



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome - **VITO PICCINNI**
Residenza - Modena
Telefono -
E-mail - v.piccinni05@gmail.com
Nazionalità - Italiana
Data e Luogo di nascita -
C.F. - PCCVTI62M05L419N
P.IVA - 03571790363

ESPERIENZE LAVORATIVE PER RUOLI / INCARICHI

Attualmente Consulente senior, dedicato al Settore Pubblica Amministrazione, specializzato in:

- Interventi di change management
- Progettazione di strumenti di Gestione delle Risorse Umane
- Progettazione organizzativa
- Formazione manageriale e comportamentale
- Coaching a manager e gruppi di lavoro (Coaching certificato ICF)
- Gestione delle tipiche attività dei Nuclei di Valutazione / OIV

Gen. 93 – Dic 2013

- **Emme Delta Consulting S.r.L - Modena**
Società di Consulenza direzionale specializzata in interventi di sviluppo organizzativo e di gestione delle risorse umane

Ruolo ricoperto dal gennaio 1993:

Partner, Responsabile della Divisione Pubblica Amministrazione

RUOLO MANAGERIALE. In quanto responsabile di struttura, dal 1993, rispondeva del raggiungimento dei risultati dell'unità di business assegnata, della gestione delle risorse professionali dedicate, dell'innovazione dei prodotti/servizi proposti al mercato della P.A., del rispetto degli standard di qualità dei servizi erogati e del loro continuo miglioramento.

RUOLO PROFESSIONAL. In quanto consulente senior, sempre dal gennaio 1993, operavo nei seguenti ambiti di specializzazione: progettazione di strutture

organizzative, interventi di accompagnamento a processi di cambiamento (implementazione di modelli organizzativi, razionalizzazione attività, processi di unione, processi di gestione associata, ecc.), progettazione e implementazione di sistemi di gestione delle Risorse Umane (descrizione posizioni lavorative, pesatura posizioni organizzative, procedure selettive e gestione completa di procedure concorsuali, sistemi di misurazione e valutazione della prestazione, osservazione e valutazione dei comportamenti organizzativi, sistemi premianti e di sviluppo di carriera), progettazione di strutture di comunicazione pubblica, programmi di formazione, coaching individuale e di gruppo (rivolto a dirigenti, incaricati di P.O., comitati di direzione, gruppi di progetto, gruppo degli amministratori).

Negli ultimi anni ho orientato la mia attività consulenziale e di studio prevalentemente in interventi (progettazione e accompagnamento) di sviluppo organizzativo nell'ambito di processi di aggregazione tra Enti (in particolare unioni di comuni).

Gen 1990 – Dic 1992

Corum S.r.L. - Società di consulenza direzionale. Modena

Ruolo:

Consulente Junior, nell'area Selezione del personale (Gen - Dic. '90) e nell'area Organizzazione e Sviluppo Organizzativo (Gen. '91 - Dic. '92)

Gen 1989 – Dic 1989

Price Waterhouse – Milano

Ruolo

Consulente Junior, progetti di organizzazione aziendale all'interno della Divisione Consulenza di Direzione della società multinazionale.

Incarichi NDV / OIV da luglio 1999 ad oggi

Attualmente

-

- OIV (monocratico) dell'**Unione Terre di Pianura** e dei comuni che vi aderiscono (Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio), da settembre 2009 ad oggi (88 mesi). Precedentemente componente del NdV dell'**Associazione Terre di Pianura**, da giugno 2002 a giugno 2009 (84 mesi). Il **Comune di Granarolo dell'Emilia** - già aderente all'Associazione e poi all'Unione Terre di Pianura - da gennaio 2000 (29 mesi).
- NdV (monocratico) dell'**Unione dei Comuni dell'Alto Reno e dei comuni** che vi aderiscono (Camugnano, Granaglione, Lizzano in Belvedere, Porretta Terme), da giugno 2013 ad oggi (37 mesi). Il **Comune di Lizzano in Belvedere ed il Comune di Porretta Terme** già da dicembre 2009 (42 mesi).
- NdV di tre comuni aderenti all'Unione Comuni Appennino Bolognese: **Comune di Castel di Casio** da giugno 2013 ad oggi (31 mesi), **Comune di Gaggio Montano** da dicembre 2009 ad oggi (80 mesi), **Comune di Grizzana Morandi** da dicembre 2009 ad oggi (80 mesi).

