



COMUNE DI SOLIERA

PROVINCIA DI MODENA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA SUI DATI CONSUNTIVI 2020

allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020

ai sensi degli artt. 151 e 231 D.Lgs 267/2000

INDICE

Prima parte: Analisi finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione 2020 pag. 3

Seconda parte: ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI: COSTI SOSTENUTI E
RISULTATI CONSEGUITI pag. 32

Terza parte: Stato di attuazione del DUP al 31/12/2020 pag. 125

Appendice 1: “Nota integrativa al conto economico ed allo stato patrimoniale 2020”

1) PREMESSA

La relazione della Giunta comunale al rendiconto della gestione 2020 fornisce al Consiglio le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici.

La Relazione è divisa in tre parti: nella prima parte vengono analizzati i dati finanziari ed economico-patrimoniali relativi alla gestione, nella seconda parte i risultati conseguiti in rapporto ai servizi dell'Ente relativamente ai progetti dell'anno 2020 e la terza parte riporta lo stato di attuazione del DUP 2020.

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ex D. Lgs. 118/2011.

La presente relazione, in linea con le attuali disposizioni normative, contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2020, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2020/2022 (esercizio 2020) e del DUP – Documento unico di Programmazione.

La relazione contiene anche l'esame dell'assetto delle partecipazioni comunali e l'esposizione dei risultati conseguiti sugli obiettivi derivanti dal pareggio di bilancio.

2) LA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 La situazione finanziaria e i risultati ottenuti

L'esercizio 2020 è stato caratterizzato da forti elementi di incertezza a causa dell'emergenza sanitaria ed economica causata dalla pandemia da covid 19, tuttavia si è concluso con un risultato finanziario positivo.

Anche il quadro normativo è stato più volte modificato seguendo via via l'evoluzione della crisi sanitaria con l'introduzione di diverse misure che hanno interessato anche gli enti locali.

L'Amministrazione ha effettuato diverse scelte per aiutare la popolazione ad affrontare l'emergenza: innanzitutto presentando un emendamento al bilancio volto al rinvio dell'applicazione di un aumento dell'Addizionale comunale Irpef e, successivamente, ha richiesto la sospensione dei mutui in essere con Unicredit e Banco BPM per far fronte alle maggiori spese necessarie per riconoscere contributi ai commercianti e per introdurre misure di defiscalizzazione per le attività maggiormente colpite dal lockdown. Nella seconda parte dell'anno diversi provvedimenti normativi hanno concesso contributi statali con diverse finalità: per il finanziamento delle funzioni fondamentali e la perdita di gettito degli enti locali, per il finanziamento di buoni alimentari per l'aiuto alla popolazione, per il finanziamento di maggiori spese per sanificazioni e disinfestazioni, per il trasporto scolastico e per i servizi sociali (si veda più dettagliatamente il paragrafo dedicato ai trasferimenti di parte corrente). L'esercizio si è chiuso con una perdita di gettito dell'IMU inferiore alle previsioni fatte a luglio in assestamento, con minori risorse dal recupero dell'evasione, e minori entrate dai proventi dei permessi di costruire.

Nonostante tutto, non è stata fatta la scelta di depotenziare gli investimenti. L'Ente nel corso del 2020 ha destinato agli investimenti tutti gli oneri di urbanizzazione.

L'indebitamento del Comune resta sotto controllo. Dopo un progressivo calo avvenuto negli anni ma in particolare nel 2018, grazie all'estinzione di un prestito obbligazionario e di un mutuo, che ha consentito di liberare risorse non più destinate al pagamento degli interessi passivi ma ad interventi per la comunità, nel corso del 2019 l'indebitamento subisce un incremento e dal 2020 si riduce attestandosi intorno ai 4,84 milioni di euro.

Complessivamente il rendiconto 2020 si chiude con positivi risultati sia relativamente ai flussi di cassa (con una liquidità che risulta intorno ai 4,56 milioni di euro), sia al risultato finanziario, che a quelli economico-patrimoniali, come illustrato nelle tabelle di seguito riportate.

Occorre precisare che il risultato finanziario di competenza risulta particolarmente positivo a causa dei trasferimenti straordinari ottenuti. Riguardo al principale trasferimento statale per covid-19, il Fondo Funzioni Fondamentali, si deve rilevare che sarà oggetto di certificazione entro il prossimo 31/5 ma che ancora non è stato emanato il decreto per approvare il modello della certificazione e le voci che potranno essere in esso inserite. Entro l'approvazione del rendiconto è stato però necessario anticipare in via provvisoria quanta parte del trasferimento è stata utilizzata e quanta parte di esso confluisce nell'avanzo vincolato (per poi essere utilizzato nell'esercizio 2021). Sia la quota di avanzo vincolato per trasferimenti covid che, conseguentemente, la voce residuale che confluisce nell'avanzo libero, dovranno pertanto essere rideterminate in via definitiva.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020

RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1.1.2020			4.391.384,02
Riscossioni	2.461.533,34	12.294.622,53	14.756.155,87
Pagamenti	2.972.631,46	11.604.934,79	14.577.566,25
Fondo di cassa al 31.12.2020			4.569.973,64
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate			-
Residui attivi al 31.12 da riportare	3.635.880,09	2.457.484,93	6.093.365,02
Residui passivi al 31.12 da riportare	631.100,91	4.284.211,68	4.915.312,59
Fondo Plur. Vincolato parte corrente			212.870,97
Fondo Plur. Vincolato parte capitale			2.299.975,23
AVANZO AL 31/12/2020			3.235.179,87

Nelle seguenti tabelle sono evidenziati in dettaglio la composizione del risultato della gestione 2020 e la ripartizione dell'avanzo d'amministrazione con i vincoli di utilizzo; questi ultimi vanno letti avendo ben presente le ripercussioni dei nuovi principi contabili.

Mentre il risultato finanziario di amministrazione comporta conseguenze positive o negative e adempimenti successivi, il risultato economico-patrimoniale viene utilizzato sia a fini conoscitivi, in analisi di efficienza e di economicità della gestione.

I risultati economici e patrimoniali 2020 sono scaturiti dalla tenuta di una contabilità in partita doppia basata sul criterio della competenza economica, in applicazione del principio contabile applicato.

Il sistema contabile adottato è un sistema integrato che consente la rilevazione unitaria delle operazioni nel duplice profilo finanziario ed economico-patrimoniale.

Infatti il piano dei conti finanziario trova corrispondenza nei conti economici e nei conti patrimoniali attraverso la matrice di correlazione resa disponibile dal MEF.

In applicazione dei principi contabili i proventi sono rilevati in corrispondenza alla fase di accertamento delle entrate e i costi in fase di liquidazione delle spese, intesa come analisi delle fatture ricevute e da ricevere. Fanno eccezione i costi derivanti da trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in conto capitale) che sono rilevati in corrispondenza degli impegni di spesa.

A fine anno le risultanze economico-patrimoniali determinate dal raccordo con la contabilità finanziaria attraverso la matrice di correlazione sono state integrate e rettificata attraverso scritture di assestamento. In particolare sono stati considerati i seguenti componenti positivi e negativi del risultato economico che non transitano dalla contabilità finanziaria:

- ammortamenti delle immobilizzazioni
- accantonamenti e utilizzi fondi rischi e spese future
- variazioni patrimoniali che si sono tradotte in costi e ricavi d'esercizio.

Si evidenzia che in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata gli impegni di spesa sono stati contabilizzati al momento del perfezionamento delle obbligazioni, tenendo conto della loro scadenza, con la conseguenza che tutti gli impegni di competenza 2020 si sono tradotti in costi dell'esercizio e in debiti.

Infatti le somme non pagate al termine dell'esercizio (residui passivi) corrispondono a debiti.

Il risultato economico dell'esercizio è di Euro 25.398,52 ed il Patrimonio netto al 31/12/2020 è pari ad € 54.834.475. Per una più attenta analisi delle risultanze della contabilità economico-patrimoniale si rinvia al paragrafo 8 "LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE" ed all'appendice 1 della presente relazione denominata "Nota integrativa al conto economico ed allo stato patrimoniale 2020".

2.2 Il risultato d'amministrazione

Il risultato d'amministrazione di € 3.235.179,87 è determinato nelle sue componenti "tradizionali" dai risultati della gestione di competenza e della gestione residui rispettivamente per € 1.358.472,09 e - 69.147,66 € nonché, in gran parte, dall'avanzo 2019 non applicato al bilancio 2020. Questa componente dell'avanzo, pari ad € 1.945.855,44 (il 60,15% dell'avanzo complessivo) deriva dai numerosi vincoli di destinazione che ne impediscono l'utilizzo (si veda la tabella del paragrafo successivo).

A) PARTE RESIDUI		
Saldo maggiori e minori accertamenti residui attivi	-	239.298,50
Economie sui residui passivi	+	170.150,84
TOTALE A) GESTIONE RESIDUI	+	-69.147,66
B) PARTE COMPETENZA CORRENTE		
Entrate correnti (tit. I, II, III)	+	12.347.328,13
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese correnti	+	118.054,00
Avanzo 2020 applicato alla spesa corrente	+	394.095,67
Spese correnti (tit. I)	-	10.953.875,78
Spese per rimborso di prestiti	-	531.861,03
Quota entrate correnti destinate a investimenti	-	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese correnti da reimputare al 2020	-	212.870,97

Contributi in conto capitale	-	0,00
TOTALE B) GESTIONE COMPETENZA CORRENTE		1.160.870,02
C) PARTE COMPETENZA INVESTIMENTI		
Entrate tit. IV e V e VI destinate ad investimenti	+	1.416.620,62
Fondo Pluriennale Vincolato (entrata) spese in conto capitale	+	4.064.689,59
Avanzo 2020 applicato al tit. II della spesa	+	431.518,04
Entrate correnti destinate al tit. II	+	0,00
Spese titolo II	-	3.415.250,35
Contributi in conto capitale	+	-
Fondo Pluriennale Vincolato (uscita) spese investimento da reimputare al 2021	-	2.299.975,23
TOTALE C) GESTIONE COMPETENZA INVESTIMENTI	+	197.602,67
D) Differenza per arrotondamenti p. di giro		-0,6
E) AVANZO 2020 non applicato	+	1.945.855,44
TOTALE AVANZO (A+B+C+D+E)		3.235.179,87

Il fondo pluriennale vincolato di entrata corrisponde a spese (principalmente a progetti di investimento), finanziati negli anni scorsi e la cui attuazione è prevista nel triennio 2020-2022, stralciati dal rendiconto 2019 in applicazione dei principi contabili e riproposti nell'anno della loro esecuzione. Inoltre, la declinazione del principio della "competenza potenziata" applicata agli impegni di competenza 2020, ha comportato la riallocazione ad esercizi futuri, mediante l'istituto del "Fondo Pluriennale Vincolato" (uscita), di impegni di spesa per complessivi €. 2.299.975,23 per la parte investimenti ed € 212.870,97 per la parte corrente.

Il risultato di amministrazione (parte investimenti e parte corrente), di euro 3.235.179,87, secondo le disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00 è stato suddiviso in:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:		3.235.179,87
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020		1.270.000,00
Fondo rischi passività potenziali indennità di fine mandato del Sindaco		4.707,57
Fondo rischi passività potenziali spese di personale		144.296,16
Fondo contenzioso		189.900,00
Altri accantonamenti		
Totale parte accantonata (B)	 	1.608.903,73
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		351.733,42
:di cui derivanti da trasferimenti per fondi Covid		324.241,60
Vincoli derivanti da trasferimenti		134.597,38
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		112.836,00
Altri vincoli permessi da costruire		60.343,96
Vincoli per copertura PEF Tariffa rifiuti		191.913,31
Totale parte vincolata (C)		851.424,07
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		143.292,94

Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)

631.559,13

- Accantonamenti (per complessivi € 1.608.903,73):

1. fondo crediti di dubbia esigibilità (€ 1.270.000,00);
2. fondo indennità di fine mandato Sindaco (€ 4.707,57);
3. fondo rischi potenziali spese di personale (€ 144.296,16, di cui: 40.996,16 per incentivi tecnici ed € 103.300,00 per rinnovi contrattuali);
4. fondo contenzioso (€ 189.900,00);

- Vincoli (per complessivi € 851.424,07):

1. fondi vincolati a causa di specifiche disposizioni normative (€ 27.491,82 per accantonamento del 10% su alienazioni ed € 324.241,60 per trasferimenti fondi COVID- valore provvisorio)
2. fondi derivanti da trasferimenti per somme incassate negli anni scorsi e vincolate a spese correlate (€ 134.597,38);
3. fondi formalmente attribuiti dall'Ente (€ 112.836,00 con delibera C.C. n. 90 del 26/11/2019);
4. Altri vincoli (Proventi permessi di costruire € 60343,96 e vincoli per copertura PEF € 191.913,31)

- Parte destinata agli investimenti € 143.292,94

- La parte residua costituisce l'avanzo disponibile pari ad € 631.559,13 – valore provvisorio.

Come anticipato in premessa, a causa di un ritardo nell'emanazione del decreto per la certificazione dell'utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali, non è stato possibile determinare in via definitiva la quota di Avanzo vincolato per trasferimenti fondi COVID. La sua definizione provvisoria, necessaria per poter rispettare il termine del 30/4 per l'approvazione del rendiconto, rende non definitivi il valore del vincolo per trasferimenti fondi COVID, e, conseguentemente, l'Avanzo disponibile. Dopo il prossimo 31/5, quando sarà stato emanato il decreto per approvare il modello della certificazione e le voci di entrata e di spesa che potranno essere in esso inserite, si potranno rendere definitivi i due suddetti valori.

Riguardo alle altre voci contenute nell'Avanzo 2020:

Per gli accantonamenti, la principale voce è rappresentata dal fondo crediti di dubbia esigibilità. Esso è istituito per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione. L'ammontare dei crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020, tutti di natura tributaria, è di € 1.429.205,99 e deriva per € 1.153.591,98 da crediti di difficile riscossione degli anni 2019 e precedenti e per € 275.614,01 dai crediti generati nel 2020. A fronte dei predetti crediti sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto. Per questo motivo i principi contabili impongono un accantonamento nell'avanzo di amministrazione. Nel caso del nostro bilancio e nel rispetto dei principi contabili, la quota accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità è di € 1.270.000,00.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione è pari ad € 851.424,07. Quella derivante da leggi ammonta ad euro 27.491,82 e rappresenta il 10% delle riscossioni 2019 e 2020 da alienazioni. Quella derivante da vincoli da trasferimenti ammonta ad euro 134.597,38. Si tratta principalmente di entrate per trasferimenti in conto capitale relativi al terremoto del 2012 e già accertate con un vincolo di destinazione a fronte delle quali entro il 31/12/2020 non è stato effettuato impegno di spesa. Per € 112.836,00 è stato vincolato dall'Ente quota dell'Avanzo 2020 al fine di destinarlo alla copertura delle spese per mutui che ci si è accollati al momento della chiusura della società Progetto Soliera srl in liquidazione. La quota di avanzo vincolata relativa ai Proventi dei permessi da costruire è pari ad €

60.343,96 ed € 191.913,31 sono stati vincolati per copertura del PEF relativo alla tariffa puntuale dei rifiuti.

La quota di avanzo da destinare ad investimenti si riferisce a specifici vincoli attribuiti per spese d'investimento in quanto trattasi di risorse che per legge vanno destinate alle spese in conto capitale. Si tratta di euro 143.292,94.

L'avanzo disponibile, definito in via provvisoria, è pari a €631.559,13

2) LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PARTE CORRENTE

3.1 Andamento delle entrate correnti

Le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, al termine della gestione dell'esercizio 2020 hanno determinato le seguenti risultanze:

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossioni</u>	<u>% realizzaz.</u>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.901.839,23	7.371.139,23	7.496.269,98	6.753.106,72	102%
Trasferimenti correnti	802.210,00	1.845.133,19	1.752.495,11	1.690.652,31	95%
Entrate extratributarie	3.179.691,00	3.106.003,62	3.098.563,04	2.146.378,06	100%
Totale	11.883.740,23	12.322.276,04	12.347.328,13	10.590.137,09	100%

La tabella mostra una buona capacità di attivazione delle entrate nella misura del 100% delle previsioni definitive.

In valori percentuali il raffronto per le varie tipologie di entrata, nell'ultimo triennio, è il seguente (valori in migliaia di euro):

<u>Descrizione</u>	2018	percent.	2019	percent.	2020	percent.
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.129	68,81%	7.895	58,61%	7.496	63,94%
Trasferimenti correnti	922	7,80%	712	6,65%	1.752	5,77%
Entrate extratributarie	2.762	23,38%	3.244	19,91%	3.099	26,27%
Totale	11.813	100%	13.870	100%	12.347	96%

Il triennio preso a riferimento evidenzia un andamento delle entrate senza particolari scostamenti. Dal 2018 la normativa che disciplina i tributi ed in particolare l'IMU e la Tasi non ha subito significative modifiche. E' dal 2015 che le entrate, in base all'art.36 del D.Lgs. 118/2011 ed in ossequio ai principi contabili, vengono contabilizzate per competenza. Tale contabilizzazione dei crediti complessivi

comporta la costituzione dell'apposito fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità si è operato sulla base delle indicazioni contenute nei principi contabili analizzando il fenomeno dell'insolvenza per ogni tipologia di entrata sulla base di dati contabili ed extra contabili. In particolare, avendo trasferito quasi la totalità dei servizi a domanda individuale all'Unione Terre d'Argine, le poste che potenzialmente generano un rischio di insolvenza sono quelle relative all'attività di recupero evasione sui tributi.

Sono stati presi i dati dell'ultimo quinquennio previsto dai Principi Contabili per il calcolo della media della percentuale di riscossione dei Residui attivi. La metodologia matematica indicata nei Principi è stata applicata alle entrate relative al recupero evasione di IMU, ICI, TASI e TARI e alle entrate da riscossione coattiva.

Il prospetto che segue riporta la suddivisione delle poste accantonate al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al termine dell'esercizio 2020, e per le quali si costituisce pertanto vincolo su quota corrispondente dell'avanzo di amministrazione onde far fronte all'eventuale rischio di insolvenza. In modo prudenziale è stato effettuato un accantonamento di poco superiore rispetto al minimo previsto dai principi contabili. La quota effettivamente accantonata ammonta ad € 1.270.000,00.

Verifica fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) - Rendiconto della gestione anno 2020

entrate correnti di dubbia esigibilità							
n.	codice capit.	descriz. capitolo	residui attivi al 31/12/2020			% media somme <u>non</u> incassate 2016/2020	quota da accantonare in sede di rendiconto 2019 al FCDE
			da c/residui	da c/competenza	totale		
1	1027	Recupero evasione ICI	11.296,29	-	11.296,29	0,77	8.698,23
2	1013	IMU	-	-	-	0,28	-
3	1014	Recupero evasione IMU	955.581,81	271.453,01	1.227.034,82	0,88	1.082.080,73
4	1031	TARI		-	-	0,47	-
5	1030	TARES (2013)		-	-	0,68	-
6	1018	RISC. COATTIVA	176.581,88	-	176.581,88	0,97	170.520,87
7	1019	RECUPERO TASI	10.132,00	4.161,00	14.293,00	0,46	6.565,85
8					-	-	-
9					-		-
10					-		-
totali			1.153.591,98	275.614,01	1.429.205,99	68,96%	1.267.865,68

Il trend storico dei principali indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva è il seguente:

AUTONOMIA IMPOSITIVA	2018		2019		2020
E. TIT. 1	8.128.701	= 0,69	7.894.881	= 0,67	7.496.270
<u>E. TIT. 1+2+3</u>	<u>11.813.045</u>		<u>11.851.770</u>		<u>12.347.328</u> = 0,61
AUTONOMIA FINANZIARIA					
E. TIT. 1+3	10.890.931	= 0,92	11.139.356	= 0,94	10.594.833
<u>E. TIT. 1+2+3</u>	<u>11.813.045</u>		<u>11.851.770</u>		<u>12.347.328</u> = 0,86

Ovviamente gli indicatori risentono dell'andamento delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali. Gli indicatori del 2020 rispecchiano gli effetti dell'emergenza sanitaria in quanto a fronte di una riduzione del gettito dei tributi sono stati incrementati i trasferimenti erariali, primo fra tutti il fondo funzioni fondamentali.

3.2 Titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

La ripartizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I^A), sempre in un'ottica di raffronto dell'ultimo triennio è la seguente:

TITOLO 1: ENTRATE TRIBUTARIE

				Consuntivo 2020 - Consuntivo 2019
	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	
	1	2	3	4
IMPOSTE:				
- Imposta di pubblicità	77.363	77.451	85.360	7.909
- I.C.I.	0			0
- I.M.U.	3.563.910	3.499.093	3.450.325	-48.768
- Addizionale ENEL	0			0
- Addizionale IRPEF	930.000	850.000	824.500	-25.500
- Recupero imposte (**)	467.872	488.672	290.874	-197.798
- T.A.S.I.(*)	59.774	58.085	5.958	-52.127
- 5 per mille IRPEF	4.252	4.208	8.597	4.389
- Riscossioni coattive	97.689			0
- Diritti sulle pubbliche affissioni	4.858	7.073	3.817	-3.256
TOTALE TRIBUTI (*)	5.205.718	4.984.582	4.669.431	-315.151
Fondo Solidarietà Comunale	2.922.983	2910299	2.826.839	-83.460
TOTALE FONDI PEREQUATIVI	2.922.983	2.910.299	2.826.839	-83.460
TOTALE	8.128.701	7.894.881	7.496.270	-398.611

(*)Dal 2020 IMU e Tasi sono state unificate per cui, ad eccezione di una sopravvenienza di € 5.958, sono ricomprese alla voce IMU

(**) Le entrate da avvisi di accertamenti tributari sono influenzate dalla nuova concezione di accertamento contenuta nel D.Lgs. 118/2011 in base alla quale le entrate devono essere accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui è emesso il ruolo. Si è quindi passati da una modalità di contabilizzazione per CASSA alla contabilizzazione dei crediti complessivi provvedendo tuttavia a costituire un apposito fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione

L'andamento delle entrate tributarie del 2020, come già specificato, ha risentito dell'emergenza sanitaria. Parte del mancato gettito di alcune imposte sono state compensate da contributi erariali specifici o da Fondo Funzioni Fondamentali. Il recupero evasione invece ad oggi non risulta compensato da specifici contributi.

Nella seconda parte della presente relazione vengono dettagliatamente analizzati sia l'attività svolta dal servizio tributi in termini di controllo dell'evasione che i dati per ogni tipologia di cespite tributario. Segue in ogni caso una introduzione sulle varie tipologie di entrata prevista al titolo I del bilancio comunale.

L'**IMU/TASI** viene calcolata sul valore catastale degli immobili e le modalità di applicazione sono state definitivamente strutturate dalla legge di stabilità per il 2014, che ha completamente definito il percorso di esenzione dall'imposta per l'abitazione principale avviato nel 2013 con i DL n. 102/2013 e 133/2013, ad esclusione delle abitazioni di categoria A/1, A/8 e A/9 che conservano la detrazione fissa di legge di 200 euro. Si tenga conto che la legge di stabilità per il 2016 (Legge 208/2015) ha introdotto, a far data dal 1 gennaio 2016, diverse novità in materia di IMU. Le principali sono:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Per il 2020 sono state confermate tutte le aliquote agevolate che rimangono al livello del 2015 e che vengono riportate nella seconda parte della presente relazione.

Dall'1/1/2020 la TASI (il cui gettito degli anni scorsi riguardava soltanto i fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola) è ricompresa nell'IMU.

La **TARIP o tariffa puntuale dei rifiuti**, sostitutiva della TARES viene incassata direttamente dal gestore AIMAG. Si basa su di un sistema tariffario approvato dal Consiglio Comunale che tiene conto del piano finanziario di gestione del servizio raccolta rifiuti e consente ai comuni di affidare ai soggetti che gestivano al 31/12/2013 il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta.

Addizionale comunale IRPEF

Il gettito annuale medio dell'Addizionale comunale all'Irpef ammonta ad € 850.000,00. Nel corso del 2020 è stato ridotto di € 25.550,00 in considerazione della crisi economica causata dall'epidemia da Covid 19. L'addizionale comunale all'IRPEF dal 2007 ha un'aliquota 0,4 per cento; nel 2012 è stata introdotta l'esenzione per i contribuenti con reddito fino a 10.000 euro.

Dal 2008, in applicazione della L. 296 del 27/12/06 (Finanziaria 2007), l'addizionale viene versata direttamente al comune dai sostituti d'imposta o direttamente dai soggetti passivi sulla base degli imponibili di riferimento. Di questo gettito solo una parte è riscossa, in virtù del meccanismo di versamento in acconto del 30% nell'anno e il saldo nell'anno successivo.

Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Le entrate relative all'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle affissioni sono lievemente in aumento. Nel corso del 2020 non si è provveduto ad aumenti tariffari per non penalizzare ulteriormente la crisi di mercato di cui il settore risente.

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di Solidarietà Comunale, che ha sostituito nel 2013 il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, soppresso dal Comma 380 della Legge 228/2012, risente delle riduzioni previste da disposizioni normative emanate dal 2012 al 2014. Nel 2020 il fondo di solidarietà comunale continua a decrescere ed è pari ad € 2.826.839,23.

3.3 Titolo II: Trasferimenti

I trasferimenti correnti 2020 a confronto col 2019 sono i seguenti.

Tipologia	Accertamento 2019	Accertamento 2020
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	712.413,17	1.731.462,75
Totale	712.413,17	1.731.462,75

Ogni anno i contributi/trasferimenti non sempre hanno un andamento lineare in quanto possono essere erogati una tantum in base a norme specifiche o per il finanziamento di particolari progetti.

Si osserva che la principale causa dell'incremento dei trasferimenti del 2020 è rappresentata dai fondi compensativi COVID che di seguito si riportano:

TRASFERIMENTI COVID 2020	
Trasferimento compensativo IMU sett. Turismo	13.154,51
Trasferimento compensativo TOSAP/Cosap	15.133,20
Fondo solidarietà alimentare	163.574,46
Concorso sanificazione e disinfestazioni	23.917,12
Fondo finanziamento lavoro straordin. Polizia locale	3.050,18
Fondo Funzioni Fondamentali	667.066,91
Incres. Fondo Funzioni Fondamentali (trasferito a Unione)	66.331,45
Sanificazione dei locali seggi elettorali	8.995,46
TOTALE	961.223,29

Gli altri principali trasferimenti 2020 sono stati:

- Il Contributo per l'esenzione IMU immobili inagibili sisma 2012 per complessivi € 109.597,05;
- Trasferimenti legati al sisma per autonoma sistemazione della popolazione: € 16.059,68;
- le entrate derivanti dalle segnalazioni effettuate all'Agenzia delle Entrate per contrastare l'evasione (€ 149.109,08);
- I rimborsi delle spese elettorali sostenute (€ 30.888,26)
- Altri contributi ordinari.

DIPENDENZA DELL'ENTE DA TRASFERIMENTI STATALI

	2018		2019		2020
E. TIT. 2 Tip. 01 Traf. correnti da amministrazioni centrali	922.114	= 0,08	712.413	= 0,06	1.731.463
<u>E. TIT. 1+2+3</u>	<u>11.813.045</u>		<u>11.851.770</u>		<u>12.347.328</u>

3.4 Entrate extratributarie: proventi dei beni e servizi comunali, interessi, utili e proventi diversi

La tabella illustra le entrate extratributarie individuate secondo la loro classificazione e le nuove tipologie.

Descrizione	Accertamento 2019	Accertamento 2020
Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	2.052.567,09	2.154.120,03
Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
Interessi attivi	3,09	2,21
Entrate da redditi di capitale	378.439,77	391.415,17
Rimborsi e altre entrate correnti	813.465,43	553.025,63
Totale titolo 3	3.244.475,38	3.098.563,04

Questa tipologia di entrata negli anni si è via via ridotta a causa del trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine di diversi servizi a domanda individuale quali le mense scolastiche, gli asili nido, i servizi sociali, ecc..

Gli introiti allocati alla tipologia denominata "Vendita beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" ricomprende tutte le entrate dei servizi erogati direttamente dal comune nonché i canoni e gli affitti attivi. La principale voce ricompresa nella predetta tipologia è rappresentata dai proventi della farmacia.

La tipologia denominata "Interessi attivi" registra un gettito trascurabile (€ 2,21) a causa sia della modifica normativa che da anni ha tolto ai comuni la possibilità di beneficiare dell'utilizzo della propria liquidità sia della riduzione dei tassi d'interesse.

Per quanto riguarda le "Entrate da redditi da capitale", nell'anno 2020 sono stati distribuiti dividendi da parte di Aimag s.p.a per € 391.415,17.

L'ultima tipologia di entrata extratributaria, denominata "Rimborsi e altre entrate correnti" ha caratteristiche residuali rispetto alle precedenti.

Entrate extratributarie su Entrate correnti	2018	2019	2020
E. TIT. 3	2.762.231	3.244.475	3.098.563
E. TIT. 1+2+3	11.813.045	11.851.770	12.347.328
	= 0,23	= 0,27	= 0,25

3.5 Le spese correnti

La capacità di attivazione delle spese rispetto alle dotazioni finanziarie è stata pari al 89% delle previsioni definitive:

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Impegni</u>	<u>Pagamenti</u>	<u>% realizzazione</u>
Spese correnti	11.493.922,23	12.252.024,33	10.953.875,78	8.387.531,59	89%
Totale	11.493.922,23	12.252.024,33	10.953.875,78	8.387.531,59	89%

Le voci più rilevanti che contribuiscono a determinare la differenza tra previsione definitiva e impegnato sono fondi previsti dal D.Lgs. 118/2011. Fra questi la voce più rilevante è rappresentata dal Fondo crediti di dubbia esigibilità (confermato in assestamento in 206.500,00 euro) che non deve essere impegnato ma costituisce, dopo apposita rideterminazione, accantonamento sull'avanzo dell'esercizio. Inoltre è rappresentato dal Fondo Pluriennale Vincolato per euro 212.870,97 e dalle spese accantonate nell'avanzo per rinnovi contrattuali e incentivi tecnici al personale per € 78.900,00.

Le spese correnti, nel bilancio armonizzato secondo i nuovi schemi definiti dal D.P.C.M. 28/12/2011, sono suddivise per “**macroaggregati**” sulla base della classificazione dei fattori produttivi.

La tabella che segue mostra il confronto tra gli ultimi due anni.

Si evidenzia che la voce personale nella tabella seguente si riferisce solo al personale assegnato a servizi comunali mentre il costo del personale assegnato all'Unione delle Terre d'Argine trova allocazione nella voce trasferimenti. Il commento del paragrafo seguente evidenzia invece l'intera consistenza del fattore risorse umane. I trasferimenti correnti sono in aumento soprattutto a causa dei contributi che l'Amministrazione ha riconosciuto ai commercianti, alle associazioni sportive nonché ad Aimag affinché applicasse agevolazioni alle aziende chiuse a causa dell'emergenza sanitaria.

Confronto spese correnti per macroaggregati

TITOLO 1	Impegni 2019	Impegni 2020	Diff. 2020-2019	%
Redditi da lavoro dipendente	1.620.691,58	1.662.253,24	41.561,66	3%
Imposte e tasse a carico dell'ente	162.854,10	161.436,88	-1.417,22	-1%
Acquisto di beni e servizi	3.162.291,18	2.991.748,64	-170.542,54	-5%

Trasferimenti correnti	5.333.810,51	5.858.464,69	524.654,18	10%
Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)			0,00	0%
Fondi perequativi (solo per le Regioni)			0,00	0%
Interessi passivi	49.560,15	63.866,26	14.306,11	29%
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.699,16	11.089,48	8.390,32	311%
Altre spese correnti	206.007,03	205.016,59	-990,44	0%
Totale TITOLO 1	10.537.913,71	10.953.875,78	415.962,07	3,95%

Personale

Per commentare la spesa di personale occorre considerare che la stessa non coincide esattamente col macroaggregato 1 “Redditi da lavoro dipendente”, ed inoltre le spese di personale che sostiene l’Unione delle Terre d’Argine per i servizi offerti per il territorio solierese sono classificate come trasferimenti: rimangono nella voce Redditi da lavoro dipendente solo le spese di personale pagate direttamente dal Comune. Quando invece si verifica il rispetto dei vincoli di spesa previsti dall’art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i. si prendono in considerazione anche le spese di personale dell’Unione attribuibili al Comune di Soliera.

La spesa di personale sostenuta nel 2020, calcolata ai sensi dell’art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e s.m.i., risulta, in sede di rendiconto, al di sotto del limite pari ad € 3.339.164,25.

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del rispetto dell’obiettivo di contenimento della spesa di personale:

SPESA TOTALE DI PERSONALE	Limite = media 2011- 2013	Rendiconto 2020
Spese macr. 01	2.060.254,67	1.662.253,24
Spese macr. 03	25.337,33	3.561,40
Irap	112.630,00	105.091,35
Trasferimenti e rimborsi		11.226,38
Ribaltamento spesa personale funzioni trasferite a UNIONE Terre d’Argine	1.595.959,82	1.659.117,77
Fondo mobilità segretario	4.919,91	0
Partecipate	215,53	0
(+) Totale spese personale (A)	3.799.317,26	3.441.250,14
(-) Componenti escluse (B)	460.153,01	373.727,91
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l. 296/2006) (A-B)	3.339.164,25	3.067.522,23

E’ stato inoltre rispettato il vincolo di spesa previsto dal comma 2 dell’art. 23 del D.Lgs 75/2017 relativo al trattamento accessorio del personale e, sulla base dei dati risultanti dal rendiconto

dell'esercizio 2020, il nuovo parametro di sostenibilità finanziaria della spesa di personale in rapporto alle entrate correnti introdotto dall'art. 33 c.2 del DL 34/2019 e disciplinato dal DPCM 17 marzo 2020, è pari al 21,91% e pone il Comune di Soliera nella cd. Fascia Bassa ossia fra gli enti virtuosi. Anche il vincolo disposto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 relativo alla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, è stato rispettato.

Beni, servizi, affitti

Tra le voci di spesa più rilevanti comprese in questo macroaggregato troviamo l'acquisto di beni non durevoli, le utenze, la manutenzione ordinaria di strade, immobili e verde pubblico, e gli affitti. Si rileva una riduzione del 5% rispetto all'anno precedente, viene infatti effettuata una gestione oculata di queste tipologie di spesa.

Trasferimenti

Nei trasferimenti sono inclusi quelli all'Unione delle Terre d'Argine e alla Fondazione Campori. L'incremento dei trasferimenti correnti 2020 (+10%) è legato principalmente ai contributi straordinari riconosciuti a causa della crisi sanitaria ed economica. Sono stati infatti riconosciuti € 110.300,00 a commercianti e ad associazioni sportive, € 104.000,00 ad Aimag affinché applicasse agevolazioni sulla tariffa dei rifiuti ed € Alla cooperativa Eortè per l'acquisto di generi alimentari da distribuire alla popolazione in difficoltà.

Interessi

La spesa per interessi passivi ammonta ad € 63.866,26 che in termini percentuali comporta un aumento del 29%. Per una lettura più approfondita si rimanda alla parte di questa relazione dedicata all'indebitamento.

Altre spese correnti

In base alle codifiche di bilancio, tra le "Altre spese correnti" vanno considerate, oltre agli oneri straordinari quali debiti fuori bilancio e sopravvenienze passive, anche le seguenti tipologie di spesa che nella precedente classificazione erano incluse in altri interventi: assicurazioni e IVA a debito. Questo macroaggregato risulta quasi invariato.

Classificazione della spesa corrente

Nella tabella seguente sono indicate le spese correnti classificate, come previsto dalla nuova normativa, secondo le "Missioni", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione.

Da tale ripartizione si rileva come quasi il 29,4% della spesa corrente sia indirizzato ad interventi nell'ambito istruzione e sociale. Per un'esposizione più ampia delle attività svolte dal Comune si rimanda alla seconda parte della Relazione per Programmi.

Spese correnti per missione		Impegni 2020	%
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.222.519,81	29,4%
2	Giustizia	0	0,0%

3	Ordine pubblico e sicurezza	395.915,64	3,6%
4	Istruzione e diritto allo studio	2.110.804,03	19,3%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	733.679,37	6,7%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	206.964,37	1,9%
7	Turismo	0,00	0,0%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	170.644,41	1,6%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	502.554,99	4,6%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	582.794,06	5,3%
11	Soccorso civile	43.497,03	0,4%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.503.828,54	13,7%
13	Tutela della salute	0,00	0,0%
14	Sviluppo economico e competitività	1.402.493,51	12,8%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,0%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,0%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	14.313,76	0,1%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0	0,0%
19	Relazioni internazionali	0	0,0%
20	Fondi e accantonamenti	0	0,0%
50	Debito pubblico	63.866,26	0,6%
60	Anticipazioni finanziarie	0	0,0%
99	Servizi per conto terzi	0	0,0%
	Totale titolo 1	10.953.875,78	100%

3) I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono i servizi gestiti direttamente dal Comune e per i quali il Comune stesso percepisce una tariffa.

Nell'ultimo decennio è stata affidata a terzi, in particolare all'Unione delle Terre d'Argine, la gestione di diversi servizi a domanda individuale che pertanto non trovano più collocazione sul bilancio comunale, se non per alcune contribuzioni al macroaggregato "trasferimenti".

Inoltre, l'art. 34 c. 26 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito nella legge 17/12/2012 n. 221, ha modificato il decreto del Ministero dell'Interno 31/12/1983, escludendo il servizio di illuminazione votiva dai servizi a domanda individuale sottraendolo dalla relativa disciplina normativa.

4) ENTRATE E SPESE PER INVESTIMENTI

Le risorse per gli investimenti

Nella tabella di riepilogo sono riportati gli accertamenti realizzati rispetto alle previsioni iniziali e definitive dell'esercizio 2020.

<u>Descrizione</u>	<u>Previsione Iniziale</u>	<u>Previsione Assestata</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossioni</u>	<u>% realizzazione</u>
Entrate in conto capitale	3.179.691,00	2.613.760,00	1.016.620,62	721.982,73	38,9%
Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
Accensione prestiti	934.500,00	954.500,00	400.000,00	0,00	41,9%
Totale	4.114.191,00	3.568.260,00	1.416.620,62	721.982,73	39,7%

Nella lettura degli schemi di bilancio come riformulati nell'ambito dell'armonizzazione contabile le fonti di entrata in c/capitale sono ora allocate distintamente al titolo 4^ "Entrate in c/capitale" e al nuovo titolo 5^ "Entrate da riduzione di attività finanziarie" oltre al titolo 6^ "Accensione di prestiti".

Ulteriori componenti delle risorse di autofinanziamento agli investimenti è l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente (€ 431.518,04), ed il Fondo pluriennale vincolato derivante dall'esercizio 2019 (€ 4.064.689,59).

In relazione alle varie fonti di finanziamento, si riporta il seguente quadro di sintesi:
L'aggregato delle fonti di finanziamento può sintetizzarsi in tre macro categorie:

- MEZZI PROPRI
- RICORSO AL CREDITO
- FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI

Mezzi propri:	
- avanzo d'amministrazione	431.518,04
- risorse del bilancio corrente	0,00
- alienazione di beni	36.344,07
- proventi concessioni edilizie	307.525,55
- altre risorse (sanzioni)	42.892,85
- Fpv anno 2019	4.064.689,59
<i>Totale</i>	<u>4.882.970,10</u>
Mezzi di terzi:	
- mutui	400.000,00
- contributi regionali	256.006,49
- contributi stat.	142.707,07
- altri mezzi di terzi	231.144,59
<i>Totale</i>	<u>1.029.858,15</u>
Totale risorse	<u>5.912.828,25</u>
Impieghi al titolo II della spesa (compreso FPV uscita e AA vincol.)	5.715.225,58

L'incidenza nell'esercizio 2020 delle **entrate da MEZZI PROPRI** (avanzo di bilancio, avanzo d'amministrazione, alienazioni patrimoniali, oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, accordi concessioni cimiteriali, ecc...) sul volume complessivo delle risorse per il finanziamento degli investimenti si attesta in termini percentuali al 82,58%.

5.1 La spesa per investimenti

Le spese per INVESTIMENTI nella struttura di bilancio "armonizzato" sono costituite dal titolo 2^ spese per investimenti, e dal titolo 3^ spesa per "incremento attività finanziarie".

Nella seconda parte della presente relazione vengono descritti gli interventi effettuati dal settore tecnico nell'esercizio 2020. Di seguito l'analisi finanziaria dei dati.

Rispetto alla previsione iniziale per il 2020, le variazioni apportate in corso di esercizio e in assestamento sono dovute in parte alla rimodulazione sull'esercizio 2020 e in parte dal riaccertamento ordinario in base al criterio dell'esigibilità della spesa derivante appunto dall'applicazione del nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata.

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegni e FPV	Pagamenti	% realizzazione
Spese in conto capitale	3.096.336,00	8.111.467,63	3.415.250,35	1.747.201,86	
FPV			2.299.975,23		
Totale	3.096.336,00	8.111.467,63	5.715.225,58	1.747.201,86	70%

La percentuale di realizzazione delle spese per investimenti è stato in parte influenzato dalla riduzione delle entrate da permessi di costruire a causa dell'emergenza sanitaria.

Si sottolinea che con la competenza "potenziata" incide in misura assai significativa per la parte investimenti il meccanismo del "riaccertamento" e del Fondo Pluriennale, attuato già dal 2015. Tale principio prevede infatti l'imputazione delle spese negli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza e non in quello in cui sorgono.

Per il 2020 ammonta a complessivi euro 2.299.975,23 il volume degli impegni di spesa per investimenti che sono stati stralciati dall'esercizio – in parte su interventi finanziati con risorse 2020 e in parte con risorse di anni precedenti e già oggetto di reimputazione – per essere reimputati agli esercizi 2021-2023 tramite il meccanismo del Fondo Pluriennale vincolato.

Il dettaglio è il seguente:

OPERA REIMPUTATA	FPV 2020 FINALE
Fornitura e posa piante ed arbusti in filette stradali ed aeere verdi	22.000,00
Lavori di realizzazione impianto di climatizzazione estiva I secondo piano dell'edificio comunale di Via Roma n. 104	39.920,01

Progettazione per la realizzazione di percorsi ciclabili comunali	45.535,95
Lavori di miglioramento sismico cimitero Soliera	172.413,20
	400.748,26
Riqualificazione via Primo Maggio	
Rigenerazione e rivitalizzazione centro storico	1.026.036,78
Riqualificazione Polo scolastico di Via Nassiriya	593.321,03
TOTALE	2.299.975,23

Sul piano tecnico/contabile, questo ha comportato una variazione a valere sul triennale 2020/2022 per collocare tali stanziamenti al codice “2.05.02 = Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale”, e la ricollocazione ancora fra gli “Investimenti fissi lordi” solo negli esercizi successivi. Tali impegni di spesa, riferiti ad interventi attivati in precedenti esercizi e nel corso del 2020, vengono riallocati su esercizi ai quali la programmazione di realizzazione riporta la effettiva competenza: vengono ricompresi fra gli stanziamenti del nuovo bilancio finanziario pluriennale 2021-2023 nelle rispettive annualità di reimputazione e finanziati mediante l’applicazione in entrata del Fondo Pluriennale Vincolato.

5) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

Negli ultimi anni è stato costante l’impegno dell’amministrazione nel ridurre l’impatto complessivo degli oneri finanziari.

Nel 2018 si è provveduto all’estinzione di un mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti e di un Prestito Obbligazionario entrambi a tassi onerosi. L’operazione è stata effettuata grazie all’applicazione dell’avanzo di amministrazione 2017 e ha permesso di ridurre la spesa corrente a partire dal bilancio 2019 con particolare riguardo alle spese fisse.

Le spese per interessi passivi sui prestiti sono infatti passate da € 111.339,44 nell’anno 2018, ad € 63.866 nel 2020.

Nel corso del 2019 il Comune di Soliera si è accollato due mutui della società unipersonale Progetto Soliera S.r.l. in liquidazione in quanto, nel rispetto delle norme sulle società partecipate, la stessa è stata dismessa. Il debito residuo dei due mutui al 31/12/2019 era pari ad € 1.476.735,75, è però da rilevare che a fronte dell’accollo sono stati retrocessi cespiti patrimoniali al Comune per un valore di € 7.860.433,74 .

Come anticipato in premessa, per poter affrontare le maggiori spese e le minori entrate derivanti dalla pandemia, a maggio 2020 l’Amministrazione ha deciso di aderire alla proposta di ABI-ANCI-UPI, poi sottoscritta da Unicredit e Banco BPM, di posticipare le quote capitali di nove mutui in essere con i predetti Istituti di credito. I relativi interessi sono invece stati regolarmente pagati entro l’esercizio 2020.

Sempre nel corso del 2020 è stato contratto un nuovo mutuo di € 400.000,00 con la Cassa Depositi e Prestiti per la manutenzione straordinaria delle strade. Il debito 2020 risulta comunque in calo rispetto al 2019.

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre Titoli per l’anno 2018, pari ad €. 11.813.045,25, l’incidenza degli interessi passivi risulta del 0,54%.

L'EVOLUZIONE DEL DEBITO:

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
Residuo debito	4.454.420	3.103.198	4.974.943
Nuovi prestiti	0	820.000	400.000
Prestiti rimborsati	-617.930	-626.815	-531.861
Estinzioni anticipate	-789.891	0	0
Altre variazioni +/- (riduzione)	56.599	1.678.560	0
Totale Fine anno	3.103.198	4.974.943	4.843.082

L'incidenza degli interessi passivi nell'ultimo triennio calcolato in base all'art. 204 del Tuel e' il seguente:

2018	2019	2020
0,97%	0,41%	0,54%

Il debito residuo al 31/12/2020 per abitante è pari ad € 311,71.

6) LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Il riaccertamento dei residui, cioè la verifica del permanere delle condizioni che ne hanno dato origine come disposto dall'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato con deliberazione di Giunta Municipale n. 27 del 18/3/2021, corredata da parere dei revisori.

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi consiste nella verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio, dei titoli giuridici idonei al mantenimento delle entrate e delle spese in bilancio, quali crediti e debiti, in attesa della loro riscossione o pagamento.

Di seguito vengono riportati i residui riaccertati per titolo ed anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI	2015 e preced.	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
TIT. I: Entrate tributarie	248,00	306.372,07	348.017,05	360.500,12	138.454,94	743.163,26	1.896.755,44
<i>di cui Fondo di Solidarietà Comunale:</i>							0,00
TIT. II: Trasferimenti correnti			26.417,28	3.063,61	20.215,81	61.842,80	111.539,50
TIT. III: Entrate extratributarie					296.885,95	952.184,98	1.249.070,93
TIT. IV Alienazione e trasf. di capitali			243.055,89	25.807,55	1.419.288,73	294.637,89	1.982.790,06
Tit. VI Accensione prestiti					447.337,45	400.000,00	847.337,45

Tit. IX Servizi per conto terzi					215,64	5.656,00	5.871,64
TOTALE RESIDUI ATTIVI	248	306.372,07	617.490,22	389.371,28	2.322.398,52	2.457.484,93	6.093.365,02

RESIDUI PASSIVI	2015 e preced.	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Tit. I Spese correnti			10.553,00	16.231,59	97.147,29	2.566.279,44	2.690.211,32
Tit. II Spese in conto capitale	50.425,78		11.224,37	63.205,33	314.221,20	1.668.048,49	2.107.125,17
Tit IV Rimborso prestiti						64,75	64,75
Tit.VII Servizi per conto terzi		31.051,50	2.816,04	30.824,81	3.400,00	49.819,00	117.911,35
TOTALE RESIDUI PASSIVI	50.425,78	31.051,50	24.593,41	110.261,73	414.768,49	4.284.211,68	4.915.312,59

I residui da riportare al successivo esercizio 2020 assommano complessivamente a 6.093.365,02 euro per la parte entrata e a 4.915.312,59 euro per la parte spesa. Se si esclude un residuo attivo di di € 248,00 incassato nel 2021, l'anzianità dei residui non è mai superiore ai cinque anni. Oltre ai residui 2019 e precedenti, la revisione è stata posta in essere anche per gli impegni e gli accertamenti 2020.

La suddetta ricognizione è stata affiancata al riaccertamento, fatto ai sensi dell'art. 7 DPCM 28/12/2011 e approvato con la delibera di Giunta sopra citata, per la parte di competenza applicando il nuovo concetto di accertamento e di impegno, e quindi di residuo attivo e passivo, introdotto dall'art. 36 D.Lgs. 118 del 23/6/2011.

Si ribadisce che in base al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata":

<< (...) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati (...). L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...) E' esclusa categoricamente la possibilità di accertamento attuale di entrate future in quanto ciò darebbe luogo ad un'anticipazione di impieghi (ed ai relativi oneri) in attesa dell'effettivo maturare della scadenza del titolo giuridico dell'entrata futura, con la conseguenza di alterare gli equilibri finanziari dell'esercizio finanziario (...)>>

A tale proposito, il DPCM 28 dicembre 2011 prevede la costituzione in entrata, nell'esercizio successivo all'operazione di riaccertamento, del Fondo Pluriennale Vincolato per la copertura delle

obbligazioni sorte negli esercizi precedenti e imputate agli esercizi futuri o che si prevede di assumere e imputare agli esercizi futuri, di importo pari alla differenza tra impegni e accertamenti eliminati.

