/12/2017 è stata avviata su Mepa, la procedura negoziata, per l'affidamento della "**Fornitura e posa di nuovi giochi e attrezzature per bambini da installare nei parchi comunali**", che riguarda l'installazione di un nuovo castello in legno presso il Parco della Resistenza, un castello in acciaio presso il Parco Marianela e due giochi a molla presso il parco di via Boves di Limidi, previsti dall'iniziativa di progettazione partecipata Ataldegmè 2017 "Giochiamo di nuovo. Giochiamo di più" e un gazebo previsto presso il parco dell'Appalto "Apparcolandia" dal progetto Ataldegmè 2016 "Un gazebo per Appalto".

Per favorire lo **smantellamento delle coperture in amianto** ancora presenti, con Delibera di Giunta n. 30 del 09/04/2015, sono stati forniti gli indirizzi dell'Amministrazione per l'apertura del punto di ascolto denominato "Sportello Amianto", previa adeguata campagna di informazione. Lo sportello, oltre a raccogliere segnalazioni, fornirà indicazioni di base alla cittadinanza sui rischi correlati alla presenza dell'amianto nei fabbricati, rimandando agli enti competenti eventuali sopralluoghi o valutazioni più approfondite.

Lo sportello è stato aperto nel 2016 ed è gestito da personale volontario di Legambiente, con la quale è stata stipulata apposita convenzione.

Con Delibera del Consiglio Comunale n°31 del 22/03/2016 è stato approvato il regolamento incentivante per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto.

Con Delibera di Giunta Comunale n°14 del 23/02/2017 sono stati stabiliti i criteri e gli stanziamenti per la redazione del bando per l'accesso ai contributi.

Con Determina n°79 del 16/03/2017 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di proprietari di immobili e fabbricati ad uso residenziale, produttivo (sole pertinenze), commerciale, agricolo e relative pertinenze all'interno del territorio del Comune di Soliera, bando successivamente pubblicizzato.

Sono state presentate n°6 domande per la rimozione di coperture.

Con determina dirigenziale n. 145 del 6/6/2017 è stata approvata la graduatoria per l'erogazione dei contributi per la Categoria di intervento B) ai sensi del bando

Con Determina dirigenziale n. 149 del 9/6/2017 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di contributo di cui alla tipologia B, indicata in premessa, originariamente fissati con Determina 79/2017, dandone ampia diffusione attraverso varie forme di pubblicizzazione ritenute idonee.

Con determina dirigenziale n. 208 del 24/8/2017 e' stata approvata la seconda graduatoria per l'erogazione dei contributi per la Categoria di intervento B) ai sensi del bando suindicato.

Con determine n. 241 del 29/9/2017 e 325 del 13/12/2017 sono state liquidate le richieste per le quali era già stata presentata tutta la documentazione riguardante la procedura di smaltimento.

Sono state presentate n°15 domande per la rimozione di coperture e n°2 domande per il contributo per l'acquisto del kit auto smaltimento.

Le richieste per i kit autosmaltimento dopo verifica dei requisiti sono state liquidate nei tempi stabiliti.

Con Determina n°221 del 02/08/2017 è stata approvata la graduatoria che ammetteva al contributo tutte le 15 domande presentate e successivamente i richiedenti sono stati informati degli esiti.

Nei tempi stabiliti sono state presentate n°11 richieste di liquidazione dei contributi, esaminate per la conformità ed in seguito tutte liquidate.

Nell'anno 2017 è stata anche avviato il processo volto ad attivare **l'ampliamento delle rete infrastrutturale di ricarica pubblica dei veicoli elettrici**, tramite l'individuazione di un'area parcheggio/ricarica e l'installazione di una nuova colonnina elettrica. Inizialmente si era pensato di attuarlo tramite la pubblicazione di un bando volto all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare i lavori di installazione della nuova colonnina elettrica, ma con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 21/12/2017 l'amministrazione ha ritenuto di non dare avvio alla gara di affidamento, ma di procedere all'individuazione delle aree che saranno oggetto di concessione per l'installazione e gestione del punto di ricarica, al fine di esimersi dai costi di gestione e manutenzione dell'impianto.

**Il progetto del Pedibus** ha coinvolto 60 bambini e 20 volontari ed è stato attivo tutti i giorni di apertura delle scuole. Nel corso del 2017 sono stati affidati e ultimati i lavori relativi alla segnaletica a terra del percorso pedibus.

**Gli impianti fotovoltaici** attivi nel 2017 sono 10. Complessivamente producono annualmente circa 120.000 kWh corrispondente ad un risparmio di circa 20.000 €. Il 100% della carta acquistata è ecologica. Inoltre Per il 2017, Global Power ha acquistato per il Comune di Soliera energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili per un totale di 126.740 kWh. E' stato inoltre confermato il **bando per gli incentivi relativi alla trasformazione Auto da benzina a GPL o metano** e rinnovata la convenzione per la gestione del **Mercatino del Riutilizzo**.

Gli immobili pubblici dotati di impianto fotovoltaico sono: isola ecologica "mercatino del riutilizzo", scuola materna "Bixio", scuola elementare EST "Garibaldi", scuola media EST "Sassi", scuola media EST "Sassi" (impianto di cogenerazione), scuola elementare EST "Battisti", palestra "i Cento Passi", cimitero di Soliera. Complessivamente la superficie di pannelli è pari a circa mq. 960. E' iniziato nel primo semestre 2016 il monitoraggio del Piano d'Azione del Patto dei Sindaci (SEAP).

Prosegue la **raccolta porta a porta dei rifiuti con tariffa puntuale** estesa al 100% del territorio comunale. Nel 2017 la percentuale di rifiuti raccolti in modo differenziato è stata del 84.

Per quanto concerne la **distribuzione di acqua**, nel corso dell'anno 2017 la quantità erogata dal distributore "Casa dell'acqua" posizionato in via Loschi, di fianco al Centro sportivo solierese, è pari a circa 147.430 litri.

