



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
AFFARI GENERALI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 155 del 18/05/2018

Registro del Settore

N. 24 del 17/05/2018

Oggetto: Servizio di ordinamento archivio comunale cartaceo di deposito. Rinnovo del contratto con ripetizione del servizio per un anno. Impegno di spesa.

OGGETTO: Servizio di ordinamento dell'archivio comunale cartaceo di deposito. Rinnovo del contratto con ripetizione del servizio per un anno. Impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la determinazione n. 134/2016 e relativi allegati, con cui a seguito di procedura negoziata tramite R.D.O. n. 1177311 del 11/4/2016 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione rivolta a n. 7 operatori economici, si è proceduto all'affidamento del servizio di ordinamento e gestione dell'archivio cartaceo comunale di deposito posto in Via Verdi n. 147 a Soliera, per la durata di 2 anni con la possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di un anno alla ditta STASIS s.a.s. di Sorbi Claudio e Vannozzi Anna & C. - con sede in Lucca - P.IVA 01511140467, per un importo complessivo biennale pari ad Euro 16.500,00 IVA esclusa;

VISTI:

- l'art. 216 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, relativo alle norme transitorie previste dal nuovo Codice degli appalti pubblici, in base al quale le procedure di scelta del contraente già disposte anteriormente alla data di entrata in vigore del codice stesso non vengono assoggettate alla disciplina del D.Lgs. n. 50/2016, come nel caso del procedimento di cui all'oggetto;
- il comunicato congiunto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e di ANAC del 22/4/2016, punto 1, inerente le procedure per le quali continuano ad applicarsi le disposizioni del D.Lgs. 163/06 con particolare riferimento alle procedure per le quali alla data del 18/4/2016 siano stati inviati gli inviti a presentare offerta;
- l'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il quale stabilisce che si può procedere ad aggiudicare un contratto pubblico mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara nell'ipotesi di "...ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale dalla medesima stazione appaltante, a condizione che tali servizi siano conformi ad un progetto di base e che tale progetto sia stato oggetto di un primo contratto aggiudicato secondo una procedura aperta o ristretta; in questa ipotesi il ricorso a tale procedura è consentita solo nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto e solo se indicata nel bando del contratto originario....";
- l'articolo 6 del Capitolato speciale d'appalto, già allegato alla RDO sopra richiamata nonché parte integrante della Determina

di affidamento n. 134/2016, il quale prevede la facoltà per l'Amministrazione comunale di avvalersi di un rinnovo contrattuale per il periodo di un anno agli stessi patti e condizioni del contratto originario, previa comunicazione all'affidatario, stimando altresì nell'importo complessivo dell'appalto anche la somma massima necessaria per detto rinnovo ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs 163/2006;

DATO ATTO

- che il contratto in argomento della durata di due anni, aveva decorrenza dal 14/5/2016 e scadenza 13/5/2018;
- che il servizio ha avuto regolarmente avvio secondo quanto disposto dall'art. 17 del capitolato speciale d'appalto;
- che con nota prot. 4553/2018 inviata alla ditta Stasis in data 29/3/2018, è stata comunicata la necessità di sospendere per un mese l'esecuzione del servizio da parte della Ditta, in quanto i locali di deposito in argomento non risultavano accessibili in sicurezza, a causa di lavori di manutenzione straordinaria in corso di esecuzione;
- che con nota prot. n. 6095/2018 del 27/4/2018 è stata disposta la ripresa del servizio con decorrenza dal mese di maggio 2018, e di conseguenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il termine di scadenza del contratto relativo all'affidamento del servizio di ordinamento dell'archivio comunale di via Verdi n. 147, di cui alla RDO n. 1177311/2016, veniva posticipato al 13/6/2018;

