



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

Prot. -----/2014

Ai professionisti in indirizzo

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO RIGUARDANTE

INDAGINI GEOLOGICHE GEOTECNICHE E SISMICHE COMPRENSIVE DI RELAZIONI E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ELABORATI RIGUARDANTI IL PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TETTO E DELLE FOSSE COMUNI DEL CIMITERO DI SOZZIGALLI A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012

CODICE CIG:ZC40F7BC86

1. OGGETTO DELL’INDAGINE DI MERCATO

Con la presente si richiede la migliore offerta al ribasso rispetto al prezzo posto a base dell’indagine di mercato per l’affidamento di un incarico professionale riguardante:

INDAGINI GEOLOGICHE, GEOTECNICHE E SISMICHE COMPRENSIVE DI RELAZIONI E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ELABORATI RIGUARDANTI IL PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TETTO E DELLE FOSSE COMUNI DEL CIMITERO DI SOZZIGALLI A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012.

L’incarico viene affidato seguendo quanto prescritto dal Regolamento – Allegato E – relativo all’Ordinanza n. 14 del 24/02/2014 del Commissario Delegato alla Ricostruzione, in particolare l’art. 12 e dal “Protocollo stipulato tra il Commissario Delegato e gli ordini professionali in materia di contributo per prestazioni tecniche per le opere di riparazione, ripristino con miglioramento sismico e ricostruzione delle opere pubbliche e dei beni culturali nelle aree colpite dal sisma del 20 e 29 maggio 2012”, sottoscritto in data 22/07/2013.

2. OBIETTIVI DELL’AMMINISTRAZIONE

Gli obiettivi che persegue l’Amministrazione con tale intervento sono quelli di fornire tutta la documentazione geologica e sismica necessaria affinché i tecnici incaricati possano dar corso alla progettazione preliminare-definitiva-esecutiva dell’ intervento relativo alla messa in sicurezza del tetto e delle fosse comuni del cimitero di Sozzigalli a seguito del sisma.

3. INFORMAZIONI NECESSARIE PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA

Vengono messe a disposizione dei concorrenti i seguenti documenti:

- perizia di stima, a valere quale studio di fattibilità della messa in sicurezza del tetto e delle fosse comuni, con i relativi pareri espressi dalla Commissione regionale Mibac;

Gli elaborati sono consultabili gratuitamente

collegandosi al link <http://www.terredargine.it/~scpsolie/> al quale si può accedere tramite

username: scpsolie e

password: hb37s123



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

cartella “incarico indagini geologiche”.

Importo complessivo a base dell'indagine di mercato: € **2.500,00** oltre oneri ed IVA;

4.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I professionisti invitati dovranno inviare il plico contenente la loro offerta e l'unità documentazione al Comune di Soliera - ufficio Lavori Pubblici, per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 17/06/2014, termine perentorio**. Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune. L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Comunale (Via Garibaldi n° 48 - 41019 Soliera MO) è il seguente: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'-SABATO: dalle 8:15 alle 12:45. MARTEDI': dalle 8:15 alle 12:45 e dalle 14:30 alle 17:30.

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono a rischio del mittente. L'apertura delle offerte avverrà il giorno 17/06/2014 ore 12:00.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

1. essere sigillato con ogni mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura recare all'esterno la dicitura: “NON APRIRE. Indagine di mercato per l'affidamento di un incarico riguardante:

INDAGINI GEOLOGICHE, GEOTECNICHE E SISMICHE COMPRENSIVE DI RELAZIONI E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ELABORATI RIGUARDANTI IL PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TETTO E DELLE FOSSE COMUNI DEL CIMITERO DI SOZZIGALLI A SEGUITO DEL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012

CIG ZC40F7BC86, il nominativo del professionista e data di scadenza dell'indagine di mercato.

Tale plico dovrà contenere:

A)OFFERTA ECONOMICA, in carta semplice, **quale istanza di partecipazione**, espressa sull'apposito modulo offerta, allegato alla presente, mediante l'indicazione del prezzo proposto in cifre e in lettere, e relativo corrispondente ribasso percentuale, al netto di IVA e oneri di legge, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal professionista in caso di concorrente singolo, da tutti i componenti interessati all'esecuzione delle prestazioni in caso di studio associato, dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti formalmente costituito, o congiuntamente da tutti i legali rappresentanti in caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di ingegneria. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre, neppure in sede di gara. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà essere inserita nel plico in separata busta, “OFFERTA ECONOMICA”, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente), riportando in frontespizio nome del concorrente e offerta economica.