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 3: AMBIENTE, BENI COMUNI E PROTEZIONE CIVILE**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)						
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI Dlgs 118	PROGRAMMI Dlgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	2017	
INDIRIZZO STRATEGICO 3 AMBIENTE, BENI COMUNI E PROTEZIONE CIVILE Politiche per la qualità ambientale e la gestione del territorio	Implementare ulteriormente politiche sostenibili sui rifiuti attraverso il perfezionamento della raccolta differenziata porta a porta con tariffa puntuale realizzato	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generalie di gestione	Ufficio tecnico	Incrementare le attrezzature per lo sport non organizzato negli spazi pubblici e verdi	N° attrezzature e giochi acquistati ed installati nei parchi	11	23 panchine 2 tavoli con panchine 1 percorso vita 6 cestini	
				Favorire lo smantellamento delle coperture in amianto ancora presenti	Mq di coperture in amianto smaltiti (pubblico e privato)	1591,5 privati	1182,50 privati	
	Incrementare politiche di riduzione dei rifiuti a monte attraverso azioni di contenimento degli sprechi alimentare, il riutilizzo, il recupero				Realizzare per stralci il nuovo parco Arginetto	Mq di stralci realizzati		
				Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave) (tutela del verde e arredo urbano)	Implementare le attività di educazione ambientale, in particolare per i ragazzi	Nr. di iniziative organizzate o sostenute <b>CEAS</b> ● Nr. Di volontari e bambini coinvolti dal pedibus e bicibus ● Nr. Di giornate di attivazione del progetto pedibus e bicibus	● 20 ● 120	● 20 ● 120
	Perseguire gli obiettivi del Patto dei Sindaci , investire sul risparmio energetico e le fonti rinnovabili	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Incrementare gli acquisti verdi nella pubblica amministrazione	%acquisti verdi sul totale acquisti di cancelleria, %acquisti verdi sul totale acquisti di carta, % di energia rinnovabile utilizzata sul totale energia consumata	100% acquisti verdi sul totale acquisti di carta	100% acquisti verdi sul totale acquisti di carta
				Rifiuti	Estensione 100% del territorio del porta a porta a tariffa puntuale	% di rifiuti differenziati raccolti, kg/Ab*anno di rifiuti avviati a smaltimento	86,6% rifiuti differenziati raccolti	84% rifiuti differenziati raccolti
	Tutelare e ampliare il verde urbano anche migliorandone la fruibilità e i servizi			Servizio idrico integrato	Diffondere l'uso di acqua pubblica attraverso nuove Case dell'Acqua	Litri di acqua distribuiti dalla casa dell'acqua E N° DI TESSERE RILASCIATE AI CITTADINI	150.000 litri, 38 tessere nuove 2016, totale tessere	147.430 litri, 35 tessere nuove 2017
				Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Collaborare con gli enti preposti per prevenire il dissesto idrogeologico del territorio	N° di monitoraggi effettuati	3	3
	Tutelare e migliorare la salubrità dell'ambiente: qualità dell'aria e dell'acqua			Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Favorire la mobilità sostenibile attraverso l'incentivazione per il metano e l'elettrico	N° di domande pervenute e importo complessivo erogato	13 domande	14 domande di cui 12 autorizzate e 2 negate
	Diffondere cultura ambientale	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		Fonti energetiche	Favorire l'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati	Mq di superficie fotovoltaica presente su immobili pubblici; N° di cogeneratori esistenti, n° di caldaie a condensazione	960 mq di superficie fotovoltaica, 2 cogeneratori, 22 caldaie a condensazione	960 mq di superficie fotovoltaica, 2 cogeneratori, 25 caldaie a condensazione
Consolidare e rafforzare la Protezione Civile	MISSIONE 11 - Soccorso civile		Sistema di protezione civile	Mantenere l'elevato standard del servizio di Protezione Civile attraverso mezzi, attrezzature e un sistema di reclutamento di volontari	N° di attrezzature e veicoli mantenuti, N° di volontari	2 automezzi, 2 rimorchi, 1 torre faro, 1 generatore elettrico, 1 tenda, 2 motopompe, 170 brandine	2 automezzi, 3 rimorchi, 1 torre faro, 1 generatore elettrico, 1 tenda, 2 motopompe, 170 brandine	
						31 volontari	32 volontari	

## **OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 4: SOLIERA COMUNITA' SOLIDALE**

Le politiche sociali sono materia conferita all'Unione Terre d'Argine. Negli indirizzi strategici del DUP del Comune di Soliera sono enfatizzate, in aggiunta rispetto agli obiettivi strategici dell'Unione, le politiche ed i progetti specifici di interesse locale comunale: rinforzo dei presidi e servizi sanitari, contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, autonomia dei disabili e promozione di una visione comunitaria dell'welfare. Ciò premesso, gli obiettivi operativi individuati per il nostro territorio riguardano:

favorire attività e progetti tesi a migliorare l'autonomia dei disabili;  
perseguire nella realizzazione del progetto **Amarcord al Cafè** di Soliera;  
implementare il progetto "Il Pane e le rose".

### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2017**

Realizzato il programma della sesta edizione dell'**Amarcord al Cafè** che ha visto la realizzazione di 15 incontri cui hanno partecipato mediamente 40 persone tra malati e caregiver oltre a 10 volontari, 1 assistente sociale e 2 terapisti. L'arteterapia proposta ha coinvolto l'anziano ed il proprio caregiver in esercizi di coppia. L'iniziativa ha avuto molto successo in quanto gli anziani sono riusciti a vivere positivamente l'esperienza artistica mantenendo a lungo "il piacere di fare". La musicoterapia è stata proposta in due incontri che si sono svolti nel giardino della Casa Residenza per Anziani "Sandro Pertini". Il gruppo degli anziani dell'Amarcord si è mischiato agli anziani della Pertini. Anche in questo caso la musica è riuscita a veicolare benessere e partecipazione attiva negli anziani e nei loro famigliari. L'opportunità di sperimentare nuove metodologie ci consente di ampliare la gamma delle esperienze da proporre in contrasto alla demenza. Per questi motivi gli appuntamenti del secondo semestre sono stati particolarmente importanti non solo per il gruppo di lavoro ma anche per l'ASL dell'Unione. Il programma delle attività del 2018 terrà sicuramente conto di ciò. Il numero medio di partecipanti continua ad essere alto: sono 39 le persone accolte grazie al coinvolgimento complessivo di 10 volontari ad incontro.

Il progetto de "**Il Pane e le Rose**" coinvolge l'Unione Terre d'Argine, la Cooperativa Eortè ed il Comune di Soliera su diversi fronti; in particolare le azioni sperimentali previste dalla co-progettazione hanno rinforzato la rete provinciale degli Empori Solidali. Obiettivo principale della rete provinciale è consolidare il sistema di raccolta alimentare e creare azioni di sistema per cercare soluzioni ai problemi comuni (es. Acquisto di un nuovo software gestionale). In particolare la rete provinciale sta cercando di approfondire l'applicazione della Legge Gadda e di contrastare lo spreco alimentare. (es. realizzati pannelli informativi che spiegano che è possibile esporre prodotti alimentari con il termine minimo di conservazione superato). La nostra partecipazione attiva alla rete regionale degli Empori Solidali (sono 19 gli empori presenti nella nostra Regione) ha portato alla definizione di un Protocollo d'intesa per la valorizzazione della rete degli Empori Solidali firmato a Bologna il 17 Ottobre scorso con la Regione Emilia Romagna.

Raggiunto nel secondo semestre 2017 l'obiettivo di realizzare in Soliera il progetto "**Un alloggio in garanzia**". Tramite un accordo siglato con Acer, sono stati reperiti sul territorio del Comune di Soliera tre appartamenti in locazione da privati; tali appartamenti possono poi essere assegnati a famiglie o persone che hanno un problema abitativo - in carico al Servizio Sociale - con il vincolo di rispettare un vero e proprio contratto sociale. Il progetto "Un alloggio in garanzia" intende offrire un'opportunità abitativa temporanea caratterizzata da contratti di affitto transitori ma regolarmente registrati. Prima dell'assegnazione agli inquilini è stato necessario costituire un "Fondo di garanzia" a copertura del canone di affitto dei proprietari e delle spese di gestione Acer. In questo fondo entrano anche gli

affitti pagati dagli inquilini. Al 31.12.2017 il Servizio Sociale aveva già assegnato due dei tre appartamenti. Resta un appartamento da assegnare nel 2018.

La sperimentazione in Soliera – prima tra i quattro territori dell'Unione - ha realizzato, in uno dei due appartamenti assegnati, un contratto sociale di co-housing .

