



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
AFFARI GENERALI

SERVIZI DI STAFF

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 325 del 25/11/2016

Registro del Settore
N. 78 del 24/11/2016

Oggetto: **Progetto memoria a.s. 2016-2017: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Provvedimenti**

Oggetto: Progetto memoria a.s. 2016-2017: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Provvedimenti

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici

Considerato:

– che l'Amministrazione Comunale di Soliera, attraverso le attività dell'Assessorato alla Memoria svolge da molti anni iniziative volte a sostenere la sensibilità, da parte della cittadinanza e particolarmente delle giovani generazioni, rispetto alla necessità di conservare alta la memoria degli eventi storici che hanno interessato il nostro Paese ed intensamente anche il nostro territorio nel ventennio del regime fascista, nel periodo della guerra, della deportazione nei campi di concentramento e di sterminio nazisti, della Resistenza e nella fase costituente della nostra Repubblica;

- che l'Amministrazione Comunale ha incaricato l'ufficio di Segreteria del Sindaco, nell'ambito del Servizio Memoria presso il Settore Affari Generali, affinché programmi attività ed iniziative educative e culturali sui temi sopra indicati, nell'ambito di un Progetto Memoria 2016-2017 che consiste in un programma approfondito ed organico, per dare nuove prospettive alle attività svolte negli anni scorsi;

Dato atto

- che il progetto è promosso dall'Amministrazione comunale di Soliera, Assessorato alla Memoria, in collaborazione con la Fondazione Campori, la Fondazione Ex Campo di Fossoli e l'Istituto Comprensivo di Soliera;

- che nel Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2016-2017, approvato dall'Istituto Comprensivo, nell'ambito del Progetto Memoria è previsto di effettuare laboratori storici e visite guidate al Museo Monumento al Deportato e all'ex-campo di Fossoli, rivolti alle 7 classi di 3a media della Scuola Secondaria di I grado A.Sassi di Soliera, avvalendosi di operatori ed esperti della Fondazione Fossoli;

- che nello stesso Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2016-2017, è previsto anche di effettuare due laboratori, di cui uno denominato "Museo itinerante: documenti sulla scuola italiana dal 1900 al 1950", l'altro denominato "La valigia di cartone", valutati come particolarmente interessanti ed educativi da parte dei docenti e curati e realizzati dal M° Guido Malagoli a fronte di un contributo per prestazione di lavoro autonomo occasionale;

- che il progetto avrà inizio nel mese di novembre 2016 e si concluderà entro maggio 2017, in date da concordarsi di volta in volta con la Fondazione Campori, la Fondazione Ex Campo di Fossoli e l'Istituto Comprensivo di Soliera;

- che per i laboratori e le visite guidate concordati con l'Istituto Comprensivo, la Fondazione Fossoli ha richiesto un contributo di € 630,00 a parziale copertura delle spese per la realizzazione delle attività previste dal progetto suddetto, come da comunicazione acquisita al ns. prot. n. 16654 del

22/11/2016;

- che per il laboratorio storico denominato “Museo itinerante: documenti sulla scuola italiana dal 1900 al 1950” concordato con l'Istituto Comprensivo e da effettuarsi in tutte le classi terze della scuola Media di Soliera, il M° Malagoli Guido ha chiesto un contributo di € 600,00 per prestazione di lavoro autonomo occasionale, come da comunicazione acquisita al ns. prot. n.16653 del 22.11.2016;

- che per il laboratorio storico denominato “La valigia di cartone” concordato con l'Istituto Comprensivo e da effettuarsi in tre classi terze della scuola Media di Soliera, il M° Malagoli Guido ha chiesto un contributo di € 180,00 per prestazione di lavoro autonomo occasionale, come da comunicazione acquisita al ns. prot. n.16653 del 22.11.2016;

Sentito in merito il parere favorevole dell'Assessore competente e preso atto della volontà dell'Amministrazione di sostenere con un contributo economico straordinario la Fondazione Fossoli operativamente impegnata tramite i propri esperti nel progetto, e di riconoscere un contributo in favore del M° Guido Malagoli, come prestazione di lavoro autonomo occasionale, per la realizzazione dei laboratori previsti per le scuole medie;

Visto il vigente "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici, privati e appartenenti al terzo settore no profit", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 25/03/2008, che, in particolare all'articolo 28 "Condizioni Generali" del Capo IV "Disposizioni finali e transitorie", al punto 1 stabilisce che "...il presente regolamento non si applica alle iniziative e attività programmate e realizzate in collaborazione fra questa Amministrazione e altri enti pubblici o privati";

