



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 335 del 19/12/2017

Registro del Settore
N. 156 del 18/12/2017

Oggetto: **Approvazione di due avvisi pubblici di indagine di mercato per l'individuazione di immobili in locazione passiva da destinare a Magazzino Comunale e Archivio Cartaceo di deposito**

Il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

Richiamati i seguenti atti:

- il bilancio di previsione approvato con Del. C.C. n. 109 del 20/12/2016 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2017-2019 approvato con Del. C.C. n. 107 del 20/12/2016;
- la deliberazione di G.C. n. 140 del 29/12/2016 di approvazione del P.E.G. per l'anno 2017 con il quale sono state assegnate ai responsabili di settore le relative risorse finanziarie;

Premesso che

- il contratto di locazione relativo all'immobile utilizzato come Magazzino Comunale, ubicato in Comune di Soliera via Loschi 205 e identificato al Catasto Fabbricati di detto Comune al foglio 42 mappale 107 sub. 2, sottoscritto tra Progetto Soliera s.r.l. e Comune di Soliera in data 27/10/2005 e registrato al rep. n. 305R, avente durata di anni sei dal 1/10/2005 e automaticamente rinnovatosi alla scadenza per uguale periodo e, pertanto, sino al 30/9/2017;
- il Consiglio Comunale di Soliera con Deliberazione n. 17 del giorno 11 marzo 2014 ha approvato le linee guida del budget economico e finanziario della Società Progetto Soliera S.r.l. per gli anni 2015 e 2016, che prevede di alienare entro il 31 dicembre 2015 l'area di proprietà della Società su cui è posto l'immobile utilizzato come Magazzino Comunale, ubicato in Comune di Soliera (MO) Via Loschi n. 205
- con Deliberazione n. 110 del 25 novembre 2014 il Consiglio Comunale ha indicato gli indirizzi e le condizioni fondamentali al fine di alienare il suddetto immobile;
- con scrittura privata in data 28/12/2015 rep. n. 230.387/50.161, registrata a Carpi il 19/1/2016 al n. 318 e trascritta a Modena in data 20/1/2016 al n. 710, è stato sottoscritto tra la società Progetto Soliera s.r.l. e la Società Veca s.r.l. il preliminare di vendita relativo al sopra citato immobile utilizzato come Magazzino Comunale, ubicato in Comune di Soliera via Loschi 205 e identificato al Catasto Fabbricati di detto Comune al foglio 42 mappale 107subb. 1 e 2 Catasto Terreni al foglio 42 mappali 736 e 737;
- la società acquirente, Veca s.r.l., ha dichiarato di garantire all'Amministrazione Comunale di Soliera la possibilità di continuare ad utilizzare l'immobile come magazzino sino al 30 settembre 2017 subentrando alla Progetto Soliera in qualità di locatore ai medesimi patti e condizioni e scadenza in essere;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 21/12/2016 è stato autorizzato il Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio a provvedere ad integrare il contratto di locazione relativo all'immobile utilizzato come Magazzino Comunale, ubicato in Comune di Soliera via Loschi 205 e identificato al Catasto Fabbricati di detto Comune al foglio 42 mappale 107 sub. 2, inserendo, in particolare, il seguente articolo:
- nel contratto di locazione, scaduto in data 30 settembre 2017, è previsto l'impegno del Comune di Soliera a trasferire il magazzino comunale in altro fabbricato idoneo ed all'uopo individuato entro i successivi sei mesi e, comunque, non oltre il 30 giugno 2018;

Premesso, inoltre, che

- con il passare degli anni la documentazione cartacea da avviare all'Archivio è aumentata e richiede appositi spazi, adeguati alle normative ed alle prescrizioni di legge;
- l'Amministrazione ha rilevato la necessità di individuare un immobile da destinare ad Archivio Comunale per il deposito cartaceo dei documenti.