PRESO ATTO altresì,

- che con determinazione del responsabile del settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 335/2017 del 19/12/2017 è stata avviata una procedura pubblica di manifestazione d'interesse per il reperimento sul territorio comunale di un immobile da destinare a nuova sede dell'archivio cartaceo di deposito in quanto i locali di Via Verdi n. 147, non risultano più adeguati alle esigenze di conservazione dell'Amministrazione comunale, avendo esaurito gli spazi utili al deposito di ulteriori documenti;
- che la procedura di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute all'Amministrazione comunale a seguito di tale avviso, è attualmente in corso da parte della apposita commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 45 del 12/2/2018, e pertanto ad oggi non è possibile determinare con certezza sia un effettivo trasferimento dell'archivio che eventuali tempi di attuazione di tale trasferimento;

CONSIDERATO che

- un mantenimento dei locali d'archivio nell'attuale sede o un eventuale effettivo trasferimento in altra sede significa una diversa valutazione in termini di approntamento di un bando di gara laddove a fronte di un ordinario lavoro di riordino, il trasferimento comporterebbe necessariamente un lavoro

straordinario di riorganizzazione e quindi un complessivo riordinamento dei materiali depositati, la cui entità in termini di tempo/lavoro quindi di costi a carico dell'Amministrazione comunale sicuramente differenti in un caso o nell'altro;

- che al momento, essendo ancora in corso la procedura di valutazione e congruità delle proposte per una nuova sede, è impossibile valutare l'effettivo servizio da richiedere ad una ditta specializzata nella gestione/organizzazione di archivi di deposito, vincolato com'è ad un trasferimento di sede o meno;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario avvalersi della facoltà di procedere ad un rinnovo annuale del contratto in essere, nelle more di definizione degli aspetti legati al reperimento o meno di un nuovo locale di deposito dei documenti cartacei del Comune con la conseguente effettiva valutazione del servizio da affidare;

TENUTO CONTO che la ditta affidataria ha eseguito con correttezza e piena soddisfazione dell'Amministrazione comunale il servizio affidato, non essendo pervenute segnalazioni di disservizi né lamentele dagli uffici;

VISTA la formale attestazione di disponibilità da parte della ditta STASIS attestata agli atti di protocollo con il n. 7026/2018 del 16/5/2018, la quale a fronte di esplicita richiesta di questa Amministrazione comunale ha dichiarato la propria disponibilità a rinnovare ai medesimi patti e condizioni economiche il contratto attualmente in essere per l'ulteriore periodo di un anno fino al 13/6/2018;

Dato atto che il prezzo offerto nella gara richiamata può essere considerato ancora congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione, come da ricerca sulle offerte presenti nell'ambito dei servizi archivistici effettuata in data odierna nella piattaforma acquistinretePA.it di Consip;

Verificato che ricorrono le condizioni necessarie per poter procedere al rinnovo del contratto d'appalto come di seguito indicate:

- previsione nel contratto originario della facoltà per l'Amministrazione di rinnovare il contratto (art. 6 del capitolato speciale d'appalto);

- i servizi da rinnovare consistono nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del contratto iniziale aggiudicato con procedura negoziata tramite RDO su MEPA;

- che l'importo contrattuale complessivo, compreso del presente rinnovo, e ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs 163/2006 già previsto nel capitolato speciale d'appalto e negli atti di gara, complessivamente per il triennio di affidamento, al netto dell'offerta a ribasso, è pari ad Euro 30.195,00 IVA compresa al 22%;

Ritenuto necessario altresì procedere all'impegno di spesa occorrente per l'esecuzione del servizio in argomento fino alla scadenza contrattuale, per un

importo complessivo pari ad Euro 10.903,75 (IVA compresa al 22%);

Visti

- D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture", in particolare art. 57, c. 5, lett. b);
- D.P.R. n. 207/2010 Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in particolare artt. 271 e seguenti;
- D.Lgs n. 50/2016, art. 216 relativo alle norme transitorie previste dal nuovo Codice degli appalti pubblici;
- D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (in particolare il D.Lgs 97/2016), art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37;