#### FARMACIA COMUNALE

Nel corso del 2017 il potenziamento dei servizi offerti dalla farmacia si riassume nella adesione dal mese di Settembre alla nuova **convenzione con ASL Modena per il passaggio alle farmacie di nuove procedure** (referti on line, pagamento ticket, pratiche Sauber ) che ha visto la chiusura definitiva del servizio Cup sul comune di Soliera a partire dal 01/11/2017.

La tabella riassume i numeri dei nuovi servizi erogati:

Nuovi servizi ( attivi dal 01/09/2017):

Mese	Referti on-line	Pratiche Saub	Riscossione ticket
Settembre	50	3	€ 1.769,75
Ottobre	108	8	€ 2.359,75
Novembre	199	27	€ 2.393,60
Dicembre	145	98	€ 1.405,85

A fronte della adesione ai nuovi servizi il valore della della prenotazione passa da €2,20 a € 2,60

#### ECOPUNTI

La Farmacia si è resa disponibile per poter essere un punto di erogazione di Ecosconti e ha dato l'adesione ad **progetto degli ecopunti** , che valorizza le buone pratiche ed i comportamenti virtuosi dei cittadini solieresesi.

al 31/12 gli ecosconti utilizzati presso la farmacia sono stati n°74 (= a € 74,00).

#### PROGETTO PANNOLINI LAVABILI

Nel corso del 2017 la Farmacia ha sostenuto il progetto del Comune sull'utilizzo dei **pannolini lavabili** rivisitando quello dell'anno precedente. Si è rivisto in chiave migliorativa il kit offerto : un numero maggiore di pannolini presenti al suo interno rendendolo così autosufficiente , senza dover ricorrere all'uso di quello usa e getta.

Si sono date alternative al cliente sulla scelta con kit diversi; per rendere l'operazione più incisiva e l'utilizzo più consapevole dell'incentivo che il Comune ha voluto attuare, si è chiesto la compartecipazione simbolica di € 50.00 su di un kit commerciale che ha un prezzo al pubblico di € 350.00.

il progetto ha visto una iniziativa pubblica di lancio con l'Azienda produttrice e il coinvolgimento di 2 Farmaciste , pubblicità con locandine e pieghevoli e post sulla pagina Facebook.

I kit erogati sono stati 5 oltre ad 1 rimborso per kit acquistato presso altro rivenditore.

## **OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 5: SOLIERA COMUNITA' EDUCANTE**

L'Amministrazione Comunale ha conferito le funzioni relative alla scuola all'Unione Terre d'Argine. Occorre pertanto fare riferimento agli obiettivi operativi del DUP dell'Unione, anche per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma. In aggiunta a quanto contenuto nel DUP dell'Unione, il Comune di Soliera intende rendere operativo il concetto di "comunità educante con azioni e progetti culturali ed educativi dedicati alle diverse fasce di età che affianchino la normale attività scolastica e caratterizzino trasversalmente diverse attività dell'Amministrazione (aggregazione, cultura, sport, ecc). Obiettivo strategico è il sostegno alla crescita dei bambini e dei ragazzi e alla genitorialità consapevole.

A livello operativo si sono individuati i seguenti obiettivi territoriali:

- Promozione dello sviluppo delle abilità relazionali e comunicative in adolescenza;
- Sviluppo del dialogo intergenerazionale ed interculturale;
- Promozione del benessere e di programmi di prevenzione;
- Promozione delle pari opportunità;
- Coinvolgimento dei ragazzi nella vita istituzionale e civile.
- Integrazione delle iniziative e degli eventi educativi, scolastici e culturali di Soliera con esperienze di formazione diffusa in una prospettiva di sostegno e valorizzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, sostenendo e rendendo protagonista la "Comunità educante" territoriale: attivazione e coordinamento di un gruppo di lavoro composto da soggetti pubblici e privati, quali ad esempio: Fondazione Campori di Soliera, Coordinamento Pedagogico Settore Istruzione e Settore Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine, Associazione "Eorté", Coop. "Argento Vivo", Coop "Gulliver", rappresentanti dei genitori e dei docenti dell'Istituto Comprensivo, etc.;
- Studio di fattibilità, attivazione e sperimentazione di uno specifico "Polo per l'infanzia" (ed eventualmente dell'adolescenza) che risponda alle differenti esigenze che le famiglie hanno fin dalla nascita e lungo tutto il percorso di crescita dei propri figli, con specifico riferimento all'integrazione dei servizi per l'infanzia territoriali, alla loro innovazione, e al sostegno alle funzioni genitoriali;
- Implementazione sul territorio di Soliera di azioni "positive" per la prevenzione ed il contrasto alla dispersione scolastica.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2017**

Come già anticipato nel precedente stato di avanzamento, per quanto riguarda **la promozione del benessere e prevenzione del disagio relazionale tra i preadolescenti**, nell'anno 2016/2017 la **scuola secondaria di primo grado "Sassi"** ha aderito al progetto sperimentale "*Caspita ci stanno a sentire. Laboratori e spazio d'ascolto per una scuola del benessere*" che ha previsto la presenza continuativa, un giorno a settimana, di un operatore psico-educativo che potesse supportare docenti ed alunni (per oltre 200 ore). Nell'ambito di tale progetto, in risposta alle esigenze espresse dalla scuola e in accordo con essa, l'operatore ha svolto:

- circa 70 ore di consulenza e spazio d'ascolto per alunni e docenti;
- attività in tutte le classi 1° sul tema delle regole (circa 53 ore);
- incontri da 2 ore ciascuno in ogni classe 1° sui temi dell'autoconsapevolezza e conoscenza reciproca; del riconoscimento e gestione delle emozioni; delle funzioni delle regole sociali; delle abilità di lavoro in gruppo e della collaborazione reciproca;

- attività di supporto in classi con particolari emergenze (circa 18 ore);
- attività di presentazione dell'operatore e dello spazio d'ascolto agli alunni (6 ore) e ai genitori (2 ore);
- training formativo *per peer educators*, progetto "Operatore amico" (55 ore) individuati in ogni classe dell'istituto;
- supporto e consulenza ai docenti in ambito collegiale o di consiglio di classe (10 ore);
- incontri di presentazione del progetto e dello spazio d'ascolto sia alle famiglie che al collegio docenti;
- momenti di raccordo con operatori del territorio per una progettazione integrata.

L'operatore inoltre ha avuto occasione d'incontri di condivisione e raccordo con altri soggetti del territorio, in particolare, con l'equipe di lavoro di *peer education* territoriale sulle "seconde generazioni".

In un'ottica di continuità, l'operatore della scuola secondaria di 1° grado ha poi svolto n° 4 laboratori di educazione socio affettiva sulle dinamiche di gruppo e le relazioni interpersonali, il rispetto delle regole e il bullismo **presso le scuole primarie** "Garibaldi" e "Menotti" (n° 3 classi 4° del plesso delle "Garibaldi" e n° 1 classe 4° delle "Menotti").

La scuola ha sostenuto economicamente l'attivazione di altri 2 laboratori per coprire tutte le classi 4°. Per i genitori delle classi coinvolti nel progetto sono stati effettuati incontri di presentazione del laboratorio e di restituzione delle attività proposte.

A maggio-giugno 2017 si sono raccolte le richieste di adesione sia per i laboratori di educazione socio-affettiva alle scuole primarie sia per il proseguo dell'esperienza dell'operatore a scuola.