Si è pertanto provveduto ad un'accurata analisi di tutti gli attuali residui attivi e passivi correnti e di conto capitale, per valutare:

- il titolo al mantenimento delle somme in bilancio
- la imputazione nelle annualità corrispondenti alle scadenze delle obbligazioni da pagare sulla base del crono programma.
- la formazione del relativo Fondo Pluriennale Vincolato, quantificato a fine 2020 in:

Parte corrente: € 212.870,97 riguardante spesa di personale per € 74.000,00 ed € 138.870,97 spese relative al censimento e alla manutenzione del verde che per motivi sopraggiunti non hanno potuto essere eseguiti entro la fine dell'esercizio.

Investimenti: € 2.299.975,23

Totale Fondo Pluriennale Vincolato: € **2.512.846,20**.

La composizione del FPV investimenti al 31/12/2020 è la seguente:

OPERA REIMPUTATA	FPV 2020 FINALE
Fornitura e posa piante ed arbusti in filette stradali ed aeere verdi	22.000,00
Lavori di realizzazione impianto di climatizzazione estiva I secondo piano dell'edificio comunale di Via Roma n. 104	39.920,01
Progettazione per la realizzazione di percorsi ciclabili comunali	45.535,95
Lavori di miglioramento sismico cimitero Soliera	172.413,20
Riqualficazione via Primo Maggio	400.748,26
Rigenerazione e rivitalizzazione centro storico	1.026.036,78
Riqualficazione Polo scolastico di Via Nassiriya	593.321,03
TOTALE	2.299.975,23

In assenza del titolo al mantenimento dell'obbligazione, le somme contribuiscono a determinare l'avanzo di amministrazione.

L'elevato volume di crediti di parte corrente è bilanciato dal contestuale incremento di apposito Fondo Crediti di dubbia esigibilità e dovuto ai nuovi principi contabili che prevedono la registrazione delle entrate al lordo delle possibili quote di inesigibilità e non più solo nel momento della loro riscossione.

7) LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/8/2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute

per somministrazioni, forniture ed appalti. Inoltre da alcuni anni si è introdotta la firma digitale delle liquidazioni di spesa per rendere più veloce l'iter di pagamento delle fatture.

L'Indicatore **Annuale di Tempestività dei Pagamenti**, previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Regioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune, testimonia il rispetto della scadenza dei tempi di pagamento. Mediamente nel corso del 2020 sono state pagate le fatture 20,54 giorni prima della loro scadenza.

	2018	2019	2020
INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI*	-8,1	-21,6	-20,54
*Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente di pagamento e la data di trasmissione del mandato al Tesoriere			

8) LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Esso è unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, del d.lgs. 118/2011 ed è definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

Gli schemi del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati al Rendiconto e sono di compilazione obbligatoria. Non prevedono più la compilazione del Prospetto di Conciliazione in quanto il rilevamento dei dati nella contabilità armonizzata è integrato e sono stati creati

automatismi informatici che collegano le scritture in partita doppia con i movimenti della contabilità finanziaria, secondo regole proprie per entrambe le contabilità.

Il Piano dei conti è il perno attorno al quale ruotano la contabilità finanziaria e quella economico patrimoniale. Il Piano dei conti integrato si compone di:

- PIANO FINANZIARIO
- PIANO DEI CONTI ECONOMICO
- PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE

Grazie al Piano dei conti integrato e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

Il Conto economico e lo Stato patrimoniale attuali differiscono da quelli ex Dpr n. 194/1996:

- per la necessaria corrispondenza degli stessi alle codifiche del Piano dei conti integrato (non esistente nell'impianto documentale bilancistico contabile ex d.lgs. n. 77/1995 e poi ex d.lgs. n. 267/2000)
- per la maggiore aderenza alla numerazione/codifica delle componenti del Conto economico e dello Stato patrimoniale normata nel codice civile oltre che nel Dm 24/04/1995 (relativo al sistema di bilancio e contabile delle aziende speciali).

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

Per un attento approfondimento dello stato Patrimoniale e del Conto economico 2020 si rinvia all'APPENDICE N.1 della presente relazione ad oggetto "Nota integrativa al conto economico ed allo stato patrimoniale 2020".

LO STATO PATRIMONIALE 2020

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità nel 2016 è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011. Successivamente sono stati applicati i nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

In seguito ad alcune modifiche apportate al principio contabile 4/3, già dallo Stato patrimoniale 2017 sono state introdotte alcune nuove modalità di valorizzazione del patrimonio dell'Ente. In particolare si è provveduto ad accantonare nelle riserve indisponibili, contenute nel Patrimonio Netto, sia il valore dei beni demaniali che la rivalutazione delle partecipazioni dell'Ente.

Di seguito lo stato patrimoniale in forma sintetica:

conto del patrimonio 2020

	consist. Finale	consist. Iniziale
attivo:		
immobilizzazioni materiali e immateriali	55.274.217	53.796.063
immobilizzazioni finanziarie	9.656.953	9.433.276
crediti	5.767.991	6.046.067
disponibilità liquide	4.602.420	4.433.432
ratei e risconti attivi	56959,63	14.228
totale attivo	75.358.541	73.723.066
passivo:		
Patrimonio Netto	54.834.475	54.234.981
Fondi e rischi	338.904	265.728
debiti	9.758.394	8.748.826
ratei e risconti e contributi agli investimenti	10.426.768	10.473.530
totale passivo	75.358.541	73.723.066
Conti d'ordine	5.152.013	4.064.690

IL CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2020

Il Conto economico 2020 presenta le seguenti risultanze:

		anno 2020
A) componenti positivi della gestione	+	12.107.803,55
B) componenti negativi della gestione	-	12.329.950,31
differenza (A-B)	=	-222.146,76
C) proventi e oneri finanziari	+/-	327.551,12
C) Totale proventi e oneri finanziari	=	327.551,12
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	+/-	0,00
D) Totale rettifiche	=	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	+/-	33.627,80
E) Totale proventi e oneri straordinari	=	33.627,80
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	=	139.032,16
Imposte	-	113.633,64
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	=	25.398,52

La struttura del conto economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato

economico dell'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area della gestione (tipica, finanziaria, straordinaria) alla redditività generale.

Il **risultato della gestione** che corrisponde alla gestione tipica dell'ente, connessa sia all'attività istituzionale che alla gestione dei servizi risulta pari a € - 222.146,76. Si evidenzia che tra i componenti negativi della gestione sono compresi i contributi agli investimenti che in contabilità finanziaria sono rilevati come spese in conto capitale mentre tra i componenti positivi della gestione è contabilizzata la quota annuale dei ricavi pluriennali per contributi agli investimenti che rettifica indirettamente l'ammortamento dei cespiti ai quali si riferiscono, anch'essi non presenti nel conto del bilancio.

Il **risultato della gestione finanziaria**, determinato dal saldo tra proventi da partecipazioni, interessi attivi e passivi, è positivo per € 327.551,12, per effetto dei proventi da partecipazioni (dividendi Aimag € 391.415,17).

Il risultato della gestione straordinaria è determinato dalle variazioni dei residui (minori e maggiori entrate sui residui, economie di spesa), dalle rivalutazioni e dalle plusvalenze patrimoniali.

9) PAREGGIO DI BILANCIO

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno previsto il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica ha coinciso con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 01 agosto 2019. Dagli allegati A1, A2 e A3 introdotti dal DM 1 agosto 2019 si rileva come tutti i risultati conseguiti presentino valori positivi.

10) I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

I parametri di deficitarietà rilevati per l'esercizio 2020 sono tutti negativi come dimostrato nella seguente tabella allegata al rendiconto.

I parametri si riferiscono al recente decreto ministeriale del 28/12/2018 da applicare a partire dal rendiconto 2018.

Di seguito la tabella:

TABELLA

DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' (Decreto 18.02.2013)

1) Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
2) Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) Maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
4) Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) Maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
5) Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) Maggiore dell'1,2%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
6) Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) Maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
7) [Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (Debiti Riconosciuti e in corso di finanziamento)] Maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle Entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

12) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Elenco società partecipate in via diretta dal Comune di Soliera alla data del 31/12/2020:

Società	Quota di partecipazione del Comune di Soliera	Settore attività
AIMAG S.p.A.	4,25 %	Multiutility gestione ambiente, energia, idrico
aMo S.p.A. – Agenzia Mobilità	0,405 %	Pianificazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico locale
SETA S.p.A.	0,099 %	Gestione trasporto pubblico locale
LEPIDA S.c.p.A.	0,0014%	Gestione reti e servizi telematici di ambito regionale

Il Gruppo Amministrazione Pubblica e il Bilancio Consolidato:

Con delibera di Giunta n. 19 del 18/2/2021 si è provveduto a individuare il “gruppo amministrazione pubblica” del Comune di Soliera per l’esercizio 2020 e a identificare il perimetro di consolidamento.

Il termine “Gruppo Amministrazione Pubblica” comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un’amministrazione pubblica. La definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica fa riferimento ad una nozione di controllo di “diritto”, di “fatto” e “contrattuale”, anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

In relazione a quanto previsto nel Principio Contabile Applicato Concernente il Bilancio consolidato, di seguito si riporta l’elenco degli enti che compongono il “Gruppo Comune di Soliera“:

Elenco A) Soggetti appartenenti al “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Soliera per l’anno 2020:

Enti strumentali controllati:

Fondazione Campori

Enti strumentali partecipati:

ACER

Ente Gestione Parchi Emilia Centrale

Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi

AESS – Agenzia per l’energia e lo sviluppo sostenibile;

Società controllate:

AIMAG S.p.a (controllo congiunto con altri Comuni)

Società partecipate:

AMO – Agenzia per la Mobilità spa

LEPIDA SPA

Gli Enti, aziende e società compresi nel **Bilancio Consolidato** del Comune di Soliera **con riferimento all’esercizio 2020**, oltre al Comune stesso sono:

Enti strumentali controllati:

Fondazione Campori

Enti strumentali partecipati

ACER

CONSORZIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE AREE E SERVIZI

Società

AIMAG spa

Lepida spa

Il link dove poter visualizzare tutti i bilanci delle proprie società o enti partecipati è:
<https://www.comune.soliera.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/enti-controllati/bilanci-degli-enti-controllati>

13) DEBITI FUORI BILANCIO

Come attestato dai responsabili di settore, non sono stati dichiarati debiti fuori bilancio nell'esercizio 2020.

14) ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

15) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

L'Ente alla data del 31/12/2020 non aveva prestato garanzie a favore di Enti o altri soggetti.
Le due garanzie fidejussorie a favore della Società Progetto Soliera srl in liquidazione per la contrazione di altrettanti mutui non sono più in essere in quanto nel corso del 2019 la società è stata dismessa e il Comune si è accollato i due mutui.

SECONDA PARTE
RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL
RENDICONTO 2020

ANALISI DI SERVIZI, PROGRAMMI, PROGETTI:
COSTI SOSTENUTI E RISULTATI CONSEGUITI

SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Anno 2020

PROGRAMMA 1 - SERVIZI DI STAFF E SERVIZI DEMOGRAFICI

Il primo programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0101 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- Servizio 0102 Segreteria generale
- Servizio 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico - cimiteriali
- Servizio 0602 Impianti sportivi
- Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

COSTI DEI SERVIZI

COD. SERV.	DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTI ANNUI	COSTI PER ABITANTE
0101	Organi istituzionali partecipazione e decentramento	228.617,86	14,71
0102	Segreteria generale	88.581,25	5,70
0107	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico - cimiteriali	199.621,88	12,85
0602	Impianti sportivi	122.631,17	7,89
0603	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	68.660,00	4,42

SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Il Settore Affari Generali e Demografici è suddiviso nei Servizi e unità operative:

1. ufficio di Gabinetto del Sindaco (segreteria del Sindaco – staff - ufficio stampa)
2. Segreteria generale

3. Sportello Polifunzionale - Ufficio Relazioni con il Pubblico – Protocollo e Archivio comunale corrente e di deposito - Messaggi comunali.
4. Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile –Elettorale e Leva – Statistica), Polizia Mortuaria. Servizi Cimiteriali.
5. Servizi Sportivi

1 - UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO: Segreteria - Staff - ufficio Stampa (*Servizio 0101 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento*):

L'ufficio di Staff del Sindaco è la struttura che affianca il Sindaco nelle funzioni di governance: si occupa di svolgere e coordinare tutte le attività di diretto supporto operativo e gestionale alla figura del Sindaco e della Giunta, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, le istituzioni ed altri soggetti esterni.

All'Ufficio sono assegnate competenze in materia di Segreteria del Sindaco, comprese la gestione dell'agenda di ricevimento del pubblico del Sindaco e degli Assessori, il supporto delle relazioni esterne del Sindaco e della Giunta, con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la cittadinanza, la cura del cerimoniale e delle attività di rappresentanza, la gestione delle istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco e non demandate, per competenza, ad altri servizi, la gestione delle pratiche per la concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni richiesti da Associazioni ed Enti non a fini di lucro.

Gestisce le pratiche e il registro relativo alle richieste di autorizzazione per l'utilizzo occasionale di sale comunali per riunioni istituzionali, incontri pubblici, mostre. Si occupa inoltre dell'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale. All'Ufficio spetta anche l'organizzazione di ricorrenze istituzionali.

Si occupa altresì dei progetti di mandato del Sindaco, il coordinamento di attività progettuali a forte valenza politica e istituzionale, l'attuazione degli indirizzi politico-programmatici relativi a progetti con particolare valenza e secondo le priorità definite dal Sindaco, il coordinamento di attività politico-istituzionali connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, i Gruppi consiliari, con i Partiti politici e le altre organizzazioni.

L'ufficio stampa cura la comunicazione con i media attraverso la diffusione di comunicati stampa sulle attività istituzionali, l'aggiornamento della specifica sezione del sito internet del Comune, si occupa della rassegna stampa, coordina e presiede il comitato di redazione, provvede alla pubblicazione del Periodico Comunale.

*** Dettaglio delle attività svolte dall'ufficio di Gabinetto del Sindaco**

Gestione agenda ed attività dell'ufficio di segreteria del Sindaco e degli Assessori (appuntamenti, aggiornamento indirizzario, organizzazioni incontri interni ed esterni e in particolare per la presentazione a gruppi ed associazioni del bilancio preventivo, rassegna stampa, ricevimento pubblico, stesura relazioni, organizzazione trasferte e missioni, uso del gonfalone, ecc...)

Attività di coordinamento relativa alla pubblicazione del periodico comunale:

- riunioni di redazione	n.	2 (in presenza)
- bimestrali pubblicati e spediti	n.	5
- Newsletter	n.	13

Relazioni con operatori comunicazione	¶n.	varie, continuative
Aggiornamenti schermi Rad cittadini	¶n.	0
Aggiornamenti sito Internet Comune	¶n.	varie, continuative
Comunicati stampa	¶n.	142
Conferenze stampa organizzate	¶n.	1
Campagne informative straordinarie	¶n.	2
Attività di gestione commissioni (Comitato antifascista per la Democrazia la Pace e la Costituzione)	¶n.	Varie
Celebrazioni: 27 Gennaio (Giornata della Memoria), 8 Marzo (Festa della Donna), 25 Aprile (75° Festa della Liberazione), 12 Novembre (Nassiriya), 20 Novembre (Fatti d'Armi di Limidi)	¶n.	5
Gestione rapporti con enti culturali (Amici dell'Arte, Centro Studi Storici, Fondazione Fossoli, Università Libera Età, Istituto storico ecc.)	¶n.	Vari
Iniziative organizzate:	¶n.	Varie
- programma Festa della Donna con Associazioni solieresesi (annullata per Covid);		
- progetto Memoria rivolto alle scuole (annullato per Covid);		
- programma celebrazioni relative alla Giornata della Memoria e alla Festa della Liberazione in collaborazione con Assessorato alla Cultura e Fondazione Campori (realizzate in forma ridotta per Covid);		
- cura della mostra "Arnaldo Pomodoro. {sur}face" in collaborazione con la Fondazione Campori;		
- organizzazione e cura della serata dedicata alla Festa dei Diciottenni; - organizzazione e cura dell'iniziativa Gonfalino d'Oro;		
- iniziativa ambientale "M'illumino di meno" (annullata causa Covid);		
- commemorazione caduti di Nassiriya 12 novembre;		
- organizzazione celebrazione e iniziative per Fatti d'Armi di Limidi 20 novembre (realizzata in forma ridotta causa Covid);		
- celebrazione centenarie;		
Patrocini ONEROSI	¶n.	0
		di cui per iniziative sportive ¶n. 0

Patrocini non onerosi	☒n.	11
		di cui per iniziative sportive ☒n. 2
Rapporti di collaborazione con enti ed associazione di volontariato (A.N.P.I., Lega delle Autonomie Locali, A.N.C.I., Istituto Storico della Resistenza, Fondazione Fossoli, gruppi sportivi e di volontariato)	☒n.	Vari
Iniziative organizzate o supportate:	☒n.	Varie
- supporto stesura DUP;		
- nuovi nati (invio cartolina);		
- pacchi alimentari; - bando ristori;		
- supporto al progetto "Viviamo con l'accento sul futuro" dell'UTdA, supporto alla redazione del Piano Offerta Formativa POF;		
- avvio dello sportello della Ludopatia;		
- supporto estate solierese al Parco della Resistenza;		

2 - SEGRETERIA GENERALE (*Servizio 0102 - Segreteria generale*):

La Segreteria generale si occupa principalmente del supporto amministrativo, per la parte di propria competenza, all'attività del Consiglio Comunale. All'interno dell'Ente, supporta il Segretario Generale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti affidano al Segretario medesimo; provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale; cura la convocazione degli organi collegiali (Commissioni e Comitato di Direzione), i relativi ordini del giorno, la pubblicazione delle deliberazioni; detiene e cura i registri delle deliberazioni del Consiglio, delle determinazioni dirigenziali, l'archiviazione corrente e storica di tali atti.

Si occupa inoltre della registrazione dei contratti, della redazione e trasmissione degli atti del Segretario Generale, della registrazione e numerazione delle Ordinanze e dei Decreti Sindacali.

*** Dettaglio delle attività svolte dall'ufficio Segreteria generale**

Predisposizione sedute di G.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G., raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale)	☒n.	52
Deliberazioni di G.C. approvate (numerazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti agli uffici, ecc...)	☒n.	145
Predisposizione sedute ufficio di presidenza	☒n.	8
Predisposizione sedute di C.C. (rapporti con l'ufficio ragioneria, preparazione e trasmissione O.d.G, raccolta delle firme del Sindaco e del Segretario comunale)	☒n.	8
Deliberazioni di C.C. approvate (completamento della sistemazione degli atti, pubblicazione e registrazione dell'esecutività e trasmissione degli atti agli uffici competenti, ecc...)	☒n.	81

Determinazioni dei responsabili di settore (numerazione degli atti, pubblicazione)	☒n.	395
Registrazione atti:		
Atti monocratici sindacali	☒n.	76
Ordinanze del Sindaco	☒n.	54
Ordinanze dei Responsabili di settore	☒n.	2
Liquidazioni indennità di presenza al C.C., alle commissioni consiliari ed a quelle previste per legge	☒n.	02
Fotocopie contratti per invio copie ai cittadini	☒n.	204
Gestione dei contratti:		
contratti registrati telematicamente	☒n.	10
all' Agenzia dell'Entrate (scritture private autenticate)		
contratti repertoriati nel registro comunale interno	☒n.	204
contratti registrati presso l' Agenzia dell'Entrate (scritture private)	☒n.	0
rinnovo/ proroga contratti	☒n.	0
avveramento di condizione registrati presso Agenzia dell'Entrate	☒n.	0
Attività di gestione commissioni consiliari:	☒n.	0
Sedute Commissione Affari istituzionali e finanziari	☒n.	12
Sedute Commissione Territorio, ambiente ed attività produttive	☒n.	2
Sedute Commissione Servizi alla Persona	☒n.	1
Attività di richiesta certificati del Casellario Giudiziale:	☒n.	3
Certificati richiesti	☒n.	5
Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di atti inviati dall'Unione Terre d'Argine	▶ n.	22
Accessi alla sezione Amministrazione Trasparente		
	pagine ▶ n.	91.570
	utenti☒n.	6.423
Atti redatti dal Settore AA.GG. e Demografici		
deliberazioni di giunta comunale	☒n.	32
determinazioni	☒n.	54

3 - SPORTELLO POLIFUNZIONALE - U.R.P. (Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico):

L'ufficio Relazioni con il Pubblico comprende lo sportello polifunzionale, il Protocollo e l'archivio comunale corrente e di deposito, l'Anagrafe canina, il servizio dei Messaggi notificatori. E' la struttura comunale dedicata alla comunicazione con i cittadini. Comprende e si occupa principalmente di:

fornire informazioni sulle competenze dei servizi comunali e sull'accesso alle procedure dell'Ente. Accoglie e gestisce le segnalazioni dei cittadini attraverso un sistema informatizzato. Rilascia certificazioni anagrafiche, carte d'identità, etc.

Coordina e supporta le attività del punto informativo presente presso la sede principale del Comune. Comprende anche l'archivio di deposito e storico dell'Ente.. E' integrato con i seguenti servizi:

-Protocollo: smista, registra e assegna la corrispondenza in arrivo per il Comune e l'Unione, gestisce la casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

-Anagrafe canina: L'anagrafe degli animali d'affezione raccoglie le informazioni sui cani, gatti e furetti che vivono nel Comune (iscrizioni-acquisizioni -cessioni- decessi, etc.)

-Ufficio dei messi notificatori - ufficio notifiche: I messi comunali provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune, e per conto di altri Comuni ed Enti Pubblici. Pubblicano gli atti all'Albo Pretorio online.

* Dettaglio delle attività svolte

SPORTELLO POLIFUNZIONALE-URP:

Certificati anagrafici e di stato civile	☒n.	1830
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	☒n.	406
Autentica di copia	☒n.	46
Autentica di firma	☒n.	301
Dichiarazione dimora abituale	☒n.	106
Ricerche storiche	☒n.	-
Autocertificazione: residenza, stato di famiglia, storico	☒n.	305
Stampa scheda anagrafica individuale e di famiglia	☒n.	282
Carte d'identità cartacee	☒n.	25
Carte d'identità elettroniche	☒n.	1317
Autenticazione di foto	☒n.	23
Passaggi di proprietà autoveicoli	☒n.	13
Richiesta (istruttoria pratica) e consegna passaporti (causa covid-19 il rilascio dei passaporti viene gestito direttamente dalla Questura)	☒n.	-
Rilascio dichiarazione di accompagnamento per minori	☒n.	-
Consegna licenza di porto di pistola	☒n.	-
Tesserini di caccia	☒n.	77
Cessioni di fabbricato / ospitalità	☒n.	130
Denunce di infortunio	☒n.	5
Istruttoria tesserino per invalidi	☒n.	106
Consegna idoneità di alloggio	☒n.	42
Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare	☒n.	3
Atti giudiziari depositati	☒n.	155
Reclami e segnalazioni	☒n.	498
Iscritti al servizio Filo-Diretto (nuovi iscritti anno 2020)	☒n.	261
Posta evasa	☒n.	643
Richieste per ZTL	☒n.	2
Accesso agli atti	☒n.	262
		38

Certificati Destinazione Urbanistica (CDU)	2n.	37
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	2n.	26
Anagrafe Canina (iscrizione, acquisizione, cessione, morte) di cui:	2n.	692
- Iscritti – Acquisiti	2n.	512
- Ceduti	2n.	59
- Deceduti	2n.	121
Appuntamenti assegnati (agenda online)	2n.	1293
di cui:		
- rilascio carta d'identità elettronica	2n.	843
- varie Sportello	2n.	450
Tessere casa dell'acqua consegnate	2n.	20
PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI:		
Spedizione posta prioritaria	2n.	924
Spedizione raccomandate	2n.	374
Spedizione atti giudiziari	2n.	-
Spedizione pieghi di libri	2n.	-
Protocollazioni in entrata per il Comune	2n.	12.612
Protocollazione in partenza per il Comune	2n.	6.341
Protocollazione in entrata per l'Unione	2n.	1.041
Protocollazione in uscita per l'Unione	2n.	496
Unità archivistiche versate: solo cartelle equitalia	2n.	-
Richieste di ricerche degli uffici evase	2n.	-
Notifiche atti	2n.	756
Atti pubblicati albo online	2n.	855

4 - SERVIZI DEMOGRAFICI (*Servizio 0107- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico*):

L'ufficio anagrafe, l'ufficio di stato civile, l'ufficio elettorale e l'ufficio leva, denominati unitariamente servizi demografici in via ordinaria svolgono le seguenti funzioni:

L'Anagrafe cura la registrazione delle azioni anagrafiche, le pratiche di immigrazione ed emigrazione e il cambio di residenza, l'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

Lo Stato civile cura la redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazione, matrimonio, unione civile, divorzio e morte; aggiornano, attraverso le annotazioni, gli atti conservati in archivio e ne rilasciano la relativa certificazione. Accoglie e custodisce le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.). Si occupa anche, in collaborazione con l'ufficio dei servizi cimiteriali, di

svolgere le competenze di polizia mortuaria, consistente principalmente nell'istruzione e rilascio delle autorizzazioni relative a cremazione, dispersione delle ceneri, affidamento delle ceneri, trasporti nazionali ed internazionali di cadaveri, parti anatomiche e ceneri.

Funzione dell'**Elettorale** è di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, di rilasciare le tessere elettorali, le certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, di assicurare l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio, all'aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari. Provvede inoltre a tutte le attività e i procedimenti in occasioni delle consultazioni elettorali nazionali, amministrative, europee e referendum.

L'ufficio leva: gestisce la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva.

Il servizio **statistica** provvede alla rilevazione statistica dei movimenti migratori di cittadini singoli e famiglie, deceduti e nati e alla effettuazione dei periodici censimenti richiesti dall'ISTAT.

***Dettaglio delle attività svolte dai Servizi Demografici:**

SERVIZIO STATO CIVILE:

Atti di nascita iscritti (denunciati in questo Comune)	☒n.	51
Atti di nascita trascritti (denunciati altrove)	☒n.	100
Atti di morte iscritti (denunciati in questo Comune)	☒n.	155
Atti di morte trascritti (denunciati altrove)	☒n.	100
Pubblicazioni di matrimonio istruite	☒n.	28
Pubblicazioni di matrimonio trascritte da altri comuni	☒n.	5
Matrimoni/unioni civili celebrati	☒n.	24
Matrimoni/unioni civili trascritti (celebrati altrove)	☒n.	13
Matrimoni religiosi a Soliera	☒n.	2
Matrimoni religiosi celebrati altrove	☒n.	2
Atti relativi a Separazione e Divorzi istruiti	☒n.	20
Divorzi italiani trascritti (davanti all'avvocato)	☒n.	1
Sentenze di nullità di matrimonio e di divorzio dall'estero	☒n.	3
Atti relativi a Riconciliazione	☒n.	0
Pratiche di cittadinanza istruite	☒n.	115
	di cui :	
	con decreto ☒n.	88
	con attestazione del Sindaco ☒n.	27
	per elezione ☒n.	0
Annotazioni sui registri di stato civile ricevute	☒n.	464
Annotazioni sui registri di stato civile registrate	☒n.	464
Annotazioni sui registri di stato civile spedite	☒n.	585
Atti di stato civile spediti per la trascrizione	☒n.	69
Copie integrali e certificazioni		959
	Di cui	
	Prodotte manualmente ☒n.	61
	Prodotte mediante gestionale ☒n.	898
		40

Convenzioni matrimoniali relative a scelta del regime patrimoniale	☒n.	15
D.A.T. (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento)	☒n.	106
Autorizzazioni alla cremazione/dispersione/affidamento rilasciate	☒n.	138
Permessi di seppellimento rilasciati	☒n.	155
Corrispondenza generica evasa	☒n.	558
Trasmissione mensile all'ASL degli elenchi dei deceduti e relative schede ISTAT	☒n.	12
Trasmissione mensile al Casellario Giudiziale competente delle comunicazioni di	☒n.	12
Trasmissione al Casellario giudiziale delle variazioni di generalità	☒n.	0
Deceduti	☒n.	

Di cui

Residenti a Soliera ovunque deceduti	☒n.	191
Residenti in altri Comuni deceduti a Soliera	☒n.	55

Appuntamenti evasi		335
--------------------	--	-----

Di cui:

In agenda		318
Fuori agenda		17

Richieste arrivate per mail (di certificazioni ed altro)	☒n.	61
--	-----	----

SERVIZIO ELETTORALE:

Iscritti nella lista elettorale principale al 31/12/2020	☒n.	12.269
--	-----	--------

Di cui

maschi	☒n.	6.052
femmine	☒n.	6.217

Tessere elettorali rilasciate	☒n.	1.753
-------------------------------	-----	-------

Duplicati delle tessere elettorali rilasciati (3 giorni antecedenti le elezioni)	☒n.	269
--	-----	-----

Etichette di aggiornamento	☒n.	125
----------------------------	-----	-----

Certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	☒n.	5
---	-----	---

Aggiornamento albo scrutatori (iscrizioni e cancellazioni)	☒n.	36
--	-----	----

Aggiornamento albo presidenti di seggio (iscrizioni e cancellazioni)	☒n.	2
--	-----	---

Aggiornamento albi giudici popolari (iscrizioni e cancellazioni)	☒n.	///
--	-----	-----

Aggiornamento liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni e aggiornamento cartaceo)	☒n.	1.360
---	-----	-------

Organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	☒n.	3
---	-----	---

SERVIZIO LEVA:

Congedi consegnati	☒n.	0
Formazione della lista di leva (iscrizioni)	☒n.	73
Aggiornamenti delle liste di leva	☒n.	10

SERVIZIO STATISTICO:

Trasmissione all'ISTAT delle statistiche mensili di stato civile (modello ISTAT	☒n.	12
Trasmissione all'ISTAT delle statistiche annuali relative alla popolazione (modelli P2&P3-POSAS-STRASA-D7A annuale)	☒n.	1
Comunicazioni per rilevazioni Demo-Sanitarie	☒n.	12
Trasmissione mensile al Casellario Giudiziale Centrale dei decessi	☒n.	12
Indagini dell'Istat	☒n.	0
Rilevazioni statistiche elettorali inviate tramite sistema DATIweb	☒n.	2
Elaborazioni statistiche e relative comunicazioni alla Provincia	☒n.	5

ANAGRAFE POPOLAZIONE RESIDENTE (A.P.R.):***Iscrizioni:***

Pratiche trattate	☒n.	411
	di cui:	
	Dall'Italia	☒n. 327
	Dall'Estero	☒n. 47
	Ricomparsa	☒n. 28
	Ripristini	☒n. 9
	relative a:	
	Italiani	☒n. 292
	Comunitari	☒n. 20
	Extracomunitari	☒n. 90
Persone trattate	☒n.	530

di cui:

42

Italiani	2n.	391
Comunitari	2n.	26
Extracomunitari	2n.	113

Cancellazioni:

Pratiche trattate 2n. 395

di cui:

per l'Italia 2n. 297

per l'estero 2n. 25

D'ufficio (irreperibilità-mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale-doppia iscrizione) 2n. 62

Ripristini 2n. 11

Relative a:

Italiani 2n. 295

Comunitari 2n. 19

Extracomunitari 2n. 81

Persone trattate 2n.

Italiani 2n. 407

Comunitari 2n. 21

Extracomunitari 2n. 116

Cambi interni:

Pratiche trattate 2n. 223

Cambi di indirizzo 2n. 221

Ripristini 2n. 2

Relative a:

Italiani 2n. 183

Comunitari 2n. 5

Extracomunitari 2n. 35

Persone trattate

Italiani	►n.	327
Comunitari	►n.	6
Extracomunitari	►n.	48

Verifiche di indirizzo per persone registrate ma non dimoranti:

Pratiche trattate	►n.	65
di cui:		
Con provvedimento di cancellazione per irreperibilità	►n.	21
Senza provvedimento di cancellazione	►n.	0
In lavorazione	►n.	44

Verifiche di indirizzo per persone dimoranti ma non registrate

Pratiche trattate	►n.	2
-------------------	-----	---

Verifiche per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale:

Pratiche trattate	►n.	5
di cui:		
Con provvedimento di cancellazione per irreperibilità	►n.	3
Senza provvedimento di cancellazione	►n.	0
In lavorazione	►n.	2

Appuntamenti evasi	►n.	527
--------------------	-----	-----

Di cui:

In agenda	►n.	527
Fuori agenda	►n.	impresicato

Richieste arrivate per mail (di pratiche anagrafiche ed altro)	►n.	180
--	-----	-----

ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ESTERO (A.I.R.E.): ►n.

<i>Iscrizioni:</i>	►n.	32
--------------------	-----	----

Pratiche trattate		44
-------------------	--	----

	di cui:	
	Dall'Italia ► n.	21
	Da altra A.I.R.E. ► n.	0
	Ricomparsa ► n.	3
	Dall'estero per: acquisto cittadinanza, nascita ecc... ► n.	8
Persone trattate	► n.	53
<i>Cancellazioni:</i>		
Pratiche trattate	► n.	8
	di cui:	
	Per l'Italia ► n.	6
	Per altra A.I.R.E. ► n.	0
	Irreperibilità ► n.	1
	D'ufficio: per perdita cittadinanza, morte, ecc... ► n.	1
Persone trattate	► n.	8
<i>Variazioni:</i>		
Pratiche trattate	► n.	
	di cui:	
	Cambio di indirizzo ► n.	9
	Matrimoni ► n.	3
	Divorzi ► n.	0
	Vedovanze ► n.	0
	Cambio di generalità ► n.	0
Persone trattate	► n.	25
Accertamenti anagrafici	► n.	1.072
Attestazioni d'iscrizione anagrafica - Attestazione di soggiorno permanente	► n.	16
Comunicazioni periodiche su stranieri in Questura	► n.	12
Inserimento permessi di soggiorno (rinnovo dimora abituale)	► n.	204
Aggiornamenti anagrafici (cambio generalità, cambio di stato civile, vedovanza, morte, parentela, ecc...) ► n.		16

Pratiche relative all'istituzione, modifica e cessazione di convivenze di fatto	► n.	8
Appuntamenti evasi (agenda online Anagrafe, stato civile, cimiteriali)	► n.	
Cittadini residenti al 31/12/	► n.	15.537
	di cui:	
	Maschi ► n.	7.631
	Femmine ► n.	7.906
	Cittadini stranieri ► n.	1.432
Numero famiglie al 31/12/	► n.	6.498

SERVIZI CIMITERIALI - *Servizio 0107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico - cimiteriali*

I cimiteri presenti nel territorio comunale sono tre: Cimitero del Capoluogo, Cimitero di Limidi, Cimitero di Sozzigalli.

L'ufficio Concessioni Cimiteriali si occupa principalmente di:

ATTIVITA' FUNERARIA consistente principalmente in:

- ricevere i parenti del defunto informandoli sulle possibilità e condizioni delle sepolture (preventivo, contratto di concessione, contratto di illuminazione votiva, casi particolari);
- organizzare la sepoltura contattando la ditta appaltatrice e gli operai comunali e coordinando le rispettive attività con quella delle agenzie di onoranze funebri; - calcolare le spese relative alle operazioni cimiteriali;

ATTIVITA' CIMITERIALE consistente principalmente in:

- svolgere le attività di gestione conseguenti alle scadenze delle concessioni cimiteriali delle tumulazioni o del turno di rotazione delle inumazioni, contattando e ricevendo i parenti dei defunti informandoli sulla diverse possibilità e condizioni delle sepolture (preventivo, contratto di concessione, contratto di illuminazione votiva, casi particolari);
- organizzare l'attività cimiteriale contattando la ditta appaltatrice e gli operai comunali e coordinando le rispettive attività con quella delle agenzie di onoranze funebri incaricate;
- programmare ed organizzare le attività cimiteriali per prevenire situazioni di emergenza in relazione alle disponibilità ed alla spesa disponibile;
- aggiornare costantemente la banca dati nel gestionale cimiteriale (es. indicando il numero di repertorio e la data di stipula dei contratti alla relativa sepoltura, oppure annotazioni che possano essere utili alla corretta gestione delle attività cimiteriali);
- redigere gli elenchi distinti per cimitero delle concessioni cimiteriali in scadenza e da esporre nei cimiteri ed all'albo pretorio (come previsto dal relativo regolamento comunale);
- cercare i titolari di concessioni scadute che non hanno preso contatto con l'ufficio per manifestare la loro volontà di rinnovo o rinuncia alla concessione;
- tenere i rapporti con la ditta appaltatrice e controllare mensilmente, prima della emissione della fattura, il S.A.L. (stato avanzamento lavori);

- gestire il servizio di lampade votive predisponendo il relativo contratto, emettendo il ruolo annuale, controllando i pagamenti, comunicando agli operai comunali gli interventi da fare.

***Dettaglio delle attività svolte**

Tumulazioni in loculo	► n.	83
Tumulazione in cinerario (cremazioni)	► n.	31
Tumulazione in ossario	► n.	08
Inumazioni	► n.	11
Traslazioni salme all'interno del cimitero per unione parenti	► n.	13
Aperture straordinarie loculi per controllo di eventuali perdite	► n.	00
Aperture per inserimento ceneri/resti	► n.	55
Dispersioni ceneri nel Giardino delle Rimembranze	► n.	17
Estumulazioni per cremazione di resti mortali non mineralizzati	► n.	38
Estumulazioni per riduzione	► n.	05
Estumulazione resti ossei per ricollocazione altrove (ossario comune, cremazione, ecc)	► n.	01
Estumulazioni ed inumazione per completamento mineralizzazione	► n.	15
Esumazioni	► n.	10
Esumazioni e reinumazione per completamento mineralizzazione	► n.	04
Contratti di concessione stipulati (compresi i rinnovi)	► n.	184
Contratti repertoriati per il servizio di illuminazione votiva	► n.	29
Compilazione nota spese	► n.	363
Inserimento in banca dati del numero di repertorio e data di stipula dei contratti	► n.	87
Controllo mensile del S.A.L. inviato dalla ditta appaltatrice	► n.	12
Invio lettere invito ai titolari di concessioni scadute	► n.	10
Emissione ruolo dei M.A.V. lampade votive	► n.	2.335
Invio lettere sollecito per pagamento lampade votive	► n.	158
Invio lettere sollecito per pagamento concessione/operazioni cimiteriali	► n.	12
Interventi richiesti agli operai comunali per lampade votive	► n.	151
Funerali	► n.	184
Spostamenti per esumazione/estumulazione/traslazione	► n.	119
Pratiche di allacciamento distacco luce votiva	► n.	78

Appuntamenti evasi:

In agenda ► n. 392
Fuori agenda ► n. imprecisato

5 - SERVIZI SPORTIVI (*Servizio 0602 Impianti sportivi - Servizio 0603 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo*):

L'ufficio è referente per tutto ciò che concerne le attività e gli eventi sportivi locali. Mantiene i rapporti e collabora con l'Istituto Comprensivo di Soliera e le Associazioni Sportive presenti sul territorio comunale. Assegna e concede l'uso degli impianti sportivi comunali. Collabora alla realizzazione delle manifestazioni sportive anche con l'erogazione di contributi. Raccoglie i dati statistici relativi alle associazioni sportive ed agli iscritti. Promuove e sostiene progetti di promozione sportiva e sani stili di vita per giovani ed adulti.

***Dettaglio delle attività svolte:**

Progetti realizzati:

►n. 3

- Progetto GiocaSport, per attività motoria/sportiva degli alunni delle scuole primarie, in collaborazione con l'istituto comprensivo di Soliera. coinvolti n. 686 ragazzi/e
- Progetto Muoviti-Muoviti, per attività ludico-motoria per bambini/e delle scuole materne (5 anni): in collaborazione con il Comune di Carpi e gli enti di promozione sportiva CSI e UISP Carpi. coinvolti n. 124 bambini/e
- Progetto per l'erogazione di voucher per contributi alle rette sportive per giovani residenti nel Comune di Soliera per emergenza da Covid-19, con il sostegno della Regione Emilia Romagna. coinvolti n. 94 giovani

Erogazione di contributi per la realizzazione di manifestazioni sportive sul territorio comunale
(non sono state realizzate manifestazioni sportive causa emergenza da Covid-19)

►n. 0

Gestione impianti sportivi comunali e centri aggregativi:

Assegnazione annuale degli spazi negli impianti sportivi com.li alle associazioni richiedenti.

SETTORE FINANZIARIO

Anno 2020

PROGRAMMA 2 – SERVIZI FINANZIARI

- Servizio 0103 Gestione economica e finanziaria
- Servizio 0104 Gestione delle entrate tributarie
- Servizio 0108 Altri servizi generali (provveditorato)

Dal 1/4/2016 il settore finanziario è stato trasferito all'Unione delle Terre d'Argine. In particolare il trasferimento ha riguardato i servizi ragioneria, tributi ed economato. Il servizio cimiteriale e la Farmacia comunale, facenti capo al settore finanziario fino al 31/3/2016, non sono stati trasferiti all'Unione ma restano servizi del Comune di Soliera. Il primo è stato trasferito nel settore affari generali ed il secondo è diventato un settore autonomo.

COSTI DEI SERVIZI

COD. SERV.	DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTI ANNUI	COSTI PER ABITANTE
103	Gestione economica e finanziaria (compresi i trasferimenti all'Unione per serv. Ragioneria ed economato per attività svolte dall'Unione)	254.523,52	16,38
104	Gestione delle entrate tributarie	121.978,68	7,85

Come sopra specificato i costi sopra riportati si riferiscono sia a quelli sostenuti direttamente dal Comune di Soliera che a quelli trasferiti per le funzioni svolte dall'Unione in tema di gestione finanziaria, provveditorato, tributi.

UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO

Il servizio di ragioneria è istituito per curare tutte le attività inerenti la sfera finanziaria del Comune, dalla formazione e gestione degli strumenti contabili, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla tenuta dei registri fiscali, ecc.

L'ufficio ragioneria svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla contabilità
- apposizione dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di settore;
- formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta Comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di entrata e di spesa;

- predisposizione degli allegati al bilancio di previsione;
- predisposizione degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica comunque entro il 31 luglio;
- operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi e la gestione del Fondo Pluriennale Vincolato;
- preparazione del conto consuntivo e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
- gestione degli adempimenti fiscali; tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili; dichiarazione annuale, gestione delle ritenute fiscali;
- verifiche straordinarie di cassa e di bilancio ai fini del rispetto del pareggio di bilancio.

Il servizio di economato è istituito per curare gli acquisti economali (carta, cancelleria, materiale igienico sanitario, ecc), per gestire la cassa economale. Alcuni degli acquisti di competenza economale sono effettuati a livello centrale dall'Unione Terre d'Argine.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- acquisto (indizione ed aggiudicazione delle gare d'appalto) e distribuzione agli uffici del materiale di cancelleria;
- gestione contratti relativi alle utenze e al servizio di pulizia dei locali comunali;
- gestione anticipi economali (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture. tenuta dei registri);
- acquisto di carta per tutti i servizi comunali;
- abbonamenti a riviste, quotidiani, pubblicazioni periodiche;
- gestione dei bolli degli automezzi comunali.

Le attività svolte nel 2020 dal servizio finanziario possono essere così brevemente rappresentate:

mandati emessi 2663

reversali emesse 3428

fatture registrate 1455

fatture emesse 11

ordini di liquidazione registrati 753

impegni di spesa assunti 751

predisposizione atti per la gestione del bilancio:

(variazioni di bilancio, di PEG, prelevamenti dal fondo di riserva, rendiconto, ecc...)

Atti da sottoporre al Consiglio Comunale: 32

Atti da sottoporre alla Giunta Comunale: 36

Determinazioni dirigenziali: 68

determinazioni relative all'attività dell'ufficio: 35

nuovi mutui assunti (Per la manutenzione straordinaria delle strade): 1

posizioni di mutuo gestite: 22

UFFICIO TRIBUTI

Il servizio tributi cura tutte le attività inerenti la fiscalità locale. L'ufficio tributi svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- studio ed applicazione delle norme relative alla fiscalità locale
- informazione ai contribuenti inerenti le imposte locali (campagne informative mirate, informazione individuale, informazioni ai CAF)
- cura dei rapporti con i Centri di Assistenza Fiscale e con le associazioni di categoria del territorio per una corretta applicazione dei regolamenti tributari comunali
- predisposizione dei regolamenti e degli atti deliberativi inerenti la fiscalità locale
- stipula di convenzioni con l'Agenzia del territorio e l'Agenzia delle Entrate per avere la disponibilità delle banche dati relative ai fabbricati e alla situazione reddituale dei contribuenti
- verifiche contabili, sopralluoghi, interrogazioni all'Agenzia del Territorio e all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero dell'evasione tributaria
- Emissione degli avvisi di accertamento per violazioni in materia tributaria
- Ricevimento dei contribuenti che desiderano chiarimenti sugli avvisi di accertamento ricevuti
- emanazione degli atti di determinazione per l'attività di gestione del servizio;
- gestione del contenzioso tributario;
- riscossione coattiva delle entrate comunali avvalendosi del supporto del concessionario della riscossione;

- predisposizione e trasmissione all’Agenzia delle Entrate delle segnalazioni qualificate ai fini della partecipazione del Comuni al contrasto dell’evasione dei tributi erariali.

I.M.U.

La legge di bilancio 2020 (Legge 160/2019) ha disposto l’unificazione IMU-TASI ovvero l’assorbimento della TASI nell’IMU, a parità di pressione fiscale complessiva.

Le aliquote IMU deliberate per il 2020 sono state le seguenti:

- 0,6 % per l’abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze
- 0,5 % alloggi locati tramite l’Agenzia Sociale per l’Affitto o direttamente dal Comune
- 0,5 % unità immobiliari abitative e relative pertinenze concesse in comodato o locare con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3 a persone fisiche alle quali è stata notificata ordinanza sindacale di sgombero per inagibilità dell’unità abitativa adibita ad abitazione principale a seguito del terremoto, residenti nel Comune di Soliera o in qualsiasi altro Comune del cratere (allegato n. 1 del DM 1 giugno 2012).
- 0,5 % per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari e relative pertinenze.
- 0,85 % per le unità abitative e relative pertinenze, concesse dal possessore in comodato d’uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, a condizione che il comodatario e il suo nucleo familiare vi dimorino abitualmente e vi risiedano anagraficamente.
- 0,9 % per le unità immobiliari abitative e relative pertinenze locare con contratto concordato ai sensi della legge 431/1998, art.2 comma 3.
- 0,9 % per i fabbricati di categoria catastale D/1-D/7-D/8-C/1-C/3, utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l’esercizio dell’attività d’impresa.
- 0,95 % per i fabbricati di categoria catastale C/1-C/3, NON utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l’esercizio dell’attività d’impresa.
- 1,06 % per gli alloggi tenuti a disposizione, e relative pertinenze, privi di residenza anagrafica.
- 1,05 % per i terreni agricoli, le aree fabbricabili ed i fabbricati diversi da quelli di cui ai precedenti punti
- 0,76 % per i fabbricati di categoria catastale D ricompresi in contesti per i quali l’Amministrazione Comunale ha manifestato interesse per iniziative di riqualificazione finalizzate alla promozione di accordi di insediamento in attuazione di quanto previsto dalla Legge Regionale n° 14/2014. L’aliquota agevolata spetta al promotore dell’intervento di recupero e si applica per i primi 5 anni dall’inizio dell’attività a seguito di avvenuta riqualificazione ed a condizione che i fabbricati siano utilizzati direttamente dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento, per l’esercizio dell’attività d’impresa.
- 0,1 % per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all’articolo 9, comma 3-bis, del DL 30/12/1993, n. 557.
- 0,0 % per i fabbricati costruiti e destinati dall’impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

- 0,0 % Fabbricati, ad eccezione fabbricati di categoria catastale D, concessi gratuitamente in uso, con contratto debitamente registrato, a soggetti impegnati nell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Predetta aliquota spetta dalla data di stipula del contratto e sino a che l'immobile risulta utilizzato per finalità connesse all'emergenza.
- 0,76 % Fabbricati di categoria catastale D concessi gratuitamente in uso, con contratto debitamente registrato, a soggetti impegnati nell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Predetta aliquota spetta dalla data di stipula del contratto e sino a che l'immobile risulta utilizzato per finalità connesse all'emergenza.

Il gettito 2020 dell'IMU relativo ai versamenti spontanei è stato pari ad euro 3.412.323,14 al netto del Fondo di Solidarietà Comunale.

DESCRIZIONE TRIBUTO	IMPORTO VERSAMENTI
Importo totale versamenti QUOTA COMUNE	3.412.323,14

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale 2020 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate è pari ad euro 608.688,64.

Non rientrano in tale importo i ravvedimenti operosi eseguiti nel 2020 relativi ad annualità di imposta precedenti, né i versamenti relativi a violazioni.

Si precisa che, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono stati emanati decreti per sostenere il rilancio dell'economia.

Si sintetizzano le principali misure adottate nell'ambito dell'imposta municipale propria:

- l'art. 177 del D.L. 34/2020 è intervenuto in materia di IMU prevedendo l'esenzione dal pagamento della prima rata per
 - immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, nonché immobili degli stabilimenti termali;
 - immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e immobili degli agriturismo, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed & breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate;
 - immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni.
- l'art. 78 del D.L. 104/2020 è intervenuto in materia di IMU prevedendo l'esenzione della seconda rata IMU 2020 sia per i soggetti già esentati dall'art. 177 DL 34/2020 con riferimento alla rata di acconto sia per immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate sia per gli immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night-club e simili, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.
- Il D.L. 137/2020 (Decreto Ristori) in considerazione degli effetti connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha cancellato la seconda rata dell'IMU 2020 per gli immobili al cui interno sono svolte determinate attività indicate nell'allegato al medesimo decreto e a

condizione che i proprietari siano anche i gestori delle attività esercitate (si fa riferimento a titolo esemplificativo a bar, ristoranti, gelaterie, cinema, teatri, palestre discoteche, alberghi,...).