- NdV dell'**Unione dei Comuni del Frignano** e dei comuni che vi aderiscono (Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni, Sestola), da novembre 2014 ad oggi (21 mesi).
- NdV dell'**Unione VALNURE e VALCHERO** e dei comuni che vi aderiscono (Gropparello, San Giorgio Piacentino, Podenzano, Vigolzone, Carpaneto Piacentino), da novembre 2014 ad oggi (21 mesi)
- NdV del **Comune di Parma**, da settembre 2011 ad oggi (59 mesi).
- NdV del **Comune di Sermide**, dal 2015 ad oggi (19 mesi)

Incarichi già ricoperti e conclusi alla scadenza naturale

- NdV (gestione associata) del **Comune di Molinella e del Comune di Malalbergo**, da marzo 2004 a dicembre 2009 (70 mesi)
- NdV del **Comune di Conselice, del Comune di Cotignola, del Comune di Fusignano**, da giugno 2000 a giugno 2010 (120 mesi);
- **NdV Associato Unione Bassa Romagna** (Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, S. Agata sul Santerno, Unione dei Comuni) da luglio 2010 fino a dicembre 2014 (54 mesi).
- NdV **Comune di Sermide**, da settembre 2007 a giugno 2012 (58 mesi)
- NdV **Comune di Zola Predosa** da luglio 1999 al dicembre 2004 (67 mesi)
- NdV **Comune di Castelfranco Emilia** da settembre 1999 a dicembre 2004 (64 mesi)

ESPERIENZE LAVORATIVE PER AMBITI DI ATTIVITÀ / COMPETENZE

ATTIVITA' PREVALENTI CHE HO SVILUPPATO IN QUALITA' DI COMPONENTE ESTERNO DI NDV / OIV

- Supporto metodologico in relazione alle procedure di controllo interno e di valutazione
- Progettazione ed applicazione di metodologie per la valutazione della posizioni dei dirigenti e delle P.O./A.P.
- Supporto alla pianificazione (definizione degli obiettivi e degli indicatori) e analisi dei risultati emersi in sede di controllo interno
- Proposta di valutazione della performance individuale dei Dirigenti, degli incaricati di P.O. / A.P., finalizzata all'erogazione della retribuzione di risultato
- Supporto alla definizione e applicazione delle metodologie di valutazione e incentivazione e degli altri istituti contrattuali per il personale non apicale
- Report periodici all'Amministrazione collegato all'attività di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance.

- Attività (promozione, attestazione) legate all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
- Pareri, supporto tecnico (se richiesti dall'Amministrazione) rispetto ai processi di ridefinizione della struttura organizzativa e del sistema professionale dell'Ente.
- Progettazione e valutazione dei risultati di indagini di customer satisfaction.
- Impostazione metodologica degli strumenti valutativi applicati nelle procedure selettive interne per l'attribuzione degli incarichi di P.O./A.P.
- Formazione sui temi della gestione e motivazione del personale, della valutazione dei comportamenti organizzativi e degli strumenti relativi alle fasi di gestione del ciclo della performance.
- Supporto alla gestione del contraddittorio nell'ambito dei processi di valutazione della performance individuale

E' sempre stato mio proposito interpretare in modo pro-attivo il ruolo di componente il Nucleo di Valutazione, in quanto ritengo che l'organismo - per gli ambiti che tratta e le interlocuzioni che sviluppa - può dare valore aggiunto ai processi di sviluppo organizzativo e di cambiamento culturale, soprattutto quando opera all'interno delle UNIONI.

In aderenza agli indirizzi e alla politica organizzativa espressi dalla direzione politica e dalla direzione generale dell'Ente, ho finora contribuito con pareri sulle tematiche della gestione delle risorse umane, della programmazione e controllo, dello sviluppo organizzativo; ho garantito un supporto tecnico alle strutture operative di staff (organizzazione, personale, controllo di gestione, segreteria/affari generali) nella elaborazione di strumenti amministrativi ed organizzativi; ho partecipato ad incontri con i valutatori fornendo un contributo formativo / informativo e di assistenza metodologica in tutte le fasi del ciclo della performance; ho garantito la partecipazione, laddove prevista dall'Ente, ad incontri (informativi, ascolto, ..) con i rappresentanti dei sindacati e del CUG

ATTIVITA' PREVALENTI CHE HO SVILUPPATO IN QUALITA' DI CONSULENTE SENIOR

Nell'arco dei 25 anni di vita professionale, ho operato sia in aziende private (oltre 80) sia in Enti pubblici (oltre 120). Di seguito sono richiamate alcune delle più significative attività, svolte nella pubblica amministrazione, in relazione alle competenze richieste ai componenti di NdV e OIV.

SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Analisi ruoli

COMUNE DI FORMIGINE, Analisi delle competenze della posizione di Addetto allo Sportello del Cittadino

COMUNE DI SAN LAZZARO, Dinamica dei ruoli di vertice: la matrice di interfinalità

AGREA Emilia Romagna, Analisi delle competenze di ruolo e bilancio delle competenze per i Dirigenti e Posizioni Organizzative

COMUNE DI CASALECCHIO, Analisi delle competenze di ruolo e bilancio delle competenze per i Dirigenti e Posizioni Organizzative

COMUNE DI SASSUOLO, Progettazione del ruolo e della struttura di

Dirigente Responsabile dell'Area Servizi Interni

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA, progettazione (finalità, contenuti, strumenti) della posizione di Responsabile Servizio Cultura ed eventi

COMUNE DI CARPI, Analisi delle competenze della posizione di Operatore URP

Analisi, progettazione di strutture organizzative

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA

COMUNE DI CAPRIOLO

COMUNE DI SASSUOLO

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

COMUNE DI ARGELATO

COMUNE DI CONSELICE

COMUNE DI CASTENASO

COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO

COMUNE DI FOLIGNO

CAMERA DI COMMERCIO DI ANCONA

COMUNE DI PAVULLO

Analisi di clima / “benessere organizzativo”

ACOSER - BOLOGNA (servizi tecnici sul territorio)

AIMAG – MIRANDOLA (servizi tecnici sul territorio)

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

COMUNE DI BAZZANO

COMUNE DI FORMIGINE

COMUNE DI BOTTICINO

COMUNE DI CONSELICE

COMUNE DI ARGELATO

COMUNE DI GRANAROLO

COMUNE DI PARMA

Progettazione / Razionalizzazione processi complessi

COMUNE DI VIGNOLA, Progettazione processo di valutazione del personale

COMUNE DI OZZANO, Progettazione processo di valutazione del personale

COMUNE DI MIRANDOLA, Progettazione processo di valutazione del personale

COMUNE DI GRANAROLO, Progettazione processo di valutazione del personale

COMUNE DI BOLOGNA, Razionalizzazione della procedura concorso unico

COMUNE DI FORMIGINE, progettazione del processo di programmazione e controllo strategico

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione del sistema di valutazione dei Dirigenti, utilizzando il modello delle competenze

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione del sistema di valutazione del personale di comparto, utilizzando il modello delle competenze

REGIONE UMBRIA, Formazione intervento sull' applicazione del modello per competenze e dimensionamento quali-quantitativo degli organici a supporto della ridefinizione del sistema professionale dell'Ente.

- REGIONE UMBRIA, Formazione intervento, per Dirigenti Responsabili di Servizio, finalizzata al supporto dei processi valutativi e alla formulazione di proposte di modifica degli attuali strumenti gestionali
- REGIONE UMBRIA, Progettazione di un modello di reingegnerizzazione dei processi e di change management applicato ad una Direzione dell'Ente per l'allineamento organizzativo a seguito di un processo di decentramento amministrativo
- COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA, formazione intervento finalizzata alla reingegnerizzazione dei processi del Servizio Comunicazione
- COMUNE DI NOVATE MILANESE, Analisi e progettazione della struttura del Corpo di Polizia Municipale
- COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO, formazione intervento finalizzata alla reingegnerizzazione dei processi del Servizio Patrimonio
- COMUNE DI CASALECCHIO, formazione intervento finalizzata alla individuazione e descrizione delle competenze manageriali dei dirigenti da inserire nel sistema di valutazione delle performance individuali
- COMUNE DI CERVIA, formazione rivolta al personale dell'Area servizi alla persona, finalizzato alla rilettura dei processi organizzativi applicando il metodo delle competenze

Assistenza all'istituzione dell'Ufficio Relazione con il Pubblico / Sportelli al pubblico

COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

COMUNE DI GUASTALLA

COMUNE DI CARPI

COMUNE DI IMPRUNETA

COMUNE DI FABBRICO

COMUNE DI FERMO

COMUNE DI CONSELICE

COMUNE DI SASSUOLO

COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO

COMUNE DI OZZANO

COMUNE DI CREVALCORE

COMUNE DI BUDRIO

ARPA Emilia Romagna, progettazione Sportello Informativo Concorsi

COMUNE DI FORMIGINE

COMUNE DI PAVULLO

COMUNE DI ZOLA PREDOSA

COMUNE DI ANZOLA

COMUNE DI SERMIDE

COMUNE DI VERONA

Assistenza all'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

COMUNE DI MASSA - CARRARA

COMUNE DI CONSELICE

COMUNE DI ANZOLA

Gli interventi a forte valenza organizzativa mi hanno permesso di approfondire gli aspetti procedurali/procedimentali delle tipiche attività / funzioni di un Ente e di conoscere i principali indicatori di performance associati/associabili ai centri di responsabilità

FORMAZIONE

Argomenti principali trattati

Formazione al ruolo

Il ruolo del Capo come agente di sviluppo

L'orientamento al servizio al cliente

Gli strumenti di gestione delle risorse umane

Il sistema di valutazione delle prestazioni

Il colloquio di valutazione del collaboratore

Piano di riorientamento verso nuovi ruoli

Programmazione e direzione per obiettivi

Modelli organizzativi e qualità del servizio

La gestione per processi

La gestione per progetti

Team building

Problem solving e decision making

Gestione dei conflitti

Negoziazione

Gestione dello stress

Customer satisfaction

Problem Solving. Gruppi di miglioramento

Organizzazione aziendale e modelli organizzativi

Change Management

La comunicazione interna

Unioni e impatto socio-organizzativo

I sistemi di controllo dell'attività e di reporting

Ho sviluppato attività di aula in quasi tutti gli Enti in cui ho operato. Da oltre quindici anni svolgo attività di progettazione e coordinamento organizzativo - didattico. Si segnalano in particolare i seguenti progetti formativi:

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di seminari rivolti ai dipendenti regionali appartenenti alle posizioni B2, B4, C2, nell'ambito del processo di prima applicazione della progressione economica orizzontale. I seminari, che hanno coinvolto oltre 1000 dipendenti, avevano per contenuto la comunicazione

scritta, la comunicazione verbale e non verbale. L'intervento inoltre ha previsto una verifica dell'apprendimento individuale.

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di un intervento di formazione/intervento rivolto ai profili tecnici e amministrativi dell'Ente finalizzato all'integrazione delle competenze tecniche e amministrative. Uno dei contenuti dell'intervento era rappresentato dall'analisi critica di attività / processi che coinvolgevano trasversalmente differenti strutture dell'Ente.

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto ai Dirigenti Professionali dell'Ente (circa 200 partecipanti) finalizzato allo sviluppo delle competenze manageriali e dell'autoefficacia personale in un'ottica di knowledge management.

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di un intervento rivolto a Funzionari titolari di Posizione Organizzativa (oltre 400 partecipanti) finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali nel ruolo presidiato.

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di un intervento rivolto a Funzionari titolari di Posizione Organizzativa (circa 40 partecipanti) finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali riguardanti i temi: organizzazione del lavoro, programmazione delle attività, monitoraggio dei risultati e reporting.

U.L.S.S. 4 Alto Vicentino, Progettazione e coordinamento di un intervento di formazione per lo sviluppo delle competenze gestionali di tutta la popolazione dei Primari e dei Capo-Sala.

ADSU PARMA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali nel ruolo presidiato.

A.U.S.L. PARMA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto a 30 Funzionari titolari di Posizione Organizzativa, nell'area amministrativa, finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali nel ruolo presidiato.

A.U.S.L. PARMA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto a circa 160 infermieri con funzioni di coordinamento finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali del ruolo presidiato.

REGIONE UMBRIA, Progettazione e Coordinamento di un intervento formativo rivolto a funzionari e dipendenti degli Enti Locali della Regione Umbria nell'ambito della Misura D2: "Adeguamento delle competenze della pubblica amministrazione - Azioni a favore delle amministrazioni locali", che sviluppava i seguenti argomenti:

- L'e-government e lo sviluppo locale
- Il sistema di gestione per gli enti locali - processi organizzativi e qualità
- L'organizzazione dei servizi pubblici locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni - partecipazione, assetto e controllo degli enti locali
- La statistica per una corretta programmazione e gestione del territorio
- Il controllo strategico direzionale

- L'analisi organizzativa per il protocollo e posta elettronica certificata

REGIONE LOMBARDIA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto a tutti gli incaricati di P.O. della Direzione Formazione, Lavoro, finalizzato allo sviluppo di un sistema di lavoro per obiettivi

COMUNE DI FORMIGINE, formazione intervento, rivolto al gruppo dei Dirigenti, finalizzato alla progettazione del sistema di valutazione delle performance individuali dell'Ente.