Per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre-dicembre 2017) sono state raccolte n° 12 richieste di classi elementari per partecipazione ai laboratori di educazione socio-affettiva. Con finanziamento dell'Unione sono stati confermati n° 3 laboratori alla scuola "Garibaldi" e n° 1 laboratorio alla primaria "Menotti" relativi alle dinamiche di gruppo e alle relazioni interpersonali (classi 4°).

Nello stesso periodo l'Istituto Comprensivo ha confermato la richiesta di poter usufruire della presenza dell'operatore psico-educativo in continuità con la progettazione e gli interventi di promozione avviati nello scorso anno. Nello specifico nel periodo da settembre a dicembre 2017, l'operatore ha svolto:

- formazione docenti scuola primaria (circa 75 partecipanti) - 8 ore
- formazione docenti scuola secondaria di 1° grado (circa 40 partecipanti) - 12 ore
- supporto e consulenza ai consigli di classe - 12 ore
- laboratori di accoglienza per le classi 1° della scuola secondaria 1° grado – 6 ore per ogni classe 1°
- sportello d'ascolto per alunni e docenti (circa 45 partecipanti) - 30 ore
- attività di promozione dello sportello d'ascolto classi 2° e 3° - 12 ore
- incontri con i genitori per la presentazione del progetto
- progetto "Operatore amico" (3 alunni per ogni classe) - 24 ore.

È continuata **l'attività di controllo, informazione e contrasto alla dispersione scolastica**, anche attraverso il vigente Protocollo, allegato al Patto per la scuola. Continua la collaborazione con gli Uffici anagrafe comunali che chiedono un riscontro sulla presenza di minori e delle loro famiglie in base all'effettiva frequenza scolastica. Continua con efficacia anche la collaborazione con la Polizia Municipale riguardo alla presenza di minori e delle loro famiglie sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine, anche ai fini di interventi socio-educativi di reinserimento per l'assolvimento dell'obbligo.

Nella primavera 2017, in accordo con le istituzioni locali, la scuola ha inviato n° 1 alunno, ripetente a forte rischio di abbandono scolastico, presso il CFP Nazareno per partecipare a

**“progetto Botteghe”**. L’alunno, una mattina a settimana, per 10 settimane, ha partecipato alla bottega- laboratorio sulla cura e manutenzione del verde.

Con il supporto del Centro per le Famiglie, l’operatore individuato nell’ambito del progetto di prevenzione del disagio, ha condotto due serate rivolte ai **genitori dell’Istituto Comprensivo** sul tema dell’autonomia e dell’autostima a cui hanno partecipato complessivamente oltre 90 genitori.

Nell’ambito del Patto per la scuola, si è sostenuto economicamente il progetto proposto dall’Istituto comprensivo a **sostegno delle famiglie** delle scuole d’infanzia e primarie del territorio che prevedeva n° 3 serate sui temi delle regole, responsabilità e autonomia, cambiamenti nelle famiglie condotte e supportate da una psicologa.

Come già ricordato, nell’anno scolastico 2016-7 è stato proposto alle scuole primarie a tempo pieno dell’Unione Terre d’Argine il concorso “Più gusto ... più giusto. Bidoniamo lo spreco” finalizzato a valorizzare le realtà scolastiche che prevedevano di realizzare, nell’anno scolastico in corso, progetti per la **riduzione degli sprechi, l’educazione alimentare e alla sostenibilità ambientale**. Tra le scuole partecipanti, anche la scuola primaria “Garibaldi” è stata premiata con una fornitura per tutti i bambini della “*Good Food Bag*”, che consente di conservare e portare a casa il pane e la frutta non consumati a mensa.

In riferimento invece alle **politiche interculturali e l’integrazione dei ragazzi/e stranieri**, nell’anno 2017 sono state pianificate ed attivate le azioni finalizzate all’accoglienza di alunni figli di migranti previste dalla Commissione tecnica Intercultura del Patto per la Scuola.

Per l’anno scolastico 2016-2017, i ragazzi ed i bambini solieresesi di origine straniera frequentanti le primarie e secondarie di 1° grado destinatari dei corsi alfabetizzazione organizzati e attivati dalle Istituzioni Scolastiche sono complessivamente 229 (195 nella scuola primaria, 34 nella scuola secondaria di 1° grado). I frequentanti i laboratori di italiano L2, nel periodo gennaio-giugno 2017, sono risultati 35 nella scuola primaria e 24 nella scuola secondaria di 1° grado. Nell’anno scolastico 2017-2018 (periodo settembre-dicembre 2018) gli alunni di origine straniera che usufruiscono di percorsi di consolidamento della lingua italiana sono 37 nella scuola primaria e 16 nella scuola secondaria di primo grado.

Le ore di mediazione linguistico culturale svolte a Soliera nell’anno scolastico nel 2017 sono state in complesso 68, in particolare di lingua urdu e cinese.

Nel 2017 gli **alunni con disabilità** residenti a Soliera frequentanti le scuole di ogni ordine e grado (dall’infanzia alle secondarie di 2° grado) che hanno usufruito del servizio educativo assistenziale di competenza dell’ente locale sono stati 32, cui corrisponde un monte ore di 368 settimanali.

È stata inoltre data continuità ai diversi consueti interventi dell’Unione Terre d’Argine per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità, tra cui, oltre all’insieme del personale educativo assistenziale dedicato ed assegnato alle scuole, possiamo ad esempio ricordare:

- la fornitura di ausili, arredi, attrezzature, sussidi e tecnologie;
- la formazione iniziale e continua del personale annualmente proposta in forma gratuita a docenti, operatori, educatori, tutor e riguardante gli interventi per alunni con disabilità o in difficoltà;
- il rimborso del costo del personale di appoggio, con le modalità formalmente sottoscritte e regolate uno specifico Accordo, da parte dell’Ente Locale ai servizi di infanzia autonomi (privati e convenzionati);

- la fornitura di servizi di trascrizione di libri di testo in braille o a caratteri per alunni ciechi o ipovedenti;
- la fornitura del servizio di assistenza alla comunicazione in Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.) per alunni sordi;
- il trasporto scolastico;
- i contributi erogati alle scuole per il progetto tutor per le scuole secondarie di secondo grado;
- i contributi erogati a strutture pubbliche o private per l'inserimento di alunni con disabilità nei centri estivi;
- le risorse territoriali convenzionate con i Servizi Sociali e Sanitari dell'Unione Terre d'Argine;
- i percorsi misti (scuola-extrascuola, scuola-lavoro, scuola-centri diurni);
- etc.

Per quanto riguarda le altre **attività educative rivolte agli stranieri** continua l'esperienza tesa alla prima alfabetizzazione già avviata con corsi per il conseguimento dell'attestato A2 utile per l'ottenimento del permesso di soggiorno con collaborazione della PM, medici di base, visite alle sedi istituzionali del Comune e i corsi per adulti per l'ottenimento della licenza della scuola dell'obbligo.

Nel periodo settembre-dicembre 2017 è stato dato un nuovo impulso alla collaborazione istituzionale con il CPIA, Centro Provinciale di Istruzione degli Adulti, anche a fronte della recentissima costruzione, attivazione, e inaugurazione della nuova ed autonoma sede del punto di erogazione dell'educazione degli adulti per tutta l'Unione Terre d'Argine di via Ponente, 22/A a Carpi.

