



Soliera, 4857
Prot. n. 5/4/2017
Tit. VI - Cl. 5

Alle ditte in indirizzo

Oggetto: invito alla selezione comparativa di offerte, mediante il ricorso al Mepa, per l'affidamento del **Servizio di verifica periodica programmata, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria non programmabile e pronto intervento, di impianti rilevazione incendi e spegnimento automatico installati negli edifici Comunali a valenza triennale per il periodo indicativo maggio 2017- maggio 2020.** Codice Cig: **Z751E17101**

Con la presente si invia la documentazione per poter formulare la Vostra migliore offerta per l'eventuale affidamento di cui all'oggetto.

Oggetto dell'affidamento. Trattasi del servizio di verifica periodica programmata, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria non programmabile e pronto intervento, di impianti rilevazione incendi e spegnimento automatico installati negli edifici Comunali per il periodo indicativo maggio 2017- maggio 2020 come meglio specificato nell'allegato B della presente lettera invito.

Luogo di espletamento del servizio. Edifici di proprietà del Comune di Soliera:

Importo a base di gara: Euro 27.450,00, di cui 450,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad IVA 22% per un importo complessivo presunto di € 33489,00, come meglio dettagliato nel Quadro Economico allegato B3 alla presente lettera invito. Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al valore stabilito a base di gara.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 10:00 del giorno 24/04/2017, termine perentorio, secondo le procedure del portale Mepa.

Non si darà pertanto corso e non si procederà all'apertura dell'offerta che non sia pervenuta entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione.

Si procederà all'apertura delle offerte alle ore 11:30 del giorno 24/04/2017, in seduta pubblica sul portale Mepa.

Eventuali **quesiti** di ordine tecnico o amministrativo dovranno pervenire, secondo le procedure del portale Mepa, **entro le ore 12:00 del giorno 19/04/2017.**

Periodo di validità dell'offerta. L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Tempi e modalità dell'affidamento. Il contratto è a valenza triennale per il periodo indicativo maggio 2017- maggio 2020.



Procedura di aggiudicazione: affidamento ai sensi dell'art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, come da Determina a contrarre n. 100 del 5/4/2017, con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, secondo il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N° 50/2016, previo accertamento della regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Requisiti di ammissibilità per la partecipazione alla gara. Come previsto dal portale Consip s.p.a. le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale sono in capo alla Commissione di abilitazione Consip e ciò libera le stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara (vedasi sezione "FAQ per le P.A. L'aggiudicazione della richiesta di Offerta" della piattaforma MEPA di acquistinretepa.it).

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procede esclusivamente per l'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

Documentazione da presentare in sede di gara. La documentazione richiesta, da trasmettere tramite piattaforma MePA, è la seguente:

1) Allegato A - Dichiarazione sostitutiva

riguardante, oltre ai dati relativi all'operatore economico per l'effettuazione delle verifiche di legge:

- Il possesso delle posizioni previdenziali e assicurative;
- le parti che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- Gli obblighi previsti dalla legge n. 136 del 13/08/2010, art. 3 sulla tracciabilità dei pagamenti e conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

2) Mandato collettivo irrevocabile (*nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito*) con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

3) Garanzia provvisoria: ai sensi dell'articolo 93 del Codice dei contratti, agli offerenti è richiesta una garanzia, quale copertura per eventuale mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, pari al 2% dell'importo a base di gara e quindi ad **Euro 549,00**.

NOTA BENE: La garanzia provvisoria è costituita in contanti (cauzione vincolata presso la Tesoreria Comunale) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice oppure mediante fidejussione bancaria



oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.

Per beneficiare della riduzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione rilasciata da un ente certificatore accreditato.

Nel caso in cui il concorrente decida di versare la garanzia provvisoria come cauzione presso la Tesoreria Comunale dovrà indicare come causale "Garanzia provvisoria procedura di affidamento del SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI RILEVAZIONE INCENDI – anni 2017-2020" e indicare nella dichiarazione sostitutiva (Allegato A alla presente lettera invito) il codice IBAN del conto corrente bancario sul quale la Stazione Appaltante dovrà effettuare lo svincolo della somma.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice dei contratti, all'affidatario sarà richiesta una **garanzia definitiva** a scelta dell'operatore economico sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il cui importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 103, comma 1, D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Come previsto dall'articolo 93, comma 7 e come richiamato dall'articolo 103, comma 1, settimo periodo, del Codice dei contratti, all'importo della garanzia definitiva sono applicate le riduzioni se in possesso dei requisiti prescritti.

L'appaltatore dovrà infine produrre **copia della polizza assicurativa di responsabilità civile** per danni causati a terzi (R.C.T.).

4) Capitolato Prestazionale 2017-2020 sottoscritto digitalmente per accettazione

5) **Offerta economica:** redatta sul modello facsimile prodotto da questa Stazione Appaltante e caricato sul portale MEPA al momento dell'inserimento della RDO.

Soccorso istruttorio. Le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'1 (uno) per mille del valore della gara ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Obblighi assicurativi.

1. Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del Codice dei contratti, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, e in ogni caso almeno 7 (sette) giorni prima della data prevista per la consegna, a



- produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.
2. La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna e cessa alle ore 24 del giorno di emissione del certificato di regolare esecuzione. Le garanzie assicurative sono efficaci anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore fino ai successivi due mesi e devono essere prestate in conformità allo schema-tipo 2.3 allegato al d.m. n. 123 del 2004.
 3. La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione e insufficiente progettazione; la garanzia di responsabilità civile deve coprire i danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori;

Subappalto. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016. L'impresa incaricata è tenuta a richiedere preventivamente al Comune di Soliera, secondo la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, espressa autorizzazione al subappalto nei confronti dei soggetti di cui intende avvalersi, i quali potranno figurare come firmatari degli atti, per le specifiche qualifiche e competenze. L'autorizzazione sarà rilasciata solo per le prestazioni per le quali all'atto dell'offerta sia stata manifestata l'intenzione di procedere mediante subappalto.

Penalità, risoluzione del contratto. Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs n. 50/16, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il Comune di Soliera si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o venga meno l'interesse pubblico specifico e con adeguata motivazione o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente, di non effettuare l'aggiudicazione, di sospendere o di reindire la gara, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di unica offerta, rimasta o presentata, purché valida e ritenuta vantaggiosa. In caso di non convenienza dell'unica offerta pervenuta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di promuoverne il miglioramento, ferma restando la non modificabilità delle condizioni di gara.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

Comunicazione esito affidamento. Sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI /Anni 2013-2016/ SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZiate / ANNO 2017 (<http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/anni-2013-2016/166-anno-2017>):

1. il provvedimento che determina l'elenco dei soggetti esclusi ed ammessi all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali, entro i successivi due giorni dalla data di adozione, ai



sensi dell'art. 29 co 1 del D.Lgs. 50/2016;

2. gli esiti di gara e l'aggiudicazione.

Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente gara saranno caricate sulla sezione "Comunicazioni" della piattaforma MEPA di acquistinretepa.it.

Codice di comportamento. Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>), saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

Pagamenti. I pagamenti saranno effettuati secondo quanto previsto all'art. 11 del Capitolato d'appalto (Allegato B) Tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conti correnti dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010.

Decreto legislativo n° 196/2003 (normativa in materia di privacy). Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che il Comune di Soliera (MO) tratta i dati personali dell'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti dal procedimento per la partecipazione alla gara e contrattuali. Ai fini del trattamento il Comune di Soliera potrà venire a conoscenza di dati sensibili, definiti dall'art. 4 comma 1 lett. d) e di dati giudiziari definiti dall'art 4 comma 1 lett. e). I dati sono conservati presso la sede del Titolare, presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso società esterne che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo. I dati dell'interessato saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici da personale debitamente incaricato, comunicati all'esterno solo ed esclusivamente ai soggetti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del procedimento e non saranno diffusi. Il Comune di Soliera, nella persona del Sindaco pro-tempore, è il Titolare di tutti i trattamenti posti in essere nell'ambito delle attività istituzionali. Il Titolare ha nominato Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il Responsabile pro-tempore di questo Settore (l'elenco dei Responsabili è consultabile sul sito www.comune.soliera.mo.it/Privacy). In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 (testo completo su www.comune.soliera.mo.it/privacy) contattando il Responsabile del Settore Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio nella persona del Responsabile pro-tempore, con sede in Piazza Repubblica - Soliera (Mo), tel. 059-568511, fax 059-565562.

Acquisite, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente, espressamente, al trattamento dei dati personali come sopra definito.



Fatturazione elettronica. Comunicazione del Codice Univoco Ufficio di ricezione delle Fatture Elettroniche del Comune di Soliera e adempimenti legati allo split payment.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il Comune di Soliera che non siano in forma elettronica. Per le finalità di cui sopra, il Comune di Soliera ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFZ18U. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Oltre al Codice Univoco Ufficio, è necessario altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

CIG : Codice Identificativo di Gara (dato obbligatorio);

CUP: Codice Unitario Progetto se presente.

Sul sito <http://www.indicepa.gov.it/> sono pubblicate le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica".

Sul sito <http://www.fatturapa.gov.it/> è disponibile la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Si ricorda inoltre che tutte le fatture emesse nei confronti del Comune di Soliera a partire dal 1/1/2015 (ad eccezione di quelle emesse da professionisti) continueranno ad esporre l'IVA e dovranno riportare la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72". Per queste fatture il Comune di Soliera effettuerà il pagamento del solo imponibile nei confronti degli operatori economici, mentre l'Iva verrà trattenuta al fine di effettuarne il versamento direttamente all'erario.

Organo competente per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, www.giustizia-amministrativa.it.

Referenti per il presente affidamento.

Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio e Responsabile del Procedimento:

- Arch. Alessandro Bettio, a.bettio@comune.soliera.mo.it (tel. 059/568597);

Indicazioni di ordine amministrativo e tecnico:

- p.i. Zoboli Daniele, d.zoboli@comune.soliera.mo.it (tel 059/568525)
- Monica Prandi, monica.prandi@comune.soliera.mo.it (tel. 059/568556)

Avvertenze: Si fa presente che tutte le prescrizioni previste per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dagli operatori concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara.

Fanno parte integrante della presente lettera invito i seguenti documenti:

- **Allegato A) Dichiarazione sostitutiva;**
- **Allegato B) Capitolato Prestazionale (comprensivo degli allegati b1-b2-b3-b4).**
- **Allegato C) Modulo Offerta**



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione

Distinti saluti.

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
Arch. Alessandro Bettio

X:\Dati\Soliera\Patrimonio\SERVIZI\Impianti Ril Fumi\2017-2020\Lettera invito rilevazione fumi.doc