



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
AFFARI GENERALI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 147 del 23/05/2016

Registro del Settore
N. 38 del 23/05/2016

Oggetto: servizio di progettazione, organizzazione e dimensionamento di uno sportello polifunzionale e polivalente di nuova generazione presso il Comune di Soliera. Determina a contrarre.-

OGGETTO: servizio di progettazione, organizzazione e dimensionamento di uno sportello polifunzionale e polivalente di nuova generazione presso il Comune di Soliera. Determina a contrarre.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 50 del 12/5/2016 immediatamente eseguibile, inerente l'emanazione delle linee guida per procedere ad una rivisitazione della macchina organizzativa complessiva al fine di individuare un nuovo modello organizzativo di riferimento che sia in grado di perseguire con più efficacia gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, e di rapportarsi alle esigenze evolutive del territorio e sociali, nel rispetto dei vincoli normativi vigenti, con particolare riferimento alla attivazione di uno sportello polifunzionale e polivalente di terza generazione.

DATO ATTO che con la delibera sopra richiamata n. 50/2016 la giunta comunale ha dato mandato al Responsabile del Settore Affari generali di procedere all'adozione dei necessari adempimenti gestionali e amministrativi, per garantire il raggiungimento degli scopi sopra indicati e dei seguenti elementi sostanziali:

1) individuare un soggetto esterno all'Ente in possesso delle professionalità e competenze specifiche in materia di processi organizzativi degli Enti locali, che si occupi della fase progettuale e di formazione/ intervento, così articolata:

Fase 1) *progettazione organizzativa*

- impostazione dell'intervento (analisi della struttura-dei processi - delle procedure): controllo complessivo della macchina organizzativa dell'Ente Analisi e raccolta dati della struttura condotta sulla base dei dati fisici (territorio, popolazione, personale, output), scelta del modello organizzativo e approfondimento specifico sui servizi attualmente erogati dall'Amministrazione e verifica dei fabbisogno, approfondimento sul sistema di erogazione del servizio, semplificazione delle procedure, riorganizzazione degli spazi e delle attività di sportello, dimensionamento dello sportello;
- ampliamento dei servizi al pubblico attraverso un migliore utilizzo delle risorse umane/ridistribuzione del personale; individuazione dei servizi eventualmente esternalizzabili: misurazione del fabbisogno e delle competenze necessarie;

Fase 2) *valutazione*:

Presentazione alla Giunta e valutazione della sostenibilità del progetto, aggiustamenti e correttivi; eventuale rivisitazione del progetto a livello macro (struttura organizzativa) e micro (sistema organizzativo con riferimento particolare allo sportello polifunzionale URP di nuova generazione)

Fase 3) *implementazione del cambiamento*:

Trasferimento da parte della ditta al personale coinvolto delle metodiche e degli strumenti di analisi organizzativa e di revisione del proprio lavoro, attuando un progetto di formazione/ intervento che si sviluppi nell'ambito lavorativo dei soggetti destinatari.

2) Tempistica dell'intervento: 2 mesi circa per le fasi 1) e 2); mentre per la fase 3) i tempi di attuazione saranno valutati insieme all'aggiudicatario nel corso del progetto.

3) Di prevedere una spesa massima complessiva di 20.000,00 Euro per l'affidamento di detto servizio;

RITENUTO pertanto, in conseguenza di quanto sopra, necessario individuare una ditta a cui affidare il servizio di progettazione, organizzazione e dimensionamento di uno sportello polifunzionale di nuova generazione presso il Comune di Soliera, nonché della relativa formazione del personale coinvolto nel processo, il cui modello organizzativo si basi sui criteri sopra elencati;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VERIFICATO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di Consip s.p.a., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO) e che a tutt'oggi risulta presente sul M.E.P.A. il metaprodotto denominato "Servizi di supporto organizzativo e gestionale (1003)" che risponde alle esigenze di questo Ente;

DATO ATTO che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 Euro;