Ritenuto opportuno:

- approvare il Progetto Memoria 2016-2017, promosso dall'Amministrazione comunale di Soliera, Assessorato alla Memoria, in collaborazione con la Fondazione Campori, la Fondazione Ex Campo di Fossoli e l'Istituto Comprensivo di Soliera, come di seguito specificato: realizzazione di laboratori storici e visite guidate al Museo Monumento al Deportato di Carpi e all'ex-campo di Fossoli a cura degli esperti della Fondazione Fossoli e del M° Malagoli Guido, per tutte le n. 6 classi di 3a media delle scuole secondarie di primo grado di Soliera;
- approvare l'impegno di spesa relativo alla realizzazione delle attività ed iniziative sopra descritte per una somma complessiva di € 1.410,00;

Dato atto, inoltre che per le visite guidate al Museo Monumento al Deportato e all'ex-campo di Fossoli, occorre prevedere il trasporto con 2 autobus da circa 50 posti e 1 autobus da circa 30 posti per accompagnare gli studenti in 3 uscite di cui 2 uscite con due classi alla volta ed una uscita con una classe, per un totale di 3 uscite;

Visti i seguenti preventivi richiesti e presentati, per le spese di noleggio pullman, dalle ditte:

- SACA SOC.COOP. a.r.l. – Via Gandhi 52/b - Modena – Acquisito al ns. prot. n.16723 del 23.11.2016 – Importo € 520,00 (IVA inclusa);
- AUTONOLEGGI CORNACCHINI s.r.l. - Via Finzi 589– Modena – Acquisito al ns. prot.

- n.16760 del 24.11.2016 – Importo € 960,00 (IVA inclusa);
- FANTINI NOLEGGIO BUS s.r.l. - Via Confalonieri 101 – 42124 Reggio Emilia – Acquisito al ns. prot. n. 16666 del 22/11/2016 – Importo € 1.100,00 (IVA inclusa);

Valutato pertanto di affidare, sulla base dei preventivi sopra indicati, il servizio di noleggio di n.3 pullman per viaggio Soliera – Museo Monumento al Deportato e ex-campo di Fossoli e ritorno, alla Ditta SACA SOC.COOP. a.r.l. – Via Gandhi 52/b – Modena, P.IVA 00632770376, che ha presentatao l’offerta economicamente più vantaggiosa, pari ad un importo di € 520,00 comprensivo di IVA al 10%;

Visto l’art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che ha sancito che a partire dal 01/01/2016 l’acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei € 1.000 non ricade più nell’obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012;

Visto il vigente codice dei contratti pubblici approvato con d.lgs. 50/2016 che prevede all’art. 36 co.2 lett. a) la possibilità di eseguire affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 192, D. Lgs. 18-08-2000, n. 267:

- il fine che l’Amministrazione Comunale intende perseguire è quello di svolgere iniziative volte a sostenere la sensibilità, da parte della cittadinanza e particolarmente delle giovani generazioni, rispetto alla necessità di conservare alta la memoria degli eventi storici che hanno interessato il nostro Paese ed intensamente anche il nostro territorio nel ventennio del regime fascista, nel periodo della guerra, della deportazione nei campi di concentramento e di sterminio nazisti, della Resistenza e nella fase costituente della nostra Repubblica;
- l’oggetto del contratto è l’affidamento di servizi per rendere possibile la realizzazione delle iniziative denominate “Progetto Memoria” per l’a.s.2016-2017, come sopra descritto;
- la modalità di scelta del contraente è il sistema del cottimo fiduciario;
- i contratti di valore inferiore a Euro 25.000,00 possono essere effettuati tramite lettera commerciale senza necessità di successivo contratto in forma scritta (come indicato nell’art. 10 del vigente regolamento comunale per forniture e servizi in economia);

VISTO l’art. 4 co. 2 D. Lgs. 165/2001;

VISTO l’art. 183 co. 9 D. Lgs. 267/2000;

VISTO l’art. 42 co. 6, 7 e 8 dello Statuto Comunale;

VISTO l’art. 23 del Regolamento di Contabilità;

VISTO il bilancio di previsione approvato con Del. C.C. n. 143 del 22/12/2015 e ss.mm.ii. e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2016-2018 approvato con Del. C.C. n. 140 del 22/12/2015;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 115 del 31/12/2015 di approvazione del P.E.G. per l’anno 2016 con il quale sono state assegnate ai responsabili di settore le relative risorse finanziarie;

Considerato:

— che, come disposto dall'art. 151, Co. 4 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);

— che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso:

