



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**  
---  
**SERVIZIO AMBIENTE**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 140 del 08/05/2015**

Registro del Settore  
N. 61 del 30/04/2015

**Oggetto:** **Affidamento alla ditta DOC di Morandi Sergio del servizio per la verifica e conservazione del patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica e utilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare. Anni 2015 2016 Codice CIG: Z7A142BBBA**

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del Servizio Ambiente e Verde Pubblico, di seguito riportata:

Premesso che:

- Già da molti anni il Comune di Soliera attua un controllo settimanale delle principali avversità delle alberature pubbliche al fine di intervenire tempestivamente in caso di bisogno, con utilizzo di prodotti biologici o a bassissimo impatto ambientale;
- E' necessario proseguire il servizio summenzionato essendo scaduto il contratto con la ditta in precedenza individuata;
- i servizi richiesti sono: esecuzione di verifiche ispettive del patrimonio arboreo ed arbustivo, da effettuarsi con cadenza settimanale nel periodo dal mese di aprile a quello di ottobre compresi, per ogni singola annualità, al fine di rilevare l'eventuale presenza di avversità in atto, individuando le tecniche di lotta biologica atte a contrastarle efficacemente; trattamento delle infestazioni rilevate; disponibilità alle richieste anche telefoniche dei tecnici comunali e fornire, ad esempio, indicazioni relative alla difesa fitosanitaria mediante l'utilizzo di tecniche di lotta biologica o a basso impatto ambientale, agli accorgimenti per incentivare la presenza dei pronubi e dei nemici naturali dei fitofagi (lotta naturale), alla scelta delle specie vegetali da collocare a dimora in aree di nuovo impianto, indicandone in particolare le caratteristiche di rusticità e di resistenza all'attacco di avversità in genere; interventi straordinari da eseguirsi in giornate diverse da quelle settimanali programmate; l'eventuale fornitura di insetti utili, trappole a cattura massale, prodotti fitosanitari utili per il contrasto delle avversità rilevate; utilizzo di prodotti repellenti biologici (es. a base d'aglio o olii essenziali) da distribuire nei parchi, nei cimiteri cittadini ed in alcune aree verdi scolastiche nel periodo di proliferazione della zanzara tigre .

Considerato che:

- per i servizi sopra descritti, sulla piattaforma del mercato elettronico, nel sito Acquistinrete, in data 17/04/2015 è stata inviata una "Richiesta Di Offerta" prot. N° 809416 alle ditte:

Sireb Sas di Venola Claudio & C. - Strada Collegarola 27/1 – Modena

Ambiente Natura – via Della Fortuna 1 – Gubbio (PG)

DOC di Morandi Sergio – via Gran Sasso 8 – Carpi (MO)

- in data 24/04/2015 la ditta Sireb Sas di Venola Claudio & C. ringrazia e comunica che non parteciperà alla gara;
- in data 27/04/2015 è stata acquisita l'offerta della ditta " DOC di Morandi Sergio", registrata al protocollo generale del Comune in data 28/04/2015 al n°6378, che prevede un prezzo complessivo per il biennio di €. 16.600,00, oltre ad IVA 22%;

Tutto ciò premesso e considerato;

**Ravvisata** l'opportunità di affidare l'esecuzione dei sopracitati servizi **per la verifica e conservazione del patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica e l'utilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare** alla Ditta " DOC di Morandi Sergio " con sede a Carpi (MO) in via Gran Sasso 8, P.IVA: 02152760365, per una spesa annuale di Euro 8.300,00 più IVA 22% (Euro 1.826,00) = Euro 10.126,00 per un totale biennale di Euro 20.252,00 IVA compresa, alle condizioni riportate nel Disciplinare tecnico allegato alla R.d.O. prot. n° 809416 del 17/04/2015;

**Visto** il Foglio Patti e Condizioni nel quale sono stabilite tipologie, tempi, modi e condizioni contrattuali e il Computo Metrico Estimativo;

**Visto** il vigente regolamento comunale per provviste e servizi in economia, approvato dal C.C. con atto n°103 del 27.12.2000 e s.m., esecutivo a termine di legge, che in particolare:

- all'art. 2, comma 1, lettera i) individua i servizi di disinfezione, tra quelli che possono farsi in economia;

- all'art. 5, comma 1, lettera b) prevede di eseguire il servizio sopra indicato con il sistema del cottimo fiduciario;
- all'art. 7, comma 2 prevede la possibilità di ricorrere al cottimo fiduciario rivolgendosi ad una sola Ditta quando l'importo della spesa sia inferiore a €. 40.000,00);
- all'art. 10, comma 2, prevede che le forniture ed i servizi di valore inferiore a 25.000,00 Euro (IVA esclusa) vengano effettuate a seguito lettera commerciale e non necessitano di un successivo contratto in forma scritta;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

**Vista** la legge n° 136 del 13/08/2010, e successive modifiche, ad oggetto “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, con particolare riferimento all'art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e art. 6 “Sanzioni”;

**Dato atto** che a detta spesa si farà fronte con mezzi di bilancio;

Visto il DPR 207/2010;