I ristori statali per tali fattispecie sono stati i seguenti:

- di euro 5.084,80 per immobili del settore turistico (art. 177, comma 2 DL 34/2020);
- di euro 8.069,71 per immobili del settore turistico (art. 78, comma 1 DL 104/2020).

La Legge 160/2019 ha confermato diverse agevolazioni introdotte nella disciplina IMU di cui al DL 201/2011 dalla L.208/2015 ed in particolare:

- esenzione IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP;
- riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota deliberata dal Comune per gli alloggi locati a canone concordato;
- riduzione del 50% della base imponibile per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti di 1° grado a condizione che rispettino determinati requisiti previsti dalla normativa.

Il mancato gettito derivante da tali agevolazioni in materia di IMU è stato compensato da trasferimenti statali:

- di euro 40.977,08 per minor introiti IMU per locazioni canone concordato e comodatari;
- di euro 164.174,64 per minor introiti IMU per terreni agricoli.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i versamenti IMU 2019 e 2020 con riferimento a ciascuna fattispecie imponibile, evidenziando la quota spettante sia al Comune sia allo Stato; i dati sono desunti direttamente dai flussi informatici dei versamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate. Si considerano le forniture pervenute fino al 28/02.

Si precisa che parte delle somme versate dai contribuenti con codice tributo relativo a Quota Comune sono trattenute dallo Stato a titolo di "alimentazione FSC".

La quota del Fondo di Solidarietà Comunale 2020 trattenuta dall'Agenzia delle Entrate è pari ad euro 608.688,64.

VERSAMENTI IMU 2019 (dato al 28/02/2020)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	33	12.563,00
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.279	464.221,30
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	299	442.875,74
3917	Aree fabbricabili (destinatario il Stato)	2	168,00
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.368	2.274.889,23
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	4	269,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1.042	2.382.273,90

3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	1.017	775.695,05
	TOTALE	12.044	6.352.955,22
	di cui destinatario Comune	10.996	3.970.244,32
	di cui destinatario Stato	1.048	2.382.710,90

VERSAMENTI IMU e TASI 2020 (dato al 28/02/2021)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3912	Abitazione principale e relative pertinenze (destinatario il Comune)	22	10.841,00
3913	Fabbricati rurali ad uso strumentale (destinatario il Comune)	665	57.871,49
3914	Terreni (destinatario il Comune)	2.246	441.904,23
3915	Terreni (destinatario il Stato)	2	123,00
3916	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	301	443.341,59
3918	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	7.271	2.261.059,10
3919	Altri fabbricati (destinatario lo Stato)	3	184,00
3925	Fabbricati Cat. D (destinatario lo Stato)	1031	2.248.724,32
3930	Fabbricati Cat. D (destinatario il Comune)	1.003	764.462,81
3939	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (destinatario il Comune)	3	1.003,00
3923	Interessi su accertamento	3	1,61
3924	Sanzioni su accertamento	4	171,50
	TOTALE	12.554	6.229.687,65
	di cui destinatario Comune	11.518	3.980.656,33
	di cui destinatario Stato	1.036	2.249.031,32

I.M.U.: attività di contrasto all'evasione

Numero di accertamenti IMU emessi nel 2020	373
Importo accertamenti emessi nel 2020 e sanzioni ed interessi avvisi anni 2016-2019 incassati nel 2020	290.874,00
Importo incassato da accertamenti emessi nel 2020 e sanzioni ed interessi avvisi anni 2016-2019 incassati nel 2020	19.420,99
Numero di rateizzazioni concesse nel 2020	6
Importo rateizzazioni concesse nel 2020 (montante)	27.288,88
Importo incassato da rateizzazioni nel 2020 emesse negli anni 2020 e precedenti	90.441,92
Importo incassato da proventi versamenti IMU anni precedenti con	38.001,54

TASI

A far data dal 1° gennaio 2020 come sopra evidenziato è stata attuata l'unificazione di IMU e TASI in un unico prelievo disciplinato dai commi dal 739 al 783 della Legge di Bilancio 2020.

Si precisa che per il Comune di Soliera, la stessa risultava dovuta solo dai possessori di fabbricati rurali strumentali all'attività agricola.

Si precisa che nei prossimi anni proseguirà l'attività finalizzata al recupero dell'elusione TASI.

VERSAMENTI TASI 2019 (dato al 28/02/2020)

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE TRIBUTO	NUMERO VERSAMENTI	IMPORTO VERSAMENTI
3959	Fabbricati rurali ad uso strumentale(destinatario il Comune)	671	51.486,70
3960	Aree fabbricabili (destinatario il Comune)	1	80,00
3961	Altri fabbricati (destinatario il Comune)	43	3.683,00
	TOTALE	715	55.249,70

TASI: attività di contrasto all'evasione

Numero di accertamenti TASI emessi nel 2020	24
Importo accertamenti emessi nel 2020 e sanzioni ed interessi avvisi anni 2016-2019	5.957,74
Importo incassato da accertamenti emessi nel 2020 e sanzioni ed interessi avvisi anni 2016-2019 incassati nel 2020	1.796,74
Numero di rateizzazioni concesse nel 2020	0
Importo rateizzazioni concesse nel 2020 (montante)	0
Importo incassato da rateizzazioni nel 2020 emessi negli anni 2020 e precedenti	2.847,82

Imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

Importo dei versamenti anno 2020 imposta sulla pubblicità	85.360,32
Importo dei versamenti anno 2020 diritti sulle pubbliche affissioni	3.817,00
Numero di accertamenti notificati nel 2020	36
Importo accertamenti notificati nel 2020	6.981,00

Cosap

Importo dei versamenti anno 2020 cosap	37.593,46
--	-----------

Nel corso del 2020 lo Stato è intervenuto con esenzioni COSAP al fine di sostenere le attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e ha disposto l'esenzione COSAP:

- dal 1° maggio fino al 31 dicembre 2020 per le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico ai sensi del D.L. 19/05/2020, n. 34 c.d. "Decreto Rilancio", convertito in Legge 77/2020, art. 181, comma 1, modificato dal D.L. 14/08/2020 n.104, art. 109, comma 1, lett. a) convertito, con modificazioni, dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126.

- dal 1° marzo 2020 al 15 ottobre 2020 per i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114 ai sensi del D.L. 19/05/2020, n. 34 c.d. "Decreto Rilancio", comma inserito dalla legge di conversione 17/07/2020, n. 77 e successivamente modificato dall'art. 109, comma 1, lett. a-bis), D.L. 14/08/2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126.

Ulteriori agevolazioni sono state disposte dall'Amministrazione del Comune di Soliera.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 28.07.2020, al fine di salvaguardare il tessuto economico del territorio, in ragione della crisi economica attuale determinata dalla pandemia da Covid-19, sono state introdotte le seguenti agevolazioni a favore dei titolari di pubblici esercizi ed attività artigianali e commerciali particolarmente colpite dalle misure di contenimento emergenziali, relativamente al Canone di occupazione del suolo pubblico (COSAP):

- a) esenzione dal pagamento del canone Cosap per l'intero anno 2020 per le occupazioni di suolo realizzate da imprese di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 e alla Legge Regionale n° 14 del 26/07/2003;
- b) esenzione dal pagamento del canone Cosap per l'intero anno 2020 per le occupazioni di suolo realizzate da attività artigianali che vendono per asporto e che effettuano il consumo sul posto (a titolo esemplificativo gelaterie, pasticcerie, pizzerie al taglio,...);
- c) esenzione dal pagamento del canone Cosap per l'intero anno 2020 per le occupazioni di suolo realizzate da attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche in strutture fisse (chioschi), artigianali per vendita merce/esposizione merce/spazi di attesa per la clientela;
- d) esenzione dal pagamento del canone Cosap per l'intero anno 2020 per tutte le occupazioni di suolo realizzate da operatori che svolgono attività di commercio su aree pubbliche su posteggio ed in forma itinerante ivi compresi i cosiddetti "spuntisti", nonché dai produttori agricoli; tale agevolazione spetta per l'occupazione effettuata per lo svolgimento di tutti i mercati che si tengono sul territorio comunale;
- e) esenzione dal pagamento del canone Cosap per l'intero anno 2020 per le occupazioni di suolo realizzate con riferimento ad installazioni dello spettacolo viaggiante (a titolo esemplificativo reti elastiche, gonfiabili, giostre,...);

Il mancato gettito derivante da tali agevolazioni in materia di COSAP è stato compensato da trasferimenti statali:

- di euro 7.924,82 per minor introiti entrate COSAP (art. 181, comma 5 DL 34/2020);
- di euro 2.641,81 per minor introiti entrate COSAP (art. 109, comma 2 DL 104/2020);
- di euro 4.566,57 per minor introiti entrate COSAP (art. 181, comma 1 quater DL 34/2020).

Riscossione coattiva

Si precisa che l'attività di riscossione coattiva delle entrate nel 2020 ha subito una sospensione legata al periodo emergenziale da Covid-19.

L'articolo 68 del dl Cura Italia (D.L. n. 18/2020) indica al comma 1 il periodo di fermo delle attività di riscossione coattiva dell'Agente nazionale della riscossione (ADER) e dispone al comma 2 la stessa sorte per le ingiunzioni e gli accertamenti esecutivi dei comuni. L'articolo 68 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27:

«1. Con riferimento alle entrate tributarie e non tributarie, sono sospesi i termini dei versamenti, scadenti nel periodo dall'8 marzo 2020 al 30 aprile 2021, derivanti da cartelle di pagamento emesse dagli agenti della riscossione, nonché dagli avvisi previsti dagli articoli 29 e 30 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. I versamenti oggetto di sospensione devono essere effettuati in unica soluzione entro il mese successivo al termine del periodo di sospensione. Non si procede al rimborso di quanto già versato. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 24 settembre 2015, n. 159.»

«2. Le disposizioni di cui al comma 1 si applicano anche agli atti di cui all'articolo 9, commi da 3-bis a 3sexies, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44, e alle ingiunzioni di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, emesse dagli enti territoriali, nonché agli atti di cui all'articolo 1, comma 792, della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

»

Ingiunzioni fiscali per I.C.I.

Numero di ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2020	0
Importo ingiunzioni emesse per I.C.I. nel 2020	0

Ingiunzioni fiscali per I.M.U.

Numero di ingiunzioni emesse per I.M.U. nel 2020	0
Importo ingiunzioni emesse per I.M.U. nel 2020	0

Ingiunzioni fiscali per TASI

Numero di ingiunzioni emesse per TASI nel 2020	0
Importo ingiunzioni emesse per TASI nel 2020	0

Contenzioso tributario

Numero di ricorsi in essere al 31/12/2020	9
Importo del contenzioso in essere (Euro)	1.132.110,62
Quota Comune da rimborsare oggetto di contenzioso	177.325,98
Numero di ricorsi presentati nel 2020 (Cassazione)	1
Numero di ricorsi per i quali nel 2020 si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTP)	6
Numero di ricorsi per i quali nel 2020 si è già pronunciata la Commissione Tributaria Provinciale (CTR)	0
Numero di ricorsi per i quali nel 2020 si è già pronunciata la Cassazione	1

Compartecipazione all'attività di contrasto all'evasione fiscale

A maggio 2009 il Comune di Soliera ha aderito al Protocollo d'intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale, sottoscritto dall'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna con l'ANCI, con il quale si è data attuazione a quanto previsto nella L. 248/2005 che prevede, al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa, la partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale dei tributi erariali. Qualora il Comune fornisca all'Agenzia delle Entrate segnalazioni significative, che consentano di accertare e recuperare tributi evasi totalmente o parzialmente, gli sarà riconosciuta una quota pari al 30% per il 2009 - poi elevata al 33% per il 2010 - poi elevata al 50% per gli anni 2011 e successivi, con l'eccezione degli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 per i quali la quota riconosciuta è pari al 100%.

L'Ufficio Tributi ha lavorato intensamente per questo progetto, a partire dal secondo semestre 2009 ed i risultati raggiunti sono positivi. Nel 2020 sono state effettuate 84 segnalazioni all'Agenzia delle Entrate mentre sono stati incassati 149.109,08 Euro quale quota spettante sulle riscossioni effettuate a titolo definitivo dall'Agenzia delle Entrate per l'annualità 2020.

SETTORE FARMACIA COMUNALE

2020

PROGRAMMA 5 – SETTORE FARMACIA COMUNALE

Il programma comprende i seguenti servizi:

- Servizio 0501 Farmacia comunale

Al 31/12/2020 la farmacia comunale comprende un organico di n. 5 unità, compreso il Direttore.

Il settore Farmacia Comunale è quello che più di tutti ha risentito dell'emergenza sanitaria. Come riportato dal rendiconto presentato da FCR (Farmacie Comunali Riunite che per convenzione ci coadiuva nella gestione): il mercato in cui hanno operato le farmacie nel 2020 è stato influenzato in modo incisivo dalla situazione pandemica globale. Il settore al contrario di altri ha potuto continuare la propria attività sopportando e supportando l'emergenza sanitaria. È importante sottolineare il ruolo che i farmacisti e le farmacie hanno avuto in questo difficile periodo affrontando e soddisfacendo le esigenze e le necessità della popolazione. La situazione generata ha portato ad una diversificazione dei comportamenti abituali degli utenti sia per quanto riguarda il punto di approvvigionamento che per le tipologie degli acquisti e servizi effettuati con conseguente variazione della clientela e dei prodotti venduti. Il settore evidenzia segni negativi su varie categorie di prodotti come, ad esempio, i medicinali da prescrizione che hanno subito la carenza di patologie influenzali, i prodotti di automedicazione e quelli della dermocosmesi e igiene. La Farmacia comunale nel 2020 ha somministrato test sierologici, tamponi rapidi.

Situazione economica 2020: si riporta di seguito il Conto economico della Farmacia comunale di Soliera.

**GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI SOLIERA
CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2020**

RICAVI		%
Vendite al pubblico	706.804,97	63,65
Vendite S.S.N.	377.828,11	34,03
Vendite al Comune con fattura	681,84	0,06
Vendite diverse con fattura	15.154,47	1,36
Prestazioni professionali		0,00
Prestazioni	2.656,04	0,24
Vendite omaggi		0,00
Prestazioni Covid	7.275,00	0,66
TOTALE RICAVI	1.110.400,43	100,00

COSTO DEL VENDUTO			
Rimanenza iniziale			119.579,39
Acquisti di prodotti	%		761.361,18
- Prodotti FCR	78,35	596.506,68	
- Prodotti altri fornitori	21,65	164.854,50	
- Prodotti da magazzini esterni	0,00		
Rimanenza finale			128.274,15
Merci in viaggio			559,68
TOTALE COSTO DEL VENDUTO			752.106,74

UTILE LORDO SU VENDITE	358.293,69	UTILE LORDO
		32,27%

ALTRI PROVENTI		RICARICO
Rimborsi Ass.Inde	1.796,64	47,64%
Premi su acquisti	2.386,00	
Rettifiche SSN anni precedenti	-769,51	
Prestazioni Farmacup	19.127,20	
Altri Proventi	2.523,50	
Distribuzione per conto	9.651,20	
Recupero spese bollo	14,00	

TOTALE UTILE LORDO RETTIFICATO	393.022,72
---------------------------------------	-------------------

COSTI	SOSTENUTI DA FCR	SOSTENUTI DAL COMUNE	
Sopravvenienze attive			0,00
Sopravvenienze passive			0,00
Spese di personale		178.972,00	178.972,00
Supp.Operativo, formaz.art.12 Convenz.	32.643,00		32.643,00
Rimborsi supp.Operativo			0,00
Affitto locali			0,00
Acqua			0,00
Riscaldamento			0,00
Energia Elettrica			0,00
Telefoniche			0,00
Manutenzioni e riparazioni	254,75		254,75
Prestazioni di terzi	110,50		110,50
Assicurazioni			0,00
Pulizie locali	296,10		296,10
Bolli e bollati	32,00		32,00
Imposte e tasse	70,00		70,00
Tratt. 0,90 + 0,02		4.217,98	4.217,98
Contributi associativi Assofarm		828,00	828,00
Contributi associativi	250,00		250,00
Camicci personale			0,00
Cancelleria e stampati	216,23		216,23
Libri e riviste			0,00
Canoni vari	4.319,49		4.319,49
Spese acc.di vendita - Imballi	521,61		521,61
Varie			0,00
Promozionali-Pubblicità	567,40		567,40
Spese acc.d'acquisto	38,00		38,00
Spese per vigilanza			0,00
Corsi indetti da terzi			0,00
Acquisto piccole attrezzature	106,68		106,68
Smaltimento rifiuti	124,00		124,00
Smaltimento farmaci scaduti	109,00		109,00
Spese bancarie	4.738,92		4.738,92
Spese postali			0,00
Materiali di consumo			0,00
Distribuzione per conto	2.759,70		2.759,70
Canoni di noleggio	646,42		646,42
Prestazioni professionali			0,00
Compenso a FCR		14.478,82	14.478,82
Omaggi passivi			0,00
Iva su omaggi passivi			0,00
Costi Indeducibili		69,08	69,08
Ammortamenti	2.006,94		2.006,94
TOTALE COSTI	49.810,74	198.565,88	248.376,62
RISULTATO ECONOMICO SECONDO LA CONVENZIONE			144.646,10

INVESTIMENTI	
Attrezzature (bilancia multif.)	1.099,00

TOTALE COSTI	50.909,74	198.565,88
---------------------	------------------	-------------------

I dati del consuntivo del 2020 evidenziano ricavi di vendita in linea con quanto rilevato nell'anno 2019: nel dettaglio si rileva da un lato un calo del 4% degli incassi per ricette, ritardo recuperato invece dai maggiori introiti derivanti dalle vendite di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e dalle prestazioni per il Covid (sono state effettuate nr. 485 prestazioni per Test Sierologici COVID-19 per un valore di € 7.275). Anche il valore di utile lordo ha raggiunto quello prodotto nel 2019, in quanto anche il margine percentuale non ha subito variazioni significative e si attesta al 32,27% sui ricavi. Sono stati riconosciuti sconti alla clientela per € 34.701. I costi risultano sostanzialmente in linea con quelli dell'esercizio precedente; si rilevano costi relativi al supporto operativo (art. 12 Convenzione) più alti di circa 8.000 € a cui corrisponde una diminuzione nelle spese del personale del Comune per € 6.000. Il risultato economico finale è di 144.646 €, in diminuzione rispetto al 2019 di circa 11.000 per effetto della riduzione del fatturato delle prestazioni Farmacup (-12.000€), conseguenza legata all'emergenza Covid-19.

PROGRAMMA 3 - GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

- Servizio 0602 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- Servizio 0801 Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- Servizio 0802 Illuminazione pubblica e servizi connessi
- Servizio 0904 Servizio idrico integrato
- Servizio 0906 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi
- Servizio 1005 Servizio necroscopico e cimiteriale

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E TECNICO LAVORI PUBBLICI

Il Settore Lavori Pubblici e Manutenzione si compone dei seguenti Servizi:

- Servizio Lavori Pubblici e manutenzione
- Servizio Viabilità
- Servizio Ambiente
- Servizio Amministrativo

Al 31/12/2020, è composto da:

□ tecnici: arch. B. Celli addetta al Servizio Viabilità; p.i. S. Taddei referente per la squadra operativa esterna e addetto ai lavori pubblici e manutenzioni, p.i. D. Zoboli addetto ai lavori pubblici e manutenzioni, ing. B. Preziosi addetta ai lavori pubblici e manutenzioni, arch. Alice Gorgatti, addetta al Servizio Amministrativo, ai lavori pubblici e manutenzioni; M.G. Garavaldi addetta al Servizio Ambiente; geom. F. Ferrari, addetto al Servizio Ambiente, Viabilità e Manutenzione. □ amministrativi: B. Re, E. Saetti.

In generale il Servizio coinvolge i tecnici e gli amministrativi dell'intero settore per gli interventi strategici per l'amministrazione, in particolare quando si occupa di:

- nuove opere pubbliche
- manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici vincolati (Castello e cimiteri) - restauri, recuperi, ristrutturazioni
- opere di manutenzione straordinaria strategiche per l'Amministrazione Comunale
- gestione rapporti con Unione Terre d'Argine per interventi manutenzione straordinaria scuole
 - gestione procedure per acquisizione gratuita di strade al patrimonio comunale
- espropri
- gestione opere di Progetto Soliera, ecc.

Nel corso del 2020 il settore è stato ancora in parte impegnato per le attività legate al sisma 2012. In particolare sono state gestite le attività propedeutiche alla rendicontazione su portale regionale relative ai lavori di adeguamento sismico della scuola Media Sassi e sono proseguiti i lavori relativamente all'ampliamento del Cimitero di Limidi; sono proseguiti i lavori di adeguamento sismico della Palestra Loschi come per quelli relativi al miglioramento sismico del Cimitero di Soliera oltre a concludere la redazione dello studio di fattibilità tecnico- economica delle Ex Scuole Garibaldi, al fine dell'ottenimento di parere favorevole per la presa in carico da parte del sistema regionale.

Tutti gli interventi sopracitati sono finanziati/cofinanziati dal Piano Regionale per le opere pubbliche della Regione.

Oltre a questa attività i tecnici si sono occupati di seguire tutte le attività di coordinamento tra la Regione, gli enti territoriali preposti al rilascio dei pareri, l'Istituto comprensivo, l'Unione Terre d'Argine, le associazioni sportive.

In parallelo vengono seguiti numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici ed impianti comunali, acquisto e manutenzione giochi parchi e arredo urbano, Pubblica Illuminazione, Sicurezza urbana-videosorveglianza, Protezione civile, gestione reperibilità, dissesto idrogeologico e rapporti con Bonifica Emilia centrale, AIPO, gestione sinistri, gestione segnalazioni dei cittadini, ecc.

1- SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

Di seguito si elencano i principali atti e procedure di cui si è occupato il servizio amministrativo nel corso del 2020:

Atti amministrativi e Procedure:

Delibere di Giunta: n. 37

Delibere di Consiglio: n. 11

Determinazioni: n. 189

Procedure aperte: n. 0

Procedure ristrette: n. 0

Procedure negoziate: n.7

Avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse: n. 13

Adesioni a convenzioni Consip: 1

Affidamenti Lavori Servizi Forniture n. 112 di cui:

Diretti senza previa selezione n. 75 (ODA sul Mepa n. 2 e Trattative dirette sul Mepa n.1)

RDO sul Mepa: n. 11 (Servizi+Forniture) + n. 5 (Lavori) totale n. 16

RDO su Intercenter-Sater : n. 1 (Servizio)

GARA su Intercenter-Sater: n. 1 (Lavori)

Varianti/modifiche contrattuali: 8 (Servizi) + 11 (Lavori) totale n. 19

Proroghe: 2 (Servizi) + 3 (Lavori)

Contratti d'appalto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi/incarichi:

Scritture private (Repertorio interno): n. 13

Scritture private autenticate e Registrate presso Ag. delle Entrate: n. 3

Atti pubblici amministrativi Registrati presso Ag. delle Entrate: n. 3

Stipule su piattaforme telematiche (Consip-MePA e Intercenter-Sater): n. 7

Contratti relativi alla gestione del patrimonio:

Contratti di locazione passiva: n. 2

Immobile adibito a Market "Il Pane e le rose": Il subentro all'Unione delle Terre d'Argine nel contratto di locazione dell'immobile da parte del Comune di Soliera, per la durata di sei anni (2020-2026), è stato approvato il 19/11/2020 con Delibera della Giunta comunale n° 116. L'atto di subentro è stato sottoscritto dal responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il 19/11/2020. L'impegno della spesa per la liquidazione dei canoni 2020, 2021 e 2022 è stato approvato con Determinazione n. 325 del 01/12/2020. Sono stati disposti n. 2 ordini di liquidazione per il canone 2020 e le spese contrattuali.

Immobile adibito a Magazzino comunale in Via Croce Lama, 13 e 15: Lo schema di contratto di locazione, per la durata di sei anni (2021-2026) è stato approvato il 17/12/2020 con Delibera della Giunta comunale n° 134. Il contratto di locazione è stato sottoscritto dal responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio il 30/12/2020. L'impegno della spesa per la liquidazione dei canoni 2021, 2022 e 2023 è stato approvato con Determinazione n. 377 del 29/12/2020.

Inoltre il servizio amministrativo dei Lavori Pubblici si occupa delle seguenti attività: aggiornamento delle banche dati quali ad esempio AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, ANAC, BDAP, SITAR; redazione delle rendicontazioni e relazioni relative al settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio (SOSE, DUP, PEG, PIANO ANTICORRUZIONE...); consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia BDNA, controlli obbligatori per la verifica dei requisiti di legge, anche tramite il sistema AVCPASS dell'Anac, finalizzati agli affidamenti di Lavori, Servizi e Forniture e alla stipulazione di contratti; scarico Protocollo di Settore; gestione cartellini del personale dipendente del Settore.

2 – SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

➤ **APPALTI**

Gestione Appalti: i tecnici del Servizio Lavori Pubblici sono assistenti del Responsabile Unico del Procedimento nei singoli appalti pertanto si occupano, oltre al lavoro ordinario (gestione segnalazioni, manutenzioni ordinarie, protezione civile, ecc) di seguire direttamente sia le fasi di progettazione delle opere pubbliche, sia le procedure di Appalto sia i cantieri in qualità di Direttori dei Lavori, Coordinamento alla Sicurezza, ecc.

Nel 2020 sono stati seguiti i seguenti appalti:

- **Ampliamento del cimitero di Limidi** – A seguito dell'approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 21/12/2017 del progetto preliminare-definitivo-esecutivo (unico livello), e dell'avvio dell'iter per l'affidamento dei Lavori di ampliamento del Cimitero di Limidi - primo stralcio in data 28/12/2017 con Determinazione a contrarre n. 344 (procedura attivata tramite CUC, prot. UTA 67940/2017), è stata indetta la procedura negoziata tramite gara informale con Determinazione UTA 1304 del 29/12/2017 ed inviate le Lettere Invito con prot. 13650 del 15/03/2018 con scadenza il 20 Aprile 2018 alle ore 12:30. Con Determinazione UTA n.327 del 11/5/2018 è stato dato atto delle ammissioni ed esclusioni e con Determinazione UTA n. 314 del 07-05-2018 è stata nominata la commissione giudicatrice. Con Determinazione UTA n. 618 del 31/7/2018 è stata formulata la proposta di aggiudicazione recepita con Determinazione n.282 del 28/09/2018. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 08/11/2018 è stata recepita la proposta migliorativa dell'aggiudicatario riapprovando il progetto esecutivo a base di gara, e in data 15/11/2018 è stato stipulato il Contratto d'appalto Repertorio n° 11. In pari data è stato sottoscritto il Verbale di consegna dei Lavori che pertanto avranno scadenza il giorno 13/06/2019.

Attività nel corso dell'anno 2019:

- dal 21/12/2018 al 28/12/2018 – sospensione lavori periodo festività natalizie;
- dal 11/03/2019 al 24/04/2019 – sospensione lavori per variante loculi;
- 04/04/2019 approvazione da parte della D.L. nuovi loculi prefabbricati;
- dal 04/04/2019 al 11/06/2019 –ritardo fornitura loculi prefabbricati;

- DGC 185 del 22/06/2019 – Approvazione perizia di **Variante n.1** per opere non previste imputabili alla convenzione con la parrocchia di Limidi oltre che a opere imprevedute durante l'esecuzione della fondazione;

- 09/09/2019 – approvazione nuovi collegamenti tettoia da parte DL;

A seguito di relazione della D.L. in data 16/09/2019 viene concessa proroga fino al 31/10/2019 da parte del RUP senza applicazioni di penali.

I lavori sono proseguiti, nelle more delle penali previste dal Capitolato speciale di appalto, ed al - DGC 128 del 21/12/2019 – Approvazione perizia di **Variante n.2** per opere; Al 31/12/2019 i lavori non risultano ancora ultimati Attività nel corso dell'anno 2020:

- con DGC n. 11 del 13/02/2020 si approvava la documentazione integrativa alla variante n.2

-con Determinazione 123 del 17/06/2020 si approvava la perizia suppletiva e di variante n. 3 dell'importo di

Euro 13.278,52;

- in data 29/06/2020 è stato emesso il certificato di ultimazione dei lavori che certificava la fine dei lavori il 27/06/2021

- con Determina 193 del 24/08/2020 si approvava la contabilità finale e si prendeva atto del CRE

- **Ampliamento Mensa scuola Menotti** - con Determinazione n. 195 del 25/7/2017 è stata approvata l'indizione della procedura per l'affidamento dei lavori di ampliamento della mensa scolastica della scuola **Ciro Menotti**. L'istanza di attivazione della CUC è stata trasmessa il 27/7/2018, prot. 39873 e con determinazione UTA 738 del 21/8/2017 sono stati approvati gli atti di gara. Nella stessa data è stata inviata la lettera invito ed allegati con prot. UTA 43259. Con determinazione UTA n.896 del 29/9/2017 è stato emesso il provvedimento di ammissione/esclusione ed in data 15/11/2017 è stata nominata la commissione giudicatrice con determina n. 1107. Con determinazione UTA 48 del 2/2/2018 si è proceduto alla proposta di aggiudicazione, e con determina n. 89 del Comune di Soliera sono stati aggiudicati i lavori il 12/3/2018. Il contratto è stato stipulato un data 24/4/2018, il giorno 28/4/2018 è stata effettuata la consegna dei lavori con termine di ultimazione al giorno 27/07/2018.

Nel corso dei lavori, durante le operazioni di montaggio della struttura metallica, il Collaudatore delle strutture ha richiesto al Progettista approfondimenti sulle relazioni di calcolo strutturale, e, non ricevendo adeguata ed esaustiva risposta, l'Amministrazione ha coinvolto nella valutazione tecnica la Struttura Tecnica per la Sismica la quale, in autotutela, ha disposto l'annullamento dell'Autorizzazione Sismica in data 19/07/2018. A seguito di ciò l'Amministrazione ha avviato le procedure previste dal Codice degli Appalti per grave inadempimento contrattuale nei confronti del Progettista e Direttore dei Lavori e, perdurando la mancanza di adeguata risposta, ha disposto la risoluzione del contratto in danno con

Determinazione n° 326 del 06/11/2018.

E' stato individuato un nuovo professionista per redigere nuovamente il progetto strutturale ed adeguare il progetto architettonico ed impiantistico (Determinazione n°12 del 14/01/2019), oltre che proseguire la Direzione dei Lavori, al momento sospesi.

Il progetto è stato aggiornato e la revisione ha ottenuto autorizzazione sismica Prot.37/2019 del 12/04/19. In seguito è stato approvato con Delibera di Giunta n°58 del 23/5/2019.

Il progetto così revisionato comporta un aumento di spesa e si è configurata pertanto la necessità di procedere alla modifica del contratto in essere con l'appaltatore. La perizia di modifica al contratto di cui al prot. 14173/19 e la modifica al contratto stipulato in data 24/4/2018 Rep. 1/2018 vengono approvate con Det. Dirigenziale n.278 del 3/10/2019. Viene inoltre assunto l'impegno di riconoscere entro la conclusione dell'appalto la somma di € 45000 quali riserve avanzate dall'Impresa.

I lavori sono ripresi in data 4/11/2019.

Dopo lo smontaggio della carpenteria metallica, i lavori sono stati sospesi con verbale di sospensione n.2 del 14/11/2019 per consentire le modifiche alla carpenteria.

Con Verbale di Ripresa n.2 i lavori ripresi in data 27/12/2019.

Il Direttore dei Lavori ha disposto una sospensione delle lavorazioni in data 31/12/2019 in quanto l'Appaltatore aveva provveduto a realizzare la nuova apertura di collegamento tra la nuova mensa e quella esistente e che le modifiche in officina alla carpenteria precedentemente smontata non erano concluse. Cessate le condizioni speciali che impedivano in via temporanea che i lavori procedessero utilmente alla regola dell'arte il Direttore dei Lavori ha disposto la ripresa dei lavori in data 20/01/2020.

Il 16/03/2020 il Direttore dei Lavori disponeva la sospensione dei lavori fino al termine di validità del D.P.C.M. 11/03/2020 sulla base della richiesta avanzata dall'Appaltatore in quanto questi non poteva garantire il rispetto delle condizioni necessarie per il contenimento dell'emergenza nazionale epidemiologica da COVID-19. Con Determinazione dirigenziale n. 61 del 24/03/2020, l'Amministrazione concedeva una proroga di giorni 35 (trentacinque) giorni naturali e consecutivi per l'esecuzione dei lavori. Visto il D.P.C.M. 26/04/2020, il 04/05/2020 il Direttore dei Lavori ha disposto la ripresa dei lavori in quanto risultavano cessate le condizioni speciali che impedivano in via temporanea che i lavori procedessero utilmente alla regola dell'arte.

Con Determinazione Dirigenziale n. 141 del 03/07/2020 veniva approvata la variante in corso d'opera n. 2, che variava l'importo di contratto in complessivi € 189.290,89 e concedeva un tempo aggiuntivo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi per l'esecuzione dei lavori.

In seguito a richiesta di proroga di 20 giorni avanzata dall'Appaltatore, con Determinazione dirigenziale n. 141 del 03/07/2020, l'Amministrazione concedeva una proroga di giorni 16 (sedici) giorni naturali e consecutivi per l'esecuzione dei lavori, fissando il termine utile per l'ultimazione dei lavori al 27/07/2020. In data 31/07/2020, il Direttore dei Lavori ha redatto il verbale di fine lavori, riscontrando le lavorazioni effettuate e quelle ancora da eseguire, concedendo ulteriori 18 giorni naturali e consecutivi per il completamento di alcune lavorazioni di piccola entità;

Il Direttore dei lavori trasmette il certificato di fine lavori alla Stazione appaltante in data 06/10/2020, in cui si certifica che i lavori sono stati ultimati il giorno 17/09/2020 e quindi con un ritardo di giorni 30 rispetto al tempo utile contrattuale.

Redatta la contabilità finale il Direttore dei Lavori la trasmette in data 20/10/2020 e viene assunta agli atti con prot. N°15175. la Direzione Lavori ha proposto di applicare le penali relative al ritardo di giorni 30 nel registro di contabilità. La quantificazione formalmente corretta delle penali relative al ritardo accumulato tra il tempo utile contrattuale (27/07/2020) e il termine di ultimazione di tutte le lavorazioni anche di piccola entità risultava invece pari a 52 giorni.

La contabilità finale veniva firmata senza apposizione di riserve da parte dell'Appaltatore, nell'ammontare complessivo di € 189.290,89.

In data 21/10/2020 l'Appaltatore richiedeva alla Stazione Appaltante la disapplicazione delle penali per ritardo nella consegna, in quanto causato da forza maggiore.

Valutato che, causa l'emergenza sanitaria COVID -19, che ha comportato ritardi nelle forniture e nelle lavorazioni, nessuna colpa possa essere addebitata ai soggetti appaltatori, visto il DL 18/20, veniva accolta la richiesta di disapplicazione delle penali presentata dall'appaltatore.

Con DGC n° 133 del 17/12/2020 la Giunta Comunale stabilisce la disapplicazione delle penali;

- Lavori di "Manutenzione straordinaria per i locali docce e spogliatoi del circolo tennis sito in via Arginetto, 450"

Con Delibera di Giunta comunale n. 105 del 14/11/2019 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Manutenzione straordinaria per i locali docce e spogliatoi del circolo tennis sito in via Arginetto, 450", redatto dall'Ing. Oliani Luca, per l'importo complessivo di Euro 47.002,45 iva compresa;

Con Determinazione n. 362 del 20/12/2019 sono stati affidati i lavori all'impresa SEC Srl per l'importo di

Euro 35.592,39 oltre ad Euro 662,36 per oneri relativi alla sicurezza, per un totale di Euro 36.254,75 oltre IVA al 22% (Euro 7.976,04) e così per complessivi Euro 44.230,79, al netto del ribasso offerto sull'importo dei lavori posto a base di gara;

I lavori in questione sono stati consegnati dal Direttore dei Lavori, ing. Luca Oliani, in data 14 maggio 2020 con apposito verbale.

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori era definito contrattualmente in 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna e quindi la scadenza del tempo utile era fissata per il giorno 13 luglio 2020.

Nel corso dei lavori non sono stati concessi all'Appaltatore maggiori tempi e proroghe per l'esecuzione dei lavori.

La sostanziale ultimazione dei lavori in data 13 luglio 2020 e quindi entro il termine utile contrattuale. A seguito dei sopralluoghi in accordo con l'ente appaltante sono stati concessi alcuni ulteriori giorni per il completamento di lavori di piccola entità che sono stati ultimati pochi giorni dopo. In data 14/09/2020 è stato emesso il CRE e la contabilità finale e pagata la ditta.

- Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Centrale termica al Centro sportivo di Soliera; con Determinazione del responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 82 del 25/03/2019 è stato aggiudicato, a seguito di selezione comparativa di offerte, esperita mediante Richiesta di Offerta sul MEPA di acquistinretepa.it, l'incarico per l'espletamento dei *Servizi di architettura ed ingegneria* relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, per l'importo netto contrattuale offerto in sede di gara pari ad Euro 5.856,22 (oltre oneri previdenziali e iva), successivamente integrato con Determinazione n. 204 del 16/07/2019 e Determinazione n. 252 del 06/09/2019 portando l'importo complessivo del contratto a netti Euro 7.418,16;

Con Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 17/10/2019 è stato approvato il progetto preliminaredefinitivo-esecutivo (unico livello) dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: centrale termica al Centro sportivo di Soliera, per l'importo di Quadro Economico di Euro 22.192,61 (CUP J39H19000370004)".

Con successiva Delibera della Giunta Comunale n. 105 del 14/11/2019 è stata approvata la rimodulazione dei quadri economici già approvati con la citata Delibera di Giunta n. 101 del 17/10/2019 riguardante il suddetto intervento, come segue:

“Lavori relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, l'importo di Quadro Economico è stato rimodulato da Euro 22.192,61 a Euro 21.826,89 (CUP J39H19000370004)”

Si è proceduto alla verifica e validazione del citato progetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 6 lett. c) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, mediante verbale, in data 15/10/2019, depositato agli atti dell'ufficio Lavori Pubblici, a firma dell'Arch. Alessandro Bettio, Responsabile unico del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici di questo Comune, a ciò incaricato con atto monocratico del Sindaco n. 73 del 24/07/2019;

Si è successivamente provveduto a inviare richiesta di offerta a operatori economici iscritti nell'elenco imprese del Comune di Soliera, approvato con determina n. 307 del 24/10/2018, selezionati secondo il principio di rotazione, per procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con lettera Prot. n. 15967 del 05/11/2019 e con lettera Prot. n. 15968 del 05/11/2019;

Si è preso atto che le ditte invitate, non hanno presentato offerta o hanno comunicato di non essere interessate a presentarla, pertanto la procedura è andata deserta;

Con determinazione a contrarre n. 375 del 27/12/2019:

- si è approvata la modifica al contratto con la ditta incaricata, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) –
e) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'incarico professionale relativo ai servizi di architettura ed ingegneria relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto, e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, prevedendo un'integrazione alle prestazioni professionali già affidate con quelle relative alla direzione lavori relativa ai lavori di messa a norma degli impianti dello Stadio Stefanini, per un importo di Euro 902,33 oltre ad Euro 36,09 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 206,45 iva al 22% corrispondenti ad Euro 242,55, per un totale complessivo di Euro 1.144,88 (Codice CIG: Z3C270E9B0), oltre ad Euro 12,60 ad integrazione, a seguito di mero errore di calcolo, dell'impegno di spesa n. 343/2019 assunto con le Determinazioni n. 204 del 16/07/2019 e n. 252 del 06/09/2019 a rettifica, e così per un totale di Euro 1.157,48 (iva e oneri previdenziali compresi);
- si è dato avvio al procedimento per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), trattandosi di appalti singolarmente di valore inferiore a 40 (quaranta) mila Euro, ricorrendo, per l'individuazione del contraente, ad un'indagine esplorativa da effettuarsi tramite consultazione di listini e richiesta di specifici preventivi ad operatori economici qualificati, come previsto dall'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti gli affidamenti sotto soglia; ovvero attingendo al sistema telematico messo a disposizione dal MEPA di acquistinrete.it o al sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (SATER), ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, dell'appalto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera (QE di Euro 21.826,89 - importo lavori da porre a base di gara pari ad **Euro 15.485,42** - CUP J39H19000370004), la cui durata è prevista in giorni **10** (dieci) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Con Determinazione n.25 del 05/02/2020 si approvavano integralmente le risultanze della procedura di affidamento diretto dei lavori e si procedeva alla proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore Boni Franco & Zini Gianfranco S.R.L.,

I lavori sono iniziati in data 04/05/2020; con Determinazione n. 102 del 12/05/2020 si approvavano le opere aggiuntive di cui alla nota del 05/05/2020, prot. 5897/2020 per l'importo di Euro 8.500,00

I lavori sono terminati in data 15/05/2020; con Determinazione n. 166 del 24/07/2020 si approvava la contabilità finale e si prendeva atto del CRE

- Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Generatori aria calda campi da tennis; con Determinazione del responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 82 del 25/03/2019 è stato aggiudicato, a seguito di selezione comparativa di offerte esperita mediante Richiesta di Offerta sul MEPA di acquistinretepa.it, l'incarico per l'espletamento dei *Servizi di architettura ed ingegneria* relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, per l'importo netto contrattuale offerto in sede di gara pari ad Euro 5.856,22 (oltre oneri previdenziali e iva), successivamente integrato con Determinazione n. 204 del 16/07/2019 e

Determinazione n. 252 del 06/09/2019 portando l'importo complessivo del contratto a netti Euro 7.418,16.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 17/10/2019 è stato approvato il progetto preliminare definitivo-esecutivo (unico livello) dei lavori di manutenzione straordinaria dei generatori d'aria calda di uno dei campi da tennis per l'importo di Quadro Economico di Euro 18.726,82 (CUP J39H19000380004)",

Con successiva Delibera della Giunta Comunale n. 105 del 14/11/2019 è stata approvata la rimodulazione dei quadri economici già approvati con la citata Delibera di Giunta n. 101 del 17/10/2019 riguardante il suddetto intervento, come segue:

“Lavori relativi alla manutenzione straordinaria dei generatori d'aria calda di uno dei campi da tennis, l'importo di Quadro Economico è stato rimodulato da Euro 18.726,82 a **Euro 18.361,09** (CUP J39H19000380004)",

Si è provveduto alla verifica e validazione del citato progetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma

6 lett. c) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, mediante verbale, in data 15/10/2019, depositato agli atti dell'ufficio Lavori Pubblici, a firma dell'Arch. Alessandro Bettio, Responsabile unico del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici di questo Comune, a ciò incaricato con atto monocratico del Sindaco n. 73 del 24/07/2019; Si è provveduto a inviare richiesta di offerta a operatori economici iscritti nell'elenco imprese del Comune di Soliera, approvato con determina n. 307 del 24/10/2018, selezionati secondo il principio di rotazione, per procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con lettera Prot. n. 15969 del 05/11/2019;

Si è preso atto che la ditta invitata ha comunicato di non essere interessata a presentare offerta, quindi la procedura è andata deserta;

Con determinazione a contrarre n. 375 del 27/12/2019:

- si è approvata la modifica al contratto con la ditta incaricata, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) – e) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'incarico professionale relativo ai servizi di architettura ed ingegneria relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto, e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, prevedendo un'integrazione alle prestazioni professionali già affidate con quelle relative alla direzione lavori relativa ai lavori di messa a norma degli impianti dello Stadio Stefanini; per un importo Euro 902,33 oltre ad Euro 36,09 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 206,45 iva al 22% corrispondenti ad Euro 242,55, per un totale complessivo di Euro 1.144,88 (Codice CIG: Z3C270E9B0), oltre ad Euro 12,60 ad integrazione, a seguito di mero errore di calcolo, dell'impegno di spesa n. 343/2019 assunto con le Determinazioni n. 204 del 16/07/2019 e n. 252 del 06/09/2019 a rettifica, e così per un totale di Euro Euro 1.157,48 (iva e oneri previdenziali compresi);
- si è dato avvio al procedimento per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), trattandosi di appalti singolarmente di valore inferiore a 40 (quaranta) mila Euro, ricorrendo, per l'individuazione del contraente, ad un'indagine esplorativa da effettuarsi tramite consultazione di listini e richiesta di specifici preventivi ad operatori economici qualificati, come previsto dall'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti gli affidamenti sotto soglia; ovvero attingendo al sistema telematico messo a disposizione dal MEPA di acquistinrete.it o al sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (SATER), ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e nel

rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, dell'appalto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria dei generatori d'aria calda di uno dei campi da tennis (QE di Euro 18.361,09 - importo lavori da porre a base di gara pari ad **Euro 13.106,36** - CUP J39H19000380004)", la cui durata è prevista in giorni **7** (sette) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Con Determinazione n.25 del 05/02/2020 si approvavano integralmente le risultanze della procedura di affidamento diretto dei lavori e si procedeva alla proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore Boni Franco & Zini Gianfranco S.R.L.,

I lavori sono iniziati in data 04/05/2020; Il Verbale di constatazione di fine lavori fu sottoscritto in data 11.05.2020; Il conto finale dei lavori è stato compilato in data 29/06/2020; Con Determinazione n. 166 del 24/07/2020 si approvava la contabilità finale e si prendeva atto del CRE.

- Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Impianto termico ex tennis coperto; con Determinazione del responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 82 del 25/03/2019 è stato aggiudicato, a seguito di selezione comparativa di offerte esperita mediante Richiesta di Offerta sul MEPA di acquistinretepa.it, l'incarico per l'espletamento dei *Servizi di architettura ed ingegneria* relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, per l'importo netto contrattuale offerto in sede di gara pari ad Euro 5.856,22 (oltre oneri previdenziali e iva), successivamente integrato con Determinazione n. 204 del 16/07/2019 e Determinazione n. 252 del 06/09/2019 portando l'importo complessivo del contratto a netti Euro 7.418,16.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 17/10/2019 è stato approvato il progetto preliminare definitivo-esecutivo (unico livello) dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto, per l'importo di Quadro Economico di Euro 7.250,14 (CUP J39H19000390004).

Con successiva Delibera della Giunta Comunale n. 105 del 14/11/2019 è stata approvata la rimodulazione dei quadri economici già approvati con la citata Delibera di Giunta n. 101 del 17/10/2019 riguardante il suddetto intervento, come segue:

“Lavori relativi alla manutenzione straordinaria dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto, l'importo di Quadro Economico è stato rimodulato da Euro 7.250,14 a **Euro 6.884,41** (CUP J39H19000390004)”

Si è provveduto alla verifica e validazione del citato progetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma

6 lett. c) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, mediante verbale, in data 15/10/2019, depositato agli atti dell'ufficio Lavori Pubblici, a firma dell'Arch. Alessandro Bettio, Responsabile unico del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici di questo Comune, a ciò incaricato con atto monocratico del Sindaco n. 73 del 24/07/2019;

Si è provveduto a inviare richiesta di offerta a operatori economici iscritti nell'elenco imprese del Comune di Soliera, approvato con determina n. 307 del 24/10/2018, selezionati secondo il principio di rotazione, per procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con lettera Prot. n. 15972 del 05/11/2019;

Si è preso atto che la ditta invitata sopra richiamata non ha presentato offerta quindi la procedura è andata deserta;

Con determinazione a contrarre n. 375 del 27/12/2019:

- si è approvata la modifica al contratto con la ditta, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) – e) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'incarico professionale relativo ai servizi di architettura ed ingegneria relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto, e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, prevedendo un'integrazione alle prestazioni professionali già affidate con quelle relative alla direzione lavori relativa ai lavori di messa a norma degli impianti dello Stadio Stefanini; per un importo Euro 902,33 oltre ad Euro 36,09 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 206,45 iva al 22% corrispondenti ad Euro 242,55, per un totale complessivo di Euro 1.144,88 (Codice CIG: Z3C270E9B0), oltre ad Euro 12,60 ad integrazione, a seguito di mero errore di calcolo, dell'impegno di spesa n. 343/2019 assunto con le Determinazioni n. 204 del 16/07/2019 e n. 252 del 06/09/2019 a rettifica, e così per un totale di Euro Euro 1.157,48 (iva e oneri previdenziali compresi);
- si è dato avvio al procedimento per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), trattandosi di appalti singolarmente di valore inferiore a 40 (quaranta) mila Euro, ricorrendo, per l'individuazione del contraente, ad un'indagine esplorativa da effettuarsi tramite consultazione di listini e richiesta di specifici preventivi ad operatori economici qualificati, come previsto dall'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti gli affidamenti sotto soglia; ovvero attingendo al sistema telematico messo a disposizione dal MEPA di acquistinrete.it o al sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (SATER), ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, dell'appalto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto (QE di Euro 6.884,41 - importo lavori da porre a base di gara pari ad **Euro 4.694,24** - CUP J39H19000390004), la cui durata è prevista in giorni **7** (sette) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Con Determinazione n.25 del 05/02/2020 si approvavano integralmente le risultanze della procedura di affidamento diretto dei lavori e si procedeva alla proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore Boni Franco & Zini Gianfranco S.R.L.,

I lavori sono iniziati in data 04/05/2020; il Verbale di constatazione di fine lavori fu sottoscritto in data 11.05.2020; Il conto finale dei lavori è stato compilato in data 29/06/2020; Con Determinazione n. 166 del 24/07/2020 si approvava la contabilità finale e si prendeva atto del CRE.

- Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'impianto termico dell'edificio sportivo comunale: Impianti termici allo Stadio Stefanini;

con Determinazione del responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 82 del 25/03/2019 è stato aggiudicato, a seguito di selezione comparativa di offerte esperite mediante Richiesta di Offerta sul MEPA di acquistinretepa.it, l'incarico per l'espletamento dei *Servizi di architettura ed ingegneria* relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, per l'importo netto contrattuale offerto in sede di gara pari ad Euro 5.856,22 (oltre oneri previdenziali e iva), successivamente integrato con Determinazione n. 204 del 16/07/2019 e Determinazione n. 252 del 06/09/2019 portando l'importo complessivo del contratto a netti Euro 7.418,16.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 17/10/2019 è stato approvato il progetto preliminaredefinitivo-esecutivo (unico livello) dei lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, per l'importo di Quadro Economico di Euro 15.843,59 (CUP J39H19000400004)”,

Con successiva Delibera della Giunta Comunale n. 105 del 14/11/2019 è stata approvata la rimodulazione dei quadri economici già approvati con la citata Delibera di Giunta n. 101 del 17/10/2019 riguardante il suddetto intervento, come segue:

“Lavori relativi alla manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, l'importo di Quadro Economico è stato rimodulato da Euro 15.843,59 a **Euro 15.442,44** (CUP J39H19000400004)”;

Si è provveduto alla verifica e validazione del citato progetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 6 lett. c) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, mediante verbale, in data 15/10/2019, depositato agli atti dell'ufficio Lavori Pubblici, a firma dell'Arch. Alessandro Bettio, Responsabile unico del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici di questo Comune, a ciò incaricato con atto monocratico del Sindaco n. 73 del 24/07/2019;

Con determinazione a contrarre n. 375 del 27/12/2019:

- si è approvata la modifica al contratto con la ditta ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) – e) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'incarico professionale relativo ai servizi di architettura ed ingegneria relativi alla manutenzione straordinaria della centrale termica al Centro sportivo di Soliera, dell'impianto termico alla Palestra ex tennis coperto, e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, prevedendo un'integrazione alle prestazioni professionali già affidate con quelle relative alla direzione lavori relativa ai lavori di messa a norma degli impianti dello Stadio Stefanini; per un importo Euro 902,33 oltre ad Euro 36,09 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 206,45 iva al 22% corrispondenti ad Euro 242,55, per un totale complessivo di Euro 1.144,88 (Codice CIG: Z3C270E9B0), oltre ad Euro 12,60 ad integrazione, a seguito di mero errore di calcolo, dell'impegno di spesa n. 343/2019 assunto con le Determinazioni n. 204 del 16/07/2019 e n. 252 del 06/09/2019 a rettifica, e così per un totale di Euro Euro 1.157,48 (iva e oneri previdenziali compresi);
- si è dato avvio al procedimento per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), trattandosi di appalti singolarmente di valore inferiore a 40 (quaranta) mila Euro, ricorrendo, per l'individuazione del contraente, ad un'indagine esplorativa da effettuarsi tramite consultazione di listini e richiesta di specifici preventivi ad operatori economici qualificati, come previsto dall'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti gli affidamenti sotto soglia; ovvero attingendo al sistema telematico messo a disposizione dal MEPA di acquistinrete.it o al sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (SATER), ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, dell'appalto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini (QE di Euro 15.442,44 - importo lavori da porre a base di gara pari ad **Euro 7.828,33** - CUP J39H19000400004), la cui durata è prevista in giorni **7** (sette) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori;

Con Determinazione n. 318 del 25/11/2020 si affidavano i Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti allo Stadio Stefanini, (CUP: J39H19000400004 CIG: ZBD2E39079) alla ditta IPS IMPIANTI SRL, alle condizioni di cui al preventivo acquisito agli atti con Prot. n. 15472/2020, che prevede una spesa di Euro 7.360,98 oltre IVA 22% pari ad Euro 1.619,42 in totale Euro 8.980,40 corrispondenti al ribasso offerto del 5,97% (cinque/97) sull'importo a base di gara soggetto a sconto.

A seguito delle necessità dell'amministrazione di mettere a norma gli impianti dello Stadio Stefanini al fine di presentare la pratica SCIA ai sensi dell'art. 2 comma 7 DPR 151/2011 e DM 2

agosto 2012, è emerso che occorre svolgere lavori aggiuntivi di adeguamento dell'impianto elettrico

Con Determina n. 370 del 24/12/2020 si dava atto che la spesa relativa ai lavori aggiuntivi di adeguamento dell'impianto elettrico dello Stadio Stefanini al fine di presentare la pratica SCIA ai sensi dell'art. 2 comma 7 DPR 151/2011 e DM 2 agosto 2012, ammontava a Euro 12.472,73;

- **Lavori di manutenzione straordinaria del bagno disabili della palestra Paiporta, rifacimento dei bagni dell'immobile bocciodromo e manutenzione del balcone e dell'ingresso al centro sportivo siti in via Loschi n. 190, Soliera (Mo) e relativa perizia suppletiva e di variante per manutenzione straordinaria bagni e spogliatoi bocciodromo lato est.**

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 02.04.2020 si approvava il progetto unico livello dei lavori di "Manutenzione straordinaria del bagno disabili della Palestra Paiporta – Rifacimento dei bagni dell'immobile Bocciodromo e Manutenzione del balcone e dell'ingresso al Centro Sportivo sito in Via Loschi 190", redatto dall'Ing. Oliani Luca, con studio professionale in via Stradello Arginetto n° 59, 41019 Soliera (MO), P.IVA n° 03644150363, per la spesa complessiva di **Euro 28.200,00** (IVA compresa);

- con Determinazione n. 246 del 12/10/2020 si aggiudicava l'appalto dei "Lavori di Manutenzione straordinaria del bagno disabili della Palestra Paiporta –Rifacimento dei bagni dell'immobile Bocciodromo e Manutenzione del balcone e dell'ingresso al Centro Sportivo sito in Via Loschi 190" alla ditta PATH

STUDIO SRL, con sede in Via Cavalieri di V. Veneto n. 20/A, c.a.p. 67051 Avezzano (AQ), C.F. e P.IVA 02018220661, per un importo di Euro **18.413,81**, corrispondente ad un ribasso del 15,35% sull'importo a base di gara di Euro 20.970,41, di cui Euro 662,36 per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, così come risulta dai verbali di gara depositati agli atti;

- in data 07/10/2020 sono stati consegnati i lavori in oggetto, dando atto che il tempo utile contrattuale per l'ultimazione degli stessi è pari a giorni naturali e consecutivi 60 cessanti il giorno 06/12/2020;

- con Delibera di Giunta comunale n. 118 del 26.11.2020 si approvava la Perizia Suppletiva e di Variante di maggiori opere, per un importo complessivo di Euro 19.771,09 di cui Euro 691,35 per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, riconoscendo 60 giorni naturali e consecutivi per l'esecuzione dei lavori previsti, pertanto il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori è fissato nel giorno 23/01/2021 compreso;

- con l'approvazione della perizia suppletiva e di variante per maggiori opere si modificava l'importo complessivo del quadro economico dei lavori, che aumentava da **€ 28.200,00** a **€ 50.030,85**;

- i lavori sono stati consegnati in data 07/10/2020 dando atto che il tempo utile contrattuale per l'ultimazione degli stessi è pari a giorni naturali e consecutivi 60 cessanti il giorno 06/12/2020;

- con approvazione della perizia suppletiva e di variante per maggiori opere i giorni riconosciuti per l'esecuzione di detti lavori aggiuntivi è di 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi (determina n. 335 del 04/12/2020), pertanto il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori è fissato nel giorno 23/01/2021 compreso;

- **Lavori di miglioramento funzionale del polo scolastico di via Caduti di Nassirya – stralcio scuola sassi est, realizzazione mensa**
- Nell’ambito della riqualificazione degli edifici scolastici, con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 02/07/2020 veniva approvato il progetto definitivo-esecutivo e integrazioni dello “STRALCIO MIGLIORAMENTO FUNZIONALE SCUOLA SASSI EST, REALIZZAZIONE MENSA” quale primo stralcio attuativo dell’intero intervento relativo all’opera **Miglioramento funzionale del polo scolastico di via Caduti di Nassirya**, dell’importo complessivo di quadro economico pari ad Euro 734.587,77 (IVA compresa), redatto dallo studio SIDEL Ingegneria spa;
- con Determinazione a contrarre n. 151 del 14/07/2020 si disponeva di assegnare l'appalto dei lavori in oggetto per un importo complessivo a base di gara di **Euro 600.643,63** mediante procedura negoziata in base al criterio del minor prezzo;
- si procedeva successivamente alla pubblicazione dell’Avviso pubblico di indagine di mercato, Prot. 7712 del 17/06/2020, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di gara sopra indicata, attraverso il portale del *Mercato Elettronico di Me-Pa Consip acquistinretepa.it*;
- in data 15/07/2020, con Lettera Invito Prot. 9542 del 15/07/2020, si procedeva all’invito a formulare offerta mediante Richiesta di offerta (RDO) effettuata con lo strumento del *Mercato Elettronico di Me-Pa Consip acquistinretepa.it*, ai n. 25 (venticinque) operatori economici selezionati sulla base dell’indagine di mercato;
- All’espletamento delle operazioni di gara con determinazione di efficacia dell’aggiudicazione n. 227 del 25/09/2020 si affidavano i lavori alla ditta Leo Costruzioni SPA, alla quale si consegnavano i lavori il giorno 12/10/2020.
- al 31/12/2020 i lavori sono in fase di procedimento e rispettano le tempistiche dettate dal cronoprogramma dei lavori.

➤ **MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO EDIFICI PUBBLICI IN SEGUITO A SISMA**

E’ continuato il lavoro di assistenza alla progettazione, coordinamento con la Struttura Tecnica del Commissario Delegato alla Ricostruzione (ora denominata “Agenzia per la Ricostruzione”), nonché di programmazione, delle opere inserite nel “Programma opere pubbliche – beni culturali” con il quale la regione finanzia gli interventi di miglioramento-adequamento sismico. Si tratta in particolare della gestione degli incarichi di progettazione per gli edifici scolastici e i beni culturali a programma. Nello specifico:

- **Adeguamento sismico della Scuola media Sassi** – Nell’anno 2020 è stata avviata la raccolta di documentazione al fine delle attività di rendicontazione per la richiesta di saldo di finanziamento regionale.
- **Adeguamento sismico della Palestra Loschi** – a seguito dell’approvazione del nuovo progetto preliminare, adeguato alle prescrizioni impartite dalla Struttura Tecnica, che è stato approvato in data 17/11/2016 con Delibera GC n° 115, è stato elaborato il progetto esecutivo. In data 10/02/2017 è stato richiesto il parere e la congruità di spesa sul progetto esecutivo, relativamente al quale è pervenuto un primo parere in data 05/10/2017 ed un parere definitivo in data 24/10/2017 prot. 15107. Parallelamente è stata inviata richiesta di autorizzazione sismica alla Struttura Tecnica competente in materia sismica di Carpi in data 07/11/2017. La Struttura ha fatto richiesta di integrazioni, le quali sono state redatte da parte del progettista incaricato e consegnate alla Struttura Tecnica per la sismica. Con determina n. 148/2017 è stata rilasciata autorizzazione sismica da parte del Servizio Sismica in data 5/10/2017. Con Delibera di G.C. n. 66 del 14/6/2018 è

stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. Con Determina n. 77 del 21/7/2018 sono state avviate le procedure di gara e con determinazione n. 593 del 28/07/2018 della CUC sono stati approvati gli atti di gara mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. E' in corso la verifica dell'anomalia delle offerte presentate. I lavori sono stati aggiudicati definitivamente con Determinazione n. 29 del 01/02/2019 alla seconda classificata, che ha presentato il ribasso del 6,792% e totalizzato 65,026 punti per l'offerta tecnica, per un totale di 82,434 punti totali, per un importo di Euro 360.443,93, corrispondente ad un ribasso del 6,792% sull'importo a base di gara di Euro 385.032,04 di cui Euro 23.016,34 per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, così come risulta dai verbali di gara depositati agli atti.

In data 19 marzo 2019 è stato firmato il verbale di cantierabilità dei lavori e stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria Rep.1/2019 Ag.Entrate Serie 1T n.2291 del 21/03/2019.

Con ordine di servizio n.1 del RUP, è stata data disposizione di consegnare i lavori, a seguito di convocazione della ditta, i lavori sono stati consegnati, con apposito verbale, in data 6 maggio 2019. In data 17/05/2019 è stato emesso un ordine di servizio n.2 in cui il RUP ordinava al DL di consegnare un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni svolte fino a quel giorno, entro mercoledì 22/05/2019 e all'Appaltatore di fornire un programma esecutivo dei lavori, ovvero un cronoprogramma aggiornato dei lavori, come richiesto nel verbale di consegna dei lavori sopra riportato;

Dal 29/05/2019 al 31/05/2019 è stata data, con apposito verbale, una prima sospensione dei lavori da parte del Direttore Lavori a seguito di disposizione n.3 del RUP, per lo smontaggio della parete divisoria interna alla palestra, smontaggio non rientrante tra le lavorazioni previste nel progetto esecutivo posto a base di gara.

Dal 1/10/2019 al 15/10/2019 è stata data una seconda sospensione dei lavori da parte del Direttore dei Lavori, a causa di lesioni comparse dopo aver rimosso l'intonaco dalle selle dei pilastri su cui poggiano le travi di sostegno della copertura. Questo periodo è stato necessario per predisporre delle opere provvisorie di messa in sicurezza per consentire alla ditta di riprendere i lavori e al progettista di redigere la perizia di variante n.1.

In data 15/10/2019 è stato emesso un ordine di servizio n.4 in cui il RUP ordinava al Direttore dei lavori di riferire al RUP relativamente allo stato del cantiere e di giustificare i motivi per cui ad oggi non sono ancora stati presentati i documenti atti a motivare la sospensione e necessari alla ripresa dei lavori.

In data 15/10/2019 il DL ha presentato una relazione in cui motivava la necessità di prorogare la seconda sospensione di n. 1 giorno e la ripresa dei lavori il 16/10/2019.

In data 22/10/2019 è stato emesso l'ordine di servizio n.5 in cui il RUP a seguito di sopralluogo, durante il quale si verificato che il personale presente in cantiere non era rispondente al personale dipendente dell'Appaltatore, che il cantiere risultava essere incustodito, in quanto non era presente il direttore tecnico del cantiere, né il capocantiere dell'Appaltatore, che il cantiere presentava un ritardo sui tempi quantificabile in 12 giorni rispetto al termine previsto nel cronoprogramma così come aggiornato in data

13/09/2019 prot.n.13250, e si ordinava pertanto all'Appaltatore di: allontanare immediatamente il personale non autorizzato, mettere immediatamente in sicurezza il cantiere, in quanto incustodito, riallineare il proprio cronoprogramma esecutivo al termine di scadenza contrattuale fissato; procedere con proprie maestranze ad eseguire tempestivamente le lavorazioni dimostrando l'effettivo riallineamento, di inviare entro 2 giorni alla scrivente copia del suddetto cronoprogramma aggiornato; elenco dei nominativi del personale effettivamente presente in cantiere; elenco dei macchinari effettivamente usati in cantiere; e al Direttore dei Lavori e CSE di: vigilare affinché venisse eseguito quanto ordinato, verificando le maestranze presenti in cantiere e l'andamento effettivo dei lavori.

In data 10/12/2019 è stato emesso il certificato di pagamento n. 1 a seguito della presentazione del sal 1 relativo a tutto il 25/11/2019, riferito alle quote di pagamento 1 e 2.

- Con DGC n. 38 del 16/04/2020 si approvava la perizia di variante n.1 dell'importo di **Euro 7.607,27** (al netto del ribasso d'asta 6,792%), di cui Euro 5.004,00 per lavori aggiuntivi ed Euro 2.603,27 per oneri della sicurezza aggiuntivi non soggetti a ribasso, oltre IVA 10% pari a Euro 760,73 in totale Euro 8.368,00 - Con DGC n. 73 del 16/07/2020 si approvava la perizia suppletiva e di variante n. 2 dell'importo complessivo di Euro 84.662,44 (IVA inclusa), - Con Determina 75 04/04/2020 si approvava il SAL 2;

-In data 26/08/2020 è stato emesso il certificato di collaudo;

- Con Determina 168 del 28/07/2020 si approvava la contabilità del SAL 3;

- In data 03/09/2020 è stato emesso il certificato di ultimazione dei lavori che certificata la fine lavori avvenuta in data 28/08/2020;

- in data 03/09/2020 veniva emesso lo stato finale;

- Con determinazione n. 254 del 20/10/2020 si approvava la contabilità finale e si prendeva atto del CRE emesso in data 01/10/2020

- In data 24/12/2020 è stata trasmessa alla STRUTTURA TECNICA DEL COMMISSARIO DELEGATO

ALLA RICOSTRUZIONE la documentazione richiesta come da art.18 regolamento 'E', per la rendicontazione finale;

- **Miglioramento sismico del Cimitero di Soliera** – a seguito dell'autorizzazione D.Lgs. 42/2004 emessa dalla Soprintendenza ai Beni Architettonici in data 14/12/2017, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 9 del 25/01/2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo che presenta un finanziamento interamente a valere sui rimborsi assicurativi a seguito del sisma 2012 e pertanto mediante avanzo di amministrazione. Solo con Deliberazione C.C. n. 32 del 05/06/2018 si è potuto anticipare l'intervento all'annualità 2018 in quanto, grazie all'acquisizione degli spazi finanziari nell'ambito del Patto di solidarietà nazionale verticale, l'intervento non risulta incidere negativamente sul pareggio di bilancio. Con Determina a contrarre 404 del 19/12/2018 è stato dato avvio alla procedura di selezione dell'affidatario, trasmessa alla CUC dell'Unione terre d'Argine con prot. 70650 del 27/12/2018 e contestuale Determinazione di indizione UTA n. 1220 del 27/12/2018.

I lavori sono stati aggiudicati definitivamente con Determinazione n. 207 del 16/07/2019 alla prima classificata, avendo totalizzato 62,278 punti per l'offerta tecnica e 7,534 punti per l'offerta economica per un totale di 69,812 punti, così come risulta dai verbali di gara sopraccitati; e quindi per un importo di aggiudicazione di Euro 599.338,77 (risultante dal ribasso del 4,049 % sull'importo a base di gara di Euro 624.630,04 per lavori) a cui si sommano Euro 50.369,96 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di Euro 649.708,73 oltre Iva 10% per complessivi Euro 714.679,60;

Con Delibera di Giunta 93 del 3/10/2019 è stato approvato l'adeguamento del progetto esecutivo dei "Lavori di miglioramento sismico del cimitero di Soliera - parte storica - primo stralcio" (già redatto dal Raggruppamento RTP-mandatario, composto dagli elaborati relativi all'offerta tecnica dell'impresa aggiudicataria all'impresa; In data 02/10/2019 è stato firmato il verbale di cantierabilità.

In data 15/10/2019 è stato stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria Rep 06 del 15/10/2019 Reg Serie 1T n.10633 del 17/10/2019.

Con ordine di servizio n.1 del RUP è stata data disposizione di consegnare i lavori, a seguito di convocazione della ditta. I lavori sono stati consegnati, con apposito verbale, in data 4 novembre 2019. In data 22/11/2019 è stato emesso un ordine di servizio n.2 in cui il RUP ordinava al DL di consegnare un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni svolte fino a quel giorno e all'Appaltatore di fornire un programma esecutivo dei lavori, ovvero un cronoprogramma aggiornato dei lavori, come richiesto nel verbale di consegna dei lavori, di eseguire tempestivamente le lavorazioni dimostrando l'effettivo riallineamento del proprio cronoprogramma esecutivo al termine di scadenza contrattuale fissato.

In data 3/12/2019 è stato emesso un ordine di servizio n.3 in cui il RUP ordinava al DL di rispondere alle richieste dell'ordine di servizio n.2, di consegnare al RUP un cronoprogramma aggiornato dei lavori tempestivamente entro giovedì 5/12/2019, inoltre si convoca il Direttore dei lavori presso gli uffici comunali.

In data 5/12/2019 non essendosi presentato il DL, il RUP convocava nuovamente il Direttore dei lavori presso gli uffici comunali in data 13/12/2019 per discutere dell'andamento dei lavori. In data 11/05/2020 con verbale di ripresa dei lavori, sospesi dal 13/03/2020 a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta al COVI-19, la data di fine lavori è stata rideterminata al 27/12/2020.

Con Delibera di Giunta comunale n. 64 del 02/07/2020 veniva approvata la Perizia Suppletiva e di Variante n.1.

Con Determina 353 del 14/12/2020, a seguito di richiesta del Direttore dei Lavori, veniva accordata una proroga di 60 (sessanta) giorni sull'esecuzione dei lavori di miglioramento sismico fissando come nuova data di ultimazione lavori il giorno 25 febbraio 2021.

- Ex Scuola elementare Garibaldi – Consegnato il progetto di fattibilità tecnico- economica con prot. n. 19381 del 29/12/2018, si è successivamente provveduto ad inviare a Regione ER l'attestazione di finanziabilità dell'opera, richiesta da procedura, di cui riferimento prot. 189 del 07/01/2019 e contemporaneamente con prot. 190 del 07/01/2019, alla trasmissione del progetto alla Struttura tecnica del Commissario Delegato per la ricostruzione post sisma.

Il 18/04/2019 con prot. 6199, sono state richieste integrazioni da parte della Struttura tecnica del Commissario Delegato per la ricostruzione, in merito al progetto, le quali sono state inviate il 17/02/2020. In data 06/05/2020 è pervenuta comunicazione da parte della struttura tecnica del Commissario Delegato per la ricostruzione con richiesta di incontro con Ufficio Tecnico del Comune di Soliera e Amministrazione.

A questo incontro è succeduto l'invio di ulteriori integrazioni volontarie con specifiche relative alle destinazioni d'uso del complesso, accettate con atto della commissione congiunta pervenuto al prot. 18611 del 16/12/2020, con parere favorevole.

Lavori di installazione di un ascensore e relativi impianti elettrici nella scuola media A. Sassi di via Loschi 260

Con delibera della Giunta comunale n. 94 del 03/10/2019 si approvava il progetto esecutivo dei "Lavori di installazione di un ascensore e relativi impianti elettrici nella scuola media A. Sassi di via Loschi 260" (CUP J35J19000270001) redatto dallo Studio tecnico MG srl, con sede a Bastiglia (MO), nella persona del

P.I. Matteo Graziosi e dallo Studio tecnico Project Design srl, con sede a Maranello (MO), nelle persone del Geom. Luca Bonazza e del Geom. Matteo Bellei, incaricati con determinazione del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 224 del 08/08/2019.

L'importo complessivo di quadro economico - IVA compresa - di Euro 70.000,00 (di cui Euro 37.796,76 per lavori soggetti a ribasso oltre ad Euro 1.967,12 per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non ribassabili, in totale Euro 39.763,88 da porre a base di gara ed Euro 30.236,12 per somme a disposizione). La spesa complessiva risultava finanziata con contributo di

cui al decreto governativo sopra richiamato (cosiddetto "Decreto crescita") e trova imputazione al Capitolo 3089 ad oggetto "*Utilizzo contributo statale per interventi scuole*" del Bilancio 2020.

Con Determina n. 300 del 25/10/2019 a seguito di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi, tramite richiesta di Offerta con lettera invito Prot. n. 15040 del 17/10/2019, i suddetti lavori sono stati affidati all'impresa AMMAR SRL (C.F. e P.IVA n. 02851690368), avente sede legale in Strada Curtatona n. 5/s, 41126 Modena (MO), la quale ha offerto di realizzare i lavori, con dichiarazione acquisita agli atti con Protocollo n. 15375 del 23/10/2019, con un ribasso del 12% (dodici per cento) sull'importo posto a base di gara e quindi per l'importo di Euro 35.228,27 di cui Euro 33.261,15 per lavori ed Euro 1.967,12 per oneri della sicurezza già predeterminati dalla stazione appaltante e non ribassabili, oltre IVA 22% (pari ad Euro 7.750,22) e così per complessivi Euro 42.978,49.

In data 01/05/2020 è stato sottoscritto con l'impresa aggiudicataria il Contratto d'appalto Repertorio n. 25, stipulato mediante lettera-contratto Prot. n. 5668 del 28/04/2020, per un importo complessivo di Euro 35.228,27 oltre IVA 22%.

I lavori sono stati consegnati in data 04/06/2019, come da Verbale redatto e sottoscritto in pari data, dando corso all'esecuzione dei lavori per la durata di giorni 45 (quarantacinque) dalla data del suddetto verbale di consegna e perciò cessanti con il giorno 19/07/2020.

durante l'esecuzione dei lavori in seguito all'emergenza sanitaria, su indicazione del Coordinatore della Sicurezza in esecuzione, si sono rese necessarie alcune integrazioni alle misure di coordinamento della sicurezza da adottare al fine di contrastare la diffusione del virus COVID-19, corrispondenti alla somma aggiuntiva di Euro 671,93 oltre ad Euro 147,82 per Iva in totale Euro 819,75, come da computo metrico sottoscritto da RUP, DL e Impresa, agli atti con Prot. n° 11792 del 22/08/2020.;

Con apposito verbale il DL ha certificato la fine dei lavori in data 03/07/2020, quindi in tempo utile; il Direttore dei Lavori, P.I. Matteo Graziosi dello Studio tecnico MG Srl, ha redatto lo Stato Finale ed ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione, i quali attestano che i lavori sono stati regolarmente eseguiti dall'impresa appaltatrice, precisamente:

- ha redatto lo Stato Finale in data 20/07/2020 per l'importo complessivo di Euro 35.900,20 di cui Euro 33.261,15 per lavori (al netto del ribasso d'asta del 12%), Euro 1.967,12 per oneri della sicurezza già predeterminati dalla stazione appaltante ed Euro 671,93 per costi sicurezza aggiuntivi legati all'emergenza sanitaria COVID-19, oltre IVA 22% pari ad Euro 7.898,04 per complessivi Euro 43.798,24 regolarmente firmato dall'Appaltatore senza riserve o eccezioni alcune, dal quale può desumersi che i prezzi applicati sono quelli di contratto e che l'importo dei lavori eseguiti è pari a quello regolarmente autorizzato, con una differenza di Euro 671,93 oltre Euro 147,82 per IVA 22%, per un totale di Euro 819,75 dovuti a seguito dell'emergenza sanitaria;
- ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione in data 31/07/2020 dell'importo, al netto del ribasso d'asta del 12%, di Euro 43.798,24 (IVA compresa) da corrispondere all'impresa a saldo di ogni spettanza;

Con Determinazione n. 231 del 29/09/2020 si approvava la contabilità finale e si prendeva atto del CRE.

Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'impianto idrico antincendio della scuola primaria "Menotti:

Il Comune di Soliera è stato beneficiario di un contributo di Euro 25.000,00 concesso con Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 101 del 13/02/2019 (fondo di cui all'art. 1, comma 1072, della L. 27/12/2017 n. 205), con il quale sono state assegnate le risorse per il finanziamento degli interventi inclusi negli elenchi approvati dalle rispettive Regioni, per la realizzazione di progetti relativi ad interventi di adeguamento antincendio negli edifici scolastici;

Con delibera della Giunta comunale n. 107 del 21/11/2019 si approvava il progetto esecutivo dei "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'impianto idrico antincendio della scuola primaria "Menotti" (CUP J36B19000800001) redatto dallo dall'Ing. Stefano Dosi della **Società Cooperativa di Ingegneria A.T.E.S. per un** importo complessivo di quadro economico pari ad Euro 24.0000,00 incaricato con determinazione del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 304 del 05/11/2019. con determinazione n. 27 del 10/02/2020 venivano affidati i "Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'impianto idrico antincendio della scuola primaria Menotti, in via Papotti a Limidi di Soliera" all'impresa R.B. Impianti Srl, con sede in Via Oslo n. 30, cap 41049 Sassuolo (MO), codice fiscale e partita iva n. 00864630363, per l'importo netto di Euro 13.855,71 oltre ad Euro 155,18 per oneri sicurezza, in totale Euro 14.010,89+iva 22% per un totale di Euro 17.093,29 iva compresa;

Il relativo contratto d'appalto veniva sottoscritto in data 30/06/2020 con l'impresa con l'impresa aggiudicataria R.B. IMPIANTI SRL. Contratto d'appalto Repertorio n. 25, stipulato mediante letteracontratto Prot. n. 5668 del 28/04/2020, per un importo complessivo di Euro 14.010,89 oltre IVA 22%.

Con nota trasmessa in data 3/7/2020, assunta agli atti con ns. prot. 8908 del 06/07/2020, l'impresa BASCHIERI Srl comunicava che, con effetto dal 1 (uno) Luglio 2020, con atto a ministero del dott. Antonio Nicolini, Notaio in Sassuolo(MO), la Società R.B. Impianti Srl è stata fusa per incorporazione nella società BASCHIERI Srl, avente Codice Fiscale e Partita Iva n. 02641530361 e sede in Via Oslo n. 26, c.a.p. 41049 Sassuolo (MO); La società incorporante BASCHIERI Srl, subentrava in tutto il patrimonio attivo e passivo oltre che in tutte le ragioni, azioni, diritti, obblighi e impegni facenti capo alla società incorporata, R.B. Impianti Srl. Con Determina n. 149 del 13/07/20, vi è stata la presa d'atto della fusione per incorporazione della ditta affidataria R.B. IMPIANTI SRL con la ditta BASCHIERI Srl, e di autorizzazione al subentro della BASCHIERI Srl nella titolarità del contratto.

I lavori sono stati consegnati in data 16/07/2020, come da Verbale redatto e sottoscritto in pari data, dando corso all'esecuzione dei lavori per la durata di giorni 30 (trenta) dalla data del suddetto verbale di consegna e perciò cessanti con il giorno 14/08/2020.

Durante l'esecuzione dei lavori in seguito all'emergenza sanitaria, su indicazione del Coordinatore della Sicurezza in esecuzione, si sono rese necessarie alcune integrazioni alle misure di coordinamento della sicurezza da adottare al fine di contrastare la diffusione del virus COVID-19, corrispondenti alla somma aggiuntiva di Euro 659,60 + €. 145,11 per Iva, per un totale di €. 804,71 come da computo metrico sottoscritto da RUP, DL e Impresa, agli atti con Prot. n° 11792 del 22/08/2020; si rendeva pertanto necessario impegnare il suddetto importo, attingendo dalle somme a disposizione per imprevisti nel quadro economico.

I lavori sono stati ultimati in data 14/08/2020, in tempo utile;

Considerato che, essendo ultimati i lavori, il Direttore dei Lavori, Ing. Stefano Dosi della **Società Cooperativa di Ingegneria A.T.E.S.**, ha redatto lo Stato Finale in data 14/09/2020 per l'importo

complessivo di Euro 14.670,49 di cui Euro 13.855,71 per lavori (al netto del ribasso d'asta del 10,56%), Euro 155,18 per oneri della sicurezza già predeterminati dalla stazione appaltante ed Euro 659,60 per costi sicurezza aggiuntivi legati all'emergenza sanitaria COVID-19, oltre IVA 22% pari ad Euro 3.227,51 per complessivi Euro 17.898,00 regolarmente firmato dall'Appaltatore senza riserve o eccezioni alcune, dal quale può desumersi che i prezzi applicati sono quelli di contratto e che l'importo dei lavori eseguiti è pari a quello regolarmente autorizzato, con una differenza di Euro 659,60 + €. 145,11 per Iva, per un totale di €. 80471 dovuti a seguito dell'emergenza sanitaria;

Il Direttore dei Lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione in data 06/10/2020.

Con Determinazione n. 275 del 18/10/2020 si approvava la contabilità finale e si prendeva atto del CRE.

Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza all'emergenza Covid

- l'importo complessivo degli interventi è stato finanziato dal Ministero dell'Istruzione, per un contributo iniziale pari a Euro 70.000,00 previsto in entrata al Capitolo 4089 denominato "Contributi statali per investimenti ";

- con Delibera della Giunta Comunale n. 82 del 30/07/2020 sono state approvate le schede relative agli interventi-forniture sotto indicati, destinati a far fronte all'emergenza Covid-19 e connessi al finanziamento di Euro 70.000,00 assegnato al Comune di Soliera, a seguito di istanza di assegnazione, per interventi di adattamento e di adeguamento degli spazi e degli ambienti scolastici e delle aule didattiche degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico censiti nell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica regionale:

Realizzazione nuova tettoia presso la scuola 'Menotti'

Con Determinazione a contrarre n. 179 del 04/08/2020 del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio si approvava il progetto "Nuova Tettoia Scuola primaria C.Menotti" - (CUP: J34H20000670001 - CIG: 83928796D9), coerente alla relativa scheda progettuale approvata con D.G.C. 82/2020,

L'importo complessivo di quadro economico - IVA compresa - di Euro 44.666,63 (di cui Euro 33.769,35 per lavori soggetti a ribasso oltre ad Euro 2.368,70 per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non ribassabili, in totale Euro 36.138,05 da porre a base di gara ed Euro 8.528,58 per somme a disposizione). La spesa complessiva risultava finanziata con contributo di cui al decreto governativo sopra richiamato (cosiddetto "Decreto crescita") e trovava imputazione al Capitolo 3089 ad oggetto "*Utilizzo contributo statale per interventi scuole*" del Bilancio 2020.

Con Determinazione n. 183 del 06/08/2020 i suddetti lavori si aggiudicavano alla ditta DIMCAR SRL, con sede in Via Taurisano (zona artigianale), c.a.p. 73059 Ugento (LE) - C.F. e P.IVA n. 03129830752, alle condizioni di cui al preventivo acquisito agli atti con Prot. n. 11099 del 06/08/2020, che prevede una spesa di Euro 22.468,22 di cui Euro 20.099,52 per lavori ed Euro 2.368,70 per oneri sicurezza non ribassabili, oltre IVA 22% pari ad Euro 4.943,01 in totale Euro 27.411,23 corrispondenti al ribasso offerto del 40,48% (quarantavirgolaquarantotto per cento) sull'importo a base di gara soggetto a sconto;

Il Contratto d'appalto con la suddetta impresa si stipulava tramite lettera commerciale prot.n. 12205 in data 01/09/2020.

La consegna dei lavori è avvenuta in data in data 07/08/2020, con scadenza prevista il 06/10/2020; a seguito di comunicazione da parte dell'impresa della è stato emesso in data 21/09/2020 il

Certificato di Ultimazione dei Lavori, constatando l'ultimazione dei lavori in data 18/09/2020 avvenuta quindi in tempo utile.

In data 22/09/2020, è pervenuta da parte del Direttore Lavori, la documentazione relativa allo Stato Finale dei lavori, nella quale si dichiara che gli stessi sono stati ultimati in data 18/09/2020 quindi in tempo utile;

Con prot.n.14245/2020 si registrava Certificato di Regolare Esecuzione a firma del Direttore Lavori, ing. Beatrice Preziosi;

Con Determinazione n. 257 del 20/10/2020 si approvava la contabilità finale e si prendeva atto del CRE.

□ **Nuovo marciapiede presso la scuola A. Sassi**

Con Determinazione a contrarre n. 177 del 04/08/2020 del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del

Patrimonio si approvava il progetto "di nuovo marciapiede presso la scuola 'A.Sassi'" - (CUP: J34H20000670001 - CIG:8392854239), coerente alla relativa scheda progettuale approvata con D.G.C. 82/2020,

L'importo complessivo di quadro economico - IVA compresa - di Euro 11.839,23 (di cui Euro 7.209,96 per lavori soggetti a ribasso oltre ad Euro 2.368,70 per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non ribassabili, in totale Euro 9.578,66 da porre a base di gara ed Euro 2.260,56 per somme a disposizione). La spesa complessiva risultava finanziata con contributo di cui al decreto governativo sopra richiamato (cosiddetto "Decreto crescita") e trovava imputazione al Capitolo 3089 ad oggetto "Utilizzo contributo statale per interventi scuole" del Bilancio 2020.

con Determinazione n. 182 del 06/08/2020 i suddetti lavori si aggiudicavano alla ditta F.LLI ROSSETTO s.n.c., con sede in Via Stradello Arginetto n. 96, 41019 Soliera (MO) - C.F. e P.IVA n. 0032790363, alle condizioni di cui al preventivo acquisito agli atti con Prot. n. 11041 del 05/08/2020, che prevede una spesa di Euro 9.073,96 di cui Euro 6.705,26 per lavori ed Euro 2.368,70 per oneri sicurezza non ribassabili, oltre IVA 22% pari ad Euro 1.996,27 in totale Euro 11.070,23 corrispondenti al ribasso offerto del 7%

(setteper cento) sull'importo a base di gara soggetto a sconto; il Contratto d'appalto con la suddetta impresa si stipulava tramite lettera commerciale prot.n. 11388 in data

11/08/2020;

la consegna dei lavori è avvenuta in data in data 07/08/2020, con scadenza prevista il 06/10/2020; a seguito di comunicazione da parte dell'impresa della è stato emesso in data 07/09/2020 il Certificato di Ultimazione dei Lavori, constatando l'ultimazione dei lavori nella medesima data;

In data 22/09/2020, è pervenuta da parte del Direttore Lavori, la documentazione relativa allo Stato Finale dei lavori, nella quale si dichiara che gli stessi sono stati ultimati in data 07/09/2020 quindi in tempo utile;

Con prot.n. .14430/2020 si registrava Certificato di Regolare Esecuzione emesso il 02/10/2020 a firma del Direttore Lavori, ing. Beatrice Preziosi;

Con Determinazione n. 257 del 20/10/2020 si approvava la contabilità finale e si prendeva atto del CRE.

▣ **Fornitura e posa di pannelli fonoassorbenti presso 'A.Sassi'** con Determinazione a contrarre n. 178 del 04/08/2020 del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio si approvava il progetto "Progetto di fornitura pannelli fonoassorbenti" - CUP J36J20000330001 – CIG 8392660221, coerente alla relativa scheda progettuale approvata con D.G.C. 82/2020;

L'importo complessivo di quadro economico - IVA compresa - di Euro 13.494,14 (di cui Euro 9.741,44 per lavori soggetti a ribasso oltre ad Euro 1.176,15 per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non ribassabili, in totale Euro 10.917,59 da porre a base di gara ed Euro 2.576,55 per somme a disposizione). La spesa complessiva risultava finanziata con contributo di cui al decreto governativo sopra richiamato (cosiddetto "Decreto crescita") e trovava imputazione al Capitolo 3089 ad oggetto "Utilizzo contributo statale per interventi scuole" del Bilancio 2020.

con Determinazione n. 184 del 07/08/2020 i suddetti lavori si aggiudicavano alla ditta COM MODENA SRL, con sede in Via Roma n. 341/a, 41017 Ravarino (MO), C.F. e P.IVA n. 02246460360, alle condizioni di cui al preventivo acquisito agli atti con Prot. n. 11159 del 06/08/2020, che prevede una spesa di Euro 10.235,69 di cui Euro 9.059,54 per la fornitura e posa ed Euro 1.176,15 per oneri sicurezza non ribassabili, oltre IVA 22% pari ad Euro 2.251,85 in totale Euro 12.487,54 corrispondenti al ribasso offerto del 7% (settepercento) sull'importo a base di gara soggetto a sconto; il Contratto d'appalto con la suddetta impresa si stipulava tramite lettera commerciale prot.n. 11489 in data 13/08/2020.

la prestazione è stata eseguita e ultimata il giorno 7/09/2020 quindi in tempo utile il Direttore dell'Esecuzione, Ing. Salvatore Falbo, ha redatto il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni relativi alla fornitura e posa dei pannelli fonoassorbenti presso la scuola A. SASSI, con prot. n. 14552/2020, che attestano che i lavori sono stati regolarmente eseguiti dall'impresa appaltatrice, per € 9.059,54 per la fornitura e posa ed Euro 1.176,15 per oneri sicurezza non ribassabili, oltre IVA 22% pari ad Euro 2.251,85 in totale Euro 12.487,54.

➤ APPALTI RELATIVI ALLA VIABILITÀ

- Manutenzione ordinaria anno 2020 di: strade bianche, segnaletica verticale ed orizzontale - affidamento e gestione dei lavori

STRADE BIANCHE – Affidamento manutenzione ordinaria 2019

Con determinazione n. 170 del 01/06/2018 si procedeva all'aggiudicazione dei lavori per le annualità 2018-2019. Con ordine di lavoro del 23/05/2019 si è proceduto a dare avvio ai lavori relativi all'annualità 2019 con emissione del certificato di regolare esecuzione emesso in data 04/03/2020 rif. prot. 3229/2020.

STRADE BIANCHE – Affidamento manutenzione ordinaria 2020-2021

Con determinazione a contrarre n. 241 del 07/10/2020 si approvava il progetto dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade bianche per le annualità 2020 e 2021, redatto internamente dal Servizio Viabilità e strade del Comune di Soliera; con lo stesso atto si disponeva di assegnare l'appalto a misura, in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs

50/2016 e smi, e con determinazione n. 310 del 20/11/2020 si procedeva all'aggiudicazione dei lavori; in data 18/12/2020 si procedeva alla stipula del contratto mediante applicativo MEPA (rif. prot. 18660/2020) e con Ordine di lavoro del 30/11/2020 si procedeva alla consegna dei lavori, sospesa poi per condizioni climatiche non favorevoli all'esecuzione dei lavori.

SEGNALETICA ORIZZONTALE –Prosezione dell'affidamento biennale annualità 2018-2019 Nell'ambito dell'affidamento di cui alla determinazione n. 162 del 22/05/2018, si procedeva con ordine di lavoro n. 2 del 24/10/2019, al via dei lavori per l'annualità 2019. Con certificato di regolare esecuzione dei lavori firmato dal Direttore Lavori in data 20/03/2020 si dava atto della effettiva attività svolta e della chiusura dei lavori.

SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE – Prosezione dell'affidamento triennale e affidamento annualità 2020-2021

Per quanto riguarda l'appalto della segnaletica verticale si fa riferimento all'affidamento triennale 20182020 con termine al 31/12/2020.

Per l'affidamento di segnaletica orizzontale, con determinazione n. 250 del 15/10/2020 a contrarre, si dava avvio alle procedure di gara per l'affidamento dei lavori. Con determinazione n. 301 del 16/11/2020 si proseguiva con l'aggiudicazione dei lavori, avvenuta tramite procedura negoziata, e con determinazione n. 341 del 09/12/2020 all'efficacia.

Con Ordine di Lavoro di cui riferimento prot. 18571 del 16/12/2020 si dava avvio all'affidamento per la realizzazione della segnaletica orizzontale, attendendo le condizioni meteo più favorevoli per la realizzazione dei lavori.

- Lavori manutenzione delle strade comunali – anno 2019

A seguito dell'aggiudicazione avvenuta con determinazione n. 293 del 18/10/2019 è emersa la necessità di procedere alla redazione di variante approvata con DGC n. 27 del 19/03/2020. La presente prevedeva l'inclusione di nuove strade, considerata l'esigenza sopravvenuta a causa del maltempo con cospicue precipitazioni piovose e a seguito di varie segnalazioni pervenute dagli uffici URP e dalla Polizia Locale e si è proceduto all'affidamento dei lavori con determinazione n. 63 del 24/03/2020.

Con determinazione n. 157 del 21/07/2020 si è proceduto all'approvazione dello stato finale dei lavori con fine delle lavorazioni avvenuta in data 20/04/2020.

- Lavori manutenzione delle strade comunali - anno 2020

Con Delibera della Giunta Comunale n. 81 del 30/07/2020 si approvava il progetto definitivo-esecutivo redatto dal gruppo di progettazione interno alla stazione appaltante; successivamente, con Determinazione a contrarre n. 219 del 16/09/2020 si disponeva di assegnare l'appalto dei lavori in oggetto mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi, e si approvavano i documenti relativi alle successive fasi di gara. Con Determinazione n. 261 del 20/10/2020 si approvava la proposta di aggiudicazione e successivamente con determinazione n. 272 del 28/10/2020 si procedeva alla dichiarazione di efficacia; in data 15/12/2020 si avanzava alla firma del contratto di cui riferimenti: Rep_10_del_10_12_2020_Ag_E_Serie_1T_Numero 29925, e con ordine di servizio del 22/12/2020 si convocava la ditta per la consegna lavori;

- Riqualificazione via 1° Maggio – La procedura di gara per l'affidamento dei lavori è stata espletata dalla Centrale Unica Committenza dell'Unione Terre d'Argine; pertanto con determinazione n. 1258 del

17/12/2019 a contrarre, la CUC ha provveduto all'approvazione degli atti di gara per l'avvio della procedura negoziata. Con determinazione n. 94 del 30/04/2020 si è proceduto alla dichiarazione di efficacia e alla conclusione delle fasi della procedura di aggiudicazione dei lavori di riqualificazione di Via I Maggio; in data 18/06/2020 si è stata programmata la firma del contratto e in data 15/07/2020 (rif. prot. 9568/2020) si è provveduto alla consegna dei lavori. Con determinazione n. 271 del 26/10/2020 si è approvato il primo Stato Avanzamento Lavori. I lavori sono in corso.

Lavori di realizzazione percorso pedonale lungo Via Matteotti e abbattimento barriere architettoniche

- con Delibera della Giunta n. 59 del 18/06/2020 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo. Con Determinazione a contrarre n. 142 del 03/07/2020 è stata avviata la selezione e sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento dei lavori. Con determina n. 202 del 02/09/2020 si è proceduto all'aggiudicazione dei lavori. Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 24/09/2020. I lavori sono stati consegnati in data 06/10/2020 per la durata di 120 giorni. Con verbale in data 23/11/2020 e decorrenza immediata, i lavori sono stati sospesi in quanto l'Impresa informava la stazione appaltante della impossibilità a proseguire i lavori in appalto dato che il personale addetto al cantiere risultava positivo al virus COVID-19. Con verbale in data 14/12/2020 i lavori sono stati ripresi in seguito a dichiarazione trasmessa dall'Impresa, con la quale si comunicava alla stazione appaltante del cessare delle cause di sospensione dei lavori a seguito di liberatoria ricevuta dalla Ausl per esito negativo al COVID 19 dei tamponi di controllo dei lavoratori presenti nel cantiere. Con Delibera di Giunta Comunale n. 132 del 17/12/2020 è stata approvata una perizia di variante suppletiva che ha comportato una maggiore spesa per lavori suppletivi pari ad Euro 7.939,89 oltre IVA 4% al netto del ribasso d'asta. La variante non ha comportato la concessione di giorni di proroga del tempo utile contrattuale per l'esecuzione dei lavori.

Intervento di manutenzione straordinaria: ripristino canale di scolo stradale lungo via Canale in corrispondenza del civico 182

A seguito degli eventi meteorici che si sono verificati nella prima decade del mese di dicembre 2020, si sono registrati allagamenti diffusi sul territorio comunale che hanno interessato alcune strade comunali secondarie, in particolare lungo la via Canale, in corrispondenza del civico 182, si è verificato un importante allagamento stradale dovuto al parziale collasso di un canale di attraversamento stradale, utile a consentire il deflusso delle acque meteoriche lungo la rete di scolo posta a tergo della stessa viabilità;

A seguito di messa in sicurezza dell'aerea coinvolta, si è reso necessario provvedere all'immediato ripristino del suddetto canale di attraversamento stradale, al fine di garantire il normale deflusso delle acque meteoriche nonché salvaguardare la sicurezza degli utenti della strada;

Si è quindi provveduto ad acquisire un preventivo di spesa per la realizzazione dell'intervento di ripristino di cui in oggetto, consistente nella demolizione dell'attuale canale di attraversamento stradale e nella realizzazione di un nuovo canale di attraversamento mediante la posa di nuova tubazione di diametro superiore, idonea a garantire il normale deflusso delle acque piovane;

Con determinazione n. 363 del 18/12/2020 si è quindi proceduto all'affidamento dei lavori, terminati entro la data di fine dell'affidamento prevista per il 24/12/2020 con emissione del certificato di regolare esecuzione in data 22/12/2020 – rif. prot. 18995/2020.

Affidamento dei servizi di ingegneria relativi alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione delle strade in prossimità del centro storico comprensivo dello studio funzionale ex scuola Garibaldi

A seguito dell'interesse espresso dell'Amministrazione a procedere all'esecuzione dei servizi di ingegneria relativi alla preliminare riqualificazione delle strade in prossimità del centro storico e studio funzionale ex scuola Garibaldi, al fine di procedere alla presentazione di richiesta di finanziamento delle opere secondo quanto disposto dall'ordinanza 10 del 2 aprile 2019 e smi del Commissario delegato Regione Emilia Romagna, si è proceduto con determinazione a contrarre n. 371 del 24/12/2021 all'affidamento dei servizi di ingegneria relativi alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione delle strade in prossimità del centro storico comprensivo dello studio funzionale ex scuola Garibaldi.

I Servizi di ingegneria di cui in oggetto pertanto consistono nello studio di fattibilità tecnico ed economica relativo alla riqualificazione dell'asse stradale via G. Marconi e via Roma, completo di studio funzionale dell'immobile ex scuola Garibaldi che evidenzia le possibili attività compatibili con l'immobile del Comune di Soliera ed evidenzia l'impatto sulla via Roma e la compatibilità dell'intervento di riqualificazione sui possibili scenari futuri.

Il termine per la consegna del progetto è previsto come da contratto per il 05/05/2021.

