



## Lettera invito

Soliera, 29/5/2017

Prot. n. 7890

Tit. VI - Cl. 7

Alle ditte in indirizzo

**Oggetto: INVITO alla procedura negoziata, mediante il ricorso al Mepa, per l'assegnazione dei "Lavori di riqualificazione strade ed interventi di eliminazione barriere architettoniche - anno 2017".**

**CUP J37H16000780004 CIG: 7088277738**

Con la presente si comunica che, Codesta Spett.Le Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, i cui lavori sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 46 del 18/5/2017 immediatamente esecutiva. Il verbale di validazione del progetto redatto in data 12/5/2017 è posto agli atti dell'ufficio Lavori pubblici.

La procedura negoziata si svolgerà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c), come da determina a contrarre n. 137 del 25/5/2017, con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N° 50/2016, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa presentata.

**Oggetto dell'affidamento.** Trattasi di lavori che riguardano strade urbane ed extraurbane. In alcuni casi si tratta di interventi puntuali per migliorare opere di urbanizzazione quali aiuole, parcheggi, fognature stradali. Nella maggior parte dei casi si tratta di riparare a danni evidenti della sede stradale e di prevenire il degrado ulteriore. La programmazione dei lavori è tale da poter beneficiare delle migliori condizioni atmosferiche per la loro realizzazione.

Il progetto prevede anche il rifacimento della segnaletica orizzontale sia come semplice striscia di bordo e di mezzera che come disegno di simboli e sagome quali zebrature per attraversamenti pedonali, arresto, ecc. Pertanto la segnaletica è sempre sottintesa.

Gli interventi sono dettagliati negli allegati alla presente lettera invito.

**CATEGORIA PREVALENTE:** Ai sensi dell'articolo 61, comma 3, del Regolamento generale e in conformità all'allegato «A» al predetto Regolamento generale, i lavori sono classificati nella categoria di opere generali «OG3» - strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari, subappaltabile nella misura massima del 30%.

L'importo della categoria corrisponde all'importo totale dei lavori in appalto, per il quale ai sensi dell'articolo 61, commi 2 e 4, del DPR 207/2010, è richiesta almeno la classifica II (seconda).

**Importo a base di gara:** Euro 308.060,54 oltre ad Euro 4.700,52 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e così per Euro 312.761,06 oltre a IVA di legge.

## DOCUMENTAZIONE DI GARA



## Lettera invito

La documentazione di gara, caricata sulla piattaforma MEPA di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), deve essere presentata entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, fissato

**alle ore 10:00 del giorno 9/6/2017**

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati, approvati con Determina n. 137 del 25/5/2017.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'Amministrazione decida, dopo l'espletamento della procedura negoziata, di dar corso all'aggiudicazione, lo potrà fare anche qualora pervenga una sola offerta valida.

La documentazione da presentare in sede di gara è la seguente:

### **Documentazione Amministrativa:**

#### **1) Dichiarazione:**

riguardante le parti dei lavori che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare.

- di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare lavori se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- Riguardante l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti.

**2) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero**



## Lettera invito

l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

3) Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito di Euro 6.255,22 (Euro seimiladuecentocinquantacinque virgola ventidue) pari al 2% dell'importo a base di gara costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui il concorrente decida di versare la garanzia provvisoria come cauzione, lo potrà fare direttamente in contanti presso la Tesoreria comunale oppure mediante bonifico a favore della Tesoreria del Comune di Soliera c/o Unicredit Banca S.p.A. - Agenzia di Soliera, codice IBAN IT 44 C 02008 67050 000028482132 indicando come causale: "Garanzia provvisoria procedura negoziata strade 2017". Nella dichiarazione (Allegato A alla lettera invito) il concorrente dovrà indicare il codice IBAN del proprio conto corrente bancario sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della somma versata a titolo di cauzione provvisoria. La ricevuta dell'avvenuto versamento o del bonifico eseguito dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 93, co. 8 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia, in caso di aggiudicazione, a presentare, la **cauzione definitiva**. Per beneficiare della riduzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato.

4) Capitolato Speciale d'Appalto da sottoscrivere digitalmente per accettazione.

### 5) **PassOE** dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici:

Dal 1° Gennaio 2014, in regime di obbligatorietà, del sistema AVCPass sulle modalità previste dalla Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., per i CIG acquisti a decorrere da tale data, relativi agli affidamenti nei settori ordinari di importo superiore o uguale a € 40.000,00, le stazioni appaltanti dovranno eseguire le verifiche dei requisiti esclusivamente sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 213 del D. Lgs. 50/2016, attraverso il sistema AVCPass. Per l'utilizzo del sistema da parte delle stazioni appaltanti è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'operatore economico (PassOE). Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPOE dell'Autorità con profilo di



## Lettera invito

“Amministratore dell’operatore economico”. E’ pertanto onere dell’operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell’ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all’art. 213 del D.Lgs. 50/2016, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

### 6) ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO della contribuzione all’Autorità Nazionale Anticorruzione.

Come previsto dalla delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377/2016 del 21/12/2016 ad oggetto “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2017”, è stata attribuito alla presente gara il codice identificativo **CIG 6984380CB2** ed è prevista una quota di contribuzione da parte degli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara pari ad **Euro 35,00** (Euro trentacinque virgola zero), secondo le entità economiche come aggiornate dalla suddetta deliberazione.

Gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare il pagamento con le modalità previste dalla stessa Autorità e riportate nelle Istruzioni sul sito [http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni) in vigore dal 1° gennaio 2016, come segue:

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L’operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l’esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all’offerta (BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).

**Operatore economico estero.** Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 – BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L’operatore economico estero deve allegare all’offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

**Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara stessa.** La mancata dimostrazione, in sede di gara, dell’avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione** (art. 3, punto 2, della deliberazione dell’Autorità 22/12/2015).

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE. Le



## Lettera invito

dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

### Offerta economica:

I lavori verranno aggiudicati al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N° 50/2016.

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827. Qualora l'Amministrazione decidesse di non dar corso all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, le ditte interpellate non avranno diritto ad alcun risarcimento o richiesta di danno.

### ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del DLgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del citato DLgs.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del DLgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del DLgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

- Ai sensi dell'art. 48 comma 14 del D.lgs 50/2016 le disposizioni indicate per i raggruppamenti temporanei di concorrenti trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete.

- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, co. 4 del D.lgs 50/2016.



## Lettera invito

- La forma del contratto è quella della stipula mediante la piattaforma MEPA di [acquistinrete.it](http://acquistinrete.it)

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte 9/6/2017 alle ore 11:30, in seduta pubblica sulla piattaforma MEPA, sulla base della documentazione caricata si procederà a:

- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.Lgs 50/2016.
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 1, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 1 lett. d), e) f) del D.lgs. 50/2016;

Nel caso in cui la documentazione presentata dai concorrenti risultasse completa e questi fossero tutti ammessi al prosieguo della selezione comparativa si procederà, nella medesima seduta, con la verifica delle **Offerte economiche**, dei concorrenti ammessi.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 7 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di richieste da parte della Stazione Appaltante la seduta pubblica per la verifica delle **Offerte economiche**, presentate dai concorrenti ammessi, sarà comunicata tramite la sezione "Comunicazioni" di MEPA con almeno 5 giorni di anticipo.

### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e visualizza la graduatoria dei concorrenti elaborata automaticamente dalla piattaforma MEPA, procedendo per ciò che concerne la rilevazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Il sorteggio dei metodi di calcolo della soglia di anomalia, di cui al comma 2 dell'art. 97, avviene tramite l'apposita sezione "Offerte presentate e Sorteggio" di [acquistinrete.it](http://acquistinrete.it).

La stazione appaltante successivamente procede poi alla verifica per l'aggiudicatario del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 80 e 83 del D.lgs 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.



## Lettera invito

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

### NORME GENERALI

**Finanziamento e pagamento:** il servizio è finanziato con mezzi di bilancio.

Tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conti correnti dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

**Fatturazione elettronica.** Comunicazione del Codice Univoco Ufficio di ricezione delle Fatture Elettroniche del Comune di Soliera e adempimenti legati allo split payment.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica. Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFZ18U.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, è necessario altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

CUP: Codice Unitario Progetto se presente.

Sul sito <http://www.indicepa.gov.it/> sono pubblicate le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica".

Sul sito <http://www.fatturapa.gov.it/> è disponibile la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei confronti del Comune di Soliera a partire dal 1/1/2015 (ad eccezione di quelle emesse da professionisti) continueranno ad esporre l'IVA e dovranno riportare la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72". Per queste fatture il Comune di Soliera effettuerà il pagamento del solo imponibile nei confronti degli operatori economici, mentre l'Iva verrà trattenuta al fine di effettuare il versamento direttamente all'erario.

**Polizze assicurative:** la somma da assicurare per la polizza C.A.R. (inerente a tutti i rischi delle costruzioni di opere civili) di cui all'art. 125, comma 1 del Regolamento non deve essere inferiore all'importo di contratto maggiorato dell'IVA e ad € 1.000.000,00 per la responsabilità civile per



## Lettera invito

danni causati a terzi.

La sopra indicata copertura assicurativa decorrerà dalla data di consegna dei lavori e cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'appaltatore è tenuto a trasmettere all'Amministrazione appaltante copia della polizza C.A.R., a semplice richiesta dell'Amministrazione stessa, prima della stipula del contratto e/o almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori.