Vista la L. n.136/2010 e s.m.;

Visto il D.Lgs. 163/2006 e s.m.;

Visto l'art.4, co.2 D.lgs. 165/2001;

Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

Visto l'art.42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art.23 del Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 30/12/2014, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2015;

Considerato:

- che, come disposto dall'art. 151, co. 4 del D. L.vo 18.08.2000, n. 267, sulle semplificazioni amministrative, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);

- che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

## **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE**, l'esecuzione del servizio **per la verifica e conservazione del patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica e l'utilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare**. Anni 2015 e 2016, con le modalità indicate in premessa e meglio descritte nel Foglio Patti e Condizioni, che si intendono qui integralmente trascritte;

**DI DARE ATTO** che il presente servizio è assegnato in conformità al vigente regolamento per servizi e provviste in economia (deliberazione del C.C. n°103 del 27/12/2000 e s.m.), con le modalità e motivazioni espresse in premessa, mediante utilizzo della piattaforma elettronica Acquistinrete presente sul Mepa, con RdO (richiesta di offerta) al fornitore sotto indicato;

**DI APPALTARE** per i motivi indicati in premessa il **servizio per la verifica e conservazione del**

**patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica e l'utilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare** Anni 2015 e 2016, alla Ditta " DOC di Morandi Sergio " con sede a Carpi (MO) in via Gran Sasso 8, P.IVA: 02152760365 , per una spesa annuale di Euro 8.300,00 più IVA 22% (Euro 1.826,00) = Euro 10.126,00 per un **totale biennale di Euro 20.252,00 IVA compresa**, alle condizioni riportate nel Disciplinare tecnico allegato alla R.d.O. prot. n° 809416 del 17/04/2015;

**DI STABILIRE**, ai sensi dell'art.192 del D.lgs.267/2000, le seguenti condizioni contrattuali:

- il fine che l'Amministrazione Comunale intende conseguire è la **per la verifica e conservazione del patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica e l'utilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare;**
- l'oggetto del contratto comprende, per gli anni 2015 e 2016, **per la verifica e conservazione del patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica e l'utilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare;**
- la modalità di scelta del contraente è il sistema del cottimo fiduciario come indicato sopra;
- la forma del contratto è quella del presente atto firmato per accettazione;
- ogni ciclo di trattamento sarà concordato col tecnico ambientale responsabile e dovrà essere concluso **entro 5 giorni lavorativi** dalla data di avvio, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate;
- in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà del Committente applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità stabilite all'art. 3 del Foglio Patti e Condizioni;
- il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture, dopo averne riscontrato la regolarità;
- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

**DI FAR FIRMARE** alla ditta " " copia del presente atto, che ha valore contrattuale, per accettazione;

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di Euro 10.126,00 I.V.A. compresa, per il servizio suddetto, con imputazione al cap. 1809 "spese per interventi fitosanitari" - Codice Siope 1332 del Bilancio 2015 che presenta la necessaria disponibilità

**DI DARE MANDATO** all'Ufficio Ragioneria di provvedere per l'anno 2016, all'impegno di spesa di Euro 10.126,00 con imputazione al Capitolo "1809 "spese per interventi fitosanitari", del PEG 2016, ai sensi dell'art.182 del D. L.vo n. 267/2000 e dell'art.36 del Regolamento Comunale di contabilità;

**DI DARE ATTO** che:

- il codice CIG da attribuire al presente contratto è il seguente: Codice CIG: **Z7A142BBBA**;
- che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento e' stimato per Euro negli esercizi 2015 e 2016;
- che e' stata verificata, di concerto con il responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilita' del programma dei pagamenti ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

**DI PROVVEDERE** alla liquidazione della spesa sulla base delle fatture regolarmente vistate, ai sensi dell'art.42 del vigente Regolamento di contabilità;

**DI DARE ATTO** che l'aggiudicatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

**DI OTTEMPERARE** agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e nelle modalità previste dal Decreto Legislativo 14/03/2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché dalla L. 6/11/2012, n° 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP;

**DI NOMINARE** responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, il p.i. Maria Grazia Graravaldi.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Affidamento alla ditta DOC di Morandi Sergio del servizio per la verifica e conservazione del patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica e utilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare. Anni 2015 2016 Codice CIG: Z7A142BBBA

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2015	10126		1809		0
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2015	U	356			1332
	<b>Descrizione</b>			spese per interventi fitosanitari		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z7A142BBBA		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
2	2016	10126		1809		0
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2016	U	17			1332
	<b>Descrizione</b>			spese per interventi fitosanitari		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z7A142BBBA		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 140 DEL 08/05/2015 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 08/05/2015

**Il Responsabile del Settore Ragioneria**  
**Simona Loschi**



Il Responsabile di Settore ELISA TOMMASINI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Affidamento alla ditta DOC di Morandi Sergio del servizio per la verifica e conservazione del patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica e lutilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare. Anni 2015 2016 Codice CIG: Z7A142BBBA** ”, n° 61 del registro di Settore in data 30/04/2015

**ELISA TOMMASINI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 11/05/2015 al giorno 26/05/2015.