PIANO DELLE CICLABILI

A seguito dell'aggiudicazione dell'incarico professionale inerente a:

- 1) Aggiornamento del piano dei percorsi ciclabili;
- 2) Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico;
- 3) Progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili comunali

avvenuto con determinazione n. 62 del 26/02/2019, all'operatore economico a Bisi & Merkus Studio Associato, si è proceduto con DGC n. 21 del 27/02/2020 all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica dei percorsi ciclabili comunali con aggiornamento.

Con successiva DGC n. 78 del 30/07/2020 si procedeva ad un aggiornamento del Piano Urbano del Traffico con conseguente approvazione.

Con successiva determinazione n. 308 del 20/11/2020 si procedeva quindi all'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione del piano particellare di esproprio per la realizzazione dei Percorsi ciclabili comunali, affidando l'incarico allo studio Bisi & Merkus Studio Associato. Il termine per la consegna del progetto è previsto come da contratto per il 16/05/2021.

➤ APPALTI RELATIVI AL VERDE PUBBLICO E ALLE SUE ATTREZZATURE

= **Casa dell'acqua** – gestione del servizio di manutenzione, prorogato a seguito di affidamento triennale, per l'annualità 2020, alla ditta Artide srl, installatrice dell'apparecchiatura; il contratto è in scadenza al 31/12/2020 e pertanto è stato necessario procedere con nuova procedura di gara e affidamento del servizio per le annualità 2021-2022-2023.

= **Impianti Fotovoltaici – gestione e manutenzione** – A seguito di affidamento triennale conclusosi il 31/12/2019, si è proceduto ad affidare per l'annualità 2020, le attività di manutenzione e gestione alla ditta New System 2001, con scadenza del contratto al 31/12/2020. Si è proceduto quindi nella fase finale dell'anno alla elaborazione di nuova gara per l'affidamento del servizio per le annualità 2021-2022-2023.

➤ MANUTENZIONE IMMOBILI

A causa del sisma del 20 e 29 maggio 3 immobili scolastici sono risultati inagibili e sono state costruite tre nuove scuole EST e una palestra da parte della Regione Emilia Romagna. Da ottobre 2016 sono iniziate le attività nel nuovo edificio polifunzionale HABITAT e contestualmente è stato dismesso l'edificio di Via Leopardi dove aveva sede la banda cittadina e la Sala di Pittura in Via Verdi. Si riporta di seguito l'elenco degli edifici pubblici nei quali si effettua

manutenzione ordinaria e straordinaria oppure in alcuni casi solo una di queste tipologie di interventi:

Denominazione	Ubicazione
SOLIERA	
Municipio	Soliera - Piazza della Repubblica, 1
Caserma Carabinieri	Soliera - via Corte, 61

Magazzino comunale	Soliera - via Geminiano Loschi, 205
Centro culturale Il Mulino	Soliera - via P.Nenni, 55
Casa Protetta S. Pertini	Soliera -Via Matteotti 385
Distretto Socio Sanitario	Soliera - via XXV aprile, 30
Ex Macello (sede Croce Blu)	Soliera - via Arginetto, 2
Scuola d'Infanzia Muratori	Soliera - via Muratori, 160
Scuola d'Infanzia. Nino Bixio	Soliera - via Gambisa, 61
Scuola Elementare G.Garibaldi - Sede	Soliera - via Roma, 134-INAGIBILE
Scuola Elementare G.Garibaldi TP	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 100
Scuola Elementare G.Garibaldi-Succursale (da dicembre 2019 il secondo piano è Sede uffici "Istituto Comprensivo Soliera")	Soliera - via Roma, 104
Scuola Elementare G.Garibaldi-palestra	Soliera - via Roma, 104
Centrale termica (sottoservizi)	Soliera - via Farini, 100
Centrale termica Comparto Garibaldi+RSA	Soliera - via Libertà
Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	Soliera - via Arginetto, 380 - via Loschi 240/260
EX Scuola Primaria di Secondo grado "A.Sassi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 200
Palestra G.Loschi	Soliera - via Geminiano Loschi, 230
Bocciodromo e palestra Paiporta	Soliera - via Geminiano Loschi, 190
Centrale termica bocciodromo	Soliera - via Geminiano Loschi
Campo sportivo Soliera	Soliera - via Caduti, 243
Campo calcio Via Morello	Soliera - via St.Ilo Morello
Spogliatoi ex-tennis coperto	Soliera-Via Loschi
Palestra ex tennis coperto	Soliera - via Geminiano Loschi, 105
Archivio comunale	Soliera - via Verdi, 147
Cinema teatro Italia	Soliera - via Garibaldi
Mercatino riutilizzo 2 box	Soliera - via Morello
Asilo nido Lugli	Soliera - Via Donatori di Sangue 50
Palestra "I Cento Passi"	Soliera - via Caduti di Nassisiya, 150

Sede uffici "Istituto Comprensivo Soliera" FINO AL 3 DICEMBRE 2019	Soliera – P.zza Sassi, 6.
Sede ufficio URP e Fondazione Campori	Soliera – Via Garibaldi 48
HABITAT	Soliera – Via Berlinguer
LIMIDI	
Scuola El. Ciro Menotti	Limidi - via Papotti, 20
Palestratra O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18
Centro Sociale O.Pederzoli	Limidi - via Papotti, 18/1
Campo sportivo	Limidi - via Gambisa, 574
Chiosco parco del monumento	Limidi - via F.Ili Rosselli
Appartamento PEEP LIMIDI (3 ALLOGGI)	Limidi – Via Italia
Asilo Nido "Grillo Parlante"	Limidi - via Papotti, 19
SOZZIGALLI	
Centro civico	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Campo sportivo	Sozzigalli - via Carpi Ravarino, 1986
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Canale, 340-INAGIBILE
Scuola elementare C.Battisti	Sozzigalli - via Sabbioni, 39

Come nel corso del 2019, anche per l'anno 2020 la manutenzione ordinaria di gran parte degli edifici e degli impianti idraulico-elettrici e di riscaldamento, è stata affidata a ditte specializzate esterne; in particolare sono stati affidati:

- n. 1 contratti per manutenzione ascensori (contratto in essere per il triennio 2021-2023)
- n. 1 contratto per manutenzione estintori e idranti (contratto triennale in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione porte REI e uscite emergenza (contratto triennale in essere);
- n. 1 contratto per manutenzione n. 3 gruppi di pompaggio;
- n. 1 contratto per manutenzione cancelli e porte automatiche (contratto in essere per il triennio 2021-2023);
- n. 1 contratto per manutenzione impianti rilevamento fumi (contratto triennale a partire da giugno 2020);
- n. 1 contratto per manutenzione verde interno Sede Municipale;
- n. 1 contratto per vigilanza ad impianti antintrusione/antincendio (contratto in essere per il triennio 2019-2021);
- n.1 contratto per verifica impianti di messa a terra (affidamento annuale);
- n.1 contratto manutenzione impianti fotovoltaici (contratto triennale in essere).

➤ **Manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento**

A partire dal 1 Maggio 2013 il Servizio di Manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento è stato affidato a ditta specializzata, tramite convenzione CONSIP e con Ditta associata incaricata del servizio di gestione degli impianti in qualità di "terzo responsabile". Il contratto ha una durata di cinque anni ed è scaduto il 30/04/2018). Anche per gli edifici dove sono presenti Servizi di Unione Terre d'Argine si è provveduto a garantire lo stesso tipo di contratto e servizio, aderendo alla Convenzione che Unione Terre d'argine aveva già avviato da anni. Il Comune di Soliera ha per tempo avviato le procedure per l'affidamento di un nuovo contratto pluriennale cercando di aderire a nuova convenzione CONSIP ma al termine delle analisi fatte per il *Piano Tecnico Economico* della convenzione SIE-3, è stato comunicato all'Ente che il plafond

previsto da convenzione era in esaurimento, pertanto non è più stato possibile aderire alla Convenzione.

Non essendo inoltre possibile aderire alla convenzione CONSIP SIE-4 in quanto non aggiudicata, si è ritenuto opportuno procedere al **rinnovo del contratto in essere per il periodo 01/05/2018 – 30/09/2019, ricorrendo all'istituto della "proroga tecnica" della Convenzione CONSIP S.p.a. "Servizio Integrato Energia 2.**

Anche per gli edifici dove sono presenti Servizi di Unione Terre d'Argine si è provveduto rinnovare la convenzione SIE-2 per garantire lo stesso tipo di contratto e servizio.

Con Determina n.183 del 21/6/2019 si è stabilito di aderire a convenzione tra ente e soc. coop. (in qualità di capogruppo del raggruppamento affidatario) per la fornitura di "**Servizio Energia, Servizio Gestione e Manutenzione degli impianti termici (invernali ed estivi)** degli edifici Comunali per il periodo 01/10/2019 - 30/09/2025;

Anche Unione Terre d'Argine ha aderito alla medesima convenzione, garantendo lo stesso tipo di contratto e servizio negli edifici di Soliera in capo all'Unione.

Al 31/12/2020 gli edifici gestiti dall'impresa aggiudicataria sono 22. In tutti gli edifici è presente un impianto di riscaldamento, mentre quelli dove è presente l'impianto di raffrescamento sono 11. Gli interventi di manutenzione effettuati dalle Ditte incaricate nel corso del 2020 ai fini della corretta conduzione degli impianti (accensione, spegnimento e pulizie varie) sono stati 150 e n. 170 gli interventi di manutenzione straordinaria.

➤ SICUREZZA ANTINCENDIO

Per quanto attiene la sicurezza ai fini antincendio, gli edifici soggetti a Certificato Prevenzione Incendi sono 24. Nel corso del 2020 sono stati rinnovati n°4 CPI. Le pratiche sono state presentate dal Comune o in alcuni casi direttamente del gestore dell'attività.

➤ GESTIONE SEGNALAZIONI

- Il Servizio Tecnico si occupa di gestire numerose segnalazioni provenienti sia dai cittadini, sia dagli altri uffici del Comune, sia dalle scuole o dai centri sportivi e civici. Nel corso del 2019 in particolare sono state gestite 52 segnalazioni di cittadini, da cui sono derivati circa 10 sopralluoghi necessari per la risoluzione delle relative problematiche. Gli argomenti principali affrontati dai cittadini hanno riguardato la pubblica illuminazione, parchi pubblici, giochi, degrado dell'arredo urbano, ecc.
- Ulteriori 656 segnalazioni sono pervenute sia dai colleghi degli uffici per gestione logistica di materiali, piccoli traslochi, trasferimento faldoni in archivio, ecc., dalle scuole, di cui il Comune gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria, dalle associazioni per l'allestimento di feste, dai centri sportivi, richiesta di arredi, trasporto materiali, ecc. e da altri enti locali con cui il Comune collabora e trasmesse alla squadra operai/elettricisti per l'esecuzione degli interventi, così suddivisi:
- 350 interventi di tipo elettrico, idraulico, falegnameria all'interno di numerosi immobili comunali;
- 306 interventi di gestione e logistica di materiali, piccoli traslochi, trasporto e montaggio di strutture per feste del Comune di Soliera o di cui è stato dato il patrocinio, tra cui si segnala: Fiera di Soliera, Artivive Festival, Festa del mosto Cotto, manutenzioni varie ecc.

➤ PROTEZIONE CIVILE

Sono continuate anche durante l'anno 2020 le collaborazioni tra i referenti di protezione civile dei comuni nell'ambito delle attività del Comitato Tecnico Intercomunale di Protezione Civile, gruppo stabile di coordinamento fra i tecnici comunali, il referente e il dirigente di Protezione Civile dell'Unione delle Terre d'Argine al fine di migliorare lo svolgimento delle attività ed uniformare o condividere procedure di emergenza. Inoltre sono stati effettuati diversi incontri finalizzati ad organizzare le attività formative per Referenti e collaboratori delle Funzioni del COC.

Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornato il Piano di Emergenza Comunale. Nel corso dell'anno si è provveduto a mantenere costantemente aggiornato il vademecum relativo alle emergenze in dotazione ai Tecnici Comunali del Servizio Reperibilità, con particolare attenzione ai numeri di telefono, persone coinvolte, procedure previste nei piani di emergenza e nuovo sistema di allertamento.

Nel corso dell'anno è stato organizzato un intervento di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane, tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2 e i dati raccolti nelle apposite schede sono stati trasmessi al Centro Unificato Protezione Civile di Marzaglia.

In collaborazione con l'UNIONE TD, sono stati effettuati acquisti di vestiario.

Al 31/12/2020 il Gruppo Comunale è composto da n° 34 volontari, tutti operativi in quanto hanno partecipato al corso base.

- Attività del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile

Oltre alle attività ordinarie di manutenzione mezzi e attrezzature in dotazione, le attività più impegnative e che hanno coinvolto il maggior numero di volontari del Gruppo Comunale Protezione Civile sono state:

Coinvolgimento dei volontari in occasione delle piene più significative del Fiume Secchia verificatasi in dicembre. I volontari sono stati impiegati principalmente in attività di monitoraggio dell'argine.

E' stato effettuato un intervento di monitoraggio preventivo su tutto il tratto arginale del Fiume Secchia in Territorio Solierese finalizzati all'individuazione di criticità quali smottamenti, frane tane di animali, accumuli di materiale flottante in alveo. Gli interventi sono stati effettuati in collaborazione tra volontari del GCVPC-Soliera e Coadiutori ATC2.

Non sono state fatte attività di formazione ed esercitazione a causa dell'emergenza COVID-19;

Nello schema seguente sono riassunte le attività collegate all'emergenza COVID-19 svolte dai volontari:

attività svolte dai volontari			
TIPO DI ATTIVITA'	NOTE	Nr. ORE	Nr. CITTADINI STUEDNTI
Servizio Consegna mascherine	Raccolta richieste effettuata dall'uff. Servizio Sociale	10	13 famiglie
Vigilanza accessi e distanziamento oltre a consegna mascherine per vari servizi/eventi		75	
Servizio di diffusione messaggi vocali mediante impianti di amplificazione installati su automezzi		10	tutta la cittadinanza

3 – Servizio Operativo Esterno

Il Servizio, al 31/12/2020, è composto da:

- un tecnico referente
- un caposquadra e cinque operai, di cui un addetto al servizio cimiteriale e un elettricista (assunto a novembre 2010);

Dato il numero ridotto di personale, numerose attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono state esternalizzate, tuttavia le attività prevalenti di cui si occupano sono: sfalci di alcune aree verdi di ridotte dimensioni, potature/abbattimenti alberature stradali e nei parchi di piccola entità, interventi di manutenzione ordinaria della viabilità e di installazione segnaletica verticale, rimozione della neve per garantire l'accesso agli edifici pubblici e spargimento sale, attività di facchinaggio, attività riguardanti la manutenzione ordinaria degli edifici comunali, attività inerenti la preparazione di eventi pubblici, quali la fiera, attività di sorveglianza e controllo in caso di emergenza (in caso di piene del fiume Secchia ad esempio),ecc.

In particolare nell'anno 2020 sono state effettuate una serie di manutenzioni periodiche programmate di seguito elencate:

illuminazione emergenza, prove differenziali magnetotermici

- pulsanti di sgancio generale energia elettrica e gruppi di continuità
- controllo impianti antintrusione
- controllo fissaggio finestre scuole

Inoltre sono stati eseguiti n.37 interventi in chiamata con il servizio Reperibilità Operai H24 concentrati in prevalenza sulle seguenti categorie di problematiche: 25% su strade, 45% edifici, 20% protezione civile, 10% interventi di altra natura;

Manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali da parte del Servizio Operativo Esterno- I tre cimiteri comunali sono ubicati nel capoluogo e nelle frazioni di Limidi e Sozzigalli.

Per l'anno 2020, così come per l'anno precedente, la gestione dei servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, ecc.), è stata affidata ad una ditta esterna, dal Settore Ragioneria e Finanze, mentre sono stati affidati ad una ditta esterna alcuni lavori di pulizia e sfalcio nei tre cimiteri, a supporto dell'unico addetto rimasto.

Nel corso del 2020 sono stati effettuati 3 interventi di pulizia straordinaria dei cimiteri, in occasione delle principali festività. Sempre lo scorso anno sono state attuate 291 operazioni cimiteriali comprendenti sia funerali, sia attività di inumazione, estumulazioni, recupero salme non mineralizzate, ecc. coordinate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali con il supporto del necroforo o comunque di altro operaio della squadra operativa esterna sempre presente e con gli addetti della ditta Dugoni, incaricata delle operazioni.

Inoltre dal 2017 i marmisti prima di eseguire operazioni sulle lapidi dei cimiteri devono fare apposita richiesta e concordare l'intervento con il custode; per l'anno 2020 questi interventi sono stati 61, verificati dal custode stesso con apposito modulo.

4 – UFFICIO VIABILITA'

Al 31/12/2020 l'ufficio è composto un tecnico referente e si avvale, in amministrazione diretta per le piccole operazioni di manutenzione ordinaria, della Squadra Operativa Esterna oltre che di ditte esterne specializzate incaricate sulla base delle esigenze.

L'Ufficio nel 2020 si è occupato di:

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade vicinali, Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione urbana di strade comunali, ordinanze segnaletica permanente; autorizzazioni allo scavo per enti o privati su strade comunali e occupazione suolo pubblico; Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico. Gestione delle segnalazioni pervenute dall'Ufficio Relazioni con il pubblico e Polizia Municipale, oltre che tramite telefono ed e-mail.

Si sono seguiti come solitamente, i rapporti con AIMAG, Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, Telecom, Enel, ecc., per la gestione delle interferenze nei cantieri stradali, dei pareri di competenza, ecc., gestione delle forniture di inerti per le piccole manutenzioni stradali e delle forniture di segnaletica stradale verticale, messi in opera dai nostri operai;

Si riportano di seguito i dati sulla viabilità comunale che rimangono immutati rispetto a quelli dell'anno precedente.

Le strade esistenti nel territorio di questo Comune sono così suddivise:

Provinciali	Km. 21
Comunali	Km. 119,5
Vicinali	Km.13,500 (Km reali percorribili, molti tratti di strade sono in disuso)

	Km. 154

Le strade comunali sono nella loro totalità bitumate e possono essere suddivise in:

Urbane	Km. 57,50
Extraurbane	Km. 62,00

	Km. 119,5

5 – SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Nel Servizio Ambiente è impiegato il responsabile del Servizio, P.I. Maria Grazia Garavaldi, che svolge funzioni tecniche e amministrative. Da marzo 2020 alla Responsabile del Servizio è

affiancato il Geom. Filippo Ferrari il quale svolge anche i lavori del Servizio Viabilità. Per parte delle attività amministrative il servizio si avvale del servizio amministrativo unificato lavori pubblici e ambiente.

- Controlli e gestione segnalazioni

Nel corso del 2020 sono stati svolti 50 sopralluoghi per segnalazioni di cittadini e per esigenze di servizio e sono stati gestiti 56 esposti per problematiche ambientali presentati direttamente al Servizio e n. 220 esposti presentati dai cittadini tramite la piattaforma informatizzata per la gestione delle segnalazioni "Gastone". Insieme agli agenti della Polizia Municipale durante il 2020 sono stati effettuati 3 controlli ambientali, volti sia al corretto conferimento dei rifiuti, che all'effettuazione di sopralluoghi congiunti per l'evasione di esposti ambientali.

Inoltre il responsabile del servizio, ha controllato i progetti delle lottizzazioni per gli aspetti legati al verde alla loro conformità al regolamento, e il controllo sull'attecchimento delle piante prima della presa in carico del verde.

- Accesso agli atti

Nel corso del 2020 sono stati presenti N°5 accessi agli atti da parte del M5S e n°1 da parte dei carabinieri forestali.

- Depuratore - Fognature

Il servizio di depurazione delle acque è stato conferito all'AIMAG S.p.A.

Sono stati richiesti alcuni controlli fiscali ad AIMAG e ad ARPA per superamenti dei limiti qualitativi delle acque di scarico di diverse aziende.

- Autorizzazione Unica Ambientale

Dal giugno 2013 le autorizzazioni allo scarico in fognatura degli insediamenti produttivi, i rinnovi e le volture e i nulla osta acustici sono di competenza della Provincia, nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.). Durante il 2020 si è svolta una conferenza dei servizi in modalità telematica.

- Autorizzazioni allo Scarico in acque superficiali

Il Servizio Ambiente istruisce le domande e rilascia le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue domestiche in acque superficiali e sul suolo.

Nel 2020 sono state rilasciate n°11 nuove autorizzazioni.

- FOSSI

Nel 2020 sono stati eseguiti controlli sulla pulizia dei fossi in seguito alla presentazione di esposti e d'ufficio durante i sopralluoghi programmati.

- Servizio Igiene Urbana

La gestione dei servizi ambientali - raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani – è stata conferita ad AIMAG S.p.A.

In base ai dati comunicati da AIMAG Spa, nel 2020 sono state servite n°7.421 utenze, delle quali n°6.609 domestiche e n° 812 non domestiche.

Inoltre sono stati raccolti in totale T 6934, dei quali: Rifiuti indifferenziati T 903 rifiuti differenziati T 6022 Rifiuti neutri T 8 raccolta differenziata 87%

- Progetto Raccolta porta a porta

Dal 10 novembre 2014, la raccolta differenziata "porta a porta" copre tutto il territorio del Comune di Soliera. Dal 19 gennaio 2015 è applicata la tariffa puntuale, i contenitori per l'esposizione dei rifiuti sono predisposti con un microchip che rileverà il numero di svuotamenti e che premierà chi differenzia correttamente i rifiuti. Il "porta a porta" è stato introdotto a Soliera nel 2011, consentendo di migliorare, in soli due anni, la quantità e la qualità della raccolta differenziata, passata dal 51% nel 2011 al 87% del 2020. L'ulteriore estensione ha consentito di smaltire ancora meno rifiuti in discarica, di avviare al recupero una maggiore quantità di materiali riciclabili e quindi di prelevare meno materie prime dall'ambiente. Il progetto prevede la raccolta domiciliare per i rifiuti non recuperabili, carta, cartone e cartoni per bevande, rifiuti organici, sfalci e potature. I cassonetti stradali grigi, azzurri e marroni sono stati eliminati e, al loro posto, sono stati consegnati a tutte le utenze appositi contenitori da esporre, davanti alla sua abitazione o attività, in giorni e ad orari prestabiliti. Nessun cambiamento, invece, per la raccolta degli imballaggi in plastica e di vetro e lattine: i cassonetti stradali gialli e le campane verdi restano a disposizione sul territorio.

- Centro di raccolta

Il Centro di Raccolta di Soliera, area adibita al deposito in sicurezza dei rifiuti differenziati per cui non è previsto il cassonetto stradale o il ritiro a domicilio, è gestito da AIMAG S.p.A. che si avvale della collaborazione della cooperativa sociale Coopernico.

Anche nel 2019 è stata confermata la possibilità per i cittadini che si recano al centro di raccolta di poter fruire di sconti sulla tariffa rifiuti, legati alle tipologie ed ai quantitativi di rifiuti conferiti.

I rifiuti che si possono conferire per la pesatura sono:

imballaggi di cartone

contenitori di plastica per liquidi ed imballaggi in

plastica imballaggi in vetro e lattine rifiuti di carta

oli e grassi commestibili pile e batterie di pile piccoli

elettrodomestici rifiuti elettronici non pericolosi

freddo e clima televisori, monitor

grandi elettrodomestici

- Sportello Amianto

Con Delibera di Giunta 30 del 09/04/2016 sono stati forniti gli indirizzi dell'Amministrazione per l'apertura del punto di ascolto denominato "Sportello Amianto", previa adeguata campagna di informazione.

Lo sportello è stato aperto nel 2016 ed è gestito da personale volontario di Legambiente, con la quale è stata stipulata apposita convenzione. Lo sportello, oltre a raccogliere segnalazioni, fornisce indicazioni di base alla cittadinanza sui rischi correlati alla presenza dell'amianto nei fabbricati, rimandando agli enti competenti eventuali sopralluoghi o valutazioni più approfondite.

Con Delibera del Consiglio Comunale n°31 del 22/03/2016 è stato approvato il regolamento incentivante per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto.

Nel 2020 a causa della pandemia da Covid 19 le attività amministrative hanno subito forti rallentamenti, infatti la Delibera di Giunta comunale n°51, con la quale sono stati determinati lo stanziamento di 20.000,00 Euro, la definizione del contributo massimo riconosciuto per ogni singolo intervento di rimozione sulla base dello stanziamento annuale summenzionato previsto in bilancio, nonché le diverse categorie d'intervento ammesse a finanziamento è stata presentata in data 11/06/2020, e la Determina del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n.134 con la quale è approvato il Bando pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di proprietari di immobili e fabbricati ad uso residenziale, produttivo (sole pertinenze), commerciale, agricolo e relative pertinenze all'interno del territorio del Comune di Soliera" e i relativi allegati e si

è provveduto ad impegnare la somma di Euro 20.000,00 al capitolo n. 1750 "Contributi per rimozione amianto" del Bilancio 2020, è stata presentata in data 26/06/2020.

Pertanto, considerato la pandemia ed il poco tempo per preparare le pratiche, nel 2020 non sono state presentate domande per la rimozione di coperture e nemmeno domande per il contributo per l'acquisto del kit autosmaltimento.

- Mercatino del Riutilizzo

La Giunta Comunale con delibera n. 25 del 24/03/2016 ha approvato la nuova convenzione con il Centro

AUSER di Modena per l'attività di recupero di materiali, beni ed oggetti dismessi nel Mercatino del Riutilizzo – Anni 2016-2020

La nuova convenzione è stata stipulata in data 22/08/2016 n. 144 di Registro, a titolo gratuito per la durata di cinque anni fino al 31/12/2020, e prevede la gestione da parte del "Centro AUSER di Modena" del Mercatino del Riutilizzo, posto a Soliera in via Str.llo Morello n. 370, con propri volontari iscritti, che eseguono in proprio le azioni e/o attività tese a favorire il riutilizzo dei materiali, dei beni ed oggetti dismessi, curando nel contempo i rapporti sia con i conferitori che con i cittadini interessati al recupero dei materiali e dei beni stessi;

Nella citata convenzione si prevede la facoltà dell'AUSER, a fronte del prelievo di detti materiali, beni ed oggetti dismessi, di accettare da parte dei cittadini interessati al recupero degli stessi, la devoluzione di somme in denaro, di modesta entità, quale contributo per le spese che sostiene per l'attività stessa e quale contributo per il finanziamento di iniziative con finalità sociali che l'AUSER intenda perseguire e si prevede la possibilità di concordare preventivamente con il Comune le iniziative da finanziare, in tutto o in parte, con le entrate derivanti dalla riscossione dei suddetti contributi.

Nel corso del 2020 il Mercatino del riutilizzo è stato prevalentemente chiuso causa Covid 19.

- Gas Tossici

Presso l'Ufficio ambiente è istituito uno schedario contenente i nominativi di tutti i cittadini di Soliera che sono in possesso di patente di abilitazione all'impiego dei gas tossici.

L'istruttoria della documentazione è a cura del Comune, così come il rilascio o il rinnovo della patente su comunicazione dell'idoneità del candidato da parte dell'Azienda USL.

Nel 2020 sono state rilasciate/revisionate n°2patenti di abilitazione all'impiego dei gas; una domanda per una nuova patente è ancora in sospenso perché la commissione gas tossici ha annullato la sessione d'esami autunnale per Covid 19.

- Incentivi Auto

Per il programma di sostegno economico all'utilizzo di motori funzionanti a combustibili meno inquinanti sono state attuate le seguenti iniziative:

ICBI: dal 2003 il Comune ha aderito all'iniziativa;

Incentivi Comune: il 19/03/2009 l'Amministrazione ha approvato il Protocollo d'Intesa tra la Provincia di Modena, il Comune di Soliera e le Associazioni di categoria per la promozione dell'uso dei motori a GPL e metano per autotrazione, Protocollo d'Intesa è poi scaduto e l'Amministrazione provinciale l'ha rinnovato. Tuttavia gli intenti e le motivazioni che avevano ispirato l'Amministrazione comunale di Soliera ad aderire al predetto Protocollo d'Intesa, sono tuttora attuali e condivisi e più precisamente:

- strategie orientate alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti, con particolare riferimento alle frazioni solide sottili;
- perseguimento degli obiettivi di miglioramento della qualità dell'aria e del raggiungimento delle percentuali di riduzione di CO2 come stabilito dal Patto dei Sindaci (Art. 3 Mobilità e

Trasporti – punto 4 Incentivi per la conversione del parco macchine privato, da benzina a metano o gpl), già sottoscritto dal Comune di Soliera ;

- promozione dell'uso dei motori per autotrazione alimentati a GPL e metano attraverso l'erogazione di incentivi diretti ai singoli cittadini;

Pertanto l'Amministrazione comunale, ritenendo necessario proseguire le politiche di riduzione degli inquinanti atmosferici attraverso la possibilità di accedere ad incentivi per la trasformazione di autoveicoli inquinanti anche senza il ruolo di coordinamento della Provincia di Modena, con deliberazione G.C. n.17 del 21/02/2019, ha confermato anche per l'anno 2019 l'erogazione degli incentivi comunali per la trasformazione a Gpl e gas metano delle autovetture alimentate a benzina di proprietà di persone fisiche e giuridiche residenti sul territorio del Comune di Soliera, per un importo di Euro 250,00 per ogni persona fisica o giuridica che ne avesse fatto richiesta, stabilendo nel contempo le modalità per accedervi. Nell'anno 2020 sono stati prenotati ed autorizzati n°14 interventi di trasformazione.

- Zone Non Metanizzate

Per le zone non servite dal metano ad uso domestico è previsto uno sconto sull'acquisto del gasolio da riscaldamento a fronte di una dichiarazione del Comune che dette aree si trovano almeno ad 80 metri dalla linea principale del metanodotto e che quindi sono in zona non servita. Nel corso del 2020 è stata rilasciata n°1 dichiarazione.

- Procedure di Screening, Via e Autorizzazioni Ambientali Integrate.

Il Responsabile del Servizio si occupa dell'esame e delle espressioni di parere / valutazioni delle pratiche di screening, via e delle autorizzazioni ambientali integrate. Nel corso del 2020 sono state presentate 5 pratiche.

- Lotta alla Zanzara Tigre

Nel 2020 è continuata la collaborazione con la ditta individuata per l'esecuzione dei trattamenti antilarvali tramite la piattaforma elettronica per la pubblica amministrazione MEPA.

Si sono pianificati, in collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio, i calendari degli interventi e i monitoraggi sui risultati.

Nel 2020 sono stati eseguiti n. 8 interventi larvicidi, come da Capitolato, da Aprile a Ottobre 2020. Ogni intervento ha riguardato n. 5.549 pozzetti e per eseguirlo sono state necessarie n. 48 ore di lavoro ad ogni intervento (3 Operatori attivi per 2 giorni consecutivi). Ciascun intervento ha utilizzato 2,13 litri di formulato Device a base di IGR Diflubenzuron. Per questo servizio non si sono segnalati inconvenienti. Sono state rispettate le indicazioni fornite dalla Regione relativamente alla intensificazione degli interventi verso fine estate per emergenza West Nile, controllando l'effetto dei prodotti su pozzetti-campione. I pozzetti controllati hanno sempre mostrato negatività alla produzione di larve di zanzare. Totale 2020 ore n. 384.

Totale 2020 prodotto It 17.

Anche per l'anno 2020, la Regione Emilia Romagna ha deciso di sospendere le campagne di monitoraggio della diffusione della zanzara tigre mediante le ovitrappole sul territorio.

- Lotta alla Zanzara Culex e Piano straordinario di Sorveglianza di West Nile Disease (Wnd)

I Comuni, supportati in termini organizzativi e come riferimento tecnico-scientifico dai DSP delle AUSL e dagli organismi di coordinamento per la lotta alla zanzara tigre, per l'applicazione degli interventi atti a ridurre la diffusione degli insetti vettori, sono stati individuati tra i soggetti attori delle misure di prevenzione della diffusione della WND. Pertanto è stata individuata, e comunicata all'azienda USL, una ditta sempre reperibile in caso d'emergenza, ad effettuare i trattamenti e le

modalità operative in caso di contagio sono state codificate nel piano delle emergenze del servizio comunale di reperibilità.

A scopo precauzionale sono stati eseguiti trattamenti settimanali, con prodotti repellenti a base di aglio, nelle aree verdi dei cimiteri e delle principali aree verdi, essendo i plessi scolastici chiusi a causa Covid 19. Le modalità di attivazione di tutte le misure sia contro la diffusione della Zanzara tigre che la Culex, e delle relative spese sostenute nel 2020 sono state oggetto di rendicontazione alla Regione per accedere a rimborsi parziali, secondo modalità e percentuali da stabilirsi.

- Disinfestazione- Derattizzazione

Nel 2020 è continuata la collaborazione con la ditta incaricata per la derattizzazione permanente con monitoraggi bimestrali sul territorio comunale, delle frazioni e di 8 edifici scolastici presenti sul territorio, la disinfestazione primaverile contro insetti striscianti per presso 8 edifici scolastici (con esclusione dei reparti mensa/cucina/dispensa no HCCP) e per gli eventuali interventi straordinari sia di derattizzazione che di disinfestazione.

Sono stati eseguiti n. 6 trattamenti annuali ciascuno dei quali ha riguardato 70 punti esca distribuiti sul territorio. Ogni intervento ha richiesto n. 10 ore lavorative e una quantità di circa 3,5 Kg di prodotto esca. Parte delle esche erano attivate con principi attivi e anticoagulanti (Difenacoum e Brodifacoum), mentre per un'altra parte si è utilizzato un attrattivo alimentare privo di principio attivo per tenere monitorata l'area ("esca virtuale").

Totale 2019 ore n. 60.

Totale 2019 prodotto kg 21.

- SERVIZIO DERATTIZZAZIONE-DISINFESTAZIONE CIMITERI e SCUOLE:

Sono stati eseguiti n. 18 interventi di Disinfestazione.-Derattizzazione in edifici scolastici e cimiteri: n. 4 trattamenti in 3 scuole e n. 2 trattamenti in 3 Cimiteri. Ad ogni intervento in singola scuola o cimitero sono state necessarie 2 ore di lavoro, utilizzando all'incirca una quantità di prodotto pari a 100 ml Piretro e 200 grammi di esche derattizzanti oltre a vario materiale accessori. Totale 2020 ore n. 36.

Totale 2020 prodotto kg 1,8 esche derattizzanti e litri 3,6 piretro.

- Servizi di Disinfestazione- Derattizzazione a Richiesta

Durante il 2020 sono state condotte dalla ditta assegnataria del servizio numerose ed interventi a seguito di richieste per presenza di Imenotteri (Api e Vespe), Blattoidei e Roditori in scuole. Ogni intervento ha richiesto circa 1 ora e pochi grammi di prodotto disinfestante in quanto si è trattato, quando necessario, di interventi mirati e localizzati.

- **Canile** con deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 15/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Modena e i Comuni di: Bastiglia, Bomporto, Campogalliano, Castelfranco Emilia, Castelnuovo Rangone, Nonantola, Soliera per le attività svolte dalla struttura adibita a Canile intercomunale di proprietà del Comune di Modena, ubicata in via Nonantolana 1219 nonché del servizio di accalappiamento dei cani randagi ed il servizio di attività veterinarie non istituzionali, per gli anni 2020-2023.

- Pesci Morti nei Canali di Bonifica

Nel corso del 2009 si è definito, dopo un lungo lavoro preparatorio, durato anni, un protocollo d'intesa tra i

Comuni di Terre d'Argine, la Provincia e la Bonifica Emilia Centrale, per la gestione delle operazioni di svasso dei canali, in quanto esisteva da anni un problema legato alla mancata cattura del pesce prima delle operazioni di svasso dei canali di bonifica nei territori dei Comuni di Terre

d'Argine che ne provocava la moria, con esalazioni maleodoranti, che suscitavano le proteste dei cittadini residenti nelle vicinanze. Col protocollo così condiviso, ogni Ente s'impegna per quanto di competenza affinché il problema sia definitivamente risolto.

Nel 2020 le criticità sono rimaste invariate rispetto agli anni precedenti.

- Detenzione animali da cortile

In base al regolamento di igiene, è permesso detenere animali da cortile in centro abitato solo previa autorizzazione del Sindaco sentito il servizio veterinario dell'azienda sanitaria locale.

Il servizio ambiente si occupa della gestione delle domande e dell'eventuale rilascio delle autorizzazioni. Nel corso del 2020 non sono state rilasciate autorizzazioni.

- Carogne d'animali

In relazione alle implicazioni sanitarie che derivano dalla presenza di animali morti (in genere cani e gatti) sulle strade o nei fossati, anche per il 2020 il Comune di Soliera ha incaricato AIMAG per il loro recupero.

- Verde Pubblico

Sul territorio comunale sono presenti circa 7.500 piante nei viali dei centri abitati e oltre 251.000 mq di aree a verde pubblico.

Tramite il personale ed i mezzi del Comune vengono eseguiti piccoli lavori di potatura piante, pulizia delle aiuole stradali, il parziale sfalcio delle aree verdi e l'irrigazione delle fioriere.

COSTI SERVIZIO VERDE PUBBLICO:

DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTI ANNUI	COSTI PER ABITANTE
costi per potature	254.523,52	16,38
costi per sfalci	21.727,89	1,40
Altre spese manutenzione verde pubblico	74.613,45	4,80
TOTALE SPESE PER IL VERDE	350.864,86	22,58

- CENSIMENTO DEL VERDE

il Comune di Soliera dispone del censimento delle alberature stradali e delle alberature poste nella aree verdi pubbliche.

I dati del censimento sono stati caricati sul programma del catasto del Comune, strumento non interattivo e che non permette un'agile ed immediata implementazione dei dati, (piante incidentate o cadute in seguito ad eventi metorici, nuove lottizzazioni..) ragione per cui, nonostante i periodici aggiornamenti eseguiti nel corso degli anni dal 2008 ad oggi, si è persa la reale fotografia dello stato di fatto delle alberature rendendo necessario procedere con un aggiornamento per rispondere alle disposizioni del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare 10

marzo 2020 “Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde” e proseguire con l'adeguamento alla legge 14 gennaio 2013, n. 10. Per questi motivi è stata esperita una indagine esplorativa di mercato per individuare un elenco di operatori economici da invitare secondo la procedura di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L.76/2020 e smi per l'affidamento di servizi di aggiornamento del censimento del verde pubblico, successivamente aggiudicato alla RTI costituenda Studio Verde Srl (mandataria) e RDM di Bertani, Luppi, Putzolu Associazione professionale (mandante). Lo studio richiesto dovrà concentrarsi sull'analisi della situazione fisiologica e patologica attuale delle specie arboree, fornendo indicazioni, per ciascuna pianta, sui parametri dimensionali, sul valore estetico, sullo stato vegetativo e sugli interventi eventualmente necessari e trasferendo i predetti dati sulla piattaforma/software Nettare, che ne permette una gestione sia grafica che numerica. Allo stato attuale, causa Covid, il censimento non si è ancora concluso.

- Sfalci 2020:

Nel 2020, gli sfalci e una parte delle innaffiature estive delle piante è stata affidata, previa gara esperita con le cooperative sociali/consorzi di cooperative sociali di tipo B, alla cooperativa sociale Nazareno Work di Carpi

Con Delibera n. 21 del 06/03/2014 la Giunta comunale ha espresso la volontà di promuovere l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico tramite il ricorso alle Cooperative Sociali di tipo B e ai loro Consorzi quale strumento volto a favorire la promozione umana e l'integrazione sociale delle persone svantaggiate, previa verifica delle capacità tecniche per lo svolgimento del servizio e verifica della sussistenza dei requisiti previsti quale cooperativa di tipo B; ha stabilito inoltre la necessità di esperire di una procedura competitiva di tipo negoziato tra cooperative sociali il cui numero verrà determinato dal

Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, ma che dovrà comunque consentire e garantire un giusto confronto concorrenziale. Alla luce delle nuove disposizioni normative derivate dalla Legge Regionale n. 12 del 17/07/2014, la Giunta comunale, con Delibera n. 11 del 12/02/2015 ha integrato la delibera sopra citata stabilendo:

- di promuovere il ricorso alle Cooperative Sociali di tipo B e ai loro Consorzi, previa verifica delle capacità tecniche per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinario del verde pubblico e verifica della sussistenza dei requisiti previsti quale cooperative di tipo B, quale strumento volto a favorire la promozione umana e l'integrazione sociale delle persone che presentano anche uno svantaggio di tipo economico, mediante la stipula di apposita convenzione, il cui importo stimato, al netto dell'IVA, sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici;
- di demandare al Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio l'indizione di una procedura negoziata, e di tutti gli atti conseguenti, che dovrà contestualmente garantire un giusto confronto concorrenziale e promuovere contestualmente l'assunzione, anche a tempo determinato, di persone che presentino una fragilità economica ed un disagio certificato ai sensi della L. 381/91 nel rispetto delle seguenti linee guida: • il 30% degli assunti dovrà rientrare nella condizione di disagio stabilito dall'art. 4 della L. 381/91; • il 70% dovrà essere in condizione di fragilità economica certificata secondo i seguenti requisiti obbligatori: 1) residenza nel Comune di Soliera 2) iscrizione al centro per l'impiego, 3) appartenenza ad un nucleo familiare che non supera complessivamente Euro 15.000,00 lordi di reddito annuale, secondo la dichiarazione dell'anno 2015, 4) assenza di qualsiasi entrata economica (pensioni di invalidità, disoccupazione ecc...) 5) dovrà essere favorita la scelta di giovani tra i 18 e i 29 anni;

Con determina n.370 del 24/12/2019 il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio ha approvato un Avviso Pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di

Cooperative Sociali di Tipo B o loro consorzi per l'affidamento del servizio ordinario del verde pubblico mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge n. 381/1991.

Entro i termini di cui al sopracitato avviso sono pervenute n. richieste.

Con determina del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 22 del 02/04/2020 è stata indetta gara informale per l'affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2020 mediante procedura negoziata con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 e dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016., da svolgersi **sulla piattaforma Me-**

PA Consip.

Nei termini è stata presentata n° 1 busta da parte della

COOPERATIVA NAZARENO WORK SOCIETA'

COOPERATIVA SOCIALE , alla quale è stato aggiudicato il servizio.

Con Determina del Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo n.113 del 29/95/2020 è stata approvata la variante in corso d'opera in quanto sono tornati in carico al Comune gli sfalci delle aree cimiteriali.

Nel 2020, così come per gli anni precedenti, alla gara per gli sfalci sono stati applicati i criteri degli appalti verdi, introducendo la tecnica mulching, ovvero con sminuzzamento e rilascio in sito del materiale vegetale di risulta, nelle aree dove veniva effettuato lo sfalcio con raccolta, permettendo così di aumentare il numero degli sfalci da 4 a 10. Le aree da sfalciare sono state suddivise per categoria in base alla necessità di frequenza degli sfalci.

Di seguito si riporta l'elenco delle aree e la frequenza degli sfalci.

cod.area		denominazione area	superficie	nr. Sfalci eseguiti
1	mulching	vallo castello	2.521	7
1	mulching	Parco Campori	1.224	7
1	mulching	Parco cinema Italia	658	7
1	mulching	area verde via Foscolo	4.669	6
1	mulching	materna via donatori del sangue	3.987	6
1	mulching	materna via Muratori	6.985	6
1	mulching	scuole elementari via caduti di Nassirya	630	5
1	mulching	scuole medie via caduti di Nassirya	2.200	5

1	mulching	aree verdi scuole medie via Arginetto	1.485	4
1	mulching	Palestra 100 passi via caduti di Nassirya	670	5
1	mulching	scuola elementari C. Menotti	1.586	5
1	mulching	Scuole elementari di via Sabbioni	925	5
1	mulching	area verde cimitero di Soliera	a corpo	8
1	mulching	Area verde cimitero di Limidi	a corpo	8
1	mulching	Area verde cimitero di Sozzigalli	a corpo	8

1	mulching	area verde esterna cimitero di Soliera	a corpo	6
1	mulching	Area verde esterna cimitero di Limidi	a corpo	0
1b	mulching	aree verdi del Famila	800	5
1b	mulching	Parco Monumento F.lli Rosselli	1.279	5
2	senza raccolta	parchetto via Roma	1.255	5
2	senza raccolta	Parchetto via Volta	5.120	5
2	senza raccolta	Aree verdi di via Giordano	2.325	5
2	senza raccolta	via Galvani	2.422	5
2	senza raccolta	Parco della Resistenza centro	22.581	5
2	senza raccolta	Parco della Resistenza sud/ zona condominio	2.718	5
2	senza raccolta	Parco della Resistenza sud/zona scuole	1.098	5
2	senza raccolta	Parco della Resistenza sud/ zona campo sportivo	1.623	5
2	senza raccolta	area via arginetto sud/ lato tennis coperto	1.140	5
2	senza raccolta	banchina canale via Arginetto/nord	547	5
2	senza raccolta	Bocciodromo	4.925	5
2	senza raccolta	Parco e aree verdi di via Arginetto/nord	19.871	5
2	senza raccolta	parchetto giochi via arginetto sud/est	5.910	5
2	senza raccolta	area via arginetto sud/lato palestra	1.480	5
2	senza raccolta	area verde via arginetto sud/est	4.704	5
2	senza raccolta	via trivio nord dietro croce blu	4.582	5
2	senza raccolta	via Trivio sud dietro croce blu	6.841	5
2	senza raccolta	via trivio nord	865	5
2	senza raccolta	via Trivio sud	556	5
2	senza raccolta	Area verde via Po via Adige via Arno	653	5
2	senza raccolta	Area verde via Oglio Arno di fianco al canale	1.600	5

2	senza raccolta	parco via Pascoli dietro coop	2.763	5
2	senza raccolta	Parco Elsa Morante	3.682	5
2	senza raccolta	Parco Elsa Morante Nord	6.268	5
2	senza raccolta	Parco Sole	10.023	5
2	senza raccolta	area verde di via Cesare Pavese	450	5
2	senza raccolta	spartitraffico di via 1°Maggio davanti al Famila	400	6
2	senza raccolta	parco Saragat	7.512	5
2	senza raccolta	Parco Cabassi	3.892	6
2	senza raccolta	parco via Europa	14.209	5
2	senza raccolta	parco via Ragazzi '99	8.331	5
3	senza raccolta	Limidi verde aiuole lato nord/est	7.502	4
3	senza raccolta	Limidi verde aiuole lato sud	3.332	4
2	senza raccolta	Parco Marianela	5.840	6
2	senza raccolta	PEEP via Italia	4.779	5
2	senza raccolta	aree verdi, banchine via Papotti (ora via Unità d'Italia)	5.494	5
2	senza raccolta	palestra Pederzoli	685	5
2	senza raccolta	campetto calcio	2.147	4
2	senza raccolta	parco via Colombo	6.483	5

2	senza raccolta	parco via Costa	4.395	5
2	senza raccolta	aree verdi e banchine scuola elementare	164	5
2	con raccolta	fosso di scolo acque piovane di via Colombo con raccolta	a corpo	5
2	con raccolta	area verde dietro scuola Elementare di via Sabbioni, oltre a 2 fossi di scolo con raccolta	a corpo	5
3	senza raccolta	area verde via Gambisa/Elsa Morante	2.637	5
3	senza raccolta	banchina via Gambisa	291	5
3	senza raccolta	area verde di via Respighi/Scarlatti	2.075	4
3	senza raccolta	area verde via Corte lato caserma dei Carabinieri	290	5
3	senza raccolta	area verde di via Bixio	653	4

3	senza raccolta	PUA via Corte/l° Maggio	12.594	5
3	senza raccolta	bosco urbano area tra le fila	a corpo	3
3	senza raccolta	area verde di via della Ferrovia Apparcolandia	2.965	6
3	senza raccolta	area verde via Modena Carpi davanti alla Piazza dell'Appalto	600	6
3	senza raccolta	area verde adiacente al cavalcaferrovia	810	4
3	senza raccolta	Limidi verde 1° stralcio Paco di Limidi	9.812	4
3	senza raccolta	area verde zona industriale Sozzigalli	2.178	3
4	senza raccolta	parcheggio via Grandi (dietro farmacia)	a corpo	1
3	senza raccolta	area verde esterna ad Habitat	6.270	4
3	senza raccolta	area verde intorno ad Habitat	2.000	4
3	senza raccolta	area verde ovest di Habitat	5.250	3
3	senza raccolta	parco adiacente Habitat 1	2.600	3
3	senza raccolta	parco adiacente Habitat 2	7.792	3
4	senza raccolta	area verde 1 via stradello Morello	2.010	2
4	senza raccolta	area verde 2 via stradello Morello	5.284	2
4	senza raccolta	area verde 3 via stradello Morello	5.772	2
4	senza raccolta	bosco urbano area a prato stabile	a corpo	1
4	senza raccolta	Mensa Limidi via Archimede	4.110	2
4	senza raccolta	Limidi verde parco 1	8.447	2
4	senza raccolta	Limidi verde parco 2	17.688	1
4	senza raccolta	elementari via Roma	a corpo	2
3	filette	centro via Garibaldi, via Nenni, via VI Novembre, via Rimembranze, Piazza F.lli Sassi, Piazza Don Ugo Sitti, Piazza torre dell'orologio	a corpo	4
3	filette	via Roma	a corpo	5
3	filette	via Papa Giovanni XXII, via Caduti, via XXV Aprile, via Mazzini, via Cavour, via Matteotti, via Menotti, via F.lli Bandiera, via Della Pace	a corpo	4
3	filette	via Marconi	a corpo	4
3	filette	via Della Libertà	a corpo	4
3	filette	via Serrasina	a corpo	5
3	filette	via Arginetto, via Soliera Cavezzo (banchina guardrail), via Galvani, via Volta, Da Vinci	a corpo	4
3	filette	filette parcheggi a grigliato zona sportiva di via Loschi	a corpo	5
3	filette	via Po, via Reno, via Adige, via Oglio, via Soliera Cavezzo, via Ticino, via Tevere	a corpo	5
3	filette	via Gambisa, via Elsa Morante, via Palazzina, via Carducci, via Pascoli, via Cesare Pavese, comprese aiuole aree verdi	a corpo	5
3	filette	area verde e banchine scuola materna Bixio di via Gambisa con raccolta	a corpo	5

3	filette	via Machiavelli, via Foscolo, via Alighieri	a corpo	5
3	filette	via Raffaello, via Michelangelo, via Giotto, via Gentileschi, via Caravaggio	a corpo	4
3	filette	filette parcheggio posta	a corpo	1
3	filette	parco fiera di via Mazzini filette ed aree verdi con raccolta	a corpo	3
3	filette	via Rossini, via Bellini, via Puccini, via Paganini	a corpo	4
3	filette	Filette via 1° Maggio, via Stradello Morello, comprese aiuole ed aree verdi	a corpo	5
3	filette	Grigliato e filette parcheggio famila	a corpo	4
3	filette	zona artigianale di Soliera (via Boito, Vivaldi, Respighi, Toscanini, Scarlatti, Berlinguer) Filette, parcheggi a grigliato, aiuole ed aree verdi dietro centro di raccolta e tra le fabbriche di via Toscanini e tra le fabbriche di via Boito	a corpo	3
3	filette	Filette di via Caduti di Nassirya con raccolta	a corpo	4
3	filette	Banchine ponte dell'uccellino con raccolta	a corpo	3
3	filette	PUA via Corte/1° Maggio	1177	5
3	filette	via Della Stazione, Via Appalto, via Della Ferrovia Filette e parcheggi a grigliato	a corpo	5
4	filette	area verde parcheggio vicino Marchi Hotel Appalto	a corpo	0
3	filette	via Indipendenza, via Cabassi, via Dalla Zuanna, via F.lli Cervi	a corpo	4
3	filette	Via Ragazzi del '99, via Europa, via Germania, via Inghilterra, via Francia, via Olanda, via Italia, Via Indipendenza, via Carpi Ravarino, via Limidi filette e parcheggi a grigliato ed aree verdi	a corpo	5
3	filette	via Fermi, via Mercalli, via Pitagora, via Archimede, via Meucci, via Montecuccoli, filette, parcheggi a grigliato ed aree verdi	a corpo	3
3	filette	Quartiere di Limidi verde Filette via Carlo Alberto Dalla Chiesa, via Falcone-Borsellino, via Guido Rossa, via Pio la Torre, via Gambisa	a corpo	4
3	filette	Quartiere via Unità d'Italia	a corpo	5
3	filette	via Don Sturzo, via Morandi	a corpo	4
3	filette	barriere antirumore Limidi Verde e via Italia	a corpo	3
3	filette	via M Polo, via De Gama, via A Doria, via Costa, via Colombo, via Caiumi, via Pellico, via Magellano aiuole e filette	a corpo	3
3	filette	cavalcaferrovia	a corpo	3
7	economie	aree verdi in economia (aree ai margini di lottizzazioni, area verde via Bixio, area verde scuole inagibili soliera e sozzigalli)	a corpo	0

- Irrigazioni

Le annaffiature estive sono state seguite in parte dal Servizio operativo esterno del Comune ed in parte dalla cooperativa sociale Nazareno Work.