**Avvalimento:** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui all'Attestazione di qualificazione SOA, relativamente alla categoria prevalente, avvalendosi dei requisiti (Attestazione SOA) di altro soggetto.

**Subappalto:** Il subappalto o il subaffidamento in cottimo, ferme restando le condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, è ammesso nel limite del 30% (trenta per cento) in termini economici dell'importo totale dei lavori, mediante la compilazione del punto specifico riportato nella modulistica allegata.

Il concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, deve:

- a) indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- b) dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

**Periodo di validità dell'offerta:** L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

### GARANZIE

Dovrà essere costituita in sede di gara apposita **garanzia provvisoria** così come dettagliato nella sezione Documentazione amministrativa della presente lettera invito.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.



## Lettera invito

### **PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 70 (SETTANTA) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari allo 1 per mille (euro 1 e centesimi 0 ogni mille) dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 50/16, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il Comune di Soliera si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o venga meno l'interesse pubblico specifico e con adeguata motivazione o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, di non effettuare l'aggiudicazione, di sospendere o di reindire la gara, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di unica offerta, rimasta o presentata, purché valida e ritenuta vantaggiosa. In caso di non convenienza dell'unica offerta pervenuta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di promuoverne il miglioramento, ferma restando la non modificabilità delle condizioni di gara.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

### **DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (Mo) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla gara e contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lettera d) e di dati giudiziari definiti dall'art. 4 comma 1 lettera e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il Responsabile pro-tempore di questo Settore. (L'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito [www.comune.soliera.mo.it/Privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/Privacy)). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su [www.comune.soliera.mo.it/privacy](http://www.comune.soliera.mo.it/privacy)) contattando il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059 568511 fax 059-565562



## Lettera invito

Acquisite, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente, espressamente, al trattamento dei dati personali come sopra definito.

### ULTERIORI INFORMAZIONI E NORME

**Codice di Comportamento:** l'aggiudicatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

**Pubblicità e trasparenza:** si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n.97/2016, nonché dalla L. 6/11/2012, n° 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendone la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'ANAC.

**Riferimenti di legge:** per tutto quanto non previsto nel presente si fa espresso riferimento alla normativa in vigore, ed in particolare alla sotto riportata normativa:

- D.Lgs. N. 50/2016
- L. n. 136 del 13/08/2010
- D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

**Responsabile del Procedimento,** ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Arch. Alessandro Bettio, Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio.

#### Referenti comunali per la fornitura.

- Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio e Responsabile del Procedimento: Arch. Alessandro Bettio, [a.bettio@comune.soliera.mo.it](mailto:a.bettio@comune.soliera.mo.it) (tel. 059/568597);
- Indicazioni di ordine tecnico:  
Geom. Antonio Moreo, [a.moreo@comune.soliera.mo.it](mailto:a.moreo@comune.soliera.mo.it), (tel. 059/568561);
- Indicazioni di ordine amministrativo:  
Monica Prandi, [monica.prandi@comune.soliera.mo.it](mailto:monica.prandi@comune.soliera.mo.it) (tel 059/568556);

**Organo competente per procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

Fanno parte integrante della presente lettera invito i seguenti documenti:

- A Relazione tecnica e Quadro economico
- B Elaborati grafici:  
Tavola 0\_Corografia generale 1:10.000  
Tavola 1\_via Caduti di Nassirya  
Tavola 2\_via Grandi



## Lettera invito

Tavola 3\_ via Papa Giovanni XXIII  
Tavola 4\_ via Nino Bixio  
Tavola 5\_ via Giordano-via Mascagni  
Tavola 6\_ via della Libertà  
Tavola 7\_ via Martiri Partigiani  
Tavola 8\_ via Primo Maggio intersezione con via Roma  
Tavola 9\_ via Ariosto  
Tavola 10\_ via Machiavelli  
Tavola 11\_ via Morello-via Limidi  
Tavola 12\_ via Torchio-via Oriolo  
Tavola 13\_ via Costa  
Tavola 14\_ via Garibaldi  
Tavola 15\_ parcheggio area Fiera  
Tavola 16\_ via Sabbioni  
Tavola 17\_ via Fossetta Ovest  
Tavola 18\_ via Bassana  
Tavola 19\_ via Magnavacca  
Tavola 20\_ via Corte

- C Piano di manutenzione
- D Piano di Sicurezza e di Coordinamento
- D1 Computo Metrico Estimativo degli Oneri per la Sicurezza
- D2 Fascicolo dell'Opera
- E Cronoprogramma
- F Elenco Prezzi Unitari
- G Computo metrico estimativo
- H Capitolato speciale d'appalto
- I Schema di contratto
- L Analisi dei prezzi

**Comunicazione esiti di gara:** Gli esiti di gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente al link <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/anni-2013-2016/166-anno-2017>

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Distinti saluti.

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO  
Arch. Alessandro Bettio