In particolare, anche grazie alla fattiva collaborazione con il Settore dei Servizi Sociali e del sistema del volontariato locale (Croce blu e Auser in particolare), si sono attivati degli specifici trasporti verso la nuova sede di Carpi di adulti interessati ai corsi di formazione e di alfabetizzazione. Tale progetto verrà sviluppato nel corso del 2018, con specifica attenzione alla formazione/alfabetizzazione in particolare della componente femminile.

Continua la significativa **collaborazione tra Settore Istruzione dell'Unione Terre d'Argine e Fondazione Campori** per le iniziative culturali ed educative con particolare riferimento ai giovani e all'adolescenza.

Per lo specifico obiettivo di attivare, sostenere e valorizzare la Comunità educante, si vedano, tra l'altro, i precedenti stati di avanzamento, in cui è descritto il mandato dell'Amministrazione di Soliera e il lavoro di pianificazione, attuazione e sperimentazione svolto da un gruppo di lavoro (misto pubblico e privato) formato da Fondazione Campori di Soliera, Coordinamento Pedagogico Settore Istruzione e Settore Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine, Cooperativa Sociale Eorté. L'obiettivo per integrare le iniziative scolastiche e culturali con esperienze di formazione diffusa in una prospettiva di valorizzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, sostenendo e rendendo protagonista la **"Comunità educante" territoriale**.

Questo si realizza attraverso eventi e opportunità rivolti a bambini e famiglie, in particolare attraverso la creazione di un vero "Polo per l'infanzia" multiservizio (educativo, ricreativo, socio-sanitario e di sostegno alla genitorialità, etc.) che risponda alle differenti esigenze che le famiglie hanno fin dalla nascita e lungo tutto il percorso di crescita dei propri figli. E' infatti dall'idea di condividere un progetto educativo e rendere consapevole l'azione formativa ampia, che si gettano le basi di una comunità attiva e dinamica che si prende cura del proprio futuro.

Come previsto, dalla primavera 2017, si è avviato in via sperimentale il **"Polo per l'infanzia"** con i seguenti specifici obiettivi:

1. Offerta di occasioni di incontro tra bambini in età 0/6 e tra famiglie.

2. Sostegno genitorialità: *empowerment* delle competenze genitoriali.
3. Proposte di approfondimento e "apprendimento" su temi educativi/familiari.
4. Aumentare l'offerta e l'articolazione dei progetti di sostegno dei ruoli educativi familiari.
5. Integrazione dei servizi e delle iniziative offerti alle famiglie con figli in età 0/6 anni.
6. Consolidamento delle esperienze laboratoriali/educative/ludiche tra bambini e genitori a sostegno del benessere familiare.

Da maggio 2017 si è quindi aperto uno spazio per bambini e adulti insieme (genitori, nonni, baby-sitter...), indipendentemente dall'iscrizione ad altri servizi per l'infanzia, in cui si sono proposti, in termini sperimentali, alcune azioni che, nelle intenzioni, dovevano costituire l'offerta integrata di un nuovo **Centro Bambini e Famiglie di Soliera**:

- Giornate di gioco libero in spazi adeguatamente allestiti con arredi e materiali idonei alla fascia d'età 0/6 (attualmente non utilizzati dai nidi comunali);
- Momenti laboratoriali per i bambini proposti dalle educatrici (manipolazione con materiali naturali, di recupero...; letture animate...), anche in collaborazione con Biblioteca e ludoteca nell'ambito del Progetto "Nati per leggere" o di altri progetti;
- Piccole feste e occasioni di partecipazione (Festa del Patrono, Carnevale...);
- Incontri con i genitori/familiari su temi di interesse educativo (allattamento, svezzamento, alimentazione, sviluppo del linguaggio, la salute del bambino, regole e capricci...), condotti dalle educatrici, e anche da personale della Coop. Gulliver del Nido "Grillo Parlante" di Limidi, in collaborazione con operatori del Centro per le Famiglie e dei Servizi Sociali, con pediatri del territorio, con insegnanti dell'Istituto comprensivo di Soliera....;
- Laboratori per genitori (costruzione di giocattoli con materiali di recupero, interventi sull'area esterna...), in collaborazione con operatori della Ludoteca Il Mulino, operatori/agronomo Eorté...
- Iniziative/servizi coordinate a cura della Coop. Sociale Eorté per il sostegno alla genitorialità (cfr. relazione con il "giardino delle mamme"), con un budget già attribuito dell'Unione Terre d'Argine alla cooperativa.

La ricordata sperimentazione di maggio/giugno 2017 ha visto in particolare la collaborazione dell'Unione Terre d'Argine (nido Roncaglia Arcobaleno e Coordinamento Pedagogico), della Fondazione Campori della Coop. Sociale Eorté.

Il servizio è stato aperto per n. 6 giornate, di cui 5 presso il nido Roncaglia/Arcobaleno, 1 presso il parco Campori:

- Sabato 13 maggio - 9.30-12.00 inaugurazione alla presenza di tutti i soggetti partner, dell'Amministrazione di Soliera, delle educatrici con proposte laboratori ali per i bambini e incontri per le famiglie;
- Sabato 20 maggio - 9.30-12.00 (coordinato dal personale educativo di Eorté);
- Sabato 27 maggio - 9.30-12.00 (con le educatrici del nido "Roncaglia/Arcobaleno");
- Sabato 10 giugno - 9.30-12.00 (coordinato dal personale educativo di Eorté);
- Sabato 17 giugno - 9.30-12.00 (con le educatrici del nido "Roncaglia/Arcobaleno");
- Venerdì 23 giugno - 18.00-20.00 (con le educatrici del nido "Roncaglia/Arcobaleno"), presso parco Campori.

Tutti i sabati mediamente hanno partecipato 15/20 bambini con rispettivi adulti di riferimento (uno o entrambi i genitori e qualche nonno e zio, per un insieme di 40/50 persone presenti), mentre per venerdì 23 giugno è difficile definire con precisione le presenze (comunque molto alte) poiché l'ambito era quello generale della festa del patrono. La valutazione in termini di presenze e di commenti dei partecipanti è molto positiva. Molti genitori hanno accolto con molto interesse questa opportunità "...di cui si sentiva il bisogno..." e hanno chiesto di continuare anche dopo la pausa estiva.

La sede, presso una sezione del nido "Arcobaleno", è stata opportuna e molto apprezzata dalle famiglie ed è stato ampiamente utilizzato anche lo spazio esterno. Si è ritenuto di curare maggiormente gli allestimenti interni in previsione della stagione invernale (es. acquisto divano

per adulti...).

Dopo la pausa estiva e dopo alcuni specifici interventi organizzativi (ancora da completare definitivamente quali la precisazione delle modalità assicurative dei partecipanti; la quota di accesso tramite tessera come per gli altri Centri bambini-famiglie dell'Unione Terre d'Argine stabilità a decorrere dal settembre 2018; la decisione di confermare come giornata di apertura il sabato mattina come risposta ai dati positivi della sperimentazione; la previsione di spesa iniziale per piccoli acquisti e qualche arredo, e piccole spese in corso d'anno: la programmazione di specifiche attività di sostegno alla genitorialità), il Centro bambini e Famiglie (CBF) di Soliera è stato riaperto il 4 novembre 2017, con le aperture fisse di 2 giorni a settimana, il mercoledì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.30 e il sabato mattina dalle 9.30 alle 12.00.