Irrigazioni a cura del Servizio Operativo Esterno:

Cimitero di Soliera: 4 vasche con fiori
Cimitero di Limidi: cespugli in varietà e vasche con fiori
Via Grandi: alberi
Parco del Cinema Italia: cespugli
via Trivio: 3 querce
parcheggio scuola Garibaldi: alberi
via Pascoli: 8 aiuole stradali
via Donatori di Sangue: alberi e vasche con fiori
scuola elementare di Limidi: alberi vari Irrigazioni
a cura della cooperativa Sociale Nazareno Work:

Bosco urbano: 400 piante varie
Via Morante, area verde davanti ai parcheggi: 1
carpine via Morante parcheggi: 9 meli
Via Giordano, area verde: 4 sophore e 7 aceri
Via Loschi: siepe di bosso
Via Donatori di sangue: 1 rosa e 3 vasche
Parco del Cinema Italia: 2 peri e cespugli vari
Area sgambamento cani: 2 querce e 2 carpini
Area verde via Arginetto, davanti alle ex scuole medie: 5 querce e 5
frassini Area verde di via Della Ferrovia: 16 tassi, 11 aceri, 3 sophore
e 2 querce via Costa: 4 frassini
Parco di via Costa: 2 frassini e 1 sophora
Parco di via Colombo: 3 querce e 1 sophora
Parco Marianela: 3 viburni
Centro civico di via Papotti: 1 tiglio
Area verde via Europa 250 piante varie
Parcheggio di via Papotti: 30 frassini e aceri e 40 noccioli
via Unità d'Italia: 30 frassini e aceri
via VI Novembre: 1 vasca
via Roma: 1 vasca
Piazzale Bocciodromo: 3
vasche via Arginetto: 2 vasche
via Matteotti: 2 vasche via
Papa Giovanni XXIII: 1 vasca
via Loschi/via 2 Giungo: 2
vasche via XXV Aprile: aiuole
di iperico via Marconi: aiuole
di iperico
via Paganini: siepe mista

- Spollonature

Nel corso del 2020 sono state spollonate 825 alberature stradali.

- Controlli di Stabilità delle Piante

Nel 2020 non sono state eseguite valutazioni di stabilità sulle alberature .

- Abbattimenti e Potature

Nel 2020 le potature e gli abbattimenti sono state seguite dalla ditta Tekonoverde e dalla ditta SERVIZI AMBIENTALI S.R.L. aggiudicatari del servizio a seguito di gare esperite sul MePa. Sono state eseguite potature su n°250 piante, sono state abbattute n°35 piante (in seguito agli esiti delle valutazioni di stabilità del 2019) e n°20 in seguito ad eventi meteorici e sono state rimosse n°53 ceppaie

- Nuove piantumazioni

Nel 2020 sono state piantate n°130 nuove piante.

Via MATTEOTTI		
ACER campestre "Huibers Elegant" in zolla circonferenza 14-16 cm.	Nº	16
Casa Protetta PERTINI		
Prunus avium "Plena" in zolla circonferenza 16-18 cm.	Nº	12
Carpinus betulus "Fastigiata" H. 400-500 fianco lato nord	Nº	5
Via LOSCHI		
ACER Campestre "Huibers Elegant" in zolla circonferenza 14-16 cm.	Nº	15
Via RONCAGLIA		
Acer platanoide Globosum in zolla circonferenza 18-20cm.	Nº	7
Acer platanoide Globosum in zolla circonferenza 20-25cm.	Nº	7
Piazzale GEMINIANO LOSCHI		
Acer platanoide "Royal Red" in zolla circonferenza 18-20cm.	Nº	10
Area sgambamento cani		
Morus alba Fruitless circ. 16/18 cm.	Nº	2
Carpinus betulus "Fastigiata" H. 400-450	Nº	20
PARCO MONUMENTO LIMIDI (Via Carpi-Ravarino angolo Via Torchio)		
Acer platanoide "Royal Red" in zolla circonferenza 18-20cm.	Nº	4
Ciclopeditonale Parco SARAGAT		
Pyrus calleryana "Chanticleer" circ.14-16 cm.	Nº	32

- Difesa Fitosanitaria

Nel 2020 non è stata esperita la gara per mancanza di fondi disponibili.

- Bosco Urbano di Soliera

Il 19 novembre 2011, in occasione della Festa nazionale dell'albero, sono state piantate 1800 essenze autoctone dei vivai forestali della Regione Emilia Romagna, la quale le cede gratuitamente per progetti di valenza ambientale.

Nel corso del 2012 sono terminati i lavori di piantumazione, sono stati eseguiti gli sfalci previsti, sono state irrigate le piante durante la secca stagione estiva, ogni settimana, sono state concimate, spollonate e durante l'autunno 2012 sono state sostituite le fallanze.

La realizzazione del secondo stralcio, sospesa a causa dei sismi di maggio, è stata ripresa nel corso del 2013. La gara è stata esperita nel dicembre 2013 tramite invito a 5 ditte, facenti parte dell'elenco ufficiale delle ditte interessate agli inviti per procedure negoziate, a presentare la loro migliore offerta al ribasso, in quanto sia in CONSIP che in MEPA, non erano presenti convenzioni per il

verde. La ditta che si è aggiudicata i lavori è il consorzio UNIFICA di Bologna tramite la ditta sua consorziata Verditalia di Spilamberto (MO) che nel corso del 2014 ha realizzato le piantumazioni previste di 400 piante, ripristinato buona parte delle piantine del primo stralcio che si erano seccate, provveduto ad irrigare, concimare le piante ed eseguire gli sfalci. Nel corso della stagione vegetativa 2019 le operazioni di manutenzione delle piantine (irrigazioni, concimazioni, sfalci) sono state eseguite dalla cooperativa Sociale Nazareno Work.

Nel 2020, causa Covid 19, la giornata dell'albero non si è svolta e non sono state piantate nuove piante.

- PARCO Habitat

Nel corso del 2020 la cooperativa Sociale Nazareno Work ha svolto le attività di manutenzione attraverso gli sfalci del manto erboso e le irrigazioni delle piante presenti.

- Piano delle Alberature e delle Piste Ciclabili

L'Amministrazione comunale con l'approvazione in Consiglio comunale il 27 marzo 2012 del Piano delle alberature, ha formalizzato uno strumento progressivo che, utilizzando ogni anno una parte delle risorse disponibili, proceda in modo costante a realizzare un disegno definito a priori eliminando, o almeno limitando, le problematiche evidenziate. Questo piano, esposto poi alla Cittadinanza, consentirà di manifestare una acquisita consapevolezza alle problematiche da questa manifestata più volte (non a caso le richieste che giungono attraverso i canali di accesso all'Ufficio Ambiente sono solitamente derivanti proprio dai disagi provocati dalle alberature dei viali) accompagnata da una azione progettuale pluriennale.

Gli interventi principali proposti dal piano e diversificati tra le varie strade a seconda della realtà riscontrata, sono:

Gestione dell'esistente attraverso la potatura con taglio di ritorno e taglio al collare da ripetersi a scadenza massimo triennale;

dirado (eliminazione di un albero ogni due o tre a seconda del sesto di impianto presente, la distanza dai confini, dalle infrastrutture e dai servizi tecnologici);

eliminazione complessiva dell'impianto arboreo per la realizzazione di un nuovo sistema che valorizzi sia la presenza delle alberature (anche su di un solo lato, ad esempio), sia la viabilità complessiva del sistema, le infrastrutture, realizzando un insieme compatibile alle diverse necessità;

eliminazione del sistema arboreo presente con compensazione biologica anche in altro sito in caso di mancanza di spazi idonei alla sopravvivenza dell'albero.

Nel corso del 2020 è stato eseguito l'intervento di realizzazione del percorso pedonale protetto sul lato ovest della via Matteotti, conseguentemente sono state abbattute n°13 ginkgo biloba.

- Regolamento di adozione delle aree verdi pubbliche

L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, ha adottato uno strumento con l'intento di normare la manutenzione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti privati coinvolgendo la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione e sensibilizzando i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale. Il regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale nel maggio 2012, la successiva divulgazione alla cittadinanza è stata sospesa a causa dei sismi del 20 e 29 maggio.

Nel mese di maggio 2013 si è svolto l'incontro pubblico di presentazione ai cittadini. Nel corso del 2020 è stata rilasciata 1 autorizzazione all'adozione di aree verdi.

- Verde interno alla sede Comunale

Nel 2020, come per gli anni precedenti, è stato stipulato un contratto con la ditta Hydroplants di Modena per la cura del verde interno alla sede del Comune.

- Giochi nei parchi e nelle aree verdi scolastiche

Sul territorio del Comune di Soliera sono presenti n°143 giochi in 19 aree verdi.

Queste attrezzature ludiche subiscono un degrado di tipo ordinario, causato principalmente dall'utilizzo quotidiano e dagli agenti atmosferici.

E' indispensabile prevedere la manutenzione periodica dei giochi stessi, verificando annualmente le componenti da sostituire e le parti da sottoporre a manutenzione;

In base all'esperienza maturata ed al patrimonio di attrezzature esistenti, si ritiene conveniente programmare gli interventi nell'arco di tre annualità.

Considerato che in data 31/12/2019 è scaduto il contratto triennale relativo al servizio in oggetto nel 2020 si è provveduto ad esperire una gara preceduta da indagine esplorativa di mercato per individuare le ditte interessate.

La procedura è stata esperita tramite RdO sulla piattaforma MePA e la ditta Italian garden srl, si è aggiudicata il servizio triennale.

Nel corso del 2020 sono state eseguite le seguenti manutenzioni/messe a norma:

DESCRIZIONE ARTICOLO	DESCRIZIONE INTERVENTI PER PARCO	TIPO INTERVENTO ESEGUITO
PS001 Via Arginetto Parco della Resistenza		
Scivolo a due torrete	Pavimentazione non sufficiente ed usurata Pedana marcia sotto	Controllo e serraggio generale della bulloneria Sostituzione pedana completa
Altalena H.210 - sedute miste	Pavimentazione non sufficiente ed usurata	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma
Altalena H.240 - sedute tavoletta	Pavimentazione non sufficiente ed usurata Usura catene seggiolini	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma Sostituzione coppia seggiolini a tavoletta con catene
Altalena H.240 - sedute cestello	Pavimentazione non sufficiente ed usurata	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma
PS002 Via Foscolo		
Altalena in legno	Pavimentazione mancante	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma
PS003 Via Morante		
Altalena H.240 - sedute miste	Pavimentazione non sufficiente ed usurata	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma
Aereo su molla	Molla storta e piegata, viti lente	Tentativo sistemazione molle e serraggio bulloni
Altalena in legno	Pavimentazione non sufficiente ed usurata Pali rovinati e con muschio	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma Sostituzione n.3 pali portanti
PS004 Via Volta		
Altalena H.240 - sedute miste	Pavimentazione non sufficiente ed usurata	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma
PS005 Via Marconi Parco Campori		
Lepre su molla	Gioco rotto e marcio	Gioco da rimuovere
Altalena H.240 - sedute tavoletta	Pavimentazione usurata sotto alle sedute Manca terra attorno alla pavimentazione	Sostituzione pavimentazione mq. 6 Riparto terreno (vs. carico)
PS006 Via Puccini Parco Saragat		
Altalena H.240 - sedute miste	Pavimentazione non sufficiente ed usurata	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma

Gioco modulare in legno	Gioco rotto e marcio	Gioco rimosso
PS007 Via Giordano		
Altalena H.240 - sedute miste	Pavimentazione non sufficiente ed usurata Catene seggiolino a tavoletta con usura	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma Sostituzione seggiolino a tavoletta con catene
PS008 Via Arginetto		
Altalena H.240 - sedute tavoletta Castello con ponte	Pavimentazione non sufficiente ed usurata Montante corrimano destro rotto Ringhiera legno mt.2 rotta	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma Sostituzione montante corrimano destro Sostituzione ringhiera legno m.2
NS01 Via Donatori di Sangue		
Casetta con balconcino	Tavole del tetto rovinare e con viti affioranti	Sostituzione tavole tetto
Casetta	Tavole del tetto rovinare e con viti affioranti	Sostituzione tavole tetto
Foca su molla	Sagoma usurata	Sostituzione sagoma o gioco (valutare economicità)
Delfino su molla	Sagoma usurata	Sostituzione sagoma o gioco (valutare economicità)
Papera su molla	Sagoma usurata	Sostituzione sagoma o gioco (valutare economicità)
Altalena H.210 - sedute cestello	Pavimentazione non sufficiente 2 pali con marcio in cima	Integrazione pavimentazione con massetto e mattonelle Sostituzione 2 pali portanti + serraggio viti targhetta
Orso su molla	Sagoma usurata	Sostituzione sagoma o gioco (valutare economicità)
Piccolo ponte indiano	Tavola corrimano sinistra con marcio Pannello sotto scivolo con rivetti mancanti	Sostituzione tavola corrimano Rivettatura pannello scivolo
Villaggio degli gnomi	Palo con bandierina marcio/dondola Pannello tamponamento casetta con vite mancante	Eliminazione palo + pannello legno Inserimento vite mancante + pannello da girare Consigliato il trattamento delle parti lignee
Chiosco ottagonale	1 palo marcio a terra	Sostituzione 1 palo portante
MS01 Via Muratori		
Torretta con scivolo	Scala con montanti marci	Sostituzione scala a gradini
Sartia	Pavimentazione mancante	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma
Altalena H.210 - sedute tavoletta	Pavimentazione mancante	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma
Sabbiera	Tavole collegamento fianchi rovinare e con marcio	Sostituzione 2 tavole
MS02 Via Gambisa		
Composizione Mirasole	Qualche vite lenta + ganci ad "s" della fune aperti	Controllo e serraggio generale della bulloneria
Cuore rosso su molla	Piastra base molla con dondolio	Revisione/sostituzione tasselli a terra
Dondolo cuore su molle	Pannelli sedute rotti	Sistemazione/eliminazione/rifilo/sigillatura
PA01 Via della Ferrovia		
Giostra girevole	Lamiera disco piegata	Tentativo di sistemazione
Percorso ginnico	TAPPA parallele: 4 copripali rotti TAPPA sbarre: dondolio pali a terra/staffe	Sostituzione 4 copripali Revisione plinti/staffe
PSZ01 Via Colombo		
Altalena H.240 - sedute miste	Pavimentazione non sufficiente	Pavimentazione mancante
PSZ02 Via Sabbioni CENTRO CIVICO		
Pulcino su molla	Bulloneria allentata	Controllo e serraggio generale della bulloneria
Cavallo su molla	Bulloneria allentata	Controllo e serraggio generale della bulloneria

Torretta con scivolo	Montanti corrimano rossi marci a terra	Sostituzione coppia montanti corrimano
Altalena legno - tavolette	Pavimentazione mancante	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma
Altalena H.240 - sedute miste	Pavimentazione mancante	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma
PSZ03 Via Costa		
Altalena H.210 - sedute miste	Pavimentazione mancante Un travetto pedana marcio in testa Una ringhiera legno con parti marce	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma Rinforzo travetto pedana Sostituzione ringhiera legno
PL01 Via Italia		
Altalena baby cestone	Cestone mancante e pali rotti nell'attacco	rimesso il cestone recuperato in magazzino comunale
PL02 Via Cabassi		
Altalena in legno Seggiolino a tavoletta alto da	Pavimentazione mancante terra	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma Sostituzione seggiolino a tavoletta con catene
PL03 Via F.lli Rosselli Parco Marianela		
Altalena H.240 - sedute miste	Pavimentazione non sufficiente	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma
Altalena legno - sedute miste	Pavimentazione mancante	Allestimento area sicurezza in mattonelle di gomma
Castello 2 torri	Gioco rotto e molto usurato - parti mancanti	Gioco da rimuovere
PL04 Via Boves		
Torretta con scivolo	Corrimani che si sfilano dalle sede	Rinforzo e sistemazione corrimani con nuove viti

- Percorso Natura Secchia

La gestione del percorso natura secchia è a cura dell'Ente Parchi e Biodiversità.

Il Comune di Soliera aderisce alla convenzione con l'Ente gestore, tramite l'Unione delle Terre d'Argine, oltre a versare una quota parte per le operazioni di manutenzione.

- Controlli sul Regolamento del verde

Il responsabile del servizio nel 2020 ha rilasciato n°6 autorizzazioni per abbattimento piante.

- Verde Privato

L'Ufficio Ambiente cura i rapporti con i proprietari degli esemplari tutelati della regione, con il servizio fitopatologico regionale di Bologna, l'ufficio parchi e l'ufficio dei beni culturali e ambientali della Regione Emilia Romagna per quanto riguarda ogni intervento di controllo, manutenzione e/o di difesa fitosanitaria delle piante tutelate. Di seguito si riporta l'elenco delle piante tutelate:

Codice albero	Località	Tipologia	Foglio	Mappale
26 – 17	Via Lametta 174	Un olmo comune	2	38
26 – 18	Via Grande Rosa 197	Una farnia	550	
26 – 19	Via Montecuccoli 67	Un filare di farnie (5)	11	18,19 26 – 20
	Via Papotti	Un filare di farnie (5)	13	74
26 – 21	Via Limidi 772	Due farnie	20	91
26 – 22	via Limidi 645 (via Nasi Interno)	Un filare di farnie (11) controllo settembre 2012	25	51,54,55,59
26 – 23	Via Gambisa 79	Due farnie	26	53

26 – 24	Via Trivio	Due farnie controllo del 2011	36	44
26 – 25	Via San Pellegrino 16	Una farnia	41	122
26 – 26	Via Canale 182	Tre farnie in filare	39	109
26 – 28	Via Serrasina 573	Una farnia	44	30
26 – 29		Via Canale 55 45 32 casa)	Una farnia (vicino alla	
26 – 30		Via Canale 55 campagna)	Una farnia (in 45	37
26 – 31	Via Canale 46	Una farnia	45	59
26 - 33	Via Morello Confine 30	Un gruppo di farnie (4) controllo agosto 2012	53	56

Nel settembre 2020 sono stati eseguiti dei controlli con l'ispettore fitosanitario del Consorzio di Modena per verificare lo stato di salute e gli interventi necessari per gli esemplari di farnia posti in via Montecuccoli e la farnia di via Trivio.

- Area Bixio e Bonifica del terreno

La procedura per la bonifica e messa in sicurezza d'urgenza per l'allontanamento dei terreni contaminati ed il loro corretto smaltimento, iniziata nell'agosto 2012, si è conclusa nell'agosto 2013 col rilascio del provvedimento della Provincia di Modena. Tale provvedimento è però subordinato allo svolgimento di indagini suppletive per ricercare la presenza di Boro nelle acque sotterranee di prima falda. Per tale motivo è stata esperita una ricerca di mercato, ed è stato incaricato un geologo della ricerca del Boro e della redazione della relazione geologica.

Nel corso dei mesi di febbraio/marzo 2014 sono stati eseguiti controlli volti alla ricerca del boro, su 14 pozzi artesiani.

I risultati sono stati consegnati nel mese di maggio in Provincia che ha richiesto ulteriori indagini sui pozzi al fine di individuare la fonte d'inquinamento da Boro.

Nel dicembre 2015 è stata esperita una gara per conferire l'incarico a Geologo per ulteriori indagini sui pozzi nell'area nell'intorno del sito già bonificato denominato "via Nino Bixio". Il Geologo incaricato ha svolto le seguenti attività:

- 1) effettuare una indagine conoscitiva, mediante scavi con pala meccanica, nell'area non edificata prossima al punto d'acqua C13 di cui alla predetta relazione geologica ed idrogeologica;
- 2) effettuare un censimento di tutti i pozzi interni all'area di studio;
- 3) perfezionare la delimitazione del plume della contaminazione mediante la individuazione di pozzi, in falda superficiale, nel quadrante a Nord-Est del pozzo C13;
- 4) definire, in base ai dati di soggiacenza, le possibili direzioni prevalenti della freatica di superficie interessata dalla contaminazione;
- 5) verificare, per tutti i pozzi utilizzati per i monitoraggi, le caratteristiche strutturali, ed in particolare profondità massima di scavo ed livello delle fenestrate;
- 6) segnalare ad ARPAE, con adeguato preavviso, qualunque operazione di movimentazione terra, nell'ambito del perimetro della vecchia Fornace ed in aree individuate come potenziali sedi di sorgenti primarie/secondarie di Boro, ad esempio la sede ex Areilos, per consentire la presenza in campo di operatori dell'Agenzia.

Nel 2016 gli elaborati sono stati consegnati ARPAE che ha proposto una sperimentazione che prevede la rimozione della porzione di terreno inquinato da boro e, non potendo eliminare la fonte primaria d'inquinamento in quanto si trova in area edificata, di piantumare delle essenze erbacee in grado di assorbire il boro.

Nel corso del 2017 si è provveduto ad incaricare AIMAG per eseguire la caratterizzazione del terreno, ed una ditta per escavare il terreno inquinato e sostituirlo con terreno vergine, inoltre sono state reperite le piantine di vetiver che ARPAE chiedeva di impiantare come fitorimediale al boro presente nelle acque di prima falda.

ARPAE ha fermato queste operazioni in attesa di definirle in contraddittorio con l'amministrazione.

Il 21 febbraio 2018 si è svolto un incontro tecnico con rappresentanti di ARPAE SSTT, ARAPE SAC, AUSL e Comune di Soliera nel corso del quale si riassume l'iter dal punto di vista tecnico e spiega come potrebbe essere impostato il necessario proseguo e le azioni da parte di ciascun Ente:

1. Il Comune qualità di proprietario incolpevole predispone l'intervento di MISE ed il progetto sperimentale di fitorimediale per la falda, definendo con chiarezza le tempistiche di intervento previste dall'amministrazione in rapporto ai fondi a disposizione (per partire con l'intervento occorre prenotare le piante con anticipo e preparare l'area con un metro circa di terreno naturale, compost e concime organico, predisporre un sistema di irrigazione).
2. ARPAE SSTT verifica la presenza di strumenti analitici o dati per poter stabilire il nesso causale tra l'attività di smaltitura metalli e la produzione di rifiuti ad alto contenuto di Boro assimilabili a quelli rilevati nel sito. In quest'ambito il Comune e la ex Provincia potrebbero fornire documentazione storica relativa all'evoluzione dell'attività di Areilos.
3. il Comune organizza, previo accordo con gli enti, l'incontro con i cittadini portatori di interesse, con la collaborazione di ARPAE e AUSL

Con Delibera di Giunta Comunale n°83 del 19/07/2018 viene approvato il progetto in un unico livello per la realizzazione delle opere di bonifica di una porzione di terreno posto in Soliera inscritto tra via Grandi, via Menotti, via Marconi, via Mazzini, e denominato area fiera, successivamente trasmesso ai competenti

Servizi di ARPAE e AUSL per ottenere i nulla osta all'inizio delle operazioni di bonifica.

In data 29/10/2018, non essendo ancora pervenuto alcun documento da parte dei predetti Servizi di ARPAE e AUSL, il Comune con nota Prot. 16301, informa che non essendo ancora stati perfezionati il protocollo d'intesa e la successiva convenzione/accordo di partenariato tra ARAPE e Comune, per l'anno 2018 non vi sia tempo utile per dare il via al primo step dell'iter procedurale ovvero incontrare i cittadini, e che pertanto intende svincolare i fondi procrastinando l'intervento ai prossimi anni.

In seguito al reperimento dei fondi con determinazione n°311 del 8/11/2019 è stato approvato il nuovo quadro economico, ed è stato aggiudicato l'intervento alla ditta GARC SPA.

Considerato che rispetto alla situazione nella quale è stata redatta la progettazione esecutiva, si sono concretizzate ulteriori esigenze durante l'esecuzione dei lavori, legate alla necessità di rimuovere un quantitativo maggiore di terreno inquinato rispetto a quanto stimato, è stato necessario procedere con Determina n°109 del 26/05/2020 ad una variante in corso d'opera.

I lavori sono terminati in data 28/02/2020.

Nella primavera 2020 sono state piantati n°1.050 arbusti di Vetiver della varietà *Chrysopogon Zizanioides* ed è iniziato il monitoraggio della falda da parte dei tecnici ARPAE.

Su parere di ARAPE e AUSL non è stato dato corso alla preventiva informazione ai cittadini portatori d'interesse.

Progetto Solidarietà

L'Amministrazione comunale ha espresso la propria volontà di migliorare il decoro della città, carente a causa della mancanza di personale dipendente da destinarsi alla cura, implementando servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, di pulizia caditoie, fossi, raccolta rifiuti, sgombero neve, ecc, individuando nelle cooperative sociali lo strumento più idoneo a coniugare le esigenze di miglioramento del decoro urbano e di contrasto alla disoccupazione in quanto abbina

alle comuni finalità mutualistiche interne a favore dei soci, anche una finalità di rilevanza “pubblica”. Nel 2020 il progetto non è stato realizzato

- **Iniziative Ambientali**

Nel 2020 a causa dell’epidemia da Covid 19 non si sono svolte iniziative ambientali.

- **PAIR**

Il Piano Aria Integrato Regionale (PAIR 2020), approvato dalla Regione Emilia-Romagna con D.A.L. n. 115 dell'11/04/2017, ha l’obiettivo di tutelare l’ambiente e la salute dei cittadini e di garantire il rispetto dei valori limite di qualità dell’aria fissati dall’Unione Europea entro il 2020 attraverso limitazioni alla circolazione e specifiche azioni su tutti i settori emissivi.

Il Comune di Soliera, ricadendo nella zona Comuni di pianura est e ovest, ha adottato l’ordinanza in attuazione di quanto disposto dalla normativa regionale in materia di qualità dell’aria con particolare riferimento alla DGR 1412/2017, Legge Regionale 16/17, agli articoli 24, comma 1, lett. a) e b) e 26 delle NTA del PAIR2020 nonché di quanto previsto dalle Deliberazioni di Giunta regionale n. 1523 del 2/11/2020, 33 del 13/01/2021 e n. 189 del 15/02/2021.

- **CONVENZIONE AESS**

con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 29/07/2008 il Comune di Soliera ha aderito all’Agenzia per l’Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena, associazione senza scopo di lucro avente come finalità la prestazione di servizi ad enti locali, ad imprese, ad operatori economici e sociali nei settori della razionalizzazione e del miglioramento dell’efficienza nell’uso delle risorse energetiche, del risparmio energetico, del ricorso a fonti energetiche rinnovabili oltre che la sensibilizzazione dell’opinione pubblica nei confronti dello sviluppo sostenibile.

- **CONVENZIONE GGEV**

Il Comune di Soliera dal 2018 è convenzionato con il Corpo delle GGEV al fine di attivare una serie di azioni per salvaguardare l’ambiente e la salute dei cittadini tramite controlli tesi a valorizzare e difendere l’ambiente in generale, e in particolare le zone protette e di significativo pregio naturalistico, sviluppare l’educazione ambientale e la protezione civile, attivare un’azione di sensibilizzazione e di rapporto educativo con i cittadini.

Al Corpo G.G.E.V. viene affidato il compito di :

- controllo annuale delle piante private tutelate dalla Regione al fine di verificarne lo stato di salute e gli eventuali interventi manutentivi;
- collaborare nella gestione dello sportello amianto per quanto concerne sopralluoghi di verifica della presenza di amianto sulle coperture, azioni di sensibilizzazione ed informazione e consegna comunicazioni ai cittadini;
- effettuare controlli ambientali in merito ad abbandoni di rifiuti ed eventuali segnalazioni qualificate;
- effettuare controlli su richiesta del responsabile del Servizio Ambiente e Verde Pubblico;
- effettuare sopralluoghi ambientali relativi alla manutenzione del verde pubblico, controllo dell’esecuzione dei servizi di sfalcio da parte delle ditte incaricate, fornire indicazioni ai privati della necessità di eseguire manutenzioni in aree private (per. es. in caso di alberature pericolose, o con problematiche legate alla sicurezza stradale);
- controllo della pulizia dei fossati ad opera dei privati cittadini, ed il corretto deflusso delle acque, compresa la segnalazione verbale al proprietario per nel caso si rendessero necessarie pulizie, compresi i successivi controlli;

- controllo nei parchi pubblici al fine di verificare gli svuotamenti dei cestini, la pulizia delle aree verdi, lo stato di manutenzione dei giochi ove presenti, il corretto comportamento dei conduttori di animali domestici in relazione all'obbligo della raccolta degli escrementi;
- gestione, qualora l'Azienda USL prescriva il monitoraggio, delle ovitrappole da installare sul territorio comunale compreso il conferimento delle stecchette all'ARPAE nel periodo compreso da giugno ad ottobre con frequenza di ogni 2 settimane controllo del rispetto dell'ordinanza della zanzara tigre da parte di privati/cantieri, ecc. con distribuzione di materiale informativo;
- controllo del rispetto dell'ordinanza della processionaria del pino da parte di privati, con indicazioni utili a questi ultimi e al Responsabile del Servizio Ambiente;

Per quanto riguarda la quantificazione delle attività svolte nel 2020 siamo ancora in attesa della relazione conclusiva

- **CONVENZIONE NUTRIE**

Dal 2015 è in essere una convenzione tra la Provincia ed i Comuni, gli ATC, gli Enti di bonifica e l'AIPO, nonché le Organizzazioni professionali agricole, al fine di contrastare la proliferazione della specie Nutria (*Myocastor coypus*). La Regione Emilia Romagna ha adottato per l'intero territorio regionale con DGR n. 551 del 18/4/2016 il Piano di controllo regionale per la nutria, avente la finalità di controllare e possibilmente eradicare la specie nutria dal territorio emiliano-romagnolo, essendo la medesima elemento responsabile dei seguenti fattori di rischio:

- rischi ambientali causati dall'introduzione di una specie alloctona che danneggia specie vegetali acquatiche con correlata compromissione e/o disturbo alle zone di nidificazione e di alimentazione di numerose specie ornitiche, anche rare o minacciate e d'interesse comunitario presenti nelle zone umide della Regione;
- rischi idraulici innescati dallo scavo di nicchie, cunicoli e gallerie nei corpi arginali o in corrispondenza di manufatti di regolazione dei corsi d'acqua naturali, invasi e cavi di bonifica;
- danni alle colture agricole in aziende collocate in vicinanza ai corsi d'acqua ed agli invasi con presenza di nutrie;
- rischi sanitari, in quanto potenziale vettore di agenti patogeni pericolosi per l'uomo;

Nel 2020 nel territorio di Soliera sono state catturate 95 nutrie.

- **CONVENZIONE PERCORSO NATURA SECCHIA**

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 81 del 26.11.2007 è stata approvata la convenzione denominata "Accordo per la manutenzione e la vigilanza del percorso natura del fiume Secchia 2008-2012" in seguito prorogata per l'anno 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 con delibere di Giunta n°3 del 17/01/2013, n°85 del 02/10/2014, n°21 del 19/03/2015, n°22 del 24/3/2016, n°26 del 30/03/2017 e n°123 del 15/11/2018.

Tale Accordo è stato approvato e sottoscritto oltre che dalla Provincia di Modena dai Comuni di Modena,

Prignano sul Secchia, Sassuolo, Formigine, Soliera, Carpi e Novi di Modena e dal Consorzio di gestione del Parco fluviale del Secchia e prevede, tra l'altro, che il Consorzio di gestione del Parco fluviale del Secchia, ora Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, si faccia carico dell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria i cui costi sono a carico della Provincia nella misura del 40% e dei Comuni secondo quote percentuali definite dall'Accordo stesso in base alla lunghezza dei singoli tratti comunali (per il Comune di Soliera 10%).

CONVENZIONI SPONSOR ROTATORIE

Nel 2017 è stato pubblicato un avviso di manifestazione d'interesse per la sponsorizzazione da parte di privati per la realizzazione e/o manutenzione di aree verdi collocate all'interno di 6 rotatorie stradali situate nel territorio del Comune di Soliera.

In seguito si sono presentate due ditte e le sponsorizzazioni sono state assegnate a: ditta Ferrari Stefano e Malagoli Paola snc : 1) rotatoria posta tra via Limidi / via I Maggio

2) rotatoria posta via Limidi / via Scarlatti

3) rotatoria posta via Limidi / via Corte

4) rotatoria posta via Carpi Ravarino / via Carlo Alberto dalla Chiesa

5) rotatoria posta via Provinciale 413 / via I Maggio ditta Sicem spa:

1) rotatoria posta via Provinciale 413 / via I Maggio

PROGRAMMA N° 6 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è suddiviso nei Servizi e Unità Operative:

Progetto 601

Urbanistica Toponomastica - SIT;

Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione post-sisma

Progetto 602

Sportello Unico Interventi Economici

Polizia amministrativa

PROGETTO N° 601 – URBANISTICA ED EDILIZIA

Il personale complessivo addetto è costituito da:

N°. 1 Responsabile di Settore

N°. 1 Istruttore direttivo tecnico

N°. 1 Istruttore amministrativo

N°. 1 Istruttore tecnico

A questi si aggiungono n.2 istruttori tecnici forniti da agenzia interinale nell'ambito delle assunzioni di personale legato al sisma del 2012

COSTI DEI SERVIZI

COD. SERV.	DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTI ANNUI	COSTI PER ABITANTE
601 E 602	Urbanistica Toponomastica e interventi economici	190.644,41	12,27

A. URBANISTICA

Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE)

Gli uffici di settore, a seguito della nuova legge urbanistica, che individua nel Piano Urbanistico Generale (PUG) il nuovo strumento urbanistico di rango comunale, sono impegnati ad assolvere quegli adempimenti che la nuova legge richiede espressamente ai comuni nella fase transitoria, tra cui l'attività di monitoraggio (ogni semestre sono forniti dati alla Regione relativi allo stato di attuazione della pianificazione vigente e soprattutto del territorio urbanizzato ed urbanizzabile).

In merito all'attuazione della pianificazione urbanistica vigente prevista entro il periodo transitorio, sono stati presentati e in fase di deposito e approvazione, i Piani Urbanistici Attuativi C2-15 in Via Caduti di Nassiriya e C2-1 di variante al piano già approvato per il comparto Le Antiche Querce, di completamento degli ambiti urbani residenziali e il Piano Urbanistico Attuativo D3.1-2 di via Boito, di completamento degli ambiti produttivi.

Sono in corso di collaudo finale le opere di urbanizzazione primaria del Comparto d'espansione residenziale di Via Corte denominato C1-2, ai fini dell'acquisizione gratuita delle aree.

Riqualficazione Centro Storico e tessuti residenziali

Premesso che con D.G.C. n. 124 del 15/11/2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo delle opere edili e, in linea tecnica i progetti esecutivi di Aimag ed As- Reti gas srl relativamente all'intervento generale di "Riqualficazione e rivitalizzazione del centro storico di Soliera", articolato in quattro fasi di lavorazioni e con Determinazione n. 206 del 16/07/2019 e successiva Determinazione n. 253 del 12/09/2019 di precisazione, i lavori sono stati aggiudicati; il 24/09/2019 si è proceduto alla consegna lavori da parte del Direttore lavori.

Con Determinazione n. 20 del 31/01/2020 si sono approvati i lavori di spostamento provvisorio e definitivo della rete in fibra ottica "Lepida" interferente con i lavori in oggetto.

Con verbale del 31/03/2020 si disponeva la sospensione dei lavori a causa dell'epidemia nazionale COVID-19 con ripresa dal 14/05/2020 e conseguente spostamento della data di fine lavori.

B.1. RICOSTRUZIONE POST SISMA

A seguito del Sisma del 20-29 maggio 2012, presso il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è stato attivato nel dicembre del 2012 l'Ufficio Ricostruzione con il compito di: seguire l'intero procedimento di richiesta di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati del sisma (pratiche RCR); controllare, in collaborazione con l'ufficio controllo pratiche sismiche; svolgere, successivamente al rilascio del contributo, il controllo del processo edilizio; rendicontare periodicamente alla Struttura commissariale l'attività svolta. L'ufficio ha inoltre il compito di svolgere una attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire per chiedere i contributi per la ricostruzione.

Dalla costituzione dell'Ufficio Ricostruzione alla fine di quest'anno, le richieste di contributi per la ricostruzione degli edifici danneggiati dal sisma presentate sono state n.140, dal momento che nel corso del 2020 non sono state presentate nuove domande di contributo, essendo scaduti i termini il 31/10/2017. Pertanto l'importo dei contributi richiesti di 37.737.367,46 Euro e dei contributi concessi pari a 18.951.211,52 Euro risulta variato rispetto all'anno precedente ed è articolato come segue:

anno	n. istanze Mude presentate	n. istanze percentuale	Importo contributo richiesto €	Importo contributo concesso €	Importo percentuale	Importo contr. erogato finale €
2013	40	28,57%	4.992.521,86	3.477.375,65	18,35%	2.940.572,34
2014	40	28,57%	6.757.086,32	3.805.677,90	20,08%	1.421.449,65
2015	31	22,14%	8.743.488,82	5.985.579,42	31,58%	3.097.382,87
2016	23	16,43%	12.330.604,12	4.576.564,40	24,15%	1.496.469,38
2017	6	4,29%	4.913.666,34	1.106.014,15	5,84%	0
Totale	140	100,00%	37.737.367,46	18.951.211,52	100,00%	8.955874,24

B.2. SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Gli interventi legislativi a livello nazionale e regionale, dal 2010 ad oggi, nell'ambito dell'edilizia, sono stati molti, con l'obiettivo di riorganizzare profondamente le funzioni degli sportelli unici per l'edilizia e per le attività produttive.

Tra le modifiche al Testo Unico edilizia più rilevanti, si richiamano quelle introdotte dal D.L. 40/2010, che ha ampliato le fattispecie di attività edilizia libera, distinguendo tra

attività totalmente libere e attività soggette a preventiva “Comunicazione di inizio lavori” (Cil), nonché gli ultimi aggiornamenti al D.P.R. 380/2001.

Devono essere considerate anche l’introduzione della “Segnalazione certificata di inizio attività” (Scia) in luogo della Denuncia di inizio attività (Dia), disciplinato dalla stessa norma. Le riforme nazionali e non da ultima la Legge Regionale n.15 del luglio 2013, successivamente modificata più volte, hanno portato ad uno scenario in cui l’ufficio tecnico è comunque impegnato anche per interventi di minore entità quali:

- “le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti, temporanee e stagionali e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a sei mesi compresi i tempi di allestimento e smontaggio delle strutture” che debbono essere precedute da una comunicazione allo Sportello Unico delle date di avvio e di rimozione del manufatto;

- i mutamenti di destinazione d’uso “non connessi a trasformazioni fisiche dei fabbricati già rurali con originaria funzione abitativa che non presentano più i requisiti di ruralità e per i quali si provvede alla variazione nell’iscrizione catastale mantenendone la funzione residenziale” che devono essere comunicati alla struttura comunale competente in materia urbanistica;

- nonché una serie di interventi tra cui le opere di manutenzione straordinaria, di restauro e le opere interne alle costruzioni, le opere pertinenziali non classificabili come nuove costruzioni, le recinzioni e i muri di cinta, ed altro ancora, che sono eseguiti previa Comunicazione di inizio dei lavori e per i quali l’ente deve entro cinque giorni lavorativi dalla presentazione verificarne la completezza e, nei 30 giorni successivi verificarne la rispondenza alle normative vigenti.

I titoli abilitativi sono oggi esclusivamente:

- la Segnalazione Certificata di Inizio Attività che diviene efficace dopo cinque giorni lavorativi dalla presentazione della prevista documentazione, tempo in cui il personale tecnico comunale verifica la completezza della documentazione e delle dichiarazioni prodotte. Entro i trenta giorni successivi all’efficacia, lo Sportello Unico verifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dalla disciplina urbanistica;

- il Permesso di Costruire, per il quale l’istruttoria deve essere compiuta entro sessanta giorni dalla presentazione acquisendo altresì i prescritti pareri. Acquisiti tali atti, il responsabile del procedimento formula una proposta di provvedimento, corredata da una relazione, ed entro quindici giorni il responsabile dell’ufficio adotta il provvedimento finale.

A fianco della disciplina edilizia, il personale tecnico deve altresì verificare l’insussistenza di vincoli paesaggistici od altro ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss. mm. e ii. e di conseguenza operare acquisendo talvolta il parere della Soprintendenza ai Beni architettonici e Paesaggistici. Il Comune di Soliera ha, oltre il Fiume Secchia, alcuni corsi d’acqua minori che comportano un’attenta valutazione da parte degli uffici comunali nella verifica se l’intervento ricada in autorizzazione paesaggistica e, nel caso se in ordinaria o semplificata, alla luce anche dell’ultimo Decreto del Presidente della Repubblica n.31/2017. L’attività dello sportello unico ha proceduto adeguandosi anche alle nuove normative e cercando per quanto possibile di svolgere un’attività informativa rivolta agli utenti e ai loro tecnici sulle procedure da seguire.

La tabella che segue illustra l’attività edilizia relativa ai soli titoli edilizi, di cui il Settore si è occupato a partire dal 2009, distinta per anno:

	Numero di procedimenti distinti per anno		
--	--	--	--

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Permessi di Costruire	19	18	19	28	19	33	19	17	14	14	29
SCIA	197	96	315	238	194	190	166	207	165	144	117
CILA	87	146	102	122	56	80	71	66	98	91	115
TOTALE 1	303	260	436	388	269	303	256	290	277	249	261
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie								1		1	1
Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate								2	3	0	2
Valutazioni Preventive	1	3	4	5	4	6	3	0	2	3	4
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità (ora SCEA)	32	15	11	18	24	140	140	129	119	90	89
TOTALE 2	33	18	15	23	28	146	143	132	122	94	96

Nel corso del 2020 lo Sportello Unico Edilizia si è dovuto occupare di ben 740 istanze, di cui 379 fra accessi agli atti, idoneità abitative, certificati di destinazione urbanistica ed emissioni in atmosfera. Di seguito una tabella in cui sono stati distinti sopradetti 740 procedimenti:

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	Numero di procedimenti	
Permessi di Costruire	29	361
Scia	117	
C.I.L.A.	115	
Valutazioni Preventive	4	
Procedimento Unico art.53 L.R.24/2017	4	
Certificato Conformità Edilizia e Agibilità	89	
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie	1	
Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate	2	
Accesso agli atti	262	379
Idoneità abitative	44	
Certificati di Destinazione Urbanistica	70	
Emissioni in atmosfera	3	
TOTALE	740	

In merito ai permessi di costruire (n.29), i termini previsti dalla legge regionale n.15/2013 di istruttoria di settantacinque giorni sono stati rispettati, così come quelli per il rilascio.

Le pratiche edilizie di “Segnalazione Certificata di Inizio Attività” ricevute nel corso dell’anno sono state 117. Dalla verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dagli strumenti territoriali ed urbanistici, 94 SCIA (80%) non sono risultate regolari pertanto è stato necessario richiedere integrazioni in un numero molto considerevole di titoli abilitativi. Dal monitoraggio i tempi sono stati rispettati, esclusi i termini delle eventuali sospensioni.

Nel corso dell’anno 2020, lo Sportello Unico, ai fini del rilascio del certificato di conformità edilizia e di agibilità, ha svolto n.31 sopralluoghi per agibilità, nel corso dei quali si è proceduto al controllo delle opere realizzate rispetto al progetto approvato o presentato ed alle eventuali varianti in corso d’opera, dal punto di vista dimensionale, delle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, nonché delle condizioni e requisiti previsti dalla legge e attinenti alla sicurezza, igiene, salubrità, efficienza energetica degli edifici e degli impianti negli stessi installati e superamento e non creazione delle barriere architettoniche. Il Settore si è altresì occupato, come da tabella precedente, del rilascio di n. 70 Certificati di Destinazione Urbanistica, n. 44 Idoneità Abitative e n. 3 autorizzazioni di emissioni in atmosfera. Nella seconda parte del 2020 sono stati depositanti anche n.4 procedimenti unici ai sensi dell’art.53 della L.R. 24/2017 per i quali sono state avviate le istruttorie che termineranno nel 2021.

PROGETTO N° 602 INTERVENTI ECONOMICI

Il personale complessivo addetto è

costituito da: N°. 1 Responsabile di Settore

N°. 1 Istruttore Amministrativo a tempo determinato

N°. 1 Terminalista

A. SPORTELLO UNICO INTERVENTI ECONOMICI

L’attività ordinaria del S.U.A.P. ha registrato piccole variazioni per quanto concerne il commercio su rete fissa: il saldo delle SCIA attive al 31.12.2020 è pari a 41 per quanto concerne i negozi di vicinato mentre per quanto riguarda la grande distribuzione, nel territorio di Soliera, sono ubicati n. 1 ipermercato, n. 2 grandi magazzini e n. 4 supermercati aventi superficie superiore ai 500 mq.

Per quanto concerne il commercio su aree pubbliche, nelle giornate di mercato del martedì e del sabato, è da registrarsi lo spostamento dei posteggi dei concessionari e degli “spuntisti” al piazzale antistante la scuola media di Via Loschi, a causa dell’emergenza epidemiologica COVID-19. Per quanto riguarda, invece, i mercati delle frazioni di Limidi e di Sozzigalli, sono state confermate le relative ubicazioni, visto l’esiguo numero di posteggi.

Al 31/12/2020 si contano n. 38 concessionari e n. 1 produttore agricolo per il mercato del martedì nonché 36 concessionari e n. 1 produttore agricolo per il mercato del sabato. Per quanto concerne il mercato di

Limidi si registrano, invece, n. 1 alimentarista, n. 2 non alimentaristi e n. 1 produttore agricolo; il mercato di Sozzigalli, dal canto suo, registra n. 1 alimentarista e n. 2 produttori agricoli.

Per quanto concerne gli “spuntisti”, nel corso del 2020, si sono registrate complessivamente n. 9 comunicazioni di partecipazione alla spunta del mercato.