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto ai Dirigenti dell'ente finalizzato allo sviluppo di modalità condivise di osservazione e valutazione dei comportamenti organizzativi dei collaboratori

COMUNE DI RAVENNA, Progettazione e realizzazione di un intervento rivolto a dirigenti e PO dell'Ente focalizzato sul tema dello sviluppo e motivazione dei collaboratori.

COMUNE DI CESENA, Progettazione e realizzazione del corso "Lo sviluppo delle competenze manageriali" rivolto ai dirigenti dell'Ente cui è seguita un'attività di counseling individuale

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO, progettazione e realizzazione dei corsi:

"Sviluppare le competenze del ruolo dirigenziale", rivolto ai dirigenti dell'Ente;

"La leadership nelle Unioni", rivolto ai dirigenti e alee PO dell'Ente;

"Sviluppare il Team Building", percorso rivolto al gruppo di coordinamento del Corpo di Polizia Municipale;

"Sviluppare il Team Building", percorso rivolto al gruppo dei dipendenti della Biblioteca dell'Ente;

in tutti i progetti, all'aula è seguita un'attività di coaching individuale e di gruppo

ARPA EMILIA ROMAGNA, "L'autovalutazione nel processo di misurazione e valutazione della performance", rivolto a tutti i dirigenti non apicali e *professional* dell'azienda

STRATEGIC LAB, Master in City Management - Università Bologna, progettazione e realizzazione del corso "Il Manager dell'Unione", percorso interaziendale rivolto a Direttori Generali, Segretari, Dirigenti funzionali, impegnati a gestire il processo di aggregazione in Unione

COMUNE DI ALGHERO, Progettazione e realizzazione di un intervento rivolto a dirigenti e PO dell'Ente focalizzato sul tema dello sviluppo e motivazione dei collaboratori.

UNIONE TERRE DI PIANURA. Formazione dedicata alla gestione del processo di valutazione dei collaboratori. Il percorso era rivolto a dirigenti e PO appartenenti all'Ente Unione e a tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa

UNIONE COMUNI VALLE DEL SAVIO. Formazione dedicata alla gestione dei processi di cambiamento organizzativo indotti dal trasferimento continuo di funzioni dai Comuni all'Ente Unione. Il percorso era rivolto a dirigenti e PO appartenenti all'Ente Unione e a tutti i Comuni aderenti.

SELEZIONE / PROCEDURE CONCORSUALI

Assessment / Counseling orientativo / Coaching a personale direttivo

CCIAA ANCONA
REGIONE EMILIA ROMAGNA
REGIONE UMBRIA
COMUNE DI GRANAROLO
COMUNE DI CASALECCHIO
COMUNE DI CESENA

Partecipazione a procedure concorsuali, quale componente esperto (in materia di comportamenti organizzativi) di commissione valutatrice, nei seguenti Enti:

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
COMUNE DI SASSUOLO
COMUNE DI FORMIGINE
COMUNE DI ZOLA PREDOSA
COMUNE DI BOLOGNA
REGIONE EMILIA ROMAGNA
COMUNE DI PAVULLO
COMUNE DI BUDRIO
COMUNE DI GRANAROLO
COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA
UNIONE RENO-GALLIERA

RICERCA

PROVINCIA DI MODENA. Capo progetto di ricerca finalizzata a descrivere le competenze trasversali collegate a figure professionali nuove e a posizioni che ricoprono posizione di staff in aziende appartenenti al Settore dei Servizi nel territorio provinciale.

ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE. Progettazione e realizzazione di una indagine on line finalizzata a definire il profilo delle competenze dei ruoli destinati alla comunicazione pubblica.

REGIONE UMBRIA, Modellizzazione di un sistema di gestione dell'impatto socio-organizzativo di un processo di decentramento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal '90 ad oggi

- Numerosi **corsi di perfezionamento** in materia di management dei servizi,

gestione delle risorse umane, qualità, organizzazione degli enti locali, sistemi di programmazione e controllo, reporting.

Sett.'87 - Dic. '88

- **Master in Gestione d'Impresa PROFINGEST** - Bologna. Stage presso GUABER S.p.A.