Preso atto:

- è stata avviata una ricerca preliminare tra gli enti territoriali, nell'ambito di una collaborazione istituzionale, finalizzata al contenimento delle spese per locazioni passive;

- dell'indisponibilità di immobili demaniali, come da comunicazioni dell'Agenzia del Demanio, agli atti con prot. n. 14188 del 7/10/2017;
- dell'indisponibilità di immobili di enti pubblici territoriali, come da comunicazioni della Regione Emilia-Romagna, agli atti con prot. n. 14063 del 5/10/2017 e 16803 del 25/11/2017, e della Provincia di Modena, agli atti con prot. n. 13879 del 3/10/2017 e 16835 del 27/11/2017;

Ravvisata la necessità di reperire sul mercato due immobili in locazione passiva, aventi le caratteristiche richieste dai tecnici del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, da destinare a:

- archivio cartaceo di deposito del Comune;
- magazzino comunale del Comune

Ritenuto opportuno procedere a due indagini di mercato finalizzate al ricevimento di manifestazioni di interesse alla locazione di due immobili da adibire a Magazzino Comunale, così come prescritto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 9/11/2017, ed Archivio Comunale;

Visti i documenti:

- in **Allegato A** rubricato "AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA DA DESTINARE A MAGAZZINO COMUNALE" e relativo allegato;
- in **Allegato B** rubricato "AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA DA DESTINARE AD ARCHIVIO CARTACEO DI DEPOSITO" e relativo allegato;

Ritenuto opportuno fissare un termine di almeno 30 giorni consecutivi per la pubblicizzazione degli avvisi e di effettuare la pubblicità degli stessi con le seguenti modalità indicative, rispondenti a criteri di economicità, trasparenza e semplificazione:

- affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera;
- pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Indagini di Mercato;
- pubblicazione sulla home page del sito del Comune di Soliera;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione degli avvisi di ricerca di immobile;

Vista la seguente normativa nel testo vigente:

- D. Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, art. 107 sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, art.183 sugli impegni di spesa e art. 192 sulle determinazioni a contrattare;
- D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, in particolare l'art. 17 che esclude dall'ambito di applicazione del codice i contratti aventi per oggetto l'acquisto o la locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni e l'art. art. 4 in merito ai principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi;

Considerato che:

- come disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

Di approvare:

- il documento in **Allegato A** alla presente determinazione, rubricato “AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA DA DESTINARE A MAGAZZINO COMUNALE” e relativo allegato, per l’avvio di una indagine di mercato finalizzata al ricevimento di manifestazioni di interesse alla locazione di un immobile da destinare a Magazzino Comunale;
- il documento in **Allegato B** alla presente determinazione, rubricato “AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA DA DESTINARE AD ARCHIVIO CARTACEO DI DEPOSITO” e relativo allegato, per l’avvio di una indagine di mercato finalizzata al ricevimento di manifestazioni di interesse alla locazione di un immobile da destinare ad archivio documentale e librario del Comune di Soliera;

Di pubblicizzare gli avvisi di ricerca di immobili con le modalità indicate in premessa;

Di disporre la pubblicazione:

- sul sito internet dell’ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Indagini di Mercato,
 - sulla home page del sito del Comune di Soliera;
- della presente determinazione, degli avvisi pubblici ed i relativi allegati.

Di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e del D.Lgs. 50/2016, è il P.I. Sauro Taddei del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio.

SETTORE: GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Approvazione di due avvisi pubblici di indagine di mercato per l'individuazione di immobili in locazione passiva da destinare a Magazzino Comunale e Archivio Cartaceo di deposito

N	Esercizio		Importo		Capitolo		Articolo	
	Anno				Sub	Cassa economale	Siope	
	Descrizione							
	Codice Creditore							
	CIG				CUP			
	Centro di costo				Natura di spesa			
	Note							

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 335 DEL 19/12/2017 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 18/12/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore ALESSANDRO BETTIO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Approvazione di due avvisi pubblici di indagine di mercato per l'individuazione di immobili in locazione passiva da destinare a Magazzino Comunale e Archivio Cartaceo di deposito** ”, n° 156 del registro di Settore in data 18/12/2017

ALESSANDRO BETTIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno al giorno .