B)DICHIARAZIONE (*) sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, come da fac-simile allegato al presente invito, da compilare in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscritta dal professionista o legale rappresentante, **pena l'esclusione dalla gara.**

C)SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO sottoscritto, in calce ad ogni pagina, dal professionista in caso di concorrente singolo, da tutti i componenti interessati all'esecuzione delle



prestazioni in caso di studio associato, dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti formalmente costituito, o congiuntamente da tutti i legali rappresentanti in caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti .

D) DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI sottoscritta, dal professionista singolo o, in caso di società, dal legale rappresentante e da tutti i professionisti che eseguiranno le prestazioni; in caso di studi associati, ciascun professionista coinvolto nella prestazione, facente parte dello studio associato, deve compilare singolarmente e sottoscrivere questa dichiarazione indicando lo studio associato di appartenenza; in caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante o capogruppo e da tutti i mandanti; in caso di RTC non ancora costituito ciascun componente del raggruppamento (ciascun professionista singolo o facente parte di studio associato e/o ciascun legale rappresentante di società/consorzio e tutti i professionisti che eseguiranno le prestazioni) impegnato a costituirlo deve compilare singolarmente e sottoscrivere la presente dichiarazione.

5. DESCRIZIONE DEGLI ELABORATI OGGETTO DELL'INCARICO

Nel caso specifico l'incarico prevede che si svolgano le seguenti prestazioni :

- indagini geologiche da parte del laboratorio/ditta esperta in numero utile, e comunque non meno di 3 per l'area attigua ad ogni fabbricato, a consentire un adeguato approfondimento di tutti gli aspetti geologici del terreno attiguo ad ogni fabbricato;
- esecuzione di 2 prove penetrometriche statiche con cono sismico SCPTU approfondite a 30 m dal p.c., piazzamenti sui punti di sondaggio e trasporto in a/r delle attrezzature e degli operatori;
- redazione della relazione geologica e sismica, ai sensi delle NTC 2008 che comprende, sulla base di specifiche indagini geologiche, la identificazione delle formazioni presenti nel sito, lo studio dei tipi litologici, della struttura e dei caratteri fisici del sottosuolo, definisce il modello geologico del sottosuolo, illustra e caratterizza gli aspetti stratigrafici, strutturali, idrogeologici, geomorfologici, nonché il conseguente livello di pericolosità geologica;
- relazione geotecnica: definisce, alla luce di specifiche indagini, scelte in funzione del tipo di opera e delle modalità costruttive, il modello geotecnico del volume del terreno influenzato, direttamente o indirettamente, dalla costruzione del manufatto e che a sua volta influenzerà il comportamento del manufatto stesso. Illustra inoltre i procedimenti impiegati per le verifiche geotecniche, per tutti gli stati limite previsti dalla normativa tecnica vigente, che si riferiscono al rapporto del manufatto con il terreno, e i relativi della risposta sismica locale, la relazione geotecnica deve comprendere l'illustrazione delle indagini effettuate a tal fine, dei procedimenti adottati e dei risultati ottenuti;
- tavole grafiche con l'individuazione dei punti precisi dove sono state effettuate le indagini, stratigrafia dei terreni, ecc.
- relazione fotografica.

Ogni indagine utile al progetto dovrà essere compresa nei suddetti importi, compreso eventuali ulteriori indagini conoscitive, rilievi o altro.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche generali delle prestazioni richieste e dei relativi pagamenti e le fasi di attività sono quelle indicate nella presente lettera invito i cui contenuti faranno parte integrante e sostanziale della determina di aggiudicazione che andrà sottoscritta dall'aggiudicatario a valere come accettazione dell'incarico. Il professionista incaricato si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dal Comune di Soliera, dal Responsabile del procedimento o dalle autorità competenti, sino ad ottenere il risultato necessario. Il Comune di Soliera si riserva la



facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere o sospendere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto. Al professionista incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna al Comune di Soliera della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate per la quota di prestazione non ancora effettuata. Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte del Comune di Soliera, il professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente contratto e tecnicamente corretto.