I dati relativi alle presenze sono i seguenti:

- 4; 8; 11; 15; 18; 22; 25; 29 novembre – presenze complessive 57 bambini, oltre 80 adulti;
- 6; 13; 16; 20 dicembre – presenze complessive 41 bambini, oltre 60 adulti.

L'ultimo sabato di ogni mese) è stato proposto un laboratorio ad iscrizione gestito dalle educatrici.

Mediamente le frequenze sono più alte il mercoledì del sabato.

La sede del Centro Bambini e Famiglie è ora ospitata nello stesso edificio ma nella parte ovest dove prima era ubicato il nido Roncaglia.

Gli spazi quindi sono molto più ampi, rispetto alla prima fase della sperimentazione, e sono stati allestiti per lo più con arredi e materiali recuperati dal nido.

Il team di lavoro pubblico-privato ha lavorato inoltre sul nome e logo del Centro Bambini e Famiglie che sarà comunicato alla cittadinanza in occasione dell'inaugurazione del CBF stesso e degli altri servizi del Polo per l'infanzia, nell'autunno 2018.

Anche grazie al contributo del progetto "*Focus 0/6: una comunità per il benessere dell'infanzia*" finanziato dal Bando nazionale "Prima Infanzia 2016", possiamo infatti dichiarare terminata la fase di sperimentazione e avviare stabilmente questo nuovo servizio aperto a tutte le famiglie del territorio solierese con bambini in età 0/6 anni. Il citato progetto distrettuale, con una rete di ben 23 diversi partner è uno dei pochissimi progetti recentemente approvati a livello nazionale per l'Emilia Romagna e prevede, tra l'altro, l'attivazione, il consolidamento e l'arricchimento dell'offerta, sui 4 comuni dell'Unione, di veri e propri Poli dell'infanzia con servizi integrati (educativi, di sostegno alla genitorialità, socio-sanitari, etc.) rivolti alle famiglie. Sarà quindi possibile implementare più proposte laboratoriali e incontri per i genitori.

Tra gli **altri significativi progetti** su cui il Settore Istruzione è stato impegnato, nel periodo considerato anche per il territorio di Soliera possiamo ricordare:

1) **servizi per l'infanzia (0/6 anni)**: Mantenimento, qualificazione ed innovazione dei servizi educativi territoriali per l'infanzia con specifico riferimento allo studio ed all'adeguamento operativo alle nuove norme nazionali e regionali in materia, attraverso lo studio e sperimentazione in tutti e 4 i Comuni dell'Unione di modelli flessibili di offerta espressamente centrati sul benessere dei bambini; la costituzione di una rete stabile tra soggetti pubblici e privati, la progettazione integrata in risposta al bando nazionale della Fondazione "Con i Bambini" – prima infanzia e l'attivazione di tutte le possibili azioni di innovazione dei servizi e contrasto alle povertà educative del sistema educativo territoriale per l'infanzia; la progettazione ed organizzazione dell'aggiornamento professionale del personale docente e non docente dei servizi educativi comunali, statali ed autonomi per l'infanzia nel rispetto dei vincoli normativi e con attenzione alle principali priorità educative.

Solo a titolo esemplificativo, a Soliera si è realizzata l'applicazione di posti part-time all'interno delle sezioni a tempo pieno del nido comunale, mentre il Nido "Grillo Parlante" di Limidi (in

appalto) ha presentato alcune innovazioni: part-time pomeridiano con cena; part-time verticale; incontri di sostegno alla genitorialità nella fascia 0-12 mesi;

2) **servizi per l'infanzia (0/6 anni):** Attuazione, condivisione, e diffusione di tutte le azioni previste per assicurare la qualità e la trasparenza dei servizi e educativi, e per promuovere ulteriormente e valorizzare la partecipazione attiva delle famiglie e dei cittadini ai servizi per l'infanzia del territorio (cfr. in particolare quanto normato e regolamentato nella Carta dei servizi 0-6 anni; nel Regolamento "Agente Speciale 006" e nel Disciplinare per la partecipazione dei genitori ai servizi per l'infanzia e nel Vademecum del rappresentante dei genitori nei nidi e scuole d'infanzia; percorso per la definizione di una Associazione di genitori);

3) **patto per la scuola:** Rinnovo condiviso e partecipato del Patto per la Scuola (in scadenza nel 2017), Intesa tra Istituzioni Scolastiche, Enti di Formazione professionale, CPIA e Amministrazione dell'Unione Terre d'Argine per la qualificazione del sistema scolastico, la promozione delle opportunità educative e formative e la prevenzione della dispersione scolastica.

4) **patto per la scuola** - Progettazione integrata e condivisa per l'ottenimento e la massimizzazione di risorse a favore dell'intero sistema scolastico dell'Unione Terre d'Argine;

5) **patto per la scuola:** Nuove azioni contro le povertà educative, per prevenire la dispersione scolastica e per favorire l'educazione alla legalità; Collaborazione e supporto a tutti soggetti competenti per la riorganizzazione del servizio territoriale di educazione degli adulti;

Mercoledì 27 settembre 2017 il Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine ha approvato all'unanimità il Patto per la scuola 2017-2021. Il Patto è stato approvato dopo un lavoro fatto di tanti incontri di confronto e redazione partecipata e dall'accoglimento di quasi tutte le osservazioni pervenute nel corso di questi dalle varie componenti: hanno collaborato fortemente i soggetti firmatari (Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio dell'Unione, Dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie di II° grado e per la prima volta i Dirigenti del C.P.I.A. e degli enti di Formazione professionale del territorio), numerosi docenti delle scuole di ogni ordine e grado che fanno parte delle Commissioni tematiche istituite nell'Accordo, tecnici e amministratori del Settore Istruzione, i presidenti e i rappresentanti dei genitori dei vari Consigli di Istituto e la stessa seconda Commissione del Consiglio dell'Unione Terre d'Argine. Importante novità di questa edizione del Patto è la conferma della sempre più significativa presenza nell'accordo delle scuole superiori per curare la continuità, il passaggio, l'orientamento e l'assolvimento dell'obbligo ma anche per favorire l'integrazione, per il sostegno alle disabilità, la promozione dell'agio, il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative, la qualificazione dell'offerta formativa, l'alternanza scuola-lavoro. Tra i protagonisti e i firmatari anche le scuole paritarie (dell'obbligo, mentre l'accordo per le scuole di infanzia private è comunque parte integrante del Patto) in modo che l'offerta educativa possa essere davvero integrata (statale, comunale e privata) nel territorio dell'Unione. Fondamentale è la logica di rete e di fiducia per elevare la qualità dell'intero sistema scolastico grazie alla collaborazione progettuale e nella qualificazione dell'offerta formativa, alla formazione congiunta, allo scambio e al supporto reciproco, alle verifiche scientifiche dei risultati raggiunti, alla ricerca di ulteriori risorse, etc.;

6) **servizi per l'integrazione, la disabilità, i dsa** – Nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle nuove norme nazionali e regionali in materia di inclusione scolastica, nel 2017 si è rinnovato l'appalto di gestione del servizio educativo-assistenziale per gli alunni disabili residenti frequentanti tutte le scuole di ogni ordine e grado di competenza dell'Ente Locale, anche al fine di assicurare tutti i servizi di integrazione e sostegno agli alunni con deficit, disabilità e bisogni speciali nella scuola;