Luglio 1986

- **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** presso l'Università degli Studi di Modena (110 e Lode)

Luglio 1981

- Diploma di maturità scientifica. (54/60)

-

SPECIALIZZAZIONI

Consulente certificato a livello nazionale e internazionale all'utilizzo del sistema DISC Personal Profile persolog®

Il sistema persolog®, DISC Personal Profile, è utilizzato per descrivere e riconoscere lo stile comportamentale delle persone ed è uno strumento diagnostico che consente di:

- identificare i propri e altrui punti di forza e le aree di miglioramento
- gestire con più efficacia se stessi e gli altri
- favorire la costruzione e la gestione dei gruppi
- riconoscere i diversi bisogni, le differenti motivazioni
- sviluppare strategie di relazione efficaci
- ridurre le situazioni di conflitto e di tensione personale e interpersonale

Sistema da sempre utilizzato, anche nella P.A., nelle attività di formazione, valutazione, selezione, team group, disegno delle posizioni, percorsi di sviluppo delle persone e di orientamento a nuovi ruoli

Consulente certificato a livello nazionale e internazionale all'erogazione del percorso formativo strutturato "Blanchard's Situational Leadership®"

Il percorso si applica nei contesti in cui i cambiamenti del contesto richiedono un riposizionamento dello stile di leadership nella gestione delle persone e delle organizzazioni

Consulente certificato a livello nazionale e internazionale all'utilizzo del TEAM Personal Profile persolog®

Il percorso si applica nei contesti in cui i cambiamenti richiedono lo sviluppo del lavoro per team, ai vari livelli organizzativi di responsabilità.

Coach: in corso di accreditamento ICF (International Coach Federation). La certificazione consente di effettuare in modo professionale, secondo gli standard ICF, interventi di corporate, executive, business, life coaching

Consulente accreditato all'applicazione del Sistema RISORSE®, Hay – Corum, metodiche per l'applicazione del MODELLO DELLE COMPETENZE a tutti i sistemi di gestione delle risorse umane (analisi ruoli, progressioni di carriera, pesatura delle posizioni, valutazione delle prestazioni, valutazione del potenziale)

Convegni (relatore)

- Convegno sulle innovazioni legislative e gestionali delle procedure concorsuali, organizzato dal Comune di Anzola dell'Emilia (Bo) con il patrocinio di Anci regionale. Intervento: «*Tecniche e strumenti di selezione e valutazione del personale nel nuovo scenario organizzativo*». Ottobre 1997.
- Convegno per la presentazione delle finalità e dei contenuti dello sportello unico delle attività produttive organizzato dal Comune di Ozzano dell'Emilia con il patrocinio della Provincia di Bologna e dell'Assessorato alle Attività Produttive della Regione Emilia Romagna. Intervento: «*Caratteristiche organizzative dello Sportello Unico. I parametri di valutazione del servizio*». Aprile 1999.
- Convegno sugli strumenti per l'innovazione e la qualità nelle organizzazioni di servizi pubblici, organizzato dal Consorzio ARCO di Perugia, con il patrocinio di: Regione dell'Umbria, Università di Perugia, Provincia di Perugia, Comune di Perugia. Intervento: «*Empowerment delle Risorse Umane e controllo organizzativo*». Novembre 2001.
- Relatore nell'ambito del VII° incontro nazionale dei Responsabili degli Uffici Relazione con il Pubblico, COM. P.A. 2002, illustrando l'argomento: «*Le competenze trasversali del comunicatore pubblico*»
- Convegno per la presentazione del sistema di gestione della qualità, organizzato dal Comune di Ozzano dell'Emilia con il patrocinio della Regione Emilia Romagna, in occasione della CERTIFICAZIONE ISO VISION dei servizi educativi comunali. Intervento: «*Progettare ed organizzare la qualità nei servizi educativi*». Marzo 2004.
- Convegno – dibattito per la presentazione dei servizi dello Sportello del Cittadino del Comune di Formigine ad un anno dalla sua attivazione. «*Il Comune in ascolto. Lo Sportello del Cittadino*». COMUNE DI FORMIGINE, settembre 2007
- Seminario tenuto ad UTRHECT, dal titolo “School Governance to Build a Learning Community – A project with the support of the Lifelong Learning Programme of the European Union”, nell'ambito del quale sono stati illustrati contenuto, approccio metodologico e risultati di un intervento formativo finalizzato allo sviluppo delle competenze manageriali della figura del dirigente scolastico. E' seguito confronto tra i differenti sistemi europei. Aprile 2012

Pubblicazioni, Riconoscimenti

- «*Dalla voce dei clienti la via alla qualità globale*», pubblicato su L'IMPRESA, Rivista Italiana di Management (2 - 1991), co-autore

Riccardo Cavallini.

