



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**  
---  
**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 121 del 13/05/2014**

Registro del Settore  
N. 13 del 08/05/2014

**Oggetto:** **Affidamento servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori installati nel Centro Culturale Polivalente Il Mulino, nella Sede Municipale (n°2), negli appartamenti per anziani in Via Matteotti n.205 e nella Scuola C. Menotti.**

Oggetto: affidamento servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori installati nel Centro Culturale Polivalente "Il Mulino", nella Sede Municipale (n°2), negli appartamenti per anziani in Via Matteotti n.205 e nella Scuola "C. Menotti".  
NUMERO CIG: ZBC0F19C8F

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Considerato che negli edifici indicati in oggetto sono installati ascensori che necessitano di un servizio di manutenzione programmata e pronto intervento;  
Valutata la necessità di incaricare una Ditta specializzata per l'espletamento del servizio per la durata di tre anni (2014-2015-2016);

Verificato che sulla piattaforma del mercato elettronico, nel sito Acquistinrete l'articolo MANASCSOL01 della Ditta M.A.G. corrisponde a servizi con le caratteristiche necessarie e richieste per i cinque impianti in oggetto;

Si propone di affidare il servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori installati nel Centro Culturale Polivalente "Il Mulino", nella Sede Municipale (n°2), negli appartamenti per anziani in Via Matteotti n.205 e nella Scuola "C. Menotti", per il triennio 2014-2016, alla Ditta "M.A.G. Ascensori" con sede a Modena in Strada Sant'Anna n.655, P.IVA01987390364, per una spesa annuale di €. 897,00 x n°5 impianti = €. 4.485,00 x n° 3 anni = €. 13.455,00 più IVA 22% (€. 2.960,10) per un totale triennale di €. 16.415,10 IVA compresa, ricorrendo al sistema in economia mediante cottimo fiduciario.

Si possono verificare spese occasionali per pezzi di ricambio a corpo, non previste nel contratto di manutenzione, per le quali si ritiene opportuno impegnare la somma di €. 1.300,00 IVA compresa per ognuno degli anni 2014, 2015 e 2016.

La manutenzione degli ascensori consiste in una visita semestrale finalizzata a:

- a) verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici, delle porte e delle relative serrature;
- b) verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- c) verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti con la terra;
- d) verificare lo stato di conservazione delle funi di trazione, delle catene di compensazione e dei loro attacchi;
- e) procedere alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti;
- f) annotare i risultati delle verifiche sul libretto d'esercizio;
- g) eseguire le verifiche secondo quanto previsto dal D.P.R. n.162 del 30/4/99 art. 15 comma 4.

Il contratto prevede anche l'intervento 24 ore su 24 di personale tecnico specializzato, per liberare le persone bloccate nella cabina dell'ascensore e ripristinare il funzionamento entro 4 ore dalla chiamata. Il costo dell'intervento è a carico del cliente.

Visto il vigente regolamento comunale per provviste e servizi in economia, approvato dal C.C. con atto n°103 del 27.12.2000 e s.m., esecutivo a termine di legge, che in particolare:

- all'art. 2, comma 1, lettera t) individua la installazione ed i servizi di manutenzione per impianti

di sicurezza in genere e per elevatori, tra quelli che possono farsi in economia;

- all'art. 5, comma 1, lettera b) prevede di eseguire la manutenzione sopra indicata con il sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. 7, comma 2 prevede la possibilità di ricorrere al cottimo fiduciario rivolgendosi ad una sola Ditta quando l'importo della spesa sia inferiore a €. 40.000,00);
- all'art. 10, comma 2, prevede che le forniture ed i servizi di valore inferiore a 25.000,00 Euro vengano effettuate a seguito lettera commerciale e non necessitano di un successivo contratto in forma scritta.

Vista la legge n° 136 del 13/08/2010, e successive modifiche, ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Considerato:

che ai sensi dell'art. 192, del D. Lgs 18.08.2000, n°267:

- a) il fine che l'Amministrazione Comunale intende conseguire è di mantenere efficienti gli ascensori installati negli Immobili Comunali;
- b) l'oggetto del contratto comprende: per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2016, la manutenzione periodica degli ascensori installati nel Centro Culturale Polivalente "Il Mulino", nella Sede Municipale (n°2), negli appartamenti per anziani in Via Matteotti n.205 e nella Scuola "C. Menotti";
- c) la modalità di scelta del contraente è il sistema del cottimo fiduciario come sopra indicato;
- d) le ditte sopra indicate assumono tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

Visto il DPR 207/2010;

Vista la L. n.136/2010 e s.m.;

Visto il D.Lgs. 163/2006 e s.m.;

Visto l'art.4, co.2 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

Visto l'art.42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art.23 del Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 13/03/2014 , con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2014;

Considerato:

- che, come disposto dall'art. 151, co. 4 del D. L.vo 18.08.2000, n. 267, sulle semplificazioni amministrative, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);

- che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

D E T E R M I N A

DI APPROVARE il servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori

installati nel Centro Culturale Polivalente “Il Mulino”, nella Sede Municipale (n°2), negli appartamenti per anziani in Via Matteotti n.205 e nella Scuola “C. Menotti”, con le modalità indicate in premessa, ai sensi dell’art. 192, del D. Lgs 18.08.2000 n°267 che si intendono qui integralmente trascritte;

DI DARE ATTO che la presente manutenzione è assegnata in conformità al vigente regolamento per servizi e provviste in economia (deliberazione del C.C. n°103 del 27/12/2000 e s.m.), con le modalità e motivazioni espresse in premessa;

DI APPALTARE per i motivi indicati in premessa il servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori installati nel Centro Culturale Polivalente “Il Mulino”, nella Sede Municipale (n°2), negli appartamenti per anziani in Via Matteotti n.205 e nella Scuola “C. Menotti”, per il triennio 2014-2016, alla Ditta “M.A.G. Ascensori” con sede a Modena in Strada Sant’Anna n.655, P.IVA01987390364, per una spesa annuale di €. 897,00 x n°5 impianti = €. 4.485,00 x n° 3 anni = €. 13.455,00 più IVA 22% (€. 2.960,10) = €. 16.415,10 più €. 3.900,00 per imprevisti, per un totale triennale di €. 20.315,10 IVA compresa

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 6.771,70 I.V.A. compresa, per il servizio suddetto con imputazione al Cap. 1156/1 “Manutenzione sedi comunali e patrimonio”, del PEG 2014 in corso di formazione;

DI DARE MANDATO all’Ufficio Ragioneria di provvedere per gli anni 2015 e 2016, all’impegno di spesa di €. 6.771,70 con imputazione al Capitolo 1156/1 “Manutenzione sedi comunali e patrimonio”, dei PEG 2015 e 2016, ai sensi dell’art.182 del D. L.vo n.267/2000 e dell’art.36 del Regolamento Comunale di contabilità;

DI PROVVEDERE a far firmare per accettazione, copia del presente atto, alla Ditta “M.A.G. Ascensori”.”;

DI PROVVEDERE a sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione Rischi e Interferenze, redatto da Committente e Appaltatore

DI DARE ATTO che:

- il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è stimato per Euro 6.771,70 nell’esercizio 2014;
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall’art. 9 co. 2 della L. 102/09;

DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa sulla base delle fatture regolarmente vistate, ai sensi dell’art.42 del vigente Regolamento di contabilità.

DI NOMINARE responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, il p.i. Daniele Zoboli.

L’Istruttore  
D. Zoboli

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Affidamento servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori installati nel Centro Culturale Polivalente Il Mulino, nella Sede Municipale (n°2), negli appartamenti per anziani in Via Matteotti n.205 e nella Scuola C. Menotti.

N	Esercizio	Importo	Capitolo	Articolo
1	2014	6771.7	11561	1
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>
	2014	U 275		1311
	<b>Descrizione</b>		Manutenzione sedi comunali e patrimonio	
	<b>Codice Creditore</b>			
	<b>CIG</b>	ZBC0F19C8F	<b>CUP</b>	
	<b>Centro di costo</b>		<b>Natura di spesa</b>	
	<b>Note</b>			

N	Esercizio	Importo	Capitolo	Articolo
2	2015	6771.7	11561	1
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>
	2015	U 12		1311
	<b>Descrizione</b>		Manutenzione sedi comunali e patrimonio	
	<b>Codice Creditore</b>			
	<b>CIG</b>	ZBC0F19C8F	<b>CUP</b>	
	<b>Centro di costo</b>		<b>Natura di spesa</b>	
	<b>Note</b>			

N	Esercizio	Importo	Capitolo	Articolo
3	2016	6771.7	11561	1
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>
	2016	U 3		1311
	<b>Descrizione</b>		Manutenzione sedi comunali e patrimonio	
	<b>Codice Creditore</b>			
	<b>CIG</b>	ZBC0F19C8F	<b>CUP</b>	
	<b>Centro di costo</b>		<b>Natura di spesa</b>	
	<b>Note</b>			

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 121 DEL 13/05/2014 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 13/05/2014*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

**Il Responsabile di Settore ELISA TOMMASINI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ Affidamento servizio di manutenzione programmata e pronto intervento per ascensori installati nel Centro Culturale Polivalente Il Mulino, nella Sede Municipale (n°2), negli appartamenti per anziani in Via Matteotti n.205 e nella Scuola C. Menotti. ”, n° 13 del registro di Settore in data 08/05/2014**

**ELISA TOMMASINI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 16/05/2014 al giorno 31/05/2014.