Sempre nell'estate del 2017, a seguito di procedure pubbliche, si è provveduto ad attribuire un

contributo ad agenzie educative qualificate volto a garantire la continuità dei servizi di supporto extrascolastico, già da anni previsti su tutto il territorio dell'Unione (anche a Soliera), per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

## **INDIRIZZO STRATEGICO 6 : CON LA CULTURA SI CRESCE**

Le politiche culturali di Soliera sono orientate al sostegno e alla promozione della cultura diffusa e partecipata, al coinvolgimento dell'associazionismo, dei giovani e dei cittadini nonché a favorire aggregazione e socializzazione anche tramite il consolidamento delle principali iniziative e manifestazioni

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2017**

L'attività di Habitat nella prima annualità completa ha fatto registrare un grande utilizzo della Struttura. Sono state registrate 255 utilizzi per la sala corsi piccola e 154 per la sala corsi grande per corsi, incontri, riunioni, iniziative culturali. La sala spettacoli ha ospitato 36 concerti organizzati dall'associazione Arci Dude e oltre 40 iniziative proposte da soggetti vari. A questi numeri occorre sommare l'attività ordinaria della struttura quale sede per numerose attività: uffici Fondazione Campori, Uffici e sala Arci, corsi di musica e sala prove.

E' poi proseguita nel corso del 2017 l'organizzazione delle principali manifestazioni del periodo estivo ovvero Fiera di Soliera, Arti vive Festival. Mosto Cotto oltre alla campagna di sensibilizzazione controlla ludopatia Soliera Slot Free e le iniziative natalizie "Auguri Soliera".

Per quanto riguarda l'attività di promozione della lettura è proseguita l'attività con le scuole che coinvolto, in totale, 964 bambini e ragazzi per l'attività di promozione della lettura promosse con il sistema bibliotecario e 355 per le attività connesse alla manifestazione Festa del Racconto oltre a 65 attività dedicate alla libera utenza in biblioteca.

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 6: CON LA CULTURA SI CRESCE**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)						
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	2017	
INDIRIZZO STRATEGICO 6 CON LA CULTURA SI CRESCE Politiche culturali e politiche giovanili	Sostenere e promuovere la cultura diffusa e l'associazionismo culturale, in particolare giovanile	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Riorganizzazione ed ottimizzazione funzionale degli spazi per la cultura alla luce delle nuove aperture (Casa della cultura) e ristrutturazioni (Castello, Muirino, N.C.I.)				
	Promuovere e consolidare forme di cultura partecipata		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Apertura, avvio di gestione e promozione Casa della Cultura	Nr di eventi organizzati o sostenuti nella Casa della cultura	1	36 concerti, 188 utilizzi sala corsi grande, 221 sala corsi piccola, 10 utilizzi piazza	
	Favorire l'incoming culturale attraverso la promozione ed il consolidamento di manifestazioni ed eventi							
	Dare risposta alla crescente domanda di aggregazione e progettazione legata all'attività musicale				Consolidare ed implementare gli eventi culturali	Nr. di eventi organizzati, Nr. Di presenze	2 eventi: Fiera San Giovanni e Mosto Cotto - 12.000 presenze	3 eventi: Fiera San Giovanni e Mosto Cotto e Arti vive Habitat 18.000 presenze
					Sviluppare attività e progetti di promozione della lettura			
Promuovere e consolidare le attività di promozione della lettura come mezzo di cittadinanza attiva	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			Consolidare ed implementare i gruppi di interesse e di volontari impegnati nella programmazione culturale e nella				
						utenza: 6 eventi per un totale di 150 bambini	Libera utenza: 6 eventi per un totale di 150 bambini, festa del racconto 335 bambini	

\* inaugurazione 24 novembre

## **OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 7: LEGALITA' E SICUREZZA**

Le politiche della sicurezza e la Polizia Urbana sono conferiti in Unione, si rimanda dunque al DUP dell'Unione anche per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma. Ad integrazione delle politiche dell'Unione il Comune di Soliera intende impegnarsi per contrastare ogni forma di illegalità ed infiltrazione mafiosa, anche monitorando con continuità ed attenzione il sistema degli appalti pubblici, nonché favorire i comportamenti virtuosi e la cultura della legalità ad esempio contrastando il gioco d'azzardo anche legale. La sicurezza urbana, nella visione dell'Amministrazione, viene perseguita anche attraverso la riqualificazione degli spazi urbani e l'obiettivo in tal senso è l'aumento dell'illuminazione pubblica e della videosorveglianza.

A livello operativo si sono individuati i seguenti obiettivi territoriali:

- Monitorare il sistema degli appalti pubblici;
- Implementare l'Illuminazione Pubblica e i sistemi di videosorveglianza nelle aree critiche individuate dalle Forze dell'Ordine;
- Favorire il contrasto al gioco d'azzardo anche legale e le forme di ludopatia.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2017**

Per quanto riguarda la **videosorveglianza** è stato realizzato, con la collaborazione della PM e delle altre forze di Polizia, un progetto preliminare per adeguamento ed implementazione delle attuali telecamere ubicate nel territorio dei quattro Comuni facenti parte dell'Unione Terre d'Argine (Carpi, Novi di Modena, Soliera e Campogalliano) con altre di nuova generazione; il nuovo progetto prevede anche l'installazione di varchi fissi per la lettura targhe dei veicoli (veicoli rubati, revisioni ed assicurazioni) e l'installazione di telecamere per il controllo della zona a traffico limitato e pedonale del centro storico di Carpi.

In riferimento al **Controllo di vicinato** i gruppi sono 24 e le famiglie aderenti al progetto n. 649. Prima erano 25 ma si sono fusi due gruppi insieme, per questo ora sono 24.

## **INDIRIZZO STRATEGICO 8 : SOLIERA PARTECIPA**

L'incremento del coinvolgimento dei cittadini nella vita pubblica e delle forme di cittadinanza attiva è uno degli obiettivi strategici del mandato amministrativo. L'Amministrazione intende perseguire tale obiettivo in particolare da un lato attraverso una revisione degli attuali regolamenti comunali, strumenti e prassi che regolano la partecipazione, dall'altro attraverso la sperimentazione di più attuali ed innovative modalità partecipative.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2017**

La seconda annualità 2017 del **progetto Ataldegmè** ha avuto buoni risultati: 9 progetti presentati a seguito dell'Avviso Pubblico, 8 ammessi al percorso partecipativo, 4 votati dai cittadini (uno per ogni quartiere o frazione). Tutti e quattro i progetti hanno raggiunto l'obiettivo di raccolta fondi da parte dei cittadini per un totale di € 12.189. A fine 2017 l'Amministrazione con una variazione di bilancio ha inserito le risorse di cofinanziamento ammontanti a circa 40.000 euro che ha provveduto a trasferire ai soggetti attuatori. Nei primi mesi del 2017 si è conclusa anche la raccolta fondi del 5° progetto 2016 (SoS Scuola) che aveva avuto una "menzione speciale" dalla commissione per alto valore sociale. E' iniziata nel 2017, con il coinvolgimento dei Consigli di Frazione, una riflessione sui risultati e le eventuali modifiche migliorative da apportare al **Regolamento dei Consigli** che si ritiene di proseguire nel 2018.