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI APPROVARE, per le motivazioni e secondo le modalità indicate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte, il Progetto Memoria a.s. 2016-2017 e la realizzazione di tutte le attività ed iniziative in esso previste, promosse dall'Amministrazione comunale di Soliera, Assessorato alla Memoria, in collaborazione con la Fondazione Campori, la Fondazione Ex Campo di Fossoli e l'Istituto Comprensivo di Soliera, ritenendolo consono agli obiettivi posti dall'Assessorato alla Memoria;

DI AFFIDARE, per le motivazioni e con modalità indicate in premessa e che qui si intendono interamente trascritte, il servizio di noleggio del pullman necessario per il trasporto degli studenti al Museo Monumento al Deportato e ex-campo di Fossoli e ritorno, alla Ditta SACA SOC.COOP. a.r.l. – Via Gandhi 52/b – Modena, P.IVA 00632770376, per un importo di € 520,00 comprensivo di IVA al 10%;

DI IMPEGNARE pertanto la somma complessiva di € 1.920,00 (IVA compresa dove prevista) necessaria per garantire le attività correlate al progetto Memoria come in premessa dettagliato e più precisamente:

—	Fondazione Ex Campo Fossoli, per Laboratori Educativi e visite	€ 630,00
—	Sig. Guido Malagoli per laboratori educativi	€ 780,00
—	SACA Bus di Modena, per noleggio pullman	€ 520,00

DI IMPUTARE la stessa spesa complessiva di **Euro 1.930,00** al capitolo 1531 “Iniziativa e progetti Memoria Storica” del P.E.G. 2017;

DI DARE ATTO che il Progetto Memoria come sopra descritto sarà realizzato nell'anno scolastico 2016/2017, con inizio a novembre 2016 e termine entro maggio 2017;

DI DARE ATTO che:

- ✓ la consegna dei beni ovvero l'esecuzione di lavori e servizi è prevista nell'anno 2017 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è nell'anno 2017;
- ✓ il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183

comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014

- ✓ è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

DI EROGARE e DI LIQUIDARE le somme sotto riportate, a prestazioni eseguite debitamente rendicontate, ai sensi dell'art. 42, del vigente Regolamento di Contabilità:

- il contributo di € 630,00, in favore della Fondazione Ex Campo Fossoli, con sede a Carpi, in Via San Rocco 5, a parziale copertura delle spese sostenute per la realizzazione dei laboratori educativi e le visite guidate all'ex campo di Fossoli e al Museo Monumento al Deportato di Carpi rivolti a tutte le sette classi terze della scuola secondaria di primo grado di Soliera, come previste nel progetto Memoria a.s. 2016;
- il contributo di € 780,00 in favore del M° Guido Malagoli, come prestazione di lavoro autonomo occasionale, per la realizzazione dei laboratori "Museo itinerante: documenti sulla scuola italiana dal 1900 al 1950" rivolto alle sette classi terze della scuola secondaria di primo grado di Soliera, e "La valigia di cartone" rivolto a tre classi terze della scuola secondaria di primo grado di Soliera, come previsto nel progetto Memoria a.s.2016-2017;

DI LIQUIDARE la spesa complessiva di Euro 520,00 (compresa di IVA al 10%) alla Ditta SACCA SOC.COOP. a.r.l. – Via Gandhi 52/b – Modena, P.IVA 00632770376, per il servizio di noleggio autobus sulla base di regolare fattura che sarà emessa e successivamente vistata dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 42 del vigente regolamento comunale di contabilità;

DI DARE ATTO che il servizio di noleggio pullman è identificato con il C.I.G. **ZB51C32A00** e che alla Ditta sopra individuata è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

DA' ATTO

che gli affidatari ed i loro collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

DI PREVEDERE in ossequio al D.Lgs. 33/2013 la pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente".

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Progetto memoria a.s. 2016-2017: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Provvedimenti

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
1	2017	520		1531		0
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	89			1332
	Descrizione			Iniziative e progetti Memoria Storica		
	Codice Creditore					
	CIG	ZB51C32A00		CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
2	2017	630		1531		0
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	87			1332
	Descrizione			Iniziative e progetti Memoria Storica		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

N	Esercizio	Importo		Capitolo		Articolo
3	2017	780		1531		0
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	88			1332
	Descrizione			Iniziative e progetti Memoria Storica		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 325 DEL 25/11/2016 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 25/11/2016

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Progetto memoria a.s. 2016-2017: laboratori didattici e visite guidate per alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Provvedimenti** ”, n° 78 del registro di Settore in data 24/11/2016

NICOLETTA SCACCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 25/11/2016 al giorno 10/12/2016.