Il software (Trade Win) in dotazione al Servizio non consente il monitoraggio dei termini dei provvedimenti. Pertanto, l'attività del Servizio Interventi Economici in numeri, dell'anno 2020, è così riassumibile:

TIPO DI ATTIVITA'	N.
AGRICOLTURA	
SCIA per vendita prodotti propri (inizio attività, variazioni, cessazioni)	1
AGRITURISMO (inizio, variazione, cessazione)	0
B&B (inizio, variazione, cessazione)	1
COMMERCIO IN SEDE FISSA	
SCIA per Commercio di vicinato/ medie strutture/ grandi strutture (inizio attività, trasferimento, cessazioni) (dati al 31.12.2020)	41
SCIA per forme speciali di vendita (commercio elettronico, distributori automatici, al domicilio dei consumatori, ecc.) inizio, variazioni e cessazioni	8
PUBBLICI ESERCIZI	
SCIA per esercizi di somministrazione alimenti e bevande (inizio attività, subingressi, variazioni societarie/delegato, variazioni di superficie, cessazioni) (dati al 31.12.2020)	83
SCIA per somministrazione temporanea (legati a intrattenimento e svago)	14
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	
SCIA nuove istanze o per subingressi in attività con concessione di posteggio	9
SCIA per cessazione attività	
SCIA per variazioni societarie, sede legale, rappresentante	
DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	
Proroga sospensione, apertura, modifiche impianti carburanti, subingressi	1
ARTIGIANATO: ACCONCIATORI – ESTETISTE – TATUATORI	
SCIA per esercizio attività (inizio attività, trasferimenti, cessazioni)	5

L'attività del Servizio Interventi Economici si è certamente caratterizzata per l'espletamento delle graduatorie relative al Bando Pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto finalizzati alla creazione di nuove attività imprenditoriali (BANDO 1) e al Bando Pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto finalizzati al rinnovo e all'ammodernamento delle attività già esistenti nel centro storico di Soliera (BANDO 2). Le Determinazioni dirigenziali n. 97 del 04.05.2020 e n. 300 del 16.11.2020 hanno accolto in via definitiva n. 4 istanze relativamente al Bando 1 e n. 14 istanze relativamente al Bando 2, per uno stanziamento di risorse complessive pari a € 246.200,00. Al 31.12.2020 risultano liquidate n. 1 ditta individuale partecipante al Bando 1 e n. 1 ditta individuale partecipante al Bando 2. Con Determinazione dirigenziale n. 289 del 09/11/2020 è, altresì, intervenuta l'approvazione della graduatoria provvisoria relativa al Bando Pubblico "Misure per il sostegno alle imprese commerciali e di servizio a seguito dell'emergenza Covid-19": il numero dei soggetti beneficiari al contributo *una tantum* pari a € 700,00 è pari a 55 al 31.12.2020. Vista la straordinarietà e l'eccezionalità dell'emergenza epidemiologica verificatasi sin da marzo

2020, la quale ha causato gravi ripercussioni sul tessuto economico del territorio e in particolare sulle imprese destinatarie dei provvedimenti di sospensione delle attività emanati dal Governo e dalla Regione, si è proceduto, di concerto con la Giunta comunale, alla riapertura dei termini di quest'ultimo bando nonché all'ampliamento dei soggetti ammessi al contributo (Determinazione dirigenziale n. 362 del 18.12.2020).

B. SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il Servizio rilascia le autorizzazioni di polizia previste dal T.U. di Pubblica Sicurezza, in particolare quelle relative a manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici, agibilità di locali e strutture per pubblico spettacolo; rilascio di licenze per lo svolgimento temporaneo dell'attività di spettacoli viaggianti; gestione dei procedimenti relativi al rilascio delle concessioni di suolo pubblico; gestione e rilascio di atti autorizzativi per Manifestazioni Sportive Competitive e Non Competitive e sia su strade Comunali che Provinciali; registrazioni e assegnazioni codici identificativi rilasciate alla ditta costruttrice di attrazioni per Spettacolo viaggiante.

La situazione epidemiologica da COVID - 19, in conseguenza dei provvedimenti emessi da parte del Ministero dell'interno e dei protocolli regionali in cui veniva stabilito il divieto di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico, ha comportato l'annullamento o la riduzione di manifestazioni, eventi e spettacoli di carattere culturale, ludico, sportivo e fieristico nonché del Luna Park 2020.

Alla luce di quanto suesposto e inoltre, al ricambio di personale addetto allo svolgimento dell'attività di Commercio, l'attività di Polizia Amministrativa oltre alle proprie competenze, è stata rivolta con maggiore impegno e disponibilità di tempo a supporto del Servizio Interventi Economici, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa in ragione delle esigenze dei cittadini. In merito ai procedimenti relativi all'attività di Polizia Amministrativa nel 2020, sono stati esaminati n. 218 provvedimenti, ed i tempi medi di conclusione dei procedimenti sono stati rispettati, considerando le richieste di integrazione documentale o procedure collegate alla richiesta di parere di altri soggetti preposti.

Di seguito si elenca in termini numerici, lo svolgimento dell'attività del Servizio di Polizia Amministrativa dell'anno 2020:

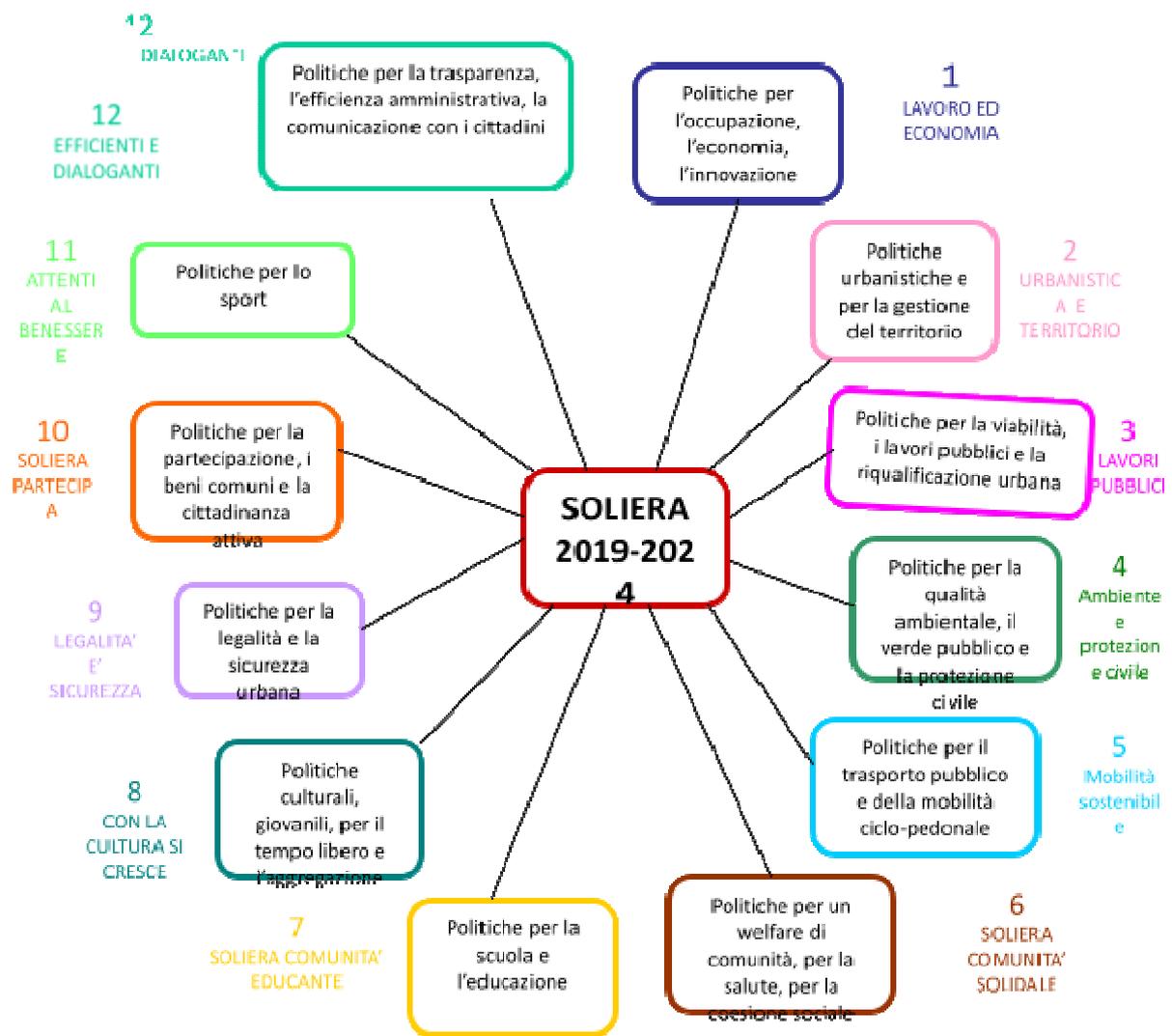
TIPOLOGIA E NUMERO DEI PROCEDIMENTI	
Licenze temporanee per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici di cui all'art. 68 e/o 69 del TULPS (R.D. 773/31) rilasciate	n. 2
Annulate per COVID – 19	n. 2
SCIA Segnalazione inizio attività Spettacoli e intrattenimenti Pubblici	n. 6
Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo	n. 0
Autorizzazioni di occupazione suolo pubblico rilasciate per manifestazioni all'aperto, bar dehors, partiti politici, Associazioni Onlus o altro	n. 31
registrazioni e assegnazioni codici identificativi rilasciate alla ditta costruttrice di attrazioni per Spettacolo viaggiante e trasmesse al Ministero dell'Interno	n. 13
Richieste di volture dalla ditta costruttrice, per vendita delle attrazioni, sono state	n.120

Pubbliche Manifestazioni come da comunicazione ai sensi dell'art. 18 TULPS (R.D. 773/31) alla Questura e al Comando Stazione dei Carabinieri per l'analisi e l'individuazione delle cosiddette "vulnerabilità" per gli aspetti afferenti alla pubblica incolumità, sicurezza per eventuali prescrizioni	n.14
Dinioghi Nulla Osta o Archiviazione motivati, per lo svolgimento di spettacoli o trattenimenti pubblici o esercizio di spettacoli viaggianti – circhi – Teatri	n. 6
Licenze Temporanee spettacoli Viaggianti	n.3

TERZA PARTE
RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL
RENDICONTO 2020

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP

Nella presente sezione viene riportato ogni indirizzo strategico contenuto nel DUP, tutti gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi nei quali sono stati declinati. Per ogni obiettivo operativo è indicato lo stato di attuazione al 31/12/2021.



INDIRIZZO STRATEGICO 1

Politiche per l'occupazione, l'economia, l'innovazione

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

Favorire la riqualificazione commerciale in particolare del centro storico (incentivi centro storico)

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 14 - Commercio – reti distributive e tutela consumatori

OBIETTIVI OPERATIVI:

1.1.1.favorire l'insediamento dei nuovi operatori commerciali e di servizio in centro storico

INDICATORE: n. nuovi operatori insediati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 7 operatori nuovi insediati (di cui 4 partecipanti al bando comunale), di cui 1 già liquidata prima tranche sulla base della rendicontazione

1.1.2 favorire la riqualificazione del tessuto commerciale esistente

INDICATORE: n. esercizi riqualificati con bando

Stato di attuazione al 31/12/2020: 14 domande contributo concedibile con Bando 2 per la riqualificazione. Lavori conclusi in 2 locali, altri in corso. Al 31/12/2020 liquidato 1 operatore sulla base della rendicontazione presentata

1.1.3. Accompagnare il rilancio del centro riqualificato con un significativo piano di marketing e iniziative

INDICATORI: - Approvazione del Piano di marketing entro il 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato (in attesa della conclusione del cantiere)

- n. di nuove iniziative a sostegno del commercio

Stato di attuazione al 31/12/2020: incentivi piccole attività sospese periodo Covid (in gestione Ufficio Tributi) – produzione a carico del Comune di un video promozionale per la riapertura.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2.

Promuovere la buona occupazione con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione (bando incentivi occupazione)

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 15 – sostegno all'occupazione

OBIETTIVI OPERATIVI:

1.2.1 realizzazione della seconda edizione del bando occupazione

INDICATORI: - n. aziende partecipanti / n. assunzioni

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzato

1.2.2 realizzazione della Nuova edizione bando fragili

INDICATORE: n. progetti lavorativi effettuati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 4 progetti lavorativi nel 2020 con proroga del bando 2019

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3.

Sostenere le nuove start up innovative e giovanili e prevedere spazi e progetti per il co-working, l'innovazione, gli incubatori di impresa (nuove Garibaldi)

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 14 - Industria, PMI e Artigianato

OBIETTIVI OPERATIVI:

1.3.1 supportare la nascita e la crescita di start up innovative e giovanili

1.3.1 creare spazi pubblici destinati al co-working all'innovazione e all'incubazione di nuove imprese

INDICATORI: - n spazi di coworking/ - n. iniziative supporto start up

Stato di attuazione al 31/12/2020: rimandato al 2021

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4.

Favorire il riutilizzo a fini produttivi delle aree dismesse private

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 8 – urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI:

1.4.1 censire le aree private dismesse al fine di avviare politiche di riqualificazione

1.4.2 programmare incentivi per il recupero di aree dismesse

INDICATORI: - n aree dismesse censite / - n aree riqualificate / - n incentivi

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuato

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5

Promuovere la nascita della rete delle imprese solieresi finalizzata all'attivazione di politiche di sviluppo condivise e allo scambio di buone pratiche

CONSIGLIERE COMUNALE INCARICATO: Frattini

MISSIONE e Programma: 14 - Industria, PMI e Artigianato

OBIETTIVI OPERATIVI:

1.5.1 attivazione e formalizzazione del Tavolo delle Imprese di Soliera

INDICATORI: - n. incontri del tavolo

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 3 incontri svolti dal Tavolo delle Imprese

OBIETTIVO STRATEGICO 1.6

Agevolare sperimentazioni e progetti di smart city

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 14 - Ricerca e innovazione

OBIETTIVI OPERATIVI:

1.6.1 Aumentare la disponibilità dei servizi di connessione a banda larga

1.7.1 Progetti sperimentali e di smart city avviati

INDICATORI: - Nuovi operatori su aree non coperte al 31-12-19

Stato di attuazione al 31/12/2020: terminata posa e collaudo fibra ottica.

Presenti 71 operatori

- Nr. Sensori di test installati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 sensore (in corso)

INDIRIZZO STRATEGICO 2

Politiche urbanistiche e per la gestione del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

Nuova pianificazione urbanistica sovra comunale

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 8 – Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI:

2.1.1 Attivare il percorso del nuovo PUC sovra comunale

2.1.2 Attivare politiche urbanistiche che riducano il consumo di suolo e favoriscano rigenerazione urbana anche tesa alla creazione di edilizia sociale

INDICATORI: superficie urbanizzate m2 – superficie urbanizzabile m2 - %superficie urbanizzabile su superficie comunale

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato (nomina Ufficio di Piano in corso)

2.1.3 Revisione del RUE

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato (nomina Ufficio di Piano in corso)

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

Revisione del master plan Arginetto e della viabilità est-ovest

ASSESSORE: Roberto Solomita – Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 10 - Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVI OPERATIVI:

2.2.1 Revisione master plan (viabilità, urbanistica, impianti sportivi)

INDICATORI: revisione Master Plan

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato

2.2.2 Progettazione esecutiva parco Arginetto (verde)

INDICATORI: Progettazione approvata entro il 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020: in corso progettazione privata fase preliminare (PUA C2-1 Antiche Querce)

2.2.3 Progettazione e realizzazione nuova viabilità est-ovest

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviata

2.2.4 Progetto di fattibilità per la nuova collocazione dell'impiantistica sportiva

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviata

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

Nuova centralità per la frazione di Limidi

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 8 e 6

OBIETTIVI OPERATIVI:

2.3.1 Progettazione del nuovo centro di Limidi con aree verdi e di servizio

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato

2.3.2 Progettazione esecutiva e realizzazione dell'area verde di Limidi

Stato di attuazione al 31/12/2020: non avviato

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

Avviare progetti per la crescita dell'edilizia convenzionata e sociale

ASSESSORE: Lucio Saltini

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 8 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

OBIETTIVI OPERATIVI:

2.4.1 Acquisizione di nuovi alloggi per residenza ERP, convenzionata e sociale

INDICATORI: n. nuovi alloggi edilizia sociale e/o convenzionata (erp acg, uaig)

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 affitto casa garantito, piano di acquisizione alloggi erp in fase di definizione

2.4.2 Manutenzione e miglioramento alloggi

Indicatori: n. progetti ristrutturazione alloggi acg, uaig

Stato di attuazione al 30/06/2020 : n. 3

INDIRIZZO STRATEGICO 3

Politiche per la viabilità, i lavori pubblici e la riqualificazione urbana

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

Favorire la qualità e la rigenerazione urbana degli edifici pubblici e privati

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 5 – tutela e valorizzazione beni

OBIETTIVI OPERATIVI:

3.1.1 Edilizia scolastica: miglioramento sismico Scuola Muratori; Terminare il cantiere per il miglioramento sismico della Palestra Loschi; terminare la realizzazione della mensa a servizio della Scuola Primaria Menotti di Limidi

INDICATORI: progettazione scuole Muratori nel 2020/ fine lavori Palestra Loschi 2020/fine lavori mensa scuole Menotti 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020:

- miglioramento sismico scuola muratori: fase progettazione non attuata –
- miglioramento sismico Palestra Loschi: fine lavori in data 29/08/2020
- mensa scuola primaria Menotti: in corso – ifine lavori il 17/09/2020

3.1.2 Edilizia cimiteriale: adeguamenti sismici e lavori di allargamento e riqualificazione dei cimiteri di Soliera e delle frazioni

INDICATORI: Cimitero Soliera miglioramento sismico parte storica: fine lavori 1° stralcio 2020 – 2° stralcio 2022 / Ampliamento cimitero Limidi fine lavori 2020 / Miglioramento sismico Limidi progettazione 2020 – lavori 2021 / miglioramento sismico Sozzigalli progettazione 2020 – lavori avvio 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020:

- Cimitero Soliera – miglioramento sismico parte storica I stralcio: in fase di attuazione
- Cimitero Soliera – miglioramento sismico parte storica II stralcio: progettazione in programmazione 2022
- Ampliamento cimitero Limidi: lavori terminati in data 27/06/2020
- Miglioramento sismico Limidi: progettazione in attesa di gara
- Miglioramento sismico Sozzigalli: progettazione in attesa di gara

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

Completare la riqualificazione del centro storico e avviare la sua dilatazione verso l'asse di Via Roma e via Marconi

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 5 – tutela e valorizzazione beni interesse storico

OBIETTIVI OPERATIVI:

3.2.1 Terminare la riqualificazione del Centro Storico

INDICATORI: fine lavori

Stato di attuazione al 31/12/2020: lavori in corso. Fine lavori settembre 2021

3.2.2 Progettare e realizzare il progetto di dilatazione del centro storico

INDICATORI: Progettazione 2020 e lavori 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020: progettazione prevista nel 2020 con lavori nel 2021/22

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

Sistematizzare gli interventi di manutenzione di competenza comunale

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 1 – ufficio tecnico

OBIETTIVI OPERATIVI:

3.3.1 Ammodernare gli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli edifici pubblici

INDICATORI: numero impianti ammodernati + risparmio energetico kwhmq/anno

Stato di attuazione al 31/12/2020: nuovo impianto Scuola Garibaldi modulo – via Roma 104 (istituto comprensivo): in gara lavori

Sostituzione gruppo frigo Distretto Socio Sanitario: fine lavori 10/07/2020

Stato di attuazione al 31/12/2020: affidamento lavori in corso

3.3.2 Programmare le progettazioni per ottenimento CPI degli immobili pubblici

INDICATORI: numero CPI ottenuti

Stato di attuazione al 31/12/2020:

n. 4 CPI ottenuti:

-  Scuole Garibaldi modulo
-  Scuola Menotti Limidi
-  Centrale termica Palestra Pederzoli
-  Palestra e centro civico Pederzoli

3.3.3 Programmare interventi di riqualificazione di facciate e infissi di edifici pubblici

INDICATORI: numero interventi programmati + n. infissi sostituiti

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzato

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4

Casa della salute

ASSESSORE: Maddalena Grazia (realizzazione edificio) – Lucio Saltini (per gli aspetti socio sanitari)

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo e Ramona Vai (aspetti socio sanitari)

MISSIONE e Programma: 1 – ufficio tecnico

OBIETTIVI OPERATIVI:

3.4.1 Progettazione e realizzazione dell'intervento per adeguarlo alla nuova funzione di Casa della Salute

INDICATORI: progettazione nel 2020 intervento 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuato

OBIETTIVO STRATEGICO 3.5

Progettare la riqualificazione delle ex scuole Garibaldi come grande contenitore per la cultura, l'innovazione d'impresa e forme innovative di residenza individuale e/o collettiva

ASSESSORE: Roberto Solomita – Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 5 – tutela e valorizzazione beni interesse storico

OBIETTIVI OPERATIVI:

3.5.1 Terminare progettazione e realizzazione adeguamento post sisma delle ex Scuole Garibaldi (finanziamento RER)

INDICATORI: progettazione nel 2021 lavori 2022

Stato di attuazione al 31/12/2020: consegnate integrazioni volontarie per chiusura progettazione preliminare e conseguente ok da Regione

3.5.2 Progettazione della rifunionalizzazione dell'edificio con nuove funzioni per la cultura, l'innovazione e l'accelerazione d'impresa

INDICATORI: 2020 progetto funzionalizzazione

Stato di attuazione al 31/12/2020: in fase di definizione

OBIETTIVO STRATEGICO 3.6

Completare la riqualificazione e ricollocazione delle scuole post terremoto

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma 4 – Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVI OPERATIVI:

3.6.1 Realizzazione nuova mensa scuole Garibaldi tempo pieno via Nassirya e adeguamento funzionale del fabbricato ex scuole medie

INDICATORI: gara e avvio lavori 2020 – conclusione 2021

Stato di attuazione al 31/12/2020: approvate integrazioni progetto, fatto avvio avviso pubblico, aggiudicati i lavori mensa Nassirya con determina 227/2020

3.6.2 Spostamento delle Garibaldi modulo e degli uffici dell'Istituto Comprensivo in via Nassirya

INDICATORI: spostamenti nel 2022

Stato di attuazione al 31/12/2020: in sospeso (previsto per il 2022)

OBIETTIVO STRATEGICO 3.7

Migliorare il sistema della viabilità in un'ottica di sicurezza, sostenibilità ambientale, compatibilità con lo sviluppo economico

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 10 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVI OPERATIVI:

3.7.1 Riqualificazione di via 1° maggio con realizzazione di ciclabile in sede propria

INDICATORI: m. lineari di pista ciclabile

Stato di attuazione al 31/12/2020: consegna lavori al 15/07/2020. Lavori in corso

3.7.2 Aumentare la sicurezza stradale con il potenziamento dei dispositivi automatici per il controllo delle infrazioni (velocità, assicurazione e revisioni)

INDICATORI: n. dispositivi di rallentamento collocati

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuato

3.7.3 Progettazione di interventi alle intersezioni tra strade

INDICATORI: n. interventi

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzato

OBIETTIVO STRATEGICO 3.8

Garantire efficienza al sistema viario anche attraverso programmazione della manutenzione e riqualificazione

ASSESSORE: Maddalena Grazia

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e Programma: 10 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVI OPERATIVI:

3.8.1 Piano di manutenzione triennale per le asfaltature delle strade comunali

INDICATORI: progettazione triennale / n. strade e metri asfaltature annuale

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 12 strade per circa 5000 metri (piano manutenzione strade 2019 realizzato in parte nel 2019 e terminato nel 2020)

3.8.2 Riqualificazione di vie comunali per creare percorsi pedonali in sicurezza ed eliminare le barriere architettoniche)

INDICATORI: metri lineari di messa in sicurezza ed eliminazione barriere

Stato di attuazione al 31/12/2020 0: realizzata progettazione eliminazione barriere architettoniche su via Matteotti, lavori avviati il 6/10/2020

INDIRIZZO STRATEGICO 4

Politiche per la qualità ambientale, il verde pubblico e la protezione civile

Obiettivo strategico 4.1

Sviluppare ulteriormente politiche sostenibili sui rifiuti attraverso l'implementazione della raccolta differenziata porta a porta con tariffa puntuale

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - rifiuti

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. Ampliamento delle frazioni di rifiuto coinvolte dal porta a porta

INDICATORI: % di rifiuti con servizio porta a porta

Stato di attuazione al 31/12/2020: invariata rispetto all'anno 2019

2. Revisione del sistema tariffario per accentuare il carattere "puntuale"

INDICATORI: % di rifiuti differenziati / Kg/abitante/anno di rifiuti avviati a smaltimento

Stato di attuazione al 31/12/2020: Raccolta Differenziata 87% - Kg/abitante indifferenziato

58

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2

Incrementare politiche di riduzione dei rifiuti

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVI OPERATIVI:

4.2.1 Avvio della Campagna Plastic Free

INDICATORI n. distributori di bevande installati o sostituiti plastic free / % sul totale

Stato di attuazione al 31/12/2020: 2 – sedi comunali

4.2.2 Sostenere il Mercatino del Riutilizzo

INDICATORI: Rendicontazione economica attività mercatino (AUSER)

Stato di attuazione al 31/12/2020: Rendicontazione non ancora consegnata al Comune

4.2.3 Sostenere Favorire l'uso dell'acqua pubblica e le altre buone pratiche tese alla riduzione dei rifiuti

INDICATORI: N° di erogatori di acqua allacciata alla rete idrica /Litri di acqua distribuiti dalla casa dell'acqua / N° di tessere rilasciate ai cittadini

Stato di attuazione al 31/12/2020: 2 erogatore per acqua pubblica installati; /60370,40 litri/ 20 tessere nuove nel 2020 per un totale di 370 dall'installazione della casa dell'acqua

4.2.4 Favorire i prodotti e le forme di commercio ecosostenibile

INDICATORI: esercenti che partecipano al mercato Km 0

Stato di attuazione al 31/12/2020: 7 esercenti

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3

Tutelare e ampliare il verde pubblico urbano e migliorarne la fruibilità e i servizi

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVI OPERATIVI:

4.3.1 Verde pubblico: attivare il Fondo soliere per la forestazione urbana, sul quale fare confluire risorse pubbliche e donazioni di privati tese alla piantumazione di verde – Piantumazioni con risorse comunali e/o provenienti da altri enti o bandi

INDICATORI: n. piantumazioni arboree provenienti dal Fondo – n. piantumazioni arboree extra Fondo Soliere per la Forestazione Urbana

Stato di attuazione al 31/12/2020: Fondo per la forestazione urbana non avviato. Progetto rinviato al 2021 – n. 49 piantumazioni extra Fondo al 31/12/ 2020 (proseguite nel 2021)

4.3.2 Progettare in modo integrato la manutenzione e riqualificazione dei parchi e degli arredi urbani delle aree verdi

INDICATORI: n. arredi mantenuti o sostituiti / n. arredi nuovi installati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 0 /0

4.3.3 Incrementare il numero dei giochi inclusivi e le attrezzature per lo sport non organizzato negli spazi pubblici

INDICATORI: n. attrezzature per lo sport e giochi acquistati ed installati nei parchi / n. giochi inclusivi nuovi installati nei parchi

Stato di attuazione al 31/12/2020: 0

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4

Tutelare e migliorare la salubrità dell'ambiente

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVI OPERATIVI:

4.4.1 Favorire la mobilità sostenibile attraverso gli incentivi per il GPL, metano, elettrico

INDICATORI: n. domande incentivo pervenute / importo complessivo erogato
Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 13 contributi liquidati

4.4.2 Favorire lo smantellamento delle coperture in amianto ancora presenti

INDICATORI: Mq di coperture in amianto smaltiti (pubblico e privato)
Stato di attuazione al 31/12/2020: 0

OBIETTIVO STRATEGICO 4.5

Promuovere e diffondere cultura sull'ambiente e la sostenibilità

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVI OPERATIVI:

4.5.1 Sostenere e implementare le attività di educazione nelle scuole

INDICATORI: n. di iniziative organizzate o sostenute CEAS / n. di volontari e bambini coinvolti dal Pedibus / n. di giornate di attivazione del progetto Pedibus
Stato di attuazione al 31/12/2020: 6volontari e 5 bambini/35 giornate

4.5.2 Sostenere attività di educazione ambientale della cittadinanza ("Puliamo il mondo", Rassegna di cortometraggi a tematica ambientale, M'illumino di meno, ecc...)

INDICATORI: n. di volontari coinvolti in "Puliamo il mondo" (in base alle pettorine rilasciate) / n. di iniziative di animazione e sensibilizzazione ambientale
Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuato (rinvio) causa covid

OBIETTIVO STRATEGICO 4.6

Promuovere il risparmio energetico e le fonti rinnovabili

ASSESSORE: Maddalena Grazia
RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 17- Fonti energetiche

OBIETTIVI OPERATIVI:

4.6.1 progetti di riqualificazione energetica della pubblica illuminazione con installazione di lampade a led

INDICATORI: n. di lampade a led in sostituzione di quelle a incandescenza / Risparmio sui consumi con le lampade a led

Stato di attuazione al 31/12/2020: effettuata assegnazione del servizio di gestione e riqualificazione degli impianti di illuminazione con sostituzione di 3500 corpi illuminanti alla Green City Lights srl. Attività iniziata nell'ultimo trimestre 2020, fine lavori prevista primavera 2021 Al 31/12 sostituiti 1700 corpi illuminanti

4.6.2 Sostenere la riqualificazione energetica degli immobili pubblici e privati

INDICATORI: Mq di superficie fotovoltaica presente su immobili pubblici/ n. di cogeneratori installati / n. di caldaie a condensazione installate

Stato di attuazione al 31/12/2020: 954 mq superficie fotovoltaica installata
- sostituzione impianti termici centro sportivo
-ex tennis: chiusura lavori (caldaia + caldaia-ventil)

OBIETTIVO STRATEGICO 4.7

Consolidare e rafforzare la Protezione Civile

ASSESSORE: Katia Mazzoni
RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 11- Sistema di protezione civile

OBIETTIVI OPERATIVI:

4.7.1 Mantenere l'elevato standard del servizio di Protezione Civile attraverso mezzi, attrezzature e un sistema di reclutamento di volontari.

INDICATORI: n. di attrezzature e veicoli / n. di volontari

Stato di attuazione al 31/12/2020:

mantenimento di n°2 autocarri e attrezzature varie dedicate alle attività di Protezione Civile.

I volontari iscritti al Gruppo Comunale sono 34, tutti operativi avendo partecipato al corso base.

INDIRIZZO STRATEGICO 5

Politiche per il trasporto pubblico e la mobilità ciclo pedonale

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1

Incrementare e migliorare il sistema della mobilità dolce e ciclopedonale

ASSESSORE: Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 10 Altre modalità di trasporto

OBIETTIVI OPERATIVI:

5.1.1 Realizzare il Piano per le piste ciclabili

INDICATORI: realizzazione progettazione Piano Ciclabili nel 2020 /
metri lineari di piste/anno

Stato di attuazione al 31/12/2020: approvato studio di fattibilità percorsi extraurbani con DGC n. 78 del 30/07/2020

5.1.2 Promuovere progetti bike to work e bike to school

INDICATORI: n. persone coinvolte in progetti bike to school e bike to work

Stato di attuazione al 31/12/2020: attivato progetto Vado a Scuola in autonomia con studenti e genitori scuole medie Sassi

5.1.3 Incentivare il car-pooling e l'uso dei mezzi pubblici

Stato di attuazione al 31/12/2020: non pervenuto da SETA il dato

5.1.4 Incrementare gli attraversamenti ciclabili (segnaletica orizzontale e verticale)

INDICATORI: N° di attraversamenti ciclabili realizzati

Stato di attuazione al 31/12/2020: 0

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2

Sostenere il progetto di metropolitana di superficie con riapertura della fermata di Appalto e potenziamento della linea asse Sassuolo-Modena-Carpi

ASSESSORE: Roberto Solomita - Katia Mazzoni

RESPONSABILE TECNICO: Salvatore Falbo

MISSIONE e programma: 10 Altre modalità di trasporto

OBIETTIVI OPERATIVI:

[5.2.1 Realizzazione e condivisione con i soggetti coinvolti \(Amo in primis\) di un progetto per la riapertura della fermata di Appalto](#)

Indicatori: riattivazione fermata Appalto

Stato di attuazione al 31/12/2020: approvata con DG del 27/10/2020 convenzione con aMO per studio di fattibilità riapertura fermata Appalto

INDIRIZZO STRATEGICO 6

Politiche per un welfare di comunità, per la salute, per la coesione sociale

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1

Sostenere e potenziare le attività del Social Market Il Pane e le Rose

ASSESSORE: Lucio Saltini

RESPONSABILE TECNICO: Ramona Vai

MISSIONE e programma: 12 - Cooperazione e associazionismo

OBIETTIVI OPERATIVI:

6.1.1. Sviluppare l'Associazione dei Volontari del Pane e le Rose

INDICATORI: n. volontari / n. ore volontariato/anno

Stato di attuazione al 31/12/2020: 33 volontari – 1700 Ore

6.1.2 Sviluppare progetti e iniziative collaterali al Pane e Le Rose

INDICATORI: n. iniziative pubbliche e corsi / n. negozi coinvolti dal progetto servizi

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 iniziativa pubblica – 1 corso (4 incontri) 8 negozi e attività nel progetto servizi

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2

Avviare il progetto per la Casa della Salute di Soliera

ASSESSORE: Lucio Saltini

RESPONSABILE TECNICO: Ramona Vai

MISSIONE e programma: 12 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari

OBIETTIVI OPERATIVI:

6.2.1 Definire con direzione distretto ASL crono-programma e progetto sulla presenza dei servizi e definizione del progetto sanitario con coinvolgimento dei medici di medicina generale

INDICATORI: n. medici di famiglia coinvolti sul totale

Stato di attuazione al 31/12/2020: 6/8 medici coinvolti

INDICATORI: n. incontri di progettazione organizzativa e partecipata

Stato di attuazione al 31/12/2020: 3

OBIETTIVO STRATEGICO 6.3

Promuovere il volontariato e il terzo settore

ASSESSORE: Lucio Saltini

RESPONSABILE TECNICO: Ramona Vai

MISSIONE e programma: 12 Cooperazione e associazionismo

OBIETTIVI OPERATIVI:

6.3.1 Sostenere le associazioni non profit nelle loro attività

INDICATORI: n. progetti con patrocinio oneroso o contributi

Stato di attuazione al 31/12/2020: 2 associazioni convenzionate a seguito di co-progettazione – 2 contributi erogati (Genitori Figli con Handicap e Auser)

INDIRIZZO STRATEGICO 7

Politiche per la scuola e l'educazione

OBIETTIVO STRATEGICO 7.1

Promuovere il concetto di “comunità educante” anche sostenendo le attività del nuovo Polo 0-6 e del Centro Mamme

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Francesco Scaringella

MISSIONE e programma: 12 - Interventi per l'infanzia e i minori

OBIETTIVI OPERATIVI:

7.1.1 Promuovere attività polo 06/Centro mamme

INDICATORI: n. iniziative presso polo 0/6 e centro mamme /
n. partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2020: per l'anno scolastico 2019-2020 e fino al lock down di febbraio 2020 si contano 27 giornate di apertura (di due ore e mezza l'una) del Centro Bambini e Famiglie “in Erba” e 15 diverse aperture per lo Spazio Mamme (sempre di due ore mezza per ogni apertura).

Sono stati organizzati anche due eventi speciali e aperti al pubblico, in collaborazione con ASL e agenzie educative del terzo settore.

Si stima la frequenza complessiva di oltre 30 diversi bambini e dei relativi genitori.

INDIRIZZO STRATEGICO 8

Politiche culturali, giovanili, per il tempo libero e l'aggregazione

OBIETTIVO STRATEGICO 8.1

Sostenere e promuovere cultura diffusa e l'associazionismo culturale e giovanile in modo partecipato

ASSESSORE: Roberto Solomita – Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI: n di progetti condotti in modo partecipativo/numero di associazioni coinvolte

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 progetto, 3 associazioni coinvolte oltre a singoli cittadini (per Estate in Habitat)

OBIETTIVO STRATEGICO 8.2

Favorire l'incoming culturale attraverso la promozione e il consolidamento di manifestazioni ed eventi

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI: numero di eventi/numero di presenze

Stato di attuazione al 31/12/2020: le manifestazioni culturali e ricreative sono state sospese causa Covid-19

OBIETTIVO STRATEGICO 8.3

Dare risposta alla crescente domanda di aggregazione e progettazione legata all'attività musicale

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVI OPERATIVI:

8.3.1 Realizzare la scuola di musica

INDICATORE: Realizzazione nel triennio

Stato di attuazione al 31/12/2020: rinviata all'anno successivo

OBIETTIVO STRATEGICO 8.4

Favorire e sostenere la progettazione partecipata dei ragazzi e dei giovani coinvolti nei centri giovani gestiti

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 6 - Giovani

INDICATORI: n. di progetti condotti in modo partecipativo

Stato di attuazione al 31/12/2020: attività sospese causa Covid-19 dal 24 febbraio, nessun progetto realizzato

OBIETTIVO STRATEGICO 8.5

Promuovere le attività di promozione alla lettura:

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI: n. attività / n. presenze

Stato di attuazione al 31/12/2020: 3 attività di promozione alla lettura realizzate dal 1/01/2020 al 24/02/2020 con 257 presenze, 1 corso di formazione realizzato con 40 presenze

OBIETTIVO STRATEGICO 8.6

Castello dell'Arte: progettare e promuovere un importante calendario pluriennale di mostre e di attività culturali presso il riqualificato Castello Campori

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVI OPERATIVI:

8.6.1 Sviluppare un progetto triennale organico per grandi mostre

INDICATORI: definizione triennale entro 2020 / N. ATTIVITA / N PRESENZE

Stato di attuazione al 31/12/2020: era stata prevista una programmazione triennale a partire da ottobre 2020 che è in corso di revisione a causa delle modifiche apportate in conseguenza del Covid-19. La Mostra ottobre 2019/febbraio 2020 "Un Paese ci vuole" ha registrato 1047 ingressi

8.6.2 Predisporre una call per proposte di mostre e attività "secondarie"

INDICATORI: prima edizione "call" nel 2020 / N. ATTIVITA / N PRESENZE

Stato di attuazione al 31/12/2020: non attuata (in attesa di riprogrammazione post Covid-19)

8.6.3 Redigere un regolamento per le attività del Castello Campori

INDICATORI: approvazione regolamento nel 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020: rimandato al secondo semestre 2020

OBIETTIVO STRATEGICO 8.7

Integrare la programmazione con nuove iniziative soprattutto in primavera e inverno e coordinare il calendario delle iniziative nel capoluogo con quelle delle frazioni

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Simona Bezzi

MISSIONE e programma: 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI:

Stato di attuazione al 31/12/2020: sospeso causa Covid-19

INDIRIZZO STRATEGICO 9

Politiche per la legalità e la sicurezza urbana

OBIETTIVO STRATEGICO 9.1

Favorire il contrasto alla ludopatia e al gioco d'azzardo anche legale

ASSESSORE: Roberto Solomita

RESPONSABILE TECNICO: Susi Tinti

MISSIONE e Programma: 12 Interventi sociali

OBIETTIVI OPERATIVI:

[9.2.1 Sensibilizzazione sul tema del gioco d'azzardo e della ludopatia per ragazzi delle scuole e cittadinanza in genere](#)

INDICATORI: n. eventi / n. partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzata causa covid

[9.2.3 Attività regolamentativa \(ordinanze, regolamenti comunali, ecc\) disincentivante per l'apertura e gestione di punti di gioco d'azzardo anche legale](#)

INDICATORI: emissione ordinanza e approvazione regolamento comunale entro il 2020

Stato di attuazione al 31/12/2020: emessa ordinanza di limitazione orari per sale da gioco e utilizzo slot machine coordinata a livello UTdA in vigore dal 14 settembre 2020

INDIRIZZO STRATEGICO 10

Politiche per la partecipazione, i beni comuni, la cittadinanza attiva

OBIETTIVO STRATEGICO 10.1

Implementare e strutturare le occasioni partecipative della cittadinanza

ASSESSORE: Marco Baracchi

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVI OPERATIVI:

[10.1.1 Creare occasioni di partecipazione dei cittadini per la condivisione di progetti di interesse della comunità](#)

INDICATORI: N. incontri e progetti/attività partecipative organizzate

Stato di attuazione al 31/12/2020: non realizzato causa Covid-19

OBIETTIVO STRATEGICO 10.2

Sperimentare nuove forme di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza nella tutela dell'interesse pubblico anche superando o revisionando i regolamenti in essere

ASSESSORE: Marco Baracchi

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVI OPERATIVI:

[10.2.1 Sviluppo progetto partecipativo sui beni comuni dei beni comuni](#)

INDICATORI: N. progetti beni comuni attivati / n. cittadini coinvolti

Stato di attuazione al 31/12/2020: approvato Regolamento Beni Comuni in Consiglio Comunale

INDIRIZZO STRATEGICO 11

Politiche per lo sport e il benessere

OBIETTIVO STRATEGICO 11.1

Favorire il benessere psico fisico della popolazione attraverso l'incentivazione dell'attività motoria e sportiva strutturata e informale

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 6 -sport e tempo libero

OBIETTIVI OPERATIVI:

11.1.1 Realizzazione annuale bando "Lo sport è di tutti"

INDICATORI: n. domande accolte

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 90 domande accolte

11.1.2 Progetti sport a scuola

INDICATORI: n. scuole coinvolte / n. progetti avviati

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. 8 scuole coinvolte – n. 2 progetti realizzati

11.1.3 Sostenere il progetto "metro Soliera" per promuovere la camminata sportiva

INDICATORI: n. partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2020: 10/15 partecipanti di media

OBIETTIVO STRATEGICO 11.2

Progettare modalità efficaci, efficienti e attuali per una gestione dell'impiantistica sportiva sostenibile

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 6 -sport e tempo libero

OBIETTIVI OPERATIVI:

11.2.1 realizzazione bando/i di affidamento

Stato di attuazione al 31/12/2020: rinviato al 2022

INDIRIZZO STRATEGICO 12

Politiche per la trasparenza, l'efficienza amministrativa, la comunicazione con i cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO 12.1

Elaborare un progetto per una più efficace comunicazione interna ed interno/esterno integrando gli attuali strumenti con canali social

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVI OPERATIVI:

12.1.1 revisione del sistema Filo Diretto e l'interazione con altri strumenti

Stato di attuazione al 31/12/2020: in corso di valutazione e studio delle alternative

12.1.2 elaborazione di un piano di comunicazione integrato

Stato di attuazione al 31/12/2020: in corso

12.1.3 elaborazione di un progetto per l'uso dei social nella comunicazione istituzionale

Stato di attuazione al 31/12/2020: realizzato corso per il personale

12.1.4 attivazione pagine Facebook e social "comune di Soliera"

Stato di attuazione al 31/12/2020: in corso

OBIETTIVO STRATEGICO 12.2

Promuovere l'agenda digitale per cittadini e imprese

ASSESSORE: Cristina Zambelli

RESPONSABILE TECNICO: Nicoletta Scacco

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVI OPERATIVI:

12.2.1 Realizzare il progetto di alfabetizzazione e cultura digitale "Pane e Internet"

INDICATORI: n. di iniziative/anno Pane e Internet / n. partecipanti

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 corso per smartphone e tablet realizzato – un corso in programma dal 18/2 al 12/3 sospeso causa covid – 19. Ripreso in versione online

OBIETTIVO STRATEGICO 12.3

Assicurare la trasparenza, la legalità, l'integrità della pubblica amministrazione

ASSESSORE: Roberto Solomita

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione - segreteria

INDICATORI: n. accessi alla sezione Amministrazione Trasparente / n. richieste accesso civico / %informazioni aggiornate rispetto alle tempistiche previste dalla normativa sulla trasparenza (da attestazione OIV) / n. contenziosi su procedure d'appalto (fuori da MEPA e Consip)

Stato di attuazione al 31/12/2020: n. accessi sezione Amm.ne Trasparente 6423 - n. 1 richiesta accesso civico – 100% informazioni aggiornate nel rispetto della normativa sulla trasparenza (da attestazione OIV) – 0 contenziosi

OBIETTIVO STRATEGICO 12.4

Strutturare attività di ricerca fondi e acquisizione di Risorse (bandi pubblici, Regione, Fondazione CR Carpi, ecc)

ASSESSORE: Roberto Solomita

MISSIONE e programma: 1 -servizi istituzionali generali e di gestione

INDICATORI: n. richieste finanziamenti effettuate / finanziamenti ottenuti

Stato di attuazione al 31/12/2020: 1 richiesta al Bando regionale per l'animazione dei centri storici colpiti dal sisma: ottenuti 30.000 € - 1 richiesta allo Stato per progettazione scuole Muratori (concessa per 104000 euro)

Comune di Soliera

NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO ED ALLO STATO PATRIMONIALE

2020

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Nota integrativa allo Stato Patrimoniale e Conto Economico

La contabilità economica	3
Il conto economico	6
Lo stato patrimoniale in sintesi	10
Lo stato patrimoniale attivo	11
Lo stato patrimoniale passivo	14

Le principali componenti del Conto Economico

A) Componenti positive della gestione	16
B) Componenti negative della gestione	18
C) Proventi e oneri finanziari	22
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	24
E) Proventi e oneri straordinari	25

Le principali componenti dello Stato Patrimoniale attivo

B-I) Immobilizzazioni immateriali	28
B-II) Immobilizzazioni materiali	29
B-III) Altre immobilizzazioni materiali	30
B-IV) Immobilizzazioni finanziarie	31
C-I) Rimanenze	32
C-II) Crediti	33
C-III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	34
C-IV) Disponibilità liquide	35
D) Ratei e Risconti	36

Le principali componenti dello Stato Patrimoniale passivo

A) Patrimonio netto	37
B) Fondi per rischi e oneri	39
D) Debiti	40
E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti	42
Conti d'ordine	43

Considerazioni finali

Risultato dell'esercizio	44
--------------------------	----

LA CONTABILITA' ECONOMICA

L'aspetto economico della gestione dell'Ente, negli anni, è stato spesso sottovalutato dalla legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, che poneva l'attenzione quasi esclusivamente sull'elemento finanziario.

Più volte il legislatore ha cercato di introdurre disposizioni che favorissero una più corretta rappresentazione dell'utilizzo dei fattori produttivi.

Alla fine degli anni '70, a conclusione di un processo di rinnovamento della contabilità pubblica, furono introdotti i primi elementi relativi ad una visione di tipo economico patrimoniale, oltre che finanziario. Il D.P.R. 421/79 recitava, infatti, all'art. 22: "Al rendiconto dei comuni è allegata una illustrazione dei dati consuntivi dalla quale risulti il significato amministrativo ed economico dei dati stessi, ponendo in particolare evidenza i costi sostenuti e i risultati conseguiti per ciascun servizio, programma o progetto". Tuttavia tale norma è stata costantemente disattesa e trascurata.

Successivamente la Legge 142/90 di riforma dell'ordinamento delle autonomie locali ha nuovamente ribadito (art. 55) la necessità della rilevazione dei risultati della gestione anche sotto l'aspetto economico, prevedendo, inoltre, una relazione illustrativa della Giunta per esprimere una valutazione sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti.

Bisognerà attendere l'emanazione del D.Lgs. 77/95 che, con successive modifiche ed integrazioni, rappresenta un momento importante nel lungo processo di aziendalizzazione con la facoltà di perseguire le soluzioni più idonee finalizzate all'introduzione della contabilità economica.

Viene prevista l'adozione di un prospetto di conciliazione atto a costituire il collegamento tra la misurazione finanziaria e quella economica. Il nuovo ordinamento contabile conferma il ruolo autorizzatorio della contabilità finanziaria mentre alla contabilità economica il ruolo di rilevare la variazione intervenuta nel patrimonio dell'Ente attraverso la misurazione di costi e ricavi.

Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni, delle attività amministrative svolte durante l'esercizio e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

In particolare, si ricorda che i componenti economici negativi (costi e oneri) devono essere correlati con i ricavi dell'esercizio o con altre risorse rese disponibili per lo svolgimento dell'attività istituzionale (ricavi e proventi). Questa correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio di competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri, siano essi certi o presunti.

Le modalità previste per attuare la contabilità economica possono essere diverse: da un obiettivo minimale che consiste nel rettificare i valori finanziari, ad una attuazione integrale con l'introduzione della contabilità analitica. Il metodo minimale per la determinazione del risultato economico comporta una concentrazione di lavoro alla fine dell'esercizio e solo se esistono informazioni sufficientemente dettagliate, è possibile conseguire risultati attendibili.

Il secondo metodo evidenzia costantemente i fatti sia nel momento in cui sorge un diritto o un obbligo (contabilità finanziaria) sia nel momento in cui effettivamente matura un ricavo o un costo (contabilità economica).

Tutto ciò viene trasfuso, come è noto, nel D.Lgs 267/2000 per il quale la contabilità economica dell'ente locale conserva la sua natura derivata dalla contabilità finanziaria. Quest'ultima rimane il fondamento del sistema contabile comunale ed alimenta la formazione dei documenti di sintesi della contabilità economica tramite il prospetto di conciliazione, finalizzato a tradurre i dati finanziari in economici e patrimoniali attraverso le opportune rettifiche ed integrazioni.

Ad oggi, con il nuovo processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dalla legge 196/2009 (con i vari decreti attuativi tra cui il D.Lgs. 118/2011 e successivi), viene introdotto un nuovo concetto, quello di competenza finanziaria potenziata.

Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile.

La sua corretta applicazione consentirà di conoscere i debiti effettivi delle P.A., di evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti, di rafforzare la programmazione di bilancio, di favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni ed, infine, avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

L'articolo 2 del Decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. Tutti gli enti locali interessati devono utilizzare il principio della competenza economica dei costi e dei ricavi secondo il principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità finanziaria costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria. Ad essa si affianca la contabilità economico-patrimoniale che consente di rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Il successivo art. 4, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone, inoltre, l'adozione di un unico piano dei conti integrato allo scopo di favorire l'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale. Si compone di:

- Piano dei conti finanziario
- Piano dei conti economico
- Piano dei conti patrimoniale
- Matrice di correlazione

E' unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2. E' definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali

Le connessioni tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale sono comunque specificate dal Principio della contabilità economico-patrimoniale - Allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

La competenza economica dei costi e dei ricavi direttamente conseguenti a operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) è riconducibile al principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Gli schemi del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale sono allegati al Rendiconto e sono di compilazione obbligatoria. Non è più prevista la compilazione del Prospetto di Conciliazione.