- Riconoscimento, nell'ambito dei «*Cento progetti al servizio dei Cittadini*» del Dipartimento della Funzione Pubblica, di un progetto di customer satisfaction «Il comune all'ascolto dei cittadini», progettato e realizzato nel Comune di Anzola dell'Emilia (Bo). Marzo 1995.
- Riconoscimento, nell'ambito dei «*Cento progetti al servizio dei Cittadini*» del Dipartimento della Funzione Pubblica, di un progetto per la Progettazione ed avviamento dello sportello unico per le attività produttive, realizzato nel Comune di Ozzano dell'Emilia (Bo). Marzo 2000.
- «*Il Comunicatore Pubblico. Sviluppare le nuove professionalità nella Pubblica Amministrazione*», AA.VV., a cura di Franco Civelli e Vito Piccinni, Ed. Guerini, Milano 2002.
- “Lo sviluppo delle competenze manageriali nel Comune di Casalecchio di Reno”, AZIENDITALIA - IL PERSONALE, n. 12 del 2011, IPSOA – coautore insieme a Franco Civelli, Giancarla Donati, Raffaella Galliani.
- “Voglia di futuro: pensare e progettare un nuovo modo di essere pubblica amministrazione”, AZIENDITALIA - IL PERSONALE, n. 4 del 2013, IPSOA – coautore Stefania Tagliabue.
- “L'engagement dei collaboratori: percorso formativo dei manager del Comune di Ravenna”. AZIENDITALIA - IL PERSONALE, n. 2 del 2015, IPSOA – coautori Grazia Domenichini, Stefania Tagliabue

Da anni associato:

AIF (Associazione Italiana Formatori)

AIDP (Associazione Italiana Direzione Personale)

UP (Università delle Persone)

IFTDO (International Federation Training Development Organization)

**COMPETENZE /
CAPACITA'**

In relazione a quanto illustrato, si propone sinteticamente il seguente schema di collegamento tra competenze / capacità richieste al ruolo (sezione “requisiti di ordine generale” dell' Avviso pubblico) ed esperienze realizzate:

- “*esperienza manageriale*” e “*capacità manageriali*”, espresse soprattutto in relazione alla conduzione imprenditiva / manageriale della società di consulenza di cui sono stato socio fondatore, oltre alla gestione - in qualità di project leader - di importanti incarichi in Enti anche di grandi dimensioni
- “*capacità relazionali*”, espresse in tutte le fasi tipiche del processo consulenziale (promozione, progettazione, conduzione gruppi, rendicontazione, miglioramento continuo) che mi hanno permesso di avere interlocuzioni con una tipologia variegata di ruoli e ai vari livelli organizzativi. Di prassi svolgo un ruolo di “facilitatore” delle dinamiche interne orientate allo sviluppo e all'introduzione di nuovi strumenti e di nuove logiche

gestionali

- *“esperienza nella progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo”*: in tutte le esperienze come Componente del Nucleo ho contribuito al miglioramento e/o alla progettazione dei sistemi di valutazione e controllo dell’Ente. Come Consulente i contenuti appena richiamati hanno costituito oggetto ricorrente degli incarichi ricevuti.
- *“capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche)”*. E’ una capacità espressa in differenti esperienze: nelle attività consulenziali finalizzate alla rivisitazione della macrostruttura o di importanti macro-processi; nella impostazione metodologica del sistema degli obiettivi che declinano la strategia della direzione politica; in generale, nello svolgimento delle tipiche funzioni del Nucleo contribuendo alla valutazione dei collegati impatti socio organizzativi e di medio-lungo periodo.
- *“competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi)”*: tutta la mia attività professionale ha posto al centro lo sviluppo delle organizzazioni attraverso lo sviluppo e il rispetto delle persone, in tutti gli aspetti gestionali, inclusa la valutazione degli comportamenti organizzativi.

PRIMA LINGUA

- **ITALIANO**

ATRE LINGUE

Capacità di lettura,
scrittura, espressione
orale

- **INGLESE**
- molto buono

Vito Piccini