**OBIETTIVI OPERATIVI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO N. 8: SOLIERA PARTECIPA**

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)					
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	2016	2017
INDIRIZZO STRATEGICO 8 SOLIERA PARTECIPA Politiche per la partecipazione, la condivisione, la cittadinanza attiva	Implementare e strutturare le occasioni partecipative della cittadinanza	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Favorire occasioni di partecipazione per singoli cittadini e organizzazioni anche attraverso un percorso di riorganizzazione delle forme di cittadinanza attiva			
	Sperimentare forme innovative di sussidiarietà come la raccolta fondi civica			Sperimentare nuove forme di finanziamento come la raccolta fondi civica collegate a processi partecipativi	Nr. Di progetti proposti per il finanziamento	17	9
	Ripensare ed efficientare gli attuali istituti e regolamenti della partecipazione			Analisi e revisione dei regolamenti comunali attinenti la partecipazione	% di progetti attivati	29.5	44,4

## INDIRIZZO STRATEGICO 9 : ATTENTI AL BENESSERE

L'Amministrazione intende perseguire il benessere psico fisico di tutte le fasce di età della popolazione favorendo con diverse modalità l'attività sportiva sia strutturata che informale e le occasioni aggregative intervenendo sul numero e sulla qualità degli spazi, delle attrezzature e delle iniziative e sostenendo l'associazionismo del settore

SEZIONE STRATEGICA (SeS)		SEZIONE OPERATIVA (SeO)									
INDIRIZZI STRATEGICI Linee di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI Linee di mandato	MISSIONI DLgs 118	PROGRAMMI DLgs 118	OBIETTIVI OPERATIVI RPP/PDO	INDICATORI	2016	2017				
INDIRIZZO STRATEGICO 9 ATTENTI AL BENESSERE Politiche per lo sport, il tempo libero, l'aggregazione	Favorire il benessere psico fisico della popolazione attraverso l'incentivazione dell'attività motoria e dell'aggregazione sociale	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Favorire la pratica sportiva organizzata e/o informale come attività di promozione del benessere	n. di patrocini concessi per manifestazioni/progetti sportivi -	9	13				
					n. di iscritti coinvolti	1046	1200				
					% di iniziative a cui è assegnato un contributo in rapporto alle richieste pervenute	33.30%	30.76%				
								Incentivare occasioni di aggregazione e socializzazione nel tempo libero	n. di patrocini concessi, n. di eventi organizzati dal Comune	16	16
								Migliorare l'offerta di occasioni sportive e strutture per lo sport con nuove realizzazioni e/o ristrutturazioni e/o collaborazione con privati			
								Rivedere le modalità di gestione degli impianti	% di impianti affidati con il nuovo regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali	100%	100%

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2017:**

Rispetto agli obiettivi operativi sono stati n. 13, di cui 4 onerosi, i **patrocini concessi per iniziative ed attività sportive organizzate da associazioni locali** e n. 21, di cui 1 oneroso i patrocini per iniziative legate all'aggregazione e alla socializzazione.

E' stato assegnato al 30,76% delle iniziative un contributo rispetto a tutte quelle giunte all'Amministrazione per la realizzazione di iniziative sportive e di aggregazione.

Per quanto riguarda gli **impianti sportivi comunali**, dal 2016 la totalità è gestita in convenzione con soggetti privati singoli o aggregati che hanno acquisito la gestione attraverso la partecipazione a Bandi Pubblici. Quindi benché si possa considerare totalmente raggiunto l'obiettivo relativo all'adozione, su tutto il territorio comunale, di un modello innovativo e più adeguato ai tempi e al contesto attuale dei circoli sportivi e ricreativi, che prevede la convivenza, co-progettazione e gestione condivisa degli impianti da parte di soggetti espressione del mondo del volontariato e dell'associazionismo sportivo e ricreativo e di soggetti privati, o della cooperazione sociale, in grado di gestire con modalità organizzative professionali, la parte commerciale (bar, affitti impianti, ecc) e con risvolti economici e finanziari della gestione, rimane ancora invariata l'esigenza di monitorare ed accompagnare il processo di gestione soprattutto riguardo alle frazioni dove sono emersi taluni elementi di disomogeneità rispetto al modello individuato. Nel caso del Centro polivalente di Limidi è stato emesso un nuovo bando di affidamento la cui procedura si è conclusa a inizio 2018. Per il Centro Civico di Sozzigalli è stato avviato un percorso di partecipazione e ascolto dei cittadini della frazione al fine di fare emergere le esigenze peculiari e nel frattempo è stata prorogata l'attuale gestione in capo alla Associazione Ritrovo Sportivo Sozzigalli fino alla primavera 2018.

Per quanto attiene l'obiettivo n. 9 "Migliorare l'offerta di occasioni sportive e strutture per lo sport con nuove realizzazioni e/o ristrutturazioni e/o collaborazione con privati", in collaborazione con UISP sono stati ristrutturati gli spogliatoi del campo di calcio di via Caduti, e la palestra al primo piano del centro sportivo di Soliera.

## **INDIRIZZO STRATEGICO 10 : EFFICIENTI E DIALOGANTI**

L'Amministrazione intende sviluppare ulteriormente le modalità di comunicazione e dialogo con i cittadini potenziando gli strumenti già attivati (Filo Diretto) ed individuandone di nuovi. Il Comune ha come obiettivo strategico una maggiore efficienza amministrativa tesa ad assicurare una sempre migliore gestione delle risorse, una maggiore trasparenza e a semplificare, anche grazie a nuovi servizi informatici, l'azione amministrativa facilitando le relazioni con cittadini e imprese

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/12/2017**

Le **segnalazioni tramite "Filo Diretto"** al 31/12/2017 sono state 486 quindi in sostanziale continuità rispetto al 2016, con un tempo medio di risposta di 18 gg. Sono 3744 i **cittadini iscritti al servizio** con un trend quindi in continua crescita. E' stato confermato il servizio teso alla semplificazione amministrativa che consente di accedere a taluni servizi tramite appuntamento.

Per i **servizi demografici** sono state

effettuate dai cittadini in totale 666 prenotazioni sulle 745 disponibili. I **servizi cimiteriali** sono stati prenotati per 171 volte, ma trattandosi di un servizio particolare gli accessi avvengono direttamente al bisogno.

Sono stati 5321 gli utenti nel corso del 2017 hanno visitato la **sezione Amministrazione Trasparente del sito web** per un totale di 8462 sessioni di lavoro e oltre 49949 pagine visionate.

Non si registrano contenziosi su procedure d'appalto ad eccezione che per una gara svolta dalla Centrale Unica di Committenza (presso l'Unione Terre d'Argine).

Per quanto concerne l'aggiornamento delle informazioni rispetto alle tempistiche previste dalla normativa sulla trasparenza (attestazione OIV) il dato è del 100% di informazioni regolarmente aggiornate.

Il numero delle **richieste di cremazione** è stabile, sono 90 le autorizzazioni rilasciate fino al 31/12/2017, che si confermano quindi molto richieste.

Gli obiettivi strategici ed operativi inerenti la gestione delle risorse pubbliche, gli aspetti tributari, fiscali e finanziari contenuti nel DUP di Soliera 2016-2018 non sono più presenti nella scheda dell'indirizzo strategico n.10 a seguito del passaggio del Settore Finanze e Tributi in Unione nell'aprile 2016.

Troveranno dunque riscontro nel DUP dell'Unione Terre d'Argine.