7. SUBAPPALTO

Il tecnico incaricato non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione, nel limite del 20% dell'importo di contratto, per le attività consentite dall' art. 91 comma 3 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163, tra le quali:

- indagine geologico-geotecniche e sismiche;
- sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettamenti;
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio;
- redazione grafica di elaborati progettuali.

Il tecnico incaricato è tenuto a richiedere preventivamente al Comune di Soliera, secondo la disciplina di cui all'art. 118 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163, espressa autorizzazione al subappalto nei confronti dei soggetti di cui intende avvalersi, i quali potranno figurare come firmatari degli atti, per le specifiche qualifiche e competenze.

L'autorizzazione sarà rilasciata solo per le prestazioni per le quali all'atto dell'offerta sia stata manifestata l'intenzione di procedere mediante subappalto.

Anche in caso di subappalto autorizzato, resta comunque impregiudicata la responsabilità del tecnico incaricato, sia nei confronti del Comune di Soliera che di altri soggetti.

Per i pagamenti effettuati dal tecnico incaricato ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dal Comune di Soliera al tecnico incaricato, dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore, sarà sospeso il successivo pagamento a favore del tecnico incaricato.

Fermo restando che il tecnico incaricato deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dal presente contratto, con ribasso non superiore al 20%, il ricorso al subappalto non potrà in alcun modo comportare incremento del compenso spettante al tecnico incaricato sulla base dei criteri contrattualmente previsti.

8. TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALITÀ

La consegna è prevista entro **20** giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria, con una penale di € 50,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, salvo eventuali cause di forza maggiore (ad esempio, maltempo) che non consentono l'espletamento in sito delle indagini.

L'incarico si considererà concluso solo con la consegna da parte del tecnico incaricato di tutti gli elaborati progettuali in **7** (sette) esemplari cartacei firmati in originale e **1** (uno) in formato digitale con estensione dwg Autocad 2000-2005 per i file vettoriali e .doc/.txt per i file non vettoriali, oltre ad una copia dei file in formato .pdf.



9. PAGAMENTI

Le competenze riguardanti il presente incarico saranno liquidate in un' unica soluzione dopo la consegna degli elaborati nei termini sopra indicati , e comunque dopo che i progettisti incaricati della progettazione avranno valutato la completezza della documentazione presentata e non richiedano eventuali integrazioni;l'intero importo verrà liquidato entro 30 giorni a fronte di emissione di regolare fattura e verifica della regolarità previdenziale

Si precisa che eventuali integrazioni richieste dai progettisti incaricati dovranno essere presentate entro 10 giorni dall'avvenuta richiesta da parte dell'Amministrazione, con una penale di 50€ per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. Il geologo incaricato non avrà nessun altro compenso a pretendere dell'Amministrazione per tali eventuali integrazioni

10. NORME GENERALI

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare la valutazione sulla congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n° 163/2006 o procedere con l'esclusione automatica delle offerte, ai sensi degli artt. 86/87/88 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. potranno essere richiesti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 163/2006 n° 163 e ss.mm. la stazione appaltante esclude i concorrenti nei seguenti casi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e dal DPR 5/10/2010 n° 207 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 77 del R.D. n° 827 del 23 maggio 1924.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non effettuare l'aggiudicazione nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta vantaggiosa. La mancanza anche di un solo documento di gara sarà motivo di esclusione del concorrente. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta tutte le condizioni e modalità di valutazione delle offerte previste nella presente lettera invito.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'amministrazione lo diviene ad avvenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

11.COMUNICAZIONE ESITO AFFIDAMENTO

Gli esiti dell'indagine di mercato saranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.soliera.mo.it – Amministrazione trasparente – Sezione bandi di gara e contratti. Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

Per ogni informazione o richiesta rivolgersi a: e.tommasini@comune.soliera.mo.it – tel 059/568518

Sarà possibile effettuare sopralluoghi sulle aree previo contatto con uno dei tecnici comunali.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Lavori Pubblici

12. DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure di gara e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

13. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'incaricato, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010.

RIEPILOGO DOCUMENTI DA PRESENTARE:

A) MODULO OFFERTA

B) DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI

C) SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO

D) DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI

Cordiali Saluti

Soliera, li 11/06/2014

F.to Arch. Elisa Tommasini
Responsabile Settore
Gestione e Sviluppo del Patrimonio