Sono confrontabili con quelli delle aziende private, adatti per il bilancio consolidato con le società partecipate, per questo motivo comprendono voci che non sono movimentate dagli Enti Locali (ad esempio Avviamento, Fondo per TFR).

Sono confrontabili con quelli degli altri stati della Comunità Economica Europea ma sono anche confrontabili con quelli delle società al fine della predisposizione del Bilancio Consolidato.

Il D.Lgs. n.118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, ha inoltre individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale gli enti locali:

- dal 2015 applicano i principi contabili applicati alla programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 (art.3, comma 1);
- adottano nel 2015 gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al DPR n.194/1996, che conservano funzione autorizzatoria, a cui sono affiancati gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.Lgs. n.118/2011, aventi funzione conoscitiva (art.11, comma 12);
- possono rinviare al 2016 (2017 per i comuni fino a 5.000 ab.) l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato, ad eccezione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione (art.3, comma 12).

Il rilevamento dei dati nella contabilità armonizzata è completamente integrato e sono rilevati con automatismi informatici che collegano le scritture in partita doppia con i movimenti della contabilità finanziaria.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2020	2019
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
A-1	Proventi da tributi	4.669.430,75	4.984.581,74
A-2	Proventi da fondi perequativi	2.826.839,23	2.910.299,32
A-3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.119.910,11	1.184.309,25
A-3-a	Proventi da trasferimenti correnti	1.428.253,51	712.413,17
A-3-b	Quota annuale di contributi agli investimenti	691.656,60	471.896,08
A-3-c	Quota agli investimenti	0,00	0,00
A-4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.139.471,65	2.053.578,90
A-4-a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	366.416,35	405.600,98
A-4-b	Ricavi della vendita di beni	1.520.329,75	1.370.891,00
A-4-c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	252.725,55	277.086,92
A-5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
A-6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
A-7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
A-8	Altri ricavi e proventi diversi	352.151,81	649.794,17
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		12.107.803,55	11.782.563,38
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
B-9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.201.346,87	1.038.662,86
B-10	Prestazioni di servizi	1.503.835,34	1.791.009,44
B-11	Utilizzo beni di terzi	264.443,00	311.294,61
B-12	Trasferimenti e contributi	5.914.911,97	5.584.007,96
B-12-a	Trasferimenti correnti	5.858.464,69	5.333.810,51
B-12-b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche	0,00	41.000,00
B-12-c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	56.447,28	209.197,45
B-13	Personale	1.610.199,24	1.738.745,58
B-14	Ammortamenti e svalutazioni	1.651.632,46	1.599.116,06
B-14-a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	38.491,25	25.429,95
B-14-b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.563.141,21	1.523.686,11

B-14-c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
B-14-d	Svalutazione dei crediti	50.000,00	50.000,00
B-15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
B-16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
B-17	Altri accantonamenti	115.021,25	193.649,58
B-18	Oneri diversi di gestione	68.560,18	93.767,16
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		12.329.950,31	12.350.253,25
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-222.146,76	-567.689,87
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
	<u>Proventi finanziari</u>		
C-19	Proventi da partecipazioni	391.415,17	378.439,77
C-19-a	da società controllate	0,00	0,00
C-19-b	da società partecipate	0,00	0,00
C-19-c	da altri soggetti	391.415,17	378.439,77
C-20	Altri proventi finanziari	2,21	3,09
	Totale proventi finanziari	391.417,38	378.442,86
	<u>Oneri finanziari</u>		
C-21	Interessi ed altri oneri finanziari	63.866,26	49.560,15
C-21-a	Interessi passivi	63.866,26	49.560,15
C-21-b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	Totale oneri finanziari	63.866,26	49.560,15
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		327.551,12	328.882,71
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
D-22	Rivalutazioni	0,00	0,00
D-23	Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	0,00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
	<u>Proventi straordinari</u>		
E-24-a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
E-24-b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	287.151,08	472.958,24

E-24-c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	216.996,82	8.281.294,44
E-24-d	Plusvalenze patrimoniali	36.344,07	43.948,38
E-24-e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
	Totale proventi straordinari	540.491,97	8.798.201,06
	<u>Oneri straordinari</u>		
E-25-a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	7.000,00
E-25-b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	258.576,38	8.313.112,92
E-25-c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
E-25-d	Altri oneri straordinari	248.287,79	0,00
	Totale oneri straordinari	506.864,17	8.320.112,92
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	33.627,80	478.088,14
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	139.032,16	239.280,98
26	Imposte	113.633,64	112.576,77
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	25.398,52	126.704,21

Il principio della competenza economica per le imprese private è sancito da:

- principio contabile OIC 11 “Bilancio d’esercizio – finalità e postulati”, nel quale viene definito il corollario fondamentale del principio di competenza economica: la c.d. “correlazione costi-ricavi;
- art. 2423-bis del c.c. ai punti 3) e 4) nei quali si stabilisce che: “si deve tener conto dei proventi e degli oneri di competenza dell’esercizio, indipendentemente dalla data dell’incasso e del pagamento; si deve tener conto dei rischi e delle perdite di competenza dell’esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo”.

Negli enti territoriali, invece, il principio n. 4/3, oltre che ad ispirarsi alle suddette disposizioni, introduce regole peculiari con l’obbligo di affiancamento al sistema di contabilità finanziaria, a soli fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economicopatrimoniale.

Pur non esistendo una correlazione univoca tra le fasi di entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i proventi/ricavi e gli oneri/costi di esercizio, i primi sono rilevati in corrispondenza della fase di accertamento, mentre i secondi al momento della liquidazione della spesa (o comunque della esigibilità della spesa).

Le caratteristiche dei servizi erogati dagli enti territoriali, infatti, comportano che le spese sostenute non trovino corrispondenza con le fonti di entrata, a differenza di ciò che avviene invece in ambito aziendale, ove costi e ricavi sono strettamente collegati. Ciò in quanto la PA non riceve alcuna controprestazione a fronte dell’erogazione della maggior parte dei servizi pubblici erogati, in quanto finanziati da trasferimenti da altre Amministrazioni o da imposte direttamente acquisite dall’Ente.

In questo particolare contesto, il nesso causale costi/ricavi o proventi/oneri va ricercato quindi negli impegni formali assunti nei documenti contabili di previsione, che non assumono più solo valenza giuridica e autorizzativa ma diventano fondamentali per determinarne la competenza economica. Tale assunto teorico pare recepito anche dal D.lgs. 118/2011, nel quale, al 4° periodo del par. 2 dell’allegato 4/3, si stabilisce che: “I proventi, acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell’amministrazione, [...], si imputano economicamente all’esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria (accertamento), qualora tali risorse risultino impiegate per la copertura degli oneri e dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate”.

Per gli oneri derivanti dalle attività istituzionali programmate, in base al 5° periodo del par. 2 dell'allegato 4/3 del D.lgs. 118/2011, il principio di competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica;
- per imputazione diretta dei costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità del costo.

Il principio applicato della competenza economica 4/3, tuttavia, andando ad analizzare le rilevazioni contabili dei singoli fatti gestionali, non tiene sempre conto del principio di competenza economica appena delineato, che aveva introdotto una sorta di gerarchia tra i sistemi contabili, in ragione della funzione autorizzatoria della contabilità finanziaria.

Il par. 3 dell'allegato 4/3 del D.lgs. 118/2011, infatti, afferma che: "La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria [...] è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili".

LO STATO PATRIMONIALE IN SINTESI

LO STATO PATRIMONIALE IN SINTESI		2020	2019
	ATTIVITA'		
A	Crediti verso amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00
B	Immobilizzazioni	64.931.169,80	63.229.339,10
	Di cui:		
	Immobilizzazioni immateriali	92.193,80	91.961,34
	Immobilizzazioni materiali	55.182.022,90	53.704.101,43
	Immobilizzazioni finanziarie	9.656.953,10	9.433.276,33
C	Attivo circolante	10.370.411,66	10.479.498,81
D	Ratei e risconti attivi	56.959,63	14.227,80
	TOTALE ATTIVITA'	75.358.541,09	73.723.065,71
	PASSIVITA'		
A	Patrimonio netto	54.834.475,01	54.234.981,32
B	Fondi per rischi e oneri	338.903,73	265.728,46
C	Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
D	Debiti	9.758.394,07	8.748.825,72
E	Ratei e risconti passivi	10.426.768,28	10.473.530,21
	TOTALE PASSIVITA'	75.358.541,09	73.723.065,71

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2020	2019
A	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI			
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
B-I-1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
B-I-2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	84.486,03	78.937,01
B-I-3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
B-I-4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
B-I-5	Avviamento	0,00	0,00
B-I-6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.707,77	13.024,33
B-I-9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	92.193,80	91.961,34
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
B-II-1	Beni demaniali	22.637.122,08	21.921.872,58
B-II-1-1.1	Terreni	225.001,31	220.001,31
B-II-1-1.2	Fabbricati	3.420.451,70	2.545.275,39
B-II-1-1.3	Infrastrutture	18.991.669,07	19.156.595,88
B-II-1-1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
B-III-2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	27.276.627,96	27.652.379,99
B-III-2-2.1	Terreni	6.678.083,02	6.678.083,02
B-III-2-2.1-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
B-III-2-2.2	Fabbricati	20.373.107,66	20.742.651,80
B-III-2-2.2-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
B-III-2-2.3	Impianti e macchinari	2.120,51	2.238,33
B-III-2-2.3-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
B-III-2-2.4	Attrezzature industriali e commerciali	54.429,11	36.095,34
B-III-2-2.5	Mezzi di trasporto	18.916,68	24.353,12
B-III-2-2.6	Macchine per ufficio e hardware	689,57	957,56
B-III-2-2.7	Mobili e arredi	149.281,41	168.000,82
B-III-2-2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
B-III-2-2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
B-III-3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.268.272,86	4.129.848,86
	Totale immobilizzazioni materiali	55.182.022,90	53.704.101,43

	<u>Immobilizzazioni finanziarie (1)</u>		
B-IV-1	Partecipazioni in	9.656.953,10	9.433.276,33
B-IV-1-a	imprese controllate	0,00	0,00
B-IV-1-b	imprese partecipate	8.421.730,03	8.195.418,78
B-IV-1-c	in altri soggetti	1.235.223,07	1.237.857,55
B-IV-2	Crediti verso	0,00	0,00
B-IV-2-a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
B-IV-2-b	imprese controllate	0,00	0,00
B-IV-2-c	imprese partecipate	0,00	0,00
B-IV-2-d	altri soggetti	0,00	0,00
B-IV-3	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	9.656.953,10	9.433.276,33
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	64.931.169,80	63.229.339,10
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
C-I	Rimanenze	0,00	0,00
		Totale	0,00
	<u>Crediti (2)</u>		
C-II-1	Crediti di natura tributaria	595.404,43	555.704,97
C-II-1-a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
C-II-1-b	Altri crediti da tributi	466.572,85	555.704,97
C-II-1-c	Crediti da Fondi perequativi	128.831,58	0,00
C-II-2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.060.438,24	3.888.488,95
C-II-2-a	Verso amministrazioni pubbliche	1.476.860,09	2.047.351,95
C-II-2-b	Imprese controllate	0,00	0,00
C-II-2-c	Imprese partecipate	970.000,00	970.000,00
C-II-2-d	Altri soggetti	613.578,15	871.137,00
C-II-3	Crediti verso clienti ed utenti	1.098.454,99	661.104,13
C-II-4	Altri crediti	1.013.693,67	940.768,53
C-II-4-a	Verso l'erario	7.073,00	1.402,86
C-II-4-b	Per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
C-II-4-c	Altri	1.006.620,67	939.365,67
	Totale crediti	5.767.991,33	6.046.066,58
	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
C-III-1	Partecipazioni	0,00	0,00
C-III-2	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00

	<u>Disponibilità liquide</u>		
C-IV-1	Conto di tesoreria	4.569.973,64	4.391.384,02
C-IV-1-a	istituto tesoriere	4.569.973,64	4.391.384,02
C-IV-1-b	presso banca d'Italia	0,00	0,00
C-IV-2	Altri depositi bancari e postali	32.446,69	42.048,21
C-IV-3	Denaro e valori di cassa	0,00	0,00
C-IV-4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	4.602.420,33	4.433.432,23
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	10.370.411,66	10.479.498,81
D) RATEI E RISCONTI			
D-1	Ratei attivi	0,00	0,00
D-2	Risconti attivi	56.959,63	14.227,80
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	56.959,63	14.227,80
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	75.358.541,09	73.723.065,71

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2020	2019
A) PATRIMONIO NETTO			
A-I	Fondo di dotazione	2.601.117,89	5.601.117,89
A-II	Riserve	52.207.958,60	48.507.159,22
A-II-a	da risultato economico di esercizi precedenti	126.704,21	0,00
A-II-b	da capitale	0,00	0,00
A-II-c	da permessi di costruire	0,00	503.336,94
A-II-d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	45.326.016,19	41.472.260,85
A-II-e	altre riserve indisponibili	6.755.238,20	6.531.561,43
A-III	Risultato economico dell'esercizio	25.398,52	126.704,21
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	54.834.475,01	54.234.981,32
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
B-1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
B-2	Per imposte	0,00	0,00
B-3	Altri	338.903,73	265.728,46
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	338.903,73	265.728,46
C	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
	TOTALE T.F.R.(C)	0,00	0,00
D) DEBITI (1)			
D-1	Debiti da finanziamento	4.843.081,48	4.974.942,51
D-1-a	prestiti obbligazionari	402.083,44	402.083,44
D-1-b	v/ altre amministrazioni pubbliche	375.360,47	798.845,54
D-1-c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
D-1-d	verso altri finanziatori	4.065.637,57	3.774.013,53
D-2	Debiti verso fornitori	2.776.073,89	2.483.196,02
D-3	Acconti	0,00	0,00
D-4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.633.718,95	999.860,69
D-4-a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
D-4-b	altre amministrazioni pubbliche	1.134.338,70	725.058,17
D-4-c	imprese controllate	0,00	520,00
D-4-d	imprese partecipate	31.273,85	11.273,85
D-4-e	altri soggetti	468.106,40	263.008,67
D-5	Altri debiti	505.519,75	290.826,50
D-5-a	tributari	37.091,72	113.163,25

D-5-b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	4.701,62	1.732,15
D-5-c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
D-5-d	altri	463.726,41	175.931,10
	TOTALE DEBITI (D)	9.758.394,07	8.748.825,72
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
E-I	Ratei passivi	74.000,00	118.054,00
E-II	Risconti passivi	10.352.768,28	10.355.476,21
E-II-1	Contributi agli investimenti	10.006.526,68	10.355.476,21
E-II-1-a	da altre amministrazioni pubbliche	5.724.245,42	5.976.835,68
E-II-1-b	da altri soggetti	4.282.281,26	4.378.640,53
E-II-2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
E-II-3	Altri risconti passivi	346.241,60	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	10.426.768,28	10.473.530,21
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	75.358.541,09	73.723.065,71
CONTI D'ORDINE			
	1) Impegni su esercizi futuri	5.152.013,07	4.064.689,59
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE	5.152.013,07	4.064.689,59

A) Componenti positivi della gestione

CONTO ECONOMICO		2020	2019	Variazioni
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
A-1	Proventi da tributi	4.669.430,75	4.984.581,74	-315.150,99
A-2	Proventi da fondi perequativi	2.826.839,23	2.910.299,32	-83.460,09
A-3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.119.910,11	1.184.309,25	935.600,86
A-3-a	Proventi da trasferimenti correnti	1.428.253,51	712.413,17	715.840,34
A-3-b	Quota annuale di contributi agli investimenti	691.656,60	471.896,08	219.760,52
A-3-c	Quota agli investimenti	0,00	0,00	0,00
A-4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.139.471,65	2.053.578,90	85.892,75
A-4-a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	366.416,35	405.600,98	-39.184,63
A-4-b	Ricavi della vendita di beni	1.520.329,75	1.370.891,00	149.438,75
A-4-c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	252.725,55	277.086,92	-24.361,37
A-5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
A-6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
A-7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
A-8	Altri ricavi e proventi diversi	352.151,81	649.794,17	-297.642,36
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		12.107.803,55	11.782.563,38	325.240,17

La sezione dei componenti economici positivi è composta delle seguenti voci:

A1) Proventi da tributi.

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria.

A2) Proventi da fondi perequativi.

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria.

A3a) Proventi da trasferimenti correnti.

La voce comprende gli accertamenti di assegnate a questo ente dallo Stato, dalla Regione, da Organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico.

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti.

La voce comprende la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti (in conto impianti) accertati dall'ente, destinati ad investimenti.

(.) Utilizzando la tecnica del risconto passivo, l'accertamento originario è stato sospeso iscrivendolo tra i Risconti passivi e rettificato annualmente in funzione della quota di ammortamento, che viene registrata tra i costi. Quindi ogni anno si calcolerà la quota di ricavo pluriennale (scalandolo dal contributo iscritto tra i Risconti passivi) in funzione del costo di ammortamento (ammortamento che diminuisce il valore del bene iscritto tra le Immobilizzazioni).

A3c) Contributi agli investimenti.

(.) Nel conto economico sono rimasti solo le quote relative a contributi per spese non ammortizzabili. Le altre quote sono state stornate alla voce "Risconti passivi"

A4a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni.

La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale, quali locazioni e concessioni, nel rispetto del principio della competenza economica. Gli accertamenti dei ricavi di gestione patrimoniale registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi. Ad esempio, eventuali ricavi rilevati in corrispondenza ad incassi anticipati di proventi patrimoniali devono essere sospesi per la parte di competenza economica di successivi esercizi. E' stata, pertanto, rilevata in questa voce anche la quota di competenza dell'esercizio di ricavi affluiti, in precedenza, nei risconti passivi.

A4b e c) Ricavi delle vendite di beni e Ricavi e Proventi dalla prestazione di servizi.

Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

A5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti.

In tale voce è riportata la variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali relative a prodotti finiti. La valutazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile e al punto 6.2, lett. a).

A6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione.**A7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni.****A8) Altri ricavi e proventi diversi.**

Si tratta di una voce avente natura residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.

B) Componenti negativi della gestione

CONTTO ECONOMICO		2020	2019	Variazioni
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
B-9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.201.346,87	1.038.662,86	162.684,01
B-10	Prestazioni di servizi	1.503.835,34	1.791.009,44	-287.174,10
B-11	Utilizzo beni di terzi	264.443,00	311.294,61	-46.851,61
B-12	Trasferimenti e contributi	5.914.911,97	5.584.007,96	330.904,01
B-12-a	Trasferimenti correnti	5.858.464,69	5.333.810,51	524.654,18
B-12-b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche	0,00	41.000,00	-41.000,00
B-12-c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	56.447,28	209.197,45	-152.750,17
B-13	Personale	1.610.199,24	1.738.745,58	-128.546,34
B-14	Ammortamenti e svalutazioni	1.651.632,46	1.599.116,06	52.516,40
B-14-a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	38.491,25	25.429,95	13.061,30
B-14-b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.563.141,21	1.523.686,11	39.455,10
B-14-c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
B-14-d	Svalutazione dei crediti	50.000,00	50.000,00	0,00
B-15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
B-16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
B-17	Altri accantonamenti	115.021,25	193.649,58	-78.628,33
B-18	Oneri diversi di gestione	68.560,18	93.767,16	-25.206,98
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		12.329.950,31	12.350.253,25	-20.302,94

La sezione dei componenti economici negativi è composta delle seguenti voci:

B9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo.

Questa voce comprende i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente, al netto di risconti passivi ed al lordo di ratei passivi. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni non sanitari) e 1.03.2 (Acquisto di beni sanitari) della Spesa. Comprende anche il costo di beni mobili di modico valore/facile consumo. Non sono state incluse nel costo le imposte recuperabili come l'IVA, che costituisce credito verso l'Erario, ma solo le altre eventuali imposte.

B10) Prestazioni di servizi.

Questa voce comprende i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa, al netto di risconti passivi ed al lordo di ratei passivi.

I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi registrate nella contabilità finanziaria rettificate ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica.

B11) Utilizzo beni di terzi.

In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi materiali ed immateriali, quali a titolo esemplificativo: canoni di locazione ed oneri accessori, canoni per l'utilizzo di software, concessioni, canoni per il leasing operativo ecc.

B12a) Trasferimenti correnti.

Questa voce comprende gli oneri effettivamente impegnati per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio.

B12b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche.

Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

B12c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti.

Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

B13) Personale.

Questa voce comprende i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati durante l'anno nella contabilità finanziaria.

(.)Nei costi sono state comprese inoltre le quote di FPV della spesa, relative a indennità del salario accessorio, che saranno effettivamente liquidate nell'esercizio successivo . Tali quote di FPV sono state registrate nei Ratei passivi

B14a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali.

La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio su beni immateriali, calcolate secondo le nuove tabelle del principio n. 4/3;

B14b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali.

La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio su beni mobili e immobili, calcolate secondo le nuove tabelle del principio n. 4/3. Ai fini dell'ammortamento, i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente.

B14c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni.

Sono rilevate in tale voce le perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, ai sensi dell'art.2426, comma 1, n. 3 del codice civile e dei principi contabili dell'OIC in materia (n.16, n. 24 e n. 20). (.)

B14d) Svalutazione dei crediti:

La voce comprende la quota di fondo svalutazione crediti accantonata durante l'esercizio, calcolata sui crediti mantenuti nello stato patrimoniale di dubbia esigibilità. Il FSC ed il FCDE possono differire per tre ordini di motivi:

- in contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti mai iscritti o stralciati dalla contabilità finanziaria e, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale il corrispondente FSC;
- in contabilità economico-patrimoniale potrebbero essere iscritti dei crediti che, in ottemperanza al principio della competenza finanziaria potenziata, sono imputati nel bilancio di anni successivi a quello cui lo Stato Patrimoniale si riferisce. Pertanto, mentre in contabilità economico-patrimoniale tali crediti devono essere oggetto di svalutazione mediante l'accantonamento di una specifica quota al FSC, in contabilità finanziaria tale accantonamento avverrà solo negli anni successivi;
- il FCDE viene calcolato su base matematica (con riferimento al dato storico degli ultimi 5 anni), mentre il FSC è calcolato solo in base all'effettivo valore di realizzo dei crediti determinato in base a valutazioni soggettive e discrezionali. E' ovvio comunque che il calcolo del FSC può mutuare quello previsto per il FCDE.

Ed in effetti il FSC, di importo almeno uguale al FCDE, generalmente ha una consistenza superiore al FCDE, in quanto si calcola sulla base del valore di realizzo delle seguenti componenti:

- crediti derivanti da accertamenti presenti in finanziaria (residui attivi);
- crediti derivanti da accertamenti presenti in finanziaria con esigibilità futura;
- crediti derivanti da accertamenti non assunti in finanziaria in quanto era prevista l'assunzione per cassa;
- crediti derivanti da accertamenti stralciati prudenzialmente dalla finanziaria, ma non ancora completamente inesigibili.

Nel caso dell'Ente il FSC è maggiore del FCDE perchè incrementato dei crediti stralciati così suddivisi:

TIPOLOGIA CREDITI	ANNO 2020
Crediti stralciato Titolo 1	177.422,86
Totale	177.422,86

Riepilogando il FSC è maggiore del FCDE che è pari ad euro 1.270.000,00 a causa dei crediti stralciati in finanziaria per importo pari euro 177.422,86 quindi:

$$\text{FSC} = 1.270.000,00 + 177.422,86 = \mathbf{1.447.422,86}$$

Per quantificare la parte accantonata si è prima analizzato il mutamento del FCDE rispetto a quello del 2019 in base alle sue 4 differenti tipologie di accantonamento:

TIPOLOGIA FCDE	ANNO 2019	ANNO 2020	DIFFERENZA	AZIONE
FCDE da TRIBUTI	1.220.000,00	1.270.000,00	50.000,00	Accantonamento
FCDE da TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	
FCDE da CLIENTI / UTENTI	0,00	0,00	0,00	
FCDE da ALTRI	0,00	0,00	0,00	
Totale	1.220.000,00	1.270.000,00	50.000,00	

Quindi il totale accantonato è pari ad euro 50.000,00.

B15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo.

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile e al punto 6.2 lett. a del principio n. 4/3.

(.)

B16) Accantonamenti per rischi costi futuri e fondi rischi:

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario presentano lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti annuali effettuati in contabilità economico-patrimoniale.

B17) Altri accantonamenti.

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Sono indicate in tale voce le quote di accantonamento per presunta inesigibilità che devono gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si manifestano con riferimento ai crediti iscritti nel conto del patrimonio. Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti. Ai fini della determinazione dell'accantonamento si rinvia a quanto indicato nel principio della contabilità finanziaria.

Nell'esercizio in corso sono stati effettuati accantonamenti per euro 115.021,25 così suddivisi:

- Indennità di fine mandato del Sindaco: euro 2.900,00
- Fondo rischi per passività potenziali spese di personale: euro 112.121,25

B18) Oneri diversi di gestione.

E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti, rientranti in contabilità finanziaria tra i "rimborsi e poste correttive delle entrate" e parte tra le "altre spese correnti".

C) Proventi e oneri finanziari

CONTO ECONOMICO		2020	2019	Variazioni
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
	<u>Proventi finanziari</u>			
C-19	Proventi da partecipazioni	391.415,17	378.439,77	12.975,40
C-19-a	da società controllate	0,00	0,00	0,00
C-19-b	da società partecipate	0,00	0,00	0,00
C-19-c	da altri soggetti	391.415,17	378.439,77	12.975,40
C-20	Altri proventi finanziari	2,21	3,09	-0,88
	Totale proventi finanziari	391.417,38	378.442,86	12.974,52
	<u>Oneri finanziari</u>			
C-21	Interessi ed altri oneri finanziari	63.866,26	49.560,15	14.306,11
C-21-a	Interessi passivi	63.866,26	49.560,15	14.306,11
C-21-b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
	Totale oneri finanziari	63.866,26	49.560,15	14.306,11
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	327.551,12	328.882,71	-1.331,59

La sezione dei proventi e oneri finanziari è composta delle seguenti voci:

C19a) Proventi da società controllate

In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 22 del D. lgs. n. 118/2011 ai fini del consolidato.

C19b) Proventi da società partecipate

In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società partecipate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 22 del presente decreto ai fini del consolidato.

C19c) Proventi da altri soggetti partecipati

In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.

La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 23 del D. lgs. n. 118/2011 ai fini del consolidato. - avanzi distribuiti. Sono compresi anche gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.

C20) Altri proventi finanziari

In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'Entrata (Interessi attivi), fatte salve le rettifiche e le integrazioni (ratei attivi e risconti passivi) effettuate in sede di scritture di assestamento economico.

C21a) Interessi passivi

Sono compresi gli interessi maturati su mutui e prestiti, su anticipazioni o per altre cause (ritardato pagamento etc) al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi) aumentati dei ratei passivi dell'esercizio corrente e diminuiti dei ratei passivi dell'esercizio corrente.

C21b) Altri oneri finanziari

Questa voce ha carattere residuale e comprende interessi non già inseriti nella voce C21a).

D) Rettifiche di valore attività finanziarie

CONTO ECONOMICO		2020	2019	Variazioni
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
D-22	Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
D-23	Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	0,00	0,00

La sezione delle rettifiche di valore attività finanziarie è composta delle seguenti voci:

D22) Rivalutazioni

In tale voce sono inserite le rivalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari

D23) Svalutazioni

In tale voce sono inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione è determinato almeno dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia esigibilità, riferito ai crediti del titolo 5, 6, e 7 accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto ed il valore del fondo svalutazione crediti all'inizio dell'esercizio nello stato patrimoniale, al netto delle variazioni intervenute su quest'ultimo nel corso dell'anno. Il valore così determinato è incrementato:

- degli accantonamenti relativi ai crediti stralciati dalle scritture finanziarie nel corso dell'esercizio;
- degli accantonamenti riguardanti i crediti dei titoli 5, 6 e 7, che, in contabilità finanziaria, in ossequio al principio della competenza finanziaria potenziata, sono stati imputati su più esercizi, non concorrono alla determinazione dell'ammontare sul quale calcolare l'accantonamento di competenza dell'esercizio.

E) Proventi e oneri straordinari

CONTO ECONOMICO		2020	2019	Variazioni
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
	<u>Proventi straordinari</u>			
E-24-a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00	0,00
E-24-b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	287.151,08	472.958,24	-185.807,16
E-24-c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	216.996,82	8.281.294,44	-8.064.297,62
E-24-d	Plusvalenze patrimoniali	36.344,07	43.948,38	-7.604,31
E-24-e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00	0,00
	Totale proventi straordinari	540.491,97	8.798.201,06	-8.257.709,09
	<u>Oneri straordinari</u>			
E-25-a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	7.000,00	-7.000,00
E-25-b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	258.576,38	8.313.112,92	-8.054.536,54
E-25-c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
E-25-d	Altri oneri straordinari	248.287,79	0,00	248.287,79
	Totale oneri straordinari	506.864,17	8.320.112,92	-7.813.248,75
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	33.627,80	478.088,14	-444.460,34

La sezione dei proventi e oneri straordinari è composta delle seguenti voci:

E24a) Proventi da permessi di costruire.

La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio posto a copertura delle spese di manutenzione ordinaria.

E24b) Proventi da trasferimenti in conto capitale.

La voce, in coerenza con le registrazioni in contabilità finanziaria, comprende la Quota annuale di proventi da concessioni cimiteriali destinate a spese in conto capitale.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.

In questa voce sono contenute eventuali operazioni che incrementano il patrimonio attivo (o rettifiche positive del patrimonio) e che non sono transitate per la contabilità finanziaria (es. donazioni, acquisizioni gratuite o rettifiche positive per errori di valutazione) e le variazioni negative degli impegni a residuo per insussistenza del debito. Sono indicati, inoltre, proventi di competenza economica di anni precedenti, i maggiori crediti registrati in sede di riaccertamento ordinario. Non sono comprese eventuali variazioni dei conti d'ordine.

Descrizione	Importo
Rettifiche positive delle imm.ni materiali e immateriali (rivalutazioni)	5.000,00
Variazioni negative degli impegni	170.150,84
Diminuzione Fondo contenzioso	41.845,98
TOTALE	216.996,82

E24d) Plusvalenze patrimoniali

Sono relative alla differenza positiva tra corrispettivo per alienazione di un bene patrimoniale ed il suo valore in inventario, al netto del fondo di ammortamento e degli oneri accessori di diretta imputazione. Gli accertamenti di entrata possono derivare da:

- cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- permuta di immobilizzazioni;
- risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

E24e) Altri proventi straordinari:

Sono allocati in questa voce i proventi e i ricavi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria

E25a) Trasferimenti in conto capitale:

In questa voce sono compresi i costi sostenuti senza che ne sia avvenuta la patrimonializzazione (es. copertura perdite soggetti partecipati)

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo.

Sono compresi gli oneri di competenza economica di anni precedenti (ad es. debiti fuori bilancio o passività pregresse quali arretrati al personale, rimborsi di tributi non dovuti etc.), eventuali decrementi di valori dell'attivo patrimoniale (es. perdite, danneggiamenti del patrimonio, rettifiche negative di valutazione, etc.), insussistenze o inesigibilità dei residui attivi, al netto del fondo svalutazione crediti

Descrizione	Importo
Variazioni negative degli accertamenti	239.298,50
Rettifiche negative delle immobilizzazioni materiali e immateriali (svalutazioni)	188,40
Rimborsi di imposte e tasse correnti	11.089,48
Arretrati corrisposti a personale e relativi oneri	8.000,00
TOTALE	258.576,38

E25c) Minusvalenze patrimoniali.

Sono relative alla differenza negativa tra corrispettivo per alienazione di un bene patrimoniale ed il suo valore in inventario, al netto del fondo di ammortamento e degli oneri accessori di diretta imputazione. Gli accertamenti di entrata possono derivare da:

- cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- permuta di immobilizzazioni;
- risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

E25d) Altri oneri straordinari.

Sono allocati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. La voce comprende le liquidazioni per restituzione di somme erroneamente pagate da terzi e non di competenza dell'Ente.

B-I) Immobilizzazioni immateriali

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Ammortamento 2020	Valore al 31/12/2020	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2019
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				
B-I-1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00
B-I-2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	38.491,25	84.486,03	44.040,27	78.937,01
B-I-3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
B-I-4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00	0,00
B-I-5	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00
B-I-6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	7.707,77	-5.316,56	13.024,33
B-I-9	Altre	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	38.491,25	92.193,80	38.723,71	91.961,34

Le immobilizzazioni immateriali comprendono i software in uso presso l'ente.

B-II) Immobilizzazioni materiali

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Ammortamento 2020	Valore al 31/12/2020	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2019
B-II-1	Beni demaniali	1.269.939,55	22.637.122,08	1.985.189,05	21.921.872,58
B-II-1-1.1	Terreni	0,00	225.001,31	5.000,00	220.001,31
B-II-1-1.2	Fabbricati	90.417,06	3.420.451,70	965.593,37	2.545.275,39
B-II-1-1.3	Infrastrutture	1.179.522,49	18.991.669,07	1.014.595,68	19.156.595,88
B-II-1-1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00	0,00	0,00

Le immobilizzazioni materiali comprendono i beni demaniali, i terreni e fabbricati disponibili e indisponibili, gli automezzi, le attrezzature, i mobili e le macchine d'ufficio.

La riclassificazione dei cespiti si è resa necessaria per poter dare compiuta esecuzione alle norme previste nel D.lgs 118/2011 e per conteggiare gli ammortamenti in modo più preciso rispetto ai coefficienti definiti al punto 4.18 dell'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011, stante che elementi suscettibili di valutazione in merito all'attribuzione della tipologia di beni sono tutt'ora presenti in quanto la definizione delle tipologie sono piuttosto generiche nella norma. Occorre inoltre tenere presente che nel corso della gestione è possibile cambiare l'assegnazione catastale dei beni e questa può avere influenza sulla classe di cespiti di assegnazione e causare piccole differenze nella consistenza delle immobilizzazioni materiali dei vari esercizi.

B-III) Altre immobilizzazioni materiali

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Ammortamento 2020	Valore al 31/12/2020	Variazione esercizio	Valore al 31/12/2019
B-III-2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	293.201,66	27.276.627,96	-82.550,37	27.652.379,99
B-III-2-2.1	Terreni	0,00	6.678.083,02	0,00	6.678.083,02
B-III-2-2.1-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-2-2.2	Fabbricati	269.846,03	20.373.107,66	-99.698,11	20.742.651,80
B-III-2-2.2-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-2-2.3	Impianti e macchinari	356,25	2.120,51	238,43	2.238,33
B-III-2-2.3-a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-2-2.4	Attrezzature industriali e commerciali	3.082,71	54.429,11	21.416,48	36.095,34
B-III-2-2.5	Mezzi di trasporto	1.253,00	18.916,68	-4.183,44	24.353,12
B-III-2-2.6	Macchine per ufficio e hardware	0,00	689,57	-267,99	957,56
B-III-2-2.7	Mobili e arredi	18.663,67	149.281,41	-55,74	168.000,82
B-III-2-2.8	Infrastrutture	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-2-2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
B-III-3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	5.268.272,86	1.138.424,00	4.129.848,86

B-III 2 Altre immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali comprendono, i terreni e fabbricati disponibili e indisponibili, gli automezzi, le attrezzature, i mobili e le macchine d'ufficio.

Nell'ambito delle immobilizzazioni materiali si registra la consistenza delle immobilizzazioni in corso come quella parte di interventi su cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora ultimati e collaudati, dunque non utilizzabili. L'incremento delle immobilizzazioni è conseguenza delle verifiche effettuate sugli inventari, degli interventi avviati nell'esercizio e ridotti delle capitalizzazioni concluse. Il momento della capitalizzazione è convenzionalmente definito con la chiusura del fascicolo relativo all'intervento che avviene al momento del collaudo o dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

B-IV) Immobilizzazioni finanziarie

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2020	2019	Variazioni
	<u>Immobilizzazioni finanziarie (1)</u>			
B-IV-1	Partecipazioni in	9.656.953,10	9.433.276,33	223.676,77
B-IV-1-a	imprese controllate	0,00	0,00	0,00
B-IV-1-b	imprese partecipate	8.421.730,03	8.195.418,78	226.311,25
B-IV-1-c	in altri soggetti	1.235.223,07	1.237.857,55	-2.634,48
B-IV-2	Crediti verso	0,00	0,00	0,00
B-IV-2-a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
B-IV-2-b	imprese controllate	0,00	0,00	0,00
B-IV-2-c	imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
B-IV-2-d	altri soggetti	0,00	0,00	0,00
B-IV-3	Altri titoli	0,00	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	9.656.953,10	9.433.276,33	223.676,77

B-IV) Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie ripotano il quadro della consistenza delle partecipazioni dei crediti ad esse connesse.

(.)Sono iscritte sulla base del criterio del costo i acquisto, rettificato delle perdite di valore che alla data della chiusura di esercizio si ritengono durevoli

C-I) Rimanenze

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2020	2019	Variazioni
C-I	Rimanenze	0,00	0,00	0,00

C-II) Crediti

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2020	2019	Variazioni
	<u>Crediti (2)</u>			
C-II-1	Crediti di natura tributaria	595.404,43	555.704,97	39.699,46
C-II-1-a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00
C-II-1-b	Altri crediti da tributi	466.572,85	555.704,97	-89.132,12
C-II-1-c	Crediti da Fondi perequativi	128.831,58	0,00	128.831,58
C-II-2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.060.438,24	3.888.488,95	-828.050,71
C-II-2-a	Verso amministrazioni pubbliche	1.476.860,09	2.047.351,95	-570.491,86
C-II-2-b	Imprese controllate	0,00	0,00	0,00
C-II-2-c	Imprese partecipate	970.000,00	970.000,00	0,00
C-II-2-d	Altri soggetti	613.578,15	871.137,00	-257.558,85
C-II-3	Crediti verso clienti ed utenti	1.098.454,99	661.104,13	437.350,86
C-II-4	Altri crediti	1.013.693,67	940.768,53	72.925,14
C-II-4-a	Verso l'erario	7.073,00	1.402,86	5.670,14
C-II-4-b	Per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00
C-II-4-c	Altri	1.006.620,67	939.365,67	67.255,00
	Totale crediti	5.767.991,33	6.046.066,58	-278.075,25

Riconciliazione crediti e residui attivi:

Al totale dei crediti pari ad euro 5.767.991,33 sommando il FCDE pari ad euro 1.270.000,00 e il saldo dei depositi postali al 31-12-2020 (che sono stati detratti dai corrispondenti crediti) pari ad euro 32.446,69 e sottraendo il credito IVA verso l'erario pari ad euro 7.073,00 ed i crediti verso imprese partecipate pari ad euro 970.000,00 (non accertati in finanziaria) si ottiene:

$$5.767.991,33 + 1.270.000,00 + 32.446,69 - 7.073,00 - 970.000,00 = 6.093.365,02$$

I residui attivi conservati al 31-12-2020 sono infatti pari ad euro 6.093.365,02.

C-III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2020	2019	Variazioni
	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>			
C-III-1	Partecipazioni	0,00	0,00	0,00
C-III-2	Altri titoli	0,00	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00

C-IV) Disponibilità liquide

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2020	2019	Variazioni
	<u>Disponibilità liquide</u>			
C-IV-1	Conto di tesoreria	4.569.973,64	4.391.384,02	178.589,62
C-IV-1-a	istituto tesoriere	4.569.973,64	4.391.384,02	178.589,62
C-IV-1-b	presso banca d'Italia	0,00	0,00	0,00
C-IV-2	Altri depositi bancari e postali	32.446,69	42.048,21	-9.601,52
C-IV-3	Denaro e valori di cassa	0,00	0,00	0,00
C-IV-4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	4.602.420,33	4.433.432,23	168.988,10

FONDO CASSA

Il fondo di cassa al 31-12-2020 pari ad euro 4.569.973,64 è confluito interamente nella voce C-IV-1-a (istituto tesoriere).

DEPOSITI

Vi sono confluiti i saldi dei conti correnti postali al 31-12-2020 pari ad euro 32.446,69.

Descrizione c/c postale	Saldo
Conto n.1	1.695,85
Conto n.2	439,68
Conto n.3	1.845,00
Conto n.4	1.078,88
Conto n.5	50,00
Conto n.6	27.337,28
TOTALE	32.446,69

D) Ratei e risconti

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2020	2019	Variazioni
D) RATEI E RISCONTI				
D-1	Ratei attivi	0,00	0,00	0,00
D-2	Risconti attivi	56.959,63	14.227,80	42.731,83
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		56.959,63	14.227,80	42.731,83

D1 Ratei Attivi

Sono ricavi maturati nell'esercizio correnti la cui manifestazione finanziaria avverrà in esercizi futuri

D2 Risconti Attivi

Sono costi anticipati in quanto la manifestazione finanziaria è avvenuta nel corrente esercizio ma sono di competenza di esercizi futuri.

Nell'anno in corso vi sono confluiti i premi assicurativi per euro 56.959,63 pagati anticipatamente il 31/03/2020 e di competenza anche dell'esercizio 2021.

A) Patrimonio netto

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2020	2019	Variazioni
A) PATRIMONIO NETTO				
A-I	Fondo di dotazione	2.601.117,89	5.601.117,89	-3.000.000,00
A-II	Riserve	52.207.958,60	48.507.159,22	3.700.799,38
A-II-a	da risultato economico di esercizi precedenti	126.704,21	0,00	126.704,21
A-II-b	da capitale	0,00	0,00	0,00
A-II-c	da permessi di costruire	0,00	503.336,94	-503.336,94
A-II-d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	45.326.016,19	41.472.260,85	3.853.755,34
A-II-e	altre riserve indisponibili	6.755.238,20	6.531.561,43	223.676,77
A-III	Risultato economico dell'esercizio	25.398,52	126.704,21	-101.305,69
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		54.834.475,01	54.234.981,32	599.493,69

La differenza del patrimonio netto con l'anno precedente oltre che dal risultato economico di esercizio che è pari ad euro 25.398,52 è dovuta:

- 1) Dalla rivalutazione delle immobilizzazioni finanziarie confluite nelle riserve indisponibili per euro 223.676,77;
- 2) Dall'accantonamento a riserve dei permessi di costruire che hanno finanziato spesa di investimento o che sono confluiti in avanzo per euro 350.418,40;

Riassumendo la gestione dell'esercizio 2020 ha portato ad un aumento del patrimonio netto di euro 599.493,69:

$$25.398,52 + 223.676,77 + 350.418,40 = 599.493,69$$

Inoltre è stata adeguata la riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili. Per l'accantonamento a tale riserva sono state prelevate risorse da:

- Riserva da permessi di costruire per euro 503.336,94
- Permessi di costruire incassati nell'anno 2020 per euro 350.418,40
- Fondo di dotazione per euro 3.000.000,00

Il totale accantonato alla riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili è pari ad euro 3.853.755,34.

B) Fondi per rischi ed oneri

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2020	2019	Variazioni
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
B-1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00
B-2	Per imposte	0,00	0,00	0,00
B-3	Altri	338.903,73	265.728,46	73.175,27
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		338.903,73	265.728,46	73.175,27

Dettaglio altri fondi		2020	2019	Variazioni
Altri fondi				
	Fondo contenzioso	189.900,00	231.745,98	-41.845,98
	Indennità di fine mandato del Sindaco	4.707,57	1.807,57	2.900,00
	Fondo rischi per passività potenziali spese di personale	144.296,16	32.174,91	112.121,25
	Totale	338.903,73	265.728,46	73.175,27

D) Debiti

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2020	2019	Variazioni
D) DEBITI (1)				
D-1	Debiti da finanziamento	4.843.081,48	4.974.942,51	-131.861,03
D-1-a	prestiti obbligazionari	402.083,44	402.083,44	0,00
D-1-b	v/ altre amministrazioni pubbliche	375.360,47	798.845,54	-423.485,07
D-1-c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	0,00
D-1-d	verso altri finanziatori	4.065.637,57	3.774.013,53	291.624,04
D-2	Debiti verso fornitori	2.776.073,89	2.483.196,02	292.877,87
D-3	Acconti	0,00	0,00	0,00
D-4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.633.718,95	999.860,69	633.858,26
D-4-a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
D-4-b	altre amministrazioni pubbliche	1.134.338,70	725.058,17	409.280,53
D-4-c	imprese controllate	0,00	520,00	-520,00
D-4-d	imprese partecipate	31.273,85	11.273,85	20.000,00
D-4-e	altri soggetti	468.106,40	263.008,67	205.097,73
D-5	Altri debiti	505.519,75	290.826,50	214.693,25
D-5-a	tributari	37.091,72	113.163,25	-76.071,53
D-5-b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	4.701,62	1.732,15	2.969,47
D-5-c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00
D-5-d	altri	463.726,41	175.931,10	287.795,31
	TOTALE DEBITI (D)	9.758.394,07	8.748.825,72	1.009.568,35

Riconciliazione debiti e residui passivi:

Al totale debiti pari ad euro 9.758.394,07 sottraendo i debiti da finanziamento pari ad euro 4.843.081,48 si ottiene:

$$9.758.394,07 - 4.843.081,48 = 4.915.312,59$$

I residui passivi conservati al 31-12-2020 sono infatti pari ad euro 4.915.312,59.

E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2020	2019	Variazioni
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
E-I	Ratei passivi	74.000,00	118.054,00	-44.054,00
E-II	Risconti passivi	10.352.768,28	10.355.476,21	-2.707,93
E-II-1	Contributi agli investimenti	10.006.526,68	10.355.476,21	-348.949,53
E-II-1-a	da altre amministrazioni pubbliche	5.724.245,42	5.976.835,68	-252.590,26
E-II-1-b	da altri soggetti	4.282.281,26	4.378.640,53	-96.359,27
E-II-2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00	0,00
E-II-3	Altri risconti passivi	346.241,60	0,00	346.241,60
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		10.426.768,28	10.473.530,21	-46.761,93

E1 Ratei Passivi

Sono costi maturati nell'esercizio corrente la cui manifestazione finanziaria avverrà in esercizi futuri

E2 Risconti Passivi

Sono ricavi anticipati in quanto la manifestazione finanziaria è avvenuta nel corrente esercizio ma sono di competenza di esercizi futuri; ci transitano i contributi investimenti già incassati.

Nell'anno in corso vi sono confluiti i fitti attivi per euro 22.000,00 incassati anticipatamente a dicembre 2020 e di competenza anche dell'esercizio 2021.

Inoltre, sempre alla voce E-II-3 "Altri risconti passivi", sono stati registrati euro 324.241,60 pari all'avanzo vincolato per i trasferimenti relativi al Fondo ex art. 106 DL 34/2020 (cd. "Fondone"). Tali trasferimenti sono di competenza economica anche degli esercizi successivi al 2020 e quindi sono stati fatti transitare dai risconti passivi.

Conti d'ordine

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	2020	2019	Variazioni
CONTI D'ORDINE			
1) Impegni su esercizi futuri	5.152.013,07	4.064.689,59	1.087.323,48
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	5.152.013,07	4.064.689,59	1.087.323,48

Nei conti d'ordine, alla voce impegni esercizi futuri, sono confluiti gli impegni su esercizi futuri come da Allegato g) al Rendiconto Finanziario 2020.

Risultato dell'esercizio

Risultato dell'esercizio	2020	2019	Variazioni
Risultato dell'esercizio	25.398,52	126.704,21	-101.305,69

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
Fondo di cassa al primo gennaio				4.391.384,02
Riscossioni	(+)	2.461.533,34	12.294.622,53	14.756.155,87
Pagamenti	(-)	2.972.631,46	11.604.934,79	14.577.566,25
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)			4.569.973,64
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.569.973,64
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.635.880,09	2.457.484,93	6.093.365,02
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	631.100,91	4.284.211,68	4.915.312,59
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			212.870,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			2.299.975,23
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)			3.235.179,87

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2020	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	1.270.000,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	189.900,00
Fondo passività potenziali	90.144,81
indennità fine mandato Sindaco	4.707,57
Fondo passività potenziali - spese di personale	144.296,16
B) Totale parte accantonata	1.699.048,54
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	351.733,42
Vincoli derivanti da trasferimenti	134.597,38
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	112.836,00
Oneri di urbanizzazione	60.343,96
Vincolo per copertura PEF Tariffa rifiuti	191.913,31
C) Totale parte vincolata	851.424,07
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata agli investimenti	143.292,94
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	541.414,32

CONSIDERAZIONI FINALI

In conclusione, riconciliando i dati finanziari con quelli economico-patrimoniali, si può dedurre che:

- 1) Il saldo di cassa al 31-12-2020 si trova nelle disponibilità liquide alla voce Conti di tesoreria;
- 2) I residui attivi sono riconciliati con i crediti del patrimonio attivo; la riconciliazione è spiegata nell'apposito quadro;
- 3) I residui passivi sono riconciliati con i debiti del patrimonio passivo; la riconciliazione è spiegata nell'apposito quadro;
- 4) La parte accantonata è confluita nella voce Fondi per rischi ed oneri al netto del FCDE che è stato decurtato dai corrispondenti crediti.