VISTO l'art. 4 co. 2 D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 183 co. 9 D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 42, co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 25, co.5 del Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 81 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per l'anno 2018;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 83 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020, e la deliberazione di G.C. 136/2017 di approvazione del PEG 2018;

VISTA altresì la deliberazione di C.C. n. 19 del 19/4/2018 con la quale è stato approvata la variazione al bilancio di previsione 2018/2020;

CONSIDERATO che:

- che come disposto dall'art. 183, co. 7 del D.lgs. 267/2000 la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

QUANTO sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

DI RINNOVARE l'affidamento del servizio di ordinamento dell'archivio comunale cartaceo di deposito per il periodo di un anno dal 14/6/2018 fino al

13/6/2019, agli stessi patti e condizioni già sottoscritti nel contratto originario, ai sensi dell'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto allegato alla determinazione n. 134/2016, alla ditta STASIS s.a.s. di Sorbi Claudio e Vannozzi Anna & C. - con sede in Lucca - P.IVA 01511140467 - aggiudicataria del servizio in oggetto;

DI DARE ATTO che l'importo contrattuale, compreso del presente rinnovo, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs 163/2006 era già stato incluso nel capitolato speciale d'appalto e negli atti di gara, complessivamente per il triennio di affidamento, al netto dell'offerta a ribasso, è pari ad Euro 30.195,00 IVA compresa al 22%;

DI IMPEGNARE la spesa necessaria per l'esecuzione del servizio in argomento a completamento del triennio di affidamento, sul cap. 1039/4 "spese per la gestione dell'archivio", ripartita nel seguente modo:

E. 5.871,25 (IVA compresa al 22%) sul bilancio 2018;

E. 5.032,50 (IVA compresa al 22%) sul bilancio 2019;

DI DARE ATTO che:

- la consegna dei beni ovvero l'esecuzione di lavori e servizi è prevista negli anni 2018 e 2019 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è da imputare negli anni 2018 e 2019;
- il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014;
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

- tutti i pagamenti sono effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

- che all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z4223A0A2B** e che alla Ditta sopra individuata è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

DI LIQUIDARE la suddetta spesa alla ditta STASIS s.a.s. di Sorbi Claudio e Vannozzi Anna & C. - con sede in Lucca - P.IVA 01511140467, a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente vistate ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento di contabilità;

DI DARE ATTO altresì che l'aggiudicatario e i suoi collaboratori a qualsiasi

titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

DI PUBBLICARE i dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara, affidamenti diretti", al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui all'Art. 23-37 del D.Lgs. 33/2013.

SETTORE: AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Servizio di ordinamento archivio comunale cartaceo di deposito. Rinnovo del contratto con ripetizione del servizio per un anno. Impegno di spesa.

N	Esercizio	Importo	Capitolo	Articolo	
1	2018	5871.25	1039	4	
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U 453			
	Descrizione		spese per la gestione dell'archivio		
	Codice Creditore				
	CIG	Z4223A0A2B	CUP		
	Centro di costo		Natura di spesa		
	Note	Servizio di ordinamento archivio comunale cartaceo di deposito. Rinnovo del contratto con ripetizione del servizio per un anno. Impegno di spesa.			

N	Esercizio	Importo	Capitolo	Articolo	
2	2019	5032.5	1039	4	
	Anno	Impegno	Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U 57			
	Descrizione		spese per la gestione dell'archivio		
	Codice Creditore				
	CIG	Z4223A0A2B	CUP		
	Centro di costo		Natura di spesa		
	Note	Servizio di ordinamento archivio comunale cartaceo di deposito. Rinnovo del contratto con ripetizione del servizio per un anno. Impegno di spesa.			

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 155 DEL 18/05/2018 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 18/05/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Servizio di ordinamento archivio comunale cartaceo di deposito. Rinnovo del contratto con ripetizione del servizio per un anno. Impegno di spesa.**”, n° 24 del registro di Settore in data 17/05/2018

NICOLETTA SCACCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 18/05/2018 al giorno 02/06/2018.