STABILITO quindi, di procedere tramite richiesta di offerta (RdO) su M.E.P.A. all'individuazione della ditta affidataria, attraverso la valutazione comparativa di preventivi di spesa forniti da almeno due operatori economici come previsto dalle linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti (punto 4 lett. c), emesse dall'ANAC ai sensi dall'art. 36 co. 7 del D.Lgs. 50/2016 relativamente ad affidamenti di servizi di importo complessivo inferiore a euro 40.000,00; con aggiudicazione determinata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, valutata sulla base di un apposito disciplinare tecnico/amministrativo, da parte di un'apposita Commissione Giudicatrice, debitamente costituita;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 4 co. 2 D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 183 co. 9 D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 42 co. 6, 7 e 8 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 23 del Regolamento di Contabilità;

VISTO il bilancio di previsione ed il PEG approvati per l'esercizio 2016;

CONSIDERATO:

- che, come disposto dall'art. 151, co. 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n.1/97 del Ministero dell'Interno);

- che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PROCEDERE, per i motivi esposti in premessa, alla attivazione delle procedure per all'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione e dimensionamento di uno sportello polifunzionale di nuova generazione presso il Comune di Soliera, compresa la relativa formazione del personale coinvolto nel processo, mediante richiesta di offerta (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.), consultando almeno due operatori economici presenti per le caratteristiche del servizio di cui trattasi, come previsto dalle linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti (punto 4 lett. c), emesse dall'ANAC ai sensi dall'art. 36 co. 7 del D.Lgs. 50/2016 relativamente ad affidamenti di servizi di importo complessivo inferiore a euro 40.000,00;

DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i servizi di cui all'oggetto il cui modello organizzativo tenga conto delle linee guida emanate dalla Giunta comunale con proprio atto n. 50/2016,

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di progettazione organizzazione e dimensionamento di uno sportello polifunzionale e formazione del personale;

- Le clausole negoziali essenziali dell'affidamento del servizio sopra esposto, sono quelle riportate

nelle condizioni generali di contratto M.E.P.A. e quelle specificate nel disciplinare tecnico/amministrativo (allegato A) che contestualmente si approva e che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

- Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, valutata sulla base di un apposito disciplinare tecnico/amministrativo (allegato A), da parte della Commissione Giudicatrice, debitamente costituita;
- la modalità di scelta del contraente è la richiesta di R.D.O. sul Mercato Elettronico della P.A.;
- la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell' art. 32, co. 14 D.Lgs. 50/2016.

DI IMPEGNARE la spesa complessiva presunta di Euro 20.000,00 (ventimila) sul cap. 1089 del bilancio 2016, dando atto che il costo effettivo del servizio sarà quello proposto in sede di offerta dalla ditta che sarà dichiarata aggiudicataria del servizio medesimo;

DI DARE ATTO che il CIG relativo ai flussi finanziari è il seguente: Z0A19F0D27;

DI INDIVIDUARE, nella persona della sottoscritta Responsabile del settore AA.GG. e Demografici, dott.ssa Nicoletta Scacco il Responsabile del Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

DI DARE ATTO che l'individuazione e nomina dei componenti della apposita Commissione Giudicatrice, sarà effettuato successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

DI PUBBLICARE i dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui all'Art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

SETTORE: AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: servizio di progettazione, organizzazione e dimensionamento di uno sportello polifunzionale e polivalente di nuova generazione presso il Comune di Soliera. Determina a contrarre.-

N	Esercizio	Importo	Capitolo		Articolo
1	2016	20000	1089		0
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
		U			
	Descrizione				
	Codice Creditore				
	CIG	Z0A19F0D27	CUP		
	Centro di costo		Natura di spesa		
	Note				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 147 DEL 23/05/2016 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 23/05/2016

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **servizio di progettazione, organizzazione e dimensionamento di uno sportello polifunzionale e polivalente di nuova generazione presso il Comune di Soliera. Determina a contrarre.-** ”, n° 38 del registro di Settore in data 23/05/2016

NICOLETTA SCACCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 24/05/2016 al giorno 